SCHOOLVEILIGHEIDSPLAN



versie mei 2020

basisschool St Jozefschool
Westerblokker 77
1695 AB Blokker

Telefoon: 0229-247011
E-mail: info.jozefschool@stichtingpenta.nl
Website: www.jozefschool.nl

basisschool De Pontonnier
Ark 2
1625 CE Hoorn

Telefoon: 0229-274709
E-mail: info.pontonnier@stichtingpenta.nl
Website: www.depontonnier.nl

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK		INHOUD	PAGINA
1	Sociale veiligheid	Begripsomschrijving	3
		Wettelijke kaders	.
		Achtergronden	.
		Interactie	.
		Signalen en incidenten	.
		Veiligheidsrisico's	4
		Bijstelling van beleid	.
2	Veiligheid en de school	Schoolidentiteit en kernwaarden	5
		Sterke kanten en verbeterpunten	.
		Monitoring en evaluatie	6
		Schoolregels	.
		Gedragsregels in de klas	7
		Afspraken over gedrag en toezicht	8
3	Handelen	Positief pedagogisch handelen	9
		Voorbeeldgedrag en naleving afspraken	.
		Beleid t.a.v. belonen en straffen	10
		Aanspreken en feedback geven	.
		Hulp bij onveiligheid	11
		Begeleiding slachtoffers en daders	12
4	Afspraken en protocollen	Grensoverschrijdend gedrag	13
		Incidenten	.
		Pesten	.
		Fysieke veiligheid	.
		Privacybescherming	14
		Gebruik van internet en social media	.
		Medisch handelen	15
		Informatieverstrekking	.
5	Aanpak	Inzet	.
		Monitoring en onderzoek	.
		Deskundigheidsbevordering personeel	.
		Taken en functies	16
		Externe partners	.
		Wettelijk verplichte bronnen	.
		Klachtenregeling en vertrouwenspersoon	.
6	Vastlegging	Meldcode	17
		Registratie	.
		Borging	.
7	Actiepunten	Voor beide scholen	.
		Voor de St. Jozefschool	18
		Voor De Pontonnier	.
*	Bijlage 1	Registratieformulier incident en ongeval	19
*	Bijlage 2	Formulier vaststelling schoolveiligheidsplan	20

H1 - SOCIALE VEILIGHEID

BEGRIPSOMSCHRIJVING

'Sociale veiligheid' betekent de bescherming of het zich beschermd voelen tegen gevaar dat veroorzaakt wordt door of dreigt van de kant van menselijk handelen in de openbare ruimte.

Scholen die sociale veiligheid bieden, strijden actief tegen invloeden door mensen op anderen waardoor gevaren ontstaan voor een positieve en harmonieuze ontwikkeling van individuen. Zij registreren incidenten naar tijdstip en locatie om zo een objectief beeld te krijgen van de veiligheid in de instelling. Het begrip 'school' moet daarbij ruimer worden geïnterpreteerd als een openbare ruimte in en om het schoolgebouw, soms tot op gezinsniveau aan toe.

Voorbeelden van incidenten zijn agressief gedrag, pesten, discriminatie, vandalisme, seksuele intimidatie, verwonding, sociale uitsluiting, machtsmisbruik, huiselijk geweld, verwaarlozing, enz.

WETTELIJKE KADERS

Schoolbesturen zijn sinds 2015 met de Wet sociale veiligheid op school verplicht tot:

- het voeren van sociaal veiligheidsbeleid
- het beleggen van de volgende taken bij een persoon: coördineren van het beleid ten aanzien van pesten en fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten
- de monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen, zodanig dat het een actueel en representatief beeld geeft. Hieronder valt ook het welbevinden van leerlingen

ACHTERGRONDEN

Een veilige omgeving is van groot belang voor kinderen om zich goed te kunnen ontwikkelen en te kunnen leren. De Arbowet, de Kwaliteitswet en de Wet Sociale Veiligheid op School bieden kaders voor de veiligheid in algemene zin en iedere school is verplicht een schoolveiligheidsplan te hebben. Scholen krijgen steeds meer te maken met complexe maatschappelijke problemen als (online) pesten, agressie, discriminatie, seksueel grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en huiselijk geweld, radicalisering en antisemitisme.

INTERACTIE

Ondanks een hoge inzet lukt het scholen niet altijd incidenten in de sfeer van sociale veiligheid op school te voorkomen. Er zijn grenzen aan de verantwoordelijkheden en mogelijkheden van scholen en hun personeel. Samenwerking met ouders, leerlingen, sportverenigingen, jeugdzorg en gemeenten is daarom hard nodig.

Op onze scholen worden de aspecten van sociale veiligheid besproken binnen verschillende netwerken. Onze gesprekspartners zijn het bestuur en de scholen van stichting Penta, het samenwerkingsverband De Westfriese knoop, 1.Hoorn, de Brede School Risdam-Zuid en het netwerk met scholen in de wijk.

De Westfriese knoop bestaat uit alle basisscholen, alle schoolbesturen en alle scholen voor speciaal (basis)onderwijs in de regio West-Friesland. Samen maken de scholen afspraken om ervoor te zorgen dat alle leerlingen het onderwijs krijgen dat passend bij hen is.

Zorg en ondersteuning is binnen de gemeente Hoorn ondergebracht in één punt, ook wel 1.Hoorn. Voor zorgvragen en ondersteuning kunnen inwoners van de gemeente hier terecht. Indien nodig kan 1.Hoorn professionele ondersteuning op maat bieden. Hierbij wordt samengewerkt met diverse organisaties en instellingen.

De St. Jozefschool werkt samen met basisschool de Bussel. aan een veilig klimaat in de buurt. Het is niet gelukt een Brede School Blokker-Zwaag tot stand te brengen door het ontbreken aan gemeenschappelijke doelen.

De Pontonnier maakt deel uit van de Brede School Risdam-Zuid: Basisschool de Tweemaster, Basisschool het Kompas, Basisschool de Pontonnier, kinderopvangorganisaties SKH, Berend Botje en Smallsteps, Stichting Netwerk en de bibliotheek Hoorn. De Brede School Risdam-Zuid staat voor diversiteit, ontmoeting en participatie binnen de wijk. Bij de initiëring en uitvoering van plannen wordt zoveel mogelijk geprobeerd een integrale aanpak te bereiken binnen het werkterrein van de Brede School Risdam Zuid.

Binnen onze scholen zijn de Medezeggenschapsraad en de Leerlingparlementen de platformen waarop onderwerpen betreffende de sociale veiligheid worden besproken. Daarnaast kunnen wij ons voor overleg richten tot de wijkagent en verenigingen.

Interactie met personeel vindt plaats via de eigen vergadermomenten, integrale studiedagen van Stichting Penta en cursussen of bijeenkomsten van de Westfriese Knoop. In voorkomende gevallen worden cursussen georganiseerd rond relevante thema's.

