



Schoolgids 2023-2024



Rooms Katholieke Basisschool Agnetendal



De informatie in dit document vindt u ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

7 Extra informatie

- 7.1 Regels voor verlof
- 7.2 Privacy
- 7.3 Passend Onderwijs
- 7.4 Verzekeringen
- 7.5 Stichting SKOzoK
- 7.6 Jeugdgezondheidszorg

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van basisschool Agnetendal

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Rooms Katholieke Basisschool Agnetendal

Helenadal 18-20

5551 BJ Valkenswaard

0402012347

<http://www.agnetendal.nl>

infoagnetendal@skozok.nl

Schoolbestuur

'Stichting SKOzoK', Samen Koersen op zichtbare onderwijskwaliteiten

Aantal scholen: 29

Aantal leerlingen: 5.376

<http://www.skozok.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Regiodirecteur	Maaïke Nieuwenhuis	mnieuwenhuis@skozok.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen.

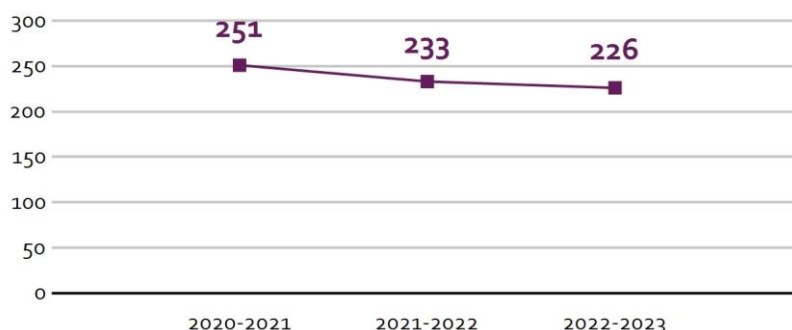
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Basisschool Agnetendal is een school in Dommelen, gemeente Valkenswaard. De school is gelegen in een woonwijk, omringd door een groenrijk gebied. Begin jaren '70 is deze school gebouwd. Onze leerlingen komen uit de wijken rondom de school. Onze leerling populatie kenmerkt zich o.a. door een

diversiteit in opleidingsniveau ouders. Er is een BSO gehuisvest binnen de school, waar ook leerlingen van andere scholen gebruik van maken. Onze school heeft ongeveer 235 leerlingen verdeeld over 8 groepen.

1.2 Missie en visie

Schoolplan 2023-2027 | Rooms Katholieke Basisschool Agnetendal

In een veilige omgeving ontwikkelen met elkaar.



Wat is de missie van onze school?

Op Agnetendal staan we voor 'Samen dragen, samen verantwoordelijk', in een veilige omgeving ontwikkelen met elkaar.

Wij werken vanuit een bewustzijn bij kinderen zodat ze leren eigen keuzes te maken. Vanuit onze visie leggen we daarbij accent op samenwerkend leren en meer gepersonaliseerd leren. Hierbij krijgen leerlingen steeds meer zicht op hun eigen leerdoelen en ontwikkelen zij vaardigheden die leren-leren mogelijk maken. We geloven in directe en effectieve feedback in het moment. We stemmen af op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen door het doelgericht en planmatig inzetten van gepersoniseerd leren-leren.

- Leerlingen worden bewust (mede)-eigenaar van hun leerproces.
- Collega's zijn samen verantwoordelijk voor alle leerlingen en worden op hun kwaliteiten ingezet.
- Partnerschap met ouders vergroten wat betreft wederzijdse verwachtingen in het leerproces.

De kernwaarden van onze school zijn



Samen



Talent



Positief



Flexibel

Waar is onze school trots op?

Op onze school dragen we samen zorg voor onze leerlingen en de schoolontwikkeling.	Op onze school heerst een positief werken leerklimaat.
Op onze school hebben leerlingen zicht op hun leerdoelen.	Op onze school zijn de leerlingen in groep 7 en 8 mede-eigenaar van het proces rondom adviseren.
Op onze school stimuleren we het leesonderwijs door inzet schoolbib en het verhogen van effectieve leestijd.	Op onze school combineren we bewegen en leren. Trots op 'bewegend leren'.

Waar staat onze school nu?



Beoordeling van de kwaliteit



Wat heeft onze school over vier jaar bereikt?

1. Op onze school stemmen wij het aanbod (curriculum/leskwaliteit) af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen (Referentieniveaus).
2. Op onze school voldoen we aan de eisen rondom digitale geletterdheid: we hebben een visie, beschikken over doelen en competenties, een samenhangend programma en volgen we de ontwikkeling.
3. Op onze school voldoen we aan de eisen rondom burgerschap: we hebben een visie, beschikken over doelen en competenties, een samenhangend programma en volgen we de ontwikkeling.

Identiteit

Basisschool Agnetendal is van origine een Rooms Katholieke school. Aan de hand van eigentijdse levensbeschouwelijke thema's bespreken we met de kinderen wat waarden en normen kunnen betekenen voor henzelf en hun omgeving. Elkaar vertrouwen, helpen, samenwerken, plezier hebben met elkaar en meedoen zijn daarbij de uitgangspunten. Respect hebben voor en vertrouwen hebben in elkaar leiden tot een positief schoolklimaat. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat onze kinderen kennismaken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we daarnaast aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of overtuiging.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

We gaan uit van 'Samen dragen, samen verantwoordelijkheid'.

We werken vanuit vaste leerjaren. In iedere leerjaar zijn verschillende leerkrachten verantwoordelijk, zodat we onderstaande kunnen realiseren:

- * We werken in alle bouwen/groepen bij diverse vakgebieden groepsdoorbrekend, op niveau, of aan eenzelfde thema.
- * Er werken op verschillende dagen/dagdelen meer leerkrachten dan er groepen zijn.
- * Zo creëren we mogelijkheden om leerlingen nog beter te kunnen begeleiden. Dit doen we door groepen bijv. te splitsen of op niveau te clusteren met aandacht voor het elkaar ontmoeten en het samenwerken.
- * Door meerdere collega's te koppelen aan een groep én kwaliteiten en kennis van de individuele leerkrachten breder en gericht in te zetten, dragen leerkrachten samen de verantwoordelijkheid voor de groep en de ontwikkeling van onze leerlingen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In groep 1-2 werken we met een duidelijke en herkenbare structuur. De kinderen zijn heel de dag bezig met spelend leren binnen een thema. De ochtend en middag wordt gestart in een kring. Deze momenten geven de gelegenheid voor allerlei taalactiviteiten, reken- of begripslessen. Tijdens de werklessen gaan de kinderen bijvoorbeeld verven, knippen, plakken, knutselen, werken met ontwikkelingsmateriaal of gaan ze spelend leren in de hoeken.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Wij werken met een duidelijke en herkenbare structuur. In de ochtend werken wij vooral aan kernvakken (taal, rekenen,...). In de middag komen de creatieve vakken en de zaakvakken (wereldoriëntatie) aan bod.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal

2.2 Het team

De personeelskenmerken van basisschool Agnetendal is conform het landelijk gemiddelde.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

A: ziekte:

Bij een ziekmelding wordt melding gemaakt bij het P-centrum (digitaal vervangerssysteem, beheert door een coördinator). Zij hebben de beschikking over een lijst met mogelijke invalkrachten en gaan dan op zoek naar passende vervanging. Is er geen vervanging beschikbaar dan dienen andere mogelijkheden te worden overwogen:

- Intern wisselen, wanneer er wel een invaller voor een andere groep beschikbaar is.
- Vrij geroosterde leerkracht inzetten.
- Ruilen van compensatie/verlofuren, taakrealisatie-uren.
- Verdelen van de kinderen over de overige groepen (maximaal voor één dag).

Bieden voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan zal de betreffende groep, volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie, naar huis worden gestuurd. De volgende afspraken horen daarbij:

- In principe niet de eerste dag.
- Alleen in het uiterste geval.
- Ouders worden via de mail daarvan op de hoogte gebracht.
- Voor leerlingen die geen opvang hebben, wordt binnen school opvang georganiseerd.

B:(studie)verlof en scholing: Bij voor aangekondigd verlof wordt vervanging geregeld. De directeur draagt er zorg voor dat er binnen de groep niet onnodig veel wisselingen plaats vinden.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met SKOzoK Kinderopvang.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Het volgen van de ontwikkeling

Wij volgen de ontwikkeling van ieder kind.

