



*Schoolgids  
Basisschool  
De Regenboog  
2022-2023*



# Inhoud

Hoofdstuk 1 – Onze school .....	4
1.1 Algemeen deel.....	4
1.2. Missie .....	4
1.2.1 Betrokkenheid en motivatie.....	4
1.2.2 Groei en persoonlijkheidsontwikkeling.....	4
1.2.3 Eigenaarschap en verantwoordelijkheid.....	4
1.2.4 Welbevinden en veiligheid .....	5
1.3 Visie .....	5
1.3.1 Basisvaardigheden taal (lezen en schrijven) en rekenen .....	5
1.3.2 Wereldburgerschap: opleiden tot wereldwijze en kritische denkers .....	5
1.3.3 Toekomstgerichte vaardigheden .....	5
1.3.4 Gezondheid: sport, beweging, voeding , gedrag en expressie .....	5
1.3.5 Brabants veiligheidslabel - BVL .....	5
1.4 Edu-Ley.....	6
1.4.1 Missie: Waar staan onze scholen voor?.....	6
1.4.2 We werken als personeel vanuit onze LAVA waarden.....	6
1.4.3 Visie: Waar gaan we voor?.....	6
Hoofdstuk 2 – Schooljaar 2021-2022 .....	7
2.1 Adressenlijst .....	7
2.2 Belangrijke data en tijden .....	8
2.2.1 Schooltijden en pauzes.....	8
2.2.2 Vakanties, vrije dagen en overige belangrijke data .....	8
2.3 Ons onderwijs.....	10
2.3.1 Ontwikkeling van de school .....	10
Hoofdstuk 3 – Onze leerlingen.....	11
3.1 Van aanmelden tot afscheid .....	11
3.1.1 De aanname van nieuwe leerlingen.....	11
3.1.2 Activiteiten voor leerlingen.....	11
3.1.3 Verplichte deelname leerlingen aan het onderwijs.....	12
3.1.4 Groeperingsvormen .....	12
3.1.5 Zorgverbreding.....	12
3.1.6 Uitstroom van leerlingen .....	13
3.2 Zorg voor leerlingen .....	13
3.2.1 Passend onderwijs.....	13
3.2.2 Ondersteuningsprofiel De Regenboog.....	14
3.2.3 Kansenteam.....	15
3.2.4 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.....	15

3.2.5 Medisch handelingsprotocol.....	16
3.2.6 Onderwijs aan zieke leerlingen .....	16
Hoofdstuk 4 – Onze ouders.....	17
4.1 Informatievoorziening aan ouders.....	17
4.2.1 Basisschoolapp .....	17
4.2.2 kijk ochtenden.....	17
4.2.3 Ouderavonden .....	17
4.2 Privacy regels.....	17
4.2.1 Inzage recht ouders / verzorgers .....	17
4.2.2 AVG.....	18
4.3 Deelname van ouders aan de school .....	19
4.3.1 De Medezeggenschapsraad (MR) .....	19
4.3.2 De Oudervereniging (OV) .....	19
4.4 Buitenschoolse opvang bij Humankind .....	19
4.5 Klachtenregeling.....	20
4.5.1 Machtsmisbruik op school .....	20
4.5.2 Interne vertrouwenscontactpersoon .....	20
4.6 Melding .....	21
4.7 Verzekeringen .....	21
4.8 Sponsoring.....	21
4.9 Stichting Leergeld.....	21
Hoofdstuk 5 – Onze afspraken.....	23
5.1 Huishoudelijke zaken .....	23
5.1.1 Verkeersveiligheid.....	23
5.1.2 Verjaardagen.....	23
5.1.3 Wensjes voor jarige ouders.....	23
5.1.4 Pauzehap en overblijven .....	23
5.2 Verzuim .....	23
5.2.1 Regels in geval van schoolverzuim .....	23
5.2.2 Besmettelijk ziekte en toch op school.....	24
5.2.3 Schorsing en verwijdering .....	24

# Hoofdstuk 1 – Onze school

## 1.1 Algemeen deel

Wij zijn een kleine school, gevestigd in de wijk Grobbendonck in Goirle. Ons gebouw heeft een ideale ligging in een groene omgeving met veel speelgelegenheid en weinig verkeer. Onze leerlingen komen uit deze wijk, het centrum van Goirle en gezinnen woonachtig rondom de Tilburgseweg. De leerlingen van de school zijn een afspiegeling van de wijk waarin de school staat.

De Regenboog is een kleine Katholieke basisschool met een leerlingaantal van op dit moment 200 leerlingen. De school telt op dit moment 9 groepen. De school heeft een gemoedelijk karakter en een laagdrempelig contact met ouders.

De Regenboog is een onderdeel van het KC Grobbendonck. Dit is een samenwerking tussen kinderdagverblijf Dikkie Dik en BSO Villa Op Stelten.

Het gebouw van De Regenboog heeft een ideale ligging in een groene omgeving met speelgelegenheid en weinig verkeer. Vlakbij de school zit sporthal De Haspel. Vóór de school zijn twee ruime parkeerplaatsen. In ons gebouw zit een lokaal voor de voor- en naschoolse opvang.

Het gebouw is ruim opgezet met elf leslokalen, een speelzaal, een documentatiecentrum, een grote aula, een handenarbeidlokaal en verschillende gezellige hoeken. Verder zijn er nog enkele kantooruimten voor directie en de Intern Begeleider.

De Regenboog heeft twee speelplaatsen: het kleine plein en het grote plein. Deze pleinen worden gebruikt tijdens de ochtendpauze en bij het overblijven. Als de poorten gesloten zijn, is het verboden om op de speelplaatsen te spelen. Daarnaast wordt er gebruikt gemaakt van de grasvelden in het park, rondom de school en bij de blauwe voetbaldoelen tegenover Humankind.

## 1.2. Missie

Basisschool De Regenboog is een school, waar leerlingen zich spelend en lerend kunnen ontwikkelen. We bieden eigentijds onderwijs, waarbij de totale ontwikkeling van elke leerling en teamlid centraal staat. We hebben respect voor authenticiteit en diversiteit. We zijn betrokken naar elkaar, bij het eigen leerproces, het proces in de klas en alles in en rondom de school.

Onze slogan is **“Samen maken we elkaar sterker”**

### 1.2.1 Betrokkenheid en motivatie

Betrokkenheid ontstaat door iedereen een luisterend oor te bieden, meevoelen met de ander, samenwerken, elkaar helpen, verbonden zijn, initiatief tonen, actief meedoen en meedenken. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen betrokken zijn bij hun eigen leerproces, het leerproces van de groep, het welzijn van medeleerlingen en zich hier actief voor inzetten.

Samen met de ouders als partner zijn we verantwoordelijk voor de leerlingen.

### 1.2.2 Groei en persoonlijkheidsontwikkeling

Groei ontstaat door er voor te zorgen dat iedereen zich veilig voelt binnen onze school. We geven leerlingen ruimte en vertrouwen om te kunnen groeien. We willen vooral dat onze leerlingen het plezier in leren ervaren; het plezier om samen te leren, met en van elkaar. Het plezier van een succeservaring, het plezier van iets zelf te kunnen: zo ontstaat groei in hun ontwikkeling.

### 1.2.3 Eigenaarschap en verantwoordelijkheid

Eigenaarschap ontstaat door een ander te stimuleren zichzelf te ontwikkelen en eigen initiatieven te nemen. Wij willen dat leerlingen verantwoordelijkheid ontwikkelen voor hun eigen talenten, motivatie en ontwikkeling.

Ons team streeft ook naar eigenaarschap middels gedeeld leiderschap en gezamenlijke verantwoordelijkheid. We leren mét elkaar en ván elkaar.

### 1.2.4 Welbevinden en veiligheid

Welbevinden is de basis van waaruit mensen zich ontwikkelen. Welbevinden zegt iets over hoe het met je gaat. Het ontstaat wanneer de situatie tegemoet komt aan de drie basisbehoeften: de behoefte aan waardering van anderen (relatie), geloof in eigen kunnen (competentie) en drang zelfstandig te willen handelen (autonomie).

## 1.3 Visie

Leerlingen van Basisschool De Regenboog verlaten onze school met toekomstgerichte vaardigheden, waardoor zij goed in de huidige, veranderende wereld kunnen functioneren. Ze zijn betrokken bij hun eigen leerproces en gemotiveerd om aan hun ontwikkeling te werken. Ze weten in hoeverre ze basisvaardigheden beheersen, weten waaraan ze willen werken en nemen initiatief. Ze leren kritisch te kijken en te denken. Ze nemen meer verantwoordelijkheid over hun eigen leerproces. Zelfstandige, nieuwsgierige en onderzoekende denkers en doeners.

