

Schoolgids 2022 - 2023

Basisschool De Klepper



Voorwoord

Beste ouders, verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van Basisschool De Klepper in Luyksgestel voor het schooljaar 2022-2023. Deze gids is bedoeld voor alle ouders/verzorgers van kinderen die onze school bezoeken en voor ouders/verzorgers die een serieuze overweging maken om hun kind bij ons op school te plaatsen. De gids wordt ieder jaar beschikbaar gesteld via de website.

Deze schoolgids geeft informatie over waar we voor staan, op welke manier we leerlingen willen laten leren en op welke manier we ons onderwijs en de zorg voor de leerlingen georganiseerd hebben. Zo weet u wat u van ons kunt verwachten, welke afspraken er liggen en wat wij van u mogen verwachten. De medezeggenschapsraad heeft de schoolgids vastgesteld in haar vergadering van 11-7-2022

Belangrijke gegevens m.b.t. het lopende schooljaar vindt u in hoofdstuk 9. Tevens kunt U hier de namen van teamleden, leden van de oudervereniging en leden van de medezeggenschapsraad vinden. Daarnaast zijn de vakanties, studiedagen en zaken m.b.t. de organisatie, ontwikkelingen en opbrengsten van de school hier beschreven.

Naast deze schoolgids hebben we een schoolplan. Daarin staat de inrichting van ons onderwijs, de geplande schoolontwikkeling voor de periode 2019-2023, nader omschreven. Dit plan kunt u vinden op onze website.

Deze gids is met de nodige zorg samengesteld. Heeft u wensen, suggesties ter verbetering of opmerkingen of wilt u inhoudelijk met ons in contact treden, dan kunt u contact met ons opnemen.

Met vriendelijke groet,
Team van De Klepper

Inhoud

Voorwoord	2
Inhoud	3
1. De school	5
1.1 Basisgegevens van de school	5
1.2 Onze school	5
1.3 Schoolbestuur SKOzoK	5
2. De visie en missie van de school	7
2.1 De missie en de visie	7
3. Waarom De Klepper?	8
3.1 Kwaliteit en kwaliteitszorg	8
3.2 Onderwijsaanbod	8
4. De organisatie van ons onderwijs	10
4.1 Personele invulling	10
4.2 Vervanging van leerkrachten	10
4.3 Het leerlingvolgsysteem	11
4.4 Rapportage	11
4.5 Contact met ouders	11
4.6 Beleid t.a.v. aanname, time-out, schorsing en verwijdering	12
4.7 Klachtencommissie	14
4.8 Verzekeringen	16
4.9 Leerplicht, verlof en verzuim	16
4.10 Naschoolse opvang	17
4.11 Hoofdluis	18
5. Ondersteuning en begeleiding van leerlingen	19
5.1 Algemeen	19
5.2 Passend onderwijs	19
5.3 Zieke kinderen op school	21
5.4 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	22
6. Resultaten van ons onderwijs	23
6.1 Doorstroming	23
7. Activiteiten en vieringen	25
7.1 Verjaardagen	25
7.2 Schoolreis en schoolkamp	25
7.3 Excursies	25
7.4 Overige activiteiten	25
8. De school en ouders	26
8.1 Ouders en onderwijs	26
8.2 De medezeggenschapsraad	26
8.3 De Oudervereniging	26
8.4 Ouder- en leerlingtevredenheidsmeting	28

9. Praktische informatie	29
9.1 Privacy	29
9.2 Groepsbezetting	30
9.3 Bewegingsonderwijs	30
9.4 Schooltijden en vakantieregeling	31
9.5 Veiligheid in de school	31
9.6 Administratie	32
9.7 Gegevens team	32
9.8 Inspectie	32
9.9 Samenstelling MR en OR	32
9.10 De resultaten van ons onderwijs	33
9.11 Evaluatie van ons onderwijs	33
9.12 Plan van ontwikkeling voor dit schooljaar	33
10. Bijlagen	34
10.1 Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst	34
10.2 Centrum voor Jeugd en Gezin	35

1. De school

1.1 Basisgegevens van de school

Basisschool De Klepper
Kapellerweg 4
5575 BG Luyksgestel
0497-541287
Infodeklepper@skozok.nl
www.deklepper.nl

1.2 Onze school

Onze school is de enige basisschool in Luyksgestel en telt ongeveer 230 leerlingen. De Klepper is een gezellige dorpschool waar iedereen elkaar kent, van en met elkaar leert en plezier heeft. We zien iedere leerling en doen alles wat in onze macht ligt om iedere leerling het onderwijs te bieden dat bij hem of haar past. Normen en waarden en respect voor elkaar staan bij ons hoog in het vaandel.

De Klepper is sinds 2013 gehuisvest in een nieuw gebouw. Het gebouw bestaat uit twee bouwlagen met op beide etages in het midden een leerplein waarop groepsdoorbroken gewerkt wordt. We delen het gebouw met gemeenschapshuis d'n Eijkholt en het peuterprogramma van NummerEen.

Wij zijn een Rooms- Katholieke school. Wij vallen daardoor onder het bijzonder onderwijs. Door voor onze school te kiezen onderschrijft u dat u onze levensvisie respecteert en waardeert. Wij staan open voor en respecteren alle nationaliteiten en religies.

1.3 Schoolbestuur SKOzoK

Onze school is onderdeel van SKOzoK: Samen Koersen op Zichtbare Onderwijskwaliteit. SKOzoK is een enthousiaste, ambitieuze onderwijsstichting met 29 reguliere basisscholen. Onze scholen zijn verspreid over 4 regio's: Valkenswaard, Aalst-Waalre, Bergeijk, Cranendonck/Heeze-Leende. Iedere regio wordt aangestuurd door een of twee regiodirecteuren. Daarnaast heeft SKOzoK een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) en een nieuwkomersvoorziening. Zo'n 550 medewerkers verzorgen samen primair onderwijs voor circa 5.250 leerlingen. De heer Nol van Beurden is de voorzitter van het College van Bestuur. SKOzoK hanteert de Code Goed Bestuur van de PO-Raad.

Missie

Wij zijn SKOzoK en leren onze leerlingen leren in een gemeenschappelijk georganiseerde leeromgeving, vormgegeven op basis van een weloverwogen onderwijsconcept, zodat zij zich optimaal ontwikkelen.

Visie

Onze visie op onderwijs; Wij zijn SKOzoK en uiteraard begeleiden we leerlingen in hun ontwikkeling op zowel cognitief als sociaal-emotioneel gebied. Daarnaast stimuleren we bij onze leerlingen bewust de verantwoordelijkheid voor hun eigen ontwikkeling en vergroten we hun zelfkennis over hoe ze (het beste) kunnen leren. Dat verstaan wij onder leren leren.

Onze visie op organiseren; Wij zijn SKOzoK en door het vergroten van de flexibiliteit en door het intensiveren van de onderlinge samenwerking, kunnen onze steeds kleiner wordende scholen lang goed blijven functioneren. Dit uit zich in het gemeenschappelijk organiseren, onder andere door in samenhang met onze partners groepsdoorbrekend en

schooloverstijgend te werken. Wij willen door ook op organisatieniveau te blijven leren leren de draagkracht en weerbaarheid van de leergemeenschap vergroten en daarmee de kwaliteit van het onderwijs verhogen.

Onze visie op ontwikkelen; Wij zijn SKOzoK en door gemeenschappelijk te organiseren, vanuit doelgroepgerichte schoolconcepten, richten wij ons op het in gezamenlijkheid en met alle partners verder ontwikkelen van onze scholen en onze collega's. Door met elkaar te professionaliseren en bewust te differentiëren, komen onze talenten maximaal tot bloei.

Koers

Maatschappelijke en technologische ontwikkelingen vragen om het continu aanpassen van onze aanpak. Onderwijs wordt meer op maat en tegelijkertijd inclusiever. Iedereen krijgt de kans om mee te doen, op zijn of haar eigen manier. Leren duurt een leven lang en dankzij digitalisering kan leren altijd en overal. Onder andere door de toenemende technologische mogelijkheden en de mate waarin dit invloed krijgt op onze maatschappij, is nu nog niet bekend welke kennis en vaardigheden onze leerlingen in de toekomst nodig hebben. Wij investeren in een leeromgeving die een platform vormt voor samenwerking tussen leerlingen, ouders, onderwijsprofessionals en tal van partners.

Door de maatschappelijke en demografische omstandigheden te combineren met onze visie, is onze koers ontstaan die we met de gehele organisatie nastreven. Het Koersplan is leidend in onze organisatie en bepaalt daarmee mede de doelen van de schoolplannen. De nadruk ligt met name op onderwijsconcepten per school, afgestemd op de doelgroep(-en) in de school. Voor de periode 2019-2022 zetten we binnen SKOzoK in op twee focuspunten: Excellent in leren leren

We streven naar optimale betrokkenheid en welbevinden van onze leerlingen en zorgen dat zij goed voorbereid zijn voor het vervolg van hun (school)loopbaan. Dat betekent dat zij leren om zelf de verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling, het 'leren leren'. Leerlingen leren hun leerproces te evalueren en te reflecteren vanuit gestelde doelen. Hierdoor krijgen zij zicht op hun eigen vorderingen. Gemeenschappelijk organiseren Gemeenschappelijk organiseren betekent dat wij de driehoek leerling-ouders-collega's verbinden met alle betrokkenen binnen en buiten SKOzoK vanuit onze gedeelde ambitie. Met een verbonden leergemeenschap bevorderen wij de samenwerking tussen onze collega's, zowel binnen als tussen scholen en clusters, ouders en leerlingen. Door gemeenschappelijk te organiseren, creëren wij een flexibelere organisatie, waarbij de gezamenlijke doelen van de organisatie leidend zijn, we optimaal gebruikmaken van kwaliteiten, minder kwetsbaar zijn, efficiënter werken en weerbaarder zijn tegen de krimp in onze omgeving. Eind 2022 loopt het huidige Koersplan af. Middels een zorgvuldig traject wordt gewerkt aan een nieuw Koersplan voor 2023-2026. Neem gerust een kijkje op de website en maak kennis met de eigentijdse en innovatieve wijze waarop wij iedere dag werken aan het beste onderwijs voor al onze leerlingen:

www.SKOzoK.nl

2. De visie en missie van de school

2.1 De missie en de visie

De missie

De Klepper draagt ertoe bij dat kinderen uitgroeien tot zelfredzame en verantwoordelijke mensen in de maatschappij, middels betekenisvol en uitdagend onderwijs.