Vanuit dit volgen organiseren we ons beredeneerd aanbod.

Welke doelen kunnen en moeten kinderen kunnen bereiken. Binnen onze visie werken we **handelingsgericht**.

Het volgen doen we op de volgende manieren:

1. Kind gesprekken
2. observatie in de groep
3. Observatie vanuit ZIEN (hier gaat het m.n. over de sociaal-emotionele ontwikkeling, betrokkenheid en welbevinden)
4. methode gebonden toetsen (de toetsen die bij de leerlijnen horen)

5. Niet methode gebonden toetsen (CITO LOVS) waarbij kinderen worden vergeleken met zichzelf en een landelijke normgroep.

Ondersteuning leerlingen (groep 1 t/m 8)

In alle groepen wordt er gewerkt met groepsplannen. Alle leerlingen krijgen het basisaanbod aangeboden. Voor een aantal leerlingen worden er voorliggende doelen of verrijksdoelen geformuleerd.

- Voorliggende doelen zijn de basisdoelen van de vorige periode die nog niet beheerst zijn.
- Verrijksdoelen zijn doelen die verdiepend of verbredend zijn.
- Daarnaast zijn er leerlingen die de basisdoelen behalen met aanpassing.

De leerlingen worden in clusters ingedeeld. In de weekplanning maakt de leerkracht zichtbaar welke clusters met bijbehorend doel aan bod komt. De leeromgeving is ondersteunend aan de te behalen doelen. In de groepen 1/2 worden de doelen bepaald aan de hand van observatielijsten (gebaseerd op de leerlijnen + doelen vanuit KIJK). Hiermee borgen we dat ons aanbod aan kleuters breed is en goed wordt gevolgd vanuit een gecertificeerd kader. Spelend, experimenterend en handelend leren staan centraal.

Handelingsgericht Werken

Alle scholen binnen SKOzoK werken vanuit de principes van Handelingsgericht werken (HGW). HGW is een planmatige en cyclische werkwijze waarbij de onderwijsbehoeften van de leerlingen en de ondersteuningsbehoeften van de leerkrachten centraal staan. De hele cyclus van HGW (waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren) met bijbehorende instrumenten zoals groepsoverzicht en groepsplan is geïmplementeerd op de scholen. De kwaliteitsondersteuner speelt hierin een cruciale rol. Zij begeleiden en borgen dit proces. Door handelingsgericht werken (HGW) beogen wij de kwaliteit van ons onderwijs en de begeleiding van al onze kinderen te verbeteren. HGW maakt doeltreffende leerlingbegeleiding concreet, zodat het team effectief kan omgaan met verschillen tussen kinderen. HGW is een planmatige en cyclische werkwijze waarbij we de volgende zeven uitgangspunten toepassen: De onderwijsbehoeften van kinderen staan centraal: wat heeft een leerling nodig om onderwijsdoelen te behalen?

1. Het gaat om afstemming en wisselwerking: het gaat niet alleen om het kind maar om het kind en de wisselwerking met zijn omgeving. Het gaat om het kind in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school en van deze ouders.
2. De leerkracht doet ertoe: de leerkracht realiseert passend onderwijs en levert daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van de kinderen.
3. Positieve aspecten zijn van groot belang: van zowel kind, leerkracht, school, de groep en ouders. Positieve factoren bieden aanknopingspunten voor het stellen van ambitieuze doelen en om een succesvol plan van aanpak te kunnen uitvoeren.
4. We werken constructief samen: samenwerking tussen leerkracht, kind, ouders en interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren.

5. Ons handelen is doelgericht: het team formuleert korte- en lange termijn doelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle kinderen en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen.
6. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant: het is voor betrokkenen duidelijk hoe de school wil werken en waarom. De Leerkracht Ondersteuners (LO-ers) vervullen hierin ook een rol. Zij ondersteunen collega-leerkrachten bij het vormgeven van een passend pedagogisch en didactisch onderwijsaanbod voor leerlingen en groepen met complexe onderwijsbehoeften. Op die manier wordt het effect van de ondersteuning verbreed en meer geborgd binnen het handelingsrepertoire van de leerkracht.

ZIEN

Met behulp van ZIEN brengen we de ontwikkeling van de kinderen op sociaal en emotioneel gebied in beeld. Kinderen vanaf leerjaar 5 geven ook hun eigen kijk op deze ontwikkeling. Met name welbevinden en betrokkenheid vormen hierbij belangrijke pijlers. Daarnaast wordt, in het kader van veiligheid en veiligheidsbeleving, ook de nodige vragen voorgelegd. Na analyse van de resultaten worden deze besproken met de KO-er en er worden acties uitgezet t.b.v. groep of individu.

Ondersteuning

We werken op school met een ondersteuningsplan. In dit plan is beschreven hoe we extra ondersteuning naar kinderen en de groep vormgeven. Een belangrijke (coördinerende) taak is weggelegd voor Dineke Wouterse de kwaliteitsondersteuner (KO-er). Drie à vier keer per jaar houden de leerkrachten een groepsbespreking met de kwaliteitsondersteuner. In de groepsbespreking wordt het groepsplan/aanbod, de ontwikkeling van de groep en het pedagogisch klimaat in de groep besproken. Mocht de leerkracht behoefte hebben aan ondersteuning gericht op individuele kinderen, dan vindt er op een later tijdstip een kindbespreking plaats. Tijdens deze kindbespreking wordt specifiek gekeken wat de onderwijsbehoefte van het kind is en op welke manier de leerkracht dit kan organiseren in de dagelijkse onderwijspraktijk en of er (mogelijk) meer nodig is binnen de huidige aanpak of setting.

Onze zorgplicht

Schoolbesturen hebben zorgplicht. Dit betekent dat de scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling, die bij de school staat ingeschreven of is aangemeld en die extra ondersteuning nodig heeft, een passend onderwijsaanbod krijgt. Bij de aanmelding van uw kind op onze school kijken we samen wat uw kind nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Wanneer extra ondersteuning nodig is, bekijken we of de school die ondersteuning zelf kan realiseren, eventueel met ondersteuning vanuit SKOZoK of het samenwerkingsverband. Mochten we de ondersteuning niet zelf kunnen bieden en blijkt dat uw kind het beste naar een andere school kan gaan wij in overleg met u, zorgen dat er een andere school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan doen aan uw kind. Dit kan een andere basisschool zijn, maar ook een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. We gaan ervan uit dat we in gezamenlijkheid tot een passende oplossing komen voor uw kind.

Het Samenwerkingsverband passend onderwijs (PO de Kempen)

Zie hiervoor www.podekempen.nl

Hoe bereiken we deze doelen?

In ons schoolplan beschrijven wij onze doelen voor de komende jaren. In dit plan staat ook beschreven hoe wij zicht houden op de ontwikkeling.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De ambities voor het komende schooljaar staan vermeld in het schoolplan. Zie onze website www.agnetendal.nl onder het kopje 'onze koers'.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Kwaliteitsondersteuner

Kwaliteitsondersteuning

Waar de meeste basisscholen in Nederland werken met intern begeleiders (leerkrachten die als extra taak de leerlingenzorg begeleiden), werken wij met kwaliteitsondersteuners; binnen onze organisatie ook wel KO'ers genoemd. De primaire taak van de KO'er is leerkrachten in hun kracht zetten, middels begeleiding en coaching. Zij helpen mee de kwaliteitszorg voor onze leerlingen te optimaliseren en coachen de leerkrachten in het vergroten van hun bekwaamheden.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied een leerkracht die specialist is aanwezig

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- MQ Scan (via Gemeente)

Achtergrond MQ Scan

Om te zorgen dat alle kinderen in hun ontwikkeling worden begeleid naar een gezond en sportief leven, is inzicht in de motorische ontwikkeling van kinderen belangrijk. Om dit inzicht te krijgen is de Motorisch Quotient (MQ Score) ontwikkeld voor het onderwijs. MQ Scan is een wetenschappelijke meet- en volgmethode, welke een objectief beeld geeft van het motorisch niveau van het kind ten opzichte van leeftijdsgenoten.

MQ Scan is ontwikkeld en in de praktijk getoetst door de Haagse Hogeschool, Athletic Skills Model en de afdeling bewegingswetenschappen van de Vrije Universiteit Amsterdam.

