

Schoolgids 2020-2021



Basisschool De Boogurt

6021 BP Budel

0495-491600

www.deboogurt.nl

infodeboogurt@skozok.nl

INHOUDSOPGAVE:

• VOORWOORD	4
• ONZE SCHOOL	5
• VISIE EN MISSIE	6
• SCHOOLBESTUUR	7
• TEAM EN FORMATIE	8
- De bezetting van 2020-2021	
- Adressen en telefoonnummers	
- Stagiaires	
• ONDERWIJSONTWIKKELINGEN	10
- Waarom vinden wij dit belangrijk?	
- Schoolontwikkelingsplan 2020-2021	
• HET JAARVERSLAG EN DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS	12
- Centrale eindtoets	
- Uitzondering	
- Uitzondering	
- Tevredenheidsonderzoeken 2019	
• VOOR HET EERST NAAR SCHOOL	14
- Opvang van nieuwe kinderen in de school	
• ONS ONDERWIJS	16
- Algemeen	
- Sociaal-emotionele ontwikkeling	
- Meerbegaafdheid – DHH	
- Gepersonaliseerd leren op de Boogurt	
• INFORMATIE OVER DE LEERJAREN	18
• DE ZORG VOOR KINDEREN	25
- Vorderingen / ontwikkeling	
- Extra begeleiding	
- Rapportage aan de ouders	
- Verwijzing en plaatsing van leerlingen met speciale behoeften	
- Passend Onderwijs	
- Kwaliteitsondersteuning	
- RT, logopedie, speltherapie en dergelijke onder schooltijd	
- Zorg voor jeugd	
- Onderwijskundige rapporten	
- Begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs	
- Zorg voor de relatie school en omgeving	

- GGD - Jeugdmaatschappelijk werk - Sociaal Team Cranendonck	
• OUDERS ALS PARTNER - Onze visie op partnerschap - Medezeggenschapsraad (MR) - Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) - De Ouderraad - Klachtenregeling - Hulp bij vervoer - Verzekeringen - Verkeerscommissie	33
• GEBRUIK DIGITALE MIDDELEN EN AVG - Privacy - Digitale leermaterialen - Privacyreglement - Beeldmateriaal (foto's en video's) - SKOZapp	39
• SCHOOLTIJDEN, STUDIEDAGEN EN VRIJE DAGEN - Schooltijden - Overblijven - Inloop - Kleine pauzes - Naschoolse opvang - Vakanties en vrije dagen	41
• SCHOOLAFSPRAKEN EN AANVULLENDE INFORMATIE - Netheid en hygiëne op school - Ziekmelden leerlingen - Levensbeschouwing - Huiswerk - Verjaardag - Hapje tussendoor - Schoolregels - Verlof	42

VOORWOORD

Budel, juli 2020.

De basisschool is een stukje van je leven. Tijdens de basisschoolperiode vertrouwt u uw kind een flinke tijd toe aan de zorg de basisschool. Dat is een belangrijk deel in een kinderleven.

Als team van basisschool de Boogurt vinden we het belangrijk u goed op de hoogte te houden en te betrekken bij ons onderwijs. Dat doen we via verschillende kanalen.

De schoolgids geeft u in één document inzicht in het schooljaar en het onderwijs van dat schooljaar en biedt het praktische informatie die voor u van betekenis kan zijn.

Een belangrijke voorwaarde om tot een goede samenwerking te komen met u als ouder en samen het beste uit het onderwijs voor uw kind te halen.

Wij hopen op een goed en succesvol schooljaar voor alle kinderen, hun ouders/verzorgers personeelsleden en verdere betrokkenen bij onze school.

Team “De Boogurt”.

ONZE SCHOOL

Op de plaats waar onze school zich bevindt, lag in het verleden een grote boomgaard. In deze “Boogurt” (Budels woord voor boomgaard) stond een aantal fruitbomen. De naam van onze school is gebaseerd op dat verleden. Het schoollogo geïnspireerd op die boomgaard. De symboliek rond de rijk vruchtdragende fruitbomen trekken wij door in de kwaliteit van ons onderwijs.

“Tijd om te groeien, ruimte om te bloeien.”

“De Boogurt” is een school met ongeveer 320 leerlingen, verdeeld over 13 groepen. We werken met een team van 21 leerkrachten, een kwaliteitsondersteuner, administratieve kracht, conciërge, interieurverzorgers.

Vanaf maart 2014 werken we in een nieuw gebouw met 13 leslokalen, 1 lokaal voor techniek of handvaardigheid en 1 speelzaal. Samen met Peuterspeelzaal Hummelhonk en de binnenschoolse bibliotheek de Kempen vormen we “Brede school De Boogurt”.

Alle kinderen, die in staat zijn een reguliere basisschool te bezoeken zijn bij ons welkom, ongeacht hun levensovertuiging of religie.

Wij besteden wel aandacht aan de jaarlijkse vieringen rond thema's van Christelijke feestdagen zoals Kerstmis en Pasen.



VISIE EN MISSIE

Missie:

“De Boogurt” vormt een krachtige leeromgeving waarin kinderen en volwassenen uitgedaagd worden om in een positieve sfeer samen veel te leren.

We leren kinderen zich weerbaar op te stellen voor de maatschappij, waarvan zij deel gaan uitmaken.

Visie:

We verzorgen eigentijds, kwalitatief goed onderwijs, waar de mogelijkheden en interesses van het kind centraal staan. De leerling leert in dialoog met medeleerlingen, de leerkracht en de omgeving. We bieden passend onderwijs, waar gekeken wordt naar ieders onderwijsbehoefte.

“De Boogurt” is een open en lerende omgeving voor de medewerkers waarin op professionele wijze wordt gewerkt. Dit houdt onder andere in dat we verantwoordelijkheid nemen, afspraken nakomen en voorbeeldgedrag belangrijk vinden en dat we elkaar hier op aanspreken. We hebben een actieve en duurzame samenwerkingsrelatie met ouders, gemeente en ketenpartners.

We streven ernaar om een school te zijn waar aandacht is voor de continue ontwikkeling van alle kinderen. In dat ontwikkelingsproces komen cognitieve, motorische, sociale, emotionele en creatieve aspecten aan bod. Als school hebben we er voor gekozen om de leerling een grotere verantwoordelijkheid te geven voor het eigen leren: zelf leren plannen, leren omgaan met uitgestelde aandacht en zelfstandig leren.

We streven ernaar, om te komen tot een zo optimaal mogelijke ontwikkeling, zowel in de basisschoolperiode als daarna, om op die manier de basis voor elk kind zo sterk en breed mogelijk te maken. Daarbij wordt uitgegaan van een aantal basisvoorwaarden, waaraan veel belang wordt gehecht.

We vinden dat kinderen zich het best ontwikkelen als ze nieuwsgierig zijn, als ze zelfvertrouwen hebben en emotioneel vrij kunnen zijn. Kinderen die “goed in hun vel” zitten, ontwikkelen zich het best. De sociaal-emotionele ontwikkeling loopt dan ook als een rode draad door ons onderwijs. Een kind dat zich gewaardeerd en veilig voelt, zal zich goed kunnen ontwikkelen.

Veiligheid en waardering brengen kinderen tot communiceren, actief zijn en initiatieven nemen. Samen met anderen kunnen spelen en werken, de wereld gaan verkennen, voorstellingsvermogen en creativiteit kunnen ontwikkelen, dat is het ideaal wat ons in het onderwijs voor ogen staat. Samen met kinderen, ouders en leerkrachten gaan we op weg om iedere dag, iedere maand en elk jaar wat dichterbij de buurt te komen van deze doelstelling.

We beseffen maar al te goed, dat elk kind anders is. Elk kind heeft zijn “eigen aardigheden”. Het onderwijs op onze school is erop gericht dat anders zijn mag. Je mag dus jezelf zijn als dit niet ten koste gaat van de ander. De leerkrachten en kinderen kunnen verschillen accepteren en vervolgens daar hun acties/interventies op afstemmen.

SCHOOLBESTUUR

SKOzoK

Onze school is onderdeel van SKOzoK: Samen Koersen op Zichtbare Onderwijskwaliteit. SKOzoK is een enthousiaste, ambitieuze onderwijsstichting met 29 reguliere basisscholen in de gemeenten Bergeijk, Cranendonck, Heeze-Leende, Valkenswaard en Waalre.

Onze scholen zijn verdeeld in 15 clusters. De Boogurt vormt samen met basisschool De Schatkist een cluster en deelt directie, kwaliteitsondersteuner en een conciërge. Daarnaast heeft SKOzoK een school voor speciaal basisonderwijs (SBO). Zo'n 550 medewerkers verzorgen samen primair onderwijs voor circa 5.250 leerlingen. Het dagelijks bestuur van SKOzoK bestaat uit Nol van Beurden. SKOzoK hanteert de Code Goed Bestuur van de PO-raad.

Onze missie

Wij zijn SKOzoK en leren onze leerlingen leren in een gemeenschappelijk georganiseerde leeromgeving, zodat zij zich optimaal ontwikkelen.

Onze visie op onderwijs

Wij zijn SKOzoK en uiteraard begeleiden we leerlingen in hun ontwikkeling op zowel cognitief als sociaal-emotioneel gebied. Daarnaast stimuleren we bij onze leerlingen bewust de verantwoordelijkheid voor hun eigen ontwikkeling en vergroten we hun zelfkennis over hoe ze (het beste) kunnen leren. Dat verstaan wij onder leren leren.

Onze visie op organiseren

Wij zijn SKOzoK en door het vergroten van de flexibiliteit en door het intensiveren van de onderlinge samenwerking, kunnen onze steeds kleiner wordende scholen langer goed blijven functioneren. Dit uit zich het gemeenschappelijk organiseren, onder andere door in samenhang met onze partners groeps- en schooloverstijgend te werken. Wij willen door ook op organisatieniveau te blijven leren leren de draagkracht en weerbaarheid van de leergemeenschap vergroten en daarmee de kwaliteit van het onderwijs verhogen.

Onze visie op ontwikkelen

Wij zijn SKOzoK en om onze leerlingen te leren leren en door gemeenschappelijk te organiseren, richten wij ons op het in gezamenlijkheid en met alle partners verder ontwikkelen van onze collega's. Door met elkaar te professionaliseren, bewust te differentiëren naar relevante kwaliteiten en zelf ook te leren leren, komen onze talenten maximaal tot bloei. Koers

Maatschappelijke en technologische ontwikkelingen vragen om het continu aanpassen van onze aanpak. Onderwijs wordt meer op maat en tegelijkertijd inclusiever. Iedereen krijgt de kans om mee te doen, op zijn of haar eigen manier. Leren duurt een leven lang en dankzij digitalisering kan leren altijd en overal. Onder andere door de toenemende technologische mogelijkheden en de mate waarin dit invloed krijgt op onze maatschappij, is nu nog niet bekend welke kennis en vaardigheden onze leerlingen in de toekomst nodig hebben. Met sociale innovaties investeren wij in een leeromgeving die een platform vormt voor samenwerking tussen leerlingen, ouders, onderwijsprofessionals en tal van andere partners. Door de maatschappelijke en demografische omstandigheden te combineren met onze visie, is onze koers ontstaan die we met de gehele organisatie nastreven. Het koersplan is leidend in onze organisatie en bepaalt daarmee de doelen van de schoolplannen. Voor de periode 2019-

2022 zetten we in op twee focuspunten. In het koersplan van SKOzoK dat u op de website kunt vinden, kunt u hier meer over lezen.