De pijlers voor ons onderwijs zijn:

### 1.3.1 Basisvaardigheden taal (lezen en schrijven) en rekenen

Deze vaardigheden zijn de basis voor de brede ontwikkeling van onze leerlingen en bepalen in grote mate het succes in hun verdere leven.

### 1.3.2 Wereldburgerschap: opleiden tot wereldwijze en kritische denkers

Samen met elkaar werken we aan een betere wereld, waarbij onze leerlingen zich leren te ontwikkelen tot zelfbewuste, kritische burgers. Hiervoor is kennis van wereldoriëntatie, talen, maatschappijleer, filosofie en cultuur nodig. We bieden deze vakken aan in samenhang op een thematische manier.

### 1.3.3 Toekomstgerichte vaardigheden

In ons onderwijs besteden we aandacht aan een houding en vaardigheden die leerlingen voorbereiden en toerusten op een veranderende wereld. We werken in ons aanbod aan logica, abstract denken, nieuwsgierig denken, innovatief denken en creatief denken. We geven leerlingen ruimte om vanuit eigen ideeën en interesses aan een thema te werken. Verder leren we leerlingen hun activiteiten te plannen, samen te werken en initiatieven te nemen in hun eigen leerproces.

### 1.3.4 Gezondheid: sport, beweging, voeding, gedrag en expressie

We besteden op school aandacht aan een gezonde levensstijl. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen bewegen en sporten. Onze school is een plaats waar leerlingen ervaringen kunnen opdoen met sportiviteit, omgaan met tegenslagen, doorzetten, goed met elkaar omgaan, grenzen verleggen, naleven van regels en afspraken. Gezond in geest en gezond in lichaam.

### 1.3.5 Brabants veiligheidslabel - BVL



We vinden het belangrijk dat onze leerlingen van jongs af aan veilig verkeersgedrag aanleren. De commissie BVL biedt scholen hierbij een helpende hand. In 2015 heeft onze school haar eerste vignet behaald. Sindsdien geven we structureel en op de praktijk van alle dag gerichte verkeerseducatie aan onze leerlingen.

Om de kwaliteit van het BVL-vignet te waarborgen, legt de school verantwoording af via een digitale selfaudit en een subsidie-verantwoording aan de gemeente. Dit gebeurt aan de hand van criteria in volgende vijf hoofdcategorieën:

1. Schoolorganisatie
2. Verkeerslessen in alle groepen
3. Praktijkprojecten voor elke groep
4. Verkeersveilige schoolomgeving en school-thuisroute
5. Communicatie met en betrokkenheid van ouders

Meer informatie over BVL vindt u op [www.bvlbrabant.nl](http://www.bvlbrabant.nl)

## 1.4 Edu-Ley

Basisschool de Regenboog maakt onderdeel uit van Stichting Edu-Ley. Sinds 2019 zijn de besturen van Bestuur Openbaar Onderwijs Goirle (BOOG) en Stichting Katholiek Basisonderwijs Goirle (SKBG) verenigd in de stichting Edu-Ley.

De wereld om ons heen verandert in een razend tempo. We weten niet hoe de wereld er over twintig jaar uit zal zien. Zaken als internationalisering en mondialisering van de wereld, de toenemende invloed van het milieu en technologie op onze samenleving en de steeds verdergaande digitalisering in onze maatschappij zijn hierop van invloed. Dit gegeven, samen met het uitgangspunt dat iedereen in onze samenleving volwaardig mee moet kunnen doen, vraagt om nieuwe uitdagingen en kansen en andere vaardigheden en competenties van onze leerlingen. Een handschoen die Edu-Ley graag oppakt.

### 1.4.1 Missie: Waar staan onze scholen voor?

Edu-Ley scholen zorgen voor maatschappelijk betrokken en toekomstbestendig onderwijs. Zij geven ruimte aan het ontdekken en versterken van eigen wijsheid van leerlingen, zodat zij zichzelf optimaal ontplooiën en met elkaar verantwoordelijkheid nemen om duurzame en respectvolle keuzes te maken.

1. We hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van ieder kind en leggen de basis voor een leven lang leren
2. We zorgen ervoor dat leerlingen leren omgaan met vrijheid, verantwoordelijkheid nemen voor hun gedrag en leren over grenzen heen te kijken
3. We zorgen voor een adequate ondersteuning van leerlingen
4. We hebben oog voor het welzijn van leerlingen en personeel en bieden op onze scholen een veilige leer- en werkomgeving
5. We zijn als lerende organisatie voortdurend in ontwikkeling

### 1.4.2 We werken als personeel vanuit onze LAVA waarden

**Lerende houding:** We ontwikkelen ons voortdurend en zijn nieuwsgierig en opbouwend kritisch

**Autonomie:** We tonen eigenaarschap en stimuleren diversiteit

**Verbinding:** We werken samen. Met elkaar, met ouders en met onze partners

**Ambitie:** We zijn innovatief én betrouwbaar en kiezen voor duurzaamheid

### 1.4.3 Visie: Waar gaan we voor?

Thuis in de wereld! We vinden het belangrijk dat leerlingen een stevige basis hebben aan kennis- en vaardigheden, dat ze zich thuis voelen in zichzelf, dat ze openstaan voor hun omgeving en deze actief verkennen en voldoende wereldwijd zijn om een rol te kunnen spelen in de veranderende wereld. We geloven erin dat we samen meer kunnen bereiken, dat we ertoe doen en dat we mogen bijdragen aan wat de wereld nodig heeft.



## Hoofdstuk 2 – Schooljaar 2022-2023

### 2.1 Adreslijst

#### School

📍 Basisschool De Regenboog  
Grobendonckpark 43  
5051 KR Goirle

☎ 013-5342657

✉ [regenboog@edu-ley.nl](mailto:regenboog@edu-ley.nl)

🌐 [www.deregenboog-goirle.nl](http://www.deregenboog-goirle.nl)

#### Personeel

Waarnemend directeur	Wouter Verhoof	✉ <a href="mailto:wouter.verhoof@edu-ley.nl">wouter.verhoof@edu-ley.nl</a>
Intern begeleider	Mary Klaassen	✉ <a href="mailto:mary.klaassen@edu-ley.nl">mary.klaassen@edu-ley.nl</a>
Conciërge	Pierre en Merijam	✉ <a href="mailto:congierge@edu-ley.nl">congierge@edu-ley.nl</a>
Groep 1/2a	Tessa Diederer	✉ <a href="mailto:tessa.diederer@edu-ley.nl">tessa.diederer@edu-ley.nl</a>
Groep 1/2b ma + do + vrij di + woe	Susanne Kennes Ilse van Os	✉ <a href="mailto:sussane.kennes@edu-ley.nl">sussane.kennes@edu-ley.nl</a> ✉ <a href="mailto:ilse.vanOs@edu-ley.nl">ilse.vanOs@edu-ley.nl</a>
Groep 1/2c	Cecile van Steekelenburg	✉ <a href="mailto:cecile.vansteekelenburg@edu-ley.nl">cecile.vansteekelenburg@edu-ley.nl</a>
Groep 3 ma + di woe + do + vrij	Maartje Versluis Alieke Kerkhof	✉ <a href="mailto:maartje.versluis@edu-ley.nl">maartje.versluis@edu-ley.nl</a> ✉ <a href="mailto:alieke.kerkhof@edu-ley.nl">alieke.kerkhof@edu-ley.nl</a>
Groep 4 ma + di + vrij woe + do	Anita van Ostayen Marieke Wieringa	✉ <a href="mailto:anita.vanostayen@edu-ley.nl">anita.vanostayen@edu-ley.nl</a> ✉ <a href="mailto:marieke.wieringa@edu-ley.nl">marieke.wieringa@edu-ley.nl</a>
Groep 5 ma + di + woe + do vrij	Mieke van Heijst Ilse van Os	✉ <a href="mailto:mieke.vanheijst@edu-ley.nl">mieke.vanheijst@edu-ley.nl</a> ✉ <a href="mailto:ilse.vanOs@edu-ley.nl">ilse.vanOs@edu-ley.nl</a>
Groep 6	Gina Pelders	✉ <a href="mailto:gina.pelders@edu-ley.nl">gina.pelders@edu-ley.nl</a>
Groep 7	Pieter Mandemakers	✉ <a href="mailto:pieter.mandemakers@edu-ley.nl">pieter.mandemakers@edu-ley.nl</a>
Groep 8	Wiene Heerkens	✉ <a href="mailto:wiene.heerkens@edu-ley.nl">wiene.heerkens@edu-ley.nl</a>
Wiene Heerkens wordt gedurende haar verlof vervangen door:		
	Hanneke van Drunen	✉ <a href="mailto:hanneke.vanDrunen@edu-ley.nl">hanneke.vanDrunen@edu-ley.nl</a>
Onderwijsassistent	Maria van den Berg	✉ <a href="mailto:mariavdberg@humankind.nl">mariavdberg@humankind.nl</a>
Onderwijsassistent	Jewel Abagi	✉ <a href="mailto:jewel.abagi@edu-ley.nl">jewel.abagi@edu-ley.nl</a>
HB / Plusklas woe	Maartje Versluis	✉ <a href="mailto:maartje.versluis@edu-ley.nl">maartje.versluis@edu-ley.nl</a>



## 2.2 Belangrijke data en tijden

### 2.2.1 Schooltijden en pauzes

Sinds dit schooljaar hanteren we een continuooster met de volgende schooltijden:

maandag	08:30 uur – 15.00 uur
dinsdag	08:30 uur – 15.00 uur
woensdag	08:30 uur – 12.15 uur
donderdag	08:30 uur – 15.00 uur
vrijdag	08:30 uur – 12.15 uur

Iedere ochtend nemen we 15 minuten pauze tijdens het speelkwartier.

