

Schoolgids 2022-2023



Basisschool de Dorenhagen



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Privacy (AVG)

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Deze schoolgids is bedoeld om u een indruk te geven van De Dorenhagen. Een goede communicatie tussen ouders en school vinden wij erg belangrijk. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids kan voor nieuwe ouders een eerste kennismaking zijn met onze school. U kunt natuurlijk ook (op afspraak) op een ander moment terecht om kennis te maken met De Dorenhagen.

De schoolgids staat in zijn geheel ook op onze website www.dedorenhagen.nl

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van De Dorenhagen,

Willemijn Kuiper,

Directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool de Dorenhagen

Hertog Hendrikstraat 1

5552KK Valkenswaard

☎ 0402013458

🌐 <http://www.dedorenhagen.nl>

✉ infodedorenhagen@skozok.nl

Schoolbestuur

'Stichting SKOzoK', Samen Koersen op zichtbare ok

Aantal scholen: 29

Aantal leerlingen: 5.376

🌐 <http://www.skozok.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Willemijn Kuijper	wkuijper@skozok.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen.

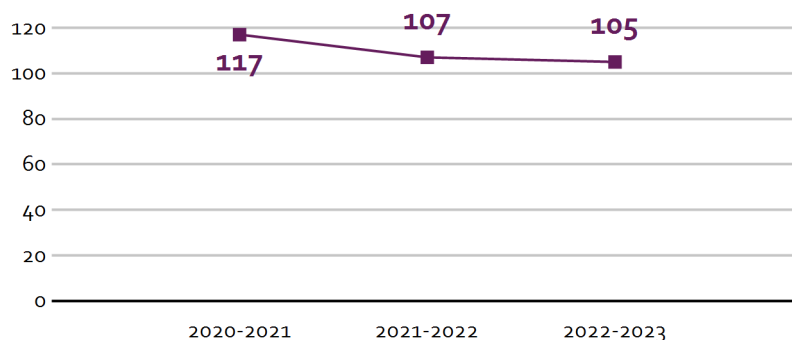
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Voor meer informatie over het onderwijsconcept zie: www.dedorenhagen.nl

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Gepersonaliseerd leren

Coöperatieve werkvormen

Relatie, competentie, autonomie

Werken in 'Ateliers'

Krachtig in kleinschaligheid

Missie en visie

Ieder kind in zijn/haar eigen spotlight door in balans verbinding, autonomie en ontwikkeling te realiseren.

Toelichting op de missie:

Verbinding

Kinderen en volwassenen leren van en met elkaar.

Autonomie

Eigenheid en eigen regie, zelfstandig, zelfsturing en zelfbewustzijn.

Invloed op en kennis van eigen ontwikkeling.

Ontwikkeling

Wie ben ik? Wat kan ik? Wat wil ik?

Jezelf mogen en kunnen zijn.

Bewust handelend in relatie tot het doel en de omgeving.

Ontwikkelen.

Visie op onderwijs

Basisschool De Dorenhagen biedt een uitdagende leeromgeving, waarin we tegemoet komen aan de verschillen in ontwikkelingsniveau van de leerlingen. Ons eigentijds onderwijs kenmerkt zich door een gezamenlijke verantwoordelijkheid van leerkrachten, leerlingen en hun ouders. We hebben aandacht voor de brede ontwikkeling van kinderen, het probleemoplossend denken, procesgericht werken en coöperatief leren.

Door middel van gepersonaliseerd leren leren, willen we de betrokkenheid en eigen verantwoordelijkheden van kinderen vergroten. Het streven van de school is er voor te zorgen dat leerlingen met plezier leren op school. We willen dit bereiken door eigenaarschap bij het eigen leer- en ontwikkelproces te versterken. Leerlingen leren zo steeds meer verantwoordelijkheid te nemen voor de eigen ontwikkeling.

In onze missie en visie staan de drie basisbehoeften van iedere mens centraal:

- Relatie; je welkom voelen, respectvol en verdraagzaam zijn, samenwerken (Verbinden).
- Competentie; voor vol worden aangezien, trots zijn op wie je bent en wat je doet/kunt (Ontwikkeling).
- Autonomie; ruimte krijgen om jezelf te zijn, jezelf te ontwikkelen en eigen beslissingen te nemen (Autonomie).

Dat uit zich binnen ons onderwijs doordat we:

- zorgen voor een KLIMAAT waarin leerlingen zich mede-eigenaar voelen van leven en leren in de klas.
- leerlingen VAARDIGHEDEN aanleren, die ervoor zorgen dat ze leren op eigen benen te staan.
- ervoor zorgen dat er voor leerlingen BETEKENISVOLLE LEERSITUATIES ontstaan.
- REFLECTIE en BEWUSTWORDING op gang brengen, ervoor zorgen dat leerlingen inzicht in zichzelf krijgen. Waar sta ik nu en waar wil ik naar toe! Wat heb ik daarvoor te ontwikkelen/leren.
- kinderen mede eigenaar van hun eigen leer- en ontwikkelproces maken.
- zorg dragen voor een ontwikkeling in balans.

Dit geven we vorm door middel van het werken in heterogene groepen.

Om bovenstaande kracht bij te zetten werken we vanuit onze missie en visie vanuit het concept Brainport. Brainportonderwijs is een concept ontstaan omdat wij wonen in 'de slimste regio' van de wereld. Het heeft als doel onze kinderen nog beter voor te bereiden op een toekomst in de 21e eeuw. Dit concept heeft vele raakvlakken met onze visie 'Kies Adaptief'. Adaptief onderwijs raakt de onderwijsconcepten ontwikkelingsgericht- en ervaringsgericht leren welke ook terugkomen in het concept Brainport.

Brainportscholen werken volgens onderstaande 5 pijlers:

- Contextrijke leeromgeving
- 3-O leren
- Internationalisering

- Professionalisering leerkrachten
- Samenwerken en delen

Naast het toekomstgericht onderwijs dat op Brainport Scholen aangeboden wordt, is er ook specifiek aandacht voor wereldburgerschap. Een nieuwsgierige houding voor een leven lang ontwikkelen wordt daar ook bij gestimuleerd.

Je ontwikkelt hiermee vaardigheden die enorm goed van pas komen als je op latere leeftijd in deze regio komt te werken. Denk bijvoorbeeld aan 3O-leren; hierbij leer je vanuit een ondernemende, onderzoekende en ontwerpende houding. Iets wat kenmerkend is voor veel bedrijven binnen Brainport.

Wanneer leerlingen de ruimte krijgen hun eigen talenten te ontdekken en om te ontwikkelen vanuit hun eigen leervragen, zijn zij meer betrokken bij én gemotiveerder om te leren.

Identiteit

Gezien de positie in de wijk en gemeente is het beeld en de uitvoering van onze identiteit in de loop der jaren veranderd.

Iedereen is van harte welkom en moet zich ook welkom voelen. De school gaat voor goed onderwijs waar kinderen volop betrokken zijn.