TEAM EN FORMATIE

De bezetting van 2020-2021



Gr.	Ma	Di	Woe	Do	Vrij
1-2	Sylvia	Sylvia	Jose	Jose	Jose
1-2	Mien	Claire	Mien	Mien	Mien
1-2	Els	Els	Sophie	Sophie	Els
1-2	Anne	Anne	Anne	Anne	Anne
3a	Bertie	Laura	Laura	Bertie	Bertie
3b	Yvonne	Yvonne	Yvonne	Patricia	Patricia
4a	Kristel	Kristel	Kristel	Kristel	Kristel
4b	Edith	Edith	Edith	Edith	Edith
5	Mirthe/ Bianca	Mirthe/ Bianca	Mirthe	Mirthe/Bianca	Mirthe
6a	Denise	Denise	Denise	Denise	Denise
6b	Danielle	Danielle	Danielle	Marleen*	Marleen*
7	Britt + Roel	Britt + Roel	Britt + Roel	Britt + Roel	Britt + Roel
8	Marlijn + Roel	Marlijn + Roel	Marlijn + Roel	Marlijn + Roel	Marlijn + Roel

Directie : Hein Lepelaars (directeur)
 Claire Koonings (directieondersteuner)
 Kwaliteitsondersteuner: Monique van den Reek
 Administratie : Jeanine Spee
 Conciërge : Tom Verhoeven
 Interieurverzorgsters : Petra Vunderink, Karla

Adressen en telefoonnummers:

<u>Basisschool "De Boogurt"</u> Jan van Schoonvorststraat 2 6021 BP Budel Tel: 0495-491600 E-mail: infodeboogurt@skozok.nl Internet: www.deboogurt.nl <u>SKOZOK Samen Koersen Op Zichtbare</u> <u>Onderwijskwaliteit</u> Pastoor Jansenplein 21 5504 BS Veldhoven 040-2531201 <u>Vertrouwenspersoon "De Boogurt"</u> Daniëlle v.d. Vorst	<u>Kindertelefoon</u> 0800-0432 <u>Sociaal Team</u> <u>Cranendonck</u> Iris van de Sande tel: 14 0495 <u>Maatschappelijk Werk</u> <u>(Dommelregio)</u> 0495-499399 <u>Vertrouwensinspecteur</u> Landelijk meldpunt 0900-1113111
--	--

Yvonne Polmal	
<u>Vertrouwenspersoon SkSKozok</u> Astrid Kraag info@astridkraag.nl tel: 06-81879368 <u>Medezeggenschapsraad</u> (MR.) Secr.: Esmee Roost-Beelen p/a Jan van Schoonvorststraat 2 6021 BP Budel 0495-491600 <u>Ouderraad (OR)</u> Secr.: Wendy Mackus P/a Jan van Schoonvorststraat 2 6021 BP Budel 0495-491600 <u>GGD Brabant-Zuidoost</u> Postbus 8684 5605 KR Eindhoven 088-0031271	<u>Klachtencommissie voor het Katholieke Onderwijs</u> Postbus 82324 2508 EH Den Haag 070-3925508 (Tussen 09.00-12.00 uur) <u>Bureau Jeugdzorg Eindhoven</u> Wal 20 5611 GG Eindhoven 040-7999100 <u>Inspectie basisonderwijs</u> Spoorlaan 420 / Postbus 88 5038 CG / 5000 AB Tilburg 088-6696000 (Alg. nummer in Utrecht) <u>Ambtenaar leerplichtzaken</u> Gemeentehuis Cranendonck Mevr. Petra Verberne 0495-431233

Stagiaires

We hebben ook komend jaar weer stagiaires op school. Wij leiden de leerkrachten en onderwijsassistenten van de toekomst graag op. Tevens bieden zij een mooie aanvulling op ons team door vernieuwingen binnen te brengen en voor extra handen te zorgen.



ONDERWIJSONTWIKKELINGEN

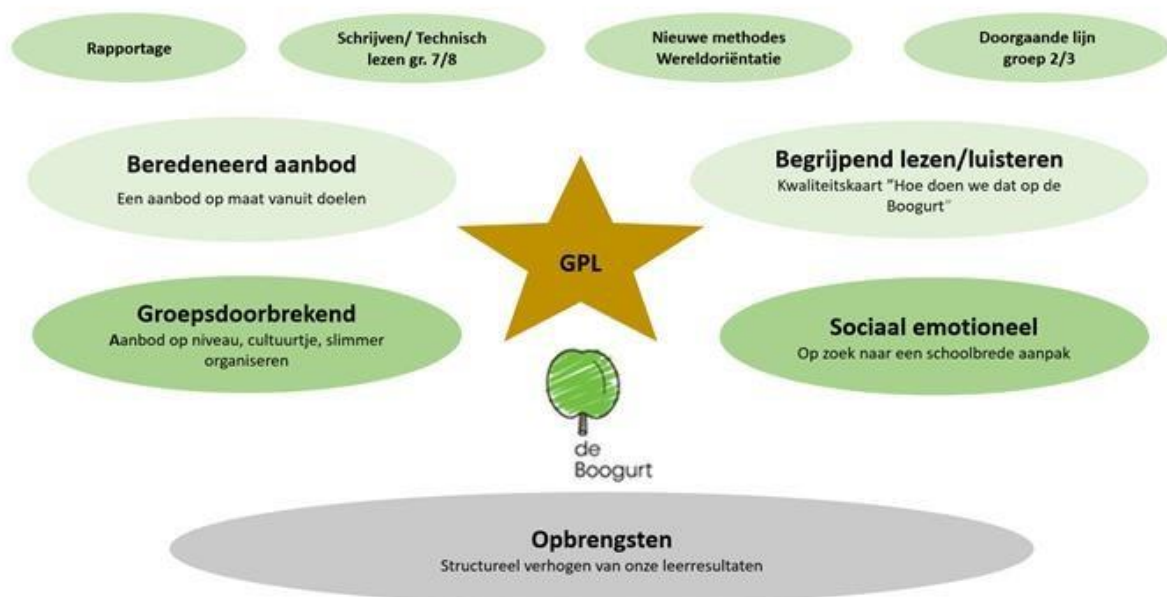
Waarom vinden wij dit belangrijk?

Het doel van de basisschool is het ontwikkelen van kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen bij de kinderen. Willen we dat bereiken dan is het belangrijk dat een kind emotioneel vrij is, zelfvertrouwen heeft, nieuwsgierig is en belangstelling heeft voor de wereld om zich heen. We vinden het erg belangrijk dat kinderen betrokken zijn bij hetgeen ze doen.

We vinden het eveneens belangrijk dat leerkrachten zich blijven ontwikkelen en dat we goed op de hoogte blijven van nieuwe inzichten en mogelijkheden in het onderwijs. Dit om goed aan te kunnen blijven sluiten bij de kinderen van nu en kwaliteitsverbeteringen te blijven toepassen. Jaarlijks stellen we concrete doelen om onze school te blijven ontwikkelen. Deze leggen we vast in een schoolontwikkelingsplan. De focuspunten uit dit plan ziet u terug in onderstaand schema. De MR wordt gedeeld in het schoolontwikkelingsplan en volgt met ons deze ontwikkeling gedurende het jaar. Op het eind van het schooljaar wordt het plan geëvalueerd en er een vervolgplan opgesteld voor het jaar erna.

Schoolontwikkelingsplan 2020-2021

Het aankomende schooljaar gaan we ons als school richten op de volgende ontwikkelingen:



Sociaal emotioneel

Samen met het team gaan we op zoek naar een werkwijze waarmee we de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen op een positieve manier kunnen beïnvloeden. Het doel hiervan is om een jaarplan te maken waarbij de hele school zich tegelijkertijd bezighoudt met hetzelfde thema/ met dezelfde afspraken en dezelfde aanpak.

Beredeneerd aanbod

In de groepen 1/2 werken we ons beredeneerd aanbod op gebied van de sociaal-emotionele-, taal-, reken- en motorische ontwikkeling verder uit.

We versterken ons aanbod voor kinderen die meer nodig hebben.

En ook in het interactief voorlezen en het spel in de themahoeken zetten we op.

Begrijpend lezen/luisteren

Door middel van het maken van een kwaliteitskaart gaan we ons begrijpend leesonderwijs een nieuwe impuls geven. We gaan samen met een expert op dit gebied de nieuwste ontwikkelingen invoeren binnen ons begrijpend leesonderwijs. Uiteindelijke doel is om een gezamenlijke lijn te ontwikkelen waarbij de opbrengsten hoger worden.

GPL (gepersonaliseerd leren-leren)

Gepersonaliseerd leren-leren wordt integraal ingezet om o.a. bovenstaande doelen te bereiken.

Het onderwijsaanbod wordt verder afgestemd door o.a. het aanbod op niveau m.b.v.

Chromebooks, kinderen worden meer eigenaar van hun eigen leerproces d.m.v. het delen van doelen, het voeren van gesprekken en het stimuleren van zelfstandigheid en doorzettingsvermogen.

Slimmer organiseren

We gaan het onderwijs, d.m.v. het slimmer organiseren zo inrichten, dat er voldoende mogelijkheden zijn om goed af te stemmen op de verschillende onderwijsbehoeften. In de groepen 4 t/m 8 wordt structureel groepsdoorbrekend gewerkt, waardoor een aanbod op niveau gegeven kan worden.

Daarnaast levert het slimmer organiseren ons tijd en ruimte op om met niveaugroepen te werken.

Hierbij maken we gebruik van de inzet van o.a. digitale leermiddelen. (In de groepen 5 t/m 8 wordt structureel met Chromebooks gewerkt).

Overige ontwikkelingen:

Naast bovenstaande ontwikkelingen zijn er een aantal ingezette ontwikkelingen van het afgelopen jaar die wil door willen zetten naar het nieuwe jaar:

- Doorgaande leerlijn groepen 2/3
- invoering nieuwe methodes voor geschiedenis, aardrijkskunde en natuur
- Rapportage
- schrijven gr.7/8
- technisch lezen aanbod gr. 7/8

HET JAARVERSLAG EN DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

Centrale eindtoets

De leerlingen van groep 8 nemen ieder jaar deel aan de Centrale Eindtoets van Cito.

De ouders ontvangen hiervan een individuele uitslag voor hun kind.

Naast deze individuele uitslagen ontvangt de school een schooluitslag. Deze uitslag is natuurlijk elk jaar anders door de samenstelling van de groep. Ook kan het beleid van de school de schooluitslag beïnvloeden. Voor de verwijzing naar het voortgezet onderwijs blijft natuurlijk het advies van de basisschool van heel groot belang en blijkt de Centrale Eindtoets voor het merendeel van de kinderen een bevestiging van dat advies.

In 2020 heeft als gevolg van het *Coronavirus* landelijk geen Centrale Eindtoets plaatsgevonden.

Uitzondering

In principe doen op onze school alle leerlingen mee aan de Eindtoets CITO. Er kan een uitzondering gemaakt worden voor leerlingen die praktijkonderwijs gaan volgen en voor leerlingen die naar het (voortgezet) speciaal onderwijs gaan.

Leerlingen met een dyslexieverklaring worden ondersteund d.m.v. een vergrote en gesproken versie. De Eindtoets toetst alleen kennis en inzicht. Maar voor een goed vervolg in het voortgezet onderwijs zijn andere vaardigheden ook belangrijk, zo niet belangrijker. Inzet, initiatief, doorzettingsvermogen en het vermogen om samen te werken zijn van zeer groot belang. Daarom kan en mag de eindtoets CITO ook nooit alleen bepalen welke vorm van voortgezet onderwijs bij iedere leerling past. Het advies van de school zal altijd de belangrijkste plaats innemen.

Uitstroom afgelopen jaren

	VWO	HAVO/ VWO	HAVO	MAVO/ HAVO	MAVO	KL	BL/KL	BL	PO	VSO	Totaal
19-20	6	-	2	2	14	6	4	-	-	-	34
18-19	6	-	3	-	11	9	1	1	-	-	31
17-18	5	1	4	-	13	2	3	1	-	-	29
16-17	2	-	8	-	10	3	-	1	1	-	25
15-16	8	-	10	-	12	3	-	2	-	1	36

Tevredenheidsonderzoeken 2019

In de periode maart-april 2019 is een leerling- en oudertevredenheidsonderzoek verricht naar de tevredenheid van leerlingen en ouders van BS De Boogurt. Aan dit onderzoek hebben alle leerlingen vanaf groep 5 meegedaan en ...van de ouders van alle leerlingen. De resultaten van dit onderzoek kunt u terugvinden op onze website www.deboogurt.nl onder het tabblad: "over de Boogurt", of via deze link.

VOOR HET EERST NAAR SCHOOL

Opvang van nieuwe kinderen in de school

Gedurende elk schooljaar stromen er nieuwe leerlingen op school in. Hierbij maken we onderscheid tussen instroom op het moment dat kinderen 4 jaar worden en instroom ten gevolge van verhuizingen of wisseling van school.

Instroomprocedure 4-jarigen:

- Jaarlijks wordt er op de laatste woensdag van januari een open dag georganiseerd voor ouders. Zo kunnen ze de school leren kennen om zo tot een weloverwogen keuze voor inschrijving te komen. Komend schooljaar is dit op woensdag 27 januari 2021 tussen 9.00 en 12.00. Mocht u deze open dag gemist hebben of niet kunnen op die dag, dan kunt u altijd contact opnemen met school voor een rondleiding. De deur staat voor u open.
- U kunt uw kind vanaf dat het kind 3 jaar is aanmelden op school door het invullen van het inschrijfformulier. Dit formulier vindt u op de website van onze school.
- Vervolgens wordt de eerste informatie bekeken door de kwaliteitsondersteuner. Hierna wordt in sommige gevallen nog even contact opgenomen met ouders om meer duidelijkheid te krijgen over onderwijsbehoeften.
- U ontvangt bericht van school, dat uw kind is ingeschreven.
- Tevens wordt de instroomdatum vastgelegd.
- Ongeveer 6 weken voor het instromen wordt contact met ouders gezocht door school. U krijgt dan te horen in welke groep uw kind wordt geplaatst en er wordt samen afgesproken welke dagdelen het kind komt 'oefenen'.
- Kinderen die in de laatste 6 weken voor de zomervakantie 4 jaar worden, starten na de zomervakantie.
- Zij kunnen wel deelnemen aan de zogenaamde "doorstroom ochtend/middag".
- Kinderen die tot 5 weken na de zomervakantie 4 worden, mogen in overleg meteen het schooljaar starten. Dat kan dus maximaal 5 weken voor zijn/haar 4^e verjaardag zijn.

