



Schoolgids 2022-2023



De Smelen



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Afspraken en AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Zoals gebruikelijk geven we u in deze schoolgids veel praktische informatie voor het komende schooljaar. We heten voor het nieuwe schooljaar iedereen weer van harte welkom.

Wanneer uw kind naar school gaat, wordt de opvoeding en de ontwikkeling de gezamenlijke taak van school en ouders. We zijn van mening dat een goede samenwerking en een open contact met u als ouders/verzorgers een grote signalerende waarde heeft om mogelijke problemen in een zo vroeg mogelijk stadium te herkennen, te erkennen en op te lossen.

Alleen samen met u en de kinderen kunnen wij – directie, team, medezeggenschapsraad en oudervereniging – er ook dit jaar weer een goed en fijn onderwijsjaar van maken.

Ouders en school zijn zo partners in opvoeding en ontwikkeling.

Wij hopen dat onze schoolgids u van de benodigde informatie voorziet en dat u hem met veel genoegen zult lezen. Mocht u bij het lezen van onze schoolgids ons kunnen helpen met aanvullende suggesties, wensen of opmerkingen, aarzel dan niet om contact op te nemen met de directie; rechtstreeks of via de groepsleerkrachten.

Ook uw bijdrage is van harte welkom. Wijzigingen en aanvullingen zullen in de loop van het jaar steeds opgenomen worden in onze nieuwsbrief: "De Smelenderwijs". Deze wordt via e-mail aangeleverd. Ook onze website, www.bsdesmelen.nl en de SKOZapp, voorzien in de communicatie tussen school en thuis.

Deze schoolgids is door inbreng van team, directie, MR en bestuur tot stand gekomen en definitief vastgesteld na goedkeuring van de MR.

Met vriendelijke groet,
Christ Mandigers, directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

De Smelen

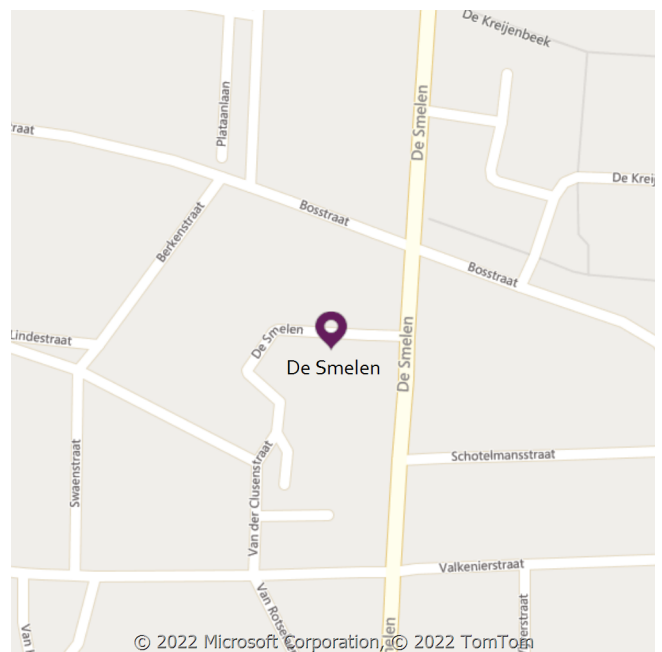
De Smelen 109

5553CT Valkenswaard

☎ 0402076656

🌐 <http://www.bsdesmelen.nl>

✉ infodesmelen@skozok.nl



Schoolbestuur

'Stichting SKOzoK', Samen Koersen op zichtbare ok

Aantal scholen: 29

Aantal leerlingen: 5.153

<http://www.skozok.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Christ Mandigers	cmandigers@skozok.nl

De directeur, Christ Mandigers, is tevens directeur van Kind centrum De Grasspriet.

Op De Smelen wordt hij ondersteund door een managementgroep vanuit het team, te weten:

- Onderbouwcoördinator en directieondersteuner Cindy Agten
- Bovenbouwcoördinator en directieondersteuner William Cox
- Kwaliteitsondersteuner Femke Huijbregts

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen.

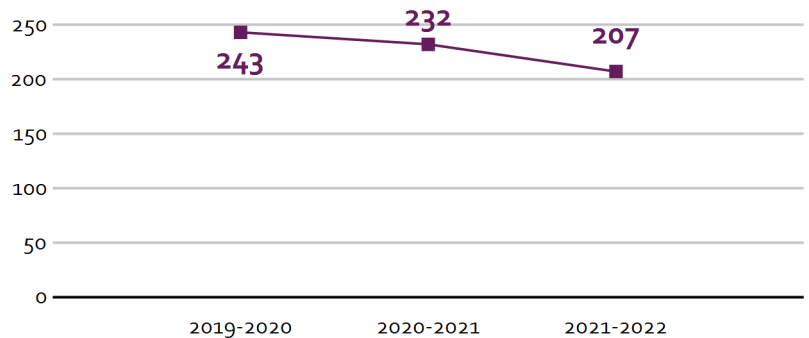
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Samenwerken

Betrokkenheid

Welbevinden

Persoonlijke groei

Betekenisvol leren

Missie en visie

“Wij kunnen niet van alle kinderen sterren maken, maar we kunnen ze wel laten stralen!”
Het gaat er niet om dat je de beste bent. Het gaat er om dat je beter bent dan gisteren.

Op basisschool De Smelen is welbevinden de belangrijkste kernwaarde.

Welbevinden is te herkennen aan diverse signalen, zoals de mate van openheid, flexibiliteit, zelfvertrouwen, weerbaarheid en spontaniteit. Een persoon met een hoog welbevinden straalt innerlijke rust uit en kan genieten van dingen. Welbevinden ontstaat, als tegemoet gekomen wordt aan de basisbehoeften. We streven er naar om alle kinderen te laten stralen door ze trots te laten zijn op wat ze kunnen op wat voor gebied dan ook.

Leren gebeurt in interactie. Je hebt de **relatie** met anderen nodig om te worden wie je bent, om zelfkennis op te doen, om **zelfvertrouwen** te ontwikkelen en om te groeien. Anderen kunnen je motiveren en stimuleren. Het stimuleren van interactie zorgt ervoor dat je met elkaar in gesprek gaat over de inhoud van het werk. Dat geeft sterke impulsen tot ontwikkeling op zowel cognitief vlak als op emotioneel vlak. Plezier beleven in het samenwerken met anderen werkt stimulerend voor ieders eigen en voor de gezamenlijke ontwikkeling.

We hebben elkaar hard nodig om **Samen** een leergemeenschap te creëren, waarin we optimaal tot ontwikkeling komen. Iedereen participeert hierin: kinderen, leerkrachten, ouders en andere partners. Op De Smelen zetten we coöperatieve werkvormen in om de betrokkenheid en het **actief leren** van de kinderen te verhogen. Het bevordert ook de sociale vaardigheden en draagt daardoor bij aan een verbeterde sfeer in de groep. Een positief klasklimaat kenmerkt zich door opbouwende en **respectvolle** relaties en interacties tussen alle mensen (kinderen en volwassenen) die betrokken zijn bij de opvoeding en het leerproces. Om de betrokkenheid te verhogen moet er een ontspannen en gezellige sfeer op school zijn, waarbinnen iedereen zich gewaardeerd voelt.

Betrokkenheid in de klas kan onderverdeeld worden in betrokkenheid van de leerkracht en de betrokkenheid van de leerling. Een goede leerkracht is betrokken op zijn leerlingen. Betrokkenheid houdt hierbij in dat je elke leerling persoonlijke, positieve aandacht geeft. Betrokkenheid van de leerkracht heeft invloed op het welbevinden van kinderen en zorgt ervoor dat het zelfvertrouwen van de leerlingen toeneemt. Als de leerkracht zich betrokken toont bij het wel en wee van zijn leerlingen, zorgt dat ook voor een sterkere band met hen. En een goede relatie met de leerlingen heeft invloed op het onderwijs en de sfeer in de klas.

Als we het hebben over de betrokkenheid van de kinderen, dan heeft dat ook betrekking op de lesstof. Een leerkracht moet ervoor zorgen dat zijn leerlingen betrokken blijven bij de les. Het onderwijs moet **betekenisvol** zijn.

Onderwijs dat betekenis heeft voor de leerling, zorgt voor hogere betrokkenheid. Als een leerling zich interesseert voor een bepaald onderwerp zal hij meer gemotiveerd zijn om zijn taak uit te voeren en dit bevordert de **persoonlijke groei**.

De gemiddelde leerling bestaat niet. Alle kinderen zijn uniek en verschillen van elkaar. Kinderen dagen de school uit om te differentiëren en om het aanbod aan te passen aan wat ze in hun mars hebben. Ze vragen de school om aan hun behoeften en mogelijkheden tegemoet te komen en niet omgekeerd.