Niet alleen de school is daar verantwoordelijk voor, niet alleen de ouders, maar gezamenlijk dragen we er toe bij dat we kinderen voorbereiden op de maatschappij zodat ze straks zelfredzame mensen zijn die verantwoordelijkheid voelen voor de wereld om hen heen.

De visie

De Klepper is een school:

- waar elk kind, elke ouder en elk teamlid zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt;
- die kinderen zelfvertrouwen geeft en ze leert zich medeverantwoordelijk te voelen voor hun eigen leerproces;
- die zorgt voor de ontwikkeling van kinderen door in te zoomen op de kwaliteiten van kinderen.

Onze onderliggende waarden daarbij zijn:

- Samenwerken
- Samen verantwoordelijk
- Benutten van kwaliteiten
- Samen ervaren van successen

3. Waarom De Klepper?

3.1 Kwaliteit en kwaliteitszorg

Binnen ons onderwijs werken we handelingsgericht (HGW). Door op deze manier te werken, beogen wij de kwaliteit van ons onderwijs en de begeleiding van al onze leerlingen te verbeteren. HGW maakt adaptief onderwijs en doeltreffende leerlingbegeleiding concreet, zodat het team effectief kan omgaan met verschillen tussen leerlingen. HGW is een planmatige en cyclische werkwijze waarbij we de volgende zeven uitgangspunten toepassen:

- De onderwijsbehoeften van kinderen staan centraal: wat heeft een kind nodig om onderwijsdoelen te behalen?
- Het gaat om afstemming en wisselwerking: het gaat niet alleen om het kind, maar om het kind en de wisselwerking met zijn omgeving. Het gaat om het kind in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school en van deze ouders.
- De leerkracht doet ertoe: de leerkracht realiseert passend onderwijs en levert daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van de kinderen.
- Positieve aspecten zijn van groot belang: van zowel kind, leerkracht, school, de groep en ouders. Positieve factoren bieden aanknopingspunten voor het stellen van ambitieuze doelen en om een succesvol plan van aanpak te kunnen uitvoeren.
- We werken constructief samen: samenwerking tussen leerkracht, kind, ouders interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren.
- Ons handelen is doelgericht: het team formuleert korte- en lange termijndoelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle kinderen en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen.
- De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant: het is voor betrokkenen duidelijk hoe de school wil werken en waarom.

3.2 Onderwijsaanbod

Onderbouw

In de onderbouw werken we thematisch en groepsdoorbroken. Het leerplein staat hierbij letterlijk en figuurlijk centraal. We bieden onze leerlingen een rijke leeromgeving waarin ze beredeneerd en spelenderwijs van, met en door elkaar leren op hun eigen niveau en alle denkbare vlakken. Leerlingen leren om samen verantwoordelijkheid te dragen en krijgen de beginselen van leren leren bijgebracht a.d.h.v. 'de monstertjes'. Ook de omgang met anderen en respect hebben voor elkaar vinden we erg belangrijk. Bewegend leren krijgt in de onderbouw veel aandacht en er is een doorgaande lijn zichtbaar, zowel in aanbod als in zelfstandigheid, normen en waarden.

Bovenbouw

In de bovenbouw werken we nagenoeg op dezelfde manier als in de onderbouw. Ook in de bovenbouw ligt het leerplein centraal. Net als in de onderbouw kunnen leerlingen hier op een andere manier van, met en door elkaar leren. Er is een beredeneerd en gevarieerd aanbod op het leerplein. Ook in de groepen werken de leerkrachten beredeneerd aan de doelen. Deze worden afgestemd op de behoeften van onze leerlingen. Daarnaast wordt veel aandacht besteedt aan leren leren. Leerlingen krijgen op een makkelijke manier inzicht in de werking van de hersenen en leren om uitdagingen aan te gaan. Als je wilt groeien, hoort het erbij om fouten te maken, want

daar leer je heel veel van. Leerlingen krijgen ook inzicht in het belang van leren. Ook in de bovenbouw heeft bewegend leren een plekje.

De Bibliotheek op school

Onze school heeft een Bibliotheek op school: een moderne bieb met een actuele collectie boeken voor 0-12 jaar van Bibliotheek De Kempen. De Bibliotheek op school brengt lezen en leesplezier zo dicht mogelijk bij leerlingen. Van de allerkleinsten tot groep 8 en van veellezers tot leerlingen met leesproblemen: ze vinden allemaal hun boeken in de schoolbibliotheek. Aan de basisschool is ook een leesmediaconsulent van de bibliotheek verbonden, die het onderwijs mede ondersteunt.

Verkeer – Brabants VerkeersveiligheidsLabel

Onze school onderneemt naast het reguliere verkeersonderwijs aan onze leerlingen extra activiteiten. Wij kennen op onze school een actieve verkeerscommissie, waarin ouders en een leerkracht participeren. Zij organiseren activiteiten met betrekking tot de verkeersveiligheid van onze leerlingen, zowel in en om de school en wanneer onze leerlingen deelnemen aan het verkeer. Een aantal voorbeelden zijn;

- Verkeerswandeling voor de onderbouw
- Zichtbaarheidsactie aan het begin van de winterperiode
- Fietscontroles voor de gehele school
- Remproef voor groep 5 en 7
- Fietsvaardigheid voor de gehele school
- Voorbereiding op het verkeersexamen
- Participatie aan 'dode hoek'-project en bewustwording van de gevaren van het gebruik van een mobiele telefoon in het verkeer voor groep 8

Onze school heeft het keurmerk Brabants VerkeersveiligheidsLabel toegekend gekregen, kortweg "BVL" genoemd. Door het behouden van dit label draagt onze school een steentje bij aan de verkeersveiligheid van onze leerlingen.

4. De organisatie van ons onderwijs

4.1 Personele invulling

Het team

Op basisschool De Klepper werken leerkrachten, verdeeld over groepen in een fulltime of parttime betrekking. Hierdoor is het mogelijk dat meerdere leerkrachten samen de eindverantwoordelijkheid dragen voor één groep. Alle leerkrachten werken met elkaar samen om het onderwijs aan alle leerlingen zo optimaal mogelijk te laten zijn.

De directie

Basisschool De Klepper vormt samen met de andere Bergeijkse basisscholen een regio binnen Skozok. De aansturing van de regio Bergeijk ligt in handen van twee regiodirecteuren: Paulien Houbraken en Jasper Beenker. Op basisschool De Klepper heeft clusterdirecteur Peter Prein de dagelijkse leiding. Hij is ook directeur op basisschool St. Gerardus. Peter wordt op De Klepper ondersteund door twee bouwcoördinatoren: Mariëlle Hoeks voor de onderbouw en Rick de Wit voor de bovenbouw.

De kwaliteitsondersteuning

De leerkracht is de spil in ons onderwijs. Ons team wordt hierbij ondersteund door de kwaliteitsondersteuner, Anke Liefink. Zij kijkt met de leerkrachten naar het passend aanbod voor hun groep en ondersteunt de leerkrachten met de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijs- en ontwikkelingsbehoeften.

Het onderwijsondersteunend personeel

Naast het onderwijzend personeel bestaat ons team uit een administratief medewerkster en twee conciërges. De schoonmaak is op onze school volledig uitbesteed. Daarnaast kunnen wij een beroep doen op de bovenschoolse ICT-er die beschikbaar is voor alle werkzaamheden rondom netwerk- en computerbeheer.

Stagiaires

Met regelmaat begeleiden we stagiaires van De Kempel (opleiding tot leraar basisonderwijs) en van het Summa college (opleiding tot onderwijsassistent). De studenten werken onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht(en). We werken op school met een stagecoördinator.

4.2 Vervanging van leerkrachten

Bij afwezigheid van een leerkracht doen we een aanvraag bij de vervangersmanager. Zij regelen een vervangende leerkracht. Wanneer er geen vervangende leerkracht beschikbaar is, wat gezien de krapte op de arbeidsmarkt steeds vaker voorkomt, wordt er naar andere oplossingen gezocht:

- Inzetten van eigen personeel.
- Verdelen van de leerlingen over de overige groepen.
- Inzetten van een grabblaar.

Bieden voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan zal de betreffende groep, volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie, naar huis worden gestuurd. De volgende afspraken horen daarbij:

- In principe niet de eerste dag.
- Alleen in het uiterste geval.

- Ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht.

4.3 Het leerlingvolgsysteem

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen gedurende de gehele basisschooltijd. In de groepen 1 en 2 registreert de leerkracht de ontwikkelingen van elke leerling in Kijk!.

Observaties, die o.a. worden verkregen door naar de leerlingen te kijken en met ze te werken, staan daarin centraal.

In de groepen 3 t/m 8 maken de leerlingen tweemaal per jaar de landelijke Cito-toetsen voor de vakgebieden lezen, rekenen, spelling en begrijpend lezen (groep 8 éénmaal en de eindtoets). Daarbij wordt twee keer per jaar de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen in kaart gebracht met behulp van het invullen van observatielijsten van het instrument Zien!.

Alle resultaten van de toetsen en de observatielijsten worden digitaal bewaard in ons leerling- en onderwijsvolgsysteem Parnassys. D.m.v. toetsresultaten en observaties uit de dagelijks praktijk hebben we de onderwijsbehoeften van alle leerlingen in beeld. Door middel van het evalueren en analyseren van toetsgegevens en het interpreteren van de informatie vanuit de observaties, volgen wij alle leerlingen om hen zo goed mogelijk te begeleiden en te stimuleren in hun ontwikkeling.

Drie keer per schooljaar houdt de KO-er een groepsbespreking met de leerkrachten van alle groepen. Hier wordt gesproken over de groep als geheel, de inhoud van het onderwijs en individuele leerlingen. Aan het einde van elk schooljaar stellen we een week centraal voor de groepsoverdracht naar het nieuwe schooljaar zodat alle leerlingen 'warm' aan de nieuwe leerkracht worden overgedragen.

4.4 Rapportage

De leerlingen van groep 1 krijgen aan het einde van het schooljaar een rapportje mee naar huis. De leerlingen van groep 2 in november/december en aan het einde van het schooljaar. De leerlingen vanaf groep 3 krijgen drie keer per jaar een rapport mee naar huis: november/december, maart en juni/juli. Bij de laatste twee rapporten krijgt uw kind ook een uitdraai mee naar huis van het LOVS-Cito.