SIGNALEN EN INCIDENTEN

Elk signaal van personen betreffende de sociale veiligheid in en rond school wordt serieus genomen. Dat betekent dat ter zake kundige professionals worden betrokken bij het oplossen van problemen. Elke werknemer van de school heeft een professionele verantwoordelijkheid in het herkennen en erkennen van signalen. Als er signalen zijn, treden protocollen in werking of leiden ze tot bespreking met collega's, de intern begeleider en/of de schooldirectie. Waar nodig of wenselijk kunnen professionele netwerken worden ingeschakeld. Elk signaal wordt geregistreerd, in Parnassys en/of in de incidentenregistratie van de directie. Daarnaast heeft elke school de wettelijke verplichting om leerlingen minimaal één keer per jaar te bevragen over hun veiligheidsbeleving op school, in ieder geval in de groepen 5 t/m 8. De school maakt daarvoor gebruik van het volgende systeem: ZIEN! (ParnasSys).

ZIEN! is een expertsysteem dat de leerkracht helpt bij het bevorderen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Er wordt gebruik gemaakt van vijf vaardigheden die nodig zijn om op een adequate manier de sociaal-emotionele ontwikkeltaken te volbrengen: ▪ sociaal initiatief ▪ sociale flexibiliteit ▪ sociale autonomie ▪ impulsbeheersing ▪ inlevingsvermogen De categorieën helpen de leerkracht om inzicht te krijgen in mogelijke oorzaken van een lagere betrokkenheid en/of een verminderd welbevinden. De resultaten geven zicht op de sociaal-emotionele ontwikkelbehoeften van een leerling of groep. Dit stelt leerkrachten beter in staat om leerlingen adequaat te kunnen ondersteunen. Een belangrijk voordeel van de vijf vaardigheidscategorieën is dat het hier gaat om direct te beïnvloeden leerlingkenmerken.

VEILIGHEIDSRISICO'S

De meest voorkomende risico's op de St. Jozefschool en op De Pontonnier zijn:

- Pesten w.o. digitaal pesten, met name onder leerlingen.
- Verbaal geweld of verbale intimidatie, met name door ouders naar leerkrachten.
- Het functioneren van de klas als sociale groep met sociale veiligheden.
- Een te hoog aantal (zorg)leerlingen per klas.
- Het omgaan met en de acceptatie van leerlingen die 'anders' zijn (een volledige en actieve deelname van elke leerling in het reguliere onderwijs, zodanig dat elke leerling zich volwaardig en geaccepteerd voelt in de school.).
- Omstandigheden van kinderen waarvan de ouders scheiden of gescheiden zijn.

BIJSTELLING VAN BELEID

Jaarlijks wordt de situatie van de sociale veiligheid op school in kaart gebracht. De resultaten leiden tot analyses op kind-, groeps- en schoolniveau. Waar nodig zal bestaand beleid worden aangepast om effectiever te kunnen optreden tegen aspecten van onveiligheid. De beleidswijzigingen worden vooraf besproken met het personeel, soms met de leerlingen (afhankelijk van het onderwerp) en met de ouders (via de Medezeggenschapsraad of op aparte ouderavonden).

H2 - VEILIGHEID EN DE SCHOOL

SCHOOLIDENTITEIT EN KERNWAARDEN

Onze scholen stellen zich primair ten doel kwalitatief goed onderwijs te verzorgen in een kindvriendelijke, veilige leer- en speelomgeving. We bieden inspirerende lessen en hanteren daarbij een gemeenschappelijk draagvlak van christelijke, intermenselijke normen en waarden. Kinderen zijn mensen die bovenal vragen om een persoonlijke begeleiding in hun zoektocht naar ontwikkeling en eigenheid. We beschouwen het als onze taak hen daarin alles te bieden dat nodig is om hun talenten en mogelijkheden tot maximale ontplooiing te laten komen.

Wij willen als basisscholen een omgeving bieden waarin iedereen zichzelf durft te zijn, zich veilig en gerespecteerd voelt en er op kan vertrouwen dat er hulp is in moeilijke situaties. Voor de school zijn de omgangsregels daarbij een leidraad. Iedere leerkracht vertaalt deze regels naar de kinderen van zijn/haar groep. De school heeft omgangsregels opgesteld om op school een sfeer te scheppen waarin kinderen zich veilig en gerespecteerd voelen, met begrip voor onderlinge verschillen. Het bespreken van deze regels helpt kinderen een reëel beeld te vormen van wat gewenst gedrag is. Als je weet wat gewenst gedrag is, ben je zelf beter in staat om aan deze waarden te voldoen.

De St. Jozefschool en de Pontonnier zijn Jenaplanscholen. Het Jenaplanonderwijs is gericht op de opvoeding en ontwikkeling van kinderen. De school heeft meer taken dan het aanleren van kennis en vaardigheden vanuit de onderwijsdoelen. Niet de leerstof vormt de kern van het onderwijs, maar de totale ontwikkeling van het kind. Er wordt samengewerkt tussen kinderen, ouders en leerkrachten in wat we beschouwen als een gemeenschap. Ouders brengen hun expertise in en ondersteunen bij activiteiten, leerkrachten zijn de professionele opvoeders van de kinderen. Het uitgangspunt is dat kinderen verschillend zijn en mogen zijn en daardoor veel van elkaar kunnen leren. Onze leerkrachten leiden dit proces waar het nodig is en begeleiden het waar dat kan. Hij of zij stelt zich ten doel om het zelf werken en het met elkaar werken van leerlingen in een veilig pedagogisch klimaat te bevorderen. Dit komt tot stand door leerlingen zowel mentaal als fysiek ruimte te bieden.

STERKE KANTEN EN VERBETERPUNTEN

Sterke kanten:

- De Jenaplanidentiteit (vanaf schooljaar 2020-2021 voorzien van een moderne inhoud).
- Open overlegstructuren tussen directie, leerkrachten, ouders en leerlingen.
- Hoge professionele betrokkenheid bij leerlingen en hun ouders.
- Analyse- en Plan-Do-Check-Act-cycli in de bedrijfsvoering van de school.
- In de eerste weken van schooljaar maken we gebruik van de aanpak ‘grip op de groep’

Verbeterpunten:

- Actief uitvoeren van het anti-pestprotocol door leerkrachten.
- De lessen van Kwink (hieronder beschreven) borgen in ons onderwijs.
- Schoolcontactpersonen zijn bekend en zichtbaar in de school zodat leerlingen weten bij wie ze terecht kunnen.
- Het actief en professioneel inzetten van de Meldcode Huiselijk geweld (zie hoofdstuk 6 paragraaf 1) voor de leerling waarbij het vermoeden is dat het zich in een knellende thuissituatie bevind.
- Opleiden en begeleiden van leerkrachten t.a.v. omgaan met verbaal geweld of verbale intimidatie door ouders.

Kwink

Kwink is een preventieve interventie voor alle kinderen van groep 1 tot en met 8 in het primair onderwijs. Kwink biedt een gestructureerd programma voor de sociaal-emotioneel ontwikkeling, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. De interventie bestaat uit minimaal twintig lessen van 45 minuten.

MONITORING EN EVALUATIE

Op de St. Jozefschool en De Pontonnier maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem Zien! (zie hoofdstuk 1, paragraaf 5.). Aan het begin van het jaar vullen ouders een vragenlijst in die op de stellingen in Zien! gebaseerd is. Daarnaast worden er twee maal per jaar voor alle leerlingen vragenlijsten van Zien! ingevuld. De leerlingen vanaf groep 5 vullen ook zelf twee keer per jaar de vragenlijst van Zien! in. Daarmee kunnen analyses worden gemaakt op kind-, groeps- en schoolniveau. De resultaten worden elk jaar besproken en van een diagnose voorzien, waar nodig uitvloeiend in een plan van aanpak. De resultaten worden in hoofdlijnen vermeld in het jaarverslag van de school. In het eerste 10 minutengesprek in november bespreekt de leerkracht de uitkomsten van de vragenlijsten. Vanaf groep 5 zijn leerlingen ook bij dit gesprek aanwezig.

