

# VEILIGHEIDSPLAN

Basisschool De Regenboog



Versie 1.0-4 : 23-10- 2019

# 1 Inhoud

2	Coördinatie .....	3
2.1	Externe hulpverlening .....	3
2.2	Interne hulpverlening .....	3
2.3	Overige instanties .....	3
3	Voorwoord.....	4
4	Inleiding .....	5
5	De wettelijke eisen .....	5
6	Visie, algemene doelen en uitgangspunten. ....	6
6.1	Sociale veiligheid .....	6
6.1.1	Primaire preventie .....	6
6.1.2	Secundaire preventie .....	7
6.1.3	Tertiaire preventie.....	7
6.2	Fysieke veiligheid.....	8
	Gedragsregels.....	8
	Schoolgebouw .....	8
	Toezicht .....	8
	Schoolomgeving .....	8
	Ontruimingsplan/ontruimingsoefening .....	9
	Speeltoestellen .....	9
	Registreren ongelukken/riskante situaties.....	9
	Inspecties.....	9
	Uitstapjes en Schoolreis .....	10
	Schoolkamp .....	10
	Bedrijfshulpverleners .....	10
	Verzekeringen.....	10
	Leerlingen met een fysieke beperking /handicap of een verhoogd risico .....	10
	Vandalisme .....	10
	Voorstellingen .....	11
	Rookverbod .....	11
	Onderhoudscontract voor blusmiddelen .....	11
	Legionella.....	11
7	Bijlagen .....	12
7.1	bijlage 1 Social Media protocol Edu-Ley.doc.....	12
7.2	bijlage 2 Edu-Ley Handboek_gedragscode IBP_en_mediagebruik.docx.....	12
7.3	bijlage 3 Privacy beleid Edu-ley.docx .....	12

7.4	bijlage 4 Edu-Ley informatiebeleid en privacybeleid (def).docx .....	12
7.5	Bijlage 5 Protocol_Informatiebeveiliging_Datalekken(def).docx.....	12
7.6	bijlage 6 Arbobeleidsplan binnen Edu-Ley (2).doc .....	12
7.7	bijlage 7 Exemplaar Verzuimbeleid voor de werknemer.docx.....	12
7.8	bijlage 8 Verzuim voor de leidinggevende.docx.....	12
7.9	bijlage 9 gesprek cyclus Edu-Leydefinitief.docx .....	12
7.10	bijlage 10 Kwaliteitskaart - Kanjertraining.docx.....	12
7.11	bijlage 11 pestprotocol 2015.pdf .....	12
7.12	bijlage 12 Kwaliteitskaart - Ondersteuningsteam.docx.....	12
7.13	bijlage 13 Notitie Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.pdf.....	12
7.14	bijlage 14 Verlofaanvraag.pdf .....	12
7.15	bijlage 15 Klachtenregeling Edu-Ley (def).doc .....	12
7.16	bijlage 16 Convenant_Veiligheid_Scholen.pdf.....	12
7.17	bijlage 17A NotaTOELATING SCHORSING EN VERWIJDERING ( laatste versie ) (003).doc... 12	
7.18	bijlage 17B Protocol schorsen en verwijderen.docx .....	12
7.19	Bijlage 18 Ongevallenregistratieformulier.docx.....	12
7.20	bijlage 19 Draaiboek Kind en Rouw Regenboog map.doc.....	12
7.21	bijlage 20 Beleid kind in de knel.pdf.....	12
7.22	bijlage 21 Medisch handelingsprotocol op scholen.doc .....	12
7.23	bijlage 22 ontruimingsplan 2019-2020 De Regenboog.doc .....	12
7.24	bijlage 23 PROTOCOL LEELINGENVERVOER EN VEILIGHEID.doc.....	12
7.25	bijlage 24 PROTOCOL CAMERATOEZICHT Regenboog.docx.....	12

## 2 Coördinatie

### 2.1 Externe hulpverlening

Dienstverlening	alarmnummer	Telefoonnummer geen spoed
Brandweer	112	
Ambulance	112	
Ziekenhuis eerste hulp	013 221 80 10	
Politie	112	

### 2.2 Interne hulpverlening

Functie	naam	telefoon	e-mail
Directeur/ Coördinator	Frans Haarbosch		
MT-lid			
Arbo- coördinator			
BHV-er			
BHV-er			
BHV-er			
BHV-er			
IPV-er			
IVP-er			
Externe vertrouwenspersoon			
Aandacht functionaris			
Meldpunt data-lek			

### 2.3 Overige instanties

Instantie	Naam	Telefoon	opmerking
Gemeente Goirle			
Gas			
Water			
Meldkamer Alarm			
Bestuurskantoor			

### 3 Voorwoord

Veiligheid op onze school is voor kinderen een voorwaarde om tot leren te komen. Eén van de vier kernwaarden van onze school is WELBEVINDEN. Veiligheid is een voorwaarde om tot welbevinden te komen. Hierdoor kun je veilig spelen, leren en werken.

