

Schoolgids

Schooljaar 2023-2024



**“Iedereen is een kampioen.....
als het zijn/haar persoonlijk record verbreekt”**



*Basisschool Panta Rhei - Palmedreef 4 - 6716 HB Ede - 0318-625365
directie.pr@skovv.nl - www.pantarhei-skovv.nl*

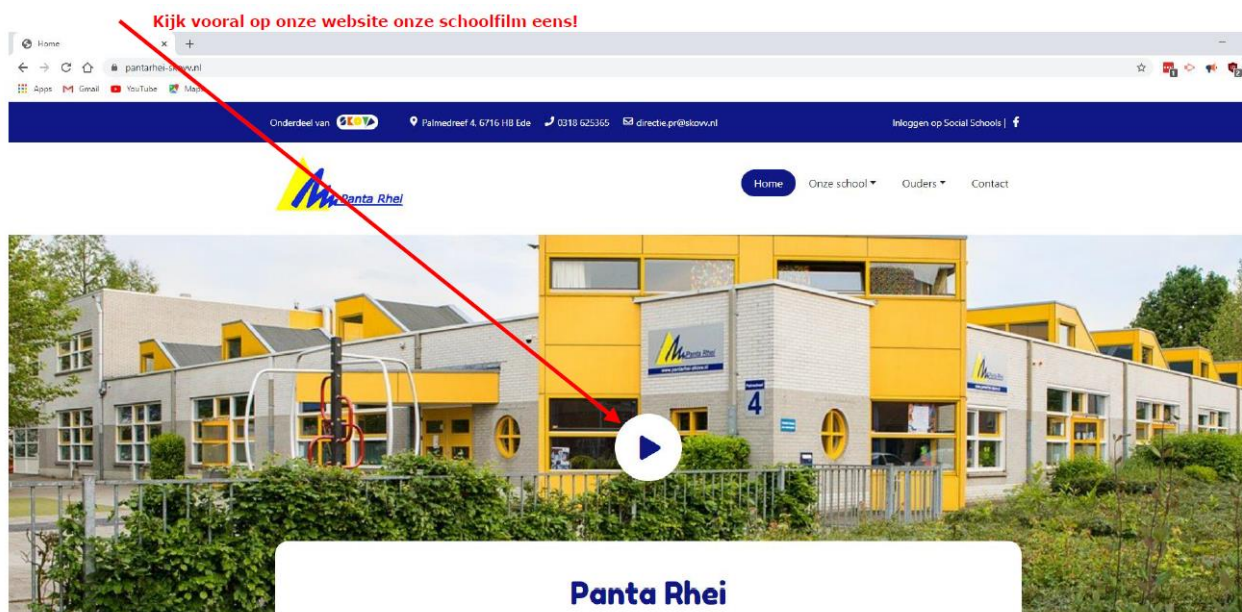
Inhoudsopgave

1. Inleiding	p. 04	9.9	Leermiddelen.
1.1	Waarom een schoolgids?	9.10	Gevonden voorwerpen.
1.2	Wet op passend onderwijs.	9.11	Roken in en om de school.
2. Onze school	p. 06	9.12	Foto's en video-opnames op school.
2.1	Geschiedenis.	9.13	Privacyreglement.
2.2	Basisgegevens.	9.14	Mobiele telefoons.
2.3	Bestuur.	9.15	Hoofdruimte in de school.
3. Waar staat de Panta Rhei voor?	p. 07	9.16	Medicijnprotocol.
3.1	Onze katholieke identiteit.	9.17	Folders, reclame en andere activiteiten.
3.2	Wie zijn wij?	9.18	Gruiddagen.
3.3	Hier zijn wij trots op.	10. Structuur van de groepen	p. 50
3.4	Onze kwaliteit en beleidsvoornemens.	10.1	Structuur van de groepen.
4. Vakken en methoden	p. 10	10.2	Groepsindeling.
4.1	Gehanteerde methoden / programma's.	10.3	Organisatie van de kleutergroepen.
4.1.1	Wat is IPC?	10.4	De groepen 3 tot en met 8.
4.1.2	Wat is Leefstijl	10.5	De dag- en/of weektaak.
4.2	Gymlessen.	10.6	Uitgestelde aandacht.
4.3	Chromebooks, computers, laptops en tablets.	10.7	Het leerlingenblokje.
4.4	Internet, social media en e-mail.	10.8	Instructies in de klassen door middel van EDI.
4.5	Ons Tiny Food Forest.	10.9	Wereldoriënterende vakken.
5. De kinderen	p. 18	10.10	Expressieactiviteiten.
5.1	Opvang en instroom van leerlingen.	11. Extra activiteiten	p. 58
5.2	Zelfstandigheid toiletgebruik kleuter.	11.1	Buitenschoolse activiteiten.
5.3	Veiligheid op school.	11.2	Schoolreis/eindweek.
5.3.1	Pesten op school.	11.3	Schoolkamp.
5.4	Rapporten.	11.4	Klassenavond bovenbouw.
5.5	Toetsen.	11.5	Feesten/vieringen op school.
5.6	Leerlingvolgsysteem.	11.6	Sportactiviteiten.
5.7	Cito-toetsen.	11.7	Jeugdbladen.
5.8	Sociaal emotioneel volgsysteem.	11.8	Schoolfotograaf.
5.9	Informatie-uitwisseling met andere scholen.	11.9	Sponsoring.
5.10	Huiswerk.	12. De school en de wet	p. 60
5.11	Groep 8 en voortgezet onderwijs.	12.1	Inspectie en overige informatie.
5.12	Resultaten van ons onderwijs.	12.2	Leerplicht.
5.13	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.	12.3	Aanname, schorsing en verwijdering.
5.14	Peuterspeelzaal op school.	12.4	In- en uitschrijven van kinderen.
6. Begeleiding van leerlingen op onze school	p. 29	12.5	Burgerservicenummer en opleiding.
6.1	Inleiding.	12.6	Vakantierooster.
6.2	Onze school en passend onderwijs (tekst van ons samenwerkingsverband).	12.7	Schooltijden.
6.3	Planmatig werken.	12.8	Tropenrooster.
6.4	Doubleren.	12.9	Studiedagen, werkdagen en vrije dagen.
6.5	Herhalende en verdiepende leerstof.	12.10	Ongevallenverzekering.
6.6	Leesproblemen en dyslexie.	12.11	Vervoer naar excursies.
6.7	Begaafde leerlingen en de plusgroep.	12.12	Regeling laag inkomen van Gemeente Ede.
6.8	Bovenschoolse plusgroep.	12.13	Klachten en vragen.
6.9	Verwijsindex Vivallei.	13. Extra diensten op en voor school	p. 66
7. De school en de ouders	p. 34	13.1	Jeugdgezondheidszorg (GGD Gelderland Midden).
7.1	Informatie aan de ouders.	13.2	Fysiotherapie.
7.2	Ouderactiviteiten.	13.2.1	Fysiotherapie op school.
7.3	Groepsouders.	13.3	Onderwijsadviesdienst.
7.4	Meepraten en meebeslissen.	13.4	Veilig thuis Nederland (voorheen AMK).
7.5	Medezeggenschapsraad en GMR.	14. Tot besluit	p. 68
7.6	De ouderraad (OR).	15. Bijlagen	p. 69
7.7	Jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage.	15.1	Bestuur SKOVV.
7.8	Overige bijdragen.	15.2	Klachtenregeling SKOVV.
7.9	Rapportgesprekken worden gevoerd met u en met uw kind.	15.3	Gedragscode gebruik social media.
7.10	De voorbereiding op en overgang naar het voortgezet onderwijs.	15.4	Zorgplicht in schema met toelichting.
7.11	Gesprekken na schooltijd.	15.5	Deelname Nationaal Cohortonderzoek.
8. Personeel	p. 38	15.6	Uitslag tevredenheidspelling maart 2023
8.1	Personeel.		
8.2	Taken van het personeel.		
8.3	Scholing van personeel.		
8.4	Vervanging personeel.		
9. Schoolafspraken	p. 42		
9.1	De weg van school naar huis.		
9.2	Aanvang en uitgaan van de school.		
9.3	Gymlessen.		
9.4	Tussenschoolse opvang (TSO).		
9.5	Voor- en naschoolse opvang volgens wet.		
9.6	Voor- en naschoolse opvang door Spelenderwijs.		
9.7	Eten en drinken.		
9.8	Verjaardagen.		

1. Inleiding

Panta Rhei: "Alles stroomt; alles is in beweging." Deze naam past uitstekend bij onze school. Niet alleen de kinderen zijn volop in hun ontwikkeling, maar de school is dat ook om daarmee kwaliteit te kunnen blijven leveren. Wij willen toekomstgericht onderwijs bieden. Wij richten ons niet alleen op kennis, maar vaardigheden en inzichten zijn ook belangrijk. Wij zijn een school waar een prettige en veilige sfeer heerst. Dit is voor ons de meest belangrijke basis om tot prestaties te kunnen komen. Een fijne sfeer creëer je samen met team, kinderen én ouders. Dit wordt door iedereen erkend en herkend.

Daarnaast hechten wij grote waarde aan het feit dat wij alle groepen onder één dak gehuisvest hebben. De gymzaal voor de gymlessen staat naast de school. Deze eigenschappen dragen bij aan de saamhorigheid en er gaat weinig onderwijstijd verloren. Voor ouders is het fijn dat ze maar naar één locatie hoeven te komen voor de kinderen.



In januari 2019 zijn we gestart met IPC onderwijs (zie hoofdstuk 4.1.1). Alles verandert: werk, carrières, de wereld, de manier waarop we met elkaar omgaan en daardoor ook het onderwijs. In de 21ste eeuw gaat het niet meer om kennis alleen. Om je staande te houden in deze snel veranderende wereld heb je meer nodig. IPC gaat daarin mee en biedt een programma voor het basisonderwijs dat op die ontwikkelingen aansluit. Het is een eigentijds programma waarin effectief leren centraal staat. De kinderen worden actief betrokken bij hun eigen leerproces en ze leren doelgericht te werken aan kennis, vaardigheden en inzicht. Daarnaast werken de kinderen aan zelfvertrouwen, begrip, het ontdekken van eigen talenten en is er aandacht voor internationale ontwikkelingen en andere culturen. We bereiden de kinderen voor op hun toekomst!

Deze gids is bestemd voor iedereen die op de hoogte wil zijn van het reilen en zeilen op onze school. Alle belangrijke zaken vindt u overzichtelijk terug in deze gids. De schoolgids wordt verstrekt aan ouders van nieuwe kinderen en belangstellenden. Voor ouders die kinderen op school hebben, staat de meest actuele versie altijd op onze website. Als aanvulling op de schoolgids verschijnt er aan het begin van elk schooljaar een schoolkalender waarin u alle relevante data vindt, een overzicht van alle activiteiten die dit schooljaar gepland zijn en andere praktische zaken.