Instroomprocedure leerlingen bij verhuizing:

- Ouders kunnen hun kind aanmelden op school door het invullen van het inschrijfformulier. Dit formulier kunt u vinden op de website van onze school.
- Aan de ouders wordt gevraagd toestemming te verlenen om contact op te nemen met de school van herkomst. Eventueel wordt toestemming gevraagd het leerlingdossier te mogen inzien. Daarna wordt bekeken of het kind op onze school aangenomen kan worden en worden de ouders uitgenodigd voor een intakegesprek.
- In het gesprek vindt er een persoonlijke kennismaking plaats en wordt de intakelijst besproken.
- Er wordt gekeken of de mogelijkheden van de school, aansluit bij de ontwikkelbehoeften van het kind. Indien er extra zorg is, wordt er gekeken of de school een adequate begeleiding kan bieden.

- Er wordt gekeken of de school een passende plek kan bieden in de groep waar de leerling geplaatst kan worden. Hierbij kijken we naar groepsgrootte en samenstelling van de groep.
- Verder krijgen de ouders een rondleiding door de school en een pakketje met informatie over de school.
- De school van herkomst geeft een onderwijskundig rapport en een uitschrijfbewijs mee.
- De ontvangende school maakt een inschrijfbewijs.
- De relevante gegevens worden overgedragen aan de groepsleerkracht en er wordt een leerlingdossier geopend.
- School neemt contact met ouders om de leerling ter kennismaking mee te laten draaien in de groep. Dit is minimaal een halve dag, maximaal een week.

Digitaal aanmelden

U kunt uw kind aanmelden door de twee aanmeldformulieren op de website in te vullen, onder het kopje voor ouders - nieuwe leerling (helemaal onderaan pagina).

U ontvangt van school een bevestiging of de inschrijving definitief kan worden gemaakt.



ONS ONDERWIJS

Algemeen

Op onze school werken we met het leerstofjaarklassensysteem.

Dat betekent dat kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in de klas zitten.

Zo'n groep kinderen loopt in principe de basisschool in acht jaar door. In die periode van acht jaar werkt een kind, samen met de leerkrachten, aan zijn ontwikkeling en schoolvorderingen.

In het schooljaar 2020-2021 komen we tot de volgende groepenverdeling:

4 groepen 1/2

2 groepen 3

2 groepen 4

1 groep 5

2 groepen 6

1 groep 7

1 groep 8

We vinden het belangrijk dat kinderen met en van elkaar leren. Samenwerken in diverse vormen en samenstellingen is dan belangrijk. Dit gebeurt met leerjaargenoten in de klas, maar ook door groepsdoorbrekend en leerjaardoorbrekend te werken als dit de ontwikkeling ten goede komt. De indeling hiervan kan op verschillende uitgangspunten gebaseerd zijn. Hierbij kan gedacht worden aan leervorderingen, interesse, niveau, extra ondersteuning, enz.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

We werken op "De Boogurt" met het digitaal leerlingvolgsysteem "Zien", om de sociaalemotionele ontwikkeling van de kinderen te volgen. Hierbij vult de leerkracht een lijst in over het functioneren van de leerling. Op grond van deze gegevens wordt duidelijk waar een leerling in opvalt. En wordt er indien nodig een hulpplan opgesteld. De lijst wordt 1x per schooljaar ingevuld voor de hele groep (november) en voor de kinderen waar opvallendheden uit de eerste lijst kwamen, nog een 2de keer in mei/juni.

Meerbegaafdheid – DHH

Om meer- en hoogbegaafde kinderen eerder én beter te kunnen bedienen werken we met het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid. Dit is een digitaal hulpmiddel dat ons helpt bij het signaleren van deze kinderen én leerkrachten adviseert m.b.t. aan te bieden lesstof, vervolgonderzoek etc. De signalering wordt structureel uitgevoerd bij onderstaande leerlingen; * binnen 6 weken na instroming op school; * groep 3; * groep 5. Daarnaast is het mogelijk een individuele leerling in te voeren in het DHH, uiteraard bij voldoende signalen van meer- of hoogbegaafdheid. Met behulp van deze signalering kijken we naar eventueel aanwezige kenmerken van meer- of hoogbegaafdheid. De signalering is een digitale vragenlijst die betreffende leerkracht invult voor uw kind. Deze wordt niet besproken met u als ouder. Wanneer uit de signalering blijkt dat verder onderzoek geadviseerd wordt, neemt de leerkracht contact met de ouder(s) op en wordt u betrokken in het vervolgonderzoek.

Gepersonaliseerd leren op De Boogurt.

Op de Boogurt besteden we veel aandacht aan het 'leren leren'.

We stimuleren de kinderen om het eigen leren in goede banen te leiden, te beoordelen en bij te sturen. Het is geen vak opzich, maar zit verweven in het dagelijkse lesaanbod.

Het doel hiervan is om leerlingen zelf bewust te maken van hun leervaardigheden en eigenaar van zijn of haar leerproces: “Wat kan ik al, wat vind ik nog moeilijk en wat lukt me nog niet.” Hier ligt de nadruk op het proces van iedere leerling afzonderlijk. We stimuleren een positieve groei-mindset bij de kinderen.

We blijven werken vanuit de methode maar nemen de leerlijnen steeds meer als uitgangspunt om te werken aan de leerdoelen. We gebruiken de digitale leermiddelen als aanvulling op de methode. Leerlingen kunnen, zowel op school- als thuis, gericht werken aan doelen die de leerkracht klaarzet in een weektaak. Het is ook mogelijk dat leerlingen zelf kiezen aan welk doel ze werken.

De leerkracht kan het proces hierbij monitoren en de leerlingen gericht coachen en begeleiden.

Daarnaast werken de leerlingen van groep 6, 7 en 8 op een Chromebook en gebruiken we Google Suite omdat leerlingen de mogelijkheid hebben om in hun eigen account te werken aan projecten, boekbesprekingen, werkstukken enz. Hierbij stimuleren we de interesse en keuzemogelijkheden van leerlingen in een omgeving waar kinderen zowel thuis- als op school de mogelijkheid hebben om samen te werken. De leerkracht behoudt altijd de supervisie en kan zien hoe elke leerling aan zijn proces werkt. Plezier in leren, succeservaringen voor elke leerling!

INFORMATIE OVER DE LEERJAREN

Groepen 1 en 2

Beredeneerd aanbod

We werken, spelen en leren in thema's die binnen de belevingswereld van de kinderen liggen. We starten het thema steeds met een uitnodigende activiteit waarmee we de interesse van de kinderen prikkelen. Deze activiteit kan een uitstapje zijn maar ook kan de activiteit die in het klasgebeuren opgenomen worden.

We bepalen ons aanbod vanuit de doelen vanuit Kijk! We stellen ons hierbij steeds de vragen; Wat willen we kinderen leren? Welke activiteit hoort daarbij en op welke manier leren de kinderen het best? Door een ruim aanbod van activiteiten krijgen de kinderen de kans om op hun eigen tempo te ontwikkelen.

Het thema sluiten we steeds met de kinderen af, in een activiteit met de groep of samen met de andere groepen en soms ook met ouders.

We maken geen gebruik van vastgestelde methodes maar volgen bij het maken van ons aanbod de doelen die ik Kijk! beschreven staan. Hierbij maken we gebruik van Schrijfdans en de map Fonemisch bewustzijn.

Spelen is leren!

In de groepen 1-2 volgen we de ontwikkeling van de kinderen met Kijk!. In de klas maken we dagelijks korte observaties en noteren de belangrijkste zaken. Hiermee hebben we goed zicht op waar de kinderen gebleven zijn in hun ontwikkeling en op basis hiervan vullen we Kijk! in.

De registratie van Kijk! doen we twee keer per jaar. Met deze gegevens kunnen we terugkijken op ons onderwijs, maar ook vooruitkijken naar wat de kinderen nodig hebben en welk aanbod het meest passend is.

Deze registraties worden in de groepen 2 aangevuld met het protocol "Leesproblemen en Dylexie".



Sociaal emotioneel

- Wie ben ik en wat kan ik?
- Hoe ga ik om met anderen?
- Leren-leren

Rekenen

- Tellen, getalkennis en getalbegrip
- Meten en meetkunde
- Overeenkomsten en verschillen

Taal

- Spreken en woordenschat
- Interesse in lezen
- Leesvoorwaarden

Motoriek

- Teken
- Kleine motoriek: schrijven, bouwen, knutselen
- Grote motoriek: gym, buitenspelen

Basis

- Zit het kind goed in zijn vel?
- Betrokkenheid
- Eventuele problemen

GROEP 3:

In groep 3 leert je kind de basisprincipes van lezen, taal en rekenen.

Het accent ligt hierbij op het leren lezen. We gebruiken hiervoor de methode van Veilig Leren Lezen.

Taal slokt een groot deel van de lestijd op: ongeveer een derde van alle uren die je kind op school zit, is het bezig met taal! Het proces van leren lezen kost nu eenmaal tijd.

Maar wat gaat het snel! Al in de eerste schoolweek leert je kind eenvoudige drieletterwoordjes lezen. In het begin gaat dat nog letter voor letter, klank voor klank, maar tegen de herfstvakantie leest je kind korte woordjes al vloeiend.

Rond kerst kennen de kinderen bijna alle letters en klanken, met uitzondering van lastige combinaties als 'sch' en 'ng/nk'. Aan het eind van groep 3 vormen ook die geen probleem meer. Je kind leest dan zelfs al woorden van twee lettergrepen. In de tweede helft van groep 3 wordt ook het leestempo steeds belangrijker.

Hand in hand met het leren lezen gaat het leren schrijven: woordjes, zinnen en zelfverzonnen verhaaltjes of briefjes. In het begin zul je moeite moeten doen om te ontcijferen wat er staat. Je kind schrijft de woorden zoals ze klinken en is nog aan het oefenen met de lettervormen. Gaandeweg groep 3 ontwikkelen kinderen een eigen handschrift en schrijven woorden en zinnen.

We gebruiken voor het oefenen van het schrift de methode Pennenstreken.

Naast taal is rekenen het andere hoofdvak in groep 3. De kinderen leren getallen herkennen en schrijven en maken kennis met de begrippen 'erbij' en 'eraf'. Als na een tijdje de tekens + en - worden geïntroduceerd, ontstaan er echte sommen. Het rekenen speelt zich nog af onder de 10 en sommen worden voornamelijk opgelost door te tellen, eventueel met behulp van een rekenrek (telraam). In de tweede helft van groep 3 leert je kind ook sommen uit te rekenen boven de 10.

Tijdens de rekenlessen gaat je kind aan de slag met tellen (tot 100), splitsen (een getal in twee delen verdelen), verdubbelen en halveren. Ook meten, klokkijken (hele en halve uren) en rekenen met geld (euromunten van €1 en €2) komen aan de orde.

Tegen de zomervakantie kunnen de meeste groep 3-kinderen optelsommen en aftreksommen onder de 20 redelijk vlot uitrekenen. Sommetjes onder de 10 zijn echt gesneden koek, net als tellen in stapjes van 2, 5 of 10.

Vanaf een jaar of zeven beginnen kinderen steeds meer oog te krijgen voor de wereld om hen heen. We passen onze thema's hierop aan.

Ook krijgen de kinderen voor het eerst verkeerslessen.

GROEP 4:

In groep 4 vindt verdere verdieping en uitbreiding van de leerstof van groep 3 plaats. Voor veel kinderen is dit een hele stap. Het rekenprogramma van De Wereld in Getallen is realistisch en veelzijdig en vraagt behoorlijk wat inzicht in de diverse onderdelen. De tafelsommen worden aangeleerd.

Het technisch lezen blijven we oefenen met de methode “Estafette”. Ook lezen de kinderen in hun zelfgekozen leesboek dan ze geleend hebben in de schoolbibliotheek. Daarnaast is het begrijpend lezen een belangrijk onderdeel. Hiervoor zetten we o.a. de methode Nieuwsbegrip in. Het is dan ook van belang dat de kinderen thuis veel lezen. Het goed kunnen lezen heeft op alle terreinen een positieve invloed.