De scholen van Edu-Ley hebben hun RI&E in 2017 geactualiseerd en dat heeft geleid tot actiepunten per school. Op basis van deze RI&E en het plan van aanpak is het veiligheidsplan geactualiseerd en aangepast.

## 4 Inleiding

Ons veiligheidsbeleid is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van bevoegd gezag, schoolleiding, personeel en medezeggenschapsraad. Andere betrokkenen bij een veilige school zijn de ouders, de leerlingen, de stagiaires, de hulpouders en externe partners. In het schoolveiligheidsplan beschrijft onze school het beleid op het terrein van sociale en fysieke veiligheid.

Onder beleid betreffende sociale veiligheid wordt verstaan: beleid tegen agressie, geweld, seksuele intimidatie, pesten en discriminatie. Fysieke veiligheid heeft o. a. betrekking op het schoolgebouw, de speelplaats en de schoolomgeving.

## 5 De wettelijke eisen

Bij het ontwikkelen van het veiligheidsplan dient rekening te worden gehouden met de wettelijke vereisten, zoals passages in de Grondwet m.b.t. discriminatie, de Wet Medezeggenschap op scholen van 2006 en de Arbeidsomstandighedenwet, zie link: [Arbeidsomstandighedenwet](#)

Scholen krijgen door de wet 'Sociale veiligheid op school' (ook wel de 'anti-pestwet' genoemd) expliciet de taak om te zorgen voor een sociaal veilige school voor alle leerlingen waarbij met nadruk gevraagd wordt om aandacht te besteden aan het voorkomen van pesten.

Zie link:

[wet sociale veiligheid op school](#)

De wet 'sociale veiligheid op school' regelt drie concrete verplichtingen:

1. Het voeren van sociaal veiligheidsbeleid.
2. Het beleggen van de volgende taken bij een persoon:
  - coördineren van het beleid ten aanzien van het voorkomen van pesten
  - het fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten

3. Het monitoren van de sociale veiligheid van leerlingen met een instrument dat een actueel en representatief beeld geeft. Hieronder valt ook het welbevinden van leerlingen. In dit schoolbeleidsplan worden alle wettelijke verplichtingen vertaald naar doelstellingen op schoolniveau. Het beschrijft op welke wijze de school haar sociaal veiligheidsbeleid vormgeeft, uitvoert, evalueert en bijstelt en welke rollen, taken en bevoegdheden hierbij van belang zijn. Het beleid wordt samen met de betrokkenen (leraren, leerlingen, medezeggenschapsraad) binnen de school gevormd en betreft een samenhangende set van maatregelen zowel gericht op preventie als op het afhandelen van incidenten, ingebed in het pedagogisch beleid van de school. Het beleid dient stevig verankerd te zijn in de dagelijkse praktijk van de school. Indien blijkt dat de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen vraagt om bijstelling van het beleid en de daaruit voortvloeiende activiteiten, dan onderneemt de school hiertoe actie.

Beleid met betrekking tot sociale en fysieke veiligheid.

Het bestuur zorgt in de eerste plaats voor het opzetten van algemeen beleid voor de hele organisatie, waarin het veiligheidsplan onderdeel is van het bovenschoolse arbo- en

personeelsbeleid en zorgt voor een adequate overlegstructuur.

Het bestuur ziet erop toe dat de uitwerking van het veiligheidsbeleid, waaronder het plan van aanpak met betrekking tot de Risico-Inventarisatie en Evaluatie valt, onderdeel is van het schoolontwikkelingsplan en in de gesprekkencyclus over het schoolontwikkelingsplan wordt besproken.

De schoolleiding en het personeel zorgen voor de uitvoering van het beleid. De MR heeft, zie reglement, een adviserende en/of instemmingsbevoegdheid t.a.v. het veiligheidsbeleid op schoolniveau.