Eens per 4 jaar organiseert het schoolbestuur een tevredenheidsonderzoek onder alle medewerkers conform de wet- en regelgeving. In schooljaar 2020-2021 zal het onderzoek weer worden afgenomen.

Ook worden er tevredenheidsonderzoeken onder ouders en kinderen gehouden. Deze vragenlijsten bevat diverse elementen die met veiligheid te maken hebben. De resultaten worden geanalyseerd en van een diagnose voorzien. Aan de hand van de uitkomst wordt besloten op welke termijn er een nieuw tevredenheidsonderzoek wordt afgenomen. Bespreking vindt plaats in vergaderingen van het personeel, leerlingen en Medezeggenschapsraad.

SCHOOLREGELS

De schoolregels van de St. Jozefschool en De Pontonnier staan vermeld in de schoolgidsen. Ook hebben wij een aantal protocollen op het gebied van veiligheid. Dit zijn het antipestprotocol, het time-outprotocol en het protocol schorsing en verwijdering.

Op school leren we de kinderen zich aan regels te houden. Die zijn gegroepeerd rond de verschillende ruimtes in de school. De regels zijn dus afhankelijk van de plaats waar de leerlingen zich bevinden en aangepast aan de daar geldende omstandigheden. Op elke plek hangen de regels in geplastificeerde vorm.

Enkele voorbeelden:



GEDRAGSREGELS IN DE KLAS

Regels en afspraken worden aan het begin van het schooljaar in elke klas besproken. Er worden groepsspecifieke afspraken gemaakt tussen de leerkracht(en) en hun groep. Die worden afgedrukt en opgehangen in de klas. Er wordt expliciet aandacht geschonken aan de groepsdynamiek. Een leerkracht moet goed op de hoogte zijn van het wel en wee in zijn klas. In dit kader staan de eerste vier weken van elk nieuw schooljaar daarom in het teken van de 'Gouden weken' en hanteren we de aanpak 'Grip op de groep'.

Een voorbeeld van gedragsregels in een klas (opgesteld met leerlingen):

- We zijn aardig voor elkaar
- Als juf praat, zijn wij stil
- We luisteren naar elkaar
- Als je iets wilt zeggen, steek je je vinger op
- We praten niet door elkaar heen
- We helpen elkaar waar we kunnen

AFSPRAKEN OVER GEDRAG EN TOEZICHT

GEDRAG EN TOEZICHT IN DE SCHOOLOMGEVING

HET SCHOOLPLEIN

Het schoolplein is voor kinderen een belangrijke plek om hun energie even de vrije loop te laten. De veiligheid van de speeltoestellen wordt bewaakt volgens de Europese normen voor speeltoestellen. Een grondige inspectie van de speeltoestellen wordt jaarlijks gedaan. Stichting Penta stuurt deze inspectie aan, in overleg met de directeur.

Voor schooltijd en tijdens de pauze is er toezicht op het plein door de leerkrachten. Onveilige spelletjes zijn verboden. De groepen spelen op het voor hen bestemde terrein en blijven daarbinnen.

In verband met de veiligheid van de leerlingen mag er niet worden gefietst op het schoolplein. Deze regel geldt voor iedereen.

Personen die niet tot de schoolbevolking behoren en zich op de speelplaats ophouden, worden door de buiten lopende leerkracht verzocht zich te verwijderen. Wordt hieraan geen gehoor gegeven, dan wordt dit gemeld bij de directie. Deze onderneemt verdere actie.

BEWEGINGSONDERWIJS

De St Jozefschool en de Pontonnier geven vorm aan veilig bewegingsonderwijs door deze maatregelen:

- Alleen bevoegde leerkrachten geven lessen bewegingsonderwijs;
- Men meldt gebreken aan toestellen, accommodatie of materialen bij de directie;
- De toestellen, accommodatie en materialen worden jaarlijks geïnspecteerd op veiligheid;
- In de gymzaal is een complete EHBO-kit aanwezig, binnen een halve minuut te bereiken;
- Een telefoon is binnen een halve minuut te bereiken;
- Ongelukken en blessures worden geregistreerd. Hiervoor zijn formulieren beschikbaar. De registratie wordt teruggekoppeld naar de schooldirectie.

HULP BIJ TOILETBEZOEK EN BIJ HET AAN-, UIT- EN OMKLEDEN

- Bij de jongere kinderen komt het regelmatig voor dat er geholpen moet worden bij het aan- en uitkleden en/of bij het toiletbezoek. Deze hulp behoort tot de normale taken van de leerkracht.
- Vanaf groep 4 is hulp bij het aan- en uitkleden of omkleden nauwelijks meer nodig. Toch kan het voorkomen dat kinderen zich in bepaalde situaties gedeeltelijk moeten uit- of omkleden, bijvoorbeeld bij verwondingen of bij het omkleden voor musicals e.d. De leerkrachten houden hierbij rekening met de wensen en gevoelens van de kinderen.

- **DE ALGEMENE RUIMTES**
  Alle professionals in school houden gezamenlijk toezicht op leerlingen die buiten de klas – maar in school – zelfstandig werken in bijvoorbeeld de aula.

- **DE VERKEERSSITUATIE**
  Vanwege de verkeersveiligheid wordt aan ouders gevraagd om hun kinderen zoveel mogelijk lopend of met de fiets naar te laten komen. Dit voorkomt verkeerschaos tijdens de breng- en haalmomenten. Men wordt met klem verzocht te parkeren in de parkeervakken. Er mag niet worden gefietst op het schoolplein.

  De verkeersveiligheid van de leerlingen rondom de St. Jozefschool vraagt continu om extra aandacht van leerkrachten en ouders. En in breder perspectief ook van gemeente en omwonenden. Er wordt met een aantal partijen (school, gemeente en bureau Groeier) succesvol samengewerkt om de verkeersituatie rond het zebrapad bij de St. Jozefschool sterk te verbeteren (doelstelling realisering: augustus 2020). Daarnaast houdt een werkgroep van verkeersouders in samenwerking met een leerkracht zich op beide locaties bezig met de verkeersveiligheid rondom de school. Zij maken zich sterk voor het betrekken van ouders bij de verbetering van de verkeersveiligheid van hun kinderen, goed verkeersonderwijs, veilige schoolroutes en het uitvoeren van praktische zaken zoals fietscontroles, het realiseren van verkeersexamens, enz.

GEDRAG EN TOEZICHT TIJDENS BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

OP REIS
Bij excursies, schoolreizen, verjaardagsvieringen enz. heeft de eigen leerkracht altijd de leiding over het toezicht tijdens de activiteiten, binnen of buiten de school.