De schoolgids en schoolkalender zijn bij aanvang van een nieuw schooljaar gereed, zodat u aan het begin van een schooljaar optimaal geïnformeerd wordt. Tip: onze kalender op de website kan met vele digitale agenda's gesynchroniseerd worden. Wel zo handig!

Waarom een schoolgids?

In de schoolgids staan onze doelstellingen en uitgangspunten van de school. Daarnaast vindt u de benodigde informatie over schooltijden, praktische zaken, methoden, afspraken en adressen.

De schoolgids is ook bedoeld voor nieuwe ouders om hen te helpen bewust te kiezen voor een basisschool. Mocht u naar aanleiding van de inhoud iets willen weten? Dan bent u van harte welkom om deze vraag aan een van de teamleden of de directie te stellen. Kom gerust eens binnen kijken op onze school. Proef de sfeer en wij vertellen u dan ook graag meer tijdens een persoonlijke rondgang door onze school.

NB: niet alleen alle groepen onder één dak, maar ook een peuterspeelzaal en fysiotherapeut in de school (Zie ook 5.14 en 13.2).

Wet op passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 ging de Wet passend onderwijs in werking. Op dat moment moeten alle scholen in Nederland hier invulling aan geven. Het doel van passend onderwijs is het gehele onderwijssysteem zodanig te organiseren dat ieder kind het onderwijs krijgt dat het best bij hem/haar past. Op de Panta Rhei gaan wij ervan uit dat ieder kind uniek is, we gaan uit van verschillen tussen kinderen en dat lukt ons ook goed. In zoverre verschilt de gedachte en het doel van passend onderwijs niet veel van onze visie op kinderen.

Op de Panta Rhei geven wij les aan zo'n 200 leerlingen. Al deze leerlingen hebben hun unieke persoonlijkheid en een eigen behoefte om te spelen en te leren. De meeste leerlingen leren op een regelmatige, gemiddelde manier.

Wij hebben als schoolteam de taak om ons onderwijs zo in te richten dat elk kind zo goed mogelijk tot zijn/haar recht komt, ongeacht de verschillende ontwikkelingsmogelijkheden van onze leerlingen. Daarbij hechten wij veel waarde aan een goede sfeer in de school/in de klassen, zodat elk kind zich veilig en gewaardeerd voelt, een belangrijke basis om tot prestaties te kunnen komen.

Wij vinden een goede relatie met de ouders belangrijk vanuit de gedachte dat we samen, ieder op onze eigen plaats en vanuit onze eigen ervaring en deskundigheid, verantwoordelijk zijn voor de kinderen. In ons schoolondersteuningsprofiel (een ander document dan deze schoolgids) beschrijven we uitgebreider en gedetailleerder de onderwijs- en zorgondersteuning die de Panta Rhei biedt. Dit ondersteuningsprofiel staat op de website van onze school en op de website van ons samenwerkingsverband.

“De Panta Rhei...waar je jezelf en de wereld leert ontdekken”



**“Iedereen is een kampioen,
als het zijn/haar persoonlijk record verbreekt”**

2. Onze school

2.1 Geschiedenis

De Panta Rhei is gestart in augustus 1990, toen de Edese wijk "De Rietkampen" pas voor een klein gedeelte gebouwd was. We zaten dat eerste jaar in ons splinternieuwe gebouw met 23 kinderen midden in de weilanden. Inmiddels heeft de school zo'n 200 leerlingen. Op onze website staat de link naar onze Facebookpagina waarop foto's staan die u een complete indruk geven van de festiviteiten die plaats hebben gevonden.

"Panta Rhei" is de naam van onze school. De naam "Panta Rhei" is een gedeelte van een uitspraak van de Griekse filosoof Heraclitus (Efeze ca. 540 - 480 v. Chr.) en betekent:
"Alles stroomt, alles is steeds in beweging, in wording."

2.2 Basisgegevens

Onze school staat in de wijk de Rietkampen in Ede.
Dit zijn onze adres- en contactgegevens:

Basisschool Panta Rhei:

- Palmedreef 4
- 6716 HB Ede
- 0318 - 62 53 65
- directie.pr@skovv.nl
- www.pantarhei-skovv.nl



2.3 Bestuur

De school valt onder de Stichting Katholiek Onderwijs Veluwe Vallei (SKOVV) ¹.
Het bestuur is gevestigd in Ede. De adres- en contactgegevens zijn:



- Groenendaal 7
- 6715 BA Ede
- 0318 - 64 04 05
- stafbureau@skovv.nl
- www.skovv.nl



¹ [In bijlage 1 achterin deze schoolgids kunt u meer lezen over onze stichting.](#)

3. Waar staat de Panta Rhei voor?

3.1 Onze katholieke identiteit

De Panta Rhei is een katholieke basisschool. We scheppen op school een klimaat waarin leerlingen, van welke herkomst ook, welkom zijn en zichzelf kunnen zijn. Wij hebben respect voor het unieke van elk mens.

De katholieke identiteit geven wij binnen de school als volgt vorm:

- Op de Panta Rhei worden de Katholieke feestdagen gevierd waarbij het verhaal en de betekenis van het feest aan bod komen.
- Er wordt in iedere klas aandacht besteed aan het Katholieke geloof en levensbeschouwing in het algemeen. Hiervoor wordt onder andere de methodiek van Trefwoord gebruikt.



3.2 Wie zijn wij?

Onze missie

“Iedereen is een kampioen, als het zijn/haar record verbreekt”

We willen alle kinderen laten leren en groeien. Wij bieden kinderen een passend leeraanbod op cognitieve en persoonlijke ontwikkeling. Ons onderwijs is zo ingericht dat er voor de kinderen een gevarieerd aanbod is, welke uitnodigend en uitdagend is, en aanzet tot actieve betrokkenheid. Wij zorgen ervoor dat iedereen zich welkom en veilig voelt op school.

Wij zijn een katholieke school en besteden aandacht aan normen en waarden. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen als mens een mooie ontwikkeling doormaken, zodat ze na het afronden van de schoolperiode stevig de wereld in kunnen stappen. Op onze school krijg je de ruimte om te leren waarbij we zoeken naar passende mogelijkheden, omdat wij ervan overtuigd zijn dat iedereen een kampioen is als het zijn of haar persoonlijk record verbreekt.

Wij werken hierbij vanuit de volgende **waarden**:



Onze visie

Iedere dag beter worden is wat wij willen voor iedereen. Daar richten we ons onderwijs specifiek op in. Wij werken er naartoe het toekomstgericht leren de komende periode nog verder te verstevigen door de kinderen kennis, vaardigheden en inzichten aan te bieden waarmee we ze voorbereiden op hun toekomst als (wereld)burger.

Daarnaast richten we ons op het nog sterker neerzetten van het passend onderwijs zodat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Voorwaardelijk hiervoor is het creëren van een warm en veilig leerklimaat.

3.3 Hier zijn wij trots op

Op de Panta Rhei in Ede word je met open armen ontvangen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen en ouders zich thuis voelen op onze school. Een warme en persoonlijke sfeer, waar er echt aandacht is voor de ontwikkeling van het kind. Ons hechte team heeft hart voor het onderwijs en zet elke dag dat extra stapje om kinderen te laten leren, verwonderen en ontdekken.



3.4 Onze kwaliteit en beleidsvoornemens

Het bewaken van de kwaliteit van ons onderwijs heeft voortdurend onze aandacht. "Doen we de goede dingen en doen we de dingen goed?" is de vraag die we ons voortdurend stellen. Wij willen afstemmen op de onderwijsbehoeften van leerlingen (wat hebben leerlingen nodig om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen). In de school- en klassenorganisatie stemmen we daar voortdurend en op een cyclische wijze op af.

De ontwikkeling en de vorderingen van de kinderen vanaf groep 1 tot en met groep 8 houden wij bij met een leerlingvolgsysteem. Wij volgen niet alleen de ontwikkeling op leergebied, maar ook het sociaal emotionele omdat wij dat als school een belangrijke basis vinden.

Wij werken met een duidelijke doorgaande lijn, waardoor jaargroepen goed op elkaar aansluiten. De resultaten van ons onderwijs worden gemonitord en er worden acties ondernomen om ons onderwijs verder te verbeteren.

Ons onderwijs willen we voortdurend veranderen of verbeteren. Dit zetten we om in beleidsvoornemens. Onze beleidsvoornemens komen voort uit ons schoolplan. Ons schoolplan is gebaseerd op het strategisch beleidsplan van SKOVV.

In ons schoolplan voor de periode 2023-2027 hebben we speerpunten geformuleerd waar we aan werken, die we ontwikkelen. Elke schooljaar werken we aan doelen om deze speerpunten te bereiken. Dit wordt beschreven in een jaarplan. De speerpunten voor de komende jaren zijn:

Versterken van ons onderwijs

- Wij werken allemaal bij taal en rekenen volgens de didactische aanpak van EDI en blijven ons hierin professionaliseren. Dit verhoogt de leseffectiviteit en zorgt voor succeservaring en betere leerprestaties bij alle leerlingen.
- We willen ons taal- en rekenonderwijs versterken
- Voor onze (hoog)begaafde leerlingen verbeteren we ons aanbod in de klas én in onze plusgroep op school.
- We borgen in onze jaarplannen een aantal acties uit de vorige periode voor rekenen, taal en IPC. Daarmee verbeteren we ons onderwijs.
- We hebben beleid op burgerschap. We willen kinderen opleiden tot wereldwijze, kritische denkers. Dit geven we een structurele plek in ons aanbod.
- Er is een eenduidige aanpak met betrekking tot gedrag. Dit draagt bij aan een veilig en optimaal leerklimaat.
- De basis van de hoofdvakken is in orde. We streven naar 100% 1F. Bij leerlingen voor wie dit niet haalbaar kijken we naar een passend alternatief, zoals een eigen leerlijn.

Professionalisering van ons team

- Wij zijn een professionele leergemeenschap waarin we in leerteams middels een onderzoekend en lerende houding én professionele dialoog ons onderwijsaanbod versterken. Daarbij kan externe scholing worden ingezet en/of gevolgd passend bij de schoolontwikkeling.
- Wij hebben zicht op ontwikkeling door inzet van nieuwe kwaliteitsinstrumenten. We maken hierbij diepteanalyses voor het afstemmen van ons leerstofaanbod.
- We vergroten onze kennis op het gebied van leerlijnen in relatie tot referentieniveaus.
- Wij leren van en met elkaar door intervisie, werken in leerteams en klassenbezoeken.