Bij taal en spelling werken we met de methode STAAL. We combineren spelling en grammatica. Verrassende thema's, teksten en actuele bronnen brengen de taal tot leven.

Om duidelijk en netjes te schrijven gebruiken we de methode “Pennenstreken”.

Ook de creatieve lessen (tekenen, handvaardigheid, muziek en gym) komen aan bod en bieden we deels groeps- en leerjaardoorbekend aan.

Bij wereldoriëntatie gebruiken we sinds het schooljaar 2020-2021, de methode Tijdzaken (geschiedenis), Wereldzaken (aardrijkskunde) en Natuurzaken (natuur & techniek).

Onze verkeersmethode heet “Wijzer door het verkeer”.

Om goed met elkaar om te kunnen gaan, werken we met “Leefstijl”, een methode over waarden en normen.

Veel van de vakken verwerken we in de weektaak, zodat kinderen ook zelfstandig leren werken en plannen. Dat geeft de leerkracht tijd en ruimte om kinderen, die het nodig hebben, extra te begeleiden. Ook wordt bij verscheidene vakken gebruik gemaakt van een Chromebook.

Tot slot: in de loop van het schooljaar worden de kinderen op verschillende onderdelen getoetst om hun ontwikkeling te volgen. Dit gebeurt met methode-gebonden toetsen en met Cito toetsen. Cito toetsen zijn landelijk genormeerd en niet gebonden aan een methode.

GROEP 5 en 6:

In de groepen 5 en 6 gaat de leerlijn en de lesstof verder waar we in groep 4 geëindigd zijn.

We rekenen ook in deze groepen met de methode “Wereld in getallen”. De nieuwe rekenstof wordt in vier instructielessen per week aangeboden, waarna een groot deel van de kinderen zelfstandig verder kan. De kinderen die extra hulp nodig hebben, krijgen een verlengde instructie. De projecttaken worden een

keer per week klassikaal en per taak uitgelegd. Bij deze lessen wordt vaak nog wat intensiever samengewerkt dan bij andere lessen. Er is voldoende tijd voor individuele begeleiding en extra instructiemomenten voor groepjes met dezelfde rekenproblemen. We streven ernaar om de leerlingen wekelijks een aantal keer met computersoftware op hun Chromebook, bezig te laten zijn.



Gelezen wordt er vrijwel dagelijks, elk kind mag op het eigen niveau een boek uit de schoolbibliotheek halen en daarin lezen. Kinderen die moeite hebben met (vlot) lezen, krijgen extra begeleiding of aanbod. Hiervoor gebruiken we o.a. de methode Estafette. Naast technisch lezen, besteedt deze methode ook aandacht aan begrijpend lezen. Voor lessen binnen het vakgebied begrijpend lezen wordt bovendien ook Nieuwsbegrip ingezet. Binnen deze methode zijn de kinderen bezig met teksten die in een bepaalde periode nieuwswaardig zijn en aansluiten bij de beleavingswereld van de kinderen. In de loop van het schooljaar worden de kinderen uitgedaagd om zelf meer boeken uit te zoeken in de bibliotheek, om er in de groep iets over te vertellen. Dit kan in de vorm van een boekbespreking maar ook in de vorm van een presentatie van een speciaal onderwerp.

Naast de instructiemomenten is er dagelijks tijd ingeroosterd voor zelfstandig werken. Hiervoor krijgen de kinderen een weektaak. In deze (weektaak)-tijd moeten de kinderen een aantal werkjes verplicht af hebben. Daarnaast zijn er opdrachten naar keuze. Deze opdrachten zijn niet altijd voor alle kinderen hetzelfde. De leerkracht kan hier binnen een vakgebied lesstof klaarzetten die voor de leerling herhalend of verdiepend kan zijn. De leerling reflecteert samen met de leerkracht schriftelijk en/of mondeling op zijn/haar weektaak.

Soms krijgen de kinderen een huiswerktaak mee. Met name spelling en lezen vragen soms om extra oefenmomenten. Verder herhalen de leerlingen hun geleerde stof thuis door het bestuderen van samenvattingen behorende bij de wereldoriënterende vakken. Zoals u eerder heeft kunnen lezen, gebruiken wij hiervoor de methode Tijdzaken (geschiedenis), Wereldzaken (aardrijkskunde) en Natuurzaken (natuur & techniek)..

Computergebruik is niet meer weg te denken uit onze huidige maatschappij en daarom wordt er ook in groep 5 en 6 geregeld met de computer en Chromebooks gewerkt. De kinderen oefenen dan spelenderwijs spellingstrategieën, rekenoefeningen, enz. Daarnaast leren de kinderen hun spreekbeurt in PowerPoint of via het programma Prowise te maken. We willen het computergebruik zoveel mogelijk integreren in ons onderwijs. Op de website geven we tips over educatieve websites en programma's om thuis mee te oefenen.

Vooraf-, gedurende- en na afloop van een werkweek, reflecteren de kinderen o.a. op hun werkhouding, manier van samenwerken en sociale vaardigheden. Op deze manier proberen we met- en van elkaar te leren.

Waar nodig kiezen we ervoor om leerlingen te laten werken aan doelen die horen bij een eerder leerjaar. Op deze manier proberen we de kinderen verder te laten ontwikkelen terwijl er een stevig fundament zichtbaar blijft waarop een

GROEP 7 EN 8:

In deze groepen wordt het zelfstandig werken zoveel mogelijk uitgebreid, natuurlijk zonder de basisstof en de benodigde instructie niet uit het oog te verliezen.

Naast de instructiemomenten is er dagelijks tijd ingeroosterd voor zelfstandig werken. In deze tijd moeten de kinderen een aantal werkjes verplicht af hebben; daarnaast worden er geregeld opdrachten naar keuze en herhalingsstof of verdiepingsstof aangeboden. Deze opdrachten kunnen van kind tot kind verschillen en kinderen die wat extra hulp nodig hebben, worden zo veel mogelijk individueel geholpen in deze “werkuren”. De leerling reflecteert samen met de leerkracht geregeld schriftelijk en/of mondeling op door hem/haar gemaakt werk. Waar nodig kiezen we ervoor om leerlingen te laten werken aan doelen die horen bij een eerder leerjaar. Op deze manier proberen we de kinderen verder te laten ontwikkelen terwijl er een stevig fundament zichtbaar blijft waarop een kind kan doorgroeien. Wanneer de kinderen laten zien meer aan te kunnen dan de basisstof, proberen we deze kinderen zoveel mogelijk in aanraking te laten komen met verdiepende lesstof. Zowel in de weektaak als binnen het huiswerk.

Ook hier rekenen we met de methode “Wereld in Getallen”. Binnen de organisatie zijn er verschillende groepen. We proberen zoveel mogelijk rekening te houden met waar een leerling zich op de leerlijn bevindt. Zo hebben we een groep die de basisinstructie kort maar krachtig nodig heeft en vervolgens vooral met de verdieping bezig kan zijn. Een andere groep heeft de standaard uitleg nodig van de basisinstructie en nog een andere groep heeft nog extra instructie nodig na de basisinstructie. Ook zijn er kinderen die binnen de jaargroep een individueel pad volgen. Dit pad kiezen we wanneer het individuele kind écht nog niet toe is aan de rekendoelen waaraan op groepsniveau wordt gewerkt.

De leerlingen verwerken de lesstof op papier. In digitale rekenprogramma's op de Chromebooks wordt naast de reguliere lessen op eigen niveau gewerkt aan rekendoelen die voor een individueel kind nog extra aandacht nodig hebben.

Gelezen wordt er vrijwel dagelijks, elk kind mag op het eigen niveau een boek uit de schoolbibliotheek halen en daarin lezen. Kinderen die moeite hebben met (vlot) lezen, krijgen extra begeleiding of aanbod. Hiervoor gebruiken we o.a. de methode Estafette. Naast technisch lezen, besteedt deze methode ook aandacht aan begrijpend lezen. Voor lessen binnen het vakgebied begrijpend lezen wordt bovendien ook Nieuwsbegrip ingezet. Binnen deze methode zijn de kinderen bezig met teksten die in een bepaalde periode nieuwswaardig zijn en aansluiten bij de beleefingswereld van de kinderen. Bovendien is het mogelijk om in vragen/teksten te differentiëren wat betreft moeilijkheidsgraad. Op deze manier kunnen kinderen extra uitgedaagd worden of een stapje terug doen wanneer de basistekst voor hen te gemakkelijk of juist te moeilijk is. In de loop van het schooljaar worden de kinderen uitgedaagd om zelf meer boeken uit te zoeken in de bibliotheek en om er in de groep iets over te

vertellen. Dit kan in de vorm van een boekbespreking maar ook in de vorm van een presentatie van een speciaal onderwerp.

In groep 7 en 8 zal uw kind wekelijks een of twee keer huiswerk meekrijgen. Soms is het leren voor een toets, maar de kinderen krijgen ook huiswerk dat valt binnen andere vakgebieden. Het kan ook voorkomen dat uw kind even iets moet herhalen wat in de les niet helemaal goed is gegaan. Huiswerk van verkeer komt in groep 7 ook regelmatig voor omdat er in deze groep een verkeersexamen wordt afgelegd. Verder herhalen de leerlingen hun geleerde stof thuis door het bestuderen van samenvattingen behorende bij de wereld oriënterende vakken. Zoals u eerder heeft kunnen lezen, gebruiken wij hiervoor de methode Tijdzaken (geschiedenis), Wereldzaken (aardrijkskunde) en Natuurzaken (natuur & techniek).

Het streven is, om uw kind te leren plannen: laat niet alles op hetzelfde moment bij elkaar komen, maar begin tijdig. Voor sommige kinderen is hier hulp van de ouders essentieel. Ook willen we kinderen hun zelfverantwoordelijkheid leren ontwikkelen, door hier stapje voor stapje meer zelfstandigheid in te (leren) nemen.

Sociaal-emotionele ontwikkeling staat hoog in het vaandel. Kinderen worden ouder, bewuster van verschillen en zijn zoekende naar hun eigen identiteit.

We willen de leerlingen leren met gevoel voor zelfvertrouwen en zelfwaardering om te gaan met de eigen mogelijkheden en grenzen. En hen leren uiting te geven aan eigen wensen, gevoelens en opvattingen. Ook het omgaan met waarden en normen en leren samenwerken aan een gezamenlijke taak, spel en leren omgaan met conflictsituaties krijgt de aandacht. Tijdens de oudergesprekken na het eerst rapport in februari van het betreffende schooljaar, geven we een voorlopig advies richting het voortgezet onderwijs.

In groep 8 wordt het zelfstandig werken voortgezet en proberen we een stapje verder te gaan en ook het zogenaamd “zelfverantwoordelijk” leren met de leerlingen te ontwikkelen, waarbij de basisstof natuurlijk centraal staat. De leerlingen worden uitgedaagd zichzelf een doel te stellen en daar stapsgewijs naar toe te werken. Zij worden gestimuleerd om op hun eigen niveau en tempo te blijven werken. Dit als voorbereiding op de overstap richting het Voortgezet Onderwijs.

In groep 7 heeft uw kind een voorlopig advies gekregen. In groep 8 werken we het hele schooljaar hard om het geadviseerde niveau te behouden of verder te ontwikkelen, waarbij de leerling meegenomen wordt in zijn/haar proces. Op deze manier werken we (kind, ouder en school) samen naar een EINDADVIES, welk ruim voor het afnemen van de Cito eindtoets bekend is. In het schooljaar 2018-2019 wordt de Cito eindtoets afgenomen op 16-17-18 april 2019.

Na het eindadvies kan de leerling op een school voor Voortgezet Onderwijs aangemeld worden en gaan de leerkrachten van groep 8 ook in overleg met de nieuwe school en worden onze leerlingen met de grootst mogelijke “zorg” overgedragen. Hiervoor wordt voor elke leerling een zogenaamd Onderwijskundig Rapport gemaakt waarin een leerling theoretisch wordt toegelicht.

In groep 8 werken we na een aantal weken, structureel met huiswerk. Dit houdt in dat op wisselende dagen huiswerk af moet zijn en dan m.n. voor de vakken spelling, rekenen en begrijpend lezen en Engels. Het huiswerk zetten we zowel wat betreft inhoud, niveau als hoeveelheid, wisselend weg. Hierbij houden we rekening met het waarschijnlijke uitstroomniveau van uw kind, maar ook persoonlijke doelen kunnen hierbij een rol spelen.

We proberen dit altijd in overleg met uw kind te doen. Wanneer we hierover van mening verschillen zullen we te allen tijde uitleggen waarom we bepaald huiswerk voor het betreffende kind, passend vinden. Om ook de overstap op dit gebied naar het Voortgezet Onderwijs zo klein mogelijk te houden wordt aan het hoofdstuk huiswerk een behoorlijk accent gelegd. Voor dit proces is een agenda (voor het plannen e.d.) onmisbaar en wij vragen dan ook vriendelijk aan alle leerlingen om hier zelf zorg voor te dragen.