In het onderstaande protocol zijn de regels op een rij gezet die gelden voor het vervoer van kinderen:

- De basisregel is dat de school om redenen van een hogere veiligheid probeert busvervoer te regelen als er activiteiten plaatsvinden op een afstand van meer dan 20 kilometer van de school. De kosten daarvan worden betaald uit het budget van ouderbijdragen (OV), specifieke doelbudgetten van school of via een aparte (vrijwillige) bijdrage per ouder.
- Alle kinderen kleiner dan 1,35 meter met een maximaal gewicht van 36 kilo moeten zowel voorin als achterin gebruikmaken van een geschikt en goedgekeurd kinderzitje of stoelverhoger. Dit betreft vrijwel alle kinderen van groep 1 t/m 4. Anderen moeten de veiligheidsgordel gebruiken. Een driepuntsgordel als heupgordel gebruiken is niet toegestaan.
- Er mogen niet méér passagiers vervoerd worden dan er gordels beschikbaar zijn en elk kinderen heeft binnen de auto een veiligheidsgordel ter beschikking.
- In bussen moeten passagiers ouder dan 3 jaar de gordel gebruiken. Kinderen tot 3 jaar mogen los vervoerd worden. Voor stads- en streekvervoer gelden andere regels.
- In bussen zijn de verantwoordelijke volwassen begeleiders over de busruimte verdeeld: voorin, midden, achter.
- Bij busvervoer organiseert school ook een extra begeleidende auto i.v.m. mobiliteit bij een calamiteit.
- Als we een excursie per fiets bezoeken, dan draagt de eerste en de laatste fietser een reflecterend vest. Zo'n groep wordt altijd door een leerkracht en meerdere ouders begeleid. Afhankelijk van de leeftijd is de begeleidingsdichtheid ouder/leerlingen 1:6 of 1:8 (groepen 7 en 8).
- De leerkracht of ouder draagt ook een reflecterend vest zodat de begeleider bij oversteekpunten beter gezien wordt en dus veiliger is.

BUITENMANIFESTATIES
Bij grote buitenmanifestaties ligt de verantwoordelijkheid voor het toezicht gezamenlijk in handen van de directie en het team van leerkrachten. Begeleidende ouders dienen de aanwijzingen van personeelsleden van school op te volgen.

BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN EN SCHOOLKAMP

- Het nuttigen of bij zich hebben van alcoholische drank door ouder- en leerkrachtbegeleiders is tijdens geen enkele buitenschoolse activiteit (ook niet bij een meerdaagse schoolreis of schoolkamp) toegestaan.
- Tijdens een schoolkamp slapen mannelijke begeleiders bij de jongens en vrouwelijke begeleiders bij de meisjes. Indien een goede verdeling van taken dit onmogelijk maakt, wordt vooraf de verdeling overlegd met de directie en aan de kinderen en hun ouders bekendgemaakt.
- Tijdens het aan-, uit- en omkleden van de kinderen worden de betreffende lokalen uitsluitend door de leiding betreden, na een duidelijk vooraf gegeven teken.
- Indien er hulp moet worden geboden bij ongevallen, ziek worden/zijn of anderszins wordt - waar mogelijk - de persoonlijke wens van het kind gerespecteerd.
- Het wegbrengen of ophalen van een leerling tijdens een buitenschoolse activiteit mag uitsluitend plaatsvinden door twee begeleiders tegelijk (het 4-0gen-principe) waaronder bij voorkeur een leerkracht.
- Indien mogelijk maken jongens en meisjes gebruik van gescheiden toiletten en douches.
- Bij de te ondernemen activiteiten wordt rekening gehouden met de eigenheid van beiden seksen.

H3 - HANDELEN

POSITIEF PEDAGOGISCH HANDELEN

Voor een positief pedagogisch klimaat in de klas gaat het om de vertaling en concretisering van het pedagogisch klimaat van de school naar de klassensituatie:

- Het hanteren van duidelijke gedragsregels en grenzen, het aanleren van vaardigheden voor gewenst gedrag en het belonen van positief gedrag van individuele en groepen kinderen.
- Omgaan met de verschillen tussen kinderen door het bieden van maatwerk: het afstemmen van de onderwijsleersituatie op de ontwikkelingskansen van kinderen met uiteenlopende onderwijs-behoeften.
- Effectieve instructiestrategieën, zoals: EDI en Teach like a Champion. Alle kinderen worden bij de instructies betrokken en uitgedaagd tot meedenken en meedoen.
- Aandacht voor de eigen verantwoordelijkheid en betrokkenheid van kinderen bij de lessen.

In ons onderwijs vormt het positief pedagogisch handelen de basis. De lessen worden aangeboden via het EDI-model en gedurende de lessen zetten we technieken van Teach like a Champion in. Voor de les wordt het leerdoel benoemd en visueel zichtbaar gemaakt. Na een korte klassikale instructie werken de kinderen minimaal tijdens de instrumentele vaardigheden op 3 differentiatieniveaus. We sluiten de les af met een evaluatie. Kinderen krijgen middels weektaken of opdrachten ruimte om de eigen verantwoordelijkheid te trainen. Gedurende de dag benoemen we het gedrag wat wenselijk is en geven gerichte complimenten als kinderen dit laten zien. Op deze manier stimuleren we leerlingen om gewenst gedrag te vertonen.

VOORBEELDGEDRAG EN NALEVING AFSPRAKEN

Zowel directie als leerkrachten als (oudere) leerlingen en ouders dienen binnen de school voorbeeldgedrag te laten zien. Het uitdragen van normen en waarden is een verantwoordelijkheid van iedereen. Naast het aanleren van regels is het tonen van voorbeeldgedrag minstens zo effectief. Er worden vormings- en opvoedingsdoelen mee gerealiseerd. Kinderen maken op die manier een sterkere persoonlijke, sociale en morele ontwikkeling door.

Eén van de beste manieren om voorbeeldgedrag te tonen is door gemaakte afspraken na te leven. Consequent zijn, integer omgaan met de intentie van afspraken en elkaar helpen je aan afspraken te houden vormen belangrijke voorwaarden om sociale veiligheid te kunnen realiseren met elkaar. Belangrijk is dat alle aanwezigen in de school leren elkaar aan te spreken op gedrag en het naleven van afspraken. Aan het herhaald en bewust negeren van afspraken dienen consequenties te zijn verbonden; ook dàt levert voorbeeldgedrag op.

BELEID T.A.V. BELONEN EN STRAFFEN

Een positief pedagogisch klimaat is een beloning en stimulans op zich. Daarbinnen richt de beloning zich vooral op het versterken van de samenhang van de groep, het realiseren van persoonlijke uitdagingen en het complimenteren van bijzondere initiatieven of een bovengemiddelde inzet. Feitelijk maakt het niet uit of het hierbij om kinderen of om volwassenen gaat. Belonen kan op vele manieren: door mondeling te complimenteren, door iets bemoedigends in een schrift te schrijven, door een tekening of plaatje uit te reiken, enz. Op school proberen we het belonen zo min mogelijk 'materieel' te doen, tenzij er sprake is van een uitzonderlijke prestatie.

Bij ongewenst of grensoverschrijdend gedrag maken wij gebruik van het Time-outprotocol. De time-outplek is een middel om preventief of curatief te handelen zodra de leerkracht of de leerling merkt dat er sprake is van overprikkeling of ongewenst gedrag. Uitgangspunt in het time-outprotocol is dat de leerkracht verantwoordelijk is. Hij/zij is probleemeigenaar en zoekt naar een oplossing voor het gedrag van de leerling. De leerling blijft in principe in de klas. Als het de leerling niet lukt om op de time-out plek tot rust te komen kan hij naar de time-outplek in de buurtklas. Als ook de buurtklas niet toereikend blijkt, kan gebruik worden gemaakt van de time-out plek bij de achterwacht.