Op maandag, dinsdag en donderdag lunchen onze leerlingen op school, samen met de leerkracht in de klas. Tussen de middag nemen we 30 minuten pauze en spelen alle leerlingen buiten.

### 2.2.2 Vakanties, vrije dagen en overige belangrijke data

#### Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	24 oktober t/m 28 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december 2022 t/m 6 januari 2023
Voorjaarsvakantie	20 februari t/m 24 februari 2023
Meivakantie	24 april t/m 5 mei 2023
Zomervakantie	17 juli t/m 25 augustus 2023

Tweede Paasdag	maandag 10 april 2023
Koningsdag	woensdag 27 april 2023
Hemelvaartsdag	donderdag 18 mei 2023
Tweede Pinksterdag	maandag 29 mei 2023

#### Studiedagen

Studiemomenten voor het team, roostervrije dag voor de leerlingen

Vrijdag 7 oktober	studiedag
dinsdag 6 december	studiedag
maandag 6 februari	studiedag
donderdag 9 maart	studiedag
maandag 12 juni	studiedag
woensdag 28 juni	studiedag

#### Informatie- en ouderavonden

12 september ouder informatieavond

In de week van 19 september: kennismakingsgesprekken

In de week van 21 november: voortgangsgesprekken (groep 1 t/m 7)

In de week van 19 en 16 januari: adviesgesprekken (groep 8)

In de week van 27 februari: rapportgesprekken (groep 1 t/m 7)

#### MR-vergaderingen

Deze vergaderingen zijn openbaar voor alle ouders en vinden plaats op school gehouden. De vergaderingen starten om 19:30 uur.

Vergaderdata 2022-2023:

Dinsdag 20 september
Donderdag 3 november
Dinsdag 10 januari
Donderdag 13 april
Dinsdag 13 juni
Dinsdag 4 juli (reserve)



Wilt u contact opnemen met de Medezeggenschapsraad van De Regenboog, stuur dan een mailtje naar [mr.regenboog@edu-ley.nl](mailto:mr.regenboog@edu-ley.nl)

### OV-vergaderingen

Deze vergaderingen zijn openbaar voor alle ouders en vinden plaats op school gehouden. De vergaderingen starten om 19.30 uur

Vergaderdata 2022-2023

Dinsdag 1 november

Dinsdag 10 januari

Dinsdag 7 maart

Dinsdag 6 juni

Wilt u contact opnemen met de Oudervereniging van De Regenboog, stuur dan een mailtje naar Sheley Peijnenborg (voorzitter OV) [sheleypeijnenborg@hotmail.com](mailto:sheleypeijnenborg@hotmail.com)

## 2.3 Ons onderwijs

### 2.3.1 Ontwikkeling van de school

#### Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

Hieronder beschrijven we in het kort de activiteiten die we dit schooljaar op de rol hebben staan, om ons onderwijs naar een hoger niveau te tillen. We beschrijven deze ontwikkelingen in een schooljaarplan. Dit zijn onderwerpen die voortkomen uit de koersbepaling in ons schoolplan 2020-2023 welke we afgelopen jaar met zijn allen hebben geschreven. Dit jaarplan ligt ter inzage op de school. Het komende schooljaar zal gewerkt worden, naast allerlei andere borgingstrajecten, aan specifiek de volgende onderwerpen:

#### Begrijpend lezen

Dit schooljaar wordt met de methode Blink gewerkt middels een pilot. Blink is een complete leesmethodiek voor groep 4 t/m 8. Een combinatie van technisch en vloeiend lezen, begrijpend lezen (en kijken/luisteren), verdiepend lezen, vrij lezen en voorlezen. Blink Lezen maakt kinderen nieuwsgierig.

#### Cultuureducatie; muziekonderwijs en beeldende vorming

Het cultuurplan wordt voortgezet. We blijven de doorgaande lijn implementeren. Cultuureducatie maakt dat je jezelf en de wereld om je heen ontdekt. Zo worden talenten en creatieve vaardigheden bij kinderen ontwikkeld. Je laat ze kennis maken met muziek, theater, dans en andere kunstuitingen. Maar je oefent ook in vrij denken en doen.

Na een aantal jaren veel aandacht voor muziek en beeldende vorming is besloten dat de leerlingen van de Regenboog ook vanuit andere disciplines les mogen krijgen. Bij voorkeur door vakdocenten/kunstenaars.

#### Hoog en meer-begaafdheid

Na een begeleiding van twee jaar door een externe collega gaan we dit schooljaar verder met het versterken van ons meer- en hoogbegaafdheidsprofiel. Juf Maartje gaat één dag per week, op woensdag, werkzaam zijn in de plusklas, een projectklas voor leerlingen die behoefte hebben aan meer uitdaging en die niet voldoende door de eigen leerkracht gegeven kan worden.

## Hoofdstuk 3 – Onze leerlingen

### 3.1 Van aanmelden tot afscheid

#### 3.1.1 De aanname van nieuwe leerlingen

In principe is ieder kind welkom op onze school. Wilt u een bewuste keuze maken, dan kunt u een kijkje komen nemen op onze open dag of een afspraak maken voor een rondleiding.

Wanneer uw kind bij ons op school start, vragen wij u een formulier in te vullen m.b.t. de ontwikkeling van uw kind in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Bij de start van uw kind is er een intakegesprek over uw kind. Kinderen die binnen het Kindcentrum de overstap naar groep 1 maken, worden middels een warme overdracht overgedragen. Dat zorgt voor een fijne start in groep 1.

In het belang van het kind en/of de school kan het voorkomen dat een kind niet wordt aangenomen. Dit kan te maken hebben met:

- Ernstige gedrags- en/of leerproblemen, waarbij we niet over de juiste deskundigheid of expertise beschikken of niet de juiste begeleiding kunnen bieden
- Een handicap, waarbij we niet de juiste zorg kunnen bieden
- De groepssamenstelling en/of -grootte van een groep, die aanname van extra leerling(en) niet toelaat.

#### Kennismakingsdagen en aanname van 4-jarigen

Uw kind is welkom op de dag dat hij/zij 4 jaar wordt, waarbij de meesten vanaf de dag na hun verjaardag komen. In de vier weken daarvóór mogen ze vijf dagen of dagdelen kennis komen maken. Deze oefenmomenten dient u samen met de leerkracht in te plannen. In de laatste maand van het schooljaar plannen we geen momenten in. Wist u dat de kinderen binnen het Kindcentrum al op diverse momenten kennismaken met de kleuters? Zo spelen ze op diverse momenten in het jaar al eens samen.

Voor sommigen is het flink wennen en een hele overgang om meteen hele dagen op school te zijn. We kijken graag samen naar een opbouwschema op maat, passend bij de behoeften van uw kind.

Wilt u meer informatie? Neem gerust contact op met onze directie of de leerkracht(en) van groep 1/2.

#### Zindelijkheid

Uw kind is zindelijk wanneer hij/zij de gehele dag een onderbroekje draagt en zelfstandig naar de wc gaat. Mocht uw kind bij de start niet zindelijk zijn, vragen we u om vooraf contact op te nemen. We kijken graag samen op welke wijze de instap het beste kan verlopen.

#### Aanmelding leerlingen voor de groepen 3 t/m 8

Wanneer u uw kind wilt aanmelden voor groep 3 t/m 8, vragen wij om een onderwijskundig rapport op van de school waar uw kind vandaan komt, waarna ons zorgteam bekijkt of onze school voldoet aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind. Na een intakegesprek komt uw kind in de groep terecht waarvoor hij/zij in aanmerking komt. Wanneer uw kind tussentijds wordt aangemeld door bijvoorbeeld een verhuizing, mag uw kind vooraf een ochtend meedraaien in de groep.