Het verblijf op basisschool "De Boogurt" wordt in groep 8 afgesloten met een musical en een afscheidskamp. Natuurlijk houden we u op de hoogte over de invulling van deze activiteiten en krijgen ouder(s)/verzorger(s) de mogelijkheid om hun steentje bij te dragen.

DE ZORG VOOR KINDEREN

Vorderingen / ontwikkeling

Om de individuele ontwikkelingen van de leerlingen precies te volgen wordt op onze school gewerkt met methode-gebonden toetsen, met observaties en het leerlingvolgsysteem van CITO. Het onderwijsprogramma kan op deze manier beter op de individuele leerling worden afgestemd.

De gegevens van de leerlingen worden bijgehouden in het leerlingdossier. Deze gegevens zijn vertrouwelijk, maar ouders hebben uiteraard het recht om deze in te zien. In het leerlingvolgsysteem wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling bijgehouden en de leervorderingen gemeten en vastgelegd.

Het bijhouden van de sociaal-emotionele ontwikkeling gebeurt door middel van observaties, middels gesprekken met ouders en/of het kind en het leerlingvolgsysteem voor sociaalemotionele ontwikkeling. We werken structureel met 'Zien'.

De leervorderingen worden gemeten door het afnemen van toetsen, behorende bij de methodes en die ontwikkeld zijn door CITO. De resultaten van deze laatste toetsen worden besproken met de groepsleerkracht en evt. besproken in onder- en/of bovenbouw. Als de ontwikkeling stagneert, wordt extra hulp geboden.

Het bespreken van de vorderingen met de ouders gebeurt enkele malen per jaar. Dit kan naar aanleiding van de rapporten. Maar ouders hebben altijd (op afspraak) de mogelijkheid, om een gesprek te hebben, met de groepsleerkracht. Als een leerling extra begeleiding nodig heeft, neemt de groepsleerkracht het initiatief tot een gesprek met de ouders.

Extra begeleiding.

Als de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling stagneert óf uit informatie van het leerlingvolgsysteem óf uit de groep blijkt, dat extra begeleiding gewenst is, wordt na overleg met collegae, kwaliteitsondersteuner en ouders een handelingsplan opgesteld. Hiervan wordt een kopie toegevoegd aan het leerling-dossier van de desbetreffende leerling. De extra begeleiding kan op verschillende manieren geschieden:

- binnen de groep via een handelingsplan in samenspraak met de groepsleerkracht en kwaliteitsondersteuner.
- in de thuissituatie door de leerling werk mee te geven naar huis.

In de gevallen, dat de intensieve begeleiding niet tot het gewenste resultaat leidt, kan besloten worden tot een onderzoek. (Door een externe instantie) Dit om zo het kind beter te kunnen begeleiden in zijn ontwikkeling. Hierbij valt te denken aan b.v. logopediste, specialist, RIAGG, SBD, enz. In elk van bovenstaande situaties is er vooraf overleg met de ouders van de leerling.

Rapportage aan de ouders.

Het doel van de rapportage is de ouders op de hoogte te stellen van de ontwikkeling van hun kind op school en daarvan een zo duidelijk en compleet mogelijk beeld te geven. In de onderbouw (groepen 1 en 2) gebruiken we daarvoor een beschrijvend rapportageformulier. Voor de groepen 3 t/m 8 hebben we rapporten met rapportage in

woord en waardering. Twee keer per jaar gaat het rapport mee naar huis. Ook de resultaten van de toetsen van het leerlingvolgsysteem staan standaard in het rapport vermeld.

Verwijzing en plaatsing van leerlingen met speciale behoeften

Leerlingen die buitengewoon begaafd zijn.

Via het leerlingvolgsysteem worden ook die leerlingen gesignaleerd die in één of meerdere leerstofonderdelen uitblinken. Bij de keuze van methodes wordt er rekening gehouden met de behoeften van deze leerlingen. Zij krijgen de mogelijkheid om zich verder te verdiepen in de leerstof.

Doubleren.

Wanneer een leerling geen ononderbroken ontwikkelingslijn doormaakt en daarvan sociaal emotioneel hinder ondervindt, kan na intensief onderzoek en overleg tussen ouders en leerkrachten besloten worden, om het kind een groep over te laten doen.

De mogelijkheid om een groep over te slaan.

Wanneer de ontwikkeling van een leerling op alle terreinen geremd wordt door de beperkingen van de leerstof en het sociaal-emotioneel verantwoord is, kan na intensief onderzoek en overleg tussen ouders en leerkrachten besloten worden, om een groep over te slaan.

Verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs.

Wanneer de ontwikkeling van een leerling voortdurend stagneert, kan er overwogen worden een leerling te verwijzen naar een speciale basisschool. Dit gebeurt pas nadat de leerkrachten van onze basisschool geen mogelijkheden meer zien om de leerling optimaal te begeleiden en nadat de volgende procedure is gevolgd:

- begeleiding binnen de groep
- begeleiding in overleg met de KO-er
- besprekingen op teamniveau
- begeleiding in overleg met externe instanties (lichte en zware ondersteuning)
- verdergaand onderzoek
- veelvuldig contact met de ouders
- invullen van het onderwijskundig rapport

De ouders spelen in deze procedure een belangrijke rol. Voor iedere stap wordt met hen overlegd en om toestemming gevraagd. Steeds opnieuw worden relevante informatie en onderwijskundige rapporten met hen besproken. De eventuele aanmelding voor een kind op een speciale basisschool gebeurt door de ouders.

Passend Onderwijs

Passend Onderwijs betekent dat we streven naar een zo passend mogelijke onderwijsplek voor alle leerlingen, inclusief onze leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Scholen en dus ook SKOzoK hebben de zorgplicht voor alle leerlingen die ingeschreven staan op

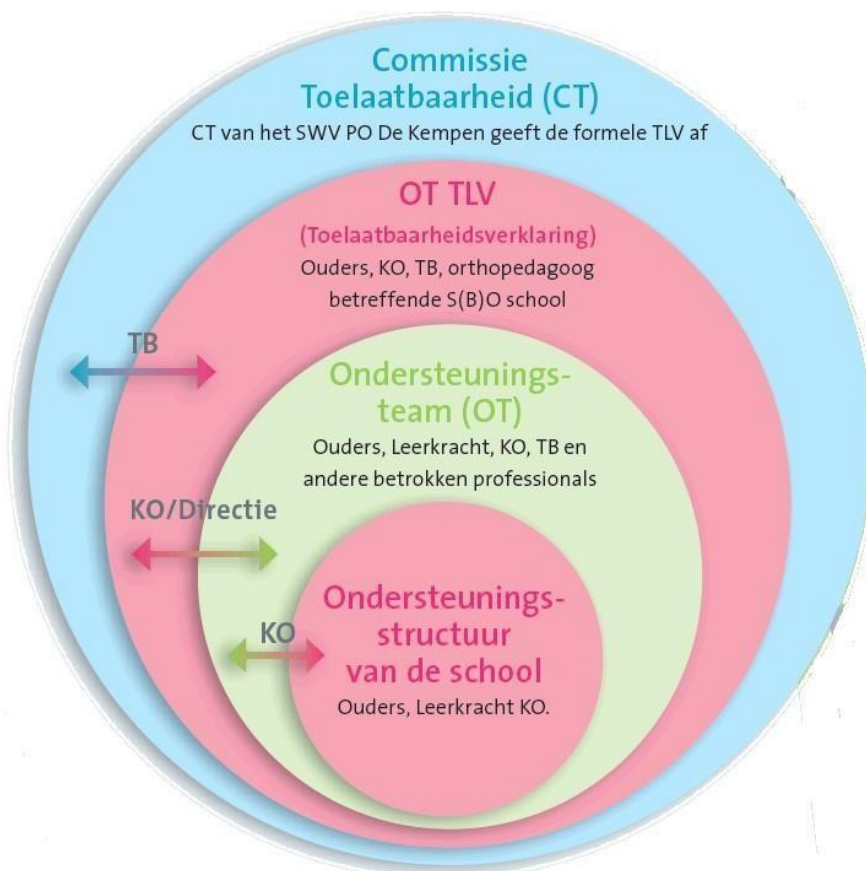


onze scholen. Wanneer een leerling of groep extra ondersteuning nodig heeft, gaan wij met ouders en andere betrokkenen op zoek naar een zo passend mogelijk onderwijsaanbod. Eigentijds, kwalitatief goed onderwijs begint bij de basis die wordt geboden door onze leerkrachten. De impact van het handelen van de leerkracht staat bij ons centraal en zorgt ervoor dat kinderen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. De collega's van Team Passend Onderwijs werken nauw samen met de leerkrachten om die sterke basis zo goed mogelijk te bieden. De school kan zelf de basisondersteuning realiseren die nodig is. Wanneer de ondersteunings-behoefte van een leerling of groep groter is dan binnen de basisondersteuning haalbaar is, kan de school een beroep doen op extra ondersteuning binnen onze eigen organisatie. Deze extra ondersteuning kan de school aanvragen bij team Passend Onderwijs van SKOzoK. Het kan ook zijn dat de ondersteuning die de leerling nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen niet op de betreffende basisschool geboden kan worden. Dan gaat de school, samen met de ouders/verzorgers en Team Passend Onderwijs, op zoek naar een meer passende school.

Kwaliteitsondersteuning

Waar de meeste basisscholen in Nederland werken met intern begeleiders (leerkrachten die als extra taak de leerlingenzorg begeleiden), werken wij met kwaliteitsondersteuners; binnen onze organisatie ook wel KO'ers genoemd. De primaire taak van de KO'er is leerkrachten in hun kracht zetten, middels begeleiding en coaching. Zij helpen mee de kwaliteitszorg voor onze leerlingen te optimaliseren en coachen de leerkrachten in het vergroten van hun bekwaamheden. Kwaliteitsondersteuner is binnen onze organisatie een volwaardige functie. Dit maakt dat de kwaliteitsondersteuner zich volledig kan focussen op de kwaliteit van het onderwijs. Daarnaast geeft de KO'er mede vorm aan de ontwikkeling van het ondersteuningsbeleid. De kwaliteitsondersteuners zijn op twee of meer scholen werkzaam en werken SKOzoK-breed intensief samen. De KO'er is medeverantwoordelijk om Passend Onderwijs vorm te geven en te laten slagen binnen onze organisatie. De KO'ers vormen een belangrijke schakel tussen de collega-scholen en delen specialistische kennis en ervaring met elkaar. Op deze wijze borgen en verbeteren we de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen.

Procedure ondersteuning binnen onze organisatie Schematisch ziet de ondersteuningsstructuur er als volgt uit:



Afkortingen:

SBO = speciaal basisonderwijs
 KO = kwaliteitsondersteuner
 LO = leerkrachtondersteuner
 Ab = ambulant begeleider
 TB = trajectbegeleider
 CT = Commissie Toelaatbaarheid
 SWV = Samenwerkingsverband
 OT = ondersteuningsteam
 TLV = toelaatbaarheidsverklaring
 CJG = Centrum voor Jeugd en Gezin

RT, logopedie, speltherapie en dergelijke onder schooltijd

De directeur is en blijft verantwoordelijk en het zijn dus niet de ouders die bepalen of hun kind onder leestijd externe hulp/ondersteuning krijgt, al dan niet door henzelf betaald. Het uitgangspunt is dan ook nee, niet onder schooltijd, tenzij.... Bij tenzij is er dan sprake van geoorloofd verzuim, dat goed moet worden vastgelegd, bijvoorbeeld in een individueel hulpplan of OPP indien aan de orde, zeker bij kinderen met een 'rugzak'. Voor beelden van geoorloofd verzuim in dergelijke gevallen zijn:

Zorg voor Jeugd

Als "De Boogurt" zijn wij aangesloten op het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd. Zorg voor Jeugd is bedoeld om problemen bij kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 – 23 jaar in een

vroegtijdig stadium te signaleren en vervolgens de coördinatie van zorg te organiseren. Op deze manier moeten risico's met kinderen en jongeren worden voorkomen en kan in het belang van de jeugdige en zijn ouders/verzorgers hulp beter op elkaar worden afgestemd. Het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd is beschikbaar gesteld door de gemeente. De gemeente heeft vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) namelijk de taak om problemen bij jeugdigen te signaleren en coördinatie van zorg te organiseren. Binnen de organisatie kan de kwaliteitsondersteuner zorgsignalen afgeven in Zorg voor Jeugd. Zo'n signaal geven zij alleen af, nadat zij de jeugdige en/of zijn ouders/verzorgers hierover hebben geïnformeerd. Bij het afgeven van een signaal wordt geen inhoudelijke informatie geregistreerd. In het systeem komt alleen te staan dat er zorgen zijn over een jeugdige. Als er twee of meer signalen in het systeem staan over dezelfde jeugdige, dan wordt automatisch een ketencoördinator aangewezen. Deze ketencoördinator is een professional van een hulpverleningsorganisatie. Hij/zij inventariseert wat er aan de hand is met de jeugdige en of het nodig is om in overleg met betrokken partijen een hulpverleningsplan op te stellen. Op www.zorgvoorjeugd.nu vindt u meer informatie over Zorg voor Jeugd.