De Dorenhagen wil als school op basis van gestelde normen en waarden bijdragen aan de ontplooiing van de leerlingen. Om zo mede gestalte te geven aan een menswaardige samenleving en om mede zorg te dragen voor een leefbaar milieu. Dit houdt onder andere in dat de school er alles aan doet om de kinderen zich veilig en geaccepteerd te laten voelen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Bij de start van schooljaar 2022-2023 telt onze school ongeveer 100 leerlingen.

Wij formeren 4 groepen:

- een groep 1/2
- een groep 3/4
- een groep 5/6
- een groep 7/8

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In de groepen 1/2 wordt thematisch gewerkt vanuit doelen. Op deze manier kunnen we spelenderwijs de inhoud afstemmen op de beleavingswereld van de kinderen. Uitgangspunt hierbij vormen de leerdoelen vanuit Kijk!

De leerkrachten bieden in de klas en op de leerpleinen een rijke, uitdagende leeromgeving aan. Deze leeromgeving leidt tot verwerking van de ervaringen middels spel, werk en gesprek, waarbij deze doelen centraal staan. Er wordt voor gezorgd dat het onderwijsaanbod een samenhangend geheel is. opgebouwd rondom een thema. Het onderwijsaanbod voor groep 1/2 bestaat uit:

- expressieactiviteiten
- werken met constructiemateriaal
- werken met ontwikkelingsmaterialen
- gespreksactiviteiten
- beginnende lees-, schrijf- en rekenactiviteiten
- bewegingsonderwijs

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 u 15 min	 4 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Taal	 6 uur	 7 uur	 9 uur	 9 uur	 9 uur	 9 uur
Rekenen/wiskunde	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min
Wereldoriëntatie	 2 uur	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 3 uur	 3 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Engelse taal			 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Sociaal - emotionele ontwikkeling	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Handvaardigheidlokaal

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Per 1 juli 2016 is de Wet Werk en Zekerheid van kracht.

Dit houdt het volgende in.

Ziektevervangings:

- Bij een ziekmelding wordt eerst een inschatting gemaakt hoe lang vervanging noodzakelijk is.
- Er wordt een melding gedaan via de vervangingsmanager van Driessen. Vandaar uit wordt een vervanger gezocht voor de school.

Is er geen vervanging beschikbaar dan worden andere mogelijkheden overwogen:

- Intern wisselen
- Vrij geroosterde leerkracht inzetten
- Verdelen van de kinderen over de overige groepen (maximaal voor één dag)

Bieden voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan zal de betreffende groep, volgens de richtlijnen van de onderwijsinspectie, naar huis worden gestuurd.

De volgende afspraken horen daar bij:

- In principe niet de eerste dag.
- Alleen in het uiterste geval.
- Ouders worden op de hoogte gebracht.
- Voor kinderen die geen opvang hebben, wordt binnen school opvang georganiseerd.

(Studie-)Verlof en Scholing

Bij aangekondigd verlof wordt vervanging geregeld of vangt een bouw dat met alle aanwezige leerkrachten op. De directie draagt er zorg voor dat er binnen de groep niet onnodig veel wisselingen plaatsvinden.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Peuterdorp Pipohuis*.

Het Peuterdorp Pipohuis werkt met VVE-programma "Startblokken". Binnen de samenwerking sluiten we aan met thema's, uitwisseling en warme overdracht. Daarnaast vindt overdracht plaats via KIIK!.

Voor meer informatie zie website: [Peuterdorp Pipohuis](#)

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Komend schooljaar ligt onze focus op ons onderwijsaanbod, waarbij we onze pedagogische visie verder aan willen scherpen, zodat we 1 taal spreken en daarnaast ons taalonderwijs de komende jaren verder willen versterken. Hierbij hebben we aandacht voor het borgen van deze ontwikkelingen middels kwaliteits- en ambitiekaarten, zodat we duurzaam ontwikkelen.

We hebben dit uitgewerkt in onderstaande focuspunten:

* Pedagogische visie:

We zetten preventief in op gedrag van kinderen en het ondersteunen en begeleiden van leerkrachten hierin. We stemmen af en spreken dezelfde taal vanuit onze pedagogische visie welke we met elkaar vormgeven en vastleggen in een kwaliteitskaart.

* Taal

Er is een positieve ontwikkeling zichtbaar in het taal- leesonderwijs in groep 1 t/m 8. Het taalonderwijs is neergezet in groep 1 t/m 8 en uitgewerkt in een kwaliteitskaart, waarbij sprake is van een heldere doorgaande lijn. Het aanbod is weggezet in een groepsplan. Hierbij is aandacht voor 3 niveaugroepen (onder gemiddelde, gemiddelde en bovengemiddelde leerling). Het groepsplan wordt periodiek geëvalueerd en bijgesteld.

* Brainport concept

Wereldburgerschap is een structureel onderdeel van ons lesprogramma. We hebben als team een heldere visie op wereldburgerschap.

3O leren is verweven in ons dagelijks onderwijs.

Er is sprake van een intensieve samenwerking binnen de school en met externen, met als doel een contextrijke leeromgeving te creëren en ouderbetrokkenheid te vergroten.

* Professionalisering

We werken met expert-leerkrachten die een gerichte focus hebben op onderwijsontwikkelingen en actief werken aan hun eigen kennisontwikkeling op betreffend gebied. Er is sprake van een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor schoolontwikkeling waarbij ieder een actieve bijdrage levert.



Voortzetting van het professionaliseringstraject dat in schooljaar 21-22 is gestart, waar op verdiepende wijze het afstemmen op behoeften van leerlingen centraal staat door diepgaand duiden (analyseren en interpreteren) en doelgericht werken. Het traject voor komend schooljaar 2022-2023 concretiseert bovenstaand naar de praktijk, het aanbod en het handelen in de klas. Dit door middel van een teambijeenkomst en momenten van observatie in de klas.

Hoe bereiken we deze doelen?

Er wordt vanuit vertrouwen en een stabiele basis gebouwd aan een pedagogische en didactische sterke

school. Om dit voor elkaar te krijgen, stellen we jaarlijks concrete doelen op met het team.

In schooljaar 2021-2022 is structureel aandacht geweest voor de gestelde doelen. Middels de nieuwsbrief bent u als ouder/verzorger steeds meegenomen in het proces rondom deze ontwikkelingen. De gestelde einddoelen zijn behaald en indien nodig omgezet in vervolgdelen voor schooljaar 2022-2023.

Doelen kwaliteitszorg:

Doel -> Leerkrachten weten hoe ze met behulp van Cito LOVS gegronde analyses kunnen maken voor de 4 hoofdvakgebieden (rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen).

Dit doel is behaald. We pakken hier komend schooljaar op door, zie jaarplan '22-'23.

Doel -> Er is een positieve ontwikkeling zichtbaar in het taal- leesonderwijs in groep 1 t/m 4. Het taalonderwijs is neergezet in groep 1 t/m 4 en uitgewerkt in een kwaliteitskaart, waarbij sprake is van een heldere doorgaande lijn. Het aanbod is weggezet in een groepsplan. Hierbij is aandacht voor 3 niveaugroepen (onder gemiddelde, gemiddelde en bovengemiddelde leerling). Het groepsplan wordt periodiek geëvalueerd en bijgesteld.