#### 3.1.2 Activiteiten voor leerlingen

Op De Regenboog bieden we zowel binnen- als buitenschoolse (leer)activiteiten aan, waarbij we streven naar een achtjarige schoolloopbaan voor onze leerlingen. Dit samen vormt de basis voor een passend vervolg op het voortgezet onderwijs.

Binnenschoolse (leer)activiteiten vinden plaats onder schooltijd en zijn gericht op schoolse vakken als rekenen, taal, spelling, begrijpend lezen, wereldoriëntatie, etc. Buitenschoolse activiteiten vinden plaats na schooltijd. U kunt bijvoorbeeld denken aan typeles, aanbod van expressieve vormingsgebieden en sporttoernooien.



### 3.1.3 Verplichte deelname leerlingen aan het onderwijs

Onze leerlingen nemen ten alle tijden deel aan binnenschoolse activiteiten, uitzonderingen daargelaten. Op verzoek kan de directie een leerling vrijstellen van een activiteit, bijvoorbeeld vanwege geloofsovertuigingen. In plaats daarvan, krijgt uw kind een andere (leer)activiteit aangeboden.

### 3.1.4 Groeperingsvormen

Op De Regenboog vinden we de verdeling van onze leerlingen en leerkrachten een belangrijk aspect bij het vormen van groepen. In groep 1/2 kiezen we voor een heterogene groepsverdeling, waarbij kleuters in de leeftijd van 4, 5 en 6 jaar bij elkaar zitten. In groep 3 t/m 8 kiezen we voor homogene groepen, waarbij leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd, met hetzelfde vaardigheidsniveau bij elkaar worden geplaatst. De gemiddelde groeps grootte is 25 tot 30 leerlingen.

Verder spreken we op De Regenboog van een onderbouw – groep 1 t/m 4 – en een bovenbouw – groep 5 t/m 8.

### 3.1.5 Zorgverbreding

Middels zorgverbreding begeleiden we leerlingen, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen en beschikken over zowel kennis als vaardigheden. Dit ogen we te bereiken door:

- Observeren van gebruik van leermiddelen, motivatie, werkhouding, zelfstandigheid tot sociaal gedrag t.o.v. de leerkracht of andere leerlingen. Daarnaast vullen we twee keer per jaar Kanvas (vragenlijst sociaal-emotionele ontwikkeling) in, waarbij de leerlingen in de groepen 5 t/m 8 ook een vragenlijst invullen.
- Methodetoetsen om een kind te volgen. Daarnaast toetsen we de leerlingen met CITO, dat los staat van de methodes. In groep 8 wordt een centrale eindtoets (IEP) afgenomen.
- Informatie van de individuele leerling te verzamelen en op te slaan in het leerlingvolgsysteem. Informatie wordt verkregen middels leerlingenbesprekingen, gesprekken en afspraken met ouders, eventueel aanvullende onderzoeken, observatieverslagen, handelingsplannen en toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren. Zo volgen we onze leerlingen vanaf groep 1 t/m 8 in hun totale ontwikkeling.
- Verslaglegging van de (schoolse) ontwikkeling. De kinderen van groep 1 t/m 3 hebben een groei map. Hierin zitten documenten waar de kinderen hun groei laten zien, d.m.v. onder andere foto's knutselwerkjes enz. Ook vindt u hierin twee keer per jaar een overzicht waar u kind staat met de doelen die worden behaald in groep 1/2. Voor de kinderen van groep 3 vindt u een cijferlijst van de behaalde resultaten. Groep 4 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport met cijfers mee naar huis. Voor in het rapport vindt u een leeswijzer, waarin u kunt terugvinden op welke manier u het rapport kunt lezen.

→ Ondersteuning voor leerlingen waarbij de ontwikkeling wordt belemmerd. We zoeken samen naar een passende oplossing in de vorm van hulpverlening of remedial teaching. Afspraken hierover worden vastgelegd in onze groepsplannen (zo nodig een individueel ontwikkelingsperspectief) en het leerlingvolgsysteem.

Onze leerkrachten kunnen u te allen tijde uitnodigen op gesprek als daar aanleiding voor is. U kunt ook altijd zelf een gesprek aanvragen bij de leerkracht.

### 3.1.6 Uitstroom van leerlingen

Wanneer uw kind in groep 8 zit, krijgt uw kind een schooladvies. Dit advies wordt samengesteld door de leerkracht(en), de directie en de intern begeleider en in een gesprek toegelicht.

Daarna stelt de leerkracht van groep 8 een dossier op voor de middelbare school. Dit dossier kunt u als ouder inzien, waarna eventuele aanpassingen kunnen worden gedaan. U dient zelf uw kind in te schrijven bij een middelbare school naar keuze. De middelbare school zorgt voor een warme overdracht met de basisschool. In het begin van het schooljaar wordt er een ouderavond georganiseerd waarbij de leerkracht van groep 8 meer informatie geeft over dit proces.

## 3.2 Zorg voor leerlingen

### 3.2.1 Passend onderwijs

#### Wat is Passend onderwijs?

Passend onderwijs heeft als doel elk kind de ondersteuning te bieden die hij/zij nodig heeft. U als ouder bent daarbij een belangrijke partner. Ieder kind heeft recht op passend onderwijs en de school moet daartoe zijn maatregelen treffen. Om effectief onderwijs aan de leerlingen te kunnen geven, onderscheiden we:

- een goed onderwijsprogramma en professionaliteit van de leerkrachten
- extra aandacht voor risicoleerlingen
- zorg voor (hoog)begaafde leerlingen
- zorg voor effectieve hulpverlening

Als uw kind zich niet ontwikkelt op de manier zoals u en school verwacht, is er reden tot zorg. Dan neemt de leerkracht contact met u op of neemt u contact met de leerkracht op. Dit kan gaan over moeilijk leren, uitdaging missen of omtrent gedrag.

Onze school kan vaak prima passend onderwijs bieden, maar het komt ook voor dat wij hulp inschakelen van een schoolmaatschappelijk werker of een sociaal-verpleegkundige van de GGD. Deze zijn in school aanwezig. We betrekken ook jeugdhulpverlening erbij als dat noodzakelijk is. Natuurlijk wordt u hierbij betrokken en maken we samen een arrangement dat past bij de behoefte van uw kind. U bent verplicht hieraan mee te werken, bijvoorbeeld door informatie te delen.

#### Wat kan De Regenboog te bieden?

De Regenboog is een smalle ondersteuningsschool. Dat houdt in dat we zelfstandig extra ondersteuning kunnen bieden aan leerlingen. De precieze inhoud kunt u lezen in het ondersteuningsprofiel op [www.plein013.nl](http://www.plein013.nl). Daarin staat ook geschreven wat onze ambities zijn voor de komende jaren.

#### Samenwerkingsverband

Het bestuur waar onze school onder valt, werkt met vijftien andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband Plein 013. Dit is het samenwerkingsverband waarin de schoolbesturen afspraken maken over Passend onderwijs. De afspraken die in Plein 013 worden gemaakt, gelden voor alle aangesloten 90 scholen. Daarnaast adviseert en ondersteunt Plein 013 onze school bij het vormgeven van Passend onderwijs.



### Samen met ouders

Om Passend onderwijs te kunnen realiseren is samenwerking van het grootste belang. U als ouders/verzorgers bent daarbij voor ons de belangrijkste partner. U kent het kind in de thuissituatie, wij kennen het kind in de schoolsituatie. Samen vullen we dat aan. Samenwerken betekent elkaar als partner zien. Het betekent ook dat we van elkaar verwachten dat we elkaar steunen, afspraken nakomen en informatie met elkaar delen.

### Naar een andere school

Als een kind naar een andere school moet, probeert de school een andere passende plek te vinden. Dat kan zijn omdat een kind naar een school gaat die wel de juiste hulp kan bieden of naar het speciaal onderwijs moet. Dit doet de school altijd in overleg met de ouders om rekening te houden met de wensen. De overplaatsing zal gebeuren via de regels die Plein013 heeft opgesteld en aansluiten bij de wet op Passend onderwijs.

### Toelaatbaarheidsverklaring

Voordat deze keuze definitief gemaakt wordt, moet de school een Toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij het samenwerkingsverband. Dit is wettelijk verplicht.