Het onderzoek resulteert in een onafhankelijk gegeven: de standaardscore (= de norm). Deze score krijgt betekenis doordat ze gerelateerd kan worden aan de resultaten van een grootschalig onderzoek naar de lichamelijke vaardigheden van de kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied ten minste drie BHV-ers aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Uitgangspunt van ons beleid t.a.v. pesten is dat pestgedrag op school niet getolereerd wordt. Om sociaal emotionele ontwikkeling te stimuleren werken wij met de methode Kwink. Samen met ouders hebben we een [pestprotocol](#) gemaakt wat specifiek is voor onze school.

Pesten blijft voortdurend punt van aandacht voor de leerkrachten. Het spreekt vanzelf dat uw medewerking wordt gevraagd bij de aanpak van pesten. Als alle verantwoordelijke opvoeders hun verantwoordelijkheid serieus nemen, kunnen we samen werken aan het voorkomen van het pesten op onze school.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK voor het onderzoek naar leerlingtevredenheid en sociale veiligheid.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Ons team werkt in lijn met ons protocol (zie onze website)

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon	Van der Looij	lvanderlooij@skozok.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Kinderen hebben uw aandacht en zorg nodig en wij als team hebben u nodig om de juiste zorg aan uw kind te kunnen bieden.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren: We organiseren informatieve ouderavonden, informatieavond nieuwe kleuterouders, inloopochtenden en kijkmiddagen. Andere informatie wordt verkregen door de digitale nieuwsbrief (het Praatpaaltje), de schoolgids, de website (www.agnetendal.nl) en PARRO (ouderapp).

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt, kunnen problemen ontstaan tussen leerlingen of ouders en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg opgelost. Soms is een meningsverschil echter van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. SKOzoK heeft daarom een klachtenregeling vastgesteld. De GMR is betrokken bij de totstandkoming en actualisatie van deze klachtenregeling. De klachtenregeling is in te zien op de website van SKOzoK. Mocht er zich een probleem voordoen, dan is er in de klachtenregeling een route opgenomen die doorlopen wordt met als doel het oplossen van het ontstane probleem.

1. Leerkracht

De eerste stap is het gesprek aan te gaan met de leerkracht over de situatie zoals die zich voordoet, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet.

2. Directeur/(regio)directeur

Wanneer dit gesprek niet het gewenste resultaat oplevert, is het mogelijk om de directeur hierover aan te spreken. De directeur probeert om in overleg met de ouders, de groepsleerkracht en eventuele andere betrokkenen te kijken wat er aanvullend nodig is om tot een oplossing te komen. Ook voor vragen, problemen of klachten over het onderwijs, de aanpak van de kinderen of andere zaken kunt u bij de directeur terecht. Uiteraard kan een klacht ook gaan over het (al dan niet) handelen van een directeur zelf. In dit geval kunt u in gesprek treden met de regiodirecteur van de school.

3. Contactpersoon voor vragen of hulp/(onafhankelijke) externe vertrouwenspersoon

Als u als ouder zich niet kunt vinden in de manier waarop een probleem of klacht wordt opgepakt of afgehandeld, kunt u contact opnemen met één van de onafhankelijke externe vertrouwenspersonen inzake klachten op scholen van stichting SKOzoK. Deze zijn door het bestuur van de school aangesteld om te controleren en te bewaken of klachten van kinderen, ouders en medewerkers procedureel op een juiste manier worden behandeld. Een eventueel hieruit voortvloeiend gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming. Samen met de externe vertrouwenspersoon gaat u in overleg over wat er gedaan moet worden of wie er moet worden ingeschakeld om tot een goede oplossing te komen. De externe vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing gevonden kan worden of dat u uw klacht voor kunt leggen aan het College van Bestuur van SKOzoK. Indien u dat wenst, kunnen zij u adviseren en begeleiden en/of contact opnemen met het College van Bestuur van SKOzoK over uw klacht.

Als u een externe vertrouwenspersoon wilt spreken, kunt u de klacht melden bij de secretaris van de klachtenregeling via het e-mailadres klachten@SKOzoK.nl of telefoonnummer 040- 3400214.

4. Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Lukt het ook op deze manier niet om tot een goede oplossing te komen, dan is het mogelijk om een formele klacht in te dienen bij de onafhankelijke landelijke klachtencommissie waarbij SKOzoK is aangesloten. Zie voor meer informatie www.onderswijsgeschillen.nl.

Landelijke Klachtencommissie Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht 030-

2809590

info@onderwijsgeschillen.nl

5. Meldpunt vertrouwensinspecteur (van de onderwijsinspectie)

Bij het meldpunt vertrouwensinspecteur kunt u terecht voor advies en klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld (zoals grove pesterijen), signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme en dergelijke. Zie voor meer informatie www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs.

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900-1113111 (lokaal tarief).

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Medezeggenschapsraad (MR)

Onze school heeft een eigen Medezeggenschapsraad (MR). Dit orgaan voert overleg tussen team en ouders enerzijds en de schooldirectie anderzijds. In de MR zijn zowel leerkrachten als ouders vertegenwoordigd. Zij kijken kritisch naar het schoolbeleid en de kwaliteit van het onderwijs. Over

sommige zaken mag de MR meebeslissen (instemmen), zoals over lesmaterialen of nieuwe speeltoestellen, over andere zaken geeft de MR advies. MR vergaderingen zijn openbaar voor ouders en leerkrachten.

De MR bestaat uit de volgende leden:

- Rianne Hornman-Mensink
- Mark Mesman,
- Caroline Slangen-van Geenen.
- Cathy Boot-Maas
- Annemarie Schellens
- Kim Oosterhof

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Naast een MR per school, is er op organisatieniveau de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR is een directe gesprekspartner voor het College van Bestuur van SKOzoK en is bevoegd tot bespreking van aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen van SKOzoK. Afhankelijk van het onderwerp wordt de GMR om advies of instemming gevraagd ten aanzien van (voorgenomen) beleid of te nemen besluiten. Daarnaast kan de GMR zelf schriftelijk voorstellen doen en standpunten kenbaar maken over alle aangelegenheden inzake de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen. Ook is er twee keer per jaar een ontmoeting tussen de GMR en de Raad van Toezicht (RvT). De GMR bestaat momenteel uit vijf ouders en vijf leerkrachten. De wens is om uit te breiden naar wat meer leden per geleding en een afgewogen afvaardiging uit de vier regio's.

Meer informatie over de GMR vindt u op www.skozok.nl of neem contact op met de GMR via gmr@skozok.nl

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Bij diverse activiteiten zijn we afhankelijk van de medewerking van u als ouder/verzorger. We kunnen dankzij uw hulp een aantal dingen realiseren voor de kinderen. U kunt hierbij denken aan sport- en speldagen, excursies etc. De inzet en medewerking van onze ouders is groot. Daar zijn wij heel trots op.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 12,50

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval
- Pasen
- Sport- en speldagen
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schooluitstapje groep 1 t/m 7 en het schoolkamp voor groep 8.

Om extra activiteiten te kunnen organiseren en betalen, vragen wij aan alle ouders een vrijwillige ouderbijdrage. Deze jaarlijkse bijdrage bedraagt €12,50 per kind. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten en programma's die worden georganiseerd buiten het verplichte lesprogramma, ook de leerlingen waarvan de ouders geen vrijwillige ouderbijdrage betalen. We sluiten geen leerlingen buiten. Dat mogen we niet en dat willen we niet. Iedereen telt en hoort erbij, iedereen moet mee kunnen doen. Ook hoeft u zich als ouder niet aan de school te verantwoorden als u de ouderbijdrage niet kunt of niet wilt betalen.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Bij ziekte melden ouders dit via Parro (ouderapp) of telefonisch voor schooltijd.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof dient schriftelijk aangevraagd te worden. De wettelijke regelingen worden in acht genomen en worden jaarlijks aan de ouders kenbaar gemaakt. Op onze [website](#) is het aanvraagformulier voor bijzonder verlof te vinden en ook de richtlijnen voor het toekennen van extra verlof.

4.4 Toelatingsbeleid

We onderscheiden op school twee vormen van instroom. De vierjarige die naar school gaat en een "tussentijdse instroom" (kinderen die in een andere groep gaan starten).