De afspraken rondom taalaanbod zijn vastgelegd in een kwaliteitskaart. Het leerkracht handelen van onderbouwleerkrachten is versterkt. Komend schooljaar pakken we hierin door, zie jaarplan '22-'23.

Doel -> De leerkrachten van groep 1/2 hebben kennis van KIJK! en hanteren dit instrument structureel voor het weergeven van de ontwikkeling van de leerlingen én het wegzetten van het onderwijsaanbod. De KIJK! rapportage wordt gecommuniceerd met ouders en als rapport meegegeven.

Bovenstaand doel is behaald. KIJK! wordt gehanteerd en gebruikt als rapportage aan ouders.

Doel -> Ontwikkelingen worden structureel geborgd middels het werken met ambitie- / kwaliteitskaarten. Het team is structureel betrokken bij de ontwikkeling hiervan.

Dit doel is behaald en blijft in ontwikkeling.

Doelen Brainportconcept:

Doel -> Er wordt 1x per week een Engelse les gegeven in groep 5 t/m 8 volgens de methode Groove me.

Dit doel is behaald. We breiden dit uit naar een aanbod Engels in groep 1/2. In schooljaar 2023-2024 volgt dan groep 3-4.

Doel -> Wereldburgerschap is een structureel onderdeel van ons lesprogramma. We hebben als team een heldere visie op wereldburgerschap.

In schooljaar '21-'22 hebben we veel gesproken over de inhoud en doelen van (wereld)burgerschap. Door het gesprek hierover te voeren en onderwijsactiviteiten hieraan te verbinden, zijn we ons als team meer bewust geworden van ons aanbod op dit vlak. Komend schooljaar willen we door middel van een samenwerking met cultuurcoaches in Valkenswaard wereldburgerschap nog structureler wegzetten in ons aanbod.

Doel -> We hebben kennis van 3O-leren.

Dit doel hebben we behaald. Het gehele team heeft kennis van de theorie van onderzoekend, ondernemend en ontdekkend leren. Dit zetten we bewust in tijdens ons atelier.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

We realiseren ons dat er leerlingen zijn die extra aanbod nodig hebben. Hetzij omdat het basisaanbod te moeilijk of te makkelijk is, of omdat 'leren leren' onvoldoende ontwikkeld is (denk aan werkhouding en taakaanpak, planning en organisatie van het werk). Op school bieden wij een zo breed mogelijke ondersteuning aan. Wanneer leerkrachten signaleren dat er meer nodig is, wordt in een leerlingbespreking met de kwaliteitsondersteuner (KO'er) geanalyseerd en worden aanpak en aanbod bijgesteld. Op het moment dat dit onvoldoende voor de leerling oplevert, wordt in overleg met de ouders naar een passende oplossing gezocht.

De KO'er ondersteunt de leerkrachten bij het vormgeven van goed onderwijs voor alle leerlingen, onder andere door groepsbezoeken, groepsbesprekingen en kindbesprekingen (zie ondersteuningsplan) en door te helpen ondersteunen bij het opstellen van groepsplannen en ontwikkelingsperspectieven (OPP's). Daarnaast wordt er door de KO'er contact onderhouden met externe deskundigen. De KO'er doet soms verder (diagnostisch) onderzoek met leerlingen. De KO'er(s) gelinkt aan onze school worden weergegeven op de website onder het kopje 'het team'.

We volgen de leerlingen middels de zogenaamde HGW-cyclus. Deze cyclus bestaat uit de onderdelen waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren. Iedere groep werkt met een groepsplan. Tijdens het schooljaar vindt 2 tot 3 keer een groepsbespreking plaats, waarbij het groepsplan wordt doorgesproken tussen de leerkracht(en) en de KO'er. Gesprekspunten zijn: het aanbod, de aanpak en of de voorgenomen doelen zijn behaald door alle leerlingen. Daar waar nodig kan ook een kindbespreking plaatsvinden, omdat bijvoorbeeld doelen niet worden behaald, of omdat er gedragsmatige besprekingspunten liggen. Als blijkt dat een kind door welke belemmering dan ook, de aangeboden stof niet kan verwerken zoals passend bij de leeftijd, kan besloten worden deze leerling los te koppelen van het basisaanbod van de groep (of een of meer vakgebieden) en wordt een eigen leerlijn ontworpen. Deze leerlijn wordt vastgelegd in een OPP. Wanneer een leerling met een eigen leerlijn gaat werken, gebeurt dit altijd na overleg met ouders/verzorgers.

Vanaf schooljaar 2021-2022 zijn we gestart met werken vanuit het [protocolbegaafdheid DHH](#). Dit gebruiken we om onze leerlingen nog beter in beeld te krijgen.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Dit beleid, in de vorm van ons schoolondersteuningsprofiel waarin we dit weergeven, is in ontwikkeling.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Taalspecialist

Taalspecialist is aanwezig, leerkracht.

Externe taalspecialist ondersteunt het team bij de doelen gericht op ons taalonderwijs.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher

Gedragsspecialist op regioniveau en inzet op school indien wenselijk.

Een externe Remedial Teacher wordt ingezet in groep 7-8.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Zie toelichting hierboven.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

n.v.t.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

n.v.t.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op de Dorenhagen maken we geen gebruik van een aparte anti-pestmethode. Ons uitgangspunt is dat het onderdeel is van de totale opvoeding en begeleiding van onze leerlingen. We besteden dan ook veel aandacht aan het omgaan met elkaar en veiligheid. We werken aan een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar en waar verschillen worden aanvaard. We streven naar een sterk pedagogisch klimaat. Om dit te bevorderen werken we volgens de methodiek en theorie van 'de sterke groep' en de 'sociaal- emotionele kring'.

Indien wenselijk beschikken we op school over het project 'Meidenvenijn en pestkoppen'. Deze wordt naar inzicht van de leerkracht ingezet indien het een groep kan sterken in de sociale omgang.

Leerkrachten nemen duidelijk stelling tegen pesten en agressief gedrag. In geval van pesten volgen wij het anti-pestprotocol. Het hanteren van het anti-pestprotocol wordt begeleid door onze anti-pest coördinator Janneke Kieboom.

Het protocol is te vinden op onze [website](#).

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via ZIEN!.

Jaarlijks worden de kinderen gevraagd naar hun beleving van welbevinden. Het is onderdeel van de SoE vragenlijst ZIEN!

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Janneke Kieboom	jkieboom@skozok.nl
vertrouwenspersoon	Janneke Kieboom	jkieboom@skozok.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Goed contact tussen ouders en school staat bij ons hoog in het vaandel. We hebben immers hetzelfde belang: het geluk en de ontwikkeling van de kinderen.