### Ondersteuning door het samenwerkingsverband

Het samenwerkingsverband helpt de scholen bij deze stappen. Zo is in elke school een consulent aanwezig die de school ondersteunt bij het opstellen van arrangementen. Ook bij het vinden van een passende school kunnen wij de hulp inschakelen van een zogenaamde onderwijs makelaar van samenwerkingsverband Plein 013.

Voor leerlingen die nog niet op de basisschool zitten maar wel te maken hebben met extra zorg, (bijvoorbeeld GGZ, Jeugdzorg, medisch kinderdagverblijf) heeft het samenwerkingsverband een apart loket ingericht waar ouders terecht kunnen.

### Aanmelden door ouders

Zodra de school, in samenspraak met de ouders/verzorgers, een passende plek gevonden heeft, kunnen de ouders hun kind op de nieuwe school aanmelden.

### Bezwaar maken

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met de ondersteuning die onze school biedt aan uw kind.

Mocht u besluiten tot een formeel bezwaar dan kunt u zich richten tot de directie.

Als u het niet eens bent met de keuze van de Toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband of met de keuze van een andere school dan kunt u een bezwaarprocedure starten bij de landelijke geschillencommissie

[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Verder verwijzen we naar de paragraaf Klachtenregeling (4.5) in deze schoolgids.

## 3.2.2 Ondersteuningsprofiel De Regenboog

Wij zijn een smalle ondersteuningsschool.

We kunnen hulp geven aan 25 tot 50 procent van de leerlingen die speciale onderwijsbehoeften hebben.

Voor de leerlingen waar we dat niet kunnen, betekent dat dat ze beter af zijn op een speciale school. Voor de leerlingen met speciale onderwijsbehoefte op onze school bieden we:

- **Handen in de klas:** Naast de vaste leerkracht(en) van de groep, hebben wij op school een onderwijsassistent die tweemaal per week op school aanwezig is om individuele leerlingen of kleine groepjes extra zorg of begeleiding te geven.
- **De onderwijsmaterialen:** Naast de materialen die we gebruiken om les te geven, zijn er op onze school ook materialen voor leerlingen met speciale behoeften. Voor het vroegtijdig signaleren en het trainen van leerlingen die een verhoogd risico op dyslexie hebben, gebruiken we in de onderbouw het programma *Bouw*. Leerlingen met een voorsprong of hoogbegaafdheid werken met *Levelwerk* of *Breinkwekers* voor meer uitdaging. Natuurlijk hebben we materiaal voor *Structureel Coöperatief leren*. Als *Kanjerschool* zijn we in staat les te geven in sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarnaast zijn er materialen waarmee we de leerlingen wat extra's kunnen bieden als het gewone aanbod niet genoeg is. Voor leerlingen met een lichamelijke belemmering hebben we een beperkt aantal aangepast meubilair, schrijfmateriaal en wiebelkussens voor beweeglijke leerlingen.

- Ruimtelijke omgeving: De Regenboog ligt in een groene veilige omgeving met veel speelgelegenheid rondom de school. Samen met kinderdagverblijf Dikkie Dik en de BSO 'Villa op stelten' vormt de school het kindcentrum Grobbendonck. Tegenover de school staat de sporthal De Haspel. Voor de kleuters hebben wij een eigen speelzaal. Ook hebben we een aparte lokaal voor de BSO en een apart lokaal voor extra instructiemogelijkheden. We hebben een apart handenarbeidlokaal en een grote aula.
- Het schoolgebouw is gelijkvloers en is toegankelijk voor rolstoelgebruikers. Een invalidentoilet is aanwezig. Er is op school geen geschikte time-out ruimte.
- Expertise: Het team van De Regenboog kan binnen de groep naast het basisaanbod ook lesgeven aan leerlingen met een voorsprong en aan leerlingen die meer uitleg en tijd nodig hebben om de leerstof te begrijpen. Daarnaast heeft het team ervaring op het gebied van gedrag en is gecertificeerd om Kanjertraining te geven. De teamleden hebben de laatste jaren in hun groep gewerkt met leerlingen met ADHD en ADD, Dyslexie en Autisme Spectrum Stoornissen. De directeur en de intern begeleider zijn goed bekend met de voorzieningen die er zijn rond de school en in de regio.

### 3.2.3 Kansenteam

Het kansenteam is een commissie die samen met ouders en de school zoekt naar de best mogelijke manier hoe de beste zorg voor een kind kan worden gerealiseerd. Het kansenteam bestaat uit deskundigen die werken in het onderwijs en bij zorg- en hulpverleningsinstellingen. Het team is er voor alle leerlingen die op school meer hulp en ondersteuning nodig hebben dan de school nu kan geven. Doel is om samen te zorgen voor optimale ontwikkelingskansen voor uw kind.

#### Wie zitten er in het kansenteam?

Het kansenteam bestaat uit professionals uit het onderwijs en de zorg- en hulpverlening. Vertegenwoordigd zijn:

- Mary Klaassen, intern begeleider van de school, is de voorzitter van het kansenteam
- Anita van de Pol, sociaal verpleegkundige GGD Hart voor Brabant
- Ilse van Beers, schoolmaatschappelijk werk
- Denise Jacobs, aandacht voor basiskracht
- Janneke van der Schoot en Sandra Pijnenburg, BPO-er stichting Edu-ley
- Marie-Louise, locatiemanager Humankind dikkie dik en BSO villa op stelten
- Wouter Verhoof, waarnemend directeur basisschool de Regenboog

### 3.2.4 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

De Regenboog staat open voor het aannemen van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Het is een grote verantwoordelijkheid die je opneemt om een kind met een specifieke behoefte de passende zorg en onderwijs te bieden. Daarom vinden we het belangrijk om het goed in kaart te brengen en als team een gezamenlijk standpunt daarover in te nemen. Als team menen wij dat iedere aanmelding zorgvuldig bekeken zal moeten worden en dat iedere situatie anders kan zijn. Bij het aanmelden zal dan ook weloverwogen te werk worden gegaan om te kijken een kind wel of niet aangenomen wordt.

In bepaalde situaties kunnen leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte in aanmerking komen voor extra zorg onder schooltijd door een externe deskundige. Criteria en voorwaarden die wij daarvoor hanteren:

- Zorg moet toegewezen zijn door een deskundige op een bepaald vakgebied en toegespitst op specifieke onderwijsbehoefte van het kind.
- Het doel van de externe extra zorg is erop gericht het kind in het basisonderwijs te behouden, als de school (vanuit Plein013) de gewenste extra zorg niet kan bieden.
- Overleg met de directie en de IB-er is noodzakelijk om tijd en plaats te bepalen. Zonder overleg kan de externe hulp niet onder schooltijd plaatsvinden.
- Het kind mag door de extra hulp op andere gebieden geen achterstand oplopen.
- Tussentijdse evaluaties zijn noodzakelijk om te bezien of de extra zorg het verwachte effect heeft.
- De kosten zijn voor rekening van de ouders.



### 3.2.5 Medisch handelingsprotocol

Ouders ontvangen bij inschrijving een formulier waarop ze medische bijzonderheden kunnen aangeven zoals allergieën of medicijngebruik van hun kind. Wanneer hier later wijzigingen in plaats vinden, dient dit z.s.m. aan school te worden doorgegeven.

Wanneer de leerkracht of directie medicijnen moet toedienen, moet dat overlegd worden. De leerkracht heeft het recht medische handelingen te weigeren i.v.m. aansprakelijkheid. De ouder blijft hier ten alle tijden verantwoordelijk voor.

Voor de volledige tekst van het protocol is een inzage exemplaar op school aanwezig en ook is deze op de website te vinden.

### 3.2.6 Onderwijs aan zieke leerlingen

Basisscholen moeten zelf het onderwijs aan zieke leerlingen regelen en dragen hier ook de verantwoordelijkheid voor. Dit geldt bij ziekenhuisopname en bij langdurige ziekte thuis. De zieke leerling blijft ten alle tijden ingeschreven op de 'thuischool', ook al is er sprake van een langdurig verblijf in het ziekenhuis. De thuischool is verantwoordelijk voor de continuïteit van het onderwijs aan leerlingen die:

#### Langere tijd ziek thuis verblijven

De thuischool bepaalt, in overleg met de ouders, het moment waarop extra ondersteuning zal worden ingezet. Hiervoor neemt zij contact op met de consulent. De thuischool, de consulent en de ouders stellen een plan op hoe de ondersteuning zal worden ingevuld:

- ondersteuning door de eigen leerkracht;
- inschakelen van een leerkracht vanuit het samenwerkingsverband.

De consulent verzorgt dus de bemiddeling, maar zal niet zelf aan de zieke leerling onderwijs geven.