Onderwijskundige rapporten

Voor iedere leerling die de school verlaat, wordt door de leerkracht, in samenwerking met de kwaliteitsondersteuner van de betreffende leerling, een onderwijskundig rapport opgesteld. Dit rapport geeft aan wat het onderwijsaanbod van onze school geweest is en welke resultaten de leerling daarbij behaald heeft. Het onderwijskundig rapport wordt, ondertekend door de directeur, naar de nieuwe school van de leerling gestuurd. De ouders ontvangen een afschrift van het rapport.

Begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs.

Leerlingen in groep 8 en hun ouders krijgen op verschillende momenten in het schooljaar voorlichting betreffende het voortgezet onderwijs, om zo uiteindelijk in maart een goede en definitieve keuze te kunnen maken. Bij deze keuze spelen de volgende gegevens een rol:

- leerlinggegevens, die de ontwikkeling aangeven vanuit het leerlingvolgsysteem * het schooladvies
- voor elke groep 8 leerling wordt een DOD (Digitaal Overdrachtdossier) ingevuld
- de wensen van de leerling en de ouders
- de resultaten van de eindtoets van het CITO
- warme overdracht met de school waar de leerling naartoe gaat!

In de praktijk kennen we de volgende stappen, die leiden tot een verantwoorde keuze voor het voortgezet onderwijs:

- Informatieavond in de groep voor de ouders door de groepsleerkracht. (begin oktober)
- Voorlopig advies bij het tweede rapport van groep 7
- Algemene ouderavond met voorlichting over het voortgezet onderwijs (VO) door medewerkers van het voortgezet onderwijs begin december.
- Project in de groep over de schoolkeuze in december – januari.
- Cito-toets (medio april)
- Kijkdag voor groep 8 bij het voortgezet onderwijs.
- Open dagen voor ouders en leerlingen bij het voortgezet onderwijs in de regio.
- Definitief advies voor een vorm van voortgezet onderwijs.

- DOD van de leerlingen van groep 8 gaan naar het VO.
- Aanmelden op de scholen voor het VO in de tweede helft van maart.
- Aanvullende contacten en gesprekken tussen groepsleerkracht en coördinatoren VO.

Zorg voor de relatie school en omgeving.

Er bestaan vele vormen van samenwerking tussen de school en externe instanties. Veel overleg en afstemming vindt plaats op het niveau van de SKOzoK-scholen. Er wordt op gemeentelijk niveau veelvuldig overleg gevoerd over onderwijsaangelegenheden. Dit gebeurt veelal via het directieberaad Cranendonck. Maar ook wordt er gepraat over zaken als vandalisme, verkeersveiligheid, verslaving, jeugdwelzijnszorg en over bijzondere onderwijsprojecten, die door de gemeente Cranendonck geheel of gedeeltelijk gesubsidieerd worden. Hierbij kan gedacht worden aan kunstzinnige vorming, milieueducatie (IVN), geestelijke stromingen, en extra gelden voor zorgverbreding van onze kinderen.

GGD - Gelukkig gezonde kinderen



Wat kan Jeugdgezondheid betekenen voor u en uw kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Maar kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.

Jeugdgezondheid

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. De jeugdverpleegkundige neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Even praten....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel....

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team Jeugdgezondheid. Praten met een deskundige van Jeugdgezondheid biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij

bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Extra informatie

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website www.informatiediehelpt.nl. De informatie is ontwikkeld door de Stichting Opvoeden.nl in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

Inentingen

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de laatste twee inentingen tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes van 12 jaar krijgen ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker). De GGD verstuurt hiervoor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio.

Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid

Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders

Stuur een e-mail naar: mijnkindendeggd@ggdbzo.nl o Vermeld altijd de voor- en achternaam en geboortedatum van uw kind

Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

De GGD doet meer:

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- Medewerkers van de GGD kijken of de school schoon en veilig is en geven hierbij advies.
- Zij verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Ze ondersteunen scholen om hoofdluis te voorkomen en te bestrijden
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.

Jeugdmaatschappelijk werk

Op 1 april 2011 is in Cranendonck jeugd maatschappelijk werk (JMW) van start gegaan.

De doelgroep van het JMW betreft jeugdigen van 0-23 jaar bij wie sprake is van (dreigende) problemen in de thuissituatie en/of op school.

Het JMW wordt vooral vanuit de scholen ingezet maar is ook beschikbaar voor andere organisaties/verenigingen en natuurlijk de ouder(s) en de jeugdige zelf.

Het JMW begeleidt de jeugdige en/of de ouder(s) met behulp van drie tot acht gesprekken al dan niet in de thuissituatie. Indien tijdens het traject blijkt dat er meer of andere hulp nodig is dan verwijst/begeleidt de JMW'er de ouder(s) en/of de jeugdige naar een passend hulpaanbod. Daarnaast neemt de JMW'er op verzoek deel aan interne zorgadviesteams van de scholen. Zij heeft hierin een consulterende en adviserende functie. De JMW'er neemt ook deel aan de lokale casusoverleggen in de netwerkbijeenkomsten. Andere deelnemers aan deze netwerken kunnen zijn: de school, GGD, Bureau Jeugdzorg, psycholoog, politie, leerplichtambtenaar.

Enkele voorbeelden van problemen waarbij het schoolmaatschappelijk werk hulp kan bieden:

- o pesten en gepest worden;
- o sociale vaardigheden;
- o problemen in thuissituatie;
- o problemen op school;
- o gescheiden ouders;
- o (rouw)verwerking;
- o verslaving;
- o depressieve gevoelens.

Iedereen kan telefonisch of via de mail contact opnemen met de JMW-er om aan te geven wat de zorgen zijn en samen te bespreken wat de JMW-er hierin kan betekenen.

Contactpersoon (jeugdmaatschappelijk werker) voor De Boogurt is:
Kathinka Borkes, 06-46768164 k.borkes@lumensindebuurt.nl

Sociaal Team Cranendonck

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het organiseren van goede en toegankelijke zorg aan jeugdigen en hun opvoeders. Deze taak ligt binnen de gemeente Cranendonck bij het Sociaal Team Cranendonck.

Per 1 juni 2017 is het voormalige Centrum jeugd en gezin (Cjg) onderdeel geworden van het Sociaal Team Cranendonck. Op die manier regelen we de volledige dienstverlening binnen het sociaal domein in Cranendonck vanuit één team.

Voor alle hulpvragen over opvoeden en opgroeien

Opvoeden en opgroeien is niet altijd even makkelijk. Het is heel normaal om hierover vragen te hebben. Soms is wat extra ondersteuning nodig. Het Sociaal Team Cranendonck (STC) is er voor alle hulpvragen; hoe onschuldig, klein of ingewikkeld ook. Iedereen die vragen heeft over opvoeden, opgroeien of jeugdhulp kan bij het STC terecht. Dus (groot)ouders, opvoeders, jeugdigen en iedereen die met jeugdigen werkt.

Het Sociaal Team Cranendonck werkt zoveel mogelijk volgens een aanpak waarbij de inwoners en hun sociale netwerk zelf in staat worden gesteld om problemen op te lossen.

Dat sociale netwerk kan bestaan uit familieleden, een goede buur, vrienden of andere personen. Is er ondersteuning nodig, dan maakt een medewerker van het STC samen met het gezin een integraal plan van aanpak. Integraal betekent dat we naar alle leefgebieden kijken. Zijn er al meerdere professionals in beeld, dan worden zij bij dit plan betrokken.

Contact

Het Sociaal Team Cranendonck is iedere werkdag telefonisch te bereiken van 09.00 tot 17.00 uur via het telefoonnummer 14 0495. Voor De Boogurt is mevrouw Iris van de Sande de contactpersoon.

ouders als partner

Onze visie op partnerschap

Wij zien ouders als partners in het leren en stimuleren hun verbondenheid met de school. We verwachten betrokkenheid van ouders bij het leren van hun kinderen, maar ook bij de lerende organisatie die de school vormt. We maken graag gebruik van hun inbreng en expertise.

Uitgangspunt is wederzijds respect en vertrouwen. De leerkracht respecteert de ouders in hun rol als opvoeder. De ouders respecteren het vakmanschap van de leerkracht. Ouders leveren een positieve bijdrage aan het leerproces van hun kinderen door:

- Voorwaardescheppend gedrag (bijvoorbeeld op tijd naar bed, gezonde voeding).
- Aanmoedigend gedrag (bijvoorbeeld belangstelling tonen, schoolinzet stimuleren).
- Ontwikkelingsondersteunend gedrag (bijvoorbeeld spelletjes doen, voorlezen, educatieve uitstapjes).
- Direct onderwijsondersteunend gedrag (bijvoorbeeld aanzetten tot leren, helpen met plannen).
- Positieve inbreng aan groeps- en schoolklimaat (bijvoorbeeld stimuleren van positief gedrag in de groep en op school).

Kortom partnerschap zowel voor de leerontwikkeling van het kind (didactisch partnerschap) als voor de wijze waarop leerlingen, ouders en school met elkaar omgaan (pedagogisch partnerschap). In het bijzonder vinden wij het van belang dat ouders de zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid van hun kind vergroten en dat zij sociale vaardigheden en moreel besef bij hun kind stimuleren. Wij ondersteunen en bevragen ouders in hoe zij hun rol in didactisch en pedagogisch partnerschap vorm willen en kunnen geven.

Medezeggenschapsraad (MR)

Onze school heeft een eigen Medezeggenschapsraad (MR). Dit orgaan voert overleg tussen team en ouders enerzijds en het bestuur anderzijds. In de MR zijn zowel leerkrachten als ouders vertegenwoordigd. Zij kijken kritisch naar het schoolbeleid en de kwaliteit van het onderwijs. Over sommige zaken mag de MR meebeslissen, zoals lesmaterialen of nieuwe speeltoestellen. Over andere zaken geeft de MR advies. MR vergaderingen zijn openbaar voor ouders en leerkrachten.

De MR bestaat uit de volgende leden:

Namens de ouders hebben Esmee Roost, Maarten Smeets, Maartje Sak zitting in de huidige MR. Namens het personeel zijn dat Roel Hoomans, Marlijn Kuipers en Mien van der Woude.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Naast de MR per school, is er op organisatieniveau de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), die bestaat uit vijf ouders en vijf leerkrachten. De GMR is een directe gesprekspartner voor het College van Bestuur van SKOzoK en is bevoegd tot bespreking van aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen van SKOzoK. Afhankelijk van het onderwerp wordt de GMR advies of instemming gevraagd ten aanzien van (voorgenomen) beleid of te nemen besluiten. Daarnaast kan de GMR zelf

schriftelijk voorstellen doen en standpunten kenbaar maken over alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen vallend. Ook is er twee keer per jaar een ontmoeting met de GMR en de RvT. De voorzitter van de GMR is Pearl van Gils (ouder), Ineke Mensink (leerkracht) is vicevoorzitter.

De Ouderraad (OR)

De OR wordt gevormd door een 16 ouders en 2 leerkrachten. Deze groep werkt als schakel tussen ouders, leerkrachten en schoolleiding. De OR organiseert diverse activiteiten zoals het Sinterklaasfeest, een Kerstactiviteit, Carnaval, Pasen, de schoolreis en de Doe-week. Alles gebeurt in samenwerking met het team. Op momenten dat het nodig is, wordt medewerking gevraagd van ouders.

De OR vergadert 4 keer per jaar, deze vergaderingen zijn openbaar.

Om alle activiteiten die buiten het lesprogramma vallen te kunnen bekostigen, vraagt de OR aan de ouders een vrijwillige ouderbijdrage. Voor het komend schooljaar is de ouderbijdrage vastgesteld op 25 euro per kind. Bedragen kunnen gestort worden op bankrekeningnummer NL34 RABO 0109518748 t.a.v. "Ouderraad De Boogurt", met vermelding van de voor- en achternaam van uw kind(eren). De OR beheert deze gelden zelfstandig.

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt, kunnen problemen ontstaan tussen leerlingen of ouders en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil echter van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. SKOzoK heeft daarom een klachtenregeling vastgesteld. De GMR is betrokken bij de totstandkoming en actualisatie van deze klachtenregeling. De klachtenregeling is in te zien op de website. Mocht er zich een probleem voordoen dan is er in de klachtenregeling een route opgenomen die doorlopen wordt met als doel het oplossen van het ontstane probleem.