We hebben de samenwerking met ouders op diverse manieren vormgegeven:

- Kennismakingsgesprekken aan het begin van het schooljaar
- Informatieavond
- Rapportgesprekken
- Samen vieren van feesten
- Medezeggenschapsraad
- Activiteitencommissie

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij maken voor de communicatie gebruik van:

- E-mail
- Parro, een speciale app waarop u informatie over en foto's van uw kind, groep en school vindt.
- Website (www.dedorenhagen.nl)
- Digitale nieuwsbrief om de week
- Rapporten van de kinderen
- Informatieavonden en oudergesprekken

Informatie aan gescheiden ouders: Na de scheiding van ouders is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen/ontwikkeling van het kind verloopt. Volgens de wet is de school verplicht te rapporteren over de vorderingen aan ouders, voogden of verzorgers. Deze verplichting blijft na scheiding bestaan. Als u geen informatie en uitnodigingen vanuit school ontvangt, kunt u het beste zo snel mogelijk contact opnemen met de school om hierover een afspraak te maken. Wanneer er sprake is van een één ouder gezag kunt u dit kenbaar maken door het overleggen van het convenant.

Klachtenregeling

Omgaan met klachten

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt, kunnen problemen ontstaan tussen leerlingen of ouders en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil echter van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. SKOzoK heeft daarom een klachtenregeling vastgesteld. De GMR is betrokken bij de totstandkoming en actualisatie van deze klachtenregeling. De klachtenregeling is in te zien op de website van SKOzoK. Mocht er zich een probleem voordoen, dan is er in de klachtenregeling een route opgenomen die doorlopen wordt met als doel het oplossen van het ontstane probleem.

1. Leerkracht

De eerste stap is het gesprek aan te gaan met de leerkracht over de situatie zoals die zich voordoet, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet.

2. Directeur

Wanneer dit gesprek niet het gewenste resultaat oplevert, is het mogelijk om de directeur hierover aan te spreken. De directeur probeert om in overleg met de ouders, de groepsleerkracht en eventuele andere betrokkenen te kijken wat er aanvullend nodig is om tot een oplossing te komen. Ook voor vragen, problemen of klachten over het onderwijs, de aanpak van de kinderen of andere zaken kunt u bij de directeur terecht.

3. Contactpersoon inzake klachten

Als u als ouder zich niet kunt vinden in de manier waarop een probleem of klacht wordt opgepakt of afgehandeld, kunt u contact opnemen met de contactpersoon inzake klachten op onze school. Deze contactpersoon is door het bestuur van de school aangesteld om te controleren en te bewaken of klachten van kinderen of ouders procedureel op een juiste manier worden behandeld. Een eventueel hieruit voortvloeiend gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming. Samen met de contactpersoon inzake klachten gaat u in overleg over wat er gedaan moet worden of wie er moet worden ingeschakeld om tot een goede oplossing te komen. De contactpersoon klachten kan u doorverwijzen naar de interne vertrouwenspersoon van SKOzoK.

De contactpersoon inzake klachten op onze school is Janneke Kieboom (jkieboom@skozok.nl).

4. Interne vertrouwenspersoon

Als ook na gesprekken met de contactpersoon klachten het niet gelukt is om een oplossing te vinden, kan deze persoon u doorverwijzen naar de interne vertrouwenspersoon van SKOzoK. Wilt u contact leggen met een interne vertrouwenspersoon, dan kan dat via de ambtelijk secretaris van de klachtenregeling. De ambtelijk secretaris is bereikbaar op het e-mailadres: klachten@SKOzoK.nl of telefoonnummer 040-2531201.

5. Externe vertrouwenspersoon

Als bovenstaande stappen doorlopen zijn kan er, mocht daar aanleiding toe zijn, doorverwezen worden naar een van de externe vertrouwenspersonen van SKOzoK: Astrid Kraag en Mathieu Moons. Zij gaan allereerst na of door bemiddeling een oplossing gevonden kan worden. Het is mogelijk dat zij met het College van Bestuur van SKOzoK contact hebben over de klacht. Als u een externe vertrouwenspersoon wil spreken, kunt u de klacht melden bij de ambtelijk secretaris van de klachtenregeling via het e-mailadres: klachten@SKOzoK.nl of telefoonnummer 040-2531201. Ook kunt u zich rechtstreeks wenden tot een van de twee externe vertrouwenspersonen. Hun contactgegevens vindt u verderop.

6. Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Lukt het ook op deze manier niet om tot een goede oplossing te komen, dan is het mogelijk om een formele klacht in te dienen bij de onafhankelijke landelijke klachtencommissie waarbij SKOzoK is aangesloten. Dat moet altijd schriftelijk gebeuren.

Samengevat

1. Altijd eerst overleg met de leerkracht. Bij onvoldoende resultaat naar 2;
2. Overleg met de directie. Bij onvoldoende resultaat naar 3;
3. Overleg met de contactpersoon inzake klachten op school. Bij onvoldoende resultaat naar 4;
4. Inschakelen van interne vertrouwenspersoon bij SKOzoK. Bij onvoldoende resultaat naar 5;
5. Inschakelen van de externe vertrouwenspersonen van SKOzoK. Bij onvoldoende resultaat naar 6;
6. Indienen van een formele klacht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

Contactgegevens

Interne vertrouwenspersoon:

Te bereiken via de ambtelijk secretaris klachtencommissie: e-mailadres klachten@SKOzoK.nl of telefoonnummer 040-2531201.

Externe vertrouwenspersonen:

- Astrid Kraag. Zij is te bereiken via telefoonnummer 06-51346035 of via e-mailadres: info@astridkraag.nl.
- Mathieu Moons. Hij is te bereiken via telefoonnummer 06-39777213 of via e-mailadres: mathieu.moons@gmail.com.

Secretariaat klachtencommissie

Landelijke Klachtencommissie Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

5508 AD Utrecht

030-28009590

mediation@onderwijsgeschillen.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteur

Bij het meldpunt vertrouwensinspecteur kunt u terecht voor advies en klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld (zoals grove pesterijen), signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme en dergelijke. De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Activiteitencommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschapsraad (MR)

Onze school heeft een eigen Medezeggenschapsraad (MR). Dit orgaan voert overleg tussen team en ouders enerzijds en de schooldirectie anderzijds. In de MR zijn zowel leerkrachten als ouders vertegenwoordigd. Zij kijken kritisch naar het schoolbeleid en de kwaliteit van het onderwijs. Over sommige zaken mag de MR meebeslissen, zoals lesmaterialen of nieuwe speeltoestellen. Over andere zaken geeft de MR advies. MR vergaderingen zijn openbaar voor ouders en leerkrachten.

De MR bestaat uit de volgende leden:

Namens het team: Ed Buylinckx (secretaris) en Jannie Kooken

Namens de ouders: Sandra van Rooij (voorzitter), Eveline Heckathorn, lid MR

Voor vragen kunt u mailen naar mr@dorenhagen@skozok.nl

De oudercommissie

De oudercommissie is een vereniging namens alle ouders van de kinderen op school. Eén van de taken van de vereniging is het innen en beheren van de ouderbijdrage. Deze ouderbijdrage is vrijwillig. Met deze middelen worden extra activiteiten en andere zaken betaald en geregeld die niet vallen onder de standaard bekostiging van het onderwijs. Het bestuur van de vereniging heeft zich ten doel gesteld meer naar buiten te treden en zorgt ervoor dat de middelen zoveel mogelijk rechtstreeks ten goede komen aan de kinderen. is een officiële commissie die bestaat uit enthousiaste, gemotiveerde ouders. Samen met het team spannen ze zich in om voor de kinderen bijzondere of jaarlijks terugkerende activiteiten te helpen realiseren. De oudercommissie overlegt zo'n zes keer per schooljaar, op school.