## 6 Visie, algemene doelen en uitgangspunten.

We streven naar een leef- en leerklimaat waarin onze leerlingen en ons personeel zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. Een positieve sociale binding met onze school vormt een belangrijke voorwaarde voor een optimaal leerklimaat voor onze leerlingen en werkklimaat voor ons personeel.

Ons veiligheidsbeleid heeft als doel alle vormen van agressie, geweld, discriminatie, seksuele intimidatie en pesten binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen.

Daarnaast richt ons veiligheidsbeleid zich op het voorkomen van fysiek onveilige situaties.

### 6.1 Sociale veiligheid

Ons sociale veiligheidsbeleid heeft betrekking op drie vormen van preventie: primaire, secundaire en tertiaire preventie.

#### 6.1.1 Primaire preventie

Onder primaire preventie verstaan we dat we een zodanig schoolklimaat hebben, dat onze leerlingen en ons personeel leren en werken in een veilige omgeving, zodat uitval wordt voorkomen.

Ons beleid op primair niveau blijkt uit:

#### Omgaan met privacy en data beleid

- [bijlage 1 Social Media protocol Edu-Ley.doc](#)
- [bijlage 2 Edu-Ley Handboek gedragscode IBP en mediagebruik.docx](#)
- [bijlage 3 Privacy beleid Edu-ley.docx](#)
- [bijlage 4 Edu-Ley informatiebeleid en privacybeleid \(def\).docx](#)
- [Bijlage 5 Protocol Informatiebeveiliging Datalekken\(def\).docx](#)

#### Omgaan met goed personeelsbeleid

- [bijlage 6 Arbobeleidsplan binnen Edu-Ley \(2\).doc](#)
- [bijlage 7 Exemplaar Verzuimbeleid voor de werknemer.docx](#)
- [bijlage 8 Verzuim voor de leidinggevende.docx](#)
- [bijlage 9 gesprek cyclus Edu-Leydefinitief.docx](#)

#### Omgaan met gedrag leerlingen

- Onze afspraken vermeld in onze schoolgids

- Onze methode voor sociaal emotionele ontwikkeling, Kanjertraining, zie kwaliteitskaart [bijlage 10 Kwaliteitskaart - Kanjertraining.docx](#)
- [bijlage 11 pestprotocol 2015.pdf](#)
- Het tevredenheidsonderzoek onder leerlingen, personeel en ouders waarin o.a. gevraagd wordt naar welbevinden.

### 6.1.2 Secundaire preventie

Bij de secundaire preventie richten we ons op de risicoleerlingen en personeelsleden die een meer dan gemiddelde kans lopen om dader of slachtoffer te worden en op situaties waarbij de veiligheid in het geding kan komen.

De leerlingen die risico lopen worden besproken in een schoolinterne leerling-bespreking. Het is ook mogelijk een leerling in te brengen in het ondersteuningsteam (OT). Dit is een multidisciplinair overleg waarin de school, schoolmaatschappelijk werk, schoolverpleegkundige van de GGD, een jeugdarts van de GGD, eventuele orthopedagogen en mogelijk politie samenwerken om problemen snel aan te pakken. [bijlage 12 Kwaliteitskaart - Ondersteuningsteam.docx](#)

Voor personeelsleden die risico lopen is de directeur van de eigen school de gesprekspartner. De directeur signaleert tekenen van overbelasting en bespreekt deze met de leerkracht.

Situaties die extra gevoelig zijn voor onveiligheid zoals donkere hoeken in en om de school of ruimten waar personeelsleden in een 1-op-1 situatie zijn met een leerling kunnen aandachtspunten zijn in het plan van aanpak. Zie Ri&E en het plan van aanpak. Andere voorbeelden van ons beleid op secundair niveau zijn:

- scholing van leerkrachten met betrekking op de meldcode zie [bijlage 13 Notitie Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.pdf](#)
- De meldcode wordt bij ons op school gewaarborgd en actueel gehouden. Deze taak is ondergebracht bij de aandachtfunctionaris Mary Klaassen (IVP en IB)
- verzuimbeleid in relatie met leerplicht. Zie [bijlage 14 Verlofaanvraag.pdf](#)

### 6.1.3 Tertiaire preventie

De tertiaire preventie heeft betrekking op leerlingen, personeel, en situaties, waarbij er daadwerkelijk sprake is van een onveilige situatie.