Personaliseren van het onderwijs betekent, dat je als leerkracht het onderwijs optimaal inricht en daarbij de leerling als uitgangspunt neemt. We richten onze aandacht hierbij niet alleen op de cognitieve, maar ook op de sociaal-emotionele ontwikkeling. Leerlingen die werken aan persoonlijke doelen, zullen zich meer **eigenaar** voelen van het proces dat doorlopen moet worden om die doelen te bereiken. We bieden de leerlingen vaardigheden aan (leerstrategieën) om die hen daarbij kunnen helpen. In een leerproces moeten ook fouten gemaakt kunnen worden, want van die fouten kun je leren. Zelfvertrouwen krijg je niet door alles goed te doen, maar van niet bang zijn iets verkeerd te doen.

Het gaat er niet om dat je de beste bent. Het gaat er om dat je beter bent dan gisteren.

Een **duurzame** en snel veranderende samenleving vraagt om mensen die het vermogen hebben om nieuwe dingen te bedenken en/of te creëren. Daarom willen we de **creativiteit** van kinderen stimuleren. Creativiteit kan betrekking hebben op het denken of op het doen.

Waar willen we in 2023 staan?

In 2023 willen we een school zijn waarin leerkrachten en leerlingen op een betekenisvolle manier van en met elkaar leren. Hiertoe creëren we een krachtige en inspirerende leeromgeving voor de leerlingen, waarbij de inzet van ICT en belangrijke rol speelt.

We zien leerlingen die:

- zelfsturing geven aan hun eigen leerproces.
- zelf initiatieven nemen.
- op een coöperatieve manier samenwerken.
- hun talenten tot bloei laten komen en aan elkaar laten zien.

We zien leerkrachten die:

- leerlingen hun eigen leerstijl laten ontdekken.
- leerlingen inzicht geven in hoe ze het beste kunnen leren.
- leerlingen op structurele wijze leerstrategieën aanbieden.
- leerlingen leer- bevorderende feedback geven.
- leerlingen hun talenten laten ontdekken en ze de mogelijkheid bieden deze in te zetten.

We zien dat er op structurele wijze binnen alle groepen groep doorbrekend gewerkt wordt.

We richten onze aandacht op Leren-leren

"Een actief en constructief proces waarin de leerling doelen stelt voor zijn eigen leren en probeert zijn

kennis, motivatie en gedrag te monitoren, te reguleren en te controleren. Het leren-leren wordt gekaderd door een doel en de kenmerken van de omgeving".

Leerlingen geven zelf sturing aan hun eigen leerproces. Het zelf ontwikkelen van probleemoplossend vermogen speelt hierin een belangrijke rol. Leerlingen kiezen bij een "probleem" zelf voor een passende leerwijze om het probleem aan te pakken. Nemen zelf initiatief en werken hierbij op een coöperatieve manier samen. Ze sturen daar waar nodig hun aanpak aan.

De 7 kernvaardigheden die leerlingen hierbij moeten ontwikkelen zijn: probleemoplossend vermogen, ICT vaardig, creativiteit, communiceren, kritisch denken, sociale vaardigheden en samenwerken.

Hoe gaan we dat bereiken?

In het schooljaar 2018-2019 hebben we samen met het team onze visie voor de komende jaren uitgezet. Samen hebben we onze koers bepaald en weergegeven in concreet leerkrachtgedrag en passende onderwijsvorm. De focus ligt de komende jaren op de uitgezette richting. Tijdens team-/bouwvergaderingen en studiemomenten wordt hier op structurele wijze aandacht aan besteed. Naast deze momenten creëren we ook ruimte voor collegiale consultatie. Leerkrachten coachen elkaar zowel op de werkvloer als daarbuiten. Naast de collegiale consultatie binnen de school vinden er ook geplande studiemomenten met de collega's van De Grasspriet plaats. Hierbij gaan de leerkrachten met een doelgerichte leervraag ervaringen uitwisselen met de andere collega's binnen ons cluster. Het doel hiervan is om 'parels' en 'puzzels' met elkaar te delen.

Identiteit

Als katholieke school gaan we uit van de katholieke normen en waarden.

Solidariteit, naastenliefde, extra aandacht voor "de zwakkeren", respect voor mensen, dieren en dingen zijn christelijke waarden.

De leerkracht heeft door middel van "voorleven" een belangrijke functie.

We proberen zo met elkaar te werken en met elkaar om te gaan dat hierin onze normen en waarden herkenbaar zijn.

Concreet gaat het om de omgang met leerlingen, de omgang met collega's, de communicatie met ouders, de manier van leiding geven.

We kunnen dit het beste duidelijk maken met een paar voorbeelden:

Ieder kind is een sociaal wezen met een eigen uniciteit.

We gaan ervan uit dat ieder mens en ieder kind uniek is, dus anders, maar daarin ook juist gelijk en gelijkwaardig. We respecteren en waarderen de verschillen die er zijn tussen de kinderen. We proberen kinderen de ruimte te geven om te kunnen zijn wie ze zijn en hen te leren ook op deze manier met elkaar om te gaan.

Groepsprocessen (sociaal) zijn belangrijk, maar ook het persoonlijke (unieke) van ieder kind.

We hechten veel waarde aan samenwerken, elkaar helpen en samen delen. Wij willen kinderen een veilige basis bieden (respect, rust, geborgenheid) om zodoende het zelfvertrouwen van het kind te bevorderen.

Ieder kind moet leren om te gaan met emoties; hiervoor moet ruimte zijn.

We gaan uit van het positieve van ieder mens. Deze manier van positieve benadering willen wij onze kinderen ook "leren". We zijn ervan overtuigd, dat ieder mens er het beste van wil maken, daarom zoeken we in de eerste plaats naar het goede in leerlingen, collega's en ouders en hebben we

vertrouwen in hun goede wil.

We streven er naar de talenten van ieder kind zo optimaal mogelijk te ontdekken en ontplooiën.

Hierbij maken we gebruik van de nieuwsgierigheid die kinderen van nature in zich hebben (aansluiten belevingswereld kind). Leren en ontwikkelen gebeurt niet alleen op school. De dialoog met ouders neemt een duidelijke plaats in binnen ons onderwijs.

Wij gaan met respect om met de ouders.

Bij problemen met het kind zoeken we samen met de ouders naar de beste oplossing.

We praten niet alleen over normen en waarden.

Kinderen, ouders en collega's moeten die in de dagelijkse praktijk ondervinden. We proberen de kinderen op te voeden tot verantwoordelijkheidszin voor elkaar en voor de wereld om hen heen. Waar mogelijk wordt in de lessen aandacht besteed aan het maken van keuzes vóór rechtvaardigheid, medemenselijkheid, vrede, vrijheid, tolerantie, milieubewust leven en tégen geweld, discriminatie en vooroordelen.

In ons onderwijs maken de leerlingen ook kennis met andere godsdiensten zoals het Jodendom, de Islam, het Hindoeïsme en het Boeddhisme. Behalve het geven van informatie trachten we in deze lessen de kinderen ook te leren respect te hebben voor mensen met een andere levensovertuiging.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Klassikale lessen

Nieuwe leerstof wordt doorgaans klassikaal aangeboden. Op basis van de toetsing die voorafgaand aan een blok of periode wordt afgenomen, bepaalt de leerkracht in overleg met de leerling welke instructie en verwerking passend zijn. Aan het einde van een blok of periode vindt nogmaals toetsing plaats om te bepalen of de doelen bereikt zijn en wordt besproken hoe het proces verlopen is.

Contractwerk

Op vaste momenten van de dag kunnen de kinderen zelfstandig werken aan een contract. Ze krijgen dan de ruimte om hun werk zelf te plannen, uit te voeren en te beoordelen. De leerkracht heeft dan de handen vrij om kinderen, die dat nodig hebben, extra begeleiding te geven.

Atelierwerk

Tijdens het atelierwerk krijgen de kinderen een breed aanbod op het gebied van muziek, dans, handenarbeid, tekenen, techniek, drama, enz.

Themawerk

We werken op school met thema's. Al naar gelang het aantal schoolweken kan het aantal thema's per bouw verschillen van 4 tot 6 thema's.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Kring

De kring is een uitgebreid onthaalmoment/ sociaal moment.

Hoekenwerk/contractwerk

Het kiesbord geven de kinderen met een eigen naamkaartje aan, waar (in welke hoek) ze willen werken.

Gym

Er is aandacht voor klimmen, klauteren, gooien, vangen, etc.

Muziek

Er wordt structureel aandacht besteed aan muziek.

Taalontwikkeling

In de kleutergroepen wordt intensief gewerkt met het Klankkastje.

Supermap/rapport

De werkjes laten ook de ontwikkeling van het kind op verschillende gebieden zien.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Activiteiten c.q. basisvaardigheden in groep 3 t/m 8

Lezen, schrijven, taal en rekenen.

Wereldoriënterende vakken

Aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs, we gebruiken hiervoor de methode Blink.

Lichamelijke opvoeding

De kinderen gymmen 2 keer per week in de sportzaal naast de school.

Sociale integratie en actief burgerschap

Actieve burgerschapsvorming wordt niet gezien als een apart vak, maar maakt onderdeel uit van meerdere vakken. We werken met thema's waarin hier aandacht aan besteed wordt.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal

2.2 Het team

Team

Het team bestaat uit 13 leerkrachten, een administratief medewerker en een conciërge.