De oudercommissie bestaat uit de volgende leden:

Vanuit het team: Janneke Kieboom en Stefanie Sterken

Namens de ouders: Angèle Rijkers (voorzitter), Suzanne Cleven (penningmeester) en Linda Compen (secretaris)

Meer informatie vind je op onze [website](#).

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Naast de MR per school, is er op organisatieniveau de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), die bestaat uit vijf ouders en vijf leerkrachten. De GMR is een directe gesprekspartner voor het College van Bestuur van SKOzoK en is bevoegd tot bespreking van aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen van SKOzoK. Afhankelijk van het onderwerp wordt de

GMR advies of instemming gevraagd ten aanzien van (voorgenomen) beleid of te nemen besluiten. Daarnaast kan de GMR zelf schriftelijk voorstellen doen en standpunten kenbaar maken over alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen vallend. Ook is er twee keer per jaar een ontmoeting met de GMR en de RvT. De GMR bestaat momenteel uit vijf ouders en vijf leerkrachten. De wens is om in schooljaar 2022-2023 uit te breiden naar 6 leden per geleding.

Meer informatie over de GMR vindt u op www.skozok.nl of neem contact op met de GMR via gmr@skozok.nl.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 40,00

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval
- Dorenhagendag
- Koningsspelen
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor de schoolverlaters wordt een eenmalige bijdrage gevraagd voor schoolkamp en afscheidsavond.

ALLE leerlingen doen mee!!

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. Wij sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen wij niet, maar dat willen wij ook niet! Iedereen telt en hoort erbij, iedereen moet mee kunnen doen. U hoeft zich als ouder niet aan de school te verantwoorden als u de ouderbijdrage niet kan of niet wil betalen.

Stichting leergeld. Stichting leergeld wil sociale uitsluiting voorkomen door kinderen te stimuleren mee te doen met activiteiten op het gebied van sport, cultuur en educatie in het geval dit financieel voor hen niet haalbaar blijkt. Het werkgebied van Stichting leergeld Valkenswaard omvat de gemeente Valkenswaard, Bergeijk en Waalre. Gezinnen die het financieel moeilijk hebben, kunnen financiële ondersteuning krijgen van de Stichting Leergeld. Dankzij deze ondersteuning kunnen schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar toch deelnemen aan culturele activiteiten zoals muziek- en dansonderwijs. De stichting richt zich op gezinnen met een maximaal inkomen van 120% van de bijstandsnorm. Neem voor meer informatie contact op via telefoonnummer (06)43005735 op dinsdag- of vrijdagochtend van 9.00 tot 12.00 uur of kijk op de [website](#).

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Kan uw kind helaas niet naar school, dan vernemen wij dit graag zo snel mogelijk maar uiterlijk op dezelfde dag vóór 08.30 uur via Parro. Middels dit systeem kunt u uw kind afwezig melden. Daarnaast kunt u ervoor kiezen contact op te nemen middels ons telefoonnummer 040-2013458. Dit geldt ook wanneer u bijv. met uw kind naar de huisarts gaat. Bij afspraken die **vooraf** bekend zijn, gaan wij ervan uit dat de leerkracht daarover tijdig wordt geïnformeerd. Dit kan per e-mail, maar niet op de dag zelf. Is een leerling afwezig zonder dat de leerkracht daarvan op de hoogte is, dan zal uiteraard telefonisch contact met de ouders worden gezocht.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof leerlingen

In de Leerplichtwet is bepaald dat ouders of verzorgers de verplichting hebben om ervoor te zorgen dat hun kind de school geregeld bezoekt. Deze leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot en met 16 jaar. Het

'geregeld bezoeken' van de school houdt in dat er geen lestijd verzuimd mag worden zonder dat er gewichtige omstandigheden in het geding zijn die buiten de wil van ouders en/of de leerling liggen. Daarom mogen leerlingen in principe niet buiten de schoolvakantie om op vakantie gaan. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan er vrijstelling van de leerplicht verleend worden. De aanvraag voor verlof/geoorloofd verzuim moet ruim van tevoren (bij voorkeur minimaal zes weken van tevoren) schriftelijk worden ingediend bij de directeur van de school. Bij het nemen van een beslissing hierover wordt het algemeen onderwijsbelang afgewogen tegen het persoonlijk belang van de leerling en het gezin. Er kunnen maximaal 10 verlofdagen per schooljaar buiten de reguliere vakanties om toegekend worden. Als er voor meer dan 10 schooldagen (in 1 of meerdere keren bij elkaar) per schooljaar vrij gevraagd wordt, moet de leerplichtambtenaar toestemming geven.

Richtlijnen voor het toekennen van extra verlof vanwege uitzonderlijke omstandigheden:

- Er wordt gedurende de eerste twee weken van het schooljaar geen verlof verleend.
- Er wordt geen verlof verleend vanwege een (extra) vakantie.
- Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst. Het kan zijn dat zij hiervoor lessen moeten verzuimen. De Leerplichtwet biedt hiervoor echter geen vrijstellingsmogelijkheid. Wel is het mogelijk hierover afspraken te maken met de schooldirecteur. Deze afspraken worden jaarlijks aan het begin van het schooljaar gemaakt. Incidentele verzoeken vallen buiten deze regeling.
- In gevallen waarin de specifieke aard van de werkzaamheden van ouders/verzorgers het onmogelijk maken om in de schoolvakanties op vakantie te gaan en/of er in de zomer periode aantoonbaar is sprake van piekdruk kan 1 keer per jaar een aanvraag op bijzonder verlof gedaan worden. Dit moet ruim van tevoren (8 weken) worden aangevraagd. Voor deze vrijstelling kan nooit langer dan 10 schooldagen extra vakantie toegekend worden (ook niet door de leerplichtambtenaar).

Gewichtige omstandigheden voor het opnemen van verlof, zijn:

- - het bezoeken van een medicus, mits dit niet buiten de lesuren om kan en er een verklaring van de medicus overlegd wordt;
- - bij verhuizing;
- - bij een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad van de leerling;
- - bij het overlijden van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad van de leerling;
- - bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad van de leerling;
- - bij een ambts- of huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders van de leerling;
- - voor leerlingen uit algemeen erkende minderheidsgroepen in het geval dat de leerling plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging.

1e graad: ouders

2e graad: grootouders, broers en zussen

3e graad: overgrootouders, ooms, tantes, neven en nichten (kinderen van broers en zussen)

4e graad: neven en nichten (kinderen van ooms en tantes), oudooms en oudtantes.

De leerplichtambtenaar is belast met de feitelijke uitvoering van het toezicht op de naleving van de wet en het nemen van maatregelen als de wet overschreden wordt. De directeur is verplicht om verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directie te melden bij de leerplichtambtenaar omdat het dan gaat om ongeoorloofd verzuim.