De school heeft twee interne contactpersonen Wiene Heerkens en Mary Klaassen. (IVP) zij horen klachten op het gebied van misbruik aan en verwijzen evt. door naar de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenscontactpersoon is Irma van Hezewijk. De contactgegevens van haar zijn te vinden in de schoolgids en op de website van Edu-Ley. De stichting heeft een klachten regeling. Zie [bijlage 15 Klachtenregeling Edu-Ley \(def\).doc](#). De school is tevens aangesloten bij een landelijke klachtencommissie. De gezamenlijke Goirlese basisscholen hebben samen met de gemeente en de politie een veiligheidsconvenant zie [bijlage 16 Convenant Veiligheid Scholen.pdf](#)



Andere voorbeelden van ons beleid op tertiair niveau zijn:

[bijlage 17A Nota TOELATING SCHORSING EN VERWIJDERING \( laatste versie \) \(003\).doc](#)

[bijlage 17B Protocol schorsen en verwijderen.docx](#)

[Bijlage 18 Ongevallenregistratieformulier.docx](#)

[bijlage 19 Draaiboek Kind en Rouw Regenboog map.doc](#)

[bijlage 20 Beleid kind in de knel.pdf](#)

[bijlage 21 Medisch handelingsprotocol op scholen.doc](#)

## 6.2 Fysieke veiligheid

Fysieke veiligheid heeft o.a. betrekking op het schoolgebouw, het schoolplein en de schoolomgeving. Ons beleid is erop gericht om ongelukken, zoveel als mogelijk, te voorkomen.

**Gedagsregels** Even belangrijk als een veilig gebouw, schoolplein en schoolomgeving is dat leerlingen, leerkrachten, ouders en anderen zich veilig gedragen. Hiervoor zijn gedragsregels opgesteld die bij alle betrokkenen bekend zijn.

**Schoolgebouw** Voor het schoolgebouw is door de brandweer (gemeente) een gebruiksvergunning afgegeven. Die wordt alleen afgegeven als het schoolgebouw voldoet aan de brandveiligheidseisen uit de gemeentelijke bouwverordening.

**Toezicht:** tijdens de ochtendpauze is er toezicht van leerkracht(en) op de schoolpleinen en speelplekken. In de middagpauze wordt het toezicht verzorgd door de TSO-organisatie.

**Schoolomgeving** De verkeersveiligheid rondom onze school is voldoende. Er is een coördinator BVL ( Brabants Veiligheids Label) om de verkeersveiligheid rond de school te verbeteren. De coördinator richt zich hierbij op het ontwikkelen van beleid om te komen tot praktische verbeteringen die de veiligheid verhogen. Hierover wordt periodiek overleg gevoerd met gemeente en politie en andere BVL coördinatoren. Daarnaast zet de coördinator zich in om verbetering van verkeersgedrag bij kinderen ( en ouders )te ontwikkelen.

Voor wat betreft verbetering van veilig gedrag worden ouders en kinderen gestimuleerd om te voet of per fiets naar school te komen, wordt gewezen op veilig parkeren en veilig stoppen voor de school, het beperken van de snelheid en bovenal rekening houden met elkaar. Om verbetering van gedrag te bereiken en herinneringsimpulsen te geven neemt de school deel aan de actie "De scholen zijn weer begonnen", worden ouders regelmatig geattendeerd op verkeerd gedrag via de nieuwsbrief van de school die wekelijks verschijnt en worden er regelmatig acties gevoerd, waarbij ouders rechtstreeks aangesproken worden op hun gedrag. Op instigatie van BVL commissie zijn door de gemeente op het wegdek de markeringen 'Schoolzone' aangebracht. DE BVL commissie heeft ook gezorgd voor twee

signaaltekens op de weg ( groene mannetjes ) die weggebruikers attenderen op overstekende kinderen.

**Ontruimingsplan/ontruimingsoefening** Er is een ontruimingsplan dat goedgekeurd is door de brandweer. (zie [bijlage 22 ontruimingsplan 2019-2020 De Regenboog.doc](#)) Elke medewerker beschikt over een recent exemplaar. Alle aanwezigen op school: personeel, leerlingen, hulpouders en vrijwilligers, moeten weten hoe te handelen bij brand of een andere calamiteit. Daarom wordt er jaarlijks een ontruimingsoefening gehouden en geëvalueerd, waarna de procedure kan worden bijgesteld. Een ontruimingsoefening wordt ook incidenteel en in samenwerking met de opvangorganisatie gehouden Het BHV-team van de school is op de hoogte van het beheer en onderhoud van de brandmeldinstallatie.