Stagiaires

Onze school is opleidingsschool en stelt elk jaar een aantal stageplaatsen beschikbaar. De Leraar In Opleiding (afgekort LIO) is een vierdejaarsstudent(e) van de PABO. Tijdens dit laatste studiejaar wordt van de student(e) verwacht dat hij of zij o.a. leert omgaan met groepsverantwoordelijkheid. De LIO mag een groep begeleiden zonder aanwezigheid van de groepsleerkracht in het lokaal.

Studenten die de opleiding onderwijsassistent volgen, kunnen bij ons een stageplek vinden. De onderwijsassistent ondersteunt de leerkracht(en) bij werkzaamheden in en buiten de klas. De onderwijsassistent mag ook een kleine groep kinderen begeleiden.

Verder komen er vanuit het Voortgezet Onderwijs af en toe leerlingen een kijkje nemen om te ontdekken of er binnen het basisonderwijs een toekomst voor hen is weggelegd. Dit zijn de zogenaamde snuffelstages.

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

Beleid bij ziektevervanging

Opvangen vervangingsprobleem bij de eerste ziektedag leerkracht.

1. Er wordt geprobeerd om vervanging te krijgen via de centrale vervangersite (Driessen);
2. Bij leerkrachten met een duobaan wordt eerst de duo-partner gevraagd;
3. Leerkrachten met niet-lesgebonden taken kunnen de eerste dag ook gevraagd worden om te vervangen;
4. De leerlingen van de groep waarvan de groepsleerkracht ziek is, worden verdeeld over de andere groepen binnen de eigen bouw.

Indien er op de tweede ziektedag geen vervanging vanuit de centrale vervangingsite mogelijk, dan zijn wij helaas genoodzaakt om de groep thuis te laten.

- ouders worden hierover tijdig schriftelijk op de hoogte gesteld;
- voor leerlingen die geen opvang hebben, wordt binnen de school opvang geregeld;
- lesrooster technisch (er vervallen namelijk lessen) kan het soms beter zijn om op opeenvolgende dagen verschillende groepen naar huis te sturen.

Toelichting

De eerste ziektedag is soms pas diezelfde morgen bekend. Dan valt er naar de ouders toe vaak weinig meer te regelen. De hoofdinspectie stelt zich op het standpunt, dat wanneer men een groep naar huis stuurt omdat er geen vervanging is, men moet kunnen aangeven zijn uiterste best te hebben gedaan om een invaller te krijgen of iets anders te regelen voor de groep. De uren hoeven op een later moment niet te worden gecompenseerd.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Horizon Kinderopvang*, *Kids World* en *Kinderopvang Mira*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Focuspunt Excellent in leren leren

In ons primaire proces richten wij ons op het optimaal ontwikkelen van onze leerlingen. Wij willen er bij iedere leerling uit halen wat erin zit.

Dat doen wij met een goede balans in aandacht voor de drie ontwikkelingsgebieden: de sociaal-emotionele ontwikkeling, de cognitieve ontwikkeling en de ontwikkeling in leren leren. We streven naar optimale betrokkenheid en welbevinden van onze leerlingen, minimaal een gemiddeld niveau op de cognitieve leeropbrengsten per school en excellent toegeruste leerlingen voor het vervolg van hun (school)loopbaan.

Dat betekent dat onze leerlingen leren om zelf de verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling. Hierbij richten we ons op het aanleren van vaardigheden in de vorm van zestien leerstrategieën, zodat we leerlingen voorbereiden op de snel veranderende maatschappijen zij stapsgewijs (mede-)eigenaar van hun leerproces worden. Hierin vinden wij het belangrijk dat leerlingen hun eigen leerproces leren evalueren en reflecteren vanuit gestelde doelen en hierdoor zicht hebben op hun eigen vorderingen.

Voor de motivatie van leerlingen is het een essentiële voorwaarde dat zij het belang van de kennis en

de toepassing ervan leren.

Betekenisvol leren blijft daarbij het uitgangspunt. Dat vraagt dat we blijven investeren in de bewustwording van leerlingen: in hoeverre hebben zij hier zelf invloed op en hoe kunnen zij hun ontwikkeling het beste vormgeven? Dit start met het inzicht geven in leren en de resultaten daarvan (zelf volgen). Hiervoor hebben leerlingenruimte en vertrouwen nodig, maar ook sturing en begeleiding door de leerkracht.

Hoe meer zelfsturend de leerling is, hoe minder sturing nodig is en hoe meer de leerkracht begeleider wordt in plaats van leider.

De leerling krijgt vrijheid binnen de verantwoordelijkheid die hij/zij aankan. Ook stimuleert het leerlingen om met en van elkaar te leren.

Leren leren is geen apart vak, maar is zoveel mogelijk geïntegreerd in het leerproces.

Leren leren passen wij op alle niveaus toe: voor onze leerlingen en voor al onze collega's. Als onze collega's zich in het eigen handelen en in hun eigen professionalisering focussen op excellent worden in leren leren, dan bereik je dat ook bij de leerlingen. Bij leerlingen sluiten we aan op hun ontwikkelfase en werken we aan leren leren. Onze collega's geven het goede voorbeeld. Zij zorgen ervoor dat zij actief kennis op doen over de laatste onderwijskundige inzichten. Zij verbeteren hun pedagogische en didactische vaardigheden, zodat zij optimaal afstemmen op de leerbehoefte van de leerlingen. Collega's werken samen om het best mogelijke aanbod aan al onze leerlingen te bieden en zetten daar elkaars talenten op in. Door meer te differentiëren binnen teams en binnen de organisatie, benutten we de aanwezige kwaliteiten maximaal en houden we de belastbaarheid van onze collega's op peil.

Focuspunt Gemeenschappelijk organiseren

Gemeenschappelijk organiseren betekent dat wij de driehoek leerling-ouders-collega's verbinden met alle betrokkenen binnen en buiten SKOzoK vanuit onze gedeelde ambitie. Met een verbonden leergemeenschap bevorderen wij de samenwerking tussen onze collega's, zowel binnen als tussen scholen en clusters, ouders en leerlingen. Zo verbeteren wij de continuïteit en kwaliteit van ons onderwijs en ontstaat een gedeeld bewustzijn van 'wij zijn SKOzoK'. Door gemeenschappelijk te organiseren, creëren wij ook een flexibelere organisatie, waarbij de gezamenlijke doelen van de organisatie leidend zijn, we optimaal gebruik maken van kwaliteiten, minder kwetsbaar zijn, efficiënter werken en weerbaarder zijn tegen de krimp in onze omgeving. Het koersplan is leidend in onze organisatie en bepaalt daarmee de doelen van de schoolplannen.

Verbinding binnen schoolteams

Voor goede onderwijskwaliteit zijn de schoolteams de belangrijkste succesfactor. Een lerende en onderzoekende houding van onze collega's zien wij als basisvoorwaarde voor de realisatie hiervan. Gemeenschappelijk organiseren geeft ons de mogelijkheid onze collega's meer vanuit hun kracht in te zetten en hun kwaliteiten beter te benutten. Dit betekent onder andere dat we binnen schoolteams taken verdelen in plaats van dat iedereen alles moet kunnen en doen. Op die manier kunnen we efficiënter en gericht werken.

Verbinding binnen de organisatie

Binnen de organisatie verdelen we de taken vanuit de overtuiging dat we samen verantwoordelijk zijn voor al onze leerlingen. Iedereen, op school-, cluster- en organisatieniveau, draagt bij aan het succes op gemeenschappelijk niveau. De persoonlijke ontwikkeling van onze collega's wordt versterkt door in te zetten op gemeenschappelijk leren. Ontwikkeling wordt gefaciliteerd door professionaliseringstrajecten voor al onze medewerkers in wisselende samenstellingen, door middel

van collegiale consultatie, praktijkgericht leren en een breed professionaliseringsaanbod.

Verbinding met ouders

Het partnerschap met ouders in de betrokkenheid bij het leren en stimuleren van hun kind en hun verbondenheid met de school willen we verder versterken. Hun betrokkenheid en inbreng van expertise hierin is voor ons van groot belang. Uitgangspunt is wederzijds respect en vertrouwen. Leerkrachten zijn duidelijk over hun verwachtingen naar de leerling en de ouders en vice versa, zowel over de leerontwikkeling (didactisch partnerschap) als over zelfstandigheid, moreel besef en sociale vaardigheden (pedagogisch partnerschap).

Zo kan er gezamenlijk gewerkt worden aan het partnerschap in het belang van de leerling. School en ouders communiceren in dialoog.

Betrokkenheid van beide kanten over de leefwereld van de leerling, thuis en op school, blijft van groot belang om de ontwikkeling van leerling zo goed mogelijk te begeleiden.

Verbinding met ketenpartners en maatschappelijke partners

SKOzoK is een open organisatie die graag de interactie aangaat met haar ketenpartners ter bevordering van de onderwijskwaliteit en het welzijn van leerlingen en collega's. De voornaamste partners zijn gemeenten, verenigingen en voorzieningen in de omgeving, samenwerkingsverbanden, opvangpartners, voortgezet onderwijs en maatschappelijke partners.