De basiskwaliteit (dik) in orde

- In onze tweejaarlijkse tevredenheidspelling willen we ruim voldoende tot goed blijven scoren bij leerlingen, ouders en personeelsleden.
- De kinderen scoren ruim voldoende tot goed op de jaarlijkse vragen over veiligheid en welbevinden
- Eindopbrengsten groep 8: boven het landelijk gemiddelde en de door ons vastgestelde minimale norm
- De tussentijdse en eindresultaten bespreken we met elkaar als team. Wij evalueren regelmatig de voortgang en stemmen ons handelen daarop af als dat nodig is.

4. Vakken en methoden

Hieronder wordt vermeld welke methoden wij op school gebruiken.

Op school werken we met leerlijnen en daarbij passende actuele methoden. Daarmee willen we voldoen aan de gestelde kerndoelen voor het onderwijs. We vinden het belangrijk om deze actueel te houden.

We werken volgens het principe van het leerstofjaarklassensysteem. Rekening houdend met de leeftijd, de reeds opgedane ervaringen en de verschillende ontwikkelingsfasen van het kind, is de te verwerken leerstof in 8 groepen verdeeld. Kinderen van dezelfde leeftijd zitten zoveel mogelijk bij elkaar in de groep. Omdat het aantal kinderen per jaargroep het niet altijd mogelijk maakt een verantwoorde, evenredige en evenwichtige verdeling te maken, kunnen er ook combinatiegroepen voorkomen.

Er wordt gewerkt met methoden en thema's, die de mogelijkheid bieden tot differentiatie. Dit betekent dat de leerstof aangepast is aan het niveau van de leerling. In elke groep wordt tijd ingepland voor zelfstandig werken. Voor de onderwijspraktijk houdt dit in dat er, naast onze klassikale instructiemomenten, dagelijks momenten zijn waarop de kinderen zelfstandig kunnen werken, al dan niet met een aangepast pakket. Kinderen werken aan dezelfde doelen, maar wel op hun eigen niveau. Om de zelfstandigheid te vergroten, werken we met een taak. In de tijd dat de leerlingen aan opdrachten uit de taak werken, werkt de leerkracht bijvoorbeeld met een groepje leerlingen ter ondersteuning.

4.1 Gehanteerde methoden/programma's:

📖 Taal:	✓ Groep 1-2: Beredeneerd aanbod op basis van leerlijnen
	✓ Groep 3: Veilig Leren Lezen (Kim-versie) <i>(zie website)</i>
	✓ Groep 4-8: Taalactief Taal <i>(zie website)</i>
	✓ Groep 4-8: Taalactief Spelling <i>(zie website)</i>
📖 Lezen:	✓ Groep 3: Veilig Leren Lezen (Kim-versie) <i>(zie website)</i>
	✓ Groep 4-8: Estafette 3 (technisch lezen) <i>(zie website)</i>
	✓ Groep 5-8: Estafette 3 (begrijpend lezen) <i>(zie website)</i>
	✓ Groep 6-8: Blits 2 (studievaardigheden) <i>(zie website)</i>
📖 Schrijven:	✓ Groep 1-8: Pennenstreken <i>(zie website)</i>
📖 Rekenen:	✓ Groep 1-2: Beredeneerd aanbod op basis van leerlijnen
	✓ Groep 3-8: Getal en Ruimte junior <i>(zie website)</i>
📖 Engels:	✓ Groep 7-8: Groove Me <i>(zie website)</i>
📖 Wereldoriëntatie:	✓ Groep 1-8: Verkeer (Veilig Verkeer Nederland)
	✓ Groep 1-8: IPC*
	(Zie hieronder: geïntegreerde programma voor wereld-oriëntatie, expressie en wereldburgerschap) <i>(zie website)</i>
📖 Expressievakken:	✓ Groep 1-8: IPC*
	(Zie hieronder: geïntegreerde programma voor wereld-oriëntatie, expressie en wereldschool) <i>(zie website)</i>
📖 Burgerschap:	✓ Groep 1-8: burgerschapsdoelen
	(burgerschapsdoelen worden aangeboden binnen onze aanpak met IPC. Hoe we dat doen staat apart beschreven in ons beleidsdocument).
📖 Sociaal-emotionele Vaardigheden:	✓ Groep 1-8: Leefstijl** <i>(zie hieronder)</i>

4.1.1 Wat is IPC? *

Alles verandert: werk, carrières, de wereld, de manier waarop we met elkaar omgaan en daardoor ook het onderwijs. In de 21ste eeuw gaat het niet meer om kennis alleen. Om je staande te houden in deze snel veranderende wereld heb je meer nodig. IPC (International Primary Curriculum) gaat daarin mee en biedt een programma voor het basisonderwijs dat op die ontwikkelingen aansluit. Het is een eigentijds programma waarin effectief leren centraal staat. De kinderen worden actief betrokken bij hun eigen leerproces en ze leren doelgericht te werken aan kennis, vaardigheden en inzicht. Daarnaast werken de kinderen aan zelfvertrouwen, begrip, het ontdekken van eigen talenten en is er aandacht voor internationale ontwikkelingen en andere culturen. Hierdoor werken we ook aan burgerschap.



IPC in de onderbouw heet IEYC

In de onderbouw krijgt IPC heel bewust anders vorm omdat kleuters anders leren. Daar heeft IPC een andere naam, namelijk IEYC (International Early Years Curriculum). Jonge kinderen leren anders en daar stemmen we onze werkwijze ook op af. Bij ons op school zijn de kleuters lerend aan het spelen. Ze worden beter in een veilige, rijke en stimulerende leeromgeving. De leeromgeving wordt op een dusdanige manier ingericht dat dit gekoppeld is aan doelen die we willen behalen voor rekenen, taal, het spel, motoriek en de sociaal emotionele ontwikkeling (een beredeneerd aanbod).

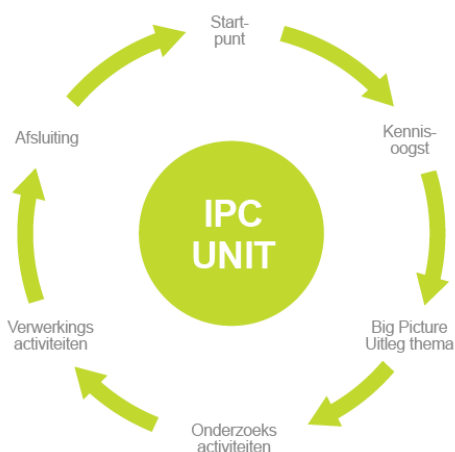
Units

Het IPC-curriculum is een digitaal curriculum dat werkt met duidelijk omschreven leerdoelen en thema's die we units noemen. Van Missie naar Mars tot Circus en van Regenwoud tot Voortrekkers van verandering. Het zijn stuk voor stuk onderwerpen om kinderen enthousiast en betrokken te maken.

Het uitgangspunt is telkens wat leerlingen gaan leren en niet wat ze gaan doen. De IPC-thema's worden op een eigentijdse manier aangeboden met uitdagende activiteiten die interessant, goed doordacht en leuk zijn. Deze activiteiten zijn met zorg samengesteld, gebaseerd op recent wetenschappelijk hersenonderzoek.

De units worden regelmatig vernieuwd en aangepast aan de actualiteit, de taal is kindvriendelijk en ook de bronnen zijn op kinderen afgestemd.

Elke unit heeft een vaste structuur, dat geeft duidelijkheid. Iedere groep of leergang behandelt ongeveer vijf units per jaar.



IPC in de praktijk

Maar hoe werkt een unit in de praktijk? We nemen als voorbeeld 'Zoet als chocolade', een duidelijk vakoverstijgend onderwerp. Hoe leuk is het om zes weken lang van alles te leren over chocolade? Bij het vak kunst ontwerpen de leerlingen een verpakking, bij geschiedenis is er aandacht voor het verleden en het heden, bij natuur staat voedsel als brandstof centraal en bij aardrijkskunde worden de kinderen uitgenodigd om uit te zoeken waar op aarde de cacaoboom groeit.

Bijzonder

Een IPC-unit is een overkoepelend thema waarin gedurende een bepaalde periode alle zaak- en creatieve vakken aan bod komen. Die vakken staan bij IPC niet meer op zichzelf, maar zijn in elkaar verstrengeld.

Doordat leerlingen langer met een onderwerp aan de slag gaan in alle vakken kunnen ze de diepte in en leren ze verbanden te zien en verbindingen te maken. Leerlingen gaan zelf op onderzoek uit en leren het onderwerp vanuit verschillende kanten te benaderen. Het curriculum is ook internationaal. Bij elk thema gaan de kinderen 'de grens over', wordt het onderwerp vanuit andere culturen belicht en gaan de kinderen op zoek naar overeenkomsten en verschillen met andere landen en culturen. Dat alles maakt IPC bijzonder.

IPC Nederland reikt alle informatie en hulpmiddelen aan, leerkrachten kunnen zelf bepalen hoe ze dat willen toe- en inpassen. Het leren staat altijd centraal. Er wordt altijd aan doelen gewerkt.



Vaste structuur

Tijdens het startpunt, de gezamenlijke opening van een unit, raken kinderen betrokken bij het thema. Het curriculum geeft de leerkracht de ruimte, maar ook suggesties, om de kinderen te prikkelen en aan te sluiten op hun belevingswereld. Na de start is er altijd de kennisoogst; het in kaart brengen van de bestaande kennis bij de kinderen. Om te ontdekken wat kinderen al van een onderwerp weten wordt er bijvoorbeeld gewerkt met visuele schema's, die we 'mindmaps' noemen. Vaak weet je kind al veel meer dan het zelf denkt. Ook helpt het maken van een mindmap om kennis en ideeën met elkaar uit te wisselen, onderlinge verbanden te zien en de kennisoogst uit te breiden. Het zet aan tot nadenken over het eigen leren en het formuleren van vaardigheden.



Rol van de ouder(s)



U wordt regelmatig betrokken bij de start en afsluiting van een unit. Betrokkenheid en interesse van de ouder(s) in het leren van hun kinderen is tenslotte erg belangrijk. Wij sturen voorafgaande aan de start van een thema een brief waarin wordt uitgelegd wat de leerlingen gaan leren, op welke manier ze dit doen en hoe ouder(s) thuis kunnen helpen. Als ouder kun je jouw kind helpen en stimuleren in het leerproces. De meest eenvoudige manier is om je kind elke dag te vragen wat het op school geleerd heeft. Door je kind uit te dagen om te vertellen, stimuleer je jouw kind om het geleerde nog beter en diepgaander te begrijpen. Verder is het belangrijk om je kind te helpen om zichzelf en zijn of haar plek in de wereld te leren begrijpen. Dat kan al heel eenvoudig door gesprekken aan de 'keukentafel' over bijvoorbeeld de familie, waar de ingrediënten van de maaltijd vandaan komen of door op een wereldkaart op te zoeken waar de plaatsen liggen die ter sprake komen.