In uitzonderlijke gevallen als de school in handelingsverlegenheid wordt gebracht of bij een ernstig incident kan de directie een maatregel als schorsing van een leerling overwegen. Op dat moment treedt het protocol schorsing en verwijdering in werking. Het zal dan waarschijnlijk gaan om een kind dat (aanhoudend) grote problemen of schade veroorzaakt. Met name als de veiligheid van leerlingen of personeel in gevaar komt, zal de directie een dergelijke maatregel kunnen of zelfs moeten hanteren. Is er sprake van ernstig en frequent wangedrag, dan kan de leerling tijdelijk of definitief van school worden verwijderd. Een voornemen tot schorsing of verwijdering door de directie wordt voorgelegd aan het schoolbestuur. Dat neemt de beslissing of de maatregel wordt uitgevaardigd.

Als ouders het onderwijs proces dermate verstoren wordt ook het protocol schorsing en verwijdering ingezet. Het gaat dan vaak om aanhoudend onaanvaardbaar gedrag of een aanhoudende niet-meewerkende opstelling.

Personeel dat zich niet houdt aan afspraken of ongewenst gedrag vertoont, kan worden gesanctioneerd door het schoolbestuur conform de bepalingen in de CAO Primair Onderwijs.

AANSPREKEN EN FEEDBACK GEVEN

Elkaar aanspreken op gedrag en feedback geven zijn vereisten om het pedagogisch klimaat en de sociale veiligheid op school te realiseren en waarborgen. In de lessen van Kwink leren kinderen hoe je elkaar op een positieve manier kunt aanspreken en feedback kunt geven.

Binnen het team wordt structureel aandacht besteed aan het realiseren van een professionele werkcultuur. Elkaar feedback geven is een belangrijk onderdeel daarvan om als persoon en team te kunnen groeien. Feedback geven vereist vaardigheid, tact en moed. Ook feedback ontvangen is een vaardigheid op zich. In vergaderingen is dit een terugkomend onderwerp.

De directie en Intern begeleider leggen met enige regelmaat klassenbezoeken af om leerkrachten feedback te kunnen geven op hun handelen en hun vaardigheden te vergroten.

Binnen de stichting Penta wordt een beleid voor de cyclus van functionerings- en beoordelingsgesprekken gehanteerd. Daarnaast maken scholen zelf waar nodig aanvullende afspraken. In het gesprek wordt duidelijk waar de medewerker staat zou willen staan qua kennis, vaardigheden en ontwikkeling. Het gesprek geeft de medewerker feedback en prikkels die nodig zijn om (hernieuwde) sturing te geven aan zijn/haar loopbaanontwikkeling en deze te blijven afstemmen op de beoogde school- en/of organisatieontwikkeling.

HULP BIJ ONVEILIGHEID

Bij twijfels over kindermishandeling en huiselijk geweld maken wij gebruik van de meldcode. De meldcode bestaat uit 5 stappen.



De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling ondersteunt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet.

STAP 1: IN KAART BRENGEN VAN SIGNALEN

Als een leerkracht signalen opvangt van huiselijk geweld of kindermishandeling, wordt van hem/haar als eerste gevraagd deze signalen in kaart te brengen. Hij/zij legt de signalen vast, evenals (de uitkomsten van) de gesprekken die hij/zij over de signalen voert, de stappen die worden gezet en de besluiten die worden genomen. Ook de gegevens die de signalen weerspreken worden vastgelegd.

De eerste signalen worden meestal waargenomen of opgemerkt door de leerkracht. De leerkracht noteert in Parnassys feitelijk wat de signalen zijn en gaat daarna in overleg met de directeur. Samen besluiten zij wat de volgende stap zal worden. Meestal worden de ouders door de leerkracht op de hoogte gebracht van de signalen en vindt er een oudergesprek plaats. De directeur schuift hierbij in eerste instantie nog niet aan. Worden de signalen vaker waargenomen of nemen ze in heftigheid toe dan volgen er meerdere oudergesprekken waarbij de directeur wel aanschuift.

STAP 2: COLLEGIALE CONSULTATIE EN ZO NODIG RAADPLEGEN VAN DESKUNDIGEN

De tweede stap is het overleg over de signalen. Om de signalen die in kaart zijn gebracht goed te kunnen duiden, is overleg met een deskundige collega noodzakelijk. Te denken valt bijvoorbeeld aan de aandacht-functionaris huiselijk geweld of kindermishandeling binnen de eigen organisatie, of het ondersteuningsteam van de school. Zo nodig kan op basis van anonieme cliëntgegevens Veilig Thuis worden geraadpleegd. In die gevallen waarin er behoefte bestaat aan meer duidelijkheid over (aard en oorzaak van) letsel kan de vertrouwensarts van Veilig Thuis, of een forensisch geneeskundige om advies worden gevraagd. In alle gevallen is de directeur betrokken bij de meldingen of gesprekken.

STAP 3: GESPREK MET HET KIND EN DE OUDERS

Omdat openheid een belangrijke grondhouding is, wordt in het stappenplan zo snel mogelijk contact gezocht met het kind en met zijn ouders om de signalen te bespreken. Soms zal het vermoeden door het gesprek worden weggenomen. Dan zijn de volgende stappen van het stappenplan niet nodig. Worden de zorgen over de signalen door het gesprek niet weggenomen, dan worden ook de volgende stappen gezet. Heeft een leerkracht behoefte aan ondersteuning bij het voeren van het gesprek met een kind en de ouders, dan kan hij ook daarover advies vragen aan een collega of aan Veilig Thuis. Als ouders open staan voor hulpverlening kan er door hen contact worden opgenomen met de eigen huisarts of met 1.Hoorn. De aan school gekoppeld jeugd- en gezinswerker kan ook worden ingeschakeld. In eerste instantie ligt de regie in dit stadium bij de ouders. Steeds is de directeur betrokken bij de (vervolg)stappen.

STAP 4: WEGEN VAN HET GEWELD OF DE KINDERMISHANDELING

Na de eerste drie stappen beschikt de leerkracht al over redelijk veel informatie: de beschrijving van de signalen die hij heeft vastgelegd, de uitkomsten van het gesprek met het kind en de ouders en het advies van deskundigen. In stap 4 komt het erop aan dat de leerkracht deze informatie weegt in overleg met de directeur. Deze stap vraagt van de leerkracht dat hij het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling inschat, evenals de aard en de ernst van dit geweld. Bij twijfel over de risico's, de aard en de ernst van het geweld en bij twijfel over de vervolgstap moet altijd (opnieuw) advies worden gevraagd aan Veilig Thuis. De directeur is hierin eindverantwoordelijk en besluit zorgvuldig welke actie wordt ondernomen.