Wij streven naar een breed aanbod in actieve afstemming met onze ketenpartners.

Hoe bereiken we deze doelen?

Zorg voor kwaliteit

Directie en teamleden zien het werken aan de verbetering van hun onderwijs als een continue proces, het kan altijd beter. Net als de kinderen zijn de leerkrachten op school steeds aan het leren. Ze zoeken naar mogelijkheden om de lessen nog zinvoller, nog aantrekkelijker, nog begrijpelijker te maken voor alle kinderen.

De Smelen werkt op een aantal manieren aan verdere kwaliteitsverbetering: actualiseren van lesprogramma's, nascholing personeel, het consequent volgen en evalueren van de resultaten van de leerlingen en het verder ontwikkelen van het onderwijs met behulp van een schoolplan, waarin de beleidsvoornemens voor de komende jaren zijn opgenomen. Het team werkt jaarlijks aan een aantal onderwijsverbeteringen. Dit gebeurt op team-, bouw- en leerjaarniveau. Daarnaast worden er tevredenheidspeilingen onder kinderen, ouders en leerkrachten gedaan. De verbeterpunten die hieruit naar voren komen, worden opgenomen in de meerjarenplanning van het schoolplan. Datgene wat we beloven te doen, moet ook uitgevoerd worden. Datgene wat we goed doen, moeten we vasthouden. De directie evalueert dan ook jaarlijks in teamverbanden met iedere leerkracht individueel de onderwijsontwikkeling tijdens het functioneringsgesprek of beoordelingsgesprek.

Binnen de school is de toets kalender van SKOzoK leidend. Daarnaast volgen we de leerlingen uiteraard ook door 'methode gebonden toetsen' en observaties.

Aan het begin van het schooljaar brengen we de groep in beeld om te kijken of er naast het reguliere aanbod nog iets extra's nodig is op groepsniveau. Bovendien worden individuele leerlingen waarbij iets extra's nodig is, snel gedetecteerd.

De opbrengsten van de Citotoetsen worden 2x per jaar in het team besproken. Daarin wordt gekeken of er op schoolniveau aanpassingen gedaan moeten worden op het aanbod, of dat dit op groepsniveau zou moeten gebeuren. De ambitie is hierbij leidend.

Naast de opbrengstbespreking in het team kennen we de groepsbesprekingen die worden gevoerd met de KO-er. In deze groepsbesprekingen komen naast de harde data ook de zachte data aan bod; sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag. Ons leerlingvolgsysteem ZIEN! / KIJK! helpt ons bij het in beeld brengen van de sociaal- emotionele ontwikkeling.

De wijze waarop het welbevinden en de leervorderingen van de kinderen besproken wordt met ouders

In de eerste 4 schoolweken worden startgesprekken gehouden met zowel ouders als kind. Doel van deze gesprekken is een wederzijdse kennismaking. Dit gebeurt vanaf groep 3.

Drie maal per jaar rapporteren de leerkrachten van groep 3 t/m 8 over de ontwikkelingen van elk kind aan de ouders. In deze rapportage worden naast ontwikkelingen op sociaal-emotioneel gebied en werkhouding, ontwikkelingen weergegeven verkregen via methode gebonden toetsen en/of Cito toetsen.

Hieraan gekoppeld worden alle ouders in de maanden november / december en in maart / april uitgenodigd om het schoolverloop van hun kind met de groepsleerkracht(en) te bespreken. Deze gesprekken noemen we de 10-minuten gesprekken.

Dit geldt ook voor de groepen 1 en 2, alleen wordt in deze aanvangsgroepen gesproken n.a.v. observaties (kinderdagboek), het kind volgsysteem KIJK! en de supermap. Mocht het overgangsrapport aan het einde van het schooljaar aanleiding zijn tot een gesprek, dan nodigt de leerkracht de ouder nadrukkelijk uit. Heeft een ouder behoefte aan een gesprek, dan kan hiervoor altijd een afspraak gemaakt worden met de groepsleerkracht. Voor de groepen 1 en 2 geldt dat op de laatste gespreksronde in juni alle ouders uitgenodigd worden.

Leerling volskalender

Ieder schooljaar wordt er een gemeenschappelijke toets kalender geformeerd waarop o.a. de data verschillende toets momenten, de afspraken omtrent toetsing en leerlingen met dyslexie.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

We realiseren ons dat er leerlingen zijn die extra aanbod nodig hebben. Hetzij omdat het basisaanbod te moeilijk of te makkelijk is, of omdat 'leren leren' onvoldoende ontwikkeld is (denk aan werkhouding en taakaanpak, planning en organisatie van het werk). Op school bieden wij een zo breed mogelijke ondersteuning aan. Wanneer leerkrachten signaleren dat er meer nodig is, wordt in een leerlingbespreking met de kwaliteitsondersteuner (KO'er) geanalyseerd en worden aanpak en aanbod bijgesteld. Op het moment dat dit onvoldoende voor de leerling oplevert, wordt in overleg met de ouders naar een passende oplossing gezocht.

De KO'er ondersteunt de leerkrachten bij het vormgeven van goed onderwijs voor alle leerlingen, onder andere door groepsbezoeken, groepsbesprekingen en kindbesprekingen (zie ondersteuningsplan) en door te helpen ondersteunen bij het opstellen van groepsplannen en ontwikkelingsperspectieven (OPP's). Daarnaast wordt er door de KO'er contact onderhouden met externe deskundigen. De KO'er doet soms verder (diagnostisch) onderzoek met leerlingen. De KO-er(s) gelinkt aan onze school worden weergegeven op de website onder het kopje 'het team'.

We volgen de leerlingen middels de zogenaamde HGW-cyclus. Deze cyclus bestaat uit de onderdelen waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren. Iedere groep werkt met een groepsplan. Tijdens het schooljaar vindt 2 tot 3 keer een groepsbespreking plaats, waarbij het groepsplan wordt doorgesproken tussen de leerkracht(en) en de KO'er. Gesprekspunten zijn: het aanbod, de aanpak en of de voorgenomen doelen zijn behaald door alle leerlingen. Daar waar nodig kan ook een kindbespreking plaatsvinden, omdat bijvoorbeeld doelen niet worden behaald, of omdat er gedragsmatige besprekingspunten liggen. Als blijkt dat een kind door welke belemmering dan ook, de aangeboden stof niet kan verwerken zoals passend bij de leeftijd, kan besloten worden deze leerling los te koppelen van het basisaanbod van de groep (of een of meer vakgebieden) en wordt een eigen leerlijn ontworpen. Deze leerlijn wordt vastgelegd in een OPP. Wanneer een leerling met een eigen leerlijn gaat werken, gebeurt dit altijd na overleg met ouders/verzorgers.

Via deze link kunt u meer lezen over ["Passend Onderwijs"](#)



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De ambities voor het komende schooljaar staan vermeld in het schoolontwikkelingsplan.
Zie de website van school: www.bsdesmelen.nl

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kwaliteitsondersteuner

Kwaliteitsondersteuning

Waar de meeste basisscholen in Nederland werken met intern begeleiders (leerkrachten die als extra taak de leerlingenzorg begeleiden), werken wij met kwaliteitsondersteuners; binnen onze organisatie ook wel KO'ers genoemd. De primaire taak van de KO'er is leerkrachten in hun kracht zetten, middels begeleiding en coaching. Zij helpen mee de kwaliteitszorg voor onze leerlingen te optimaliseren en coachen de leerkrachten in het vergroten van hun bekwaamheden.

Sociaal emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Pesten bestrijden

Er is sprake van pesten wanneer een of meerdere leerlingen herhaaldelijk en langdurig negatief gedrag richten tegen een andere leerling. Een vereiste om pesten op school serieus aan te pakken is dat alle betrokkenen pesten als een bedreiging zien voor het veiligheidsgevoel en bereid zijn het te voorkomen en te bestrijden.

Op De Smelen maken we geen gebruik van een aparte anti-pest methode. Ons uitgangspunt is wat het onderdeel is van de totale opvoeding en begeleiding van onze leerlingen. We besteden dan ook veel aandacht aan het omgaan met elkaar en veiligheid. We werken aan een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar en waar verschillen worden aanvaard. We streven naar een sterk pedagogisch klimaat. Om dit te bevorderen hebben verschillende studiebijeenkomsten geleid tot een kwaliteitskaart pedagogisch handelen binnen de school.

Leerkrachten nemen duidelijk stelling tegen pesten en agressief gedrag. In geval van pesten volgen wij het "Anti-pest protocol".

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen de vragenlijst af via "ZIEN!"

Jaarlijks worden de kinderen bevraagd naar hun beleving van welbevinden. Dit is onderdeel van de vragenlijst van "ZIEN!"

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Op onze school is een werkgroep pesten. Deze bestaat uit de kwaliteitsondersteuner (ko-er), de directeur en desbetreffende groepsleerkracht. Een persoonlijk gesprek met het gepeste kind en het kind dat pest is altijd de eerste stap.