- **Leerkracht:** De eerste stap is het gesprek aan te gaan met de leerkracht, al dan niet samen met de klassenouder.
- **Directeur**
Wanneer dit gesprek niet het gewenste resultaat heeft opgeleverd, is het mogelijk om de directeur Hein Lepelaars hierover aan te spreken. De directeur probeert om in overleg met de ouders, de groepsleerkracht en eventuele andere betrokkenen te kijken wat er aanvullend nodig is om tot een oplossing te komen. Ook voor vragen, problemen of klachten over het onderwijs, de aanpak van de kinderen of andere zaken kunt u bij de directeur terecht.
- **Contactpersonen inzake klachten**
Als u als ouder zich niet kunt vinden in de manier waarop een probleem of klacht wordt opgepakt of afgehandeld, kunt u contact opnemen met de contactpersoon inzake klachten op onze school. Deze contactpersoon is door het bestuur van de school aangesteld om te controleren en te bewaken of klachten van kinderen of ouders procedureel op een juiste manier worden behandeld. Een eventueel hieruit voortvloeiend gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming. Samen met de contactpersoon inzake klachten gaat u in overleg over wat er gedaan moet worden of wie er moet worden ingeschakeld om

tot een goede oplossing te komen. De contactpersoon klachten kan u doorverwijzen naar de interne vertrouwenspersoon.

De contactpersoon inzake klachten op onze school is: Daniëlle van der Vorst
DvanderVorst@skozok.nl en Yvonne Polman YPolman@skozok.nl .

○ Interne vertrouwenspersoon

Als ook na gesprekken met de leerkracht en directeur het niet gelukt is om een oplossing te vinden, kan de contactpersoon klachten u doorverwijzen naar de interne vertrouwenspersoon. SKOzoK kent twee interne vertrouwenspersonen. Wilt u contact leggen met een interne vertrouwenspersoon, dan kan dat via ambtelijk secretaris van de klachtenregeling bereikbaar op het e-mailadres klachten@SKOzoK.nl of telefoonnummer 040-2531201.

○ Externe vertrouwenspersoon

Als bovenstaande stappen doorlopen zijn kan er, mocht daar aanleiding toe zijn, doorverwezen worden naar de externe vertrouwenspersoon van SKOzoK: Astrid Kraag. Zij gaat allereerst na of door bemiddeling een oplossing gevonden kan worden. Het is mogelijk dat zij met het College van Bestuur van SKOzoK contact heeft over de klacht.

Als deze situatie speelt, kunt u de klacht melden bij de ambtelijk secretaris van de klachtenregeling, via het e-mailadres klachten@SKOzoK.nl of telefoonnummer 0402531201.

Er wordt dan contact gelegd met de externe contactpersoon.

○ Klachtencommissie: Lukt het ook op deze manier niet om tot een goede oplossing te komen, dan is het mogelijk om een formele klacht in te dienen bij de onafhankelijke landelijke klachtencommissie waarbij SKOzoK is aangesloten.

Ook kunt u zich rechtstreeks wenden tot de externe vertrouwenspersonen of tot de klachtencommissie. Dat laatste moet altijd schriftelijk gebeuren.

Samengevat

1. Altijd eerst overleg met de leerkracht. Bij onvoldoende resultaat naar 2;
2. Overleg met de directie. Bij onvoldoende resultaat naar 3;
3. Overleg met de contactpersoon inzake klachten. Bij onvoldoende resultaat naar 4;
4. Inschakelen van interne vertrouwenspersonen bij SKOzoK. Bij onvoldoende resultaat naar 5;
5. Inschakelen van de externe vertrouwenspersoon van SKOzoK. Bij onvoldoende resultaat naar 6;
6. Indienen van een formele klacht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

Contactgegevens

Interne contactpersonen:

Te bereiken via de ambtelijk secretaris klachtencommissie: e-mailadres klachten@SKOzoK.nl of telefoonnummer 040-2531201

Externe vertrouwenspersonen:

Astrid Kraag. Zij is te bereiken via telefoonnummer: 06-51346035 of via e-mailadres: info@astridkraag.nl.

Mathieu Moons. Hij is te bereiken via telefoonnummer: 06-39777213 of via mail-adres: mathieu.moons@gmail.com.

Secretariaat klachtencommissie

Landelijke Klachtencommissie Onderwijsgeschieden

Postbus 85191

5508 AD Utrecht 030-

28009590

mediation@onderwijsgeschieden

en.

Meldpunt vertrouwensinspecteur

Bij het meldpunt vertrouwensinspecteur kunt u terecht voor advies en klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld (zoals grove pesterijen), signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme en dergelijke.

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

Hulp bij vervoer

Het komt wel eens voor dat gedurende het schooljaar een groep een excursie of bezoek aan een museum in het programma opneemt. De vervoerskosten bij dergelijke uitstapjes proberen we zo laag mogelijk te houden. We waarderen het dan ook zeer dat met gezamenlijke inzet van ouders, die op toerbeurt willen rijden, het vervoer geregeld wordt. Op verzoek vergoedt de school de brandstofkosten.

Ouders die op vrijwillige basis helpen bij het vervoer weten dat ook voor hen de normale verkeersregels gelden m.a.w. boetes e.d. worden niet door de school vergoed.

Verzekeringszaken kunnen niet op school verhaald worden, de eigen verzekering van de chauffeur is in geval van schade de aanspreekpartij.

Daarom hanteren we het volgende protocol bij vervoer per auto.

- We maken alleen gebruik van auto's met gordels voorin en achterin de auto.
- Kinderen jonger dan 12 jaar en kleiner dan 1 meter 50, moeten de driepuntsgordel gebruiken als heupgordel (bovenste riem achter de rug langs), tenzij er een stoelverhoger aanwezig is; dan kan de driepuntsgordel wel worden gebruikt.
- Kinderen jonger dan 12 jaar en kleiner dan 1 meter 50 worden niet voorin de auto vervoerd, tenzij er een stoelverhoger aanwezig is; de driepuntsgordel wordt dan gebruikt.
- Leerkrachten controleren zoveel mogelijk of een en ander verloopt en voldoet aan de afspraken. Het is echter niet altijd mogelijk om als leerkracht alles te controleren.
- Ouders, die met hun auto leerlingen vervoeren, zijn verplicht een ongevalleninzittendenverzekering te hebben.

- De bestuurder van de auto heeft geen alcohol genuttigd en gebruikt geen medicijnen en/of andere middelen welke de rijvaardigheid kunnen beïnvloeden.

Verzekeringen

SKOzoK heeft voor al haar scholen een ongevallen- en een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. Dit houdt in dat deze personen voor ongevallen verzekerd zijn tijdens de schooltijden en vanaf het moment van thuis weggaan, tot het moment waarop zij thuiskomen, tot maximaal een uur vóór en na schooltijd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door het eigen risico). De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. De school/het schoolbestuur is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus aantoonbaar nalatig zijn geweest. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

De school is ook niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Voor leerlingen tot 14 jaar geldt dat de ouders/verzorgers primair verantwoordelijk zijn voor het doen en laten van hun kind(eren). Leerlingen van 14 jaar of ouder zijn zelf verantwoordelijk. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten

Verkeerscommissie

Op onze school is er een verkeerscommissie, bestaande uit 2 leerkrachten en 4 ouders. Zij organiseren allerlei activiteiten om aandacht te blijven houden voor de verkeerssituatie rondom school. (Op voeten en fietsen naar school, de jaarlijkse fietscontrole en een schoolproject wat om de 4 jaar wisselt). De school heeft vanaf 2003 het Brabants Verkeersveiligheids Label (BVL).

GEBRUIK DIGITALE MIDDELEN

Privacy

Op De Boogurt wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te geven en te begeleiden. Ook worden gegevens opgeslagen om de administratieve organisatie van de school goed te laten verlopen. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling. In het begin van het schooljaar ontvangen ouders een brief over het verlenen van toestemming voor het gebruik van persoonsgegevens voor bijvoorbeeld de klassenlijst en het gebruik van foto's.

Digitale leermaterialen

Tijdens de lessen wordt gebruikgemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft. Daarnaast hebben we met deze externe partijen verwerkersovereenkomsten afgesloten die voldoen aan de eisen die de AVG stelt aan dergelijke overeenkomsten. Leerlinggegevens worden voor administratieve doeleinden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem ParnasSys. Voor het leerlingvolgsysteem maken we gebruik van Cito/LOVS, ZIEN!, KIJK! en ParnasSys. Deze programma's zijn beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school die volgens hun functie bevoegd zijn om deze gegevens in te zien. Tijdens de lessen werken leerlingen in een speciale omgeving van Google. Omdat in deze omgeving uitwisseling van gegevens naar derden niet mogelijk is, is de privacy gewaarborgd. De Boogurt maakt onderdeel uit van SKOzoK. Daarom worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Privacyreglement

Op deze school is een privacyreglement van toepassing. Hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerlinggegevens en wat de rechten van ouders en leerlingen zijn in het kader van privacy. Dit reglement is te vinden op de website van de school en op www.SKOzoK.nl onder het kopje 'Protocollen en reglementen'. Ook wordt er geen informatie verstrekt aan derden, zonder schriftelijke toestemming van ouders/verzorgers. Uitzonderingen hierop zijn gevallen waarin de wet ons verplicht om informatie te verschaffen. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens wettelijk niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht van de leerling, of met de schooldirecteur. Voor het gebruik van digitaal lesmateriaal werken de systemen van scholen en aanbieders van lesmateriaal met elkaar samen in Basispoort. Via Basispoort worden gebruikers en licenties van digitaal lesmateriaal met elkaar verbonden op basis van zo min mogelijk persoonsgegevens. Dit zorgt ervoor dat leerlingen digitaal lesmateriaal kunnen gebruiken terwijl er zo min mogelijk persoonsgegevens worden uitgewisseld. Met ingang van het schooljaar 2019-2020 wordt er met de Educatieve

ContentKeten (ECK iD) gewerkt om een nog betere privacy te waarborgen. Leerlingen krijgen een uniek iD om veilig in te kunnen loggen bij het dagelijks gebruik van digitaal leermateriaal. Het ECK iD verbindt gebruikers en licenties van digitaal leermateriaal betrouwbaar en bestendig met elkaar op basis van zo min mogelijk persoonsgegevens. Hierdoor wordt de herleidbaarheid van leerlingen beperkt wanneer er gegevensuitwisseling plaatsvindt tussen scholen en leveranciers van leermiddelen.

Beeldmateriaal (foto's en video's)

Het maken van foto's en video's op school door ouders verbieden wij niet, maar er gelden wel enkele regels. Alleen op passende momenten mogen er opnamen van uw eigen kinderen gemaakt worden, zoals bij activiteiten of bijzondere gelegenheden. Tijdens gewone lessen of normale schooldagen is het niet de bedoeling dat er foto's gemaakt worden. Als er op school foto's gemaakt zijn en er staan andere kinderen op, dan is het niet toegestaan om deze foto's publiekelijk te delen via social media. Ook komt er jaarlijks een schoolfotograaf. Belangstellende ouders nemen ook buiten de school vaak zelf foto's, bijvoorbeeld tijdens een klassen- of schoolactiviteit, zoals sportdag of schoolreis. In het kader van bewustwording wijzen wij u erop dat school daar niet verantwoordelijk voor is, ook niet als ouders deze foto's delen op internet. Degene die de foto maakt is er zelf verantwoordelijk voor dat de privacy van personen op de foto niet wordt geschonden. Wel vragen wij aan ouders om terughoudend te zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet. Een goed alternatief kan zijn om de leukste foto's naar de leerkracht te sturen, die vervolgens de foto's kan verwijderen waar leerlingen op staan van wie ouders geen toestemming hebben gegeven. In het begin van het schooljaar vragen wij u om toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal. U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur. Wilt u uw toestemming ook samen met uw zoon of dochter bespreken? We merken dat oudere leerlingen soms zelf een keuze willen maken. Als u uw keuze thuis bespreekt, dan weten de kinderen ook waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag.



SKOZapp

Op school gebruiken we de SKOZapp als communicatiemiddel tussen ouders en leerkracht. In de SKOZapp worden persoonsgegevens gebruikt die alleen zichtbaar zijn voor de leerkracht en de betreffende ouder. Het gaat om de naam van het kind, de ouder, de groep, de schoolresultaten en het e-mailadres van de ouders. Leerkrachten kunnen foto's uploaden in het fotoalbum in de SKOZapp. Deze foto's staan op een besloten pagina. Aan het eind van het schooljaar kunnen ouders geselecteerde foto's uit dit fotoalbum downloaden. Uiterlijk 1 augustus worden de foto's verwijderd van de SKOZapp. Er is op de SKOZapp ook school- en groepsnieuws te vinden. Aangezien hier een koppeling met de website is gemaakt, is dit gedeelte openbaar. Hier worden alleen foto's gebruikt van leerlingen van wie de ouders toestemming hebben gegeven.