**Speeltoestellen** De speeltoestellen en hun ondergrond op het speelplein voldoen aan wettelijke normen.

De gemeente laat een jaarlijkse inspectie uitvoeren door een gekwalificeerd bedrijf. Geconstateerde gebreken worden zo spoedig mogelijk hersteld.

**Registreren ongelukken/riskante situaties** Teamleden, leerlingen en ouders worden gestimuleerd om alle ongelukken en riskante situaties te melden. Met behulp van een formulier vindt registratie plaats. Arbeidsongevallen die leiden tot de dood, een blijvend letsel of een ziekenhuisopname worden direct gemeld bij de Arbeidsinspectie.

**Inspecties** 1. Periodieke schouw van schoolgebouw vindt plaats door extern bureau. De bevindingen worden beschreven in een planmatige onderhoudsrapportage. Vanuit o.a. deze rapportage wordt er door de directie uitvoering gegeven voor onderhoud. Het verbeteren van onveilige situaties is hierbij een onderdeel.

2. Brandveiligheidseisen Regelmatig en op onaangekondigde momenten wordt het schoolgebouw door de brandweer geïnspecteerd op brandveiligheidseisen. Geconstateerde gebreken moeten binnen een vastgestelde termijn worden hersteld. Elk jaar worden de brandmeldinstallatie en de vluchtweg aanduidingen gecontroleerd en indien nodig onderhouden.

3. Risico-Inventarisatie en –Evaluatie Eens in de vier jaar wordt door de ArboUnie een Risico-Inventarisatie en –Evaluatie uitgevoerd. De inspectie beslaat de gebieden veiligheid, gezondheid en welzijn. Op basis van de rapportage wordt door de school een plan van aanpak (verplicht) opgesteld, waarin wordt aangegeven welke maatregelen genomen worden in verband met de aangegeven risico's en binnen welke termijn.

4. De speeltoestellen op de speelplaats worden jaarlijks op veiligheid geïnspecteerd door een gecertificeerd bedrijf. Geconstateerde gebreken worden hersteld.

5. Speeltoestellen in speellokaal. Jaarlijks worden de speeltoestellen in het speellokaal door een gespecialiseerd bedrijf geïnspecteerd op veiligheid. De school ontvangt hiervan een schriftelijk rapport.

**Uitstapjes en Schoolreis** Jaarlijks gaan we met alle groepen op schoolreis. Bij de organisatie hiervan maken we gebruik van een protocol, waarin aandacht is voor veiligheidszaken. Zie [bijlage 23 PROTOCOL LEELINGENVERVOER EN VEILIGHEID.doc](#)

**Schoolkamp** Groep 8 gaat aan het eind van het schooljaar op schoolkamp. Bij de organisatie hiervan maken we gebruik van een draaiboek, waarin aandacht voor veiligheid is opgenomen.

**Bedrijfshulpverleners** Op onze school zijn vijf personeelsleden opgeleid tot bedrijfshulpverlener. Bij een situatie die direct gevaar oplevert voor de veiligheid en gezondheid, zijn zij in staat om de hulp te verlenen die noodzakelijk is om letsel en schade zo veel mogelijk te voorkomen en beperken:

- verlenen van eerste hulp bij ongevallen;
- beperken en bestrijden van een beginnende brand en beperken van ongevallen.
- alarmeren en evacueren van alle aanwezigen in school;
- alarmeren van en samenwerken met de brandweer en andere hulpverleningsorganisaties. Zie ontruimingsplan bijlage 22.
- Zij worden jaarlijks bijgeschoold.

**Verzekeringen** Aansprakelijkheidsverzekering Een aansprakelijkheidsverzekering regelt de aansprakelijkheid van personeel, bestuur, ouders, stagiaires, vrijwilligers en al degenen die aan schoolse dan wel buitenschoolse met de school min of meer verband houdende activiteiten deelnemen. Uitgangspunt is dat er voldoende toezicht is tijdens de schoolactiviteit. Schade veroorzaakt door kinderen wordt in eerste instantie verhaald op de ouders/verzorgers van het betreffende kind.

Schoolongevallenverzekering Deze verzekering is van kracht voor het personeel en de leerlingen tijdens schooluren en activiteiten in schoolverband, alsmede gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd.