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon	Marieke van der Steur	mvandersteur@skozok.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Goed contact tussen ouders en school staat bij ons hoog in het vaandel. We hebben immers hetzelfde belang: het geluk en ontwikkeling van de kinderen.

We geven vorm aan de samenwerking met ouders op de volgende manieren:

- Kennismakingsgesprekken begin schooljaar
- Informatieavond
- Rapportgesprekken
- Ouderhulp bij activiteiten
- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren: Wij willen ouders zorgvuldig informeren, zowel schriftelijk als mondeling. Hiertoe hebben we de volgende "informatiekanalen".

De schoolgids

De schoolgids is bedoeld voor ouders die kinderen op onze school hebben en aan wie wij zo verantwoordelijkheid afleggen over onze manier van werken, hoe wij de voortgang van onze leerlingen bijhouden en ook op welke wijze wij extra begeleiding geven aan die kinderen die dat nodig hebben. Ook voor "toekomstige ouders" is onze schoolgids bedoeld.

De nieuwsbrief "Smelenderwijs"

Zowel kinderen, team, oudervereniging, MR als het bestuur maar ook externe partijen kunnen hun informatie aan u kwijt.

De Smelenderwijs wordt digitaal verstuurd.

Parro

Ouders ontvangen een inlogcode voor deze app. Via deze Parro app wordt school- en groepsinformatie (inclusief foto's en filmpjes) gedeeld.

In Parro wordt ook de kalender met activiteiten gedeeld met ouders.

E-mail

Via het administratiesysteem hebben we als school de mogelijkheid om persoonlijk, groepsgebonden of schoolbreed e-mails te versturen.

De website

Op onze website kunt u informatie vinden van diverse geledingen waaronder oudervereniging en MR. Ook vindt u hier diverse andere documenten zoals het aanvraagformulier extra verlof.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt, kunnen problemen ontstaan tussen leerlingen of ouders en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil echter van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. SKOzoK heeft daarom een klachtenregeling vastgesteld. De GMR is betrokken bij de totstandkoming en actualisatie van deze klachtenregeling. De klachtenregeling is in te zien op de website van SKOzoK. Mocht er zich een probleem voordoen, dan is er in de klachtenregeling een route opgenomen die doorlopen wordt met als doel het oplossen van het ontstane probleem.

1. Leerkracht

De eerste stap is het gesprek aan te gaan met de leerkracht over de situatie zoals die zich voordoet, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet.

2. Directeur

Wanneer dit gesprek niet het gewenste resultaat oplevert, is het mogelijk om de directeur hierover aan te spreken. De directeur probeert om in overleg met de ouders, de groepsleerkracht en eventuele andere betrokkenen te kijken wat er aanvullend nodig is om tot een oplossing te komen. Ook voor vragen, problemen of klachten over het onderwijs, de aanpak van de kinderen of andere zaken kunt u bij de directeur terecht.

3. Contactpersoon inzake klachten

Als u als ouder zich niet kunt vinden in de manier waarop een probleem of klacht wordt opgepakt of afgehandeld kunt u contact opnemen met de contactpersoon inzake klachten op onze school. Deze contactpersoon is door het bestuur van de school aangesteld om te controleren en te bewaken of klachten van kinderen of ouders procedureel op een juiste manier worden behandeld. Een eventueel hieruit voortvloeiend gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming. Samen met de contactpersoon inzake klachten gaat u in overleg over wat er gedaan moet worden of wie er moet worden ingeschakeld om tot een goede oplossing te komen. De contactpersoon klachten kan u doorverwijzen naar de interne vertrouwenspersoon van SKOzoK.

De contactpersoon inzake klachten op onze school is: Marieke van der Steur zij is bereikbaar op emailadres mvandersteur@skozok.nl

4. Interne vertrouwenspersoon

Als ook na gesprekken met de contactpersoon klachten het niet gelukt is om een oplossing te vinden, kan deze persoon u doorverwijzen naar de interne vertrouwenspersoon van SKOzoK. Wilt u contact leggen met een interne vertrouwenspersoon, dan kan dat via de ambtelijk secretaris van de klachtenregeling. De ambtelijk secretaris is bereikbaar op het e-mailadres klachten@SKOzoK.nl of telefoonnummer 040-2531201.

5. Externe vertrouwenspersoon

Als bovenstaande stappen doorlopen zijn kan er, mocht daar aanleiding toe zijn, doorverwezen worden naar een van de externe vertrouwenspersonen van SKOzoK: Astrid Kraag en Mathieu Moons. Zij gaan allereerst na of door bemiddeling een oplossing gevonden kan worden. Het is mogelijk dat zij met het College van Bestuur van SKOzoK contact hebben over de klacht. Als u een externe vertrouwenspersoon wil spreken, kunt u de klacht melden bij de ambtelijk secretaris van de klachtenregeling via het e-mailadres klachten@SKOzoK.nl of telefoonnummer 040-2531201. Ook kunt u zich rechtstreeks wenden tot een van de twee externe vertrouwenspersonen. Hun contactgegevens vindt u verderop.

6. Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Lukt het ook op deze manier niet om tot een goede oplossing te komen, dan is het mogelijk om een formele klacht in te dienen bij de onafhankelijke landelijke klachtencommissie waarbij SKOzoK is aangesloten. Dat moet altijd schriftelijk gebeuren.

Samengevat

1. Altijd eerst overleg met de leerkracht. Bij onvoldoende resultaat naar 2;
2. Overleg met de directie. Bij onvoldoende resultaat naar 3;
3. Overleg met de contactpersoon inzake klachten op school. Bij onvoldoende resultaat naar 4;
4. Inschakelen van interne vertrouwenspersoon bij SKOzoK. Bij onvoldoende resultaat naar 5;
5. Inschakelen van de externe vertrouwenspersonen van SKOzoK. Bij onvoldoende resultaat naar 6;
6. Indienen van een formele klacht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

Contactgegevens

Interne vertrouwenspersoon:

Te bereiken via de ambtelijk secretaris klachtencommissie: e-mailadres klachten@SKOzoK.nl of telefoonnummer 040-2531201.

Externe vertrouwenspersonen:

- Astrid Kraag. Zij is te bereiken via telefoonnummer 06-51346035 of via e-mailadres info@astridkraag.nl.

- Mathieu Moons. Hij is te bereiken via telefoonnummer 06-39777213 of via e-mailadres mathieu.moons@gmail.com.

Secretariaat klachtencommissie Landelijke Klachtencommissie Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

5508 AD Utrecht

030-28009590

mediation@onderwijsgeschillen.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteur

Bij het meldpunt vertrouwensinspecteur kunt u terecht voor advies en klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld (zoals grove pesterijen), signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme en dergelijke.

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Medezeggenschapsraad (MR)

Onze school heeft een eigen Medezeggenschapsraad (MR). Dit orgaan voert overleg tussen team en ouders enerzijds en de schooldirectie anderzijds. In de MR zijn zowel leerkrachten als ouders vertegenwoordigd. Zij kijken kritisch naar het schoolbeleid en de kwaliteit van het onderwijs. Over sommige zaken mag de MR meebeslissen, zoals lesmaterialen of nieuwe speeltoestellen, over andere zaken geeft de MR advies. MR vergaderingen zijn openbaar voor ouders en leerkrachten. De MR bestaat uit 3 ouders en 3 teamleden, zie hiervoor de website van [school](#).

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Naast een MR per school, is er op organisatieniveau de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

Meer informatie over de GMR vindt u op www.skozok.nl of neem contact op met de GMR via gmr@skozok.nl.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval - Pasen
- Smelendag
- Sportdag / Koningsspelen
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

De oudervereniging

De oudervereniging heeft als doel het ondersteunen (ook financieel), begeleiden en mede organiseren van activiteiten op school in samenwerking met het docenten-team. Eén van de doelen van deze vereniging is het bevorderen van de samenwerking tussen school en opvoeders. In het bijzonder voor dat gedeelte van de opvoeding die op school gegeven wordt. Wanneer u de ouderbijdrage van uw kind betaalt, bent u als ouder/verzorger automatisch lid van de oudervereniging.

Het dagelijkse bestuur van de oudervereniging wordt gevormd door de oudercommissie. De samenstelling van het bestuur wordt tijdens de jaarvergadering voorgesteld. Kandidaten kunnen het hele jaar aanschuiven. Ieder lid van het bestuur neemt plaats in één of meerdere werkgroepen. Ook voor overstijgende taken en/of initiatieven vanuit de O.V. zijn zij verantwoordelijk.

Zie ook de website van [school](#).

Wat doet de oudervereniging

Het team en de oudercommissie overleggen bij welke activiteiten ouderparticipatie welkom is en in welke vorm. Per activiteit wordt een werkgroep gevormd met daarin in ieder geval een lid van de oudercommissie en een teamlid, namens de school. Zij coördineren de werkzaamheden.