STAP 5: HULP ORGANISEREN OF MELDEN

Na de weging van stap 4 komt de directeur - waar nodig ondersteund door deskundigen of leden van het schoolbestuur - tot een besluit over het organiseren van hulp of van het doen van een melding. Waar het bij deze afweging om gaat is dat de schoolleiding beoordeelt of de school - gelet op de aanwezige competenties, de verantwoordelijkheden en de professionele grenzen - in voldoende mate effectieve hulp kan bieden of kan organiseren. In alle gevallen waarin de leidinggevende meent dat dit niet of maar ten dele het geval is, volgt een melding. Deze beslissing wordt altijd naar de ouders van de betreffende leerling gecommuniceerd. Op school blijft de regie in handen van de directeur, de betrokken leerkracht volgt de ontwikkeling van het kind en blijven in gesprek met de ouders. Na een melding ligt de regie over de hulpverlening in de thuissituatie bij Veilig Thuis of bij de door hen ingeschakelde hulpverleners.

In andere gevallen van onveiligheid zal (afhankelijk van de situatie en de ernst van de omstandigheden) door school contact worden gezocht met onze jeugd- en gezinswerker vanuit 1.Hoorn, de Schoolartsendienst (GGD) of de politie. Met de ouders van het kind wordt contact opgenomen om te informeren of te overleggen. Ook kunnen ouders worden uitgenodigd voor een bespreking met de directie, mogelijk in aanwezigheid van vertegenwoordigers van de hierboven genoemde instellingen.

1.Hoorn is de partner van school die hulpverlening kan opzetten voor kinderen, ouders en gezinnen. In de gemeente Hoorn is er aan alle scholen een eigen jeugd- en gezinswerker vanuit 1.Hoorn gekoppeld. 1.Hoorn overkoepelt een diversiteit aan mogelijkheden om zorg en hulp te bieden op momenten dat het mis gaat of mis dreigt te gaan. Afhankelijk van de ernst van de situatie kunnen we als school 'laag instappen' of in het uiterste overgaan tot een melding.

PRIVACY

Op 25 mei 2018 is de nieuwe privacywetgeving (AVG) van kracht geworden. De AVG is een algemeen kader dat niet inspeelt op specifieke situaties, zoals een vermoeden van kindermishandeling. Daarom geldt als algemene regel dat een specifieke wet voor een bepaalde sector prevaleert boven de algemene norm van de AVG. Dat geldt dus bijvoorbeeld voor de Wetten PO, VO, Leerplichtwet etc. De wet Meldcode geldt dus ook voor de AVG. Het recht om dossier aan te maken en te melden bij Veilig Thuis is dus onverminderd van toepassing.

BEGELEIDING SLACHTOFFERS EN DADERS

Betreft het ernstige situaties waarin formeel sprake is van slachtoffers en daders, dan zal de school altijd externe professionele hulp inschakelen voor de opvang en begeleiding. In verreweg de meeste gevallen komt die dan tot stand na bemiddelende of overpakkende actie van 1.Hoorn.

Is er sprake of een serieus vermoeden van ernstig (seksueel, emotioneel of fysiek) grensoverschrijdend gedrag van een persoon tegenover een kind, dan wordt altijd direct de directeur ingeschakeld en geïnformeerd. Hij/zij zal het schoolbestuur informeren en contact zoeken met de vertrouwenspersoon binnen het bestuur. In dit soort gevallen is het van het grootste belang dat de kwestie uiterst zorgvuldig en vertrouwelijk wordt behandeld. Beschuldigingen kunnen een levenslang effect hebben op de vermeende dader(s) ook als na gericht onderzoek blijkt dat de beschuldigde(n) onschuldig zijn. Tegelijkertijd moet worden voorkomen dat het kind langdurig door anderen wordt geconfronteerd met de nare belevenis. Indien er (mogelijk) sprake is van een wettelijk strafbaar feit, wordt door de directeur in overleg met het bestuur en de vertrouwenspersoon een melding of aangifte gedaan bij de politie.

H4 - AFSPRAKEN EN PROTOCOLLEN

GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

Er zijn 7 vormen van grensoverschrijdend gedrag te onderscheiden:

- Verwaarlozen en onthouden van zorg
- Emotioneel misbruik
- Mishandeling
- Seksuele intimidatie of seksueel misbruik
- Discriminatie
- Schending van rechten
- Financiële en materiële uitbuiting

Grensoverschrijdend gedrag wordt niet getolereerd. Er zijn meerdere sancties mogelijk waarover de directeur in verreweg de meeste gevallen in overleg zal treden met het schoolbestuur. Bij herhaald grensoverschrijdend gedrag zullen extern deskundigen worden ingeschakeld voor verder onderzoek en begeleiding of behandeling. Levert de grensoverschrijding problemen op t.a.v. de veiligheid van anderen, dan zal de directeur in overleg met het schoolbestuur sneller beslissen dat er een schorsing of verwijdering dient plaats te vinden.

INCIDENTEN

Incidenten worden aangepakt, besproken en geregistreerd. Meestal betreft het incidenten die op het niveau ouder(s) – leerkracht kunnen worden opgelost, soms dient de directie erbij te worden betrokken. Incidenten worden geregistreerd in ons leerlingvolgsysteem Parnassys. Indien een incident leidt tot direct ingrijpen of het aanpassen van een situatie in de school, is de directeur daarbij altijd direct betrokken.

Om als school goed zicht te hebben en te houden op incidenten is het van belang te werken met een registratie. De bedoeling hiervan is dat de directie van de school weet heeft van calamiteiten die zich in deze richting voordoen en het veiligheidsgevoel bij leerlingen, ouders en leraren bedreigen. Elke school is verplicht om een incidentenregistratie bij te houden. Wij verstaan onder een incident: fysiek, mondeling of mentaal geweld en bedreiging. Voorbeelden: schoppen en slaan, grof taalgebruik, (online) pesten, stelen, discrimineren en vandalisme.

Degene die een incident meemaakt of waarneemt vult een incidentenformulier in (zie **bijlage** 1). De formulieren worden digitaal bewaard in Parnassys.

PESTEN

Op school is het Antipestprotocol in werking. Het protocol is besproken en goedgekeurd door de Medezeggenschapsraad. Het protocol is rondgestuurd aan alle teamleden en de inhoud zal in 2020 nogmaals worden besproken op een studiedag.

FYSIEKE VEILIGHEID

Op school doen we er alles aan op fysieke onveiligheid te voorkomen. We leren de kinderen grenzen aan te geven en te verwoorden wat ze wel of niet prettig vinden. Daarnaast is er op het schoolplein tijdens buitenspeelmomenten een leerkracht aanwezig die toezicht houdt. In sommige gevallen lopen confrontaties tussen leerlingen toch hoog op en vindt er fysiek geweld plaats. Dit accepteren we niet.

In sommige gevallen treedt het Time-out protocol in werking. Als beide leerlingen tot rust gekomen zijn, vindt er een gesprek met de leerlingen en de leerkracht plaats. Het incident wordt in Parnassys genoteerd. Ouders van de leerlingen worden op de hoogte gesteld. Is er sprake van een ernstig incident dan wordt altijd de directeur geïnformeerd. In extreme gevallen waar het fysieke geweld alle grenzen over gaat en de leerling een gevaar voor medeleerlingen vormt kan het protocol schorsing en verwijdering in werking treden.

PRIVACYBESCHERMING

De school gaat zorgvuldig om met de privacy van leerlingen, ouders en personeel. Er worden mondeling, schriftelijk of telefonisch geen gegevens verstrekt aan derden zonder nadrukkelijke toestemming van de ouder(s) of leerkrachten. In een uitzonderlijk geval kan alleen de schooldirectie ervoor kiezen van deze regel af te wijken. De school verstrekt ook geen informatie aan instellingen of bijvoorbeeld advocaten als daartoe geen formeel verzoek is gedaan door een rechter of een daartoe bevoegde overheidsinstelling.