#### Langere tijd in het ziekenhuis verblijven

In de beide Tilburgse ziekenhuizen bevindt zich een lesruimte met leerkracht. Deze leerkracht vraagt de ouders om toestemming voor het geven van onderwijs en neemt contact op met de thuischool voor het te volgen lesprogramma. Na het ontslag uit het ziekenhuis kan bij verdere thuisverpleging de thuischool besluiten, in overleg met de ouders, om de consulent zieke leerlingen vanuit de schoolbegeleidingsdienst in te schakelen. Hierna volgt dezelfde procedure als vermeld onder a. Voor de bekostiging van deze extra ondersteuning door de schoolbegeleidingsdienst en het lespunt op de ziekenhuizen ontvangen deze instanties een subsidie vanuit het Rijk. Voor scholen en ouders is deze voorziening dus kosteloos.

## Hoofdstuk 4 – Onze ouders

We vinden het belangrijk en stellen het op prijs dat er een wisselwerking bestaat tussen de school en u als ouders. Ook is het fijn als we een actieve betrokkenheid ervaren vanuit de oudergroep. Alle teamleden staan u graag te woord als u vragen of problemen hebt m.b.t. uw kind en/ of de gang van zaken in klassen en/ of op school. Wij geven er duidelijk de voorkeur aan, dat in eerste instantie de betreffende groepsleerkracht wordt aangesproken. Indien dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, is een gesprek met de directie natuurlijk altijd mogelijk.

### 4.1 Informatievoorziening aan ouders

#### 4.2.1 Basisschoolapp

Indien er nieuws is krijgt u op vrijdag een melding over het regenboognieuws. Hierin staat wat er komende week op de planning staat. Daarnaast werkt elke klas met Basisschoolapps een app waarop u kunt zien wat uw kind in de klas doet aan activiteiten. Hier komen ook foto's op te staan of een vraag om hulp van de leerkrachten. Indien er post is krijgen de kinderen dit mee. Hierbij kan gemaakt werk zitten, inschrijfbriefjes voor sporttoernooien, flyers en dergelijke.

#### 4.2.2 kijk ochtenden

Vijf keer per schooljaar heten wij jullie van harte welkom om 's ochtends mee te kijken in de klas van **8:30 – 9:00 uur**. Dit zal op wisselende dagen plaatsvinden, zodat jullie allemaal de mogelijkheid hebben om te komen kijken. De inhoud van dit moment zal wisselend worden vormgegeven door het team. Als team vinden wij het belangrijk dat jullie je welkom voelen binnen de school en een beeld hebben van de klas waarin jullie kind zit. Mocht er persoonlijk contact met de leerkracht gewenst zijn, dan kunnen jullie contact opnemen na schooltijd op het schoolplein of via de mail om een afspraak te maken.

Na de inloop staat er in de aula koffie en thee klaar zodat jullie onderling ook contact kunnen hebben. Hierbij kunnen jullie eventueel nieuwe ouders ontmoeten of gezellig even bijkletsen.

Wanneer kinderen vier jaar worden mogen ouders tijdens het eerste wemoment mee de school in, zodat zij weten waar het klaslokaal van hun kind is. Na zes weken vindt er een gesprek plaats en kan het kind de klas uitgebreid laten zien.

#### 4.2.3 Informatieavond en oudergesprekken

In het begin van het jaar wordt er door elke groep een informatieavond gehouden, zodat u op de hoogte wordt gebracht wat er kan komen dat schooljaar. Voor de ouders van groepen 7 en 8 wordt een aparte informatieavond gegeven omtrent het voortgezet onderwijs.

Aan het begin van het schooljaar zijn er kennismakingsgesprekken met de ouders en de leerkracht.

Daarnaast zijn er diverse oudergesprekken, die u misschien kent als de 10-minuten gesprekken. Er volgen ook gesprekken met leerlingen, ouders en leerkrachten om hun vorderingen te bespreken. Dit zijn de voortgangsgesprekken. Deze gesprekken duren 15 minuten.

### 4.2 Privacy regels

#### 4.2.1 Inzage recht ouders / verzorgers

Op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens hebt u als ouder (of de wettelijke vertegenwoordiger) het recht op inzage van de persoonsgegevens (lees hier: het leerling-dossier van uw kind):

- U hoeft niet aan te geven waarom u het dossier in wil zien.
- Als u dat aanvraagt, moet de school aangeven wat we met de informatie doen, waar de informatie vandaan komt en wie het dossier heeft bekeken.
- Daarnaast hebt u ook "correctierecht", wat inhoudt dat u gegevens mag laten wijzigen, verwijderen of afschermen.
- Het inzage verzoek van de ouder moet schriftelijk bij de directeur ingediend worden.

De gegevens die door de ouders kunnen worden ingezien:

- Kopieën van het papieren dossier;
- Een papieren print van de aantekeningen uit het leerlingvolgsysteem;
- Als een dossier erg groot is, kan de directeur verzoeken het dossier op school te komen bekijken onder toezicht van de directeur.

### Voorwaarden van de inzage

Wanneer u een aanvraag hebt gedaan, moet de directeur vaststellen dat u daadwerkelijk de ouders of wettelijke vertegenwoordiger van het kind bent.

Als u vragen of klachten over het dossier hebt, moet u dat melden bij de directeur.

### Niet-samenwonende ouders / verzorgers

Bij gescheiden ouders is het voor ons moeilijk om te bepalen aan wie we informatie verstrekken. Hoe meer informatie we over de thuissituatie hebben, des te beter kunnen we erop inspelen. Het kan zijn dat wij u verzoeken hiervoor een vragenlijst in te vullen. Deze is ook op te vragen bij de directeur.

## 4.2.2 AVG

Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dan vervalt de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) en is er binnen de Europese Unie één wet voor privacy. De AVG legt meer nadruk op de verantwoordelijkheid van organisaties om aan te tonen dat zij zich aan de wet houden. Dit geldt ook voor onderwijsinstellingen.

Op De Regenboog gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen.

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma's is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat De Regenboog onderdeel uitmaakt van Edu-Ley worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leraar/lerares van uw kind, of met de schooldirecteur.

Als er leerling gegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk

zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van uw kind, of bij de schooldirecteur. Voor het zelf maken van foto en video-opnames vragen we om de volgende aandachtspunten:

Het maken van foto's en video's in de school is alleen toegestaan na toestemming van de leerkracht en/of schoolleiding, waarbij de volgende specifieke afspraken gelden:

- Wees terughoudend met het maken van foto's en video's.
- Maak foto's en video's alleen voor eigen gebruik.
- Zet geen foto's en video's op publiekelijk toegankelijke websites of social media.
- Maak overzichtsfoto's, waar individuele leerlingen niet of nauwelijks te herkennen zijn.
- Maak een close-up alleen van je eigen kind.
- Maak geen foto's van leerlingen waar je eigen kind niet op staat.

De school is niet verantwoordelijk voor het ongewild delen van beeldmateriaal van uw kind door andere ouders / verzorgers.

Op onze school wordt er, per klas, een klassenlijst gemaakt met de adressen van leerlingen. Deze lijst met contactgegevens is erg praktisch om te overleggen met andere ouders, als de leerlingen (buiten schooltijd) willen afspreken of als er vragen zijn rondom school, overblijf of bijvoorbeeld huiswerk. Wij vragen u aan het begin van het schooljaar uw toestemming om de naam van uw kind, diens adres en uw telefoonnummer te mogen delen met de andere (ouders van de) klasgenootjes van uw kind. Als u er bezwaar tegen heeft, wordt de naam van uw kind niet gedeeld (en moet u daar zelf voor zorgen). Deze informatie op de klassenlijst mag uitsluitend gebruikt worden voor persoonlijk gebruik onderling, en dus niet voor bijvoorbeeld reclame.

### 4.3 Deelname van ouders aan de school

#### 4.3.1 De Medezeggenschapsraad (MR)

De MR is een soort van ondernemingsraad van ouders en teamleden die meedenkt en meebeslist over een aantal onderwijsinhoudelijke zaken. Zij vergaderen regelmatig over allerlei thema's die met de school te maken hebben. Op school kunt u inzage krijgen in alle reglementen en papieren over de vergaderingen. De notulen worden gepubliceerd op de website en natuurlijk bent u voor informatie ook welkom bij de leden van onze MR. U bent welkom bij de vergaderingen van de Medezeggenschapsraad en vindt de uitnodigingen daarvoor in de digitale nieuwsbrief. Vanuit De Regenboog neemt één collega plaats in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR houdt zich bezig met aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen van Edu-Ley.