Om de activiteiten mede uit te voeren doen we een beroep op alle leden van de OV; de ouders! Vele handen maken licht werk en u krijgt er een hoop blijde kindergezichten voor terug. Iedere ouder kan zich dan ook aanmelden om te helpen in een of meerdere activiteitengroepen.

Vrijwillige ouderbijdrage

Om extra activiteiten te kunnen organiseren en betalen, vragen wij aan alle ouders een vrijwillige ouderbijdrage. Deze jaarlijkse bijdrage bedraagt € 35,- per kind. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten en programma's die worden georganiseerd buiten het verplichte lesprogramma, ook de leerlingen waarvan de ouders geen vrijwillige ouderbijdrage betalen. We sluiten geen leerlingen buiten. Dat mogen we niet en dat willen we niet. Iedereen telt en hoort erbij, iedereen moet mee kunnen doen. Ook hoeft zich als ouder niet aan de school te verantwoorden als u de ouderbijdrage niet kan of niet wil betalen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer een kind ziek is, wilt u dit dan zo spoedig mogelijk schriftelijk of telefonisch laten weten (voor aanvang school tussen 8.15 en 8.30 uur). Als uw kind wat langer ziek is of in het ziekenhuis moet worden opgenomen, neemt u dan even contact op met de betreffende leerkracht.

Regels langdurig zieke leerlingen

Als blijkt dat uw kind door ziekte meerdere dagen niet naar school kan komen, dan is het van belang dat u dit aan de leerkracht kenbaar maakt. De leerkracht kan dan samen met u bekijken hoe het onderwijs aan uw kind toch voortgezet kan worden. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van de deskundigheid van een consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen van de onderwijsbegeleidingsdienst of van het academisch ziekenhuis. Het is niet alleen onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs.

Wij vinden het minstens zo belangrijk dat uw kind in die situatie goed contact heeft met de klasgenoten en de leerkracht.

Vanzelfsprekend is het continueren van het onderwijs belangrijk omdat een zieke leerling dan actief blijft met wat bij het dagelijks leven hoort namelijk: onderwijs. Hierdoor wordt voorkomen dat een leerling die ziek is achterop raakt waarbij zelfs sprake zou kunnen zijn van doubleren.

Als u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen dan kunt u informatie vragen aan de leerkracht van uw kind.

U kunt ook informatie hierover vinden op de website van Ziezon, het landelijk netwerk ziek zijn & onderwijs, www.ziezon.nl

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

In de Leerplichtwet is bepaald dat ouders of verzorgers de verplichting hebben om ervoor te zorgen dat hun kind de school geregeld bezoekt. Deze leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot en met 16 jaar. Het 'geregeld bezoeken' van de school houdt in dat er geen lestijd verzuimd mag worden zonder dat er gewichtige omstandigheden in het geding zijn die buiten de wil van ouders en/of de leerling liggen. Daarom mogen leerlingen in principe niet buiten de schoolvakantie om op vakantie gaan. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan er vrijstelling van de leerplicht verleend worden. De aanvraag voor verlof/geoorloofd verzuim moet ruim van tevoren (bij voorkeur minimaal zes weken van tevoren) schriftelijk worden ingediend bij de directeur van de school. Bij het nemen van een beslissing hierover wordt het algemeen onderwijsbelang afgewogen tegen het persoonlijk belang van de leerling en het gezin. Er kunnen maximaal 10 verlofdagen per schooljaar buiten de reguliere vakanties om toegekend worden. Als er voor meer dan 10 schooldagen (in 1 of meerdere keren bij elkaar) per schooljaar vrij gevraagd wordt, moet de leerplichtambtenaar toestemming geven.

Richtlijnen voor het toekennen van extra verlof vanwege uitzonderlijke omstandigheden:

- Er wordt gedurende de eerste twee weken van het schooljaar geen verlof verleend.
- Er wordt geen verlof verleend vanwege een (extra) vakantie.
- Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst. Het kan zijn dat zij hiervoor lessen moeten verzuimen. De Leerplichtwet biedt hiervoor echter geen vrijstellingsmogelijkheid. Wel is het mogelijk hierover afspraken te maken met de schooldirecteur. Deze afspraken worden jaarlijks aan het begin van het schooljaar gemaakt. Incidentele verzoeken vallen buiten deze regeling.
- In gevallen waarin de specifieke aard van de werkzaamheden van ouders/verzorgers het onmogelijk maken om in de schoolvakanties op vakantie te gaan en/of er in de zomer periode aantoonbaar is sprake van piekdruk kan 1 keer per jaar een aanvraag op bijzonder verlof gedaan worden. Dit moet ruim van tevoren (8 weken) worden aangevraagd. Voor deze vrijstelling kan nooit langer dan 10 schooldagen extra vakantie toegekend worden (ook niet door de leerplichtambtenaar).

- Gewichtige omstandigheden voor het opnemen van verlof, zijn:
 - het bezoeken van een medicus, mits dit niet buiten de lesuren om kan en er een verklaring van de medicus overlegd wordt;
 - bij verhuizing;
 - bij een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad van de leerling;
 - bij het overlijden van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad van de leerling;
 - bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad van de leerling;
 - bij een ambts- of huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders van de leerling;
 - voor leerlingen uit algemeen erkende minderheidsgroepen in het geval dat de leerling plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging.

1e graad: ouders

2e graad: grootouders, broers en zussen

3e graad: overgrootouders, ooms, tantes, neven en nichten (kinderen van broers en zussen)

4e graad: neven en nichten (kinderen van ooms en tantes), oudooms en oudtantes.

De leerplichtambtenaar is belast met de feitelijke uitvoering van het toezicht op de naleving van de wet en het nemen van maatregelen als de wet overschreden wordt. De directeur is verplicht om verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directie te melden bij de leerplichtambtenaar omdat het dan gaat om ongeoorloofd verzuim.

Als de verlofaanvraag wordt afgewezen door de directeur van school kunnen ouders bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van SKOzoK. Bij afwijzing van de verlofaanvraag door de leerplichtambtenaar kan er bezwaar tegen de beslissing ingediend worden bij de leerplichtambtenaar die het besluit heeft genomen.

Op onze website [BS De Smelen](#) is het aanvraagformulier voor bijzonder verlof te vinden. Neem voor meer informatie over het aanvragen van verlofdagen contact op met de directie.

4.4 Toelatingsbeleid

Schoolbesturen hebben vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht.

Dit betekent dat de scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling, die bij de school staat ingeschreven of is aangemeld en die extra ondersteuning nodig heeft, een passend onderwijsaanbod krijgt.

Bij de aanmelding van uw kind op onze school kijken we samen wat uw kind nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Wanneer extra ondersteuning nodig is, bekijken we of de school die ondersteuning zelf kan realiseren, eventueel met ondersteuning vanuit SKOzoK of het samenwerkingsverband.

Mochten we de ondersteuning niet zelf kunnen bieden en blijkt dat uw kind het beste naar een andere school kan gaan wij in overleg met u, zorgen dat er een andere school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan doen aan uw kind.

Dit kan een andere basisschool zijn, maar ook een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. We gaan ervan uit dat we in gezamenlijkheid tot een passende oplossing komen voor uw kind.

4.5 Afspraken en AVG

Afspraken op De Smelen

Wij hechten er grote waarde aan dat kinderen op een goede manier met elkaar omgaan. Wij zeggen en schrijven niet voor niets dat De Smelen een plek is waar alle kinderen zich veilig en vertrouwd voelen. Iedereen moet fluitend naar school kunnen komen en goed gemutst weer naar huis kunnen gaan. Ook wij weten dat dat niet de realiteit van alle dag is. Toch stoppen we enorm veel tijd en aandacht in de sociale vaardigheden van onze kinderen. Echter, zonder uw steun en medewerking staan wij machteloos.

Daarom vragen wij u: Ook buiten schooltijd alert te zijn op het spelgedrag van uw kind(eren). Veel ruzies en problemen beginnen na schooltijd en komen vervolgens de school in, waar de leerkracht alleen dit soort zaken niet krijgt opgelost. Regelmatig te gaan kijken wat uw kind bij het buitenspel uit voert, zodat u indien nodig, tijdig kunt corrigeren.

Eten en drinken

Elke ochtend krijgen de kinderen gelegenheid tot eten en drinken. Omdat wij het als school erg belangrijk vinden om gezond eet- en drinkgedrag te stimuleren, nemen de kinderen iedere schooldag fruit of groenten van thuis mee naar school. Het is fijn als u ervoor zorgt dat het fruit/ groenten door uw kind zelfstandig opgegeten kan worden (denk aan sinaasappels schillen e.d.). Geef uw kind niet teveel mee.

Het drinken komt in een beker, voorzien van naam, mee naar school. Deze beker blijft de hele dag op school, zodat er ook op andere momenten van de dag water gedronken kan worden, uit de eigen beker. Op het eind van de dag gaat de beker mee naar huis, zodat deze thuis afgewassen kan worden.