**Leerlingen met een fysieke beperking /handicap of een verhoogd risico** Soms is de fysieke handicap zodanig dat alle medewerkers van de school, intern en extern, hiervan op de hoogte dienen te zijn om adequaat te kunnen handelen. In deze gevallen zorgt de directie ervoor dat alle betrokkenen de persoon kennen en weten hoe te handelen in een bedreigende situatie. We hebben hiervoor ook het Medisch handelingsprotocol op scholen, bijlage 21

**Vandalisme** Met regelmaat worden we geconfronteerd met vormen van vandalisme. Het gaat hierbij om vernielingen rondom het gebouw en aan het gebouw, soms wordt het schoolterrein een hangplek voor jongeren. In alle gevallen van vandalisme of overlast wordt hiervan melding gedaan bij de politie. Actief doen we zelf onderzoek om schade op daders te

verhalen. Wanneer er regelmatig sprake is van vandalisme of overlast wordt de politie ingeschakeld om intensief toezicht te houden en/of worden aanvullende maatregelen genomen. Aangebrachte schade wordt z.s.m. hersteld. De school heeft op bepaalde plaatsen cameratoezicht. Hiertoe is er een protocol voor personeel en ouders. [bijlage 24 PROTOCOL CAMERATOEZICHT Regenboog.docx](#)

**Voorstellingen** De aula wordt tijdens het schooljaar o.a. gebruikt voor voorstellingen waarbij een groter publiek aanwezig is. Vereist is dat vluchtwegen goed bereikbaar zijn en vrij zijn van obstakels.

**Rookverbod** Er geldt een rookverbod in de school en op het schoolterrein.

**Onderhoudscontract voor blusmiddelen** Het schoolbestuur heeft een onderhoudscontract afgesloten voor de brandblusmiddelen om ervoor te zorgen dat ze in noodsituaties werken. Inspectie en onderhoud vindt jaarlijks plaats.

**Legionella** In het kader van legionellapreventie wordt aan het eind van de grote vakantie een spoelprogramma waterleidingen uitgevoerd. Alle tappunten, die weinig gebruikt worden, worden 5 minuten opengezet.

## 7 Bijlagen

- 7.1 [bijlage 1 Social Media protocol Edu-Ley.doc](#)
- 7.2 [bijlage 2 Edu-Ley Handboek gedragscode IBP en mediagebruik.docx](#)
- 7.3 [bijlage 3 Privacy beleid Edu-ley.docx](#)
- 7.4 [bijlage 4 Edu-Ley informatiebeleid en privacybeleid \(def\).docx](#)
- 7.5 [Bijlage 5 Protocol Informatiebeveiliging Datalekken\(def\).docx](#)
- 7.6 [bijlage 6 Arbobeleidsplan binnen Edu-Ley \(2\).doc](#)
- 7.7 [bijlage 7 Exemplaar Verzuimbeleid voor de werknemer.docx](#)
- 7.8 [bijlage 8 Verzuim voor de leidinggevende.docx](#)
- 7.9 [bijlage 9 gesprek cyclus Edu-Leydefinitief.docx](#)
- 7.10 [bijlage 10 Kwaliteitskaart - Kanjertraining.docx](#)
- 7.11 [bijlage 11 pestprotocol 2015.pdf](#)
- 7.12 [bijlage 12 Kwaliteitskaart - Ondersteuningsteam.docx](#)
- 7.13 [bijlage 13 Notitie Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.pdf](#)
- 7.14 [bijlage 14 Verlofaanvraag.pdf](#)
- 7.15 [bijlage 15 Klachtenregeling Edu-Ley \(def\).doc](#)
- 7.16 [bijlage 16 Convenant Veiligheid Scholen.pdf](#)
- 7.17 [bijlage 17A NotaTOELATING SCHORSING EN VERWIJDERING \( laatste versie \) \(003\).doc](#)
- 7.18 [bijlage 17B Protocol schorsen en verwijderen.docx](#)
- 7.19 [Bijlage 18 Ongevallenregistratieformulier.docx](#)
- 7.20 [bijlage 19 Draaiboek Kind en Rouw Regenboog map.doc](#)
- 7.21 [bijlage 20 Beleid kind in de knel.pdf](#)
- 7.22 [bijlage 21 Medisch handelingsprotocol op scholen.doc](#)
- 7.23 [bijlage 22 ontruimingsplan 2019-2020 De Regenboog.doc](#)
- 7.24 [bijlage 23 PROTOCOL LEELINGENVERVOER EN VEILIGHEID.doc](#)
- 7.25 [bijlage 24 PROTOCOL CAMERATOEZICHT Regenboog.docx](#)