De stappen van aanmelding;

- eventueel een rondleiding.
- naar aanleiding van de rondleiding of via de site vullen de ouder(s)/verzorger(s) twee formulieren in; aanmeld- en ontwikkelingsformulier.
- bij retour door ouders ondertekende aanmeld- en ontwikkelingsformulier wordt bij "goedkeuring" een plaatsingsbrief gestuurd.
- voor start van de leerling vullen de ouder(s)/verzorger(s) een intakeformulier en een overzicht privacygegevens in en indien van toepassing een vragenlijst voor niet-samenwonende ouders.

De vierjarige-instroom

Kinderen zijn welkom na hun vierde verjaardag. De kinderen kunnen gebruik maken van een wenperiode van 5 dagdelen. Deze dagen zijn in overleg met de leerkracht, voor de 4e verjaardag te plannen. 4 Weken voor de zomervakantie stromen er op de Dommelse scholen geen kinderen in. De 3 Dommelse scholen hebben samen met de peuterspeelzaal de afspraak gemaakt dat kinderen die tijdens de laatste 4 schoolweken 4 jaar worden, zij op de peuterspeelzaal blijven tot de zomervakantie. Dit betekent dat deze kinderen na de zomervakantie de basisschool gaan bezoeken. Door de grote instroom van vierjarigen moeten nieuwe leerlingen vóór 1 februari worden aangemeld. Dat is namelijk de datum waarop wij als school de leerlingaantallen voor het daaropvolgende schooljaar moeten doorgeven. Dat aantal is bepalend voor het aantal leerkrachten dat beschikbaar is. Wordt het kind na 1 februari ingeschreven dan wordt er samen met de directie bekeken of er nog plaats is in een groep.

Samen met de peuterspeelzaal werken we binnen het traject VVE Sterk (Voor- en Vroegschoolse Educatie). De pedagogische medewerker van de peuterspeelzaal zal in de vorm van een peuterestafette de overdracht van de peuterspeelzaal naar de basisschool zo effectief mogelijk te laten verlopen.

Als u hier als ouder bezwaar tegen hebt, dient u dat zelf aan te geven. Deze vorm van overdracht hebben wij ook met kinderopvang "Kinderstad". Ook hanteren we een protocol [zindelijkheid](#).

Tussentijdse instroom

Bij tussentijdse instroom hanteren we de volgende procedure:

- gesprek en/of rondleiding door een leerkracht,
- informatie opvragen bij vorige school (met toestemming van de ouder),
- afstemming met kwaliteitsondersteuner van de school,
- de directeur bepaalt plaatsing.

Ook hier geldt dat men kennis kan komen maken met de school. Criteria waarnaar gekeken wordt:

- Voor verhuizers dient de school in principe een plek te hebben.
- De samenstelling en grootte van de groep.
- Didactische en sociaal-emotionele aandachtspunten.
- Opvangcapaciteit van de groep, kan de groep deze instroom goed verwerken?
- De zorgvraag van de nieuwe leerling.
- Belastbaarheid van de leerkracht.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Halverwege het jaar worden de Citotoetsen afgenomen gezamenlijk geanalyseerd. Deze toetsen worden uitgebreid geanalyseerd en hierna wordt er waar nodig is een verbeterplan opgesteld.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Doorstroomtoets (voorheen Eindtoets)

Sinds 2020 worden de scores van de Eindtoets beoordeeld vanuit het zogenaamde referentiekader met daarin fundamentele- en streefniveaus. Vanaf 2023-2024 wordt de naam eindtoets weliswaar gewijzigd in doorstroomtoets maar blijft er gewerkt worden met het referentiekader. Het referentiekader bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus.

Het basisniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is het 1S-niveau. De onderwijsinspectie geeft aan dat 85% van de leerlingen 1F zou moeten halen. Voor 2F/1S is dit afhankelijk van de schoolweging en ligt het percentage leerlingen dat dit niveau moeten halen tussen de 30% en 67%.

In de vervolgoopleidingen zijn de referentieniveaus vereist om het diploma te kunnen behalen. Zo moeten VMBO-leerlingen aan het eind van de opleiding 2F beheersen om verder te kunnen naar het MBO. Leerlingen op de HAVO moeten 3F halen bij hun eindexamen en VWO-leerlingen 4F (taal) en 3F (rekenen) om door te kunnen stromen in het hoger beroepsonderwijs of het wetenschappelijk onderwijs.

Voor onze school zijn de streefniveaus vastgesteld op:

Gemiddelde 1F: signaleringswaarde 85%, correctiewaarde 80% (i.v.m. Corona)

Signaleringswaarde 1S/2F: signaleringswaarde 52,16%, correctiewaarde 45,6% (i.v.m. Corona)

De afgelopen drie jaar hebben we de volgende percentages behaald:

1S/2F	1F
2021 > 40,6%	2021 > 92,7
2022 > 40,8%	2022 > 90,3
2023 > 60,8	2023 > 94,1

Schooladvies en bezwaarprocedure

Het schooladvies

Het basisschooladvies is wettelijk leidend en bindend. Het advies wordt zorgvuldig geformuleerd op basis van kennis en vaardigheden opgedaan in groep 6-7-8, de sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding, motivatie en het gedrag van het kind. Bij het opstellen van het basisschooladvies zijn ten minste twee professionals betrokken.

Wanneer kunnen ouders het voorlopige advies verwachten en wanneer het definitieve advies?

Op onze school wordt er een voorlopig advies gegeven in groep 7. Dit advies wordt uitgebracht door de leerkracht(en) en komt tot stand in samenwerking met de leerkrachten van vorige groep en de KO-er. Het gesprek hierover vindt plaats met ouders/verzorgers én leerling. In groep 8 volgen we dezelfde procedure en komt het eindadvies tot stand. Leerlingen maken in groep 8 samen met de leerkracht een mindmap waarin kwaliteiten en ontwikkelpunten van de leerling zichtbaar worden gemaakt. Door de scholen zelf te bepalen met inachtneming van onderstaand verplicht kader.

Doordat er vanaf schooljaar 2023-2024 een doorstroomtoets en een aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:

- Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets.
- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
- Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.

Krijgt de leerling een hoger toetsadvies vanuit de doorstroomtoets dan het voorlopig schooladvies? Dan kan de school een hoger definitief schooladvies geven, maar is dat niet verplicht. Als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen.

- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school*.

* Voor leerlingen uit het primair onderwijs (po), het speciaal onderwijs (so) en het speciaal basisonderwijs (sbo) die de overstap maken naar het vso (voortgezet speciaal onderwijs), geldt de centrale aanmeldweek niet.

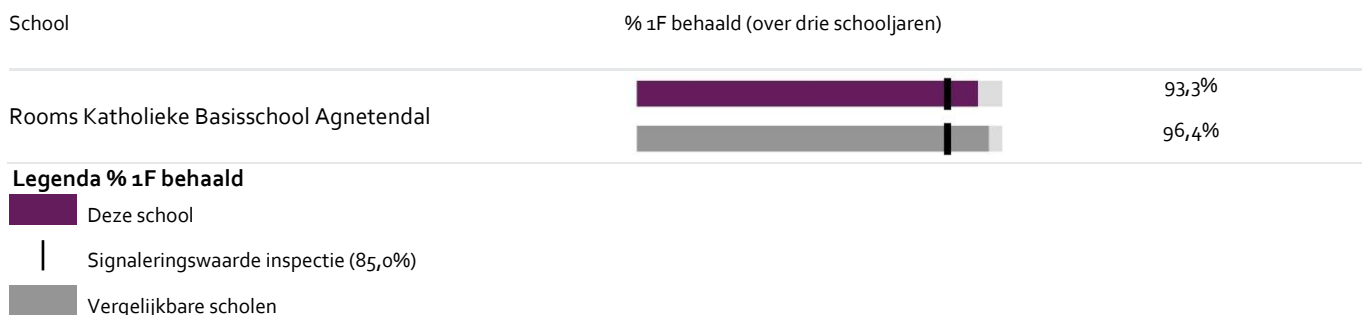
Bezwaarprocedure

Een goed overwogen schooladvies biedt kinderen de beste kansen. Daarom zorgen wij ervoor dat het schooladvies zorgvuldig tot stand komt. Het kan voorkomen dat u het als ouder niet eens bent met het voorlopig schooladvies voor uw kind. Wanneer dit het geval is, gaat u hierover in gesprek met de leerkracht en/of directeur. De leerkracht kan in het onderwijskundig rapport in ParnasSys aangeven wat uw standpunt en argumentatie zijn, zodat de middelbare school waar uw kind is aangemeld hier kennis van kan nemen.