Op verjaardagen mogen wel andere dingen dan fruit en/of groenten getrakteerd worden! Op deze manier is het dan nóg meer feest, maar u kunt ook van de verjaardag traktatie eventueel een gezonde traktatie maken. Wilt u de traktatie wel beperkt houden? Het is niet nodig dat de een de ander overtroeft, dus ook (kleine) hebbedingetjes zijn overbodig. De leerkrachten delen met de kinderen mee, een apart cadeau voor hen is dus niet nodig.

Fietsen

Alleen kinderen die van ver naar school moeten komen, mogen - in overleg met de leerkracht - met de fiets komen. Dit in verband met de beperkte stallingsmogelijkheden

Mobiele telefoons

Kinderen mogen op eigen verantwoording een mobiele telefoon mee naar school nemen. Deze staat overdag uit. Bij de hogere groepen kan het zijn dat deze gebruikt mag worden voor onderwijskundige doelen zoals agenda, navigatieopdrachten of internet-zoekopdrachten. Dit alleen in opdracht van de leerkracht.

Gevonden voorwerpen

Wij vinden het prettig als u de spullen van uw kinderen goed en duidelijk van een merk, of naam voorziet. Dit scheelt in het aantal gevonden voorwerpen. Regelmatig geven we middels de Smelenderwijs aan dat de gevonden voorwerpen opgeruimd gaan worden. U krijgt dan nog eens de

gelegenheid om te speuren naar verloren geraakte spullen. Alle spullen die dan nog overblijven gaan naar kledingprojecten.

Sponsoring

Wat is sponsoring?

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een school (bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen) in ruil voor een tegenprestatie. Deze tegenprestatie vindt in schoolverband plaats onder verantwoordelijkheid van de school. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking. Als de school uit eigen beweging overgaat tot een tegenprestatie, dan is er ook sprake van sponsoring. Sponsoring kan bijvoorbeeld in de vorm van materialen zoals boekjes, video's, folders, posters en spellen. Of in de vorm van gesponsorde activiteiten zoals schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen en schoolreisjes. Ook de inrichting van een school kan gesponsord worden. De meest voorkomende tegenprestatie die scholen leveren, is het vermelden van de sponsor in bijvoorbeeld de schoolkrant, schoolgids of nieuwsbrief. Veel sponsors zijn, vooral in het primair onderwijs, winkels en bedrijven in de directe omgeving van de school. Ook banken en leveranciers van ICT zijn vaak onder de sponsors te vinden, vooral in het voortgezet onderwijs.

Waarom een convenant sponsoring?

Sponsoring in het onderwijs biedt kansen, maar ook bedreigingen. Kinderen en jongeren vormen een beïnvloedbare en kwetsbare groep, die recht heeft op bescherming tegen ongewenste invloeden van buiten de school. Sponsoring op scholen moet dus op een zorgvuldige en verantwoorde manier gebeuren. Daarom heeft het ministerie van OCenW in 2002 met zestien organisaties een convenant afgesloten, waarin gedragsregels staan die een school helpen om op een verantwoorde manier met sponsoring om te gaan. Kent u bedrijven/particulieren die ons willen sponsoren, neem dan contact op met de directie.

Calamiteiten

Mocht bij ons op school het ontruimingsalarmsignaal afgaan dan gaan alle aanwezigen onmiddellijk naar de verzamelplaats op het schoolplein. Elke groep heeft zijn eigen vaste plek. Daar controleert de leerkracht van de groep of alle kinderen buiten zijn en wordt onze procedure opgestart. Mochten we vanwege de veiligheid geen gebruik kunnen maken van het schoolplein dan evacueren we naar Buurthuis / Trefcentrum "d'n Turfberg" Van der Clusenstraat 4A, 5553 EL Valkenswaard. Vanaf april tot en met september op de maandagmiddag zijn we gedwongen uit te wijken naar de gymzaal De Smelen, De Smelen 107A Valkenswaard, aangezien het buurthuis dan gesloten is.

Mochten de sirenes van de overheid afgaan, dan gaan we met z'n allen onmiddellijk naar binnen. Zoals u zult begrijpen, kunnen de kinderen dan niet opgehaald worden. We zullen moeten wachten totdat we officieel te horen krijgen dat de situatie buiten veilig is. U krijgt van ons telefonisch te horen wanneer en waar u uw kind kunt komen halen.

Het ontruimen wordt op school minimaal 2x per jaar geoefend. De eerste keer mogen de kinderen weten wanneer de ontruiming plaatsvindt. Vooraf is met hen doorgenomen hoe te handelen als het alarm afgaat. De tweede keer vindt de ontruiming onverwachts plaats. Zo proberen we ervoor te zorgen dat alle kinderen weten wat te doen en ze niet in paniek raken mocht er een ontruiming plaats moeten vinden.

Privacy

Op De Smelen wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft

leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te geven en te begeleiden. Ook worden gegevens opgeslagen om de administratieve organisatie van de school goed te laten verlopen. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling. In het begin van het schooljaar ontvangen ouders een brief over het verlenen van toestemming voor het gebruik van persoonsgegevens voor bijvoorbeeld de klassenlijst en het gebruik van foto's.

Digitale leermaterialen

Tijdens de lessen wordt gebruikgemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft. Daarnaast hebben we met deze externe partijen verwerkersovereenkomsten afgesloten die voldoen aan de eisen die de AVG stelt aan dergelijke overeenkomsten.

Leerlinggegevens worden voor administratieve doeleinden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem ParnasSys. Voor het leerlingvolgsysteem maken we gebruik van Cito/LOVS, ZIEN!, KIIK! en ParnasSys. Deze programma's zijn beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school die volgens hun functie bevoegd zijn om deze gegevens in te zien. Tijdens de lessen werken leerlingen in een speciale educatieve omgeving van Google Workspace. Omdat in deze omgeving uitwisseling van gegevens naar derden niet mogelijk is, is de privacy gewaarborgd. De Smelen maakt onderdeel uit van stichting SKOzoK. Daarom worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Privacyreglement

Op onze school is een privacyreglement van toepassing. Hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerlinggegevens en wat de rechten van ouders en leerlingen zijn in het kader van privacy. Dit reglement is te vinden op de website van de school en op www.skozok.nl onder het kopje 'Organisatiedocumenten'. Ook wordt er geen informatie verstrekt aan derden, zonder schriftelijke toestemming van ouders/verzorgers. Uitzonderingen hierop zijn gevallen waarin de wet ons verplicht om informatie te verschaffen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens wettelijk niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht van de leerling, of met de schooldirecteur.

Voor het gebruik van digitaal lesmateriaal werken de systemen van scholen en aanbieders van lesmateriaal met elkaar samen in Basispoort. Via Basispoort worden gebruikers en licenties van digitaal lesmateriaal met elkaar verbonden op basis van zo min mogelijk persoonsgegevens. Dit zorgt ervoor dat leerlingen digitaal lesmateriaal kunnen gebruiken terwijl er zo min mogelijk persoonsgegevens worden uitgewisseld. Er wordt met de Educatieve ContentKeten (ECK iD) gewerkt om een nog betere privacy te waarborgen. Leerlingen krijgen een uniek iD om veilig in te kunnen loggen bij het dagelijks gebruik van digitaal leermateriaal. Het ECK iD verbindt gebruikers en licenties van digitaal leermateriaal betrouwbaar en bestendig met elkaar op basis van zo min mogelijk persoonsgegevens. Hierdoor wordt de herleidbaarheid van leerlingen beperkt wanneer er gegevensuitwisseling plaatsvindt

tussen scholen en leveranciers van leermiddelen.

Beeldmateriaal (foto's en video's)

Het maken van foto's en video's op school door ouders verbieden wij niet, maar er gelden wel enkele regels. Alleen op passende momenten mogen er opnamen van uw eigen kinderen gemaakt worden, zoals bij activiteiten of bijzondere gelegenheden. Tijdens gewone lessen of normale schooldagen is het niet de bedoeling dat er foto's gemaakt worden. Als er op school foto's gemaakt zijn en er staan andere kinderen op, dan is het niet toegestaan om deze foto's publiekelijk te delen via social media. Jaarlijks komt er een schoolfotograaf.

Belangstellende ouders nemen ook buiten de school vaak zelf foto's, bijvoorbeeld tijdens een klassen- of schoolactiviteit, zoals sportdag of schoolreis. In het kader van bewustwording wijzen wij u erop dat school daar niet verantwoordelijk voor is, ook niet als ouders deze foto's delen op internet. Degene die de foto maakt is er zelf verantwoordelijk voor dat de privacy van personen op de foto niet wordt geschonden. Wel vragen wij aan ouders om terughoudend te zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet.

Een goed alternatief kan zijn om de leukste foto's naar de leerkracht te sturen, die vervolgens de foto's kan verwijderen waar leerlingen op staan van wie ouders geen toestemming hebben gegeven.

In het begin van het schooljaar vragen wij u om toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal via Parro. U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen in de app. Wilt u uw toestemming ook samen met uw zoon of dochter bespreken? We merken dat oudere leerlingen soms zelf een keuze willen maken. Als u uw keuze thuis bespreekt, dan weten de kinderen ook waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag.