Als de verlofaanvraag wordt afgewezen door de directeur van school kunnen ouders bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van SKOzoK. Bij afwijzing van de verlofaanvraag door de leerplichtambtenaar kan er bezwaar tegen de beslissing ingediend worden bij de leerplichtambtenaar die het besluit heeft genomen.

Op onze [website](#) is het [aanvraagformulier](#) voor bijzonder verlof te vinden. Neem voor meer informatie over het aanvragen van verlofdagen contact op met de directie.

4.4 Privacy (AVG)

Privacy

Op basisschool De Dorenhagen wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te geven en te begeleiden. Ook worden gegevens opgeslagen om de administratieve organisatie van de school goed te laten verlopen. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling. In het begin van het schooljaar ontvangen ouders een brief over het verlenen van toestemming voor het gebruik van persoonsgegevens voor bijvoorbeeld de klassenlijst en het gebruik van foto's.

Digitale leermaterialen

Tijdens de lessen wordt gebruikgemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft. Daarnaast hebben we met deze externe partijen verwerkersovereenkomsten afgesloten die voldoen aan de eisen die de AVG stelt aan dergelijke overeenkomsten.

Leerlinggegevens worden voor administratieve doeleinden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem ParnasSys. Voor het leerlingvolgsysteem maken we gebruik van Cito/LOVS, ZIEN!, KIJK! en ParnasSys. Deze programma's zijn beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school die volgens hun functie bevoegd zijn om deze gegevens in te zien. Tijdens de lessen werken leerlingen in een speciale educatieve omgeving van Google Workspace. Omdat in deze omgeving uitwisseling van gegevens naar derden niet mogelijk is, is de privacy gewaarborgd. Basisschool De Dorenhagen maakt onderdeel uit van stichting SKOzoK. Daarom worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Privacyreglement

Op onze school is een privacyreglement van toepassing. Hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerlinggegevens en wat de rechten van ouders en leerlingen zijn in het kader van privacy. Dit reglement is te vinden op de website van de school en op www.SKOzoK.nl onder het kopje 'Protocollen en reglementen'. Ook wordt er geen informatie verstrekt aan derden, zonder schriftelijke

toestemming van ouders/verzorgers. Uitzonderingen hierop zijn gevallen waarin de wet ons verplicht om informatie te verschaffen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens wettelijk niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht van de leerling, of met de schooldirecteur.

Voor het gebruik van digitaal lesmateriaal werken de systemen van scholen en aanbieders van lesmateriaal met elkaar samen in Basispoort. Via Basispoort worden gebruikers en licenties van digitaal lesmateriaal met elkaar verbonden op basis van zo min mogelijk persoonsgegevens. Dit zorgt ervoor dat leerlingen digitaal lesmateriaal kunnen gebruiken terwijl er zo min mogelijk persoonsgegevens worden uitgewisseld. Er wordt met de Educatieve ContentKeten (ECK iD) gewerkt om een nog betere privacy te waarborgen. Leerlingen krijgen een uniek iD om veilig in te kunnen loggen bij het dagelijks gebruik van digitaal leermateriaal. Het ECK iD verbindt gebruikers en licenties van digitaal leermateriaal betrouwbaar en bestendig met elkaar op basis van zo min mogelijk persoonsgegevens. Hierdoor wordt de herleidbaarheid van leerlingen beperkt wanneer er gegevensuitwisseling plaatsvindt tussen scholen en leveranciers van leermiddelen.

Beeldmateriaal (foto's en video's)

Het maken van foto's en video's op school door ouders verbieden wij niet, maar er gelden wel enkele regels. Alleen op passende momenten mogen er opnamen van uw eigen kinderen gemaakt worden, zoals bij activiteiten of bijzondere gelegenheden. Tijdens gewone lessen of normale schooldagen is het niet de bedoeling dat er foto's gemaakt worden. Als er op school foto's gemaakt zijn en er staan andere kinderen op, dan is het niet toegestaan om deze foto's publiekelijk te delen via social media. Om de kinderen een jaarlijkse herinnering aan hun basisschooltijd te geven, komt er jaarlijks een schoolfotograaf. Tegen betaling kunt u deze foto's bestellen.

Belangstellende ouders nemen ook buiten de school vaak zelf foto's, bijvoorbeeld tijdens een klassen- of schoolactiviteit, zoals sportdag of schoolreis. In het kader van bewustwording wijzen wij u erop dat school daar niet verantwoordelijk voor is, ook niet als ouders deze foto's delen op internet. Degene die de foto maakt is er zelf verantwoordelijk voor dat de privacy van personen op de foto niet wordt geschonden. Wel vragen wij aan ouders om terughoudend te zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet.

Een goed alternatief kan zijn om de leukste foto's naar de leerkracht te sturen, die vervolgens de foto's kan verwijderen waar leerlingen op staan van wie ouders geen toestemming hebben gegeven.

In het begin van het schooljaar vragen wij u om toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal. U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur. Wilt u uw toestemming ook samen met uw zoon of dochter bespreken? We merken dat oudere leerlingen soms zelf een keuze willen maken. Als u uw keuze thuis bespreekt, dan weten de kinderen ook waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag.

Parro

Op onze school gebruiken we de app Parro als communicatiemiddel tussen ouders en leerkracht. Parro is onderdeel van ParnasSys en haalt dus de (persoons)gegevens uit dit administratiesysteem. Ouders/verzorgers kunnen alleen de berichten en foto's zien van de groep van hun kind(eren). Er worden alleen foto's gebruikt van leerlingen van wie de ouders toestemming hiervoor hebben gegeven.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De kwaliteit van een school wordt bepaald door diverse factoren. Om iedere leerling optimaal te kunnen ondersteunen in zijn/haar ontwikkeling zijn bijvoorbeeld naast een sterk team en eigentijdse methodes en bronnen ook meetinstrumenten nodig.

Meten

Om de kwaliteit van ons onderwijs en de vorderingen van de leerlingen te bewaken en te verhogen, is het meten van resultaten en evalueren van werkwijzen van belang. We willen weten hoe effectief ons onderwijs is en met welke verschillen tussen kinderen rekening dient te worden gehouden. Dit doen we door het afnemen van methodegebonden en methodeonafhankelijke toetsen. Voor dit laatste gebruiken we de toetsen uit het CITO-leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS). We maken trendanalyses waarin we resultaten vergelijken met voorgaande jaren, tussen groepen onderling en we volgen de ontwikkeling van ieder kind afzonderlijk. Hiermee zijn we in staat tijdig bij te sturen als dat nodig is. Gedurende het schooljaar monitoren we de gegevens (zowel cognitief als sociaal emotioneel) en sturen we daar waar nodig bij.

Het leerlingvolgsysteem

Wij volgen de ontwikkeling van uw kind gedurende de gehele basisschooltijd zo goed mogelijk en hierop stemmen we ons aanbod en begeleiding af.