SCHOOLTIJDEN, STUDIEDAGEN EN VRIJE DAGEN

Schooltijden

Met ingang van schooljaar 2020-2021 zijn onze lestijden als volgt:

Dag	Begintijd	Eindtijd	Middagpauze groep 1 t/m 3	Middagpauze groep 4 t/m 8
maandag	8.30	14.30	12.00 – 12.45	11.30 – 12.15
dinsdag	8.30	14.30	12.00 – 12.45	11.30 – 12.15
woensdag	8.30	12.00	In de middag vrij	
donderdag	8.30	14.30	12.00 – 12.45	11.30 – 12.15
vrijdag	8.30	14.30	12.00 – 12.45	11.30 – 12.15

Overblijven

De kosten voor het overblijven op school bedragen 55 cent per kind per keer.

De kinderen zijn echter niet verplicht om op school te blijven eten tijdens de middagpauze. Ze mogen ook thuis pauze gaan houden. Tijdens het overblijven eten de kinderen in het eerste kwartier hun lunch. Daarna gaan ze een half uur buiten spelen. Bij slecht weer wordt er binnen de school een programma verzorgd. Tijdens het eten en spelen is er toezicht van de stichting "Overblijven de Boogurt".

Inloop

- Vanaf 8.15 staan brigadiers klaar op de Burgemeester van Houtstraat om de kinderen daar veilig over te laten steken.
- Vanaf 8.20 mogen de kinderen de school inkomen om naar hun klas te gaan. Ze hangen zelf hun jas en tas op. De leerkracht ontvangt de kinderen.
- Om 8.30 verwachten we dat alle kinderen in hun klas zijn en start de school.
- De kinderen van groep 1 en 2 mogen 's morgens door de ouders naar binnen gebracht.
- Zelf binnenlopen stimuleren ivm rust en stimuleren zelfstandigheid.

Kleine pauzes:

groepen 5 t/m 8 van 10.00 tot 10.15.

groepen 1 t/m 4 van 10.15 tot 10.30.

Buitenschoolse Opvang (BSO)

Indien u gebruik wilt maken van Buitenschoolse Opvang, dient u zelf uw kind daar aan te melden. Na schooltijd worden kinderen in de grote hal van de school opgehaald door de BSO's:

Mira

Nieuwstraat 36B

6021 HT

0495-494384

[klik hier voor de website](#)



Klikkelstein

Grootsooterweg 10

6021 KC Budel

0495-496391

[klik hier voor de website](#)



VAKANTIES EN VRIJE DAGEN VOOR HET SCHOOLJAAR 2020-2021

studiedag:	16 september 2020
Herfstvakantie:	19 oktober t/m 23 oktober 2020
Studiemiddag:	18 december 2020 vanaf 12.00
Kerstvakantie:	21 december t/m 1 januari 2021
studiedag:	20 januari
Carnavalsvakantie:	15 februari t/m 19 februari
2021 studiedag:	22 februari 2021
2e Paasdag:	5 april 2021
Koningsdag:	27 april 2021
Meivakantie:	3 t/m 14 mei 2021 (incl. Bevrijdingsdag en Hemelvaart)
Pinksterdag:	24 mei 2021
studiedag:	23 juni 2021
calamiteitendag:	23 juli 2021 (indien deze niet is ingezet, zijn de kinderen vrij)
Zomervakantie:	26 juli t/m 3 september 2021

Het is mogelijk dat bij activiteiten (o.a. Kerst, Doeweek, e.d.) de kinderen 's avonds aanwezig moeten zijn. Ze zijn dan in dezelfde week een middag vrij. Deze dagen worden ruimschoots vooraf in 't Boogurtblaaie vermeld. Voor opvang wordt (indien nodig) gezorgd.

SCHOOLAFSPRAKEN EN AANVULLENDE INFORMATIE

Netheid en hygiëne op school

Waar veel mensen in een kleine ruimte bij elkaar verblijven, en dat geldt zeker voor kinderen, zijn sporen van dat verblijf duidelijk waar te nemen. Enkele interieurverzorgsters houden het gebouw dan ook schoon.

Voor het bestrijden van hoofdluis maken we gebruik van een protocol dat, als bijlage, achter in deze gids is opgenomen.

Ziekmelden leerlingen

Is uw kind te ziek om naar school te komen, dan graag vóór 08,15 uur een mailtje naar de betreffende groepsleerkracht(en). De mailadressen van de leerkrachten vindt u op onze website www.deboogurt.nl.

Levensbeschouwing

De lessen levensbeschouwing worden verzorgd door de eigen leerkrachten. In de onderbouw gebruiken we daarvoor projecten; in diverse groepen gebruiken we de methode “Leefstijl” als bronnenboek. De traditionele voorbereiding en viering van de 1^e Communie gebeurt vanuit de parochie. Een uitgebreide brief van de parochie over de opzet van de 1^e Communie kunt u bij de parochie opvragen. In groepen 8 worden de kinderen in de gelegenheid gesteld, om het Vormsel toegediend te krijgen. Vanuit de parochie wordt u diverse keren uitgenodigd om mee te denken en mee te werken aan de voorbereidingen van voornoemde vieringen, in samenwerking met gastouders.

Huiswerk

In de onderbouw krijgen de leerlingen af te toe een lees-/taalwerkje mee naar huis, om extra te kunnen oefenen. De leerlingen in de midden- en bovenbouw hebben regelmatig enig huiswerk in de vorm van het leren voor een proefwerk, het maken van een spreekbeurt, enz. In groep 8 krijgen de leerlingen vanaf het begin van het schooljaar, buiten de voornoemde activiteiten, wekelijks een taal- en rekenopdracht mee naar huis.

Verjaardagen

In de groepen 1 en 2 mogen de ouders de verjaardag van hun kind in de klas meevieren. In verband met de privacy van de leerkrachten en kinderen, mogen geen video-opnamen gemaakt worden tijdens deze vieringen. Uiteraard kunt u wel een foto van uw jarige kind maken. Vanaf groep 3 wordt de verjaardag van een kind in de klas gevierd, zonder ouders. Bij verjaardagen van leerkrachten: het liefst geen individuele cadeaus maar een kleinigheid namens de hele groep. In het kader van “lekker en toch gezond” vragen wij u om de traktaties voor de kinderen hierop aan te passen.

Hapje tussendoor

Elk kind mag ‘s morgens een stukje fruit of een ander voedzaam product mee naar school brengen om dit in de pauze op te eten. Vooral op dinsdag en donderdag hebben we zogenaamde “gruitdagen” ingevoerd. Het hapje tussendoor dient voor iedereen te bestaan uit groente en fruit. Speciaal voor de kleinsten verzoeken wij de ouders, om fruit thuis schoon te maken en mee te geven in een verpakking met de naam erop.

Allerlei drankjes in pakjes en blikjes zien wij liever niet, vanwege het afval.

Schoolregels

Uiteraard zijn er op school ook regels. Regels waar we elkaar op aanspreken om de sfeer te behouden zoals we die nu kennen.

- Kom niet te vroeg naar school. Een kwartier voor tijd is ruim voldoende. Dan is er toezicht en er zijn verkeersbrigadiers.
- Tijdens het oversteken bij de brigadiers en op de speelplaats wordt met de fiets aan de hand gelopen om gevaarlijke situaties te vermijden.
- Ga, als de school uit is, steeds snel naar de verkeersbrigadiers toe; niet treuzelen.
- De school is van binnen een wandelgebied en buiten hoeft dat lekker niet.
- Op de speelplaats, en soms op het speelveld, kunnen we spelen. De fietsenstalling hoort daar niet bij.
- Klimmen en klauteren kun je op de speeltoestellen.
- Als het 'mis' gaat op de speelplaats wordt dit afgehandeld door de surveillerende leerkracht. De groepsleerkracht wordt hiervan op de hoogte gebracht.
- We plaatsen "vlaggen" bij de zandbak, speelvelden en speeltoestellen als ze niet gebruikt mogen worden (b.v. bij slecht weer of als er gebreken zijn geconstateerd).
- Zorg dat onze grijze en groene containers goed gevuld zijn. Dan blijft meteen de speelplaats schoon.
- Als je dorst hebt, kun je drinken in de eigen klas met een beker.
- Gymspullen en mappen niet los vervoeren, maar in een stevige (plastic) tas. Laat deze a.u.b. niet in de gang hangen!
- Buiten schooltijd, als de schoolpoorten gesloten zijn, is toegang tot het schoolplein verboden.

En natuurlijk gaan we fijn met elkaar om en respecteren we elkaar. Gaat dat even niet goed, dan volgen wij het pestprotocol die u in de bijlage vindt.

Verlof

In de leerplichtwet is bepaald dat ouders of verzorgers de verplichting hebben om ervoor te zorgen dat hun kind de school geregeld bezoekt. Deze leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot en met 16 jaar. Het 'geregeld bezoeken' van de school houdt in dat er geen lestijd verzuimd mag worden zonder dat er gewichtige omstandigheden in het geding zijn die buiten de wil van ouders en/of de leerling liggen. Daarom mogen leerlingen in principe niet buiten de schoolvakantie



om op vakantie gaan. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan er vrijstelling van de leerplicht verleend worden.

Bij het nemen van een beslissing hierover wordt het algemeen onderwijsbelang afgewogen tegen het persoonlijk belang van de jongere en zijn gezin. Er kunnen maximaal 10 verlofdagen per schooljaar buiten de reguliere vakanties om toegekend worden. Dit verlof moet tijdig voor aanvang van de vakantie bij de schooldirectie schriftelijk worden aangevraagd. Als er voor meer dan 10 schooldagen (in 1 of meerdere keren bij elkaar) per schooljaar vrij gevraagd wordt, moet de leerplichtambtenaar toestemming geven.

Richtlijnen voor het toekennen van extra verlof vanwege uitzonderlijke omstandigheden:

- Er wordt gedurende de eerste twee weken van het schooljaar geen verlof verleend.
- Er wordt geen verlof verleend vanwege een extra vakantie.
- Er wordt geen verlof toegekend voor verzuim vanwege topsport.
- In gevallen waarin de specifieke aard van de werkzaamheden van ouders/verzorgers het onmogelijk maken om in de schoolvakanties op vakantie te gaan en/of er in de zomerperiode aantoonbaar is sprake van piekdruk kan 1 keer per jaar een aanvraag op bijzonder verlof gedaan worden. Dit moet ruim van tevoren (8 weken) worden aangevraagd. Voor deze vrijstelling kan nooit langer dan 10 schooldagen extra vakantie toegekend worden (ook niet door de leerplichtambtenaar);
- Gewichtige omstandigheden voor het opnemen van verlof, zijn:
 - het bezoeken van een medicus, mits dit niet buiten de lesuren om kan en er een verklaring van de medicus overlegd wordt;
 - bij verhuizing;
 - bij een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad van de leerling;
 - bij het overlijden van bloed- of aanverwanten t/m vierde graad van de leerling;
 - bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad van de leerling;
 - bij een ambts- of huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders van de leerling; - voor leerlingen uit algemeen erkende minderheidsgroepen in het geval dat de leerling plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging;

De leerplichtambtenaar is belast met de feitelijke uitvoering van het toezicht op de naleving van de wet en het nemen van maatregelen als de wet overschreden wordt. De directeur is verplicht om verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directie te melden bij de leerplichtambtenaar omdat het dan gaat om ongeoorloofd verzuim. Als de verlofaanvraag wordt afgewezen door de directeur van school kunnen ouders bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van SKOzoK. Bij afwijzing van de verlofaanvraag door de leerplichtambtenaar kan er bezwaar tegen de beslissing ingediend worden bij de leerplichtambtenaar die het besluit heeft genomen. Op de website is het aanvraagformulier voor bijzonder verlof te vinden.



De Boogurt
Jan van Schoonvorststraat 2
6021 BP Budel
0495 491600
infodeboogurt@skozok.nl

ONDERTEKENING BEVOEGD GEZAG.

Schoolgids 2020-2021 is in de MR-vergadering d.d. 23-6-2020 vastgesteld en goedgekeurd door de MR.

Ondertekening namens MR, door voorzitter,

Naam: E. Roost-Beelen

Handtekening: [Handwritten Signature]

Ondertekening namens bevoegd gezag,
Hein Lepelaars, directeur De Boogurt

Handtekening Hein
Lepelaars.