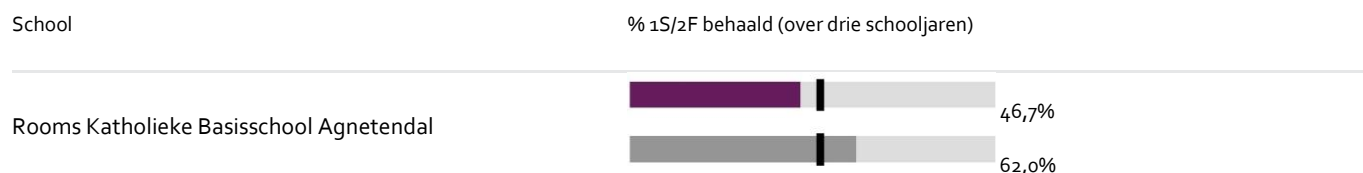
Als ouders het niet eens zijn met het ontvangen definitieve schooladvies, kunnen zij bij het schoolbestuur bezwaar indienen. Het schoolbestuur kan zich vervolgens over dit bezwaar laten adviseren door een onafhankelijke commissie bestaande uit een medewerker van Team Onderwijsontwikkeling & Kwaliteit van SKOzoK, een ervaren leerkracht van groep 8 en een kwaliteitsondersteuner van andere basisscholen. Deze commissie kijkt hoe de onderbouwing van het definitieve advies tot stand is gekomen. Dit doet zij aan de hand van een dossier met resultaten en argumenten voor het schooladvies. Vervolgens geeft de commissie een advies aan de bestuurder en de school over het al dan niet heroverwegen van het schooladvies.

Bent u na deze stap nog steeds van mening dat het advies niet juist is onderbouwd of bent u het niet eens met de doorlopen procedure, dan kunt u contact leggen met de ambtelijk secretaris van de klachtenregeling van SKOzoK. Deze controleert onder andere of alle stappen van de procedure juist zijn doorlopen en overlegt met u de mogelijkheden tot het indienen van een officiële klacht. Indien nodig wordt doorverwezen naar de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

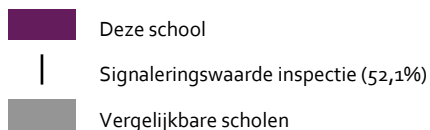
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



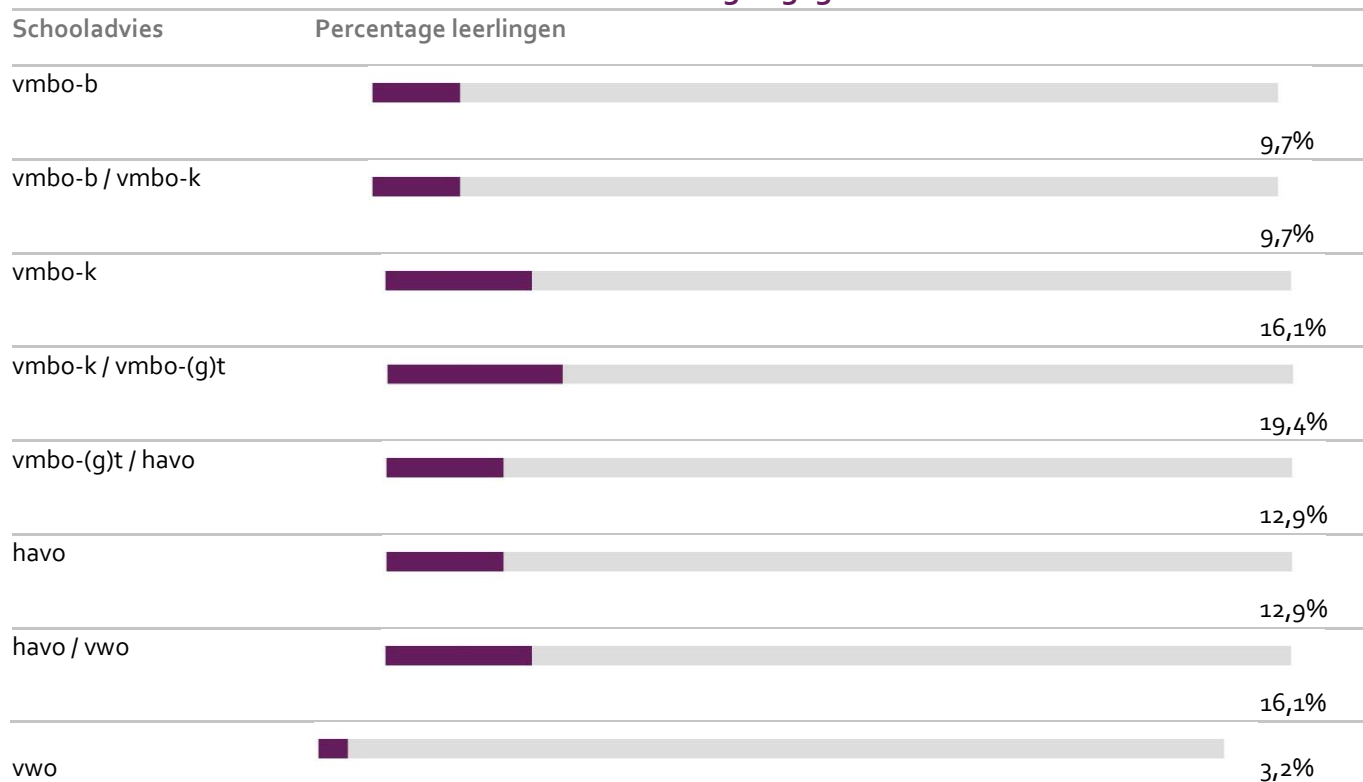
Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

De schooladviezen zijn passend bij onze behaalde scores en opbrengsten van de gehele school. Deze adviezen vinden plaats in goed en respectvol overleg met de ouders en schoolverlaters.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:



1. *We gaan respectvol met elkaar om*
2. *We helpen elkaar*
3. *We zorgen goed voor onze eigen spullen en die van een ander*
4. *We spelen samen en hebben plezier*
5. *Binnen de school zijn we rustig, zodat iedereen fijn kan werken en leren.*

*We letten op onze spulletjes, groot en klein,
En delen met elkaar, dat is zo fijn!
We denken aan anderen, altijd staan we klaar,
Als iemand hulp nodig heeft, zijn we daar.*

*Samen spelen, plezier maken, dat is top,
Met een lach op ons gezicht, non-stop.
Rust in de school, dat is toch fijn,
Zodat iedereen kan leren, op het plein.*

*We behandelen elkaar met respect en met plezier,
Vriendelijkheid is iets wat we waarderen hier.
Met deze regels is school fijn voor iedereen,
Leer je veel en voel je je nooit alleen!*

Werkwijze Sociale opbrengsten

Op onze school hechten wij veel waarde aan een fijn pedagogisch klimaat. We werken samen aan een gezamenlijke visie en taal. Dit om elkaar maar ook kinderen beter te begrijpen en het handelen hierop af te stemmen.

We bieden kinderen een veilig, warme leeromgeving waarin een duidelijke structuur zichtbaar is. Kinderen moeten zich gehoord en gezien voelen. We gaan met onze leerlingen in gesprek. Ook hebben onze leerlingen veel positieve feedback nodig.