4.5 Contact met ouders

Een goed contact tussen ouders en school vinden wij erg belangrijk. Onze leerlingen hebben aandacht en zorg nodig en wij als team hebben ouders nodig om de juiste zorg en aandacht aan onze leerlingen te kunnen bieden.

De leerkracht van uw kind is altijd het eerste aanspreekpunt. U kunt hen bereiken door na schooltijd binnen te lopen, of telefonisch of per mail contact op te nemen.

Om het contact met ouders zo goed mogelijk te laten verlopen maken we gebruik van verschillende communicatievormen:

- De schoolgids:
In de schoolgids beschrijven we de manier van onderwijs op onze school, wat u van ons kunt verwachten en wat wij van u verwachten.
- Parro en de website:
Middels de website maar vooral via Parro wordt u op de hoogte gehouden van de actuele gebeurtenissen op school en in de groep.
- De nieuwsbrief:
Tweewekelijks verschijnt de nieuwsbrief via Parro waarmee we ouders zo goed mogelijk op de hoogte houden van wat er op school gebeurt en om

mededelingen te doen. Het is erg prettig als u de nieuwsbrief leest.

We blijven steeds op zoek naar mogelijkheden om de communicatie met ouders zo optimaal mogelijk te laten verlopen.

Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar vindt er een informatieavond plaats. Tijdens deze informatieavond geven we ouders informatie over de manier van werken in de groep en de ontwikkelingen op school.

Oudergesprekken

Aan het begin van het schooljaar vinden facultatief kennismakingsgesprekken plaats. De bedoeling van deze gesprekken is om als ouder kennis te maken met de leerkracht van uw kind en informatie over uw kind te delen met elkaar.

Twee keer per jaar (november/december en maart) worden alle ouders uitgenodigd om in gesprek te gaan met de leerkracht. In dit gesprek worden de ontwikkelingen van de leerlingen besproken. Voorafgaand aan de oudergesprekken wordt in de nieuwsbrief of op Parro kenbaar gemaakt wanneer en waar u zich kunt inschrijven. In juni/juli vinden facultatief oudergesprekken plaats.

Mocht u, als ouder, behoefte hebben aan een tussentijds gesprek, dan bent u altijd welkom om een afspraak te maken met de leerkracht van uw kind. Indien de leerkracht tussentijds behoefte heeft aan een gesprek, zal de leerkracht contact met u opnemen.

Informatie aan de ouder die niet dagelijks gezag uitoefent of die niet belast is met het ouderlijk gezag.

Na de scheiding van ouders kent de school de normale omgang met de ouder die de dagelijkse zorg uitoefent en daarnaast de informatieplicht aan de ouder die niet het dagelijks gezag uitoefent of die niet met het ouderlijk gezag is belast. Hoe dit gerealiseerd wordt, is vastgelegd en ligt ter inzage op school.

4.6 Beleid t.a.v. aanname, time-out, schorsing en verwijdering

De vierjarigeninstroom

Elk jaar organiseert de school in februari of maart een informatieavond om u als ouders in de gelegenheid te stellen uw kind, dat in de loop van het volgende jaar vier jaar wordt, op onze school aan te melden. Op deze avond krijgen de aanwezigen informatie over de school, het onderwijs in de groepen 1/2 en over de procedure van aanmelden. Het aanmelden gebeurt digitaal, via de website van de school.

<https://www.deklepper.nl/aanmeldformulier-nieuwe-leerlingen/>

<https://www.deklepper.nl/aanmeldformulier-ontwikkeling/>

Wanneer het aanmeldformulier door beide ouders en door de school is ondertekend, is uw kind definitief ingeschreven op school.

Een leerkracht nodigt ouders en kind circa 4 weken voor de datum van de vierde verjaardag uit voor een intakegesprek. In dat gesprek vindt een nadere kennismaking plaats en worden afspraken gemaakt over de plaatsing in een bepaalde groep, de wijze van instroom, de instroomdatum en het al dan niet gebruik maken van de wettelijke kennismakingsregeling van maximaal vijf dagdelen. Om de instroom prettig te laten verlopen en te zorgen dat die nog zin heeft voor de nieuwe leerling, de leerkracht en de groep, is de regeling bij ons op De Klepper zo: het kennismaken mag maximaal 5

contactmomenten zijn in de 4 weken voor de eerste schooldag van het kind. Het meedraaien kan niet meer in de laatste 6 weken van een schooljaar gepland worden. In het intakegesprek wordt een aantal belangrijke gegevens van de leerling opgenomen en er wordt een kijkje genomen in het schoolgebouw. Ongeveer zes weken na de eerste schooldag nodigt de leerkracht de ouders uit voor een meekijkmoment in de groep.

De peuterspeelzaal en/of het kinderdagverblijf maken een doorgeefverslag op. Dat geven ze aan u mee met het verzoek het aan ons te geven. Na toestemming van ouders vindt tussen de peuterspeelzaal en basisschool een overdrachtsgesprek plaats. Daardoor krijgen we een duidelijk beeld van uw kind.

Tussentijdse instroom

Voor tussentijdse aanmelding (meestal in verband met verhuizing e.d.) hanteren wij voor een deel dezelfde procedure: er vindt eveneens een intakegesprek plaats en er worden afspraken gemaakt. Naast de punten die gelden voor vierjarigen hanteren we bij tussentijdse instroom de volgende procedure:

- Tijdens de eerste kennismaking stellen we ons op de hoogte van de reden van aanmelding.
- Er wordt door de KO-er informatie opgevraagd bij de vorige school.
- Er wordt in overleg met de KO-er bekeken of De Klepper aan de onderwijsbehoefte van het kind kan voldoen.
- Criteria waarnaar gekeken wordt;
 - Voor verhuizers dient de school in principe een plek te hebben.
 - De samenstelling en de grootte van de groep.
 - Didactische en sociaal- emotionele aandachtspunten (onderwijsbehoeften van het kind).
 - Opvangcapaciteit voor de groep.
- Ouders worden geïnformeerd of een kind wel/ niet geplaatst kan worden.

Schorsing en verwijdering

Het beleid op school is erop gericht om leerlingen een veilige plek te bieden zodat zij zich kunnen ontwikkelen. Informeren en communiceren met betrokkenen is daarbij onontbeerlijk. Als het toch nodig blijkt om tot zware maatregelen, zoals schorsing en verwijdering over te gaan, handelt de directeur volgens hetgeen opgenomen is in de wet Primair Onderwijs en het protocol van SKOzoK. Deze ligt ter inzage op school.

Schorsing

Schorsing is een tijdelijke verwijdering. Schorsing bij wijze van ordemaatregel geschiedt door de directeur. De directeur maakt direct melding bij het team, de voorzitter van het college van bestuur en aan de ouders/ verzorgers van de leerling. In gevallen waarin de directeur van oordeel is dat onmiddellijke schorsing noodzakelijk is volgt rapportage aan het bestuur zo spoedig mogelijk. De ouders worden vooraf geïnformeerd over het voornemen om tot schorsing over te gaan.

Definitieve verwijdering

Definitieve verwijdering van een leerling neemt het schoolbestuur in overweging op voorstel van de directeur. Indien definitieve verwijdering wordt voorgesteld, informeert het college van bestuur zich zo volledig mogelijk. Vanuit het bestuur vindt overleg plaats met betrokken ouders en leerkrachten. Bij de uiteindelijke beslissing wordt aandacht besteed aan de situatie waarin de betreffende leerling zich bevindt en aan de gevolgen voor zijn/haar ontwikkelingskansen.

Algemene opmerking

Het definitief verwijderen of schorsen van kinderen dient op basis van voldoende gegronde redenen te gebeuren. In beide gevallen zal dit telkens schriftelijk aan de betrokken ouders worden bevestigd, waarbij gewezen wordt op de beroepsmogelijkheden door middel van de klachtenprocedure en/of via de burgerlijke rechter.

4.7 Omgaan met klachten

Klachtenregeling Overall waar gewerkt wordt, kunnen problemen ontstaan tussen leerlingen of ouders en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil echter van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. SKOzoK heeft daarom een klachtenregeling vastgesteld. De GMR is betrokken bij de totstandkoming en actualisatie van deze klachtenregeling. De klachtenregeling is in te zien op de website van SKOzoK. Mocht er zich een probleem voordoen, dan is er in de klachtenregeling een route opgenomen die doorlopen wordt met als doel het oplossen van het ontstane probleem.

1. Leerkracht

De eerste stap is het gesprek aan te gaan met de leerkracht over de situatie zoals die zich voordoet, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet.

2. Directeur

Wanneer dit gesprek niet het gewenste resultaat oplevert, is het mogelijk om de directeur hierover aan te spreken. De directeur probeert om in overleg met de ouders, de groepsleerkracht en eventuele andere betrokkenen te kijken wat er aanvullend nodig is om tot een oplossing te komen. Ook voor vragen, problemen of klachten over het onderwijs, de aanpak van de kinderen of andere zaken kunt u bij de directeur terecht.

3. Contactpersoon inzake klachten

Als u als ouder zich niet kunt vinden in de manier waarop een probleem of klacht wordt opgepakt of afgehandeld, kunt u contact opnemen met de contactpersoon inzake klachten op onze school. Deze contactpersoon is door het bestuur van de school aangesteld om te controleren en te bewaken of klachten van kinderen of ouders procedureel op een juiste manier worden behandeld. Een eventueel hieruit voortvloeiend gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming. Samen met de contactpersoon inzake klachten gaat u in overleg over wat er gedaan moet worden of wie er moet worden ingeschakeld om tot een goede oplossing te komen. De contactpersoon klachten kan u doorverwijzen naar de interne vertrouwenspersoon van SKOzoK.

De contactpersoon inzake klachten op onze school zijn: Rick de Wit en Danique Gijsbers.

4. Interne vertrouwenspersoon

Als ook na gesprekken met de contactpersoon klachten het niet gelukt is om een oplossing te vinden, kan deze persoon u doorverwijzen naar de interne vertrouwenspersoon van SKOzoK. Wilt u contact leggen met een interne vertrouwenspersoon, dan kan dat via de ambtelijk secretaris van de klachtenregeling. De ambtelijk secretaris is bereikbaar op het e-mailadres klachten@SKOzoK.nl of telefoonnummer 040-2531201.