Vanwege de privacyregels in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is het leerlingen, personeel en derden niet toegestaan om zonder toestemming foto's en/of video's te maken van de leerlingen (of leerkrachten) tijdens activiteiten van school. Foto's en/of video's worden door school gemaakt en gepubliceerd. Ouders kunnen via Fiep aangeven of hun kind in beeld gebracht mag worden. In het privacyreglement is uitgebreid beschreven hoe de school omgaat met de leerlinggegevens.

GEBRUIK VAN INTERNET EN SOCIAL MEDIA

Dit reglement is van toepassing op alle leerlingen, leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel van de St. Jozefschool en De Pontonnier, onafhankelijk van de plaats waar zij internet of hun sociale media gebruiken. Regels:

- We behandelen elkaar netjes en met respect en laten iedereen in zijn waarde. Daarom pesten, kwetsen, stalken, bedreigen en beschadigen we elkaar niet en maken we elkaar niet zwart. We helpen elkaar om goed en verstandig met sociale media om te gaan en we spreken elkaar daarop aan.
- Iedereen is verantwoordelijk voor wat hij/zij zelf plaatst op internet of op sociale media en kan daarop worden aangesproken.
- Zorg dat je weet hoe de sociale media werken voordat je ze gebruikt. Zorg dat de instellingen goed staan en je niet meer informatie deelt dan je wilt.
- Bij het gebruik van internet en social media houden we rekening met de goede naam van de school en iedereen die daarbij betrokken is.
- De leerkracht moet vooraf toestemming geven om een mobiele telefoon of social media in de les te mogen gebruiken. Tijdens toetsen en overhoringen kunnen aangepaste regels gelden.
- We respecteren elkaars privacy. Bij het gebruik van internet en sociale media worden er daarom geen informatie, foto's of video's verspreid over anderen als zij daar geen toestemming voor hebben gegeven of als zij daar negatieve gevolgen van kunnen ondervinden.
- Als er gebruik wordt gemaakt van het netwerk van de school, dan mag het handelen van gebruikers de kwaliteit van het (draadloze) netwerk niet in gevaar brengen of schade aan personen of instellingen veroorzaken.
- Internet en sociale media worden alleen gebruikt voor acceptabele doeleinden. Het is daarom niet toegestaan om:
  - sites te bezoeken of informatie te downloaden en te verspreiden die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend zijn;
  - te hacken en ongeoorloofd toegang te krijgen tot niet-openbare sites of programma's;
  - informatie, foto's of video's te delen waarvan duidelijk is dat die niet bedoeld zijn om verder te verspreiden.
  - houd je wachtwoorden geheim;
  - verzonnen berichten versturen of een fictieve naam te gebruiken als afzender;
  - iemand lastig te vallen, te achtervolgen, enz.
- Het leggen van contact met een ander via internet of sociale media is een bewuste keuze waar goed over nagedacht is; je weet wie de andere persoon is. Leerlingen en medewerkers van school worden niet met elkaar 'vriend' op sociale media en onderhouden contacten slechts via een beveiligde, gecontroleerde en afgeschermde omgeving zoals de schoolwebsite of het ouderportaal.
- Als er geconstateerd wordt dat de afspraken niet worden nageleefd, wordt dit eerst met de betrokkene besproken. Bij een ernstige overtreding kan de directie besluiten een maatregel op te leggen die kan bestaan uit het in beslag nemen van de telefoon, het uitsluiten van toegang tot het netwerk van de school of het opleggen van een disciplinaire maatregel. Daarnaast kan de directie contact opnemen met de politie indien het vermoeden bestaat dat er een strafbaar feit is gepleegd.

MEDISCH HANDELEN

Op school is het protocol Medisch handelen in werking. Dat is ontworpen door het schoolbestuur Penta en functioneert op alle aangesloten scholen. In het protocol staat aangegeven welke medische handelingen verricht mogen worden door het personeel, op welke wijze ouders daartoe een verzoek kunnen doen als er sprake is van het frequent toedienen van medicijnen, etc. Het protocol is besproken en goedgekeurd door de GMR van de stichting Penta.

INFORMATIEVERSTREKKING

Afspraken en protocollen worden met name via de nieuwsbrieven of via de websites gecommuniceerd met personeel, ouders en leerlingen. In de schoolgidsen is informatie te vinden over de werkwijze van de school en protocollen die in de school van toepassing zijn. In bepaalde situaties besluit de directie informatie rechtstreeks te verstrekken door een ouderavond te beleggen.

Personeel ontvangt wekelijks de Teaminfo met daarin een toelichting op nieuw beleid, bestaand beleid en informatie voor de komende werkweek. Daarnaast zijn er vergader- en studiemomenten om met elkaar afspraken te maken en te borgen. Deze momenten zijn vastgelegd in de jaarkalender.

H5 - AANPAK

INZET

- Het schooljaar start in iedere groep met de Gouden Weken om een goed pedagogisch klimaat neer te kunnen zetten.
- Invullen van het sociaal- emotioneel leerlingvolgsysteem ZIEN! (hoofdstuk 1.5): 1 keer per jaar door ouders, twee keer per jaar **voor** alle leerlingen en twee keer per jaar **door** alle leerlingen vanaf groep 5
- Vanaf groep 6 kunnen kinderen vanuit de gemeente een Rots-en-water-training volgen voor een klein bedrag (of in bijzondere gevallen op kosten van school).
- In iedere groep worden de lessen van Kwink aangeboden. Dit zijn 20 lessen per jaar.
- HALT biedt jaarlijks voorlichtingslessen aan leerlingen van groep 7 of 8 op het gebied van vuurwerkpreventie, omgaan met de invloed van de groep, omgaan met sociale media en online veiligheid.
- Vanuit de Brede School Risdam-Zuid vinden activiteiten plaats om de diversiteit, ontmoeting en participatie in de wijk te stimuleren en vergroten.
- De Leerlingparlementen vergaderen eens per 6 weken met de directeur en bespreken alle zaken die aan de orde moeten komen, ook die t.a.v. (sociale) veiligheid in de school.
- De Medezeggenschapsraad vergadert eens per 6 weken en bespreekt alle zaken die besproken moeten worden, ook die t.a.v. (sociale) veiligheid in de school.

MONITORING EN ONDERZOEK

Het monitoren van veiligheid is feitelijk een dagelijkse gebeurtenis. Voorvallen, incidenten en trends geven permanent signalen af of bijstelling van beleid of direct ingrijpen noodzakelijk is. Voorvallen en incidenten worden geregistreerd. Met name als er groepsprocessen spelen, kan deskundig onderzoek nodig zijn. In dat geval maken we vooral gebruik van het Ondersteuningsteam of van de jeugd- en gezinswerker.

De vragenlijsten van Zien! en het tevredenheidsonderzoek onder ouders, leerlingen en personeel leveren ook gegevens op die kunnen leiden tot nieuw beleid of bijstelling van bestaand beleid.

DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING PERSONEEL

Trainingen kunnen op basis van behoefte worden georganiseerd, door wisselend de school, het schoolbestuur, samenwerkingsverband de Westfriese Knoop, de Brede School Risdam-Zuid of externen.