Daarnaast gebruiken wij de methode Kwink om het aanbod rondom de sociale emotionele ontwikkeling van kinderen vorm te geven.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
Maandag	07:30 – 08:30	08:30 – 12:00	13:15 – 15:15	15:15 – 19:00
Dinsdag	07:30 – 08:30	08:30 – 12:00	13:15 – 15:15	15:15 – 19:00
Woensdag	-	08:30 – 12:00	-	-
Donderdag	07:30 – 08:30	08:30 – 12:00	13:15 – 15:15	15:15 – 19:00
Vrijdag	-	08:30 – 12:00	13:15 – 15:15	-
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO Agnetendal](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [De eeTClub \(onderdeel Horizon\)](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO Agnetendal](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. BSO Agnetendal is 52 weken per jaar geopend. U kunt kiezen voor opvang met of opvang zonder schoolvakanties. Een geruststellende gedachte dat u hiervoor niet steeds iets anders hoeft te regelen. Bovendien geeft het uw kind duidelijkheid en continuïteit. Tijdens schoolvakanties zijn we geopend van 07.30 tot 19.00 uur.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	12 februari 2024	16 februari 2024
2de Paasdag	01 april 2024	01 april 2024
Meivakantie	22 april 2024	03 mei 2024
Hemelvaart	09 mei 2024	10 mei 2024
2de Pinksterdag	20 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	08 juli 2024	16 augustus 2024

Op onze website staat het [vakantierooster met vrije dagen](#).

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	ma - di - do - vrij	na 12.00 uur en na 15.15 uur
Leerkrachten	wo	na 12.00 uur

Oudergesprek

De tien minuten-gesprekken worden 3 keer per jaar gehouden.

Gesprekken n.a.v. een plan van aanpak

Een plan van aanpak wordt door de leerkracht opgesteld als blijkt dat het kind voor een bepaalde periode een speciale aanpak nodig heeft.

Gesprek

Iedereen kan een gesprek aanvragen met de leerkracht. Leerkrachten zijn na schooltijd bereikbaar.

Parro

Ouderapp waarin leerkrachten kunnen communiceren met ouders.

Overige

Informatieve ouderavonden, kennismakingsrondje, inloopochtenden en kijkmiddagen.

7. Extra informatie

7.1 Regels voor verlof

In de Leerplichtwet is bepaald dat ouders of verzorgers de verplichting hebben om ervoor te zorgen dat hun kind de school geregeld bezoekt. Deze leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot en met 16 jaar. Het 'geregeld bezoeken' van de school houdt in dat er geen lestijd verzuimd mag worden zonder dat er gewichtige omstandigheden in het geding zijn die buiten de wil van ouders en/of de leerling liggen. Daarom mogen leerlingen in principe niet buiten de schoolvakantie om op vakantie gaan. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan er vrijstelling van de leerplicht verleend worden. De aanvraag voor verlof/geoorloofd verzuim moet ruim van tevoren (bij voorkeur minimaal zes weken van tevoren) schriftelijk worden ingediend bij de directeur van de school. Bij het nemen van een beslissing hierover wordt het algemeen onderwijsbelang afgewogen tegen het persoonlijk belang van de leerling en het gezin. Er kunnen maximaal 10 verlofdagen per schooljaar buiten de reguliere vakanties om toegekend worden. Als er voor meer dan 10 schooldagen (in 1 of meerdere keren bij elkaar) per schooljaar vrij gevraagd wordt, moet de leerplichtambtenaar toestemming geven.

Meer informatie over de Leerplichtwet leest u op www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht

Richtlijnen voor het toekennen van extra verlof vanwege uitzonderlijke omstandigheden:

- Er wordt gedurende de eerste twee weken van het schooljaar geen verlof verleend.
- Er wordt geen verlof verleend vanwege een (extra) vakantie.
- Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst. Het kan zijn dat zij hiervoor lessen moeten verzuimen. De Leerplichtwet biedt hiervoor echter geen vrijstellingsmogelijkheid. Wel is het mogelijk hierover afspraken te maken met de schooldirecteur. Deze afspraken worden jaarlijks aan het begin van het schooljaar gemaakt. Incidentele verzoeken vallen buiten deze regeling.
- In gevallen waarin de specifieke aard van de werkzaamheden van ouders/verzorgers het onmogelijk maakt om in de schoolvakanties op vakantie te gaan en/of er in de zomerperiode

aantoonbaar sprake is van piekdruk kan 1 keer per jaar een aanvraag op bijzonder verlof gedaan worden. Dit moet ruim van tevoren (8 weken) worden aangevraagd. Voor deze vrijstelling kan nooit langer dan 10 schooldagen extra vakantie toegekend worden (ook niet door de leerplichtambtenaar).

- Gewichtige omstandigheden voor het opnemen van verlof, zijn:
 - het bezoeken van een medicus, mits dit niet buiten de lesuren om kan en er een verklaring van de medicus overlegd wordt;
 - bij verhuizing;
 - bij een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad van de leerling;
 - bij het overlijden van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad van de leerling;
 - bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad van de leerling;
 - bij een 25-, 40-, 50- of 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders van de leerling.
 - voor leerlingen uit algemeen erkende minderheidsgroepen in het geval dat de leerling plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging.

1e graad: ouders

2e graad: grootouders, broers en zussen

3e graad: overgrootouders, ooms, tantes, neven en nichten (kinderen van broers en zussen)

4e graad: neven en nichten (kinderen van ooms en tantes), oudooms en oudtantes.

In de volgende gevallen wordt in ieder geval geen extra verlof gegeven;

- familiebezoek in het buitenland
- goedkope tickets in het laagseizoen
- omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode
- vakantiespreiding
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn
- eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukke
- sabbatical
- wereldreis/verre reis.

De leerplichtambtenaar is belast met de feitelijke uitvoering van het toezicht op de naleving van de wet en het nemen van maatregelen als de wet overschreden wordt. De directeur is verplicht om verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directie te melden bij de leerplichtambtenaar omdat het dan gaat om ongeoorloofd verzuim.

Als de verlofaanvraag wordt afgewezen door de directeur van school kunnen ouders bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van SKOzoK. Bij afwijzing van de verlofaanvraag door de leerplichtambtenaar kan er bezwaar tegen de beslissing ingediend worden bij de leerplichtambtenaar die het besluit heeft genomen.

Op onze website is het aanvraagformulier voor bijzonder verlof te vinden. Neem voor meer informatie over het aanvragen van verlofdagen contact op met de directie.

7.2 Privacy

Op Agnetendal wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te geven en te begeleiden. Ook worden gegevens opgeslagen om de administratieve organisatie van de school goed te laten verlopen. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD) geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling. In het begin van het schooljaar ontvangen ouders een brief over het verlenen van toestemming voor het gebruik van persoonsgegevens voor bijvoorbeeld de klassenlijst en het gebruik van foto's.

Digitale leermaterialen

Tijdens de lessen wordt gebruikgemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft. Daarnaast hebben we met deze externe partijen verwerkersovereenkomsten afgesloten die voldoen aan de eisen die de AVG stelt aan dergelijke overeenkomsten.

Leerlinggegevens worden voor administratieve doeleinden op school opgeslagen in het digitale leerlingadministratiesysteem ParnasSys (LAS) en het leerlingvolgsysteem (LVS) dat hiermee de resultaten uitwisselt. Deze programma's zijn beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school die volgens hun functie bevoegd zijn om deze gegevens in te zien. Tijdens de lessen werken leerlingen in een speciale educatieve omgeving van Google Workspace. Omdat in deze omgeving uitwisseling van gegevens naar derden niet mogelijk is, is de privacy gewaarborgd. Agnetendal maakt onderdeel uit van stichting SKOzoK. Daarom worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Privacyreglement

Op onze school is een privacyreglement van toepassing. Hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerlinggegevens en wat de rechten van ouders en leerlingen zijn in het kader van privacy. Dit reglement is te vinden op de website van de school en op www.skozok.nl onder het kopje 'Organisatiedocumenten'. Ook wordt er geen informatie verstrekt aan derden, zonder schriftelijke toestemming van ouders/verzorgers. Uitzonderingen hierop zijn gevallen waarin de wet ons verplicht om informatie te verschaffen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens wettelijk niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht van de leerling, of met de schooldirecteur.

Voor het gebruik van digitaal lesmateriaal werken de systemen van scholen en aanbieders van lesmateriaal met elkaar samen in Basispoort. Via Basispoort worden gebruikers en licenties van digitaal

lesmateriaal met elkaar verbonden op basis van zo min mogelijk persoonsgegevens. Dit zorgt ervoor dat leerlingen digitaal lesmateriaal kunnen gebruiken terwijl er zo min mogelijk persoonsgegevens worden uitgewisseld. Er wordt met de Educatieve ContentKeten (ECK iD) gewerkt om een nog betere privacy te waarborgen. Leerlingen krijgen een uniek iD om veilig in te kunnen loggen bij het dagelijks gebruik van digitaal leermateriaal. Het ECK iD verbindt gebruikers en licenties van digitaal leermateriaal betrouwbaar en bestendig met elkaar op basis van zo min mogelijk persoonsgegevens. Hierdoor wordt de herleidbaarheid van leerlingen beperkt wanneer er gegevensuitwisseling plaatsvindt tussen scholen en leveranciers van leermiddelen.