5. Externe vertrouwenspersoon

Als bovenstaande stappen doorlopen zijn kan er, mocht daar aanleiding toe zijn, doorverwezen worden naar een van de externe vertrouwenspersonen van SKOzoK: Astrid Kraag en Mathieu Moons. Zij gaan allereerst na of door bemiddeling een oplossing gevonden kan worden. Het is mogelijk dat zij met het College van Bestuur van SKOzoK contact hebben over de klacht. Als u een externe vertrouwenspersoon wil spreken, kunt u de klacht melden bij de ambtelijk secretaris van de klachtenregeling via het e-mailadres klachten@SKOzoK.nl of telefoonnummer 040-2531201. Ook kunt u zich rechtstreeks wenden tot een van de twee externe vertrouwenspersonen. Hun contactgegevens vindt u verderop.

6. Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Lukt het ook op deze manier niet om tot een goede oplossing te komen, dan is het mogelijk om een formele klacht in te dienen bij de onafhankelijke landelijke klachtencommissie waarbij SKOzoK is aangesloten. Dat moet altijd schriftelijk gebeuren.

Samengevat

1. Altijd eerst overleg met de leerkracht. Bij onvoldoende resultaat naar 2;
2. Overleg met de directie. Bij onvoldoende resultaat naar 3;
3. Overleg met de contactpersoon inzake klachten op school. Bij onvoldoende resultaat naar 4;
4. Inschakelen van interne vertrouwenspersoon bij SKOzoK. Bij onvoldoende resultaat naar 5;
5. Inschakelen van de externe vertrouwenspersonen van SKOzoK. Bij onvoldoende resultaat naar 6;
6. Indienen van een formele klacht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

Contactgegevens

· Interne vertrouwenspersoon: Te bereiken via de ambtelijk secretaris klachtencommissie: e-mailadres klachten@SKOzoK.nl of telefoonnummer 040-2531201.

· Externe vertrouwenspersonen:

- Astrid Kraag. Zij is te bereiken via telefoonnummer 06-51346035 of via e-mailadres info@astridkraag.nl.

- Mathieu Moons. Hij is te bereiken via telefoonnummer 06-39777213 of via e-mailadres mathieu.moons@gmail.com.

· Secretariaat klachtencommissie

Landelijke Klachtencommissie Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

5508 AD Utrecht

030-28009590 mediation@onderwijsgeschillen.nl

· Meldpunt vertrouwensinspecteur

Bij het meldpunt vertrouwensinspecteur kunt u terecht voor advies en klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld (zoals grove pesterijen), signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme en dergelijke. De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

4.8 Verzekeringen

SKOzoK heeft voor al haar scholen een ongevallen- en een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. Dit houdt in dat deze personen voor ongevallen verzekerd zijn tijdens de schooltijden en vanaf het moment van thuis weggaan, tot het moment waarop zij thuiskomen, tot maximaal een uur vóór en na schooltijd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door het eigen risico).

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. De school/het schoolbestuur is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus aantoonbaar nalatig zijn geweest. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

De school is ook niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Voor leerlingen tot 14 jaar geldt dat de ouders/verzorgers primair verantwoordelijk zijn voor het doen en laten van hun kind(eren). Leerlingen van 14 jaar of ouder zijn zelf verantwoordelijk. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

4.9 Verlof

In de Leerplichtwet is bepaald dat ouders of verzorgers de verplichting hebben om ervoor te zorgen dat hun kind de school geregeld bezoekt. Deze leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot en met 16 jaar. Het 'geregeld bezoeken' van de school houdt in dat er geen lestijd verzuimd mag worden zonder dat er gewichtige omstandigheden in het geding zijn die buiten de wil van ouders en/of de leerling liggen. Daarom mogen leerlingen in principe niet buiten de schoolvakantie om op vakantie gaan. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan er vrijstelling van de leerplicht verleend worden. De aanvraag voor verlof/geoorloofd verzuim moet ruim van tevoren (bij voorkeur minimaal zes weken van tevoren) schriftelijk worden ingediend bij de directeur van de school. Bij het nemen van een beslissing hierover wordt het algemeen onderwijsbelang afgewogen tegen het persoonlijk belang van de leerling en het gezin. Er kunnen maximaal 10 verlofdagen per schooljaar buiten de reguliere vakanties om toegekend worden. Als er voor meer dan 10 schooldagen (in 1 of meerdere keren bij elkaar) per schooljaar vrij gevraagd wordt, moet de leerplichtambtenaar toestemming geven.

Richtlijnen voor het toekennen van extra verlof vanwege uitzonderlijke omstandigheden:

- Er wordt gedurende de eerste twee weken van het schooljaar geen verlof verleend.
- Er wordt geen verlof verleend vanwege een (extra) vakantie.

- Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst. Het kan zijn dat zij hiervoor lessen moeten verzuimen. De Leerplichtwet biedt hiervoor echter geen vrijstellingsmogelijkheid. Wel is het mogelijk hierover afspraken te maken met de schooldirecteur. Deze afspraken worden jaarlijks aan het begin van het schooljaar gemaakt. Incidentele verzoeken vallen buiten deze regeling.
- In gevallen waarin de specifieke aard van de werkzaamheden van ouders/verzorgers het onmogelijk maken om in de schoolvakanties op vakantie te gaan en/of er in de zomerperiode aantoonbaar is sprake van piekdruk kan 1 keer per jaar een aanvraag op bijzonder verlof gedaan worden. Dit moet ruim van tevoren (8 weken) worden aangevraagd. Voor deze vrijstelling kan nooit langer dan 10 schooldagen extra vakantie toegekend worden (ook niet door de leerplichtambtenaar).
- Gewichtige omstandigheden voor het opnemen van verlof, zijn:
 - Het bezoeken van een medicus, mits dit niet buiten de lesuren om kan en er een verklaring van de medicus overlegd wordt;
 - Bij verhuizing;
 - Bij een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad van de leerling;
 - Bij het overlijden van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad van de leerling;
 - Bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad van de leerling;
 - Bij een ambts- of huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders van de leerling;
 - Voor leerlingen uit algemeen erkende minderheidsgroepen in het geval dat de leerling plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging.

1e graad: ouders

2e graad: grootouders, broers en zussen

3e graad: overgrootouders, ooms, tantes, neven en nichten (kinderen van broers en zussen)

4e graad: neven en nichten (kinderen van ooms en tantes), oudooms en oudtantes.

De leerplichtambtenaar is belast met de feitelijke uitvoering van het toezicht op de naleving van de wet en het nemen van maatregelen als de wet overschreden wordt. De directeur is verplicht om verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directie te melden bij de leerplichtambtenaar omdat het dan gaat om ongeoorloofd verzuim.

Als de verlofaanvraag wordt afgewezen door de directeur van school kunnen ouders bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van SKOzoK. Bij afwijzing van de verlofaanvraag door de leerplichtambtenaar kan er bezwaar tegen de beslissing ingediend worden bij de leerplichtambtenaar die het besluit heeft genomen.

Op onze website is het aanvraagformulier voor bijzonder verlof te vinden. Neem voor meer informatie over het aanvragen van verlofdagen contact op met de directie.

4.10 Naschoolse opvang

De naschoolse opvang in Luyksgestel wordt verzorgd door een onderdeel van kinderdagverblijf Kiekeboe: De Kiekeclub. Voor nadere informatie verwijzen wij u graag naar de website van Kinderdagverblijf Kiekeboe (<https://www.kdvkiekeboe.com/>)

Ook wordt er naschoolse opvang verzorgd door Sport BSO De Waterloop. Sport BSO De Waterloop is onderdeel van Sport BSO Den Dries, van Horizon Kinderopvang. Meer informatie leest u op www.horizonkinderopvang.nl/locaties/waterloop

4.11 Hoofdluis

We streven ernaar om na elke vakantie een hoofdluiscontrole te doen. Dit gebeurt door een ouderwerkgroep. Mocht er bij uw kind hoofdluis geconstateerd worden dan wordt u hiervan zo snel mogelijk door de leerkracht op de hoogte gesteld om uw kind op te halen en maatregelen te kunnen nemen. Mocht u zelf bij uw kind hoofdluis geconstateerd hebben dan vinden wij het fijn om op de hoogte gebracht te worden en gaan wij er van uit dat uw kind pas ná de behandeling naar school komt. Dit om de kans op verspreiding zo klein mogelijk te houden.

5. Ondersteuning en begeleiding van leerlingen

5.1 Algemeen

Op De Klepper kijken we vooruit: wat zijn de doelen voor de komende periode en wat hebben onze leerlingen nodig om deze doelen te bereiken? De leerkracht maakt per periode een plannend aanbod waarin stapeltijd wordt opgenomen. Dit is tijd die extra besteed wordt aan (een groepje) leerling(en), indien dit wenselijk is voor hun ontwikkeling. Na elke periode evalueert de leerkracht en maakt een nieuw plannend aanbod. De werkwijze in de groep wordt besproken in de groepsbespreking die de leerkracht en kwaliteitsondersteuner drie keer per jaar samen hebben. Duidelijk moet daarin worden of doelen bereikt zijn en of werkwijzen aangepast zouden moeten worden.

Basisondersteuning

Leerlingen met extra of specifieke ondersteuningsbehoeften krijgen op De Klepper extra ondersteuning en begeleiding. Naast het basisaanbod, creëert elke leerkracht ruimte voor een herhaalde of aangepaste instructie en ondersteuning in de verwerking van opdrachten.

Ondersteuningsteam (OT)

Wanneer de basisondersteuning op school niet voldoende is om een leerling optimaal in ontwikkeling te brengen, kan, indien nodig, door de kwaliteitsondersteuner extra ondersteuning aangevraagd worden bij het Samenwerkingsverband. In veel gevallen plannen we een Ondersteuningsteam (OT)-gesprek waar ook ouders bij aanwezig zijn. Samen met eventuele andere betrokkenen (zoals een logopediste, een hulpverlener uit de thuissituatie of een orthopedagoog die recent onderzoek heeft gedaan) zoeken we gezamenlijk naar mogelijkheden om het onderwijs beter af te kunnen stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerling. In het OT-gesprek worden afspraken gemaakt en worden, waar nodig, naar de mogelijkheden van extra ondersteuning gezocht. De afspraken worden vertaald naar een arrangement in de vorm van de toekenning van een lichte of zware ondersteuning. Ook kan geconstateerd worden dat de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van de leerling en dat een andere basisschool of een school voor speciaal (basis)onderwijs beter aansluit.

Lichte Ondersteuning (LO)

Wanneer een LO wordt toegekend kan er een expert aan de school worden toegewezen die de leerkracht kan helpen en ondersteunen bij het realiseren van een passend onderwijsaanbod voor de leerling. Een expert is een deskundige collega die in de groep mee komt kijken en de leerkracht van advies en/of coaching voorziet. Het gaat bij LO om kortdurende trajecten. Zowel bij de aanvraag van een LO-traject als ook bij het verloop en de evaluatie van een LO-traject worden ouders nauw betrokken.

Zware Ondersteuning (ZO)

Wanneer de LO niet het beoogde resultaat heeft, kan ZO worden toegekend, het gaat dan om complexere begeleidingsbehoeften van een leerling. Deze ondersteuning kan worden toegekend door het Samenwerkingsverband, altijd voor de periode van een jaar. In de praktijk betekent het dat zowel de leerkracht als ook de leerling begeleiding krijgt. Elk ZO-traject ziet er anders uit en wordt altijd in overleg met ouders, leerkrachten, kwaliteitsondersteuner en eventueel externen vormgegeven.

5.2 Passend Onderwijs

Passend Onderwijs betekent dat we streven naar een zo passend mogelijke onderwijsplek voor alle leerlingen, inclusief onze leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. SKOzoK heeft zorgplicht voor alle leerlingen die ingeschreven staan op onze

scholen. Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, gaan wij samen met ouders en andere betrokkenen op zoek naar een zo passend mogelijk onderwijsaanbod. Eigentijds, kwalitatief goed onderwijs begint bij de sterke basis die wordt geboden door onze leerkrachten. De impact van het handelen van de leerkracht staat bij ons centraal en zorgt ervoor dat kinderen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. We ondersteunen de leerkrachten om die sterke basis zo goed mogelijk te bieden. De school kan zelf de basisondersteuning realiseren die nodig is. Wanneer de ondersteunings-behoefte van een leerling groter is dan binnen de basisondersteuning haalbaar is, kan de school een beroep doen op extra ondersteuning binnen onze eigen organisatie. Deze extra ondersteuning kan de school aanvragen bij team Passend Onderwijs van SKOzoK.

Het kan ook zijn dat de ondersteuning die de leerling nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen niet op de betreffende basisschool geboden kan worden. Dan gaat de school, samen met de ouders/verzorgers, op zoek naar een meer passende school.



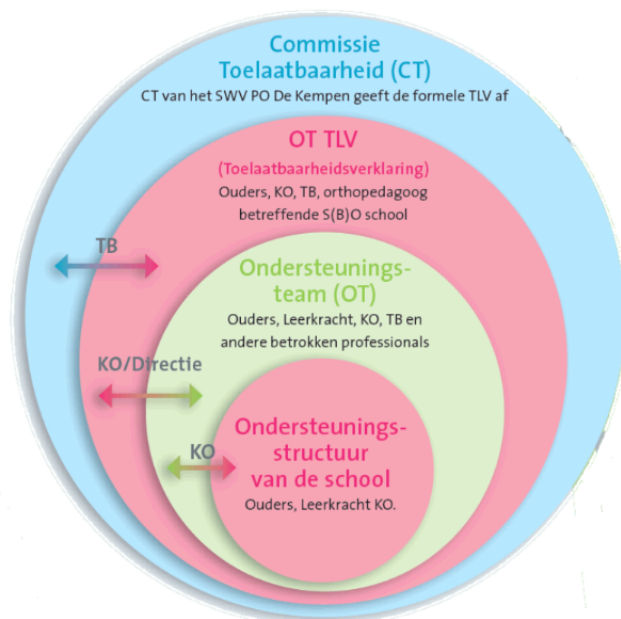
Kwaliteitsondersteuning

Waar de meeste basisscholen in Nederland werken met intern begeleiders (leerkrachten die als extra taak de leerlingenzorg begeleiden), werken wij met kwaliteitsondersteuners; binnen onze organisatie ook wel KO'ers genoemd. De primaire taak van de KO'er is leerkrachten in hun kracht zetten, middels begeleiding en coaching. Zij helpen mee de kwaliteitszorg voor onze leerlingen te optimaliseren en coachen de leerkrachten in het vergroten van hun bekwaamheden. Kwaliteitsondersteuner is binnen onze organisatie een volwaardige functie. Dit maakt dat de kwaliteitsondersteuner zich volledig kan focussen op de kwaliteit van het onderwijs. Daarnaast geeft de KO'er mede vorm aan de ontwikkeling van het ondersteuningsbeleid.

De kwaliteitsondersteuners zijn op twee of meer scholen werkzaam en werken SKOzoK-breed intensief samen. De KO'er is medeverantwoordelijk om Passend Onderwijs vorm te geven en te laten slagen binnen onze organisatie. De KO'ers vormen een belangrijke schakel tussen de collega-scholen en delen specialistische kennis en ervaring met elkaar. Op deze wijze borgen en verbeteren we de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen.

Procedure Ondersteuning binnen onze organisatie

Schematisch ziet de ondersteuningsstructuur er als volgt uit:



Afkortingen:

SBO = speciaal basisonderwijs

KO = kwaliteitsondersteuner

TB = trajectbegeleider

CT = Commissie Toelaatbaarheid

OT = ondersteuningsteam

TLV = toelaatbaarheidsverklaring

5.3 Zieke kinderen op school

Een school is niet berekend op de opvang van zieke kinderen. Ziekte is echter een rekbaar begrip waardoor soms discussies ontstaan of een kind met ziekteverschijnselen wel naar school mag of thuis moet blijven. Bij de beslissing hierover zijn twee aspecten bepalend: namelijk het welbevinden van het zieke kind zelf en de gezondheid van de andere kinderen van de groep.

Welbevinden van het zieke kind

Een kind dat hoge koorts heeft, regelmatig overgeeft of pijn lijdt, is niet in staat om de lessen te volgen. Het heeft behoefte aan rust, verzorging en extra aandacht en kan het beste in een huiselijke omgeving worden opgevangen. Daarentegen kan een kind met lichte ziekteverschijnselen zoals een snotneus of huiduitslag meestal wel meedoen in de groep.

Gezondheid van de andere kinderen

Bij enkele besmettelijke ziekten - die ernstig kunnen verlopen - mag het zieke kind niet naar school komen, omdat dan het risico voor de andere kinderen en leerkrachten om ook besmet te worden te groot is. Dit tijdelijk niet toelaten van zieke kinderen vanwege het besmettingsrisico voor anderen wordt 'wering' genoemd. Wering is alleen zinvol als besmetting van de andere kinderen nog niet heeft plaatsgevonden en niet op een andere manier te voorkomen is. Het weren van deze kinderen gebeurt in overleg met de GGD.

Wanneer worden ouders/verzorgers gewaarschuwd?

Als een kind duidelijk ziek is en niet meer met de les kan meedoen, neemt de school contact op met de ouders met het verzoek om het kind op te halen. Belangrijk is te melden waarom het kind niet kan blijven en af te spreken hoe laat de ouders komen en wat er tot die tijd met het kind gebeurt. Om in geval van nood de ouders snel te kunnen bereiken, moet vastgelegd zijn waar en hoe zij bereikbaar zijn. Het kan ook gebeuren dat de leerkracht bij het kind bepaalde ziekteverschijnselen opmerkt die extra aandacht of medische behandeling vragen. Dit kan de leerkracht bespreken als de ouders het kind

na schooltijd komen ophalen. Eventueel kan de leerkracht de ouders ook bellen of het kind een briefje meegeven.

Wanneer wordt er een huisarts ingeschakeld?

In principe zijn bij ziekte van een kind de ouders degenen die bepalen wat er moet gebeuren. Zij nemen de beslissing om al dan niet een arts te raadplegen. Alleen als er acuut gevaar dreigt, schakelt de school direct een arts in. Voorbeelden van dergelijke gevallen zijn:

- Een kind dat het plotseling benauwd krijgt;
- Een kind dat bewusteloos raakt of niet meer op aanspreken reageert;
- Een kind met plotseling hoge koorts;
- Een kind dat plotseling ernstig ziek lijkt;
- Ernstige ongevallen.

Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Als blijkt dat uw kind door ziekte langere tijd niet naar school kan komen dan is het van belang dat u dit aan de leerkracht kenbaar maakt. De leerkracht kan dan samen met u bekijken hoe het onderwijs aan uw kind toch voortgezet kan worden. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van de deskundigheid van een consulent 'onderwijsondersteuning zieke leerlingen' van de onderwijsbegeleidingsdienst of van het academisch ziekenhuis.

Het is niet alleen onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Wij vinden het minstens zo belangrijk dat uw kind in die situatie goed contact heeft met de klasgenoten en de leerkracht. Vanzelfsprekend is het continueren van het onderwijs belangrijk omdat een zieke leerling dan actief blijft met wat bij het dagelijkse leven hoort, namelijk onderwijs. Hierdoor wordt voorkomen dat een leerling die ziek is achteropraakt.

Als u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen dan kunt u informatie vragen aan de leerkracht van uw kind. U kunt ook informatie hierover vinden op de website van Ziezon, het landelijk netwerk Ziek Zijn & Onderwijs, www.ziezon.nl.

Medicijngebruik en beleid t.a.v. verstrekking en medisch handelen

Leerkrachten mogen in principe geen medicijnen aan kinderen verstrekken of medische handelingen uitvoeren. Dit geldt ook voor het verstrekken van paracetamol of een kinder aspirine. Heeft uw kind behoefte aan zo'n medicijn dan zal altijd contact opgenomen worden met de ouders. Heeft uw kind (regelmatig) medicijnen nodig dan zullen de nodige afspraken gemaakt worden conform het protocol. Dit protocol is op school beschikbaar.

5.4 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Iedere school heeft een meldcode "kindermishandeling en huiselijk geweld". Deze meldcode is opgesteld door het overkoepelend bestuur van Skozok en is dan ook te vinden op de betreffende website: www.skozok.nl.

6.Resultaten van ons onderwijs

6.1 Doorstroming

Versnellen en doubleren

We streven naar een uitdagend aanbod aangepast aan de onderwijsbehoefte van de leerling. Voor leerlingen die extra aanbod nodig hebben, verdiepen of herhalen we de basisstof. Aan de verwerking van deze stof worden net als aan de basisstof eisen gesteld. Het kan incidenteel voorkomen dat het voor een leerling beter is om te versnellen of te doubleren. Dit gaat altijd in goed overleg met de ouders. Wij hanteren, conform afspraken op SKOzoK-niveau, een uniform beleid betreffende kinderen die instromen in groep 1 en geboren zijn in de maanden oktober, november, december. In principe stromen de kinderen die in deze drie maanden jarig zijn na de grote vakantie door naar groep 2. Het beleid ligt ter inzage op school.

Het voortgezet onderwijs

Alle leerlingen verlaten na groep 8 de basisschool om hun onderwijsloopbaan in het voortgezet onderwijs te vervolgen. Ons doel is leerlingen zo goed mogelijk begeleiden bij het maken van een keuze voor een school voor voortgezet onderwijs (vo). Het is erg belangrijk dat een kind op een school geplaatst wordt waar het 'thuishoort' en waar het zich 'thuis' voelt.

In groep 7 en 8 worden de leerlingen en hun ouders voorbereid op het voortgezet onderwijs. We gaan hierbij als volgt te werk:

Eind groep 7 wordt op basis van alle leerling gegevens vanuit het leerlingvolgsysteem, aangevuld met aanvullende toetsen en/of onderzoeken, werkhouding en attitude in de groep en gesprekken met collega's een voorlopig advies gegeven. Hiervoor wordt de leerling met zijn/ haar ouders uitgenodigd.

In het begin van groep 8 wordt er tijdens een informatieavond informatie gegeven over de procedure ten aanzien van het voortgezet onderwijs. Tijdens de informatieavond worden relevante data zoals informatieavonden op de diverse scholen voor VO en inschrijfdata gedeeld met ouders. Deze worden ook geplaatst op de website/app. Ook gaat groep 8 bij een aantal scholen op bezoek om zich te oriënteren en de sfeer te proeven van die scholen.

In december ontvangen de ouders van de leerlingen uit groep 8 een tweede voorlopig advies. In januari/februari ontvangen de leerlingen en hun ouders een door de school geformuleerd advies; de school zet daarbij de mogelijkheden en de leerprestaties van de leerling af tegen de eisen van de diverse vormen van voortgezet onderwijs en probeert op die wijze tot het meest passend advies te komen. Reeds in november bespreken de leerkrachten van de groepen 7 en 8 met directie en KO de leerlingen, om tot een advies te komen wat in december gecommuniceerd wordt met de ouders. We gebruiken hiervoor de gegevens uit het leerlingvolgsysteem en de observaties van de leerkrachten. Het advies van de basisschool is bindend. De school dient bij een hogere uitslag van de eindcitotoets een heroverweging toe te passen. De Klepper stelt voor de overgang naar het VO een onderwijskundig rapport samen.

In maart worden de kinderen door hun ouders aangemeld bij een school voor voortgezet onderwijs.

In april wordt de eindtoets afgenomen.

Als ouders het advies van school ontvangen hebben, zijn zij zelf verantwoordelijk voor de aanmelding bij het voortgezet onderwijs. De school voor voortgezet onderwijs neemt het advies en de verschillende toets uitslagen mee in de beslissing of een leerling wordt aangenomen of wordt afgewezen. Zij nemen de uiteindelijke beslissing. De resultaten van ons onderwijs vindt u terug in hoofdstuk 9.11.

Het schooladvies

Het basisschooladvies is wettelijk leidend en bindend. Het advies wordt zorgvuldig geformuleerd op basis van kennis en vaardigheden opgedaan in groep 6-7-8, de sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding, motivatie en het gedrag van het kind. Bij het opstellen van het basisschooladvies zijn ten minste twee professionals betrokken.

Bezwaarprocedure

Een goed overwogen schooladvies biedt kinderen de beste kansen. Daarom zorgen wij ervoor dat het schooladvies zorgvuldig tot stand komt. Het kan voorkomen dat u het als ouder niet eens bent met het schooladvies voor uw kind. Wanneer dit het geval is, gaat u hierover in gesprek met de leerkracht en/of directeur. De leerkracht kan in het onderwijskundig rapport in ParnasSys aangeven wat uw standpunt en argumentatie zijn, zodat de middelbare school waar uw kind is aangemeld hier kennis van kan nemen. Daarnaast kunt u bezwaar aantekenen bij een interne onafhankelijke bezwarencommissie. Deze commissie bestaat uit een medewerker van Team Onderwijsontwikkeling & Kwaliteit van SKOzoK en twee ervaren leerkrachten van groep 8 van andere basisscholen. Deze commissie kijkt hoe de onderbouwing van het advies tot stand is gekomen. Dit doet zij aan de hand van een dossier met resultaten en argumenten voor het schooladvies. Vervolgens geeft de commissie een advies aan de school over het al dan niet heroverwegen van het schooladvies. Bent u na deze stap nog steeds van mening dat het advies niet juist is onderbouwd of bent u het niet eens met de doorlopen procedure, dan kunt u contact leggen met de ambtelijk secretaris van de klachtenregeling van SKOzoK. Deze controleert onder andere of alle stappen van de procedure juist zijn doorlopen en overlegt met u de mogelijkheden tot het indienen van een officiële klacht. Indien nodig wordt doorverwezen naar de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

Samengevat:

1. Altijd eerst overleg met de leerkracht. Bij onvoldoende resultaat naar 2;
2. Overleg met de directie. Bij onvoldoende resultaat naar 3;
3. Bezwaar aantekenen bij een onafhankelijke bezwarencommissie. Bij onvoldoende resultaat naar 4;
4. Contact leggen met de ambtelijk secretaris van de klachtenregeling van SKOzoK; Bij onvoldoende resultaat naar 5;
5. Indienen van een formele klacht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

7. Activiteiten en vieringen

Festiviteiten zijn onderdeel van ons onderwijs. We denken hierbij bijvoorbeeld aan verjaardagen, jubilea, Sinterklaas en Carnaval, maar zeker ook aan evenementen zoals de koningsspelen en het schoolreisje.

7.1 Verjaardagen

De verjaardag van een kind is een bijzondere dag en daar willen we graag gepast bij stilstaan. Alle leerlingen mogen op school trakteren als zij jarig zijn. Als de leerkracht jarig is, zijn cadeaus niet nodig. Uw kind kan wel zelf bijv. een leuke tekening maken of eventueel iets knutselen, als hij/zij dat leuk vindt.

7.2 Schoolreis en schoolkamp

De schoolreizen voor groep 1 t/m 7 vinden ieder jaar plaats aan het einde van het schooljaar. Voor alle groepen is er een passend schoolreisje. Voor de leerlingen van groep 8 wordt de basisschoolperiode afgesloten met een schoolkamp.

7.3 Excursies

Excursies worden door de verschillende groepen gemaakt, waarbij de inhoud zal aansluiten bij wat leeft bij de leerlingen en aansluit bij ons onderwijs. Aansluitend aan het, jaarlijks terugkerende, culturele thema worden er diverse culturele activiteiten georganiseerd.

7.4 Overige activiteiten

In de loop van het schooljaar worden er voor de leerlingen tal van activiteiten op touw gezet. Deze buitenschoolse activiteiten worden door werkgroepen, waarin ouders van de ouderraad en een leerkracht zitten, georganiseerd. Hieronder vindt u een greep uit deze activiteiten die in grote lijnen, jaarlijks, in het programma worden opgenomen.

- Sinterklaas op school
- Excursies
- Kerstviering
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Carnavalsfeest
- Koningsspelen
- Musical en afscheid groep 8

8. De school en ouders

8.1 Ouders en onderwijs

Om de juiste zorg aan kinderen te kunnen geven is het van belang dat school en ouders met elkaar samenwerken. Contacten met de ouders vinden wij erg belangrijk want zij zijn degenen die hun kinderen voor een periode van acht jaar aan onze school toevertrouwen en zij kennen hun kind het beste. We streven ernaar om samen met ouders te kijken naar wat het beste is voor hun kind, door op een open en eerlijke manier samen te werken aan deze ontwikkeling.

Daarnaast kunnen ouders een actieve bijdrage hebben, door mee te praten en mee te beslissen over allerlei schoolzaken in de Medezeggenschapsraad of door het bieden van praktische hulp o.a. middels de Ouderraad.

8.2 De medezeggenschapsraad

Medezeggenschapsraad (MR)

Onze school heeft een eigen Medezeggenschapsraad (MR). Dit orgaan voert overleg tussen team en ouders enerzijds en de schooldirectie anderzijds. In de MR zijn zowel leerkrachten als ouders vertegenwoordigd. Zij kijken kritisch naar het schoolbeleid en de kwaliteit van het onderwijs. Over sommige zaken mag de MR meebeslissen, zoals lesmaterialen of nieuwe speeltoestellen, over andere zaken geeft de MR advies. MR vergaderingen zijn openbaar voor ouders en leerkrachten.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Naast een MR per school, is er op organisatieniveau de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR is een directe gesprekspartner voor het College van Bestuur van SKOzoK en is bevoegd tot bespreking van aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen van SKOzoK. Afhankelijk van het onderwerp wordt de GMR advies of instemming gevraagd ten aanzien van (voorgenomen) beleid of te nemen besluiten. Daarnaast kan de GMR zelf schriftelijk voorstellen doen en standpunten kenbaar maken over alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen vallend. Ook is er twee keer per jaar een ontmoeting tussen de GMR en de Raad van Toezicht (RvT). De GMR bestaat momenteel uit vijf ouders en vijf leerkrachten. De wens is om in schooljaar 2022-2023 uit te breiden naar 6 leden per geleding. Meer informatie over de GMR vindt u op www.skozok.nl of neem contact op met de GMR via gmr@skozok.nl.

8.3 De oudervereniging

Onze school heeft een oudervereniging. Alle ouders zijn in principe lid van de oudervereniging.

Doelstellingen en bevoegdheden

De oudervereniging wil de samenwerking en verstandhouding tussen ouders en school bevorderen. De oudervereniging ondersteunt bij het organiseren van ouderhulp bij diverse activiteiten zowel in als buiten de klas. De oudervereniging organiseert, samen met leerkrachten, activiteiten die bijdragen tot de goede gang van zaken in het onderwijs en het welzijn van de leerlingen.

Samenstelling en verkiezingen

De Ouderraad bestaat uit: een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en algemene bestuursleden. Het bestuur van de oudervereniging wordt samengesteld uit

ouders van leerlingen. Bestuursleden worden gekozen voor een periode van 3 jaar. Deze verkiezing vindt plaats op de algemene ledenvergadering aan het begin van het nieuwe schooljaar. Veranderingen in de samenstelling van het bestuur tijdens deze jaarvergadering kunt u lezen via de nieuwsbrief.

De klassenouders

Elke groep heeft één of twee klassenouders. De taak van deze klassenouders bestaat uit de volgende punten:

- Aanspreekpunt voor de leerkracht naar de ouders toe inzake het inschakelen van hulpouders voor klassenactiviteiten als lezen, knutselen, vervoer etc.
- Ervoor zorgen dat de communicatie naar de leerkracht openblijft. Wanneer hij of zij signalen ontvangt vanuit de ouders betreffende schoolzaken, adviseert hij of zij om zo snel mogelijk zelf contact op te nemen met de desbetreffende leerkracht. De klassenouder kan, wanneer er zaken spelen die de hele groep betreffen of raken, ook zelf contact opnemen met de leerkracht om zodoende de communicatie tussen ouders en leerkracht optimaal te houden.

Activiteiten

Om u een indruk te geven, volgt hieronder een overzicht van de activiteiten van de OR, die overigens allen plaatsvinden onder verantwoordelijkheid van en in samenwerking c.q. samenspraak met het team:

- Sinterklaas
- Kerstviering
- Carnaval
- Koningsdag
- Schoolreis / Schoolkamp
- Klepperdag
- Hulp bij vervoer en uitstapjes

Ouderhulp

Met de hulp van de ouders zijn de leerkrachten in staat om meer en ook beter georganiseerde activiteiten voor en met de kinderen uit te voeren. Daarnaast is ouderhulp belangrijk voor de kinderen omdat zij op die manier ook de betrokkenheid van hun ouders bij de school kunnen ervaren. Hulp van ouders wordt gevraagd via de klassenouders of via Parro.

De klassenouders zorgen op verzoek van de leerkrachten voor een goede verdeling van de hulp van de ouders over de diverse activiteiten. De inzet en medewerking van de ouders op onze school is erg groot. Daar zijn wij heel erg blij mee en daar zijn wij ook erg trots op! De oudervereniging doet verslag van al haar activiteiten in de jaarvergadering. Voor verdere informatie hierover kunt u terecht bij de secretaris.

Ouderbijdrage

Om extra activiteiten te kunnen organiseren en betalen, vragen wij aan alle ouders een vrijwillige ouderbijdrage. Deze jaarlijkse bijdrage bedraagt €22,50 per kind. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten en programma's die worden georganiseerd buiten het verplichte lesprogramma, ook de leerlingen waarvan de ouders geen vrijwillige ouderbijdrage betalen. We sluiten geen leerlingen buiten. Dat mogen we niet en dat willen we niet. Iedereen telt en hoort erbij, iedereen moet mee kunnen doen. Ook hoeft u zich als ouder niet aan de school te verantwoorden als u de ouderbijdrage niet kan of niet wil betalen.

Vergaderingen ouderraad/contacten

Om alles in goede banen te leiden vergadert de OR ongeveer 5 maal per schooljaar. Bij deze vergaderingen is ook een afgevaardigde van het team aanwezig. Indien nodig worden tussentijdse vergaderingen ingelast. De vergaderingen van de OR zijn openbaar. De agenda en de notulen zijn op te vragen bij de secretaris. De samenstelling van de oudervereniging vindt u in hoofdstuk 9.10.

8.4 Ouder- en leerlingtevredensheidsmeting

De ouder- en leerlingtevredensheidsmeting is in februari 2021 uitgevoerd. Deze is terug te vinden op de website van de school.

9. Praktische informatie

9.1 Privacy

Op De Klepper wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te geven en te begeleiden. Ook worden gegevens opgeslagen om de administratieve organisatie van de school goed te laten verlopen. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling. In het begin van het schooljaar ontvangen ouders een brief over het verlenen van toestemming voor het gebruik van persoonsgegevens voor bijvoorbeeld de klassenlijst en het gebruik van foto's.

Digitale leermaterialen

Tijdens de lessen wordt gebruikgemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft. Daarnaast hebben we met deze externe partijen verwerkersovereenkomsten afgesloten die voldoen aan de eisen die de AVG stelt aan dergelijke overeenkomsten. Leerlinggegevens worden voor administratieve doeleinden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem ParnasSys. Voor het leerlingvolgsysteem maken we gebruik van Cito/LOVS, ZIEN!, KIIJK! en ParnasSys. Deze programma's zijn beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school die volgens hun functie bevoegd zijn om deze gegevens in te zien. Tijdens de lessen werken leerlingen in een speciale educatieve omgeving van Google Workspace. Omdat in deze omgeving uitwisseling van gegevens naar derden niet mogelijk is, is de privacy gewaarborgd. De Klepper maakt onderdeel uit van stichting SKOzoK. Daarom worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Privacyreglement

Op onze school is een privacyreglement van toepassing. Hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerlinggegevens en wat de rechten van ouders en leerlingen zijn in het kader van privacy. Dit reglement is te vinden op de website van de school en op www.skozok.nl onder het kopje 'Organisatiedocumenten'. Ook wordt er geen informatie verstrekt aan derden, zonder schriftelijke toestemming van ouders/verzorgers. Uitzonderingen hierop zijn gevallen waarin de wet ons verplicht om informatie te verschaffen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens wettelijk niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht van de leerling, of met de schooldirecteur.

Voor het gebruik van digitaal lesmateriaal werken de systemen van scholen en aanbieders van lesmateriaal met elkaar samen in Basispoort. Via Basispoort worden gebruikers en licenties van digitaal lesmateriaal met elkaar verbonden op basis van zo min mogelijk persoonsgegevens. Dit zorgt ervoor dat leerlingen digitaal lesmateriaal kunnen gebruiken terwijl er zo min mogelijk persoonsgegevens worden uitgewisseld. Er wordt met de Educatieve ContentKeten (ECK iD) gewerkt om een nog betere privacy te waarborgen. Leerlingen krijgen een uniek iD om veilig in te kunnen loggen bij het dagelijks gebruik van digitaal lesmateriaal. Het ECK iD verbindt gebruikers en licenties van digitaal lesmateriaal betrouwbaar en bestendig met elkaar op basis van zo min mogelijk persoonsgegevens. Hierdoor wordt de herleidbaarheid van leerlingen beperkt

wanneer er gegevensuitwisseling plaatsvindt tussen scholen en leveranciers van leermiddelen.

Beeldmateriaal (foto's en video's)

Het maken van foto's en video's op school door ouders verbieden wij niet, maar er gelden wel enkele regels. Alleen op passende momenten mogen er opnamen van uw eigen kinderen gemaakt worden, zoals bij activiteiten of bijzondere gelegenheden. Tijdens gewone lessen of normale schooldagen is het niet de bedoeling dat er foto's gemaakt worden. Als er op school foto's gemaakt zijn en er staan andere kinderen op, dan is het niet toegestaan om deze foto's publiekelijk te delen via social media. Jaarlijks komt er een schoolfotograaf.

Belangstellende ouders nemen ook buiten de school vaak zelf foto's, bijvoorbeeld tijdens een klassen- of schoolactiviteit, zoals sportdag of schoolreis. In het kader van bewustwording wijzen wij u erop dat school daar niet verantwoordelijk voor is, ook niet als ouders deze foto's delen op internet. Degene die de foto maakt is er zelf verantwoordelijk voor dat de privacy van personen op de foto niet wordt geschonden. Wel vragen wij aan ouders om terughoudend te zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet.

Een goed alternatief kan zijn om de leukste foto's naar de leerkracht te sturen, die vervolgens de foto's kan verwijderen waar leerlingen op staan van wie ouders geen toestemming hebben gegeven.

In het begin van het schooljaar vragen wij u om toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal via Parro. U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen in de app. Wilt u uw toestemming ook samen met uw zoon of dochter bespreken? We merken dat oudere leerlingen soms zelf een keuze willen maken. Als u uw keuze thuis bespreekt, dan weten de kinderen ook waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag.

Parro

Op onze school gebruiken we de app Parro als communicatiemiddel tussen ouders en leerkracht. Parro is onderdeel van ParnasSys en haalt dus de (persoons)gegevens uit dit administratiesysteem. Ouders/verzorgers kunnen alleen de berichten en foto's zien van de groep van hun kind(eren). Er worden alleen foto's gebruikt van leerlingen van wie de ouders toestemming hiervoor hebben gegeven.

9.2 Groepsbezetting

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1/2A	Nicole	Annelies	Annelies	Annelies	Nicole
Groep 1/2B	Celine	Celine	Celine	Celine	Celine
Groep 1/2C	Bertine	Bertine	Lizeth	Lizeth	Bertine
Groep 3	Mariëlle	O: Trudis M: Mariëlle	Trudis	Trudis	Mariëlle
Groep 3/4	Getty	Getty Sharon	Sharon	Getty	Getty
Groep 4	Esmee	Esmee	Esmee	Esmee	Esmee
Groep 5	Hein	Hein	Hein	Hein	Hein
Groep 6	Anne	Hans	Hans	Hans	Hans
Groep 7	Rick	Anne Rick	Rick	Rick	Rick
Groep 8	Danique Sharon	Danique	Danique	Sharon	Sharon

9.3 Bewegingsonderwijs

Het bewegingsonderwijs wordt verzorgd door een vakdocent gym en door de eigen leerkracht.

9.4 Schooltijden en vakantieregeling

Schooltijden

De groepen 1 tot en met 8 moeten voldoen aan de verplichting van 7520 uur les in 8 jaar. De schooltijden zijn:

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
8.30-14.45	8.30-14.45	8.30-12.30	8.30-14.45	8.30-12.30

Vakantierooster schooljaar 2022-2023

Herfstvakantie 24 t/m 28 oktober 2022

Kerstvakantie 26 december 2022 t/m 6 januari 2023

Carnavalsvakantie 20 t/m 24 februari 2023

2e Paasdag 10 april 2023

Meivakantie (incl. Koningsdag) 24 april t/m 5 mei 2023

HemelvaartswEEKEND 18 en 19 mei 2023

2e Pinksterdag 29 mei 2023

Zomervakantie 17 juli t/m 25 augustus 2023

Studiedagen

- Vrijdagmiddag 7-10-2020, geen consequenties voor leerlingen
- Dinsdag 6-12-2022, leerlingen vrij
- Woensdag 25-1-2023, leerlingen vrij
- Woensdagmiddag 19-4-2023, geen consequenties voor leerlingen
- Maandag 26-6-2023, kermismaandag, leerlingen vrij

9.5 Veiligheid in de school

Naast het je veilig voelen in de groep en op school is het ook belangrijk dat leerlingen en leerkrachten, zich fysiek veilig kunnen voelen. Op school zijn een aantal collega's opgeleid tot BHV-er.

Indien er een calamiteit op school plaatsvindt, dan handelen we conform het BHV-protocol. Dit houdt in dat er opdracht tot ontruiming wordt gegeven. De kinderen verzamelen zich bij de leerkracht op een afgesproken plek. De leerkrachten controleren of iedereen aanwezig is. Geen enkel kind mag daarbij de groep of deze locatie verlaten. Pas op het moment dat de leidinggevende (directeur of zijn/haar plaatsvervanger) akkoord is gegaan (na overleg met officier van dienst bij calamiteiten) mogen kinderen door ouders meegenomen worden.

Indien in de naaste omgeving een calamiteit plaatsvindt volgen we nadrukkelijk de opdrachten van de officier van dienst/brandweercommandant. Alle kinderen blijven in de school, tenzij anders bevolen. Buiten spelende kinderen (bijv. in de pauze) gaan naar binnen naar hun eigen groep.

Ook hier geldt dat kinderen niet met hun ouders mee mogen gaan voordat de leidinggevende akkoord is. Het mag duidelijk zijn dat we ervan uitgaan, naar werken en hopen dat we hier nooit mee te maken krijgen.

9.6 Administratie

Het is van belang dat ouders bij wijziging van de leerling-gegevens (verhuizing, andere huisarts, scheiding e.d.) deze doorgeven aan de administratief medewerkster en/of aan de leerkracht. Dit geldt zeker ook voor mobiele nummers (of noodnummers). Doen zich situaties voor m.b.t. de gezondheid van een kind dan verwachten wij hierover ook de noodzakelijke informatie te ontvangen (denk aan allergie, medicijngebruik etc.).

9.7 Gegevens team

Het team

Marielle Hoeks	mhoeks@skozok.nl
Lizeth van der Meijden	lvandermeijden@skozok.nl
Getty Kuijpers	gkuijpers@skozok.nl
Sharon de Laat	SdeLaat@skozok.nl
Bertine Verhoeven	bverhoeven@skozok.nl
Trudis Nijssen	tnijssen@skozok.nl
Anne Koolen	akoolen@skozok.nl
Jan Verhees	jverhees@skozok.nl
Nicole Verhoeven	nverhoeven@skozok.nl
Rick de Wit	rdewit@skozok.nl
Hans van Leeuwen	hvanleeuwen@skozok.nl
Hein Schellekens	hschellekens@skozok.nl
Danique Gijsbers - van 't Spijker	dvantspijker@skozok.nl
Annelies v/d Krieken	Avanderkrieken@skozok.nl
Esmee Boudewijns	Eboudewijns2@skozok.nl
Celine Meeuwsen	cmeeuwsen@skozok.nl

Directie

Peter Prein pprein@skozok.nl

Kwaliteitsondersteuner

Anke Liefink aliefink@skozok.nl

Onderwijsondersteunend personeel

Nancy Borrenbergs, administratief medewerker nborrenbergs@skozok.nl

Rosita Sokarno, conciërge rsokarno@skozok.nl

9.8 Inspectie

Inspectie van het onderwijs

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

Tel. 088-669 60 00

E-mail: info@owinsp.nl

Internet: www.onderwijsinspectie.nl

9.9 Samentelling MR en oudervereniging

Samenstelling MR

Olga van Lierop (ouder/voorzitter)

Anke Scheerens (ouder)

Judith Jonkers (ouder)

Hans van Leeuwen (leerkracht)

Rick de Wit (leerkracht)

Getty Kuijpers (leerkracht)

Samenstelling dagelijks bestuur oudervereniging

Jeroen v/d Meijden	voorzitter
Carmen van Hout-Roest	vicevoorzitter
Marlies Janssens	secretaris
Melissa Renning	penningmeester
Esther Poppeliers-van Lierop	lid

9.10 De resultaten van ons onderwijs

Sinds 2020 worden de scores van de Eindtoets bekeken vanuit de streefniveaus en niet meer vanuit het schoolgemiddelde. Streefniveau 1F noemen we het fundamentele ofwel basisniveau voor de leerlingen op rekenen en taal. Daarnaast moet een vastgesteld percentage ook streefniveau 2F/1S behaald hebben en dus meer gevorderd zijn in taal en rekenen dan gemiddeld.

Niveau 1F: fundamenteel niveau. Dit wordt nagestreefd voor alle leerlingen aan het einde van het (speciaal) basisonderwijs. In het regulier onderwijs moet 85% van de leerlingen dit niveau daadwerkelijk halen.

Uitstroomniveau voor leerlingen die het onderwijs vervolgen op vmbo.

Niveau 1S: uitgangspunt voor het rekenaanbod in het basisonderwijs voor alle leerlingen, tenzij beredeneerd is vastgesteld dat 1F een passender niveau is.

Uitstroomniveau voor leerlingen die het onderwijs vervolgen op vmbo tl, havo en vwo.

Niveau 2F: uitgangspunt voor het taalaanbod in het basisonderwijs voor alle leerlingen, tenzij beredeneerd is vastgesteld dat 1F een passender niveau is.

Uitstroomniveau voor leerlingen die het onderwijs vervolgen op vmbo tl, havo en vwo.

Dit niveau zou iedere Nederlander moeten beheersen om maatschappelijk te kunnen functioneren.

De streefniveaus zijn afhankelijk van de schoolweging. Voor onze school zijn de streefniveaus vastgesteld op:

Signaleringswaarde 1F: 85,0%

Signaleringswaarde 1S/2F: 47,3 %

De afgelopen drie jaar hebben we de volgende percentages behaald:

2019/2020: Geen eindtoets afgenomen i.v.m. corona

2020/2021: Minstens 1F: 97,2%, 1S/2F: 56,9%

2021/2022: Minstens 1F: 93,5%, 1S/2F: 41,9%

9.11 Evaluatie van ons onderwijs

Afgelopen schooljaar hebben we de volgende ontwikkelingen doorgemaakt:

- Opbrengstgericht werken: We hebben de opbrengsten schoolbreed verbeterd door meer opbrengstgericht te werken. Het aanbod wat we bieden is meer beredeneerd en passender. De professionalisering van bureau Wolters (data duiden-doelen-doen) die we schoolbreed hebben gevolgd, heeft daar zeker toe bijgedragen.
- Leren leren: Door middel van het inzetten van monstertjes en het geven van Breinlessen, zijn de leerlingen zich meer bewust van hun eigen gedrag en hun eigen invloed op hun leren. We besteden hier dagelijks verweven in de lessen aandacht aan. We zien de leerlingen hierin groeien.

- Groepsdoorbrekend werken: We hebben de focuspunten van het groepsdoorbroken werken bepaald en dit vastgelegd in een poster, zodat er een doorgaande lijn is. Verder hebben we aandacht besteedt aan het opzetten/verder ontwikkelen van het groepsdoorbroken werken in de bovenbouw.

9.12 Plan van ontwikkeling voor dit schooljaar

Dit schooljaar staan de volgende punten van ontwikkeling in ons jaarplan:

- Opbrengstgericht werken
- Leren leren
- Groepsdoorbrekend werken

10. Onze partners

10.1 Jeugdgezondheidszorg Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst



Gelukkig gezonde kinderen

Wat kan Jeugdgezondheidszorg betekenen voor u en uw kind? Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen.

Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de geboorte tot 18 jaar. JGZ neemt ook deel aan de zorgstructuur van de school.

Gezondheidsonderzoek

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team JGZ naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Even praten...

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel.... Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team JGZ. Praten met een deskundige biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Extra informatie

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website www.opvoeden.nl Deze informatie is ontwikkeld door Opvoedinformatie Nederland in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders. U vindt deze informatie ook in de gratis GroeiGids app. Met deze app volgt u ook de groei en ontwikkeling van uw kind in groeicurves, ontvangt u automatisch berichten met info en tips en u kunt een eigen groeipad aanmaken met bijzondere momenten.

Inentingen

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij een uitnodiging tegen de twee inentingen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 worden de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker) aangeboden. De GGD stuurt hiervoor uitnodigingen en

vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio. Meer informatie op: www.bmr-dtpprik.nl en www.hvprik.nl of op www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met het team Jeugdgezondheidszorg.

- Maak een afspraak via het JGZ-portaal (voor ouders van kinderen van 4 t/m 11 jaar)
- Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders en klik op de button "Ik heb een vraag".
- Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

De GGD doet meer:

De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.

- GGD-medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.
- De GGD houdt zich bezig met het voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten.
- Meer weten? Lees alle informatie op www.ggdbzo.nl/ouders

10.2 Centrum voor Jeugd en Gezin – CJG Bergeijk



Het CJG+ heeft in elke Kempengemeente een Lokaal Ondersteuningsteam (LOT) waarin jeugd- en gezinswerkers werken. Zij ondersteunen de jongeren en gezinnen dichtbij huis.

Naast de LOT's bestaat het CJG+ uit een Kempenteam voor Jeugdhulp (KTJ). Dit team wordt ingeschakeld als de benodigde ondersteuning complex is.

Alle jeugd- en gezinswerkers van het CJG+ kunnen ook specialistische ondersteuning van buiten het CJG+ inzetten.

Wanneer u belt met het CJG+ wordt allereerst met u een inschatting gemaakt of het een korte ondersteuningsvraag betreft of een vraag om uitvoerigere ondersteuning. In de eerste situatie verbinden wij u voor Eerste Hulp Bij Opvoeden en Opgroeien, (EHBO) direct door met een Jeugd- en gezinswerker. In de tweede situatie wordt mogelijk een intakegesprek ingepland, in dit gesprek wordt besproken wat de vraag precies is en wat u wilt bereiken. Op basis van dit intakegesprek wordt er bekeken wat er verder nodig is.

Meestal zal er een jeugd- en gezinswerker aan uw gezin gekoppeld worden

Heeft u een ondersteuningsvraag dan kunt u contact opnemen met:

CJG+ de Kempen

Postadres:

Postbus 12, 5520 AA, EERSEL

E: info@cjgplusdekempen.nl

M: www.cjgplusdekempen.nl

T: 0497-745544

Op werkdagen telefonisch bereikbaar van 10.00u tot 12.30u.