TAKEN EN FUNCTIES

Op school is op beide locaties 1 schoolcontactpersoon. Zij zijn aanvullend geschoold om leerlingen, collega's en ouders te helpen bij het oplossen van klachten. Die kunnen gaan over pesten, agressie en geweld, seksuele intimidatie en/of discriminatie. De schoolcontactpersoon wijst de juiste weg en zorgt voor de eerste opvang van de klager. In de schoolgidsen staat vermeld wie de schoolcontactpersonen zijn.

De locatieleider of een daartoe aangewezen personeelslid is de anti-pest-coördinator. Hij/zij leidt de aanpak tegen het pesten op school, monitort de bevindingen en effecten en biedt hulp en advies bij het oplossen van pestproblematiek binnen de school.

De coördinator Brede School Risdam-Zuid stemt activiteiten binnen en buiten schooltijd af op de vraag vanuit de leerlingen, de ouders en het personeel. Daarnaast ontwikkelt zij activiteiten als maatwerk op een gerezen vraag.

De hoofdBHV-er zorgt dat het veiligheidsplan up to date is en nageleefd wordt, organiseert planmatig ontruimingsoefeningen en controleert 2x per jaar de EHBO materialen.

De directie is aanspreekbaar op alle klachten, incidenten en problemen binnen de context van sociale veiligheid en zal zich actief inzetten om tot oplossingen te komen. Daarbij zal in voorkomende gevallen externe deskundigheid worden ingeroepen.

EXTERNE PARTNERS

De volgende (externe) partners kunnen worden ingeschakeld om bij te dragen aan het vinden van oplossingen voor problemen met de sociale veiligheid op school:

- Deskundigen werkzaam bij het Samenwerkingsverband de Westfriese Knoop
- 1.Hoorn
- De politie w.o. de wijkagent
- De Brede school Risdam-Zuid
- Het ondersteuningsteam binnen de school, bestaande uit de directie, leerkrachten, intern begeleider, extern deskundigen en opgeroepen ouders
- Veilig Thuis
- Het schoolbestuur en expertise binnen collega-scholen
- Andere (extern) deskundigen op specifiek gebied

WETTELIJK VERPLICHTE BRONNEN

De Arbomeester is het erkende instrument voor het primair onderwijs om een inventarisatie & evaluatie van de veiligheidsrisico's (RI&E) uit te voeren. Het helpt Arbo-risico's te signaleren en ondersteunt bestuursleden, schoolleiders en medewerkers met taken op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn van personeel en leerlingen. De vragenlijsten worden minimaal eens per 2 jaar uitgezet. De resultaten leiden tot een brede analyse, uitvloeiend in een door de directie geschreven plan van aanpak. Dit wordt ter instemming voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad.

KLACHTENREGELING EN VERTROUWENSPERSOON

Op onze websites www.jozefschool.nl en www.depontonnier.nl en in de schoolgidsen is de klachtenregeling van de school en/of van het schoolbestuur terug te vinden. Op beide locaties is een interne schoolcontactpersoon aangesteld.

Daarnaast kunnen ouders contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon die verbonden is aan de GGD Hollands Noorden en de Landelijke bezwaren-, geschillen- en klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs. De contactgegevens zijn terug te vinden op de websites.

H6 - VASTLEGGING

MELDCODE

Als school zijn we verplicht de Meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Dit geldt voor alle leerkrachten die met kinderen en jongeren werken, zoals in de jeugdgezondheidszorg, het onderwijs, de kinderopvang, de jeugdzorg, de maatschappelijke ondersteuning en ook voor politie en justitie.

REGISTRATIE

Alle incidenten en klachten worden geregistreerd door de directie en/of leerkrachten. Dat gebeurt digitaal. Een overzicht van de registraties worden – geanonimiseerd – opgenomen in het jaarverslag van de school, inclusief een vermelding van de afhandeling van de incidenten en klachten.

BORGING

De in dit beleidsplan opgenomen actiepunten worden uitgezet in de vorm van activiteiten voor de jaarplannen van school. Daarna vindt borging plaats. De controle daarop ligt in handen van de directie maar wordt gemonitord door de Medezeggenschapsraad en het schoolbestuur Penta.

H7 - ACTIEPUNTEN

VOOR BEIDE SCHOLEN

1	Het leerlingvolgsysteem Zien! twee keer per jaar invullen en analyseren.
2	Borging van de methode Kwink.
3	Verbetering van de kennis en bewustwording onder personeel t.a.v. de meldcode om actief te interveniëren bij knellende situatie van kinderen in de thuissituatie.
4	Verbeterde bekendheid met schoolcontactpersoon en anti-pestcoördinator organiseren.
5	Het anti-pestprotocol implementeren en borgen.
6	De websites waar nodig aanpassen en aanvullen zodat ouders de juiste informatie daar terug kunnen vinden.
7	Het afnemen van tevredenheidsonderzoeken onder ouders en personeel in het schooljaar 2020 2021.
8	Het organiseren van de jaarlijkse inzet van preventieprogramma's op het gebied van alcohol, drugsgebruik en loverboys voor de groepen 7 en 8.
9	Onderzoek doen naar het huidige aanbod van verkeerslessen. Daarnaast vaststellen of dit toereikend is en/of dat er wellicht wat moet worden toegevoegd om het curriculum op dit gebied passend te krijgen.

VOOR DE ST.JOZEFSCHOOL

1	In overleg met de Gemeente structurele verbeteringen doorvoeren t.a.v. de veiligheidssituatie bij het zebrapad en de parkeergelegenheid aan de voorkant van de school.
2	Heldere afspraken maken met de Oudervereniging over de inzet van busvervoer bij groepsexcursies en -activiteiten.

VOOR DE PONTONNIER

1	Schoolregels en gedragsregels zichtbaar in de school ophangen en borgen in het onderwijs.
2	Lespakket samenstellen met daarin een actief en gedegen methodiek wat betreft seksuele voorlichting. Start uitvoeren structurele aanpak schooljaar 2020-2021.
3	Aanpassen van de sociale veiligheid rondom de toiletgelegenheden voor de jongste kinderen.

Bijlage 1

FORMULIER REGISTRATIE INCIDENT OF ONGEVAL

Datum en tijd	
Is er sprake van een incident of van een ongeval?	
Betrokkenen	
Omschrijving van het incident of ongeval	
Gevolg/consequenties en maatregelen	
Zijn er hulpdiensten ingeschakeld als politie, ambulance, brandweer?	
Waar bevond zich de leerkracht tijdens het ontstaan van het incident of het ongeluk?	
Ingevuld door	
Besproken met	

Bijlage 2

FORMULIER INSTEMMING SCHOOLVEILIGHEIDSPLAN

Basisschool De Pontonnier
Ark 2
1625 CE Hoorn

Telefoon: 0229-274709
E-mail: info.pontonnier@stichtingpenta.nl
Website: www.depontonnier.nl

Basisschool St Jozefschool
Westerblokker 77
1695 AB Blokker

Telefoon: 0229-247011
E-mail: info.jozefschool@stichtingpenta.nl
Website: www.jozefschool.nl

Verklaring

De Medezeggenschapsraad van bovengenoemde school heeft ingestemd met de inhoud van het Schoolveiligheidsplan versie mei 2020.

Namens de Medezeggenschapsraad,

…….
Voorzitter

……
Datum