Parro

Op onze school gebruiken we de app Parro als communicatiemiddel tussen ouders en leerkracht. Parro is onderdeel van ParnasSys en haalt dus de (persoons)gegevens uit dit administratiesysteem. Ouders/verzorgers kunnen alleen de berichten en foto's zien van de groep van hun kind(eren). Er worden alleen foto's gebruikt van leerlingen van wie de ouders toestemming hiervoor hebben gegeven.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De kwaliteit van een school wordt bepaald door diverse factoren. Om iedere leerling optimaal te kunnen ondersteunen in zijn/haar ontwikkeling zijn bijvoorbeeld naast een sterk team en eigentijdse methodes en bronnen ook meetinstrumenten nodig.

Metten

Om de kwaliteit van ons onderwijs en de vorderingen van de leerlingen te bewaken en te verhogen, is het meten van resultaten en evalueren van werkwijzen van belang. We willen weten hoe effectief ons onderwijs is en met welke verschillen tussen kinderen rekening dient te worden gehouden. Dit doen we door het afnemen van methodegebonden en methodeonafhankelijke toetsen. Voor dit laatste gebruiken we de toetsen uit het CITO- leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS). We maken trendanalyses waarin we resultaten vergelijken met voorgaande jaren, tussen groepen onderling en we volgen de ontwikkeling van ieder kind afzonderlijk. Hiermee zijn we in staat tijdig bij te sturen als dat nodig is. Gedurende het schooljaar monitoren we de gegevens (zowel cognitief als sociaal emotioneel) en sturen we daar waar nodig bij.

Leerlingvolgsysteem

Wij volgen de ontwikkeling van uw kind gedurende de gehele basisschooltijd zo goed mogelijk en hierop stemmen we ons aanbod en begeleiding af.

In de groepen 1 en 2 registreert de leerkracht de ontwikkelingen in KIIK!. Dit is een observatie- en registratiesysteem, dat wij gebruiken voor kleuters. Observaties, die onder andere worden verkregen door naar de kinderen te kijken en met ze te werken, staan daarin centraal. In de groepen 1 en 2 nemen we geen CITO toetsen af.

In de groepen 3 t/m 8 maken de kinderen twee keer per jaar een methodeonafhankelijke toets voor de vakgebieden (begrijpend) lezen, spelling en rekenen. Al deze toetsen noemen we het Cito- leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS). Door middel van deze toetsen, de methodegebonden toetsen en niet te vergeten door de dagelijkse praktijk in de klas, krijgen we duidelijk de onderwijsbehoeften van alle leerlingen in beeld.

2 tot 3 keer per schooljaar houdt de Kwaliteitsondersteuners (KO'er) een groepsbespreking met elke leerkracht van de groepen 1 t/m 8. Hier wordt gesproken over de ontwikkeling van de groep als geheel, de inhoud van het onderwijs en individuele leerlingen.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

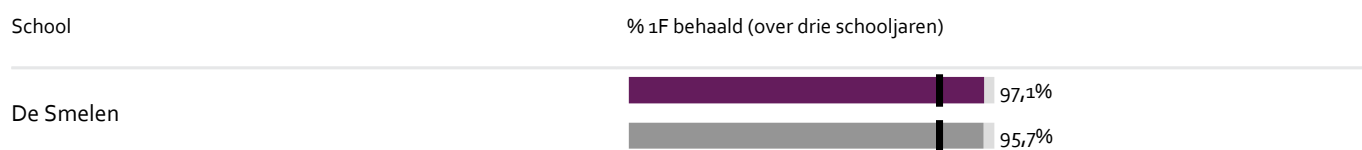
Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

De resultaten van de eindtoets 2021-2022 zijn nog niet gepubliceerd en zichtbaar bij de gemiddelde scores.

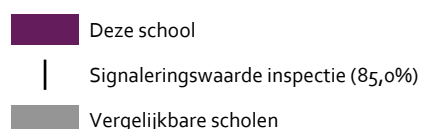
De schoolscore 2021-2022 is 537,2, het landelijk gemiddelde ligt op 534,8.

Zie bijlage Schoolrapport Centrale Eindtoets 2022

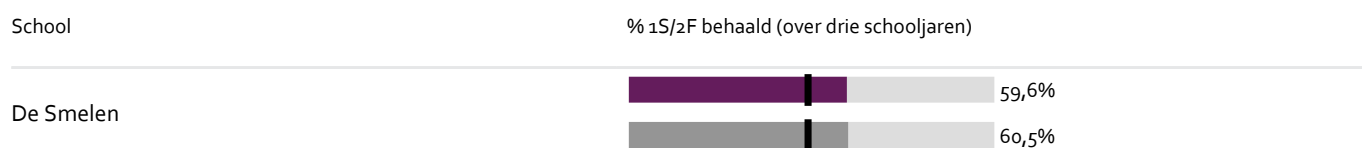
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



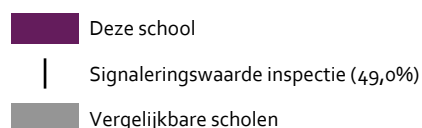
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	2,6%
vmbo-b / vmbo-k	5,3%
vmbo-k	2,6%
vmbo-k / vmbo-(g)t	15,8%
vmbo-(g)t	10,5%
vmbo-(g)t / havo	15,8%
havo	21,1%
havo / vwo	13,2%
vwo	10,5%
onbekend	2,6%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Welbevinden

Betrokkenheid

Welbevinden is te herkennen aan diverse signalen, zoals de mate van openheid, flexibiliteit, zelfvertrouwen, weerbaarheid en spontaniteit. Een persoon met een hoog welbevinden straalt innerlijke rust uit en kan genieten van dingen. Welbevinden ontstaat, als tegemoet gekomen wordt aan de basisbehoeften. We streven er naar om alle kinderen te laten stralen door ze trots te laten zijn op wat ze kunnen op wat voor gebied dan ook.

Betrokkenheid in de klas kan onderverdeeld worden in betrokkenheid van de leerkracht en de betrokkenheid van de leerling. Een goede leerkracht is betrokken op zijn leerlingen. Betrokkenheid

houdt hierbij in dat je elke leerling persoonlijke, positieve aandacht geeft. Betrokkenheid van de leerkracht heeft invloed op het welbevinden van kinderen en zorgt ervoor dat het zelfvertrouwen van de leerlingen toeneemt. En een goede relatie met de leerlingen heeft invloed op het onderwijs en de sfeer in de klas.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Het volgen van kinderen in de groepen 1 en 2.

Met het registratiesysteem KIJK! volgen we de kinderen in hun algemene ontwikkeling. We volgen de kinderen zowel a.d.h.v. de basiskenmerken, betrokkenheid als de sociaal-emotionele ontwikkeling. We hebben aandacht voor het speel-werkgedrag, de motoriek, de zintuiglijke waarneming, mondelinge taalontwikkeling, lichaams-ruimtelijke- en tijdsoriëntatie maar ook symboolverkenning.

Het volgen van kinderen in de groepen 3 t/m 8.



Met ZIEN! brengen leerkrachten de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen van groep 3 t/m groep 8 systematisch in kaart. ZIEN! geeft inzicht in de eventuele ondersteuningsvragen op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling en helpt de leerkracht om het gedrag van het kind beter te begrijpen. Indien nodig kunnen leerkracht en leerling aan de slag te gaan met de concrete handelingssuggesties die het systeem biedt, hierbij kan de leerkracht de eventuele sterke kanten van een kind benutten, want ook hierin geeft ZIEN! inzicht.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een hoorns model (woensdag- en vrijdagmiddag vrij voor alle leerlingen).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:20	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:20	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:20	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:30	-	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [Kidstalent](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	24 oktober 2022	28 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december 2022	06 januari 2023
Voorjaarsvakantie	20 februari 2023	24 februari 2023
Tweede Paasdag	10 april 2023	10 april 2023
Meivakantie	24 april 2023	05 mei 2023
Hemelvaart	18 mei 2023	19 mei 2023
Tweede Pinksterdag	29 mei 2023	29 mei 2023
Zomervakantie	17 juli 2023	25 augustus 2023

Studiedagen 2022-2023

De kinderen zijn deze dag vrij

Vrijdag 30 september 2022

Woensdag 23 november 2022

Woensdag 25 januari 2023

Woensdag 29 maart 2023

Maandag 22 mei 2023

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	Maandag - Dinsdag - Donderdag	na 12.00 uur en 15.20 uur
Leerkrachten	Woensdag - Vrijdag	na 12.30 uur

Startgesprek

Aan het begin van het schooljaar nodigen wij u uit om samen met uw kind kennis te komen maken met de (nieuwe) leerkrachten van uw zoon of dochter.

Kind- en oudergesprekken

Er worden 1 of 2 keer per jaar vervolggesperken gepland om met u en uw kind te praten over haar/zijn ontwikkeling.

Een gesprek tussendoor

De leerkrachten kan men op school altijd aanspreken. Bij voorkeur kan het contact plaatsvinden na de lessen; na 12.00 (op woensdag en vrijdag na 12.30) uur of na 15.20 uur.