In de groepen 1 en 2 registreert de leerkracht de ontwikkelingen in Kijk!. Dit is een observatie- en registratiesysteem, dat wij gebruiken voor kleuters. Observaties, die onder andere worden verkregen door naar de kinderen te kijken en met ze te werken, staan daarin centraal. In de groepen 1 en 2 nemen we geen CITO toetsen af.

In de groepen 3 t/m 8 maken de kinderen twee keer per jaar een methodeonafhankelijke toets voor de vakgebieden (begrijpend) lezen, spelling en rekenen. Al deze toetsen noemen we het CITO-leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS). Door middel van deze toetsen, de methodegebonden toetsen en niet te vergeten door de dagelijkse praktijk in de klas, krijgen we duidelijk de onderwijsbehoeften van alle leerlingen in beeld.

3 keer per schooljaar houdt de Kwaliteitsondersteuner (KO'er) een groepsbespreking met elke leerkracht van de groepen 1 t/m 8. Hier wordt gesproken over de ontwikkeling van de groep als geheel, de inhoud van het onderwijs en individuele leerlingen.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de

toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Sinds 2020 worden de scores van de Eindtoets bekeken vanuit de streefniveaus en niet meer vanuit het schoolgemiddelde. Streefniveau 1F noemen we het fundamentele ofwel basisniveau voor de leerlingen op rekenen en taal. Daarnaast moet een vastgesteld percentage ook streefniveau 2F/1S behaald hebben en dus meer gevorderd zijn in taal en rekenen dan gemiddeld.

Niveau 1F: fundamenteel niveau. Dit wordt nagestreefd voor alle leerlingen aan het einde van het (speciaal) basisonderwijs. In het regulier onderwijs moet 85% van de leerlingen dit niveau daadwerkelijk halen. Uitstroomniveau voor leerlingen die het onderwijs vervolgen op vmbo.

Niveau 1S: uitgangspunt voor het rekenaanbod in het basisonderwijs voor alle leerlingen, tenzij beredeneerd is vastgesteld dat 1F een passender niveau is. Uitstroomniveau voor leerlingen die het onderwijs vervolgen op vmbo tl, havo en vwo.

Niveau 2F: uitgangspunt voor het taalaanbod in het basisonderwijs voor alle leerlingen, tenzij beredeneerd is vastgesteld dat 1F een passender niveau is. Uitstroomniveau voor leerlingen die het onderwijs vervolgen op vmbo tl, havo en vwo. Dit niveau zou iedere Nederlander moeten beheersen om maatschappelijk te kunnen functioneren.

Hieronder staat weergegeven welke percentages we behaald hebben, zowel op fundamenteel niveau als op streefniveau.

De resultaten van de eindtoets laten zien dat we dit op alle vakgebieden behalen en zelfs hoger dan gemiddeld scoren op 1F niveau. Op alle vakgebieden ligt dit percentage boven de 85% en ook boven het landelijk gemiddelde.

Op 2F en 1S niveau scoren we op alle gebieden onder gemiddeld. Hieronder staat dit per vakgebied weergegeven:

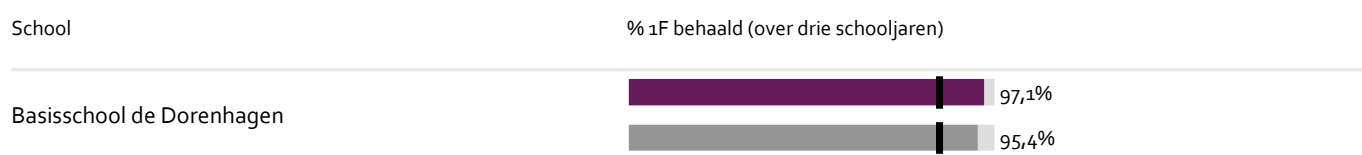
- Taal verzorging: 2F -> schoolscore 43%, IEP landelijk 63%

- Lezen: 2F -> schoolscore 65%, IEP landelijk 74%

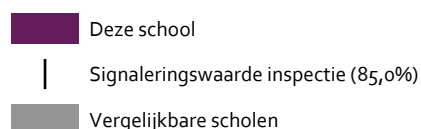
- Rekenen: 2F -> 22%, IEP landelijk 42%

Totaalscore Dorenhagen 77,3%, IEP landelijk 80%

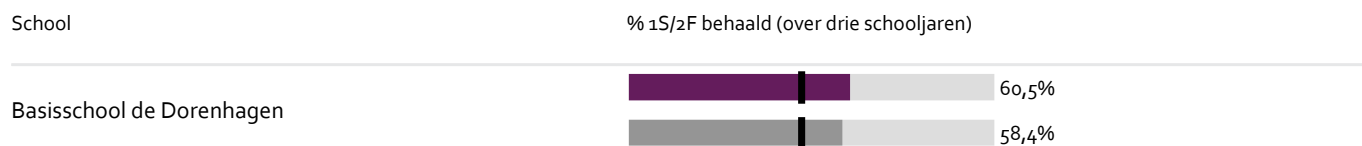
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



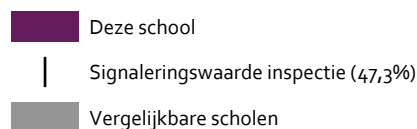
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Ons doel is leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden bij het maken van een keuze voor een school voor voortgezet onderwijs (VO).

Het is erg belangrijk dat een kind op een school geplaatst wordt waar het 'thuis' hoort en waar het zich 'thuis' voelt.

In groep 8 worden de kinderen en hun ouders voorbereid op het voortgezet onderwijs.

Wij gaan hierbij als volgt te werk:

- Al in groep 7 wordt tijdens het laatste ontwikkelingsgesprek een indicatie van het voorlopig advies gegeven. Dit advies is gebaseerd op de (toets-)gegevens van de leerlingen van de laatste jaren en de ervaringen die de leerkrachten tot dat moment hebben.
- Aan het begin van het schooljaar is er een informatieronde gericht op de overgang naar het VO.
- In november krijgen de leerlingen schriftelijk een voorlopig advies.

Vanwege de invloed van COVID19 zijn hierop aanpassingen gedaan en zouden de afspraken nog kunnen veranderen.

- Van november tot januari zijn er diverse 'open dagen' op verschillende scholen voor VO, die ouders zelf kunnen bezoeken. (Ook al interessant voor de kinderen in leerjaar 7!).
- Voor 1 maart vinden de definitieve adviesgesprekken met de ouders en kinderen plaats. Tijdens het adviesgesprek wordt het onderwijskundig rapport, dossier over het kind wat meegaat naar het VO en het definitieve advies besproken. Het blijft een advies. De ouders kunnen hun kind aanmelden bij de school van hun keuze. Door alle gesprekken willen we samen met de ouders komen tot een voor het kind zo goed mogelijke keuze.
- In maart worden de kinderen door hun ouders aangemeld bij een school voor voortgezet onderwijs.
- In april wordt de eindtoets afgenomen.

De scholen voor voortgezet onderwijs krijgen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben extra gelden. Voor welke leerlingen ze dit in willen zetten, gebruiken ze als basis het advies van de basisschool.