Beeldmateriaal (foto's en video's)

Het maken van foto's en video's op school door ouders verbieden wij niet, maar er gelden wel enkele regels. Alleen op passende momenten mogen er opnamen van uw eigen kinderen gemaakt worden, zoals bij activiteiten of bijzondere gelegenheden. Tijdens gewone lessen of normale schooldagen is het niet de bedoeling dat er foto's gemaakt worden. Als er op school foto's gemaakt zijn en er staan andere kinderen op, dan is het niet toegestaan om deze foto's publiekelijk te delen via social media. Jaarlijks komt er een schoolfotoğraf.

Belangstellende ouders nemen ook buiten de school vaak zelf foto's, bijvoorbeeld tijdens een klassen- of schoolactiviteit, zoals sportdag of schoolreis. In het kader van bewustwording wijzen wij u erop dat school daar niet verantwoordelijk voor is, ook niet als ouders deze foto's delen op internet. Degene die de foto maakt is er zelf verantwoordelijk voor dat de privacy van personen op de foto niet wordt geschonden. Wel vragen wij aan ouders om terughoudend te zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet.

Een goed alternatief kan zijn om de leukste foto's naar de leerkracht te sturen, die vervolgens de foto's kan verwijderen waar leerlingen op staan van wie ouders geen toestemming hebben gegeven.

Parro

Op onze school gebruiken we de app Parro als communicatiemiddel tussen ouders en leerkracht. Parro haalt de (persoons)gegevens uit het administratiesysteem. Wij vragen u om toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal via Parro. U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen in de app. Wilt u uw toestemming ook samen met uw kind bespreken? We merken dat oudere leerlingen soms zelf een keuze willen maken. Als u uw keuze thuis bespreekt, weten de kinderen ook waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag.

Ouders/verzorgers kunnen alleen de berichten en foto's zien van de groep van hun kind(eren). Er worden alleen foto's gebruikt van leerlingen van wie de ouders toestemming hiervoor hebben gegeven.

7.3 Passend Onderwijs

Binnen SKOzoK staan we voor een wijziging van de inrichting van de ondersteuningsstructuur Passend onderwijs. Passend Onderwijs betekent: kwalitatief goed onderwijs voor ieder kind, zo thuisnabij mogelijk onderwijs bieden, door de extra ondersteuning zoveel mogelijk naar het kind te brengen, in plaats van het kind naar de ondersteuning. Schooljaar 2023-2024 is een overgangsjaar, waarin we een structuur Passend Onderwijs implementeren die organisatorisch en qua uitgangspunten aansluit bij ons regionaal directiemodel, ons koersplan 2023-2026 'Organiseren rondom kansen & talenten' en het

SKOzoK kwaliteitskader.

We beogen een passend aanbod voor alle leerlingen te verzorgen, de basis-, lichte en zware ondersteuning kwalitatief goed te organiseren en de verwijzingen naar het S(B)O te beheersen.

Eigentijds, kwalitatief goed onderwijs begint bij de sterke basis die wordt geboden door onze leerkrachten. De impact van het handelen van de leerkracht staat bij ons centraal en zorgt ervoor dat kinderen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. We ondersteunen de leerkrachten om die sterke basis zo goed mogelijk te bieden.

De school kan zelf de (basis)ondersteuning realiseren die nodig is. Hoe een school de basisondersteuning en lichte ondersteuning heeft vormgegeven en welke extra mogelijkheden geboden worden, is te vinden in het schoolondersteuningsprofiel, wat aansluit bij het onderwijsconcept van de scholen. De scholen publiceren dat op hun site.

Om goed aan te kunnen sluiten op de ondersteuningsbehoefte van een leerling, kan de school een beroep doen op extra ondersteuning binnen onze eigen organisatie. Wij organiseren deze ondersteuning door o.a. stevig in te zetten op interne didactische en pedagogische expertise in de vorm van een Expertiseteam Passend Onderwijs.

Het kan ook zijn dat de ondersteuning die de leerling nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen niet op de betreffende basisschool geboden kan worden. Dan gaat de school, samen met de ouders/verzorgers, op zoek naar een meer passende school. De overstap naar een andere onderwijssetting is een traject waarin scholen en ouders intensief samenwerken. In gezamenlijkheid wordt er zorgvuldig gezocht naar een passende onderwijssetting die in staat is om aan te sluiten bij de onderwijsbehoefte van de leerling. Dit kan een andere reguliere school zijn of een S(B)O setting. Wanneer dit een S(B)O school betreft en er overeenstemming wordt bereikt tussen ouders, huidige school en ontvangende school, vraagt de school een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het speciaal basisonderwijs (SBO) aan bij team Passend Onderwijs. De Centrale Commissie Toelaatbaarheid (CCT) weegt de inhoudelijke en procedurele informatie en geeft een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af.



Kwaliteitsondersteuning

Waar de meeste basisscholen in Nederland werken met intern begeleiders (leerkrachten die als extra taak de leerlingenzorg begeleiden), werken wij met kwaliteitsondersteuners; binnen onze organisatie ook wel KO'ers genoemd. De primaire taak van de kwaliteitsondersteuner is leerkrachten in hun kracht zetten, middels begeleiding en coaching. Daarnaast geeft de kwaliteitsondersteuner mede

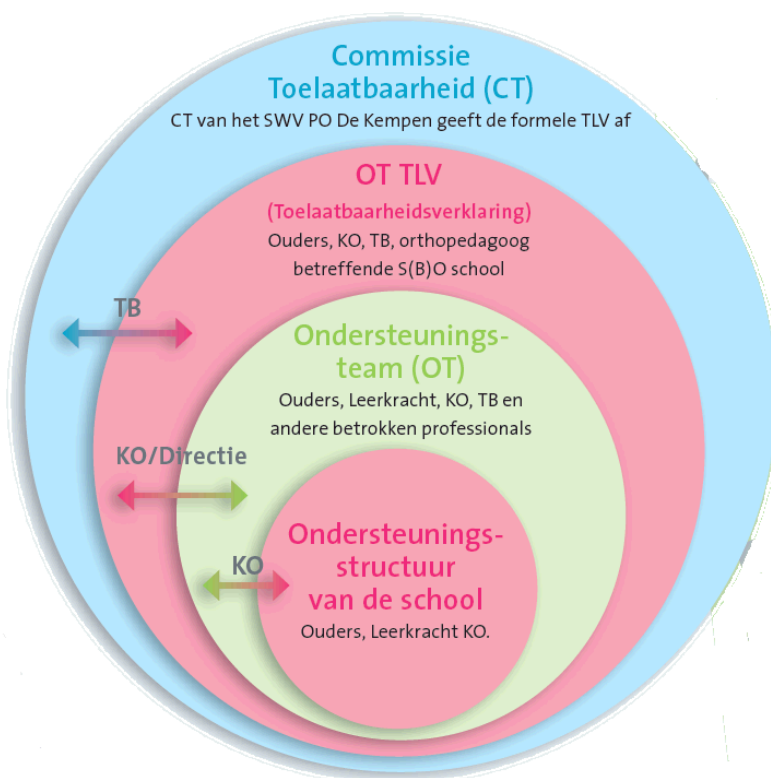
vorm aan de ontwikkeling van het (gemeenschappelijk) ondersteuningsbeleid, hiermee samenhangend onderwijskundig beleid. Zij optimaliseren de kwaliteitszorg voor onze leerlingen en coachen de leerkrachten in het vergroten van hun bekwaamheden.

Kwaliteitsondersteuner is binnen onze organisatie een volwaardige functie, waarbij de kwaliteitsondersteuner verantwoordelijk is voor het onderwijskundig begeleiderschap en de directeur voor het onderwijskundig leiderschap. Dit maakt dat de kwaliteitsondersteuner zich volledig kan focussen op de kwaliteit van het onderwijs.