Kwaliteit

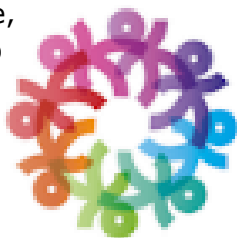
IPC staat voor kwaliteit. Het curriculum wordt niet zomaar uit handen gegeven en scholen volgen een implementatietraject van minimaal twee jaar. IPC Nederland onderhoudt contact met de lidscholen en biedt door het jaar heen de nodige begeleiding om succesvol te kunnen zijn. IPC werkt alleen met gecertificeerde trainers die de trainingen voor leerkrachten, coördinatoren en directeurs verzorgen. Wereldwijd werken scholen in 92 landen met het IPC-curriculum. In Nederland groeit IPC in gedegen tempo. Momenteel zijn er meer dan 300 IPC-scholen, verspreid over het hele land. IPC Nederland is onderdeel van Great Learning Nederland B.V., waartoe ook IMYC Nederland (middelbaar onderwijs) behoort." We krijgen al complimenten van middelbare scholen. Ze zijn verbaasd over de beheerste vaardigheden, kennis en inzicht die de kinderen over hun eigen ontwikkeling hebben.



Great learning, Great teaching and Great fun

4.2.2. Wat is Leefstijl? **

Leefstijl is een programma dat kinderen vanaf de kinderopvang/peuterspeelzaal tot en met het beroepsonderwijs helpt om hun sociaal-emotionele vaardigheden te ontwikkelen. Om een aantal te noemen: samen spelen, samenwerken, praten, luisteren, rekening houden met elkaar, zelfvertrouwen opdoen, gevoelens uiten, omgaan met verschillen, conflicten oplossen en omgaan met groepsdruk. Ook komen media-educatie, gezondheidsvaardigheden en burgerschap aan bod. Allemaal essentiële basisvaardigheden die voor kinderen belangrijk zijn om goed te kunnen functioneren. Zowel nu op school, thuis, als later wanneer zij volwassen zijn.



Leefstijl
Sociaal-emotionele vaardigheden

Leefstijl toepassen

Het programma bestaat uit trainingen voor leerkrachten, met activiteiten en lesmaterialen voor basisschoolkinderen. Door het oefenen van sociale vaardigheden stimuleert Leefstijl positief gedrag en wordt het kind en de groep sterker. Een effectieve toepassing van het programma hangt niet alleen af van wat u kinderen wilt leren, maar ook van hoe u dit doet. Daarom is het van belang om eerst zelf een training te volgen alvorens met lessen te starten in de klas. Tijdens de training wordt de leerkracht zich bewust van zijn eigen keuzes en gedrag. Leefstijl is daarmee een visie, en veel meer dan een serie trucs of geconditioneerd gedrag.

Leefstijl voor primair onderwijs

Kinderen beginnen al jong met het ontwikkelen van sociaal-emotionele vaardigheden. In het onderwijs neemt de belangstelling voor sociaal-emotionele vaardigheden en normen en waarden de laatste jaren erg toe. Leefstijl heeft een methode ontwikkeld waardoor leerlingen zich bewust worden van de normen en waarden in de maatschappij. Dit leren ze niet op een theoretische manier maar in de praktijk. Samen met klasgenoten doen leerlingen allerlei activiteiten en opdrachten die het besef van 'goed met elkaar omgaan' versterken.

Sociale en emotionele competenties

Voor het optimaal functioneren van kinderen en het ontwikkelen van hun talenten zijn competenties als zelfvertrouwen, doordachte beslissingen nemen, luisteren, je gevoelens uiten en rekening houden met anderen onmisbaar. Leefstijl is een methode die niet alleen de emotionele intelligentie stimuleert maar, doordat kinderen beter in hun vel zitten, ook de cognitieve intelligentie.



Gezond en redzaam gedrag

Leefstijl sluit aan bij de kerndoelen voor gezond en redzaam gedrag. In de handleidingen die bij het programma horen, wordt de aansluiting bij de kerndoelen uitgewerkt. De methode biedt naast sociaal-emotionele competenties ook gezondheidsvaardigheden. Bij gezondheidsvaardigheden speelt preventie een belangrijke rol. Op steeds jongere leeftijd beginnen kinderen te experimenteren met roken, alcohol en drugs. De leeftijdsfase tussen tien en veertien blijkt een kritieke periode. Effectieve preventie moet daarom vóór die leeftijd beginnen, op de basisschool.

Thema's

Het Leefstijl-programma voor primair onderwijs kent zes thema's die ieder jaar terugkomen. Hoe ouder de kinderen, des te dieper in wordt gegaan op de thema's. Zo wordt er school breed gewerkt en kan iedereen ook op het plein meepraten. De zes

Leefstijlthema's voor primair onderwijs zijn:

- De groep, dat zijn wij! *(over sfeer in de groep)*.
- Praten en luisteren *(over communicatie)*.
- Ken je dat gevoel? *(over gevoelens)*.
- Ik vertrouw op mij *(over zelfvertrouwen)*.
- Iedereen anders, allemaal gelijk *(over diversiteit)*.
- Lekker gezond *(over gezondheidsvaardigheden)*.



4.2 Gymlessen



Bewegen is voor kinderen zeer belangrijk. Het stimuleert de motoriek, is belangrijk voor de gezondheid en bevordert de concentratie tijdens de andere lessen. Bovendien leren kinderen zich sociaal en sportief te gedragen, niet alleen in sport en spel, maar ook daarbuiten. Alle groepen gymmen. Het gymrooster wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld en in de jaarkalender vermeld. In hoofdstuk 9.3 wordt meer uitgelegd.

4.3 Chromebooks, computers, laptops en tablets

Als school beschikken we over Chromebooks, desktops, laptops en tablets. Vanaf groep 5 werkt elk kind met een eigen Chromebook. De kinderen kunnen met behulp van speciale programma's, die al of niet bij de methoden horen, oefenen met kleuren, begrippen, letters, lezen, spelling en rekenen. Ook zijn de computers aangesloten op het internet. De leerlingen kunnen op internet zoeken naar informatie voor projecten, werkstukken en spreekbeurten. Computers zijn een middel om bepaalde doelen te bereiken en geen doel op zich. ICT kan als middel uitstekend werken en ondersteunend aan het leerproces zijn, maar zal de leerkracht nooit vervangen.



4.4 Internet, social media en e-mail

Op school maken de leerlingen veelvuldig gebruik van internet. Wij hebben geen filter op het netwerk aangezien de ervaring leert dat geen enkel filter alle ongewenste pagina's tegen kan houden. Wij vinden het van veel groter belang om de kinderen te leren hoe je om moet gaan met het internet en wat je wel en niet moet doen als je gaat surfen. Instagram, Facebook of iets dergelijks is op school niet toegestaan.

Indien een ouder of leerling ons meldt dat zij/hij 'digitaal gepest' wordt na schooltijd via bijvoorbeeld social media, is dat voor ons tevens aanleiding om een intensief gesprek aan te gaan met de betrokken kinderen en ouders. Dit doen we ook met de hele groep om de kinderen zo bewust te maken van hun gedrag waarmee we herhaling hopen te voorkomen. Ons pestprotocol zou in werking gezet kunnen worden.

Sociale media zijn nuttige moderne communicatiemiddelen en bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van de Stichting Katholiek Onderwijs Veluwe-Vallei (SKOVV) en de bijbehorende scholen. Van belang is te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook kunt schaden. Om deze reden vragen wij om bewust met de sociale media om te gaan.

Essentieel is dat, net als in communicatie in de normale wereld, de onderwijsinstellingen en de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.

SKOVV vertrouwt erop dat zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft een protocol opgezet om een ieder die bij de Panta Rhei betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven.

Dit protocol is te vinden als bijlage achterin deze schoolgids (bijlage 3).



4.5 Ons Tiny Food Forest

In november 2018 zijn wij in samenwerking met IVN gestart met de aanleg van een Tiny Food Forest op ons schoolplein. Dankzij de inzet van collega's, bedrijven en ouders en anderen is het bos aangelegd waar wij supertrots op zijn. Ons schoolplein is enorm vergroend. Wij zijn de eerste school in Nederland met een Tiny Food Forest! Dit "smaakt" naar meer.....

Een Tiny Food Forest is een voedselbos ter grootte van een tennisbaan. Alle 47 verschillende soorten bomen, struiken en kruiden in het minivoedselbos zijn deels of helemaal eetbaar. Het concept voor het Tiny Food Forest komt voort uit de groeiende vraag naar voedselbossen.

Het Tiny Food Forest bevat 47 verschillende soorten bomen, struiken, kruiden en klimmers. Van kersenboom tot bramenstruik en van citroenmelisse tot cola kruid. Alles is (deels) eetbaar. Kinderen krijgen (kook)lessen in de buitenkeuken midden in het voedselbosje. Kinderen leren spelenderwijs waar voedsel vandaan komt en dat het ook anders kan dan de monocultuur landbouw. Straks staat midden op het schoolplein een Tiny Food Forest vol heerlijke bessen, eetbare kruiden en zoet fruit. De eerste frambozen zijn inmiddels geplukt en geproefd! Van tegelwoestijn naar eetbaar schoolplein.



5. De kinderen

5.1 De opvang en instroom van nieuwe leerlingen binnen de school

Wilt u een oriënterend gesprek, de sfeer binnen de school proeven of een rondleiding door onze school?

Dat kan natuurlijk!

Wij ontvangen graag ouders om hen rond te leiden en te vertellen over de school. Wij doen dit bij voorkeur onder schooltijd, zodat u de school 'in werking' ziet. We vinden het prettig als u daarvoor een afspraak maakt.

Kinderen kunnen het hele jaar door aangemeld worden. Besluit u tot aanmelding van uw kind op onze school dan krijgt u een inschrijfformulier. Dit formulier kunt u op school of thuis rustig invullen. Zodra dit formulier bij ons is ingeleverd en ingevoerd in de schooladministratie (u krijgt hiervan bericht) bent u verzekerd van plaatsing.

Ongeveer 6 weken voordat uw kind definitief instroomt is er nog een zogenaamd intakegesprek met de toekomstige leerkracht van uw kind. Dit doen we aan de hand van een (vooraf) door u ingevuld formulier. Dan wordt er een eerste indruk van de ontwikkeling van uw kind opgedaan. Ook zaken waar we als school rekening mee moeten houden, bespreken we tijdens dit gesprek. U wordt hiervoor uitgenodigd door de leerkracht.



Voor het eerst naar school:

Vóóordat uw kind 4 jaar wordt, mag uw kind 3 dagdelen op school meedraaien om alvast te wennen. De overgang van bijvoorbeeld peuterspeelzaal of kinderdagverblijf zal dan wat makkelijker verlopen. Ook is het voor uw kind belangrijk om daarmee eerste spanningen weg te kunnen nemen voordat ze werkelijk de hele week naar school gaan. De schoolomgeving laten we op die manier langzaam vertrouwd worden voor uw kind. De wendagen stemmen we graag in goed overleg met u af.