Als ouders het advies van school ontvangen hebben, zijn ze zelf verantwoordelijk voor de aanmelding bij het voortgezet onderwijs. De school voor voortgezet onderwijs neemt het advies mee in de beslissing of een leerling wordt aangenomen of wordt afgewezen. Zij nemen de uiteindelijke beslissing.

Schooladvies en bezwaarprocedure

Het schooladvies

Het basisschooladvies is wettelijk leidend en bindend. Het advies wordt zorgvuldig geformuleerd op basis van kennis en vaardigheden opgedaan in groep 6-7-8, de sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding, motivatie en het gedrag van het kind. Bij het opstellen van het basisschooladvies zijn ten minste twee professionals betrokken.

Bezwaarprocedure

Een goed overwogen schooladvies biedt kinderen de beste kansen. Daarom zorgen wij ervoor dat het schooladvies zorgvuldig tot stand komt. Het kan voorkomen dat u het als ouder niet eens bent met het schooladvies voor uw kind. Wanneer dit het geval is, gaat u hierover in gesprek met de leerkracht en/of directeur. Komen u en de school niet tot overeenstemming, dan kunt u bezwaar aantekenen bij een interne onafhankelijke bezwarencommissie. Deze commissie bestaat uit een medewerker van Team Onderwijsontwikkeling & Kwaliteit van SKOzoK en twee ervaren leerkrachten van groep 8 van andere basisscholen. Deze commissie kijkt hoe de onderbouwing van het advies tot stand is gekomen. Dit doet zij aan de hand van een dossier met resultaten en argumenten voor het schooladvies. Vervolgens geeft de commissie een advies aan de school over het al dan niet heroverwegen van het schooladvies. Ontstaat er na deze stap geen consensus tussen u en de school of bent u het niet eens met de doorlopen procedure, dan kunt u contact leggen met de ambtelijk secretaris van de klachtenregeling van SKOzoK. Deze controleert onder andere of alle stappen van de procedure juist zijn doorlopen en overlegt met u de mogelijkheden tot het indienen van een officiële klacht. Indien nodig wordt doorverwezen naar de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

Samengevat:

1. Altijd eerst overleg met de leerkracht. Bij onvoldoende resultaat naar 2;
2. Overleg met de directie. Bij onvoldoende resultaat naar 3;
3. Bezwaar aantekenen bij een onafhankelijke bezwarencommissie. Bij onvoldoende resultaat naar 4;
4. Contact leggen met de ambtelijk secretaris van de klachtenregeling van SKOzoK; Bij onvoldoende resultaat naar 5;
5. Indienen van een formele klacht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b		18,2%
vmbo-k		18,2%
vmbo-k / vmbo-(g)t		9,1%
vmbo-(g)t		18,2%
havo		22,7%

havo / vwo		9,1%
vwo		4,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Samenwerken

Respectvol

Vertrouwen

Op basisschool De Dorenhagen geven wij de kinderen een zo passend mogelijk aanbod, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen tot zelfstandige en weerbare volwassenen. Binnen dit aanbod vinden wij het van belang dat kinderen op een adequate wijze participeren in de maatschappij en is het van belang dat kinderen zich een aantal sociaal-emotionele vaardigheden eigen maken. Al vroeg maken kinderen deel uit van een groep. Eerst is dit enkel het eigen gezin en naaste familie, later gaan ze veelal naar de peuterspeelzaal of kinderdagverblijf, waar ze met andere kinderen en leidsters te maken hebben. Vervolgens gaan ze naar de basisschool en kunnen sportverenigingen en de vriendenkring een belangrijke rol gaan spelen. Binnen al deze situaties is het van belang dat kinderen op een juiste manier met zichzelf en anderen (leren) omgaan. Sociaal competent gedrag bestaat niet uit losse vaardigheden; het zijn sociale, emotionele en cognitieve elementen die onderling met elkaar verbonden zijn.

Een goede 'sociale bagage' is de basis om deel te nemen aan de maatschappij, nu en later. Door aandacht voor sociaal emotioneel leren, leren de kinderen op een adequate manier omgaan met zichzelf en de ander. Hierbij gaan we uit van een preventieve aanpak, waarbij een positieve en veilige sfeer binnen school gecreëerd wordt. We bieden onze leerlingen een passend aanbod om hun sociaal-emotionele ontwikkeling optimaal te stimuleren, waarbij ook aandacht voor het bevorderen van het 'leren leren' en de executieve functies is. Om de verschillende stappen van ontwikkeling van het basisschoolkind te kunnen monitoren wordt gebruik gemaakt van KIJK! en ZIEN!. Leerkrachten krijgen hiermee zicht op de sociaal-emotionele ontwikkeling van hun leerlingen om vervolgens gericht pedagogische interventies in te zetten vanuit de bijbehorende leerlijnen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De kinderen worden in hun sociaal- emotionele ontwikkeling gevolgd vanuit ZIEN, KIJK! en observaties.

We zetten hiervoor in:

- schoolbrede aanpak zoals 'de sterke groep', groepsvorming in de eerste 10 schoolweken.
- de inzet van de leren-leren strategieën.
- groep specifieke aanpak zoals samen opstellen van groepsafspraken, de sociale kring, specifieke ondersteuning zoals 'meidenvenijn' of 'jongensgedoe'.
- kindgerichte aanpak. Deze zijn specifiek gemaakt en altijd in overleg met de kwaliteitsondersteuner.

Het wordt zodanig ingezet dat er een doorgaande lijn is. De inzet van leerstrategieën (de leren-leren monstertjes) worden hier ook aan gekoppeld.

6 Schooltijden en opvang

De voorschoolse en naschoolse opvang is in handen van onze professionele collega's van Horizon Kinderopvang. De basislocatie is in een vleugel van het gebouw van de Zonnewijzer. Alle medewerkers zijn geschoold.

De tussenschoolse opvang wordt begeleid door TSO Bij Sylvie o.l.v. Sylvie van Deursen. Er wordt gewerkt met een vaste groep medewerkers.

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

Op onze school geldt een hoorns model (woensdag- en vrijdagmiddag vrij voor alle leerlingen).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 19:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 19:00
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 19:00
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 19:00
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 19:00

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Horizon Kinderopvang](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [TSO bij Sylvie](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Horizon Kinderopvang](https://www.horizonkinderopvang.nl), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Voor meer informatie: Horizon Kinderopvang Haagstraatplein (BSO)

www.horizonkinderopvang.nl/locaties/haagstraatplein

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	05 oktober 2022	
Herfstvakantie	24 oktober 2022	28 oktober 2022
Studiemiddag	29 november 2022	
Kerstvakantie	26 december 2022	06 januari 2023
Voorjaarsvakantie	20 februari 2023	24 februari 2023
Studiemiddag	09 maart 2023	
Tweede Paasdag	10 april 2023	
Studiemiddag	11 april 2023	
Meivakantie	24 april 2023	05 mei 2023
Hemelvaartweekend	18 mei 2023	19 mei 2023
Studiemiddag	22 mei 2023	
Tweede pinksterdag	29 mei 2023	
Studiemiddag	29 juni 2023	
Zomervakantie	17 juli 2023	25 augustus 2023