De kwaliteitsondersteuners werken binnen de regio en SKOzoK-breed intensief samen. De KO'er is medeverantwoordelijk om Passend Onderwijs vorm te geven en te laten slagen binnen onze organisatie. De KO'ers vormen een belangrijke schakel tussen de collega-scholen en delen specialistische kennis en ervaring met elkaar. Op deze wijze borgen en verbeteren we de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen.

Procedure Ondersteuning binnen onze organisatie

Schematisch ziet de ondersteuningsstructuur er als volgt uit:



Afkortingen:

SBO = Speciaal Basisonderwijs

KO = Kwaliteitsondersteuner

TB = Trajectbegeleider

CT = Commissie Toelaatbaarheid

OT = Ondersteuningsteam

TLV = Toelaatbaarheidsverklaring

7.4 Verzekeringen

SKOzoK heeft voor al haar scholen een ongevallen- en een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. Dit houdt in dat deze personen voor ongevallen verzekerd zijn tijdens de schooltijden en vanaf het moment van thuis weggaan, tot het moment waarop zij thuiskomen, tot maximaal een uur vóór en na schooltijd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door het eigen risico).

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. De school/het schoolbestuur is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus aantoonbaar nalatig zijn geweest. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

De school is ook niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Voor leerlingen tot 14 jaar geldt dat de ouders/verzorgers primair verantwoordelijk zijn voor het doen en laten van hun kind(eren). Leerlingen van 14 jaar of ouder zijn zelf verantwoordelijk. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

7.5 Stichting SKOzoK

Onze school is onderdeel van SKOzoK. Een enthousiaste, ambitieuze stichting voor kinderopvang en onderwijs met 28 basisscholen en 25 kinderopvanglocaties in de gemeenten Bergeijk, Cranendonck, Heeze-Leende, Valkenswaard, Waalre en Eindhoven. Daarnaast heeft SKOzoK een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) en een nieuwkomersvoorziening. Er heerst een cultuur waar samenwerken wordt omarmd, het kind centraal en de kwaliteit voorop staat.

Voor wat betreft het onderwijs wordt iedere regio aangestuurd door één of twee regiodirecteuren. Het College van Bestuur van SKOzoK hanteert de Code Goed Bestuur van de PO-Raad.

Optimale kindontwikkeling door fusie

De onderwijsstichting SKOzoK is per januari 2023 gefuseerd met een divisie van de Kinderopvanggroep. Door de fusie biedt dit nieuwe SKOzoK een totaalaanbod van zowel kinderopvang als primair onderwijs met als hoofddoel het faciliteren van een optimale ontwikkeling van het kind. De missie is duidelijk: kinderen leren leren in een gemeenschappelijk georganiseerde ontwikkelomgeving, zodat zij optimaal kunnen (op)groeien.

Koersplan SKOzoK 2023-2026: Organiseren rondom kansen & talenten

Voor ons onderwijs is het hoofddoel het verzorgen van goed en eigentijds onderwijs. De afgelopen jaren hebben we stevig ingezet op de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van onze

kinderen, het versterken van onze onderwijskwaliteit door het ontwikkelen van professionele leergemeenschappen én het herijken van ons besturingsmodel naar een decentrale regionale aansturing. Dit om optimaal ruimte te bieden aan de professionele zeggenschap van onze medewerkers en om onderwijs vorm te geven, aansluitend bij de behoeften van de doelgroep(en) in de scholen.

We hanteren daartoe twee relevante kernwaarden:

Excellent in leren leren

We streven naar optimale betrokkenheid en welbevinden van onze leerlingen en zorgen dat zij goed voorbereid zijn voor het vervolg van hun (school)loopbaan. Dat betekent dat zij leren om zelf de verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling, het 'leren leren'. Leerlingen leren hun leerproces te evalueren en te reflecteren vanuit gestelde doelen. Hierdoor krijgen zij zicht op hun eigen vorderingen.

Gemeenschappelijk organiseren

Gemeenschappelijk organiseren betekent dat wij de driehoek leerling-ouders-collega's verbinden met alle betrokkenen binnen en buiten SKOzoK vanuit onze gedeelde ambitie. Met een verbonden leergemeenschap bevorderen wij de samenwerking tussen onze collega's, zowel binnen als tussen scholen en regio's, ouders en leerlingen. Door gemeenschappelijk te organiseren, creëren wij een flexibelere organisatie, waarbij de gezamenlijke doelen van de organisatie leidend zijn, we optimaal gebruikmaken van kwaliteiten, minder kwetsbaar zijn en zo efficiënt mogelijk werken.

Vier focuspunten

De inzet op 'Excellent in leren leren' en 'Gemeenschappelijk organiseren' is uitgewerkt in vier focuspunten:

- I. Kwalitatief onderwijs voor ieder kind, binnen een divers en complementair aanbod
- II. 21st-century 'social' skills en (wereld)burgerschap
- III. Professionele ontwikkeling in de organisatie
- IV. Flexibel gemeenschappelijk organiseren met oog voor maatschappelijke ontwikkelingen



Neem gerust een kijkje op de website en maak kennis met de eigentijdse en innovatieve wijze waarop wij iedere dag werken aan het beste onderwijs voor al onze leerlingen: www.skozok.nl

7.6 Jeugdgezondheidszorg

Gelukkig gezonde kinderen

Wat kan Jeugdgezondheidszorg betekenen voor jou en je kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger ga je voor het beste voor je kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. Dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen.

Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent, gedragswetenschapper en een medewerker gezondheidsbevordering. Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de geboorte tot 18 jaar.

Wat kan het team JGZ voor jou en je kind betekenen?

Gezondheidsonderzoek

Zit je kind in groep 2 of 7? Dan ontvang je een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team JGZ naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van je kind. Je kunt hierbij denken aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien heb je zelf vragen? Tijdens het onderzoek kun je die stellen.

Even praten....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. **Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel.....**

Voor dit soort vragen kun je altijd terecht bij het team JGZ. Praten met een deskundige biedt vaak nieuwe inzichten en helpt je verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Zorgteam

JGZ neemt ook deel aan de zorgstructuur van de school, zij sluiten aan bij de zorgoverleggen van de school.

Extra informatie

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vind je op de website www.groeigids.nl. Deze informatie is ontwikkeld door [Opvoedinformatie Nederland](http://OpvoedinformatieNederland.nl) in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

Je vindt deze informatie ook in de gratis [Groeigids app](http://Groeigids.app). Met deze app volg je de groei en ontwikkeling van je kind in groeicurves, ontvang je automatisch berichten met info en tips en je kunt een eigen groeipad aanmaken met bijzondere momenten.

Vaccinaties

Alle kinderen in Nederland hebben recht op vaccinaties tegen 12 ernstige infectieziekten. Dat is geregeld in het landelijke Rijksvaccinatieprogramma (RVP). Vanaf de leeftijd van 9 jaar krijgen alle meisjes en jongens een uitnodiging voor de groepsvaccinaties BMR/DTP (9 jaar), HPV (10 jaar) en Meningokokken ACWY (14 jaar). De GGD voert deze vaccinaties uit. Zij doen dat jaarlijks in het voor- en najaar en op verschillende locaties in de regio. Is jouw kind aan de beurt? Dan krijg je automatisch een uitnodiging van het RIVM. Meer informatie op www.ggdbzo.nl/groepsvaccinaties-rvp of www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Altijd welkom

Heb je vragen of wil je een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? Je kunt contact opnemen met het team Jeugdgezondheidszorg.

- Kijk op de website www.ggdbzo.nl/mijn-kind
- Log in met je DigiD op het JGZ-portaal: <https://jgzportaal.ggdbzo.nl>. Hier heb je 24/7 online toegang tot gegevens van je kind t/m 11 jaar en kun je je vragen stellen.
- Bel je liever? Dat kan via 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

De GGD doet meer

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.

- GGD-medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.
- De GGD houdt zich bezig met het [voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten](#).
- Meer weten? Lees alle informatie op www.ggdbzo.nl/mijn-kind

Formulier Instemming met de schoolgids door Medezeggenschapsraad

School: Agnetendal
Adres: Helenadal 20
Postcode/plaats: 551BJ Valkenswaard

VERKLARING:

Hierbij verklaart de Medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de schoolgids 2023-2024 van deze school.

Namens de Medezeggenschapsraad:

Plaats: Valkenswaard
Datum: 13-07-2023
Handtekening: 
Naam: R. Hornman-Mensink
Functie: oudergelating MR