Komt uw kind van een andere school?

Veranderen van school is niet gemakkelijk. Wij zijn ons dat bewust en besteden daar veel zorg en aandacht aan. Als u heeft besloten om van school te veranderen (door verhuizing of andere reden), dan gaan wij altijd eerst met u in gesprek. Dit gesprek is een oriënterend gesprek voor zowel u als de school. Als er geen sprake is van extra ondersteuning, geldt onze reguliere procedure. We nemen ook altijd contact op met de school van herkomst (na toestemming van u). Op basis van de informatie die we van u krijgen en de voorgaande school nemen we uiteindelijk een schoolbesluit, waarbij ook met teamleden gesproken is.

Op basis van deze gegevens nemen we een zorgvuldig gemaakt besluit waarin we overgaan tot plaatsing of niet. Het gaat er immers om dat we zorgvuldig afwegen of we aan de onderwijsbehoeften van uw kind kunnen voldoen of niet. Als uw kind bij ons op school is gekomen, dan zullen we er alles aan doen om hem/haar zich snel thuis te laten voelen. Net als bij de kleuters behoort het meedraaien in de nieuwe groep tot onze mogelijkheden om de overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen.



Zorgplicht

Met de komst van passend onderwijs hebben schoolbesturen zorgplicht gekregen (zie hoofdstuk 6.2). Hoe wij die zorgplicht uitvoeren in het samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei kunt u lezen in bijlage 6 en op de website van ons samenwerkingsverband;



<http://www.swvrijnengeldersevallei.nl/documenten/zorgplicht-en-folders>

5.2 Zelfstandigheid bij toiletgebruik voor instromende kinderen en hygiëne

Wij vinden het belangrijk dat kinderen die op school komen vanaf hun 4^e jaar een bepaalde mate van zelfstandigheid beheersen t.a.v. toiletgebruik.

Wij gaan er in principe vanuit dat kinderen zelfstandig naar het toilet kunnen gaan én kinderen overdag al helemaal zindelijk zijn als ze op school komen. Natuurlijk is dit geen harde regel, maar een verwachting van ons. Wij gaan met u in gesprek als we constateren dat uw kind deze verwachting niet waar kan maken om vervolgens met elkaar af te stemmen welke mogelijkheden er zijn. 'Ongelukjes' kunnen natuurlijk altijd voorkomen en uiteraard zullen we uw kind dan van schone kleding voorzien. Vanzelfsprekend verwachten wij de geleende kleding weer schoon terug te krijgen.

Om de toiletten schoon te houden verwachten wij van jongens dat zij zittend plassen. Wij zouden het op prijs stellen als u dit thuis ook stimuleert en kinderen bewust maakt waarom wij dit op school willen.

5.3 Veiligheid op school

Een veilig schoolklimaat vraagt om bijzondere inspanningen van iedereen die bij de school betrokken is. Als school geven we daar ook duidelijk vorm aan. Dit vormgeven geldt voor het personeel, maar ook voor onderwijsondersteunend personeel, de ouders en de kinderen. Het gaat hier om fysieke en sociale veiligheid.

Een veilige school is een school waar voortdurend serieus aandacht wordt gegeven aan het realiseren van een veilig schoolklimaat en aan het voorkomen, herkennen en aanpakken van grensoverschrijdend gedrag.

Wij willen een school zijn die kritisch naar zichzelf blijft kijken, en ervoor zorgt dat elke incident leidt tot verkleining van de kans op nieuw grensoverschrijdend gedrag.



Dit vindt in een cultuur plaats waarin zowel leerlingen als medewerkers aan het denken worden gezet over hun houding en handelen en waarin hier open over wordt gepraat.

Grensoverschrijdend gedrag komt een enkele keer voor. Voor situaties waarin dit voorkomt, is een protocol opgesteld om daarmee de veiligheid van kinderen te waarborgen.

De veiligheidsbeleving willen we volgen. Om dit te bereiken monitoren wij o.a. elk jaar de veiligheidsbeleving van de leerlingen in de bovenbouwgroepen. We hebben een aanspreekpunt pesten op school (deze persoon staat vermeld in onze schoolgids en is ook een contactpersoon op onze school).

We werken preventief met de methode "Leefstijl" in alle groepen. Een programma om structureel en preventief te werken aan sociaal-emotionele vaardigheden in de groep. Met behulp van Leefstijl stimuleren wij kinderen zich te ontwikkelen tot sociaalvaardige, betrokken en zelfstandige volwassenen. (www.leefstijl.nl)

Daarnaast hebben we een coördinator veiligheidsbeleid op school die zorgt dat de veiligheid op school op de agenda blijft en het overzicht houdt op de meldingen die binnenkomen bij het aanspreekpunt pesten.

Contactpersonen

Een onderdeel van veiligheidsbeleid zijn contactpersonen in school. Wij hebben 3 contactpersonen in de school (deze personen kunt u vinden in onze kalender). Zij hebben de taak om er zorg voor te dragen dat klachten van kinderen altijd serieus worden genomen en op een passende manier worden aangepakt. Elke kind kan een beroep op hen doen als er problemen zijn waar uw kind niet met iedereen over durft te praten of wil praten. Deze problemen kunnen te maken hebben met machtsmisbruik, zoals seksuele intimidatie, pesten, mishandeling, discriminatie, onheuse bejegening, fysiek geweld en inbreuk op de privacy, maar ook met de didactische, pedagogische en/ of organisatorische aanpak van uw kind of de groep waar uw kind in zit.

Het gesprek met de contactpersoon vindt onder 4 ogen plaats, zo onopvallend mogelijk. We willen een vertrouwde setting creëren. In het overleg met de contactpersoon wordt gekeken wie er moet worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen.

De contactpersonen gaan eens per jaar de klassen rond om te vertellen wat zij voor de kinderen kunnen betekenen en om daarmee hun veiligheid te waarborgen. In de nieuwsbrieven zal gecommuniceerd worden wanneer zij in de klassen zijn. Hiermee willen we veiligheidsbeleving waarborgen bij kinderen. Ze kunnen altijd ergens terecht.



Veiligheid op school kent ook andere verschillende aspecten waar wij zorg voor dragen:

- *Technische veiligheid:* schoolgebouw, meubilair, speeltoestellen. Hiervoor zijn standaarden ontwikkeld en deze worden periodiek gecontroleerd door diverse instanties of mensen.
- *Brandpreventie:* het gebouw van onze school is aangepast aan de eisen die door de brandweer gesteld zijn voor het verkrijgen van een gebruiksvergunning; enkele personeelsleden hebben een cursus gevolgd ter verkrijging van een certificaat als BHV'er (bedrijfshulpverlener) omtrent veiligheid op school.
- *Eerste hulp bij ongelukken:* Hiervoor zijn opgeleide bedrijfshulpverleners beschikbaar die de eerste opvang kunnen verzorgen.

- **Hygiënische veiligheid:** Zorg voor een schone school en hygiënisch gedrag.
- **Ontruimingsoefeningen:** Regelmatig worden er op onze school ontruimingsoefeningen gehouden. Deze vinden aangekondigd maar ook onaangekondigd plaats. Op deze wijze willen we de kinderen vertrouwd maken met ontruiming, maar vooral leren hoe ze dan moeten handelen. Als zich een calamiteit voordoet, treedt er een duidelijk hoorbaar signaal in werking.
- **Inruimen:** Een inruimingsplan is noodzakelijk als er bijvoorbeeld een giftige gaswolk overkomt. Dit betekent dat alle kinderen en voorbijgangers binnen de school blijven tot het signaal 'veilig' gegeven wordt door de door de directie. Ophalen van de kinderen is dan niet mogelijk. Opbellen is ongewenst om de telefoonlijnen niet onnodig te bezetten.

5.3.1 Pesten op school

Pesten willen we voorkomen door een positief klimaat op school te creëren. Maar helemaal uitsluiten kan niemand. Op school hanteren wij een pestprotocol als er toch pesten wordt geconstateerd. Dit pestprotocol bevat een aantal concrete stappen die wij zetten. Hierin wordt de pester, het gepeste kind, de ouders, de leerkracht en indien nodig de kwaliteitscoördinator en/of directie bij betrokken. Voor de pester zijn er consequenties die zwaarder worden als het pestgedrag niet stopt. Onze verwachting is zodanig dat het pesten moet stoppen door de pester én voor het gepeste kind. Pesten is onacceptabel. Kortom, niemand mag de ogen sluiten voor pestgedrag. Bij constatering zullen wij daar alle partijen bij betrekken. Kinderen en ouders kunnen naast de leerkracht ook naar het aanspreekpunt pesten op school gaan met hun verhaal (de naam van dit aanspreekpunt vindt u in onze schoolkalender).



5.4 Rapporten

Twee keer per schooljaar geven wij de kinderen van groep 1 t/m groep 8 een rapport mee. Wij brengen met ons rapport de ontwikkeling van uw kind in beeld van de verschillende vakken, maar ook de sociaal-emotionele aspecten worden weergegeven. Het rapport geldt voor de hele schoolloopbaan en gaat mee tot en met groep 8. Als een rapportmap zoekraakt, zijn wij genoodzaakt de kosten hiervan in rekening te brengen.



5.5 Toetsen

Naast de methode gebonden toetsen (toetsen die bij een methode horen) gebruiken we ook methode-onafhankelijke toetsen (toetsen die los van de methode staan). Deze toetsen (meestal van het Cito) zijn landelijk genormeerd en geven de leerkracht en de school een objectiever beeld. Deze toetsen worden jaarlijks gebruikt vanaf groep 2. Wij meten m.b.v. deze toetsen ook onze kwaliteit.

5.6 Leerlingvolgsysteem

Onze school werkt met een leerlingvolgsysteem in de groepen 1 t/m 8. Dat wil zeggen, dat de vorderingen van de kinderen regelmatig worden getoetst (volgens landelijke normen) en/of een kind zeer nauwkeurig wordt gevolgd in zijn/haar ontwikkeling. Als een kind specifieke aandacht nodig heeft, wordt indien nodig een speciaal plan opgesteld en krijgt het kind die specifieke aandacht die het nodig heeft. Wij brengen u hiervan op de hoogte.

5.7 Cito-toetsen

Het toetsensysteem van Cito is een systeem waarbij de ontwikkeling van kinderen regelmatig bekeken wordt. Deze Cito-toetsen staan los van gebruikte methoden. Bij deze toetsen is het niet alleen de bedoeling het kind te beoordelen, maar ook om te kijken of er voldoende vooruitgang geboekt wordt en of er op school effectief onderwijs gegeven wordt. Ook kunnen we op deze manier zien of onze leerlingen hetzelfde niveau hebben als alle andere kinderen in Nederland die ook deze Cito-toets gemaakt hebben.