U kunt contact opnemen met het secretariaat via: [mr@edu-ley.nl](mailto:mr@edu-ley.nl)

#### 4.3.2 De Oudervereniging (OV)

Naast de MR heeft onze school ook een oudervereniging. De ouders kunnen lid worden van de vereniging en komen regelmatig bij elkaar om te vergaderen over een aantal organisatorische zaken. Bij organisatorische zaken kunt u denken aan het organiseren van activiteiten zoals de sportdag, schoolreisje of carnaval. De OV zal u om hulp vragen als dat nodig is. Ook kan de OV, indien nodig, de MR advies geven bij diverse vraagstukken. Bij deze vergaderingen bent u ook welkom. Om deze activiteiten te kunnen bekostigen wordt jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. De bijdrage van € 40,- per kind per jaar kunt u overmaken op rekeningnummer Oudervereniging NL10 INGB 0007 260 193.

### 4.4 Buitenschoolse opvang bij Humankind

Buitenschoolse opvang (BSO) is vrije tijd: vóór en na school, op vrije en studiedagen en in vakanties. De buitenschoolse opvang is een plek waar voor ieder kind wat te beleven is. De pedagogisch medewerkers plannen iedere dag verschillende activiteiten: sport en spel, knutselen, toneel, muziek en nog veel meer. Alles mag, niets moet. De arrangementen zijn van 7.00 uur tot 18.30 uur. Heeft u interesse en denkt u erover om uw kind van het

aanbod bij de buitenschoolse opvang van Kinderopvang Humankind gebruik te laten maken, neem dan gerust contact op met één van de medewerkers op het regiokantoor en vraag een uitgebreid informatiepakket aan. U kunt hen tussen 8.00 uur en 17.30 uur bereiken op telefoonnummer: 013 – 5 33 99 33 Uiteraard kunt u ze ook even mailen; [regiomiddenbrabant@humankind.nl](mailto:regiomiddenbrabant@humankind.nl)

## 4.5 Klachtenregeling

Voor de scholen van Edu-ley is er een klachtenregeling opgesteld. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangt de stichting en de school signalen die ons kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Met de regeling wordt een zorgvuldige behandeling van de klachten gerealiseerd. De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan.

Het kan dan ook voorkomen dat u soms vragen heeft of dat er dingen gebeuren waar u het niet mee eens bent. De eerste die u om opheldering kunt vragen is de leerkracht van uw kind. Mocht dit niet naar tevredenheid zijn, dan kunt u ook bij de directie van de school terecht. Samen wordt er dan gezocht naar een oplossing. In die situaties waarvan u vindt dat er onvoldoende aandacht aan uw probleem geschonken wordt kunt u vervolgens contact opnemen met het college van bestuur. Het college van bestuur zal uw klacht zeer zorgvuldig behandelen en proberen tot een adequate oplossing te komen. Tenslotte voorziet de regeling in de aanstelling van interne en externe vertrouwenspersonen. De contactgegevens ten aanzien van de klachtenregeling vindt u in de activiteitenkalender terug. Tevens wijzen wij u er nog op dat de volledige procedure van de klachtenregeling voor u schriftelijk op school ter inzage ligt of via de website [www.deregenboog-goirle.nl](http://www.deregenboog-goirle.nl) en [www.Edu-ley.nl](http://www.Edu-ley.nl).

De klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het college van bestuur van de school over te nemen maatregelen. De leden van de klachtencommissie hebben deskundigheid op het gebied van arbeidsrecht, seksueel geweld en onderwijs.

In het kader van de nieuwe Kwaliteitswet voor het Primair Onderwijs zijn wij als school aangesloten bij de Klachtencommissie VBKO (Vereniging Besturenorganisaties Katholiek Onderwijs) en hebben daartoe ook een Algemene Klachtenregeling opgesteld. De VBKO Klachtencommissie: De Klachtencommissie voor het Katholiek onderwijs, postbus 82324, 2508 EH Den Haag. De ambtelijk secretaris van de commissie is Mevrouw mr. A.R. ten Berge 070-3568600.

Externe vertrouwenspersonen:

Irma van Hezewijk [irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl](mailto:irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl)

Roy Ploegmakers [royploegmakers@vertrouwenswerk.nl](mailto:royploegmakers@vertrouwenswerk.nl)

### 4.5.1 Machtsmisbruik op school

In het belang van een aangenaam leef - en werkklimaat besteden we op onze school aandacht aan het voorkomen van machtsmisbruik. Het standpunt van onze school is: machtsmisbruik hoort niet thuis op onze school; onze school wil een veilige plaats zijn voor allen die er werken en leren.

Op de eerste plaats nemen we deze problematiek serieus: het ergste wat je kunt doen, is niets doen! Om een goed preventiebeleid te kunnen realiseren is het noodzakelijk dat er een breed draagvlak is; iedereen moet ervan overtuigd zijn dat machtsmisbruik een probleem is.

### 4.5.2 Interne vertrouwenscontactpersoon

Bij problemen die te maken hebben met machtsmisbruik op school kunt u contact opnemen met onze interne vertrouwenspersonen. Bij klachten van een ernstige omvang kunt u ook rechtstreeks de externe vertrouwenspersoon inschakelen. De vertrouwenspersoon zal luisteren naar de klacht en samen met u kijken naar een oplossing. Daarnaast heeft de vertrouwenscontactpersoon een belangrijke taak op het gebied van preventie van machtsmisbruik.

## 4.6 Melding

Omdat we met veel leerlingen werken, kan het vroeg of laat voorkomen dat we te maken krijgen met leerlingen waarbij we mishandeling vermoeden. Voor die leerlingen is het van groot belang dat mensen in hun directe omgeving dat opmerken en er iets mee doen. Als de situatie voor het kind bedreigend is, hulpverlening noodzakelijk is, maar ouders hier niet vrijwillig aan meewerken, kan een melding bij Bureau Jeugdzorg, Zorg voor Jeugd of het AMK noodzakelijk zijn. We streven daarbij naar zoveel mogelijk openheid en zullen in vrijwel alle gevallen de melding met de ouders bespreken. We kunnen echter ook redenen hebben om anoniem te melden als bijvoorbeeld de veiligheid van het kind of de melder dat noodzakelijk maakt.

Als school zijn we verplicht bepaalde signalen van zorg serieus te nemen en te melden. Zo hebben wij de plicht frequent schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Goirle. Tevens zijn scholen bij wet verplicht om een meldcode te hanteren voor huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode heeft tot doel leerkrachten te ondersteunen in de omgang met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode bevat een stappenplan dat de leerkracht ondersteunt vanaf het moment dat hij signaleert tot het moment dat hij/zij mogelijk de beslissing neemt tot het doen van een melding.

Voor meer informatie verwijzen we u naar onderstaande link. <https://www.nji.nl/nl/Download-NJi/Publicatie-NJi/Brochure-Kindermishandeling-zien-en-samenaanpakken.pdf>

## 4.7 Verzekeringen

### Ongevallenverzekering

Alle leerkrachten, leerlingen en hulpouders zijn middels een ongevallenverzekering verzekerd tegen ongevallen tijdens schooltijd en gedurende een half uur voor en na school. Deze verzekering geldt uiteraard ook bij uitstapjes e.d. georganiseerd door de school. Wilt u dat uw kind 24 uur verzekerd is bij ongevallen, dan dient u dus zelf een aanvullende verzekering af te sluiten.

### Wettelijke aansprakelijkheid

Eveneens is er door het bevoegd gezag een WA verzekering afgesloten voor het personeel en overblijfouders van onze school.

## 4.8 Sponsoring

Onder sponsoring verstaan we alle geldelijke of materiële bijdragen die niet gebaseerd zijn op de onderwijswetgeving. Wij conformeren ons als school aan het convenant, dat is opgesteld door de overheid. Wij zijn n.l. van mening dat er op een verantwoorde en zorgvuldige manier omgegaan moet worden met sponsoring.

We zullen als school voorzichtig om moeten gaan met sponsoractiviteiten, waarbij wordt verwacht dat de school een bepaalde tegenprestatie levert. Directie, team en MR zullen bepaalde aanbiedingen dan ook steeds kritisch bekijken, bespreken en eveneens voorleggen in het directieberaad en /of bevoegd gezag.

Ouders kunnen een klacht indienen als de school zich met sponsors zou inlaten die niet voldoen aan het hierboven vermelde convenant. Hierbij geldt dus ook de klachtenregeling.

Samen met de oudervereniging is het idee ontstaan van een club van 50, als vorm van sponsoring op onze school. Door een jaarlijkse bijdrage van € 50,00 aan de school kan je als bedrijf of als persoon deel uit maken van de club van 50. De financiële bijdragen komen in één pot en zullen worden aangewend voor uitgaven die ten goede komen aan de leerlingen van de school.

## 4.9 Stichting Leergeld

Is het moeilijk om uw kind mee te laten doen met activiteiten in de vrije tijd? Het is belangrijk dat leerlingen niet worden buitengesloten maar kunnen meedoen in sociale situaties en zich samen met leeftijdsgenootjes kunnen ontwikkelen.

De stichting Leergeld Goirle en Riel is een lokale stichting die financiële ondersteuning kan bieden.

Stichting Leergeld kan iets betekenen voor ouders met een laag of minimum inkomen met leerlingen tussen de 4 en 18 jaar. Ouders in deze situatie kunnen bij de stichting een aanvraag doen voor onkosten voor de leerlingen op het gebied van vrijetijdsbesteding zoals sport, scouting, muziek, zwemles en sommige niet vrijwillige schoolkosten. Met de ouders die een aanvraag doen wordt samen met de intermediair van Stichting Leergeld nagegaan of de aanvraag gehonoreerd kan worden. Ouders geven inzicht in hun besteedbaar inkomen. Dit gebeurt met de nodige discretie.

Als een aanvraag wordt toegekend, wordt het bedrag wat daarvoor nodig is, rechtstreeks voldaan aan de vereniging, club of school.

De stichting Leergeld Goirle en Riel is een onafhankelijke stichting en krijgt zijn inkomsten vanuit giften, donaties en sponsoren.

Voor verdere informatie kunt contact opnemen met De stichting Leergeld Goirle en Riel.

tel. 06-14113496 [info@leergeld-goirle-riel.nl](mailto:info@leergeld-goirle-riel.nl)

of vraag de brochure met antwoordkaart op school postbus 68, 5050 AB, Goirle.



## Hoofdstuk 5 – Onze afspraken

### 5.1 Huishoudelijke zaken

Om een school draaiende houden, zijn er verschillende afspraken gemaakt. Deze vindt u terug in dit hoofdstuk.

#### 5.1.1 Verkeersveiligheid

I.v.m. de veiligheid en om praktische problemen met o.a. de fietsenstalling te voorkomen, mag niet iedere leerling met de fiets naar school komen.

Op school wordt de fiets op slot weggezet in de fietsenrekken bij de betreffende speelplaatsen.

Op de speelplaatsen mag niet gefietst worden.

Voor ouders die leerlingen met de auto naar school brengen en ophalen hebben wij het dringende verzoek om de auto in de parkeervakken te parkeren en de auto niet op of naast de stoep te zetten.

#### 5.1.2 Verjaardagen

De verjaardag van uw kind wordt ook op school gevierd. Bij de kleuters mag u als ouder zelf voor een gezonde traktatie zorgen en aanwezig zijn, in afspraak met de leerkracht. Vanaf groep 3 wordt de verjaardag van uw kind zonder ouders gevierd en wordt u gevraagd om voor een gezonde traktatie te zorgen.

Bij de verjaardagen van de leerkrachten wordt er steeds door een klassenouders of een collega met de leerlingen afgesproken wat er die dag gedaan wordt.

#### 5.1.3 Wensjes voor jarige ouders

In de groepen 1/2 is het mogelijk dat uw kind een versje dan wel plakwerkje of iets dergelijks maakt voor een jarige ouder en/of grootouder. Wij verzoeken u dat wel tijdig kenbaar te maken bij de leerkracht; u kunt het noteren op een lijstje dat op de klassendeur hangt. Leerlingen hebben natuurlijk ook de mogelijkheid om thuis iets te maken voor de jarigen. Wij willen het dan ook beperken tot festiviteiten rondom ouders en grootouders.

#### 5.1.4 Fruit eten en overblijven

Tijdens de ochtendpauzes mogen de leerlingen een gezonde versnapering mee naar school brengen in de vorm van een stukje fruit, brood of voedzame koeken. Zeker geen snoep en drank in blikjes. Voor het overblijven en de lunch verzoeken wij u ook de leerlingen geen snoep mee te geven. Om de afval van pakjes drinken te verkleinen, verzoeken wij u de drank in bekertjes te doen.

### 5.2 Verzuim

#### 5.2.1 Regels in geval van schoolverzuim

Bij ziekte of verhindering ontvangen wij graag schriftelijk of telefonisch (013-534 2657) een bericht tussen 8.00 en 08:30 uur. Bij telefonische afmelding kunt u dit doorgeven aan de conciërge. Alle leerlingen die de leeftijd van 4 jaar bereiken mogen vanaf diezelfde dag onderwijs volgen op de basisschool. De verplichting tot het volgen van basisonderwijs begint op de eerste dag van de maand volgend op die waarin het kind 5 jaar wordt. In overleg met de directie van de school kan voor maximaal 10 uren per week voor een vijfjarig kind vrijstelling van de leerplicht worden verkregen. De ouders zijn verplicht ervoor te zorgen dat een kind als leerling van een school is ingeschreven en deze school bezoekt. Doen zij dit niet dan is er sprake van ongeoorloofd verzuim en kan er strafvervolgning plaatsvinden.

Er zijn twee vormen van schoolverzuim, te weten: geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Op grond van de leerplichtwet en in overleg met de directies van de scholen en de Officier van Justitie is bepaald wanneer een leerling geoorloofd mag verzuimen. Hieronder vindt u de regelgeving omtrent buitengewoon verlof.

### Buitengewoon verlof

In principe is buitengewoon verlof voor vakantie vrijwel onmogelijk. Toch kunnen ouders/verzorgers een aanvraag voor buitengewoon verlof indienen. Alle aanvragen voor ten hoogste tien schooldagen worden ingediend bij, beoordeeld en afgehandeld door de directeur van de onderwijsinstelling.

Het buitengewoon verlof moet altijd ruim van tevoren (minimaal zes weken van tevoren) en schriftelijk worden aangevraagd, tenzij er sprake is van overmacht.

U dient bij twijfel het verlof wel vooraf met de directie te bespreken. Een aanvraag voor verlof dient schriftelijk bij de directie van de school te worden ingediend. Op school zijn hiervoor speciale aanvraagformulieren aanwezig. U kunt die ophalen bij de groepsleerkrachten of de directie. Als de directie van de school het verlof niet toestaat, zal dit schriftelijk en gemotiveerd aan u worden meegedeeld. Indien u het absoluut niet eens bent met de beslissing van de directie kunt u hiertegen in beroep gaan. De precieze procedure is eveneens bij de directie van de school bekend.

Is de directie van mening dat uw kind ongeoorloofd verzuimt (of twijfelt daaraan) dan wordt dit gemeld bij de beëdigde leerplichtambtenaar van de gemeente. De directies zijn hiertoe wettelijk verplicht.

Mocht u naar aanleiding van het bovenstaande nog vragen hebben, neemt u dan contact op met de directie van de school.

### 5.2.2 Besmettelijk ziekte en toch op school

Om verspreiding van infectieziekte tegen te gaan is het belangrijk dat de school weet wat er met het kind gaande is. Daarom verzoeken wij u bij de ziekmelding van uw kind aan te geven als het gaat om b.v. diarree, geelzucht, kinkhoest, waterpokken, huidaandoeningen en tuberculose. Leerlingen mogen dan in de meeste gevallen gewoon naar school, indien ze zichzelf niet te ziek voelen. Als school moeten we echter wel in de gaten dat er niet meerdere leerlingen dezelfde ziekte hebben; we moeten dit dan melden bij de GGD, die zo nodig nader onderzoek kan instellen naar de oorzaak en het verloop van de epidemie.

### 5.2.3 Schorsing en verwijdering

Gelukkig komt het schorsen of verwijderen van een leerling maar uiterst zelden voor. Ernstig wangedrag van een leerling kan hiertoe aanleiding zijn. Het gaat dan om ernstige verstoring van de rust of de veiligheid op school zoals bijvoorbeeld bij herhaalde driftbuien of mishandeling. Ook kan er sprake zijn van een onherstelbare verstoorde relatie tussen de school en leerling /ouders.

De directeur zal altijd het college van bestuur om toestemming vragen voor de schorsing of de verwijdering. Het college van bestuur zal dan de directeur en de ouders horen alvorens een beslissing te nemen. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school, een school voor speciaal onderwijs of anderszins, bereid is de leerling toe te laten. Aangezien de school zorgplicht draagt voor deze leerling, wordt in samenspraak met de ouders naar een passende school gezocht.

➤ De ouders ontvangen een gemotiveerd schriftelijk besluit van het college van bestuur.

➤ Ouders kunnen binnen 4 weken schriftelijk bezwaar aantekenen tegen het besluit.

Het college bestuur stelt onmiddellijk de leerplichtambtenaar en de inspectie op de hoogte.