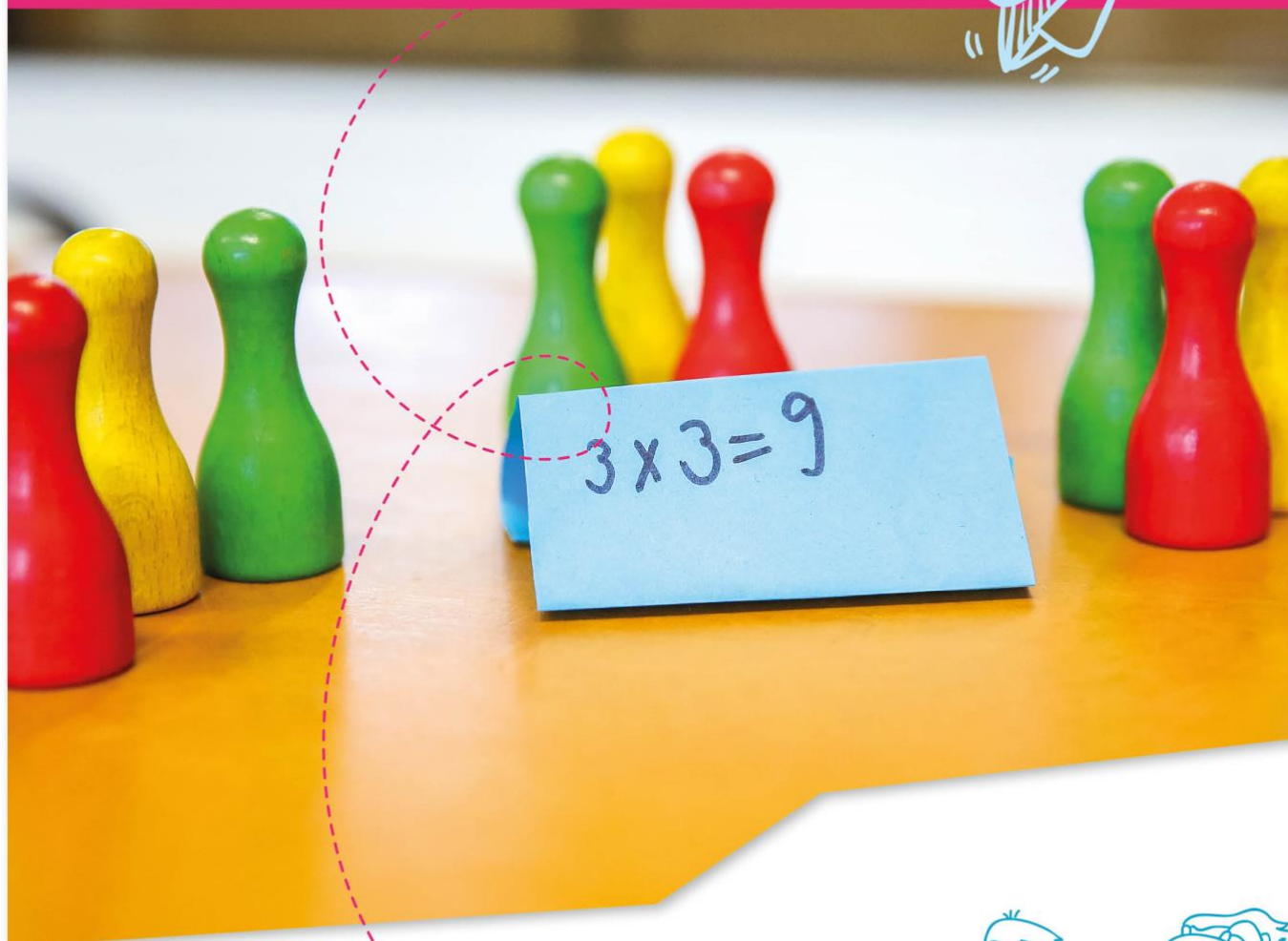


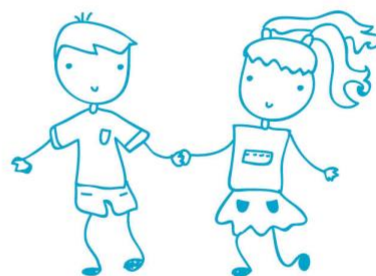


Basisschool de Drijfveer



Schoolgids

2020-2021



Voorwoord

Beste ouders, verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van basisschool de Drijfveer in Aalst voor het schooljaar 2020-2021. Deze gids is bedoeld voor alle ouders, verzorgers van kinderen die onze school bezoeken en voor ouders, verzorgers die een serieuze overweging maken om hun kind bij ons op school te plaatsen. De gids wordt ieder jaar beschikbaar gesteld via de website of, op verzoek, op papier.

Basisschool de Drijfveer is een school die volop in beweging is. Een school waar kinderen van verschillende leeftijden samen met de leerkrachten in groepen werken en leren. Leren van en met elkaar is ons uitgangspunt. Natuurlijk staat de ontwikkeling van het kind hierbij centraal.

Zin in leren en de zin van het leren zien, vinden wij belangrijk. We bieden goed onderwijs: onderwijs dat past in deze tijd en onderwijs dat kinderen en leerkrachten boeit.

De sfeer op school is warm, prettig en veilig. Hierdoor kunnen kinderen zich optimaal ontwikkelen. Alle leerkrachten en kinderen kennen elkaar.

We sluiten aan bij het natuurlijk leerproces van kinderen. Op onze school wisselen groepsactiviteiten, belevingsmomenten, samenwerkmomenten en zelfstandig werken elkaar af.

Samen spelen en samen leren vinden wij belangrijk. We helpen elkaar en we vinden het fijn om een ander blij te maken. Iedereen is gelijk en iedereen mag er zijn.

In deze schoolgids vindt u informatie over waar we voor staan, op welke manier we leerlingen willen laten leren en op welke manier we ons onderwijs en de zorg voor de leerlingen georganiseerd hebben. Zo weet u wat u van ons kunt verwachten, welke afspraken er liggen en wat wij van u mogen verwachten.

Naast deze schoolgids hebben we een schoolplan. Daarin staat de inrichting van ons onderwijs, de geplande schoolontwikkeling voor de periode 2019-2023, nader omschreven. Dit plan ligt ter inzage op school en is terug te vinden op de website.

U bent altijd welkom om een kijkje te komen nemen op onze school!

Namens de schoolraad en het team van Basisschool de Drijfveer,

Nicol van Tongeren
Clusterdirecteur



Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1 Algemene informatie over de school	5
1.1 Algemene gegevens	5
1.2 Missie en visie	5
1.3 Onze identiteit	7
1.4 Schoolbestuur SKOzoK	7
2 Het onderwijs	9
2.1 Schoolgrootte en personeel	9
2.2 Opleidingsschool	9
2.3 Leerjaar 1 en 2	10
2.4 Leerjaar 3 en 4	11
2.5 Leerjaar 5 en 6	12
2.6 Leerjaar 7 en 8	13
2.7 Sociaal- emotionele ontwikkeling	14
2.8 Resultaten van ons onderwijs	15
3 Ondersteuning aan leerlingen	16
3.1 De leerling in beeld	16
3.2 Passend onderwijs	16
3.3 Zieke leerlingen	18
4 Ouders en het onderwijs	19
4.1 Medezeggenschap van ouders en personeel; de Schoolraad	19
4.2 De ouders en de oudervereniging	19
4.3 Communicatie met ouders	20
4.4 Tevredenheidsmetingen	20
5 Praktische informatie	21
5.1 Schooltijden	21
5.2 Vakanties en vrije dagen	21
5.3 Tussendoortjes/lunch	21
5.4 Verjaardagen	22
5.5 Afwezigheidsmelding	22
5.6 Wijzigingen in leerling – gegevens	22
5.7 Luizencontrole	22
5.8 Mobiele telefoons	22
5.9 Vervoer	22
5.10 Samenwerking met kinderdagverblijf, voorschoolse opvang en buiten schools opvang	23
Hoofdstuk 6 Procedures en beleid	24
6.1 Leerplicht	24
6.2 Procedure instroom nieuwe leerlingen	24
6.3 Verlof	25
6.4 Protocol vervanging afwezige leerkrachten	26
6.5 Privacy	26
6.6 Informatievoorziening gescheiden ouders	28

6.7 Verzekeringen	28
6.8 Veiligheidsbeleid.....	28
6.9 Klachtenregeling	29
6.10 Verwijdering van leerlingen.....	31
Bijlagen	32
Bijlage 1 Jeugdgezondheidszorg.....	32
Bijlage 2 Stichting Leergeld.....	33
Bijlage 3 Zorg voor jeugd	33
Bijlage 4 Afkortingen	34

1 Algemene informatie over de school

1.1 Algemene gegevens

Naam: De Drijfveer
Adres: Willem Smuldersplein 5
Postcode: 5582 JJ
Plaats: Aalst-Waalre
Telefoon: 040-2233020
E-mail: infodeDrijfveer@skozok.nl
Website: <https://www.dedrijfveer-waalre.nl>

1.2 Missie en visie

Leren, altijd en overal

Op de Drijfveer ontdekken leerlingen wie ze zijn, hoe ze leren en hoe ze dit kunnen toepassen in de wereld van nu en morgen. We dagen leerlingen uit om hierin eigen initiatief te nemen en we leren hen om hier verantwoordelijkheid voor te dragen.

Leerlingen komen tot leren in een uitdagende leeromgeving; zowel op cognitief-, expressief- en sociaal vlak. We stimuleren de betrokkenheid van leerlingen bij hun eigen leerproces zodat eigenaarschap ontwikkeld wordt.

Op de Drijfveer vinden we het belangrijk dat iedereen die betrokken is bij ons onderwijs open staat voor de ander, zorg draagt voor elkaar en vanuit respect handelt.

We leren, werken en handelen vanuit de waarden die wij belangrijk vinden:
Saamhorigheid, plezier in leren, nieuwsgierigheid, aandacht, groei en kwaliteit.



Saamhorigheid

Op onze school kent iedereen elkaar, zowel leerlingen onderling als leerkrachten en leerlingen. We staan open voor de ander, accepteren verschillen en voelen ons samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling en het welbevinden van iedereen. Leerlingen en leerkrachten werken vanuit een coöperatief oogpunt. Onder andere door groep-doorbrekend en thematisch werken leren we door, van en met elkaar. We merken hierdoor een grote saamhorigheid in onze school en we voelen dat we het samen doen.

We hechten waarde aan de mening en inbreng van ouders en beschouwen hen als partners. Samen kijken we naar de mogelijkheden in de ontwikkeling van hun kind.

Plezier in leren

Wanneer een leerling plezier heeft in leren, gaat het leren gemakkelijker, de inzet van de leerling is hoger en dat heeft een positief effect op de ontwikkeling van de leerling. We vinden het als team belangrijk om het plezier in leren en de betrokkenheid bij het onderwijsaanbod en eigen leerproces te vergroten.

Daarom maken handelend leren, bewegend leren en coöperatief leren deel uit van ons onderwijs en benaderen we leerlingen vanuit een 'groei-mindset'. Leerlingen worden spelenderwijs geactiveerd, pikken op deze manier veel nieuwe informatie op en leren deze vaardigheden op een ongedwongen manier toepassen op verschillende vlakken.

Ook ons team blijft leren en zoekt de uitdaging op door nieuwe ontwikkelingen aan te gaan en dit toe te passen in ons onderwijs, waarbij we steeds beter willen aansluiten bij de onderwijsbehoefte van onze leerlingen.



Nieuwsgierigheid



We vinden het belangrijk dat de leerlingen nieuwsgierig blijven naar de wereld om hen heen en we verbinden daarom het leren binnen en buiten de school, door middel van wisselende activiteiten en uitdagend lesmateriaal. Er zitten immers geen grenzen aan het leren van nieuwe dingen en leerlingen blijven nieuwsgierig naar het onbekende. We stimuleren leerlingen nieuwsgierig te zijn op didactisch vlak en ook de nieuwsgierigheid naar elkaar en naar zichzelf; nieuwsgierig zijn naar hoe je bent, hoe je reageert, hoe je leert en hoe je ontwikkelt. Leerlingen worden gestimuleerd om na te denken over volgende stappen en op deze manier creëren we een hogere betrokkenheid bij de eigen ontwikkeling.

Aandacht

Aandacht betekent voor ons dat iedere leerling wordt gezien. We hebben aandacht voor hoe een leerling binnenkomt, de dag beleeft en aan het einde van de dag weer weg gaat. We hebben aandacht voor het 'samen zijn'. De leerlingen voelen zich gezien en gehoord en hiermee creëren we een veilige omgeving waarin ze zich durven uiten. We nemen de tijd om met meerdere ogen en vanuit meerdere opzichten naar de ontwikkeling van onze leerlingen te kijken en ontdekken en benutten op deze manier hun kwaliteiten zo optimaal mogelijk. We voeren regelmatig leerling-gesprekken waarin welbevinden, 'leren leren' en eigen doelen centraal staan. Hierdoor wordt het leerproces op niveau aangepast en gepersonaliseerd en worden de aanpak en het aanbod zo goed mogelijk afgestemd op de behoeftes van de leerling.



Groei en kwaliteit

Als leerkrachten hebben wij een rotsvast vertrouwen in alle leerlingen en hun mogelijkheden. We stimuleren dit met complimenten en positieve feedback en blijven altijd vooruitkijken en vooruitstreven. We stemmen het aanbod, de didactiek en methodiek, af op het niveau en de ontwikkeling van de leerlingen. De



leerkrachten hebben hierin een coachende, begeleidende en/of sturende rol, zowel klassikaal, in kleine groepjes of één op één. We stellen samen met de leerlingen, zichtbare en haalbare doelen die passen bij het niveau en de leeftijd. In een gestructureerde omgeving stimuleren we de zelfstandigheid en zelfsturing van de leerlingen en geven hierbij duidelijk taal aan gewenst gedrag en verwachtingen. Door handelingsgericht te werken, wordt aan de hand van leerlingkenmerken de onderwijsbehoefte van de leerling in beeld gebracht. Doordat we kritisch naar ons aanbod blijven kijken, borgen we de kwaliteit van ons onderwijs.

1.3 Onze identiteit

Basisschool de Drijfveer is een school met een katholieke achtergrond. Wij vinden respect voor elkaar en medemenselijkheid belangrijk. We willen onze katholieke identiteit zodanig invullen dat ons onderwijs een bijdrage levert aan de ontwikkeling van kinderen tot het maken van eigen keuzes. Keuzes, waar kinderen zelf verantwoordelijkheid voor kunnen dragen en die bijdragen aan een gelukkig leven. Voor henzelf en voor de mensen om hen heen.

Kinderen van alle denominaties en culturen zijn welkom, indien zij onze katholieke achtergrond respecteren.

1.4 Schoolbestuur SKOzoK

Onze school is onderdeel van SKOzoK: Samen Koersen op Zichtbare Onderwijskwaliteit. SKOzoK is een enthousiaste, ambitieuze onderwijsstichting met 29 reguliere basisscholen in de gemeenten Bergeijk, Cranendonck, Heeze-Leende, Valkenswaard en Waalre. Onze scholen zijn verdeeld in 15 clusters. Daarnaast heeft SKOzoK een school voor speciaal basisonderwijs (SBO). Zo'n 550 medewerkers verzorgen samen primair onderwijs voor circa 5.250 leerlingen.

Het dagelijks bestuur van SKOzoK is meneer Nol van Beurden. SKOzoK hanteert de Code Goed Bestuur van de PO-raad.

Missie

Wij zijn SKOzoK en leren onze leerlingen leren in een gemeenschappelijk georganiseerde leeromgeving, zodat zij zich optimaal ontwikkelen.

Visie

Onze visie op onderwijzen

Wij zijn SKOzoK en uiteraard begeleiden we leerlingen in hun ontwikkeling op zowel cognitief als sociaal-emotioneel gebied. Daarnaast stimuleren we bij onze leerlingen bewust de verantwoordelijkheid voor hun eigen ontwikkeling en vergroten we hun zelfkennis over hoe ze (het beste) kunnen leren. Dat verstaan wij onder leren leren.

Onze visie op organiseren

Wij zijn SKOzoK en door het vergroten van de flexibiliteit en door het intensiveren van de onderlinge samenwerking, kunnen onze steeds kleiner wordende scholen langer goed blijven functioneren. Dit uit zich in het gemeenschappelijk organiseren, onder andere door in samenhang met onze partners groeps- en schooloverstijgend te werken. Wij willen door ook op organisatieniveau te blijven leren leren de draagkracht en weerbaarheid van de leergemeenschap vergroten en daarmee de kwaliteit van het onderwijs verhogen.

Onze visie op ontwikkelen

Wij zijn SKOzoK en om onze leerlingen te leren leren en door gemeenschappelijk te organiseren, richten wij ons op het in gezamenlijkheid en met alle partners verder ontwikkelen van onze collega's. Door met elkaar te professionaliseren, bewust te differentiëren naar relevante kwaliteiten en zelf ook te leren leren, komen onze talenten maximaal tot bloei.

Koers

Maatschappelijke en technologische ontwikkelingen vragen om het continu aanpassen van onze aanpak. Onderwijs wordt meer op maat en tegelijkertijd inclusiever. Iedereen krijgt de kans om mee te doen, op zijn of haar eigen manier. Leren duurt een leven lang en dankzij digitalisering kan leren altijd en overal. Onder andere door de toenemende technologische mogelijkheden en de mate waarin dit invloed krijgt op onze maatschappij, is nu nog niet bekend welke kennis en vaardigheden onze leerlingen in de toekomst nodig hebben. Met sociale innovaties investeren wij in een leeromgeving die een platform vormt voor samenwerking tussen leerlingen, ouders, onderwijsprofessionals en tal van andere partners.

Door de maatschappelijke en demografische omstandigheden te combineren met onze visie, is onze koers ontstaan die we met de gehele organisatie nastreven. Het koersplan is leidend in onze organisatie en bepaalt daarmee de doelen van de schoolplannen.

Voor de periode 2019-2022 zetten we in op twee focuspunten:

Excellent in leren leren

We streven naar optimale betrokkenheid en welbevinden van onze leerlingen en zorgen dat zij goed voorbereid zijn voor het vervolg van hun (school)loopbaan. Dat betekent dat zij leren om zelf de verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling. Wij doen dit door het aanleren van vaardigheden in de vorm van 16 leerstrategieën. Leerlingen leren hiermee hun leerproces te evalueren en te reflecteren vanuit gestelde doelen. Hierdoor krijgen zij zicht op hun eigen vorderingen.

Gemeenschappelijk organiseren

Gemeenschappelijk organiseren betekent dat wij de driehoek leerling-ouders-collega's verbinden met alle betrokkenen binnen en buiten SKOzoK vanuit onze gedeelde ambitie. Met een verbonden leergemeenschap bevorderen wij de samenwerking tussen onze collega's, zowel binnen als tussen scholen en clusters, ouders en leerlingen. Door gemeenschappelijk te organiseren, creëren wij een flexibelere organisatie, waarbij de gezamenlijke doelen van de organisatie leidend zijn, we optimaal gebruik maken van kwaliteiten, minder kwetsbaar zijn, efficiënter werken en weerbaarder zijn tegen de krimp in onze omgeving.

Neem gerust een kijkje op de website en maak kennis met de eigentijdse en innovatieve wijze waarop wij iedere dag werken aan het beste onderwijs voor al onze leerlingen: www.SKOzoK.nl

2 Het onderwijs

2.1 Schoolgrootte en personeel

Op Basisschool de Drijfveer zitten ongeveer 90 leerlingen, verdeeld over 4 heterogene groepen.

Het personeel wordt als volgt ingezet:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1/2	Ann Vanden Boer	Ann Vanden Boer	Ann Vanden Boer	Bonnie Arens-Levens	Bonnie Arens-Levens
Groep 3/4	Kayanda Schrijvers	Kayanda Schrijvers	Kayanda Schrijvers	Kayanda Schrijvers	Kayanda Schrijvers
Groep 5/6	Mirthe Bolder	Mirthe Bolder	Mirthe Bolder	Mirthe Bolder	Mirthe Bolder
Groep 7/8	Marlieke Wouters	Bonnie Arens-Levens	Marlieke Wouters	Marlieke Wouters	Marlieke Wouters
Onderwijsassistente	Anke de Brouwer	Anke de Brouwer		Anke de Brouwer	

Clusterdirecteur:	Nicol van Tongeren
Managementkandidaat:	Bo Wijers
Ondersteuning schoolontwikkeling:	Marlieke Wouters (dinsdag)
Kwaliteitsondersteuner:	Denise Peels
Administratief medewerkster:	Carien Wijnen
Conciërge:	Gerard Dielis

2.2 Opleidingsschool

Basisschool de Drijfveer is een opleidingsschool voor leerkrachten in opleiding van de Fontys PABO in Eindhoven. Het gaat hier om eerste, tweede, derdejaars studenten en leerkrachten in opleiding (LIO). Zij hebben de mogelijkheid om op onze school hun onderwijsbevoegdheid in de praktijk te leren. Zij worden daarbij ingezet in een bouw en begeleid door de leerkracht en de stagecoördinator.

We vinden de aanwezigheid van studenten in onze lerende organisatie erg belangrijk. Het organisatie-model biedt veel mogelijkheden voor leerkrachten en studenten om samen te werken en samen te leren.

Daarnaast bieden we ruimte voor studenten van diverse andere opleidingen, zoals SUMMA-collega en de opleiding Pedagogiek.

2.3 Leerjaar 1 en 2

Leerjaar 1 en 2 start dit schooljaar met 22 leerlingen, gedurende het schooljaar stromen er nog leerlingen in, in leerjaar 0 en 1. De leerkracht wordt op sommige dagen ondersteund door stagiaires van diverse opleidingen. Ook worden leerlingen van de hogere groepen soms ingezet om leerlingen van leerjaar 1 en 2 te begeleiden bij diverse activiteiten. We werken ook nauw samen met groep 3-4, hier zetten we vooral in op leren leren! Sam en sterk, want leerlingen leren van en met elkaar.

Bij het jonge kind ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Het voornaamste doel is dat het kind zich veilig voelt. Jonge kinderen leren al spelenderwijs door hun spel. Wij zorgen daarom voor veel uitdagend materiaal. Het jonge kind wordt talig uitgedaagd tijdens het werken met verschillende thema's, bijvoorbeeld door het houden van kringactiviteiten, voorlezen en gesprekken. Dat is erg belangrijk voor hun woordenschat en het latere lees- en taalonderwijs. De leerlingen maken kennis met de Engelse taal. Leerlingen uit de onderbouw, die toe zijn aan het leren lezen, krijgen letters aangeboden m.b.v. de methode Schatkist.

Andere gebieden die we stimuleren zijn de ruimtelijke oriëntatie, belangrijk voor het latere rekenonderwijs. We werken ook aan de motorische en zintuiglijke ontwikkeling en de sociale en emotionele ontwikkeling. De leerlingen krijgen inspraak in de activiteiten die zij graag binnen het thema willen of kunnen uitvoeren.

In 2017 zijn de leerkrachten van leerjaar 1 en 2 gestart met een cursus Modern Kleuteronderwijs. Modern Kleuteronderwijs behandelt de criteria van betekenisvol werken, maar ook het beredeneerd aanbod vanuit spel. Spelen en leren komen zo op een verantwoorde manier samen. Met deze opgedane kennis verrijken we nu de leeromgeving van de leerlingen vanuit de doelen, zodat elke leerling hieraan kan werken wanneer hij/zij daar klaar voor is.

Wij zijn ons ervan bewust dat leerlingen al een hele ontwikkeling hebben doorgemaakt, voordat zij bij ons op school komen. Net als school vullen de leidsters van het kinderdagverblijf het observatiesysteem KIJK in. Zo volgen zij nauwgezet de ontwikkeling van het kind. Deze lijst wordt vervolgens met de ouders besproken en dient als overdrachtsformulier naar de basisschool. Wij hechten daar grote waarde aan, omdat we zoveel mogelijk willen aansluiten bij de behoeften van de leerlingen.

Een aantal weken voor de vierde verjaardag van uw kind neemt de leerkracht contact met u op om een kennismakingsgesprek te plannen. In dit gesprek maakt u kennis met de leerkracht(en) en delen jullie informatie die belangrijk is voor uw kind en de leerkracht om samen goed te kunnen starten. Daarnaast worden er een 5-tal oefendagdelen gepland. Ook leerlingen die tussentijds instromen worden begeleid in het wennen aan ons onderwijs. De leerkracht en/of de directeur zal de nieuwe ouders een rondleiding geven in de school.



2.4 Leerjaar 3 en 4

Leerjaar 3 en 4 bestaat dit schooljaar uit 21 leerlingen. Dagelijks is er één vaste leerkracht aanwezig, deze wordt op sommige dagen ondersteund door stagiaires van diverse opleidingen en ook door de onderwijsassistent, indien nodig.

Leerlingen in leerjaar 3 en 4 gaan zich vooral ontwikkelen op basisvaardigheden. Onder de basisvaardigheden verstaan we lezen, taal, schrijven en rekenen.

In leerjaar 3 en 4 zijn de belangrijkste streefdoelen:

- De beheersing van het technisch lezen en het leren lezen van eenvoudige woorden en zinnen.
- De beheersing van de sommen t/m 100, optellen en aftrekken t/m 100 uit het hoofd en kennis van vermenigvuldigen en delen.
- Het goed kunnen begrijpen van een tekst.
- Doorgaande uitbreiding van de woordenschat.
- Vlot en duidelijk kunnen schrijven van alle letters en cijfers.
- Aan elkaar kunnen schrijven in een duidelijk leesbaar handschrift met gebruik van de leestekens.
- Het zonder fouten schrijven van woorden t/m drie lettergrepen.
- Kennis maken met de wereld om je heen; natuur, techniek, biologie, geschiedenis en aardrijkskunde.
- Het ontwikkelen van creatieve vaardigheden; handvaardigheid, muziek, dans en drama.
- Verdere kennismaking met de Engelse taal.
- Het ontwikkelen van computervaardigheden en werken met diverse software.

In leerjaar 3 en 4 gaan de leerlingen over van een spelende houding in een lerende houding. We leren de leerlingen 'leren', hierdoor stimuleren we een goede werkhouding. Er wordt een start gemaakt met planvaardigheden, door het gebruik van dagtaken op een wekelijks contract. Ook de sociale vaardigheden zijn erg belangrijk. Samen werken en leren staan hoog in het vaandel, dit doen we door middel van werkvormen van Slim Plan en de monstertjes van leren leren.



2.5 Leerjaar 5 en 6

Leerjaar 5 en 6 bestaat dit schooljaar uit 20 leerlingen. De leerkracht wordt op sommige dagen ondersteund door stagiaires van diverse opleidingen en ook door de onderwijsassistent indien nodig.

De basisvaardigheden waar in leerjaar 3 en 4 aan gewerkt wordt, worden in deze jaren uitgebreid en uitgediept. In leerjaar 5 en 6 zijn de belangrijkste streefdoelen:

- De beheersing van het technisch lezen; meer leesvaardigheid en uitbreiding met moeilijkere woorden en langere zinnen, op tempo.
- De beheersing van de sommen t/m 1000, optellen en aftrekken t/m 1000 uit het hoofd, kennis van vermenigvuldigen en delen, tafels uit het hoofd.
- Het goed kunnen begrijpen van een tekst; begrijpend- en studerend lezen.
- Doorgaande uitbreiding van de woordenschat en de vaardigheden om woordenschat te vergroten.
- Aan elkaar kunnen schrijven in een duidelijk leesbaar handschrift met gebruik van hoofdletters en leestekens.
- Oefenen van de Engelse taal.
- Uitbreiden van de kennis van de wereld om je heen; natuur, techniek, biologie, geschiedenis en aardrijkskunde.
- Het ontwikkelen van creatieve vaardigheden; handvaardigheid, muziek, dans en drama.
- Het ontwikkelen van computervaardigheden, werken met diverse software en computerprogramma's

In leerjaar 5 en 6 leggen we nog meer de nadruk op het leren 'leren'. We stimuleren een goede werkhouding en leren de leerlingen verantwoordelijk te zijn voor het eigen werk. De planvaardigheden worden verder ontwikkeld. De leerlingen werken met een contract aan dag- en weektaken. Ook de sociale vaardigheden blijven in ontwikkeling. We leren de leerlingen om op een juiste manier om te gaan met anderen en te accepteren dat er verschillen en overeenkomsten zijn. Leerlingen leren wie ze zelf zijn en wie de ander is.



2.6 Leerjaar 7 en 8

Leerjaar 7 en 8 bestaat dit schooljaar uit 24 leerlingen. De leerkracht wordt op sommige dagen ondersteund door stagiaires van diverse opleidingen en ook door de onderwijsassistent indien nodig.

De belangrijkste streefdoelen in leerjaar 7 en 8 zijn:

- De beheersing van het technisch lezen, begrijpend lezen en studerend lezen.
- De beheersing van de bewerkingen van de sommen t/m 10.000, hoofdrekenen, rekenen met contextsommen, breuken, procenten en kennis van het metriek stelsel.
- Doorgaande uitbreiding van de actieve en de passieve woordenschat.
- Leren van de Engelse taal.
- Verdere verdieping van de wereld om je heen; natuur, techniek, biologie, geschiedenis en aardrijkskunde.
- Het ontwikkelen van creatieve vaardigheden; handvaardigheid, muziek, dans en drama.
- Het ontwikkelen van ICT-vaardigheden, werken met diverse software en computerprogramma's en omgaan met Social Media.

In leerjaar 7 en 8 staat de eigen werkhouding en de leerontwikkeling centraal. We leren leerlingen verantwoordelijk te zijn voor hun eigen proces. De leerlingen werken vanuit een contract die gevuld is met weektaken. Ook leren ze huiswerk inplannen, te denken in oplossingen, samen te werken met anderen en kritisch te zijn op het eigen werk en dat van anderen.

Op sociaal-emotioneel gebied stimuleren we leerlingen zichzelf en anderen te leren kennen, te accepteren en te respecteren. Op deze manier bereiden wij de leerlingen voor op een vlotte overgang naar het voortgezet onderwijs.



2.7 Sociaal- emotionele ontwikkeling

Basisschool de Drijfveer hecht veel waarde aan de sociaal- emotionele ontwikkeling van kinderen. We maken hierbij gebruik van de methode **Leren leren**.

Leren leren is het vermogen om het eigen handelen in goede banen te leiden, te beoordelen en bij te sturen. De basis van het leren leren zijn 16 leerstrategieën. Leerstrategieën bieden handvatten om vaardigheden voor de toekomst aan te leren. Het is geen vak op zich, dit zit verweven in het dagelijks lesaanbod.

Daarnaast zorgt het structureel aanbieden van leerstrategieën voor meer zelfregulerend vermogen.

Om de leerstrategieën voor de leerlingen begrijpelijk en visueel te maken ("een gezicht te geven"), gebruiken we op school 'monstertjes'. De monstertjes zijn allemaal ergens goed in en helpen de leerlingen om de vaardigheden te leren of te versterken. Ze leren zichzelf beter kennen, leren plannen, evalueren, hun eigen werkplek organiseren, om hulp vragen etc. Er zijn 16 monstertjes, verdeeld in 5 families. Met name door de inzet van de gele en groene familie richten we ons op de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen.

De gele familie staat voor de verschillende manieren van leren en het maken van keuzes die passen bij de persoonlijke ontwikkelingen. Ze sluiten aan bij talentontwikkeling en portfolio. Onder andere "Ikke" is een monster uit deze familie. "Ikke" helpt de leerlingen inzicht te krijgen in datgene waar ze goed in zijn en waar ze nog in kunnen groeien.

De groene familie draagt bij aan een fijne omgang met elkaar en aan het samenwerken. Bovendien is het belangrijk dat iedereen bijdraagt aan een prettige werkomgeving. Deze familie zetten we in bij het werken aan sfeer en rust in de groep en de school en aan regels en routines. Ze helpen bij het voor jezelf opkomen op een goede manier en sluiten aan bij coöperatief leren. Onder andere "Sam en Sterk" zijn een duo in deze familie. "Sam en Sterk" zijn belangrijk bij het samenwerken. De leerlingen leren op een fijne manier met elkaar te werken en ervaren dat ze met en van elkaar kunnen leren. Een goede taakverdeling is hierbij belangrijk.

Daarnaast maakt "Asse" onderdeel uit van deze familie. "Asse" vraagt en zegt wat nodig is om jezelf prettig te voelen. Leerlingen leren om op een goede manier te zeggen wat ze nodig hebben en waar ze zich prettig bij voelen. Het helpt kinderen om voor zichzelf op te komen en aan te geven wat voor hen belangrijk is.



Gedurende het schooljaar vinden er regelmatig leerlinggesprekken plaats. Tijdens deze gesprekken volgen we de sociaal emotionele ontwikkelingen samen met leerling.

Leerlingen worden gevolgd in deze ontwikkeling m.b.v. het volgsysteem KIJK (leerjaar 1 en 2) en ZIEN (leerjaar 3 t/m 8). De leerlingen van leerjaar 5 t/m 8 worden hier ook zelf in bevraagd.

We observeren de leerlingen en kijken hierbij naar het welbevinden en de betrokkenheid. Er is aandacht voor hoe leerlingen omgaan met schoolse en sociale situaties.

Daarnaast maken we gebruik van aanvullende materialen, waaronder de methode De Vreedzame School en 'de gouden weken'.

2.8 Resultaten van ons onderwijs

2.8.1 Wat hebben we bereikt in 2019-2020

- * De visie is opnieuw vastgesteld.
- * Bewegend leren is uitgebouwd.
- * Onderwijsplan Leren leren is uitgewerkt.
- * Onderwijsplan is geïmplementeerd.
- * Zien is snappen is een meer geïntegreerd onderdeel in ons onderwijs.
- * Vanwege de pandemie COVID-19 hebben we ons gedurende het jaar ook verdiept in onderwijs op afstand met behulp van ICT-middelen.

2.8.2 Plannen voor 2020-2021

- * Zien is snappen verbinden aan met Woorden in de weer
- * Onderwijsplan Spelling, Begrijpend lezen en Rekenen uitwerken
- * Implementeren en borgen onderwijsplan Technisch lezen en Leren leren

2.8.3 Cijfers over doorstroom van leerlingen

Na acht jaar basisonderwijs stromen de leerlingen door naar de verschillende vormen van Voortgezet Onderwijs. In deze schoolgids worden de gemiddelde CITO-scores van de verschillende groepen en de schooltypen vermeld (zie hieronder) waarnaar de leerlingen vanaf schooljaar 2016-2017 zijn uitgestroomd.

Schooljaar	Aantal leerlingen	gem. Eindtoets	VMBO beroeps	VMBO theoretisch	VMBO/HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VWO
2016-2017 *	6	222,8		2	1		3	
2017-2018	14	531,1	4	5	1	1		3
2018-2019	15	536,9	2	4	1	3	4	1
2019-2020	9	**	3	2		1	1	2

* Dit schooljaar hebben we als pilot de Route 8 toets afgenomen. Standaardscores van die toets zijn 100 – 300.

** In 2019-2020 is geen Eindtoets afgenomen i.v.m. Covid-19.

3 Ondersteuning aan leerlingen

3.1 De leerling in beeld

Het onderwijs op basisschool de Drijfveer houdt rekening met verschillen in onderwijsbehoeften van kinderen. De ondersteuningsstructuur is daarop aangepast. De gegevens van de leerlingen worden in een groepsoverzicht weergegeven, zodat elke leerkracht de totale groep in beeld heeft en het (onderwijs)aanbod hierop kan afstemmen.

Op Basisschool De Drijfveer benaderen we leerlingen zoveel mogelijk op hun eigen niveau. Dat betekent in de praktijk dat leerlingen van dezelfde leeftijd met verschillende opdrachten en/of leerstof aan het werk kunnen zijn. De kerndoelen blijven daarbij ons uitgangspunt. Uiteindelijk streven we ernaar bij elke leerling de kerndoelen te behalen. Daarnaast stimuleren we de sociaal-emotionele ontwikkeling en leren we de leerlingen vaardigheden aan die wij essentieel vinden binnen ons onderwijs. Zij vormen immers de basis voor een goede persoonlijke ontwikkeling.

Elke leerling heeft een digitaal dossier op basisschool de Drijfveer. Hierin worden gegevens zoals kopieën van rapporten, verslagen van gesprekken en andere belangrijke informatie van uw kind bewaard. De dossiers zijn alleen toegankelijk voor het onderwijzend personeel, in overleg met de directie kunnen ouders het dossier van hun kind inzien.

In het schoolondersteuningsprofiel is beschreven hoe we op basisschool de Drijfveer zorg en ondersteuning vormgeven. Ook de ontwikkeling van kinderen met specifieke behoeften past hierin. Het is aan de samenwerking tussen ouders en school om de ontwikkelingsbelemmeringen weg te nemen en de ontwikkelingskansen te benutten en het kind te waarderen in de ontwikkeling die het doormaakt. Er wordt gekeken naar de stimulerende en belemmerende factoren hierin.

3.2 Passend onderwijs

Passend Onderwijs betekent dat we streven naar een zo passend mogelijke onderwijsplek voor alle leerlingen, inclusief onze leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Scholen en dus ook Skozok hebben de zorgplicht voor alle leerlingen die ingeschreven staan op onze scholen. Wanneer een leerling of groep extra ondersteuning nodig heeft, gaan wij samen met ouders en andere betrokkenen op zoek naar een zo passend mogelijk onderwijsaanbod.

Eigentijds, kwalitatief goed onderwijs begint bij de sterke basis die wordt geboden door onze leerkrachten. De impact van het handelen van de leerkracht staat bij ons centraal en zorgt ervoor dat kinderen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. De collega's van Team Passend Onderwijs werken nauw samen met de leerkrachten om die sterke basis zo goed mogelijk te bieden.

De school kan zelf de basisondersteuning realiseren die nodig is. Wanneer de ondersteunings-behoefte van een leerling of groep groter is dan binnen de basisondersteuning haalbaar is, kan de school een beroep doen op extra ondersteuning binnen onze eigen organisatie. Deze extra ondersteuning kan de school aanvragen bij team Passend Onderwijs van SKOzoK.

Het kan ook zijn dat de ondersteuning die de leerling nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen niet op de betreffende basisschool geboden kan worden. Dan gaat de school, samen met de ouders/verzorgers en Team Passend Onderwijs, op zoek naar een meer passende school.



Kwaliteitsondersteuning

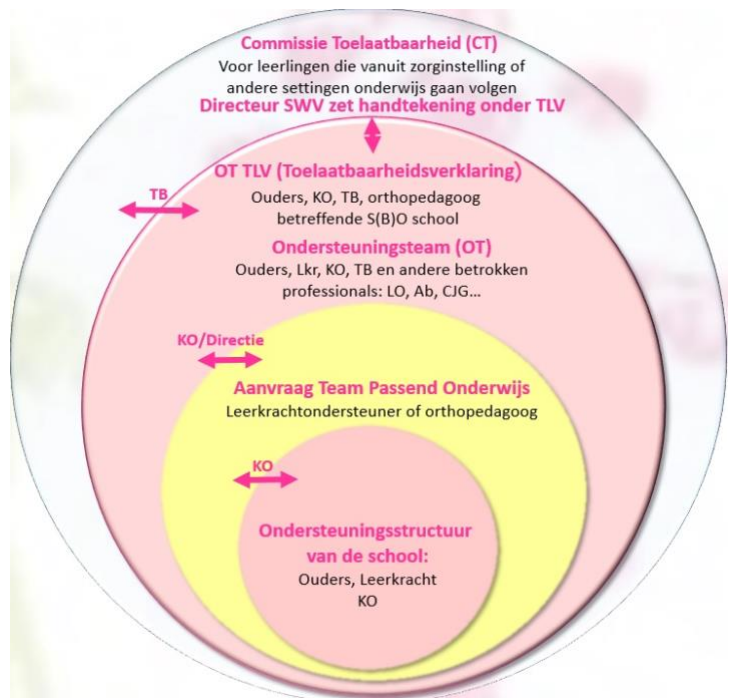
Waar de meeste basisscholen in Nederland werken met intern begeleiders (leerkrachten die als extra taak de leerlingenzorg begeleiden), werken wij met kwaliteitsondersteuners; binnen onze organisatie ook wel KO'ers genoemd. De primaire taak van de KO'er is leerkrachten in hun kracht zetten, middels begeleiding en coaching. Zij helpen mee de kwaliteitszorg voor onze leerlingen te optimaliseren en coachen de leerkrachten in het vergroten van hun bekwaamheden.

Kwaliteitsondersteuner is binnen onze organisatie een volwaardige functie. Dit maakt dat de kwaliteitsondersteuner zich volledig kan focussen op de kwaliteit van het onderwijs. Daarnaast geeft de KO'er mede vorm aan de ontwikkeling van het ondersteuningsbeleid.

De kwaliteitsondersteuners zijn op twee of meer scholen werkzaam en werken SKOzoK-breed intensief samen. De KO'er is medeverantwoordelijk om Passend Onderwijs vorm te geven en te laten slagen binnen onze organisatie. De KO'ers vormen een belangrijke schakel tussen de collega-scholen en delen specialistische kennis en ervaring met elkaar. Op deze wijze borgen en verbeteren we de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen.

Procedure Ondersteuning binnen onze organisatie

Schematisch ziet de ondersteuningsstructuur er als volgt uit:



3.3 Zieke leerlingen

Als blijkt dat uw kind door ziekte langdurig niet naar school kan komen is het van belang dat u dit aan de leerkracht kenbaar maakt. De leerkracht kan dan samen met u bekijken hoe het onderwijs aan uw kind voortgezet kan worden. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van de deskundigheid van een consultant onderwijsondersteuning zieke leerlingen van Ziezon.

Het is niet alleen onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Wij vinden het minstens zo belangrijk dat uw kind in die situatie goed contact heeft met de klasgenoten en de leerkracht.

Vanzelfsprekend is het continueren van het onderwijs belangrijk omdat een zieke leerling dan actief blijft met wat bij het dagelijkse leven hoort, namelijk onderwijs. Hierdoor wordt voorkomen dat een leerling die ziek is achterop raakt.

Als u meer wil weten over onderwijs aan zieke leerlingen dan kunt u informatie vragen aan de leerkracht van uw kind. U kunt ook informatie hierover vinden op de website van Ziezon, het landelijke netwerk ziek zijn & onderwijs: www.ziezon.nl.

4 Ouders en het onderwijs

4.1 Medezeggenschap van ouders en personeel; de Schoolraad

Alle bij SKOzoK aangesloten scholen hebben een Medezeggenschapsraad (MR), eventueel aangevuld met een aantal ouders die geen lid zijn maar wel meedenken. Op De Drijfveer noemen we dit samen de Schoolraad. De Schoolraad praat en beslist mee over een aantal onderwerpen, die te maken hebben met het onderwijs op school. Ook over het schoolplan en de schoolgids praat de Schoolraad mee. Het schoolplan en de schoolgids beschrijven de uitgangspunten voor het onderwijs op De Drijfveer en hoe dat in de praktijk wordt ingevuld.

De Schoolraad komt ongeveer 6 keer per schooljaar bij elkaar. De vergaderingen van de Schoolraad zijn openbaar. De data staan op de schoolkalender en worden daarnaast aangekondigd in de Nieuwsbrief samen met de agenda, zodat iedereen kan aansluiten. Voor zaken waar de directie volgens de wet instemming of advies nodig heeft van ouders en/of personeel, zijn de leden binnen de Schoolraad degenen die beslissen. Zij zijn de gekozen vertegenwoordigers van ouders en personeel. In de praktijk is het echter meestal zo dat de Schoolraad het in zijn geheel ergens mee eens of oneens is, en wordt er zelden gestemd.

U kunt contact opnemen met de schoolraad via het volgende mailadres:
schoolraaddrijfveer@gmail.com.

Een overzicht van de leden van de Schoolraad;

Leden personeelsgeleding: Marlieke Wouters, Ann Vanden Boer (voorzitter) en Kayanda Schrijvers.

Leden oudergeleding: Chantal van Kruijsdijk (secretaris), Sandra Snoeren en Sien van Kleef.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Naast de MR per school, is er op organisatieniveau de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), die bestaat uit vijf ouders en vijf leerkrachten. De GMR is een directe gesprekspartner voor het College van Bestuur van SKOzoK en is bevoegd tot bespreking van aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen van SKOzoK. Afhankelijk van het onderwerp wordt de GMR advies of instemming gevraagd ten aanzien van (voorgenomen) beleid of te nemen besluiten. Daarnaast kan de GMR zelf schriftelijk voorstellen doen en standpunten kenbaar maken over alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen vallend. Ook is er twee keer per jaar een ontmoeting met de GMR en de RvT. De voorzitter van de GMR is Pearl van Gils (ouder), Ineke Mensink (leerkracht) is vicevoorzitter.

4.2 De ouders en de oudervereniging

We vinden de betrokkenheid en inzet van ouders belangrijk.

Basisschool de Drijfveer wil voor ouders een school zijn waar je gemakkelijk binnenloopt. De opvoeding en ontwikkeling van het kind is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Ouders moeten ons als school kunnen aanspreken en andersom.

Door het jaar heen zijn er extra activiteiten waarvoor de school de hulp inroept van de ouders. Hierbij speelt de Oudervereniging van de Drijfveer een belangrijke rol. Alle ouders kunnen lid worden van de Oudervereniging.

De Oudervereniging organiseert en betaalt extra activiteiten zoals onder andere de schoolreis, de vieringen van Sinterklaas, Kerst en Carnaval, de Koningsspelen en bewegingslessen. Hiervoor vragen we een vrijwillige bijdrage aan alle ouders, waarvan de hoogte tijdens de jaarlijkse Algemene Leden Vergadering

wordt vastgesteld. De helft van deze bijdrage wordt besteed aan het schoolreisje, dat plaatsvindt aan het begin van het schooljaar. De rest wordt besteed aan de overige activiteiten.

De leden van de Oudervereniging kunnen zich aanmelden voor de Oudercommissie. Deze bestaat uit het bestuur (voorzitter, secretaris en penningmeester), de klassenouders en overige commissieleden die graag activiteiten voor de kinderen organiseren.

Karin Seijdel	(voorzitter)
Gonneke Leereveld	(secretaris)
Susan van den Berg	(penningmeester)
vacature	(klassenouder groep 1 & 2)
Riekske Willems	(klassenouder groep 3 & 4)
Jenneke ten Brink	(klassenouder groep 5 & 6)
Anouk Berkers	(klassenouder groep 7 & 8)

Als u met een van de bestuursleden contact wilt leggen, kunt u een van bovengenoemde ouders aanspreken of contact opnemen met de secretaris via email (secretarisovdrijfveer@gmail.com).

4.3 Communicatie met ouders

Schriftelijke rapportage aan ouders

Op basisschool de Drijfveer hebben alle kinderen een portfolio.

- In het portfolio zit werk van de leerlingen waarvan de leerling zelf vindt dat hij een prestatie heeft geleverd of daar erg trots op is.
- De ontwikkeling van kinderen worden gemeten met methode-gebonden toetsen en niet aan de methode gebonden toetsen. Dit zijn de zogenaamde leerlingvolgsysteemtoetsen. Deze toetsen zijn vooral gericht op de basisvaardigheden lezen, rekenen en taal. De uitslagen van deze toetsen worden toegevoegd aan het portfolio.
- Verder vinden wij het belangrijk dat leerlingen ook hun eigen ontwikkeling en hun voornemens voor de komende periode verwoorden. Middels leerlinggesprekken wordt dit besproken tussen leerling en de leerkracht.

Een week voordat het ontwikkelingsgesprek (portfoliogesprek) met ouders plaats vindt gaat het portfolio mee naar huis, zodat de ouders het rustig kunnen bestuderen en invullen.

Het ontwikkelingsgesprek

Wij vinden het erg belangrijk dat het kind zich op school thuis voelt. Dit is in elk geval een onderwerp in het ontwikkelingsgesprek. Aan het begin van het gesprek bepalen ouders en leerkracht de gesprekspunten. We gaan ervan uit dat de inbreng van ouders en leerkrachten beiden even belangrijk zijn en er een gezamenlijke verantwoordelijkheid bestaat voor de ontwikkeling van het kind. Het ontwikkelingsgesprek duurt 20 minuten.

Website + ouderapp (SKOZapp)

Op de website van Basisschool de Drijfveer kunt u surfen langs de nieuwsbrief, schoolgids, foto's en verslagen van schoolactiviteiten. Ook via de ouderapp wordt u op de hoogte gehouden van activiteiten en wetenswaardigheden.

Onze website is te vinden op: www.dedrijfveer-waalre.nl

4.4 Tevredenheidsmetingen

Elke 2 jaar wordt er een tevredenheidsmeting gedaan onder kinderen (groep 5 tot en met 8), ouders en leerkrachten. Uit de laatste meting van januari/ februari 2019 blijkt dat leerlingen, ouders en leerkrachten overwegend tevreden zijn over de Drijfveer. Aandachtspunten, zoals het schoolplein, zijn meegenomen in ambities voor de komende schoolplanperiode.

5 Praktische informatie

5.1 Schooltijden

Dagen	Groep 1 t/8
Maandag	8.30-14.45
Dinsdag	8.30-14.45
Woensdag	8.30-12.15
Donderdag	8.30-14.45
Vrijdag	8.30-12.15

5.2 Vakanties en vrije dagen

Eerste schooldag	24 augustus 2020
Herfstvakantie	19 oktober t/m 23 oktober 2020
Kerstvakantie	21 december 2020 t/m 1 januari 2021
Carnavalsvakantie	15 februari t/m 19 februari 2021
2e Paasdag	5 april 2021
Koningsdag	27 april 2021
Meivakantie	3 mei t/m 14 mei 2021
2e Pinksterdag	24 mei 2021
Zomervakantie	24 juli t/m 3 september 2021

Studiedag	donderdag 8 oktober 2020
Studiedag	dinsdag 24 november 2020
Studiedag	maandag 22 februari 2021
Studiedag	dinsdag 6 april 2021
Studiedag	woensdag 7 juli 2021

Calamiteitendag *	23 juli 2021
-------------------	--------------

* De calamiteitendag is bedoeld voor onverwachte bijzonderheden zoals extreme vorst of een kapotte verwarming. Als deze gedurende het schooljaar niet gebruikt wordt, valt de calamiteitendag op de laatste schooldag van het schooljaar en hebben de kinderen die dag dus vrij.

5.3 Tussendoortjes/lunch

De kinderen nemen iets te eten en te drinken mee naar school voor in de pauze en voor de lunch. Wij willen een beroep op u doen om het meegebrachte eten of drinken zoveel mogelijk milieuvriendelijk te verpakken: bijvoorbeeld een flesje, wat weer mee naar huis kan, i.p.v. pakjes. Ook willen wij als school gezonde voeding stimuleren. Brood, fruit en groente zijn goed geschikt als tussendoortje of voor de lunch.

5.4 Verjaardagen

Als uw kind jarig is, vinden wij het prettig als u even laat weten wanneer hij of zij dat in de groep wil vieren. U kunt hiervoor contact opnemen met één van de leerkrachten van de groep. In de onderbouw mogen ouders aanwezig zijn bij de verjaardag van hun kind. Vanaf leerjaar 3 niet meer, dan mogen alle jarigen wel een vriendje uitnodigen uit een andere groep.

Om teleurstellingen te voorkomen mogen uitnodigingen voor feestjes thuis niet op school uitgedeeld worden.

5.5 Afwezigheidsmelding

Als uw kind vanwege ziekte of vergelijkbare reden afwezig zal zijn verwachten wij van u een schriftelijke of mondelinge mededeling 's ochtends voor aanvang van de lessen. Dit kan via onze website bij "contact", hier kunt u de naam van uw kind en de groep invullen met de reden van absentie. Indien uw kind zonder melding afwezig blijkt, zijn wij verplicht de afwezigheid na te gaan. Dit betekent dat wij gaan telefoneren of laten telefoneren. Dit zorgt ervoor dat wij niet met de lessen kunnen starten. Daarom doen wij een dringend beroep op ouders/verzorgers tijdig de melding te doen, dat kant evt. ook telefonisch op het nummer: 040-2233020.

5.6 Wijzigingen in leerling – gegevens

Leerling gegevens die tussendoor wijzigen kunt u doorgeven aan de administratief werknemster van onze school, mevr. Carien Wijnen. Zij verwerkt de wijzigingen, zodat de gegevens van uw kind actueel blijven. Aan het begin van het schooljaar vragen we u de gegevens te controleren, zodat we zeker weten dat alles klopt.

5.7 Luizencontrole

Het is bij ons op school een goede gewoonte dat meteen na een vakantie de luizencontrole plaatsvindt. De groepen worden bezocht door ouders die de leerlingen komen controleren op de aanwezigheid van hoofdluis.

Mocht er zich toch een geval van hoofdluis voordoen dan wordt dat door de controle-ouder aan de leerkracht gemeld. De ouder van het betreffende kind krijgt een persoonlijk bericht met een behandeladvies. De leerling wordt zo snel mogelijk opgehaald en direct behandeld.

5.8 Mobiele telefoons

Het komt steeds vaker voor dat kinderen een mobiele telefoon mee naar school nemen. Wij ervaren het als zeer storend als deze tijdens schooltijd aan staat en willen dan ook dat deze bij het betreden van het schoolgebouw wordt uitgezet. In uitzonderlijke gevallen kan in overleg met de ouders anders worden bepaald. Mocht er besloten worden dat een leerling een mobiele telefoon mag meenemen, dan is dat in geval van verlies of beschadiging op eigen risico.

5.9 Vervoer



De leerlingen van de Drijfveer kunnen te voet, per fiets of per auto naar school komen. Ouders kunnen hun kind afzetten in de 'Kiss&Ride' zone of hun auto parkeren in de daarvoor bestemde vakken. Kinderen die op de fiets komen, parkeren hun fiets in de fietsenhokken op het schoolplein. We hebben een vaste looproute naar sporthal 't Hazzo, waar we wekelijks naar toe lopen voor onze gymlessen.

Op de Drijfveer gaan we regelmatig op excursie. Bij elke activiteit wordt passend vervoer geregeld. Dat kan variëren van het inhuren van een busmaatschappij tot in een rij naar de desbetreffende plek wandelen. Vooraf worden altijd duidelijk afspraken gemaakt over de af te leggen route, oversteekplaatsen en inzet van leerkrachten en/of ouders en er wordt met de leerlingen aandacht besteed aan de verkeersregels. Wanneer we met de auto gaan, regelen we de nodige autozitjes en wanneer we lopend of op de fiets gaan, maken we gebruik van veiligheidshesjes.

5.10 Samenwerking met kinderdagverblijf, voorschoolse opvang en buiten schools opvang.

Basisschool de Drijfveer heeft een samenwerking met kinderverblijf “het Avontuur” en kinderdagverblijf “de Dondersteentjes”. Er is een gezamenlijk zorgoverleg en een gezamenlijk pedagogisch beleid. De gezamenlijke activiteiten met betrekking tot leesbevordering krijgen extra aandacht.

De Drijfveer heeft een overeenkomst afgesloten met stichting “Kinderstad” waaronder “de Dondersteentjes” vallen betreffende de voorschoolse en buiten schoolse opvang. Er vindt afstemming plaats over de de pedagogische aanpak.

Indien u gebruik wilt maken van de voorschoolse en/ of buiten schoolse opvang dient u ruim van te voren in te schrijven. U kunt contact opnemen via tel.nr. 040-2214504.

De school kent geen TSO (tussen schoolse opvang) omdat er een continuïteit is.

Hoofdstuk 6 Procedures en beleid

6.1 Leerplicht

Een kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op zijn vijfde verjaardag. Er kunnen redenen zijn om vierjarigen in de begin periode wat minder naar school te laten gaan. Dit na overleg met de leerkracht.

6.2 Procedure instroom nieuwe leerlingen

Gedurende elk schooljaar stromen er nieuwe leerlingen op school in. Hierbij maken we onderscheid tussen instroom op het moment dat kinderen 4 jaar worden en instroom ten gevolge van verhuizingen of wisseling van school.

Instroomprocedure 4-jarigen:

- Ouders kunnen hun kind aanmelden op school door het invullen van het inschrijfformulier. Dit formulier vindt u op de website van onze school.
- De leerkracht van de onderbouw nodigt 2 maanden voor het moment dat het kind 4 jaar wordt de ouders uit voor een intakegesprek.
- In het bovengenoemde gesprek vindt er een persoonlijke kennismaking plaats, wordt de intake lijst besproken en wordt ouders gevraagd eventueel aanwezige gegevens van Peuterspeelzaal of Kinderopvang ter beschikking te stellen aan school i.v.m. een adequate afstemming op de behoeften van het kind.
- De ouders krijgen de onderbouwweetjes, de instroomdatum wordt vastgelegd en er wordt afgesproken welke dagdelen het kind komt 'oefenen'. Het kind kan 5 dagdelen komen oefenen.
- De relevante gegevens worden in een leerlingdossier opgenomen.
- De groepsleerkracht stuurt een uitnodiging naar kind en ouders voor de eerste schooldag.
- Kinderen die in de laatste 5 weken voor de zomervakantie 4 jaar worden, starten na de zomervakantie. Zij kunnen wel deelnemen aan de zogenaamde "doorstroom ochtend/middag".

Instroomprocedure leerlingen bij verhuizing:

- Ouders kunnen hun kind aanmelden op school door het invullen van het inschrijfformulier. Dit formulier kunt u vinden op de website van onze school.
- In een gesprek vindt een persoonlijke kennismaking plaats, daarnaast krijgen de ouders een rondleiding door de school.
- Aan de ouders wordt gevraagd toestemming te verlenen om contact op te nemen met de school van herkomst. Eventueel wordt toestemming gevraagd het leerlingdossier te mogen inzien. Daarna wordt bekeken of het kind op onze school aangenomen kan worden en worden de ouders uitgenodigd voor een intakegesprek.
- De school van herkomst geeft een onderwijskundig rapport en een uitschrijfbewijs mee. De ontvangende school maakt een inschrijfbewijs.
- De relevante gegevens worden overgedragen aan de groepsleerkracht en er wordt een leerlingdossier geopend.

Mobiliteit leerlingen binnen de gemeente:

Jaarlijks komt het een aantal keren voor dat leerlingen binnen de gemeente van de ene school naar de andere gaan. Vaak speelt hierbij ontevredenheid een rol. De vijf scholen in de gemeente Waalre hebben hierop gezamenlijk beleid geformuleerd, waarbij het uitgangspunt is dat de ontwikkelingskansen van het kind voorop staan en niet de locatie waarop dit gebeurt.

6.3 Verlof

In de leerplichtwet is bepaald dat ouders of verzorgers de verplichting hebben om ervoor te zorgen dat hun kind de school geregeld bezoekt. Deze leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot en met 16 jaar. Het 'geregeld bezoeken' van de school houdt in dat er geen lestijd verzuimd mag worden zonder dat er gewichtige omstandigheden in het geding zijn die buiten de wil van ouders en/of de leerling liggen. Daarom mogen leerlingen in principe niet buiten de schoolvakantie om op vakantie gaan. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan er vrijstelling van de leerplicht verleend worden. Bij het nemen van een beslissing hierover wordt het algemeen onderwijsbelang afgewogen tegen het persoonlijk belang van de leerling en het gezin. Er kunnen maximaal 10 verlofdagen per schooljaar buiten de reguliere vakanties om toegekend worden. Dit verlof moet tijdig voor aanvang van het verlof bij de schooldirecteur schriftelijk worden aangevraagd. Als er voor meer dan 10 schooldagen (in 1 of meerdere keren bij elkaar) per schooljaar vrij gevraagd wordt, moet de leerplichtambtenaar toestemming geven.

Richtlijnen voor het toekennen van extra verlof vanwege uitzonderlijke omstandigheden:

Er wordt gedurende de eerste twee weken van het schooljaar geen verlof verleend.

Er wordt geen verlof verleend vanwege een (extra) vakantie.

Er wordt geen verlof toegekend voor verzuim vanwege topsport.

In gevallen waarin de specifieke aard van de werkzaamheden van ouders/verzorgers het onmogelijk maken om in de schoolvakanties op vakantie te gaan en/of er in de zomer periode aantoonbaar is sprake van piekdruk kan 1 keer per jaar een aanvraag op bijzonder verlof gedaan worden. Dit moet ruim van tevoren (8 weken) worden aangevraagd. Voor deze vrijstelling kan nooit langer dan 10 schooldagen extra vakantie toegekend worden (ook niet door de leerplichtambtenaar);

Gewichtige omstandigheden voor het opnemen van verlof, zijn:

- het bezoeken van een medicus, mits dit niet buiten de lesuren om kan en er een verklaring van de medicus overlegd wordt;
- bij verhuizing;
- bij een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad van de leerling;
- bij het overlijden van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad van de leerling;
- bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad van de leerling;
- bij een ambts- of huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders van de leerling;
- voor leerlingen uit algemeen erkende minderheidsgroepen in het geval dat de leerling plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging.

De leerplichtambtenaar is belast met de feitelijke uitvoering van het toezicht op de naleving van de wet en het nemen van maatregelen als de wet overschreden wordt. De directeur is verplicht om verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directie te melden bij de leerplichtambtenaar omdat het dan gaat om ongeoorloofd verzuim.

Als de verlofaanvraag wordt afgewezen door de directeur van school kunnen ouders bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van SKOZoK. Bij afwijzing van de verlofaanvraag door de leerplichtambtenaar kan er bezwaar tegen de beslissing ingediend worden bij de leerplichtambtenaar die het besluit heeft genomen.

Op de website is het aanvraagformulier voor bijzonder verlof te vinden. Neem voor meer informatie over het aanvragen van verlofdagen contact op met de directie.

6.3.1 RT en dergelijke onder schooltijd

De directeur is en blijft verantwoordelijk en het zijn niet de ouders die bepalen of hun kind onder lestijd externe hulp/ondersteuning krijgt, al dan niet door henzelf betaald. Het uitgangspunt is dan ook; Nee, niet onder schooltijd, tenzij.... Bij tenzij is er dan sprake van geoorloofd verzuim, dat goed moet worden vastgelegd, bijvoorbeeld in een individueel hulplan of OPP indien aan de orde. Het betreft dus maatwerk. Het is te allen tijde dus de directeur die bepaalt of RT, logopedie enz. onder schooltijd kan plaats vinden. Uiteraard zal dit altijd in goed overleg met de ouders en leerplichtambtenaar moeten gebeuren.

6.4 Protocol vervanging afwezige leerkrachten

Als leerkrachten afwezig zijn (ziekte, scholing, bijzonder verlof) worden zij in principe vervangen. Het afgelopen jaar was er voor het vervangen van de afwezige leerkracht vaak niemand beschikbaar. We verwachten dat deze problematiek ook dit schooljaar aan de orde is. In onderstaande tekst geven wij kort aan welke wegen wij bewandelen als een leerkracht afwezig is.

Wanneer een leerkracht afwezig is, wordt dit gemeld aan het P-Centrum van Skozok. Het P-Centrum beschikt over een databank waaruit een vervanger kan worden geselecteerd.

In het geval dat we niemand extern kunnen vinden (als er dus niemand meer beschikbaar is bij het P-centrum), gaan we proberen intern een passende oplossing te zoeken. Dat kan zijn:

- Een leerkracht die op dat moment geen groep heeft, neemt de groep over;
- De leerkracht die extra ondersteuning geeft, neemt de groep over;
- Leerlingen worden over meerdere groepen verdeeld.

Pas in allerlaatste instantie kan een groep naar huis worden gestuurd. Dit gebeurt volgens de volgende richtlijnen:

- a. In principe niet de eerste dag.
- b. Alleen in het uiterste geval.
- c. Ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht.
- d. In voorkomende gevallen voor kinderen die geen opvang hebben, wordt de opvang op school geregeld.

Om diverse redenen kan het beter zijn om op opeenvolgende dagen verschillende groepen thuis te laten. Afweging vindt plaats door de directie.

6.5 Privacy

Op de Drijfveer wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te geven en te begeleiden. Ook worden gegevens opgeslagen om de administratieve organisatie van de school goed te laten verlopen. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling. In het begin van het schooljaar ontvangen ouders een brief over het verlenen van toestemming voor het gebruik van persoonsgegevens voor bijvoorbeeld de klassenlijst en het gebruik van foto's.

Digitale leermaterialen

Tijdens de lessen wordt gebruikgemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft. Daarnaast hebben we met deze externe partijen verwerkersovereenkomsten afgesloten die voldoen aan de eisen die de AVG stelt aan dergelijke overeenkomsten.

Leerlinggegevens worden voor administratieve doeleinden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem ParnasSys. Voor het leerlingvolgsysteem maken we gebruik van Cito/LOVS, ZIEN!, KIJK! en ParnasSys. Deze programma's zijn beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school die volgens hun functie bevoegd zijn om deze gegevens in te zien. Tijdens de lessen werken leerlingen in een speciale omgeving van Google. Omdat in deze omgeving uitwisseling van gegevens naar derden niet mogelijk is, is de privacy gewaarborgd. De Drijfveer maakt onderdeel uit van SKOZoK. Daarom worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Privacyreglement

Op deze school is een privacyreglement van toepassing. Hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerlinggegevens en wat de rechten van ouders en leerlingen zijn in het kader van privacy. Dit reglement is te vinden op de website van de school en op www.SKOzoK.nl onder het kopje 'Protocollen en reglementen'. Ook wordt er geen informatie verstrekt aan derden, zonder schriftelijke toestemming van ouders/verzorgers. Uitzonderingen hierop zijn gevallen waarin de wet ons verplicht om informatie te verschaffen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens wettelijk niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht van de leerling, of met de schooldirecteur.

Voor het gebruik van digitaal lesmateriaal werken de systemen van scholen en aanbieders van lesmateriaal met elkaar samen in Basispoort. Via Basispoort worden gebruikers en licenties van digitaal lesmateriaal met elkaar verbonden op basis van zo min mogelijk persoonsgegevens. Dit zorgt ervoor dat leerlingen digitaal lesmateriaal kunnen gebruiken terwijl er zo min mogelijk persoonsgegevens worden uitgewisseld. Met ingang van het schooljaar 2019-2020 wordt er met de Educatieve ContentKeten (ECK iD) gewerkt om een nog betere privacy te waarborgen. Leerlingen krijgen een uniek iD om veilig in te kunnen loggen bij het dagelijks gebruik van digitaal leermateriaal. Het ECK iD verbindt gebruikers en licenties van digitaal leermateriaal betrouwbaar en bestendig met elkaar op basis van zo min mogelijk persoonsgegevens. Hierdoor wordt de herleidbaarheid van leerlingen beperkt wanneer er gegevensuitwisseling plaatsvindt tussen scholen en leveranciers van leermiddelen.

Beeldmateriaal (foto's en video's)

Het maken van foto's en video's op school door ouders verbieden wij niet, maar er gelden wel enkele regels. Alleen op passende momenten mogen er opnamen van uw eigen kinderen gemaakt worden, zoals bij activiteiten of bijzondere gelegenheden. Tijdens gewone lessen of normale schooldagen is het niet de bedoeling dat er foto's gemaakt worden. Als er op school foto's gemaakt zijn en er staan andere kinderen op, dan is het niet toegestaan om deze foto's publiekelijk te delen via social media. Ook komt er jaarlijks een schoolfotograaf.

Belangstellende ouders nemen ook buiten de school vaak zelf foto's, bijvoorbeeld tijdens een klassen- of schoolactiviteit, zoals sportdag of schoolreis. In het kader van bewustwording wijzen wij u erop dat school daar niet verantwoordelijk voor is, ook niet als ouders deze foto's delen op internet. Degene die de foto maakt is er zelf verantwoordelijk voor dat de privacy van personen op de foto niet wordt geschonden. Wel vragen wij aan ouders om terughoudend te zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet.

Een goed alternatief kan zijn om de leukste foto's naar de leerkracht te sturen, die vervolgens de foto's kan verwijderen waar leerlingen op staan van wie ouders geen toestemming hebben gegeven.

In het begin van het schooljaar vragen wij u om toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal. U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur. Wilt u uw toestemming ook samen met uw zoon of dochter bespreken? We merken dat oudere leerlingen soms zelf een keuze willen maken. Als u uw keuze thuis bespreekt, dan weten de kinderen ook waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag.

SKOZapp

Op school gebruiken we de SKOZapp als communicatiemiddel tussen ouders en leerkracht. In de SKOZapp worden persoonsgegevens gebruikt die alleen zichtbaar zijn voor de leerkracht en de betreffende ouder. Het gaat om de naam van het kind, de ouder, de groep, de schoolresultaten en het e-mailadres van de ouders. Leerkrachten kunnen foto's uploaden in het fotoalbum in de SKOZapp. Deze foto's staan op een besloten pagina. Aan het eind van het schooljaar kunnen ouders geselecteerde foto's uit dit fotoalbum downloaden. Uiterlijk 1 augustus worden de foto's verwijderd van de SKOZapp.

Er is op de SKOZapp ook school- en groepsnieuws te vinden. Aangezien hier een koppeling met de

website is gemaakt, is dit gedeelte openbaar. Hier worden alleen foto's gebruikt van leerlingen van wie de ouders toestemming hebben gegeven.

6.6 Informatievoorziening gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden kan het voor ons moeilijk zijn om te bepalen welke positie wij bij het verstrekken van informatie moeten innemen. De wet biedt ons hierin echter een duidelijke richtlijn.

We zijn als school namelijk verplicht beide ouders te informeren. Dus ook de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast heeft recht op informatie. Alleen in geval van zeer zwaarwegende argumenten kan van die richtlijn worden afgeweken.

Omdat de wet niet voorschrijft welke informatie moet worden gegeven, geldt hiervoor ons schoolbeleid. Als school willen we geen speelbal tussen ouders worden. Vanwege onze neutrale positie hebben wij ervoor gekozen beide ouders op gelijke wijze te informeren. Om hierboven genoemde redenen zal het adres van de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder evenzo in onze administratie worden opgenomen. Voor zover van toepassing vragen wij uw medewerking bij het vastleggen van oudergegevens. Wij vragen begrip voor onze positie.

6.7 Verzekeringen

SKOzoK heeft voor al haar scholen een ongevallen- en een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. Dit houdt in dat deze personen voor ongevallen verzekerd zijn tijdens de schooltijden en vanaf het moment van thuis weggaan, tot het moment waarop zij thuiskomen, tot maximaal een uur vóór en na schooltijd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door het eigen risico).

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. De school/het schoolbestuur is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus aantoonbaar nalatig zijn geweest. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

De school is ook niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Voor leerlingen tot 14 jaar geldt dat de ouders/verzorgers primair verantwoordelijk zijn voor het doen en laten van hun kind(eren). Leerlingen van 14 jaar of ouder zijn zelf verantwoordelijk. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

6.8 Veiligheidsbeleid

Er is op school een calamiteitenplan. Dit plan voorziet in een ontruimingsplan en een planmatige aanpak bij een calamiteit in de omgeving van de school. De taakverdeling tussen directie en de bedrijfshulpverlening is hierin vastgelegd. De ontruiming wordt jaarlijks minimaal twee keer met de kinderen geoefend. De vooraf geplande oefeningen staan op de jaarkalender. Bij een calamiteit wordt de school ontruimd en worden de kinderen op het veld voor de school verzameld. Mocht dit geen veilige plek blijken te zijn, dan wijken we uit naar 't Hazzo. Kinderen blijven gedurende de ontruiming onder toezicht van school. Ouders worden via de SKOzapp of achteraf per mail op de hoogte gebracht, als er daadwerkelijk een ontruiming plaatsvindt of plaats heeft gevonden.

Naast het calamiteitenplan is er een ARBO-jaarplan waarin alle ARBO-zaken zijn vastgelegd. Bij het ARBO-plan hoort een Risico-inventarisatie. Jaarlijks vindt er door een extern bedrijf een onderzoek plaats naar de veiligheid van de speeltoestellen op de grote speelplaats.

Jaarlijks vindt er door de GGD controle plaats op hygiëne en veiligheid en is er een controle van de blusmiddelen.

Ook elk jaar bekijkt de brandweer in de school of voldaan wordt aan de gestelde eisen. De gemeente controleert de gebruikersvergunning en de milieueisen.

Wij vinden het niet prettig geconfronteerd te worden met agressie, niet met verbale agressie en zeker niet met fysieke agressie. We proberen kinderen te leren eventuele frustraties te bespreken en samen te zoeken naar oplossingen. Als kinderen zich agressief gedragen registreren wij dat. Als ouders zich agressief gedragen t.o.v. het personeel van de school dan zullen wij hiervan aangifte doen bij de politie.

6.9 Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt, kunnen problemen ontstaan tussen leerlingen of ouders en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil echter van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. SKOZoK heeft daarom een klachtenregeling vastgesteld. De GMR is betrokken bij de totstandkoming en actualisatie van deze klachtenregeling. De klachtenregeling is in te zien op de website van SKOZoK. Mocht er zich een probleem voordoen, dan is er in de klachtenregeling een route opgenomen die doorlopen wordt met als doel het oplossen van het ontstane probleem.

Leerkracht

De eerste stap is het gesprek aan te gaan met de leerkracht, al dan niet samen met de klassenouder.

Directeur

Wanneer dit gesprek niet het gewenste resultaat oplevert, is het mogelijk om de directeur hierover aan te spreken. De directeur probeert om in overleg met de ouders, de groepsleerkracht en eventuele andere betrokkenen te kijken wat er aanvullend nodig is om tot een oplossing te komen. Ook voor vragen, problemen of klachten over het onderwijs, de aanpak van de kinderen of andere zaken kunt u bij de directeur terecht.

Contactpersonen inzake klachten

Als u als ouder zich niet kunt vinden in de manier waarop een probleem of klacht wordt opgepakt of afgehandeld, kunt u contact opnemen met de contactpersoon inzake klachten op onze school. Deze contactpersoon is door het bestuur van de school aangesteld om te controleren en te bewaken of klachten van kinderen of ouders procedureel op een juiste manier worden behandeld. Een eventueel hieruit voortvloeiend gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming. Samen met de contactpersoon inzake klachten gaat u in overleg over wat er gedaan moet worden of wie er moet worden ingeschakeld om tot een goede oplossing te komen. De contactpersoon klachten kan u doorverwijzen naar de interne vertrouwenspersoon.

De contactpersoon inzake klachten op onze school is: Marlieke Wouters (MWouters@skozok.nl).

Interne vertrouwenspersoon

Als ook na gesprekken met de contactpersoon klachten het niet gelukt is om een oplossing te vinden, kan deze persoon u doorverwijzen naar de interne vertrouwenspersoon. Wilt u contact leggen met een interne vertrouwenspersoon, dan kan dat via de ambtelijk secretaris van de

klachtenregeling. De ambtelijk secretaris is bereikbaar op het e-mailadres klachten@SKOzoK.nl of telefoonnummer 040-2531201.

Externe vertrouwenspersoon

Als bovenstaande stappen doorlopen zijn kan er, mocht daar aanleiding toe zijn, doorverwezen worden naar een van de externe vertrouwenspersonen van SKOzoK: Astrid Kraag en Mathieu Moons. Zij gaan allereerst na of door bemiddeling een oplossing gevonden kan worden. Het is mogelijk dat zij met het College van Bestuur van SKOzoK contact hebben over de klacht.

Als deze situatie speelt, kunt u de klacht melden bij de ambtelijk secretaris van de klachtenregeling via het e-mailadres klachten@SKOzoK.nl of telefoonnummer 040-2531201. Er wordt dan contact gelegd met een van de externe vertrouwenspersonen.

Lukt het ook op deze manier niet om tot een goede oplossing te komen, dan is het mogelijk om een formele klacht in te dienen bij de onafhankelijke landelijke klachtencommissie waarbij SKOzoK is aangesloten. Ook kunt u zich rechtstreeks wenden tot de externe vertrouwenspersonen of tot de klachtencommissie. Dat laatste moet altijd schriftelijk gebeuren.

Samengevat

1. Altijd eerst overleg met de leerkracht. Bij onvoldoende resultaat naar 2;
2. Overleg met de directie. Bij onvoldoende resultaat naar 3;
3. Overleg met de contactpersoon inzake klachten. Bij onvoldoende resultaat naar 4;
4. Inschakelen van interne vertrouwenspersoon bij SKOzoK. Bij onvoldoende resultaat naar 5;
5. Inschakelen van de externe vertrouwenspersonen van SKOzoK. Bij onvoldoende resultaat naar 6;
6. Indienen van een formele klacht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

Contactgegevens

- Interne vertrouwenspersoon:
Te bereiken via de ambtelijk secretaris klachtencommissie: e-mailadres klachten@SKOzoK.nl of telefoonnummer 040-2531201.
- Externe vertrouwenspersonen:
 - Astrid Kraag. Zij is te bereiken via telefoonnummer 06-51346035 of via e-mailadres info@astridkraag.nl.
 - Mathieu Moons. Hij is te bereiken via telefoonnummer 06-39777213 of via e-mailadres mathieu.moons@gmail.com.
- Secretariaat klachtencommissie
Landelijke Klachtencommissie Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
5508 AD Utrecht
030-28009590
mediation@onderwijsgeschillen.nl
- Meldpunt vertrouwensinspecteur
Bij het meldpunt vertrouwensinspecteur kunt u terecht voor advies en klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld (zoals grove pesterijen), signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme en dergelijke.

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

6.10 Verwijdering van leerlingen

Het verwijderen van een leerling van onze school gebeurt niet vaak en niet zomaar. Er is dan al heel wat aan vooraf gegaan. Er is ons veel aan gelegen alle leerlingen zowel in didactische als in pedagogische zin zo adequaat mogelijk te helpen. Daarom worden er handelingsplannen gemaakt en vinden er gesprekken plaats met ouders en hulpverleners van buiten de school. Met ouders en kind worden afspraken gemaakt en eventuele maatregelen genomen. Als al deze zaken echter niet helpen, zijn de mogelijkheden van de school uitgeput.

Op het moment dat wij geen kansen zien om zelfs het minimum van onze doelstellingen waar te maken of dat door het gedrag van een bepaalde leerling de normale gang van zaken langdurig wordt verstoord, dan pas zullen wij de procedure tot verwijdering van de leerling inzetten. Het doel daarbij is enerzijds de leerling op een andere school nieuwe kansen te doen krijgen en anderzijds de rust in onze school te herstellen.

Deze procedure kan vervolgens daadwerkelijk worden uitgevoerd door het bevoegd gezag (SKOzoK). Het bevoegd gezag dient zich daarbij te houden aan datgene wat in de Wet Primair Onderwijs onder andere in artikel 40 staat beschreven.

Bijlagen

Bijlage 1 Jeugdgezondheidszorg



Gelukkig gezonde kinderen

Wat kan de Jeugdgezondheidszorg betekenen voor u en uw kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen.

Jeugdgezondheid

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. De jeugdverpleegkundige neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Even praten....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel.....

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team JGZ. Praten met een deskundige van JGZ biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Extra informatie

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website www.opvoeden.nl. De informatie is ontwikkeld door Opvoedinformatie Nederland in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

Inentingen

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij een uitnodiging tegen de twee inentingen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 worden de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker) aangeboden. De GGD verstuurt hiervoor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio. Meer informatie op: www.bmr-dtpprik.nl en www.hvprik.nl of op www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid

- Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders en klik op de button "Ik heb een vraag".

- Of bel GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

De GGD doet meer:

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- GGD medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.
- De GGD heeft een taak in het voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten.

Bijlage 2 Stichting Leergeld

“Alle kinderen mogen meedoen” staat er in de Leergeld folder. Dat is precies wat zij willen: ervoor zorgen dat kinderen niet door geldtekort worden uitgesloten van schoolreisjes, sportclubs, muzieklessen, scouting, enz.

Leergeld kan geld geven of bijvoorbeeld voetbalschoenen of een (tweedehands) computer. Ook kunnen zij helpen bij het invullen van formulieren.

Leergeld wil ouders van kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar helpen. Zij moeten in de gemeente Valkenswaard of Waalre wonen en een laag inkomen hebben (minimumloon of net iets meer). Mensen die denken dat Leergeld hen kan helpen kunnen bellen naar tel. 06-43005735.

Bijlage 3 Zorg voor jeugd

Als Basisschool de Drijfveer zijn wij aangesloten op het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd. Zorg voor Jeugd is bedoeld om problemen bij kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 – 23 jaar in een vroegtijdig stadium te signaleren en vervolgens de coördinatie van zorg te organiseren. Op deze manier moeten risico's met kinderen en jongeren worden voorkomen en kan in het belang van de jeugdige en zijn ouders/verzorgers hulp beter op elkaar worden afgestemd.

Het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd is beschikbaar gesteld door de gemeente. De gemeente heeft vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) namelijk de taak om problemen bij jeugdigen te signaleren en coördinatie van zorg te organiseren.

Binnen onze organisatie kunnen de KO'er en de directeur zorgsignalen afgeven in Zorg voor Jeugd. Zo'n signaal geven zij alleen af, nadat zij de ouders/verzorgers hierover hebben geïnformeerd. Bij het afgeven van een signaal wordt geen inhoudelijke informatie geregistreerd. In het systeem komt alleen te staan dat er zorgen zijn over een jeugdige. Als er twee of meer signalen in het systeem staan over dezelfde jeugdige, dan wordt automatisch een ketencoördinator aangewezen. Deze ketencoördinator is een professional van een hulpverleningsorganisatie. Hij/zij inventariseert wat er aan de hand is met de jeugdige en of het nodig is om in overleg met betrokken partijen een hulpverleningsplan op te stellen. Signalen hebben een geldigheid van 2 jaar. Indien er nog zorgen zijn zal een nieuwe melding gedaan worden. Op www.zorgvoorjeugd.nu vindt u meer informatie over Zorg voor Jeugd.

Bijlage 4 Afkortingen

Ab	Ambulant begeleider
CITO	Centraal instituut voor toetsontwikkeling
CT	Commissie Toelaatbaarheid
GGD	Gemeentelijke gezondheidsdienst
GMR	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
HAVO	Hoger algemeen voortgezet onderwijs
ICT	Informatie- en communicatie technologie
KO	Kwaliteitsondersteuner
LO	Leerkrachtondersteuner
LOVS	Leerling- en onderwijsvolgsysteem
OT	Ondersteuningsteam
OV	Oudervereniging
PABO	Pedagogische academie voor het basisonderwijs
MR	Medezeggenschapsraad
SBO	Speciaal BasisOnderwijs
SWV	Samenwerkingsverband
TB	Traject begeleider
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
OC en W	Onderwijs Cultuur en Wetenschap
SKOzoK	Samen Koersen op Zichtbare Onderwijs Kwaliteit
VMBO	Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
VO	Voortgezet onderwijs