In groep 8 wordt de doorstroomtoets afgenomen. De doorstroomtoets wordt landelijk afgenomen, genormeerd en centraal gecorrigeerd. De doorstroomtoets geeft onafhankelijke toetsgegevens, die samen met het voorlopig schooladvies bepalend zijn voor het definitieve advies en daarmee de schoolkeuze van het voortgezet onderwijs.

5.8 Sociaal-emotioneel volgsysteem

Het is belangrijk dat kinderen goed gevolgd worden in hun ontwikkeling. Wij volgen hen optimaal op vele terreinen. Wij vinden het ook erg belangrijk dat kinderen zich goed voelen om optimaal te kunnen presteren. Om de kinderen sociaal emotioneel te volgen gebruiken wij het sociaal-emotioneel volgsysteem ZIEN.



5.9 Informatie-uitwisseling met andere scholen

Voor kinderen die de school verlaten (tussentijds of als ze naar het voortgezet onderwijs gaan) stellen we een onderwijskundig rapport op en/of we wisselen de gegevens uit via OSO (<https://www.overstapserviceonderwijs.nl/>). Daarin staat met welke methoden er is gewerkt, hoe toetsen zijn gemaakt, hoe ver het kind is gevorderd en waar een volgende school rekening mee dient te houden gebaseerd op onze ervaringen. Ouders kunnen een kopie ontvangen van deze rapporten.

5.10 Huiswerk

Huiswerk is werk dat voor alle kinderen in een groep ongeveer gelijk is en thuis wordt gemaakt: bijvoorbeeld topografie of tafels leren. Structureel is dit vanaf groep 6.

Uitgangspunten:

- Huiswerk moet passen bij de onderwijsbehoeften van een kind en/of groep.
- Huiswerk is geen doel op zich. Het is een middel om de zelfstandigheid van leerlingen te vergroten. Bij het maken hiervan moeten ze leren zichzelf te controleren. We proberen bij het bedenken van opdrachten aan te zetten tot denkwerk en soms ook creativiteit.
- Huiswerk kan de effectieve leertijd vergroten. De kinderen zijn ook thuis nog enige tijd met leren bezig. Het gaat dan om leeractiviteiten als lezend iets voorbereiden, memoriseren, herhalen en oefenen.
- Om te zorgen dat het maken van huiswerk effect heeft, geeft de leerkracht vooraf aan wat én hoe er geleerd moet worden. We willen de kinderen leren om te leren!
- Ouders zien waarmee hun kind bezig is op school.
- Soms krijgen kinderen leerwerk mee naar huis dat ze zelf hebben nagekeken. Wij willen kinderen leren om zelf verantwoordelijk te zijn voor het werk dat ze mee naar huis nemen.

Als je huiswerk zo bekijkt is het niet alleen belangrijk voor groep 8 als voorbereiding op de brugklas, maar kan elk kind in de bovenbouw er baat bij hebben.

Het kan incidenteel voorkomen dat kinderen na schooltijd op school blijven om werk af te maken. Maar als dit door omstandigheden niet kan (omdat ze bijvoorbeeld naar BSO gaan of andere afspraken) kan de leerkracht besluiten dit op een ander moment te doen.



5.11 Groep 8 en het voortgezet onderwijs

Wij willen de overstap naar het voortgezet onderwijs goed stroomlijnen in het laatste schooljaar. Daarom is er een aantal momenten in dat jaar waarin we u en de kinderen informeren tijdens een informatieavond en gesprekken.

Tijdens de ouderavond van groep 8 aan het begin van het schooljaar informeert de leerkracht u over wat er het komende schooljaar gaat gebeuren, welke verschillende vormen van voortgezet onderwijs er zijn, de doorstroomtoets en adviesgesprekken voor de schoolkeuze.



5.12 Resultaten van ons onderwijs

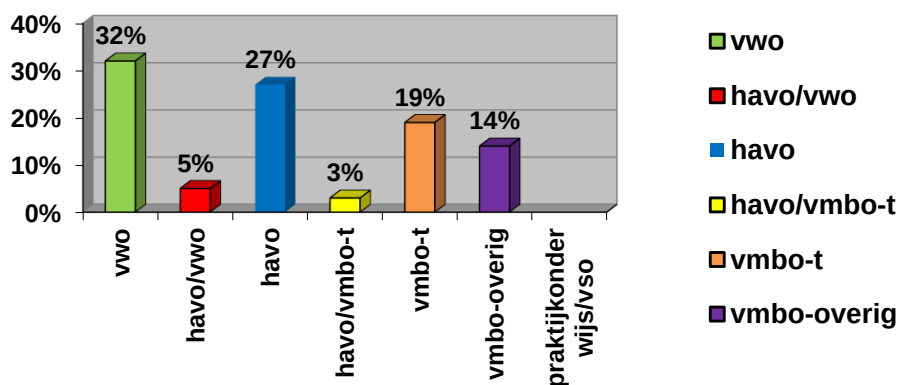
Het weergeven van resultaten van de kinderen is op zichzelf nietszeggend. De resultaten die behaald worden zijn natuurlijk sterk afhankelijk van factoren zoals intelligentie, specifieke leerproblemen, persoonskenmerken, groepsfactoren, enzovoort.

Toch willen we u een beeld geven naar welke vormen van voortgezet onderwijs onze kinderen in de afgelopen drie jaar zijn verwezen. Daarnaast willen wij u ook informeren over onze resultaten van de eindtoets basisonderwijs in de afgelopen 3 jaar.

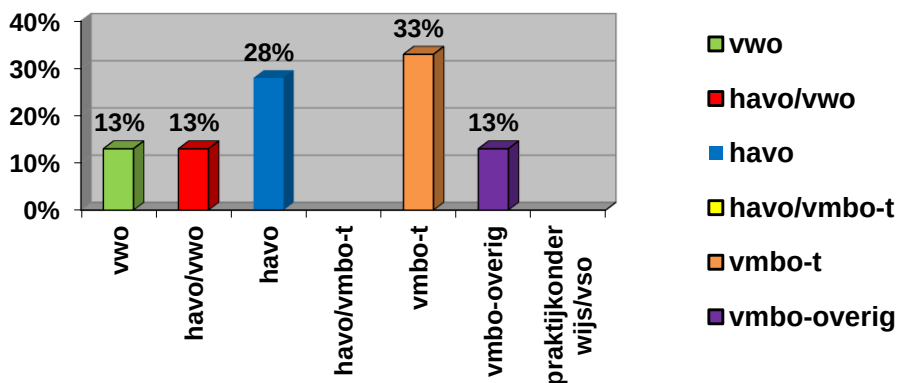
In de onderstaande grafieken is voor u af te lezen naar welke scholen voor voortgezet onderwijs wij geadviseerd hebben. Daaronder leest u de resultaten van de eindtoets basisonderwijs.

Vanaf schooljaar 23-24 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets.

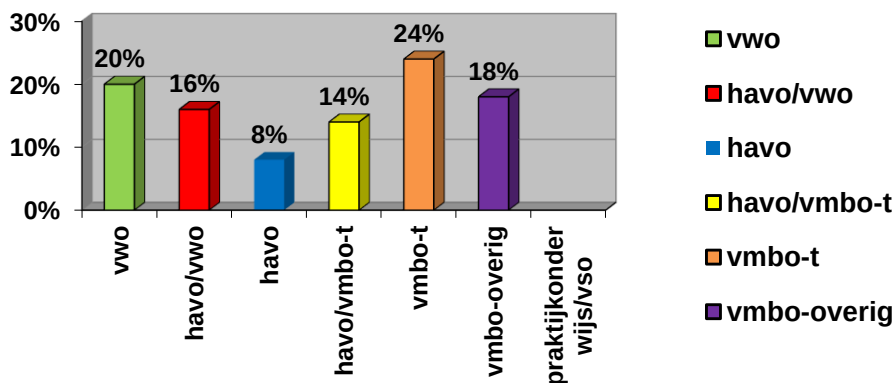
2022-2023



2021-2022



2020-2021



Onze schoolresultaten vergeleken met landelijk gemiddelde

	Landelijk gemiddelde	Onze schoolscore
2022-2023	Aangezien inspectie met referentieniveaus werkt in relatie tot een specifieke schoolweging, is er geen landelijke gemiddelde meer.	Wij scoren op de referentieniveaus boven de signaleringswaarde van de inspectie van onderwijs.
2021-2022	Aangezien inspectie met referentieniveaus werkt in relatie tot een specifieke schoolweging, is er geen landelijke gemiddelde meer.	Wij scoren op de referentieniveaus op de signaleringswaarde van de inspectie van onderwijs, maar wel passend bij de groep op basis van analyse.
2020-2021	Aangezien inspectie met referentieniveaus werkt in relatie tot een specifieke schoolweging, is er geen landelijke gemiddelde meer.	Wij scoren op de referentieniveaus boven de signaleringswaarde van de inspectie van onderwijs.

5.13 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Scholen zijn wettelijk verplicht te werken met een '**meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**'. Reden is dat het helaas voorkomt dat kinderen te maken krijgen met huiselijk geweld of mishandeling. Onderzoek heeft aangetoond dat de signalen nog te vaak over het hoofd worden gezien, of niet herkend worden. Doel van de meldcode is dat sneller en adequater wordt ingegrepen bij vermoedens van dit soort geweld.

De meldcode bevat een stappenplan dat beroepskrachten op school stap voor stap door het proces leidt, van signaleren tot aan het moment dat er eventueel een beslissing genomen wordt over het doen van een melding bij een officiële instantie. Veelal het 'Steunpunt huiselijk geweld' of het 'Advies- en Meldpunt Kindermishandeling'.

De stappen maken de beroepskracht duidelijk wat er van hem of haar verwacht wordt en hoe hij/zij, rekening houdend met het beroepsgeheim, op een verantwoorde wijze komt tot een besluit over het doen van een melding.

Uiteraard streven wij ernaar dat dit altijd besproken wordt met de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling. Bij ernstige situaties is het echter ook mogelijk om hiervan, in het belang van het kind, af te zien. De gehele meldcode is bij de directie op te vragen en vindt u op onze website.



Handle with Care

Vanaf 9 mei 2022 doen wij samen met alle andere basisscholen in de gemeenten Barneveld, Ede, Nijkerk, Renkum, Scherpenzeel en Wageningen weer mee aan 'Handle with Care'. Dit is een samenwerkingsvorm waardoor wij als school weten als één van de leerlingen 'iets naars' hebt meegemaakt thuis waardoor de Politie erbij betrokken was. Het gaat met name om huiselijk geweld. Wij ontvangen een signaal zodat we de leerling kunnen voorzien van steun.

Doel van Handle with Care

Huiselijk geweld kan voor kinderen heel onveilig voelen. Ze kunnen last krijgen van vervelende dingen, zoals: je rot voelen, je niet kunnen concentreren op school, bang zijn, slecht slapen of buikpijn hebben.

Kinderen die te maken krijgen met huiselijk geweld hebben veel aan steun van anderen. Omdat kinderen relatief veel tijd doorbrengen op school, is dat de plek waar ook veel gedaan kan worden aan het herstel van kinderen. De stress die deze kinderen meedragen laten ze niet achter bij het schoolhek, maar nemen ze mee de klas in. Leerkrachten kunnen de leerling dan op veilige en stabiele wijze de ondersteuning geven die hij of zij nodig heeft. Doordat op school de passende ondersteuning wordt geboden, kan het stressniveau van de leerling dalen, kan de leerling sneller herstellen en kan mogelijke stress gerelateerde schade worden voorkomen.

Hoe werkt Handle with Care?

De werkwijze is simpel. Als de Politie voor een situatie van huiselijk geweld wordt ingeschakeld, geeft zij vervolgens een zorgmelding door aan Veilig Thuis. Veilig Thuis doet onderzoek en kijkt wat er nodig is om het geweld te stoppen. Nog los van de zorgmelding, zal Veilig Thuis samen met de gemeente die de informatie heeft waar de leerling op school zit, er ervoor zorgen dat de school een mail krijgt met alleen de naam van de leerling, geboortedatum en de code 'Handle with Care'.

"De school hoort dát er iets is gebeurd, maar niet wát". Bijzonderheden en details over de huiselijke situatie worden niet met ons gedeeld.

De kwaliteitscoördinator die het signaal ontvangt deelt het signaal met de relevante leerkracht(en), om de leerling zo de emotionele en praktische ondersteuning te bieden die nodig is om de stress te verlagen.

Wij gaan heel zorgvuldig met het Handle with Care signaal om. Het signaal wordt alleen gedeeld met die collega's die hierover geïnformeerd moeten worden om steun te kunnen bieden aan een kind. Bovendien wordt het signaal *niet* geregistreerd of opgeslagen in een systeem omdat dit niet noodzakelijk is. Het doel van Handle with Care is immers puur om de leerling na een incident de ondersteuning te bieden die hij of zij nodig heeft. Het signaal is daarom nergens terug te vinden.



5.14 Peuteropvang blauwe Wonderkist in de school

In school is de peuteropvang van Spelenderwijs gehuisvest. Spelenderwijs Ede is een professionele organisatie die veilige, verantwoorde en fijne opvang organiseert voor peuters en voor kinderen in de basisschoolleeftijd. Op een warme, huiselijke plek, geleid door gekwalificeerde pedagogisch medewerkers. Er is altijd een locatie van Spelenderwijs voor peuteropvang, voorschool of BSO bij u in de buurt.

Bij de Panta Rhei kunnen kinderen bij peuteropvang De Blauwe Wonderkist komen spelen en zich Spelenderwijs ontwikkelen vanaf de leeftijd van van 2,5 jaar oud (met VVE indicatie vanaf 2 jaar oud) totdat zij naar de basisschool gaan. Bij PO de Blauwe Wonderkist werken twee vaste, gediplomeerde pedagogisch medewerkers, samen met vrijwilligers, stagiair(e) en een coach. Het is belangrijk dat een kind zich welkom, veilig en prettig bij ons voelt, alleen dan zal het gaan spelen en ontdekken. Hier is onze werkwijze op afgestemd. Elk kind ontwikkelt zich in zijn of haar eigen tempo en op eigen wijze. Bij de Blauwe Wonderkist komen kinderen met en zonder een VVE (Vroeg Voorschoolse Educatie) indicatie.

Peuteropvang de Blauwe Wonderkist werkt met thema's van de Puk methode. De kinderen doorlopen gedurende het jaar wisselende thema's samen met de pop Puk. De belangrijkste ontwikkelingsgebieden lopen hier als een rode draad doorheen. Binnen de thema's is er volop ruimte voor kinderen om middels spel zelf te handelen en te oefenen in alle verschillende speel/ontdekhoecken van de groep zoals de puzzel- en speltafels, de bouwhoek, ministad en huishoek. In de gang bevindt zich de toiletruimte. Aansluitend aan het speellokaal is de buitenruimte. Bij slecht weer wanneer we niet naar buiten gaan kunnen we gebruik maken van het speellokaal. De buitenruimte is geschikt om heerlijk te bewegen. Ook is er een fijne grote zandbak.

Wij vinden het belangrijk om u te laten weten wat hun kind zoal heeft gedaan. Of het lekker heeft gegeten/gedronken, gespeeld, aan welke activiteiten het heeft meegedaan en welke ervaringen het heeft opgedaan. Wij vinden het fijn als ouders bij ons meeleven en meedoen.

Doordat wij in basisschool de Panta Rhei gevestigd zijn maakt uw kind het leven op de basisschool al van dichtbij mee. Bij bijzondere momenten vieren wij al samen feest en spelen soms gelijk buiten. Het gebouw, de kleuters en de juffen zijn al bekende gezichten. Wanneer u voor uw kind kiest voor basisschool de Panta Rhei zal de overstap naar de basisschool heel herkenbaar zijn.

Wilt u meer weten over De Blauwe Wonderkist kijk dan vooral op de website van Spelenderwijs <http://www.spelenderwijsede.nl>.

6. Begeleiding van leerlingen op onze school

6.1 Inleiding

Wij willen goed afstemmen op onderwijsbehoefte(n) van uw kind. (Wat heeft uw kind nodig om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen).

Ongeveer één op de vijf kinderen heeft naar schatting op de basisschool gedurende korte of langere tijd extra ondersteuning nodig. Deze extra ondersteuning kan voor zowel kinderen met een achterstand als met een voorsprong in ontwikkeling op een bepaald gebied zijn.

Elk kind is anders; het ontwikkelt en leert anders. Verschillen tussen kinderen zijn daarom een logisch uitgangspunt binnen de Panta Rhei. Niet voor niets is onze missie: *"Iedereen is een kampioen, als het zijn of haar persoonlijk record verbreekt."*

Ons streven is adaptief om te gaan met de verschillende onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Wij bieden passende onderwijsondersteuning op basis van diverse leerling-kenmerken, zoals:

- leer- en ontwikkelingskenmerken.
- fysieke- en medische kenmerken.
- sociaal-emotionele kenmerken.
- kenmerken rondom gedrag en werkhouding.

6.2 Onze school en passend onderwijs

De meeste kinderen ontwikkelen zich naar verwachting op school. Maar wat als een kind – om welke reden dan ook – meer ondersteuning nodig heeft? Dan gaat de leerkracht uiteraard in overleg met ouders (kind) en kwaliteitscoördinator. Samen met de kwaliteitscoördinator wordt gezocht naar de meest passende onderwijsondersteuning, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Onze school en het samenwerkingsverband

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het Samenwerkingsverband primair onderwijs Rijn & Gelderse Vallei. In totaal 35 schoolbesturen zorgen ervoor dat ieder kind in de gemeenten Barneveld, Ede, Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel, Veenendaal en Wageningen kan rekenen op passend onderwijs. De samenwerkende schoolbesturen doen er alles aan om ervoor te zorgen dat ieder kind in de regio succesvol kan zijn op school.

Passend onderwijs: hoe en wat

Passend onderwijs is niets anders dan onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling van kinderen. Ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind meer begaafd is en wellicht een uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblematiek.

Vaak kan de leerkracht de extra ondersteuning prima zelf bieden, in samenwerking met de kwaliteitscoördinator die de zorg en ondersteuning coördineert op onze school.

Is meer nodig, dan kan onze school een beroep doen op de Schoolondersteuner en Steunpunt Coördinator van het Regionaal Steunpunt in ons Samenwerkingsverband.

Ontwikkelt een kind niet naar verwachting in het basisonderwijs, dan is er speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs dat passend onderwijs kan bieden.

Hiervoor is een zogenoemde toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig, dat via ons samenwerkingsverband wordt afgegeven. Deze aanvraag zal door een onafhankelijke deskundige commissie beoordeeld worden en een advies wordt hierna door hen afgegeven.

Het samenwerkingsverband (SWV) toetst of het advies op de juiste wijze tot stand is gekomen. Is dat zo, dan wordt het advies overgenomen. Zijn ouders het niet eens met dit besluit, dan kunnen zij een beroep doen op de Geschillenregeling.

In het SWV Rijn & Gelderse Vallei onderscheiden we drie niveaus van ondersteuning. Hoe dat precies zit – en hoe passend onderwijs verder georganiseerd is in onze regio – staat in het Ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband. Dat is te downloaden via de link hierna:

http://www.swvrijnengeldersevallei.nl/uploads/SWV_ondersteuningsplan_2016_definitief.pdf

Wij behoren tot samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei.

SWV Rijn en Gelderse Vallei

- Horapark 3, 6717 LZ Ede
- 0318-675180
- info@swvrgv.nl
- www.swvrijnengeldersevallei.nl

SAMENWERKINGSVERBAND
.....
Rijn & Gelderse Vallei

Ondersteuningsteam op school.

Onze school heeft een Ondersteuningsteam (O.T.). Hierin nemen ouders, de leerkracht en de kwaliteitscoördinator deel, aangevuld met de (school)maatschappelijk werker, de jeugdverpleegkundige en de Steunpunt Coördinator. Soms kunnen ook andere externe deskundigen aanschuiven. Samen met ouders en het ondersteuningsteam kunnen we in overleg gaan met elkaar, m.b.t. de hulpvraag van een kind.

Heeft een kind extra ondersteuning nodig, dan maakt dit Ondersteuningsteam een 'arrangement' op maat. Arrangement wil zeggen: een passend onderwijsaanbod met de juiste begeleiding.

Vanaf het moment dat een kind extra ondersteuning nodig lijkt te hebben, vullen wij samen met ouders het zogenoemde Ontwikkelperspectief/Groeidocument in. Hierin staat wat de ondersteuningsbehoeften van een kind zijn en welk aanbod daarbij het beste past.

Visie op passend onderwijs.

De basisvraag voor passend onderwijs in het SWV Rijn & Gelderse Vallei is: Wat heeft dit kind nu nodig om tot leren te komen en zich goed te ontwikkelen? Daarbij past een positieve grondhouding naar kinderen.

Over wat elke school in ons samenwerkingsverband minimaal moet bieden aan ondersteuning, hebben de schoolbesturen in onze regio afspraken gemaakt. Zij zien een sterke 'basisondersteuning' letterlijk als dé basis voor passend onderwijs. Oftewel: passend onderwijs gebeurt vooral in de eigen klas, bij de eigen leerkracht en op de eigen school.

Ook zijn afspraken gemaakt waaraan *extra* onderwijsondersteuning moet voldoen: zo snel mogelijk, zo dicht mogelijk bij huis, op de meest adequate manier, door de meest aangewezen persoon of instelling, samen met ouders en (zo nodig) partners in (jeugd)zorg. Samen met als uitgangspunt één kind, één gezin, één plan. Op die manier ondersteunen we een kind optimaal in verschillende domeinen in zijn of haar leven: school, 'thuis' en vrije tijd.

Het Ondersteuningsprofiel Q3 biedt duidelijkheid.

Ouders kunnen zich voordat zij hun kind aanmelden bij een school goed oriënteren. Wat de school te bieden heeft op het gebied van (extra) onderwijsondersteuning staat beschreven in het Ondersteuningsprofiel Q3. Ook de Panta Rhei heeft zo'n profiel gemaakt. Ouders kunnen dit inzien of bekijken op onze website.

Net als andere scholen in ons samenwerkingsverband werkt ook onze school 'handelingsgericht'. Wij kijken naar wat een kind wél kan en wat een kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Dit wordt samen met ouders en kind onderzocht. Ook kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht: hoe kan hij/zij passend onderwijs vormgeven?

De inrichting van onze ondersteuning wordt in ons Zorgplan beschreven.

Ouders (en leerkrachten) denken mee.

Medezeggenschap hebben ouders (en onze medewerkers) óók. Zij zijn vertegenwoordigd in de Ondersteuningsplanraad (OPR) van ons samenwerkingsverband. De OPR moet instemmen met het Ondersteuningsplan en is gesprekspartner van het bestuur van het samenwerkingsverband. Op www.swvrijnengeldersevallei.nl staat meer informatie over de OPR, de leden en medezeggenschap.

Wetgeving en zorgplicht.

De Wet passend onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Daarmee hebben schoolbesturen zorgplicht gekregen. Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek voor ieder kind dat wordt aangemeld. Dat kan op de eigen school zijn, of op een andere school.

Om dit goed te regelen werken regulier en speciaal (basis)onderwijs samen in ons samenwerkingsverband. Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat voor ieder kind een passende onderwijsplek is. Alleen voor zéér specialistische onderwijsondersteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan. Meer over de wet: www.passendonderwijs.nl.

Informatie en contactgegevens online

Op www.swvrijnengeldersevallei.nl staat alle informatie over passend onderwijs in ons samenwerkingsverband. Hier vind je het Ondersteuningsplan, contactgegevens van de Steunpunt Consulente en de leden van de Ondersteuningsplanraad, het laatste nieuws (en nog veel meer).

6.3 Planmatig werken

Op onze school werken we doelgericht. We willen met de hele school doelen behalen. Dit leggen we vast in een zogenaamd onderwijsplan. Op groepsniveau wordt planmatig gewerkt vanuit het weekroosterplan van de leerkracht. In het groepsoverzicht worden doelen en ondersteuningsbehoeften per kind aangegeven. Voor kinderen die aan andere doelen moeten werken dan de groep, maken we individuele plannen (OPP). Binnen onze school is er een zorgteam om leerkrachten te kunnen helpen bij het begeleiden van kinderen die extra aandacht vragen en met individuele plannen werken. De interne begeleider(s) stelt samen met de leerkracht en in overleg met ouders (en kind) een plan op en bewaakt de gemaakte afspraken.

6.4 Doubleren

De wet op het primair onderwijs regelt onder meer dat leerlingen in acht aaneengesloten jaren het basisonderwijs moeten kunnen voltooien. Leerlingen die voor januari gestart zijn op school, zouden in beginsel aan het einde van het schooljaar door moeten stromen naar groep 2 en een jaar later naar groep 3, 4, 5, 6, 7 en 8. Op deze manier doorlopen zij de basisschool in principe in 8 jaar tijd. De Panta Rhei zal ernaar streven dat kinderen binnen deze 8 jaar de basisschool doorlopen. Met de formulering 'in beginsel' bedoelen wij dat de doorstroming altijd vanuit de ontwikkeling van de leerling wordt bekeken. Dat kinderen in 8 jaar de basisschool doorlopen is een streven. Verlenging/doublure wordt toegepast indien dit de beste optie voor het kind blijkt. Wij werken als school aan de doelen die passend zijn bij de ontwikkeling van kinderen. Bij een enkeling is het passend om een kind te laten doubleren. Indien wij dit het best passend vinden, zullen wij daar ouders nauw bij betrekken.

Als school zullen wij beargumenteerd ouders aantonen hoe we tot ons besluit zijn gekomen. Wij vinden het als school belangrijk dat er sprake zal zijn van 'gedeelde zorg'. Vast staat dat school uiteindelijk beslist. Het beleidsstuk Doublure bevat een meer gedetailleerde beschrijving op basis van welke criteria kinderen doorstromen naar een volgend leerjaar of niet.

6.5 Herhalende en verdiepende leerstof

Op school hebben we differentiatiemogelijkheden voor kinderen die uitdaging nodig hebben als de kinderen die meer of andere instructie nodig hebben. Aan deze kinderen kan extra uitleg worden gegeven in de klas of buiten de klas en daarop volgt aansluitend oefen- en/of herhalingsstof. Aan de kinderen die uitdaging nodig hebben, wordt in de klas verrijkingstof aangeboden in de vorm van plustaken en extra uitdagende materialen, wanneer er meer nodig is kan de plusgroep uitkomst bieden.



6.6 Beleid leesproblemen en dyslexie

Alle scholen binnen Nederland werken met een landelijk protocol leesproblemen en dyslexie. Wij hebben daar als school een eigen praktische vertaling van gemaakt die geheel verweven zit in ons leerlingvolgsysteem. Signalering, diagnostisering en begeleiding worden daarin duidelijk beschreven.

6.7 Beleid begaafde en hoogbegaafde leerlingen en onze Plusgroep

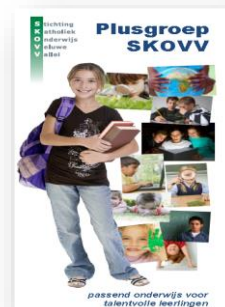


Er zijn kinderen van wie hun onderwijsbehoefte verder gaat dan het aanbod met verrijking in de klas. Het gaat dan om begaafde en hoogbegaafde leerlingen. Zij kunnen sneller door de leerstof heen en hebben behoefte aan meer uitdaging. Wanneer leerlingen een grote voorsprong in hun ontwikkeling laten zien, gaan wij dit samen met ouders verder onderzoeken. Indien nodig laten wij de leerlingen in overleg met ouders, minder regulier schoolwerk maken (het zogenaamde compacten) en bieden hen daarnaast verrijkende materialen aan, waardoor de uitdaging voor de kinderen meer aanwezig is en verveling minder vaak voor zal komen. Daarnaast beschikken we op

school over een zogenaamde Plusgroep waar kinderen onderzoekend leren, filosoferen en extra uitdagende materialen en lesstof krijgen aangeboden onder leiding van een leerkracht. Een uitvoerige uitleg is beschreven in ons beleid begaafde en hoogbegaafde leerlingen.

6.8 Bovenschoolse plusgroep

Om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoefte van een specifieke groep begaafde leerlingen, is de SKOVV een Bovenschoolse Plusgroep gestart. Deze is te vinden op de locatie basisschool Groene Vallei in Ede. In deze groep bieden we leerlingen van onze SKOVV-scholen een specifiek onderwijsprogramma aan dat aansluit bij hun interesses. Het programma staat los van het lesprogramma in de eigen reguliere groep.



6.9 Panta Rhei werkt met de verwijsindex

De **Verwijsindex** is een landelijk computersysteem waarin hulpverleners, leerkrachten en andere professionals een signaal afgeven als zij zich zorgen maken over de ontwikkeling, (thuis-) situatie of het gedrag van een kind of jongere tussen de 0-23 jaar. De verwijsindex is wettelijk vastgelegd en bestaat vanaf 2008.

De verwijsindex heeft als doel:

- Dat professionals die bij hetzelfde gezin betrokken zijn dit van elkaar weten, met elkaar in contact treden en de hulp goed op elkaar afstemmen.
- Dat professionals in overleg met het gezin en elkaar afspreken wie het centrale aanspreekpunt is. Dit leggen zij vast in het systeem, zodat dit ook voor nieuwe professionals duidelijk is.

Wat staat er in de Verwijsindex:

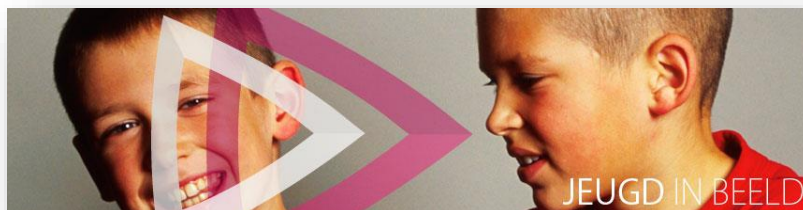
- naam, geslacht, geboortedatum en burgerservicenummer van uw kind(eren)
- naam, e-mailadres, het telefoonnummer en de organisatie van de betrokken professional.

Voor verdere informatie zie <https://www.multisignaal.nl/voor-ouders/>

De verwijsindex en privacy.

Het is belangrijk dat u er op kunt vertrouwen dat met de gegevens in de verwijsindex zorgvuldig wordt omgegaan. Daarvoor zijn de volgende maatregelen getroffen:

- Het gebruik van de verwijsindex voldoet aan de Wet bescherming persoonsgegevens.
- Het systeem voldoet aan de wettelijke beveiligingseisen.
- De melding van uw kind is alleen zichtbaar voor de professionals die bij uw kind betrokken zijn en een melding hebben gedaan in het systeem met betrekking tot uw kind.
- Alle professionals zijn gebonden aan de privacyregels van hun instelling.



7. De school en de ouders

7.1 Informatie aan de ouders

U kunt uw kind tot de klas brengen en na school eventueel het werk inkijken. Door verschillende bijeenkomsten voor ouders te organiseren en op andere manieren informatie te verstrekken, willen wij u op de hoogte blijven houden



Om ouders betrokken te houden, dragen wij er als team zorg voor om u goed te informeren door middel van:

- een informatiemoment aan het begin van het schooljaar.
- Driehoeksgesprekken waarin we samen met u en uw kind over de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind praten (3x per jaar).
- het uitreiken van 2 rapporten per schooljaar.
- tweewekelijkse nieuwsbrieven, zodat u goed op de hoogte blijft van alles wat zich in en om de school afspeelt.
- het schoolplan waarin u de specifieke uitwerking van onze onderwijsvisie kunt lezen. Vraagt u de directie er eens naar indien u daar belangstelling voor heeft.
- onze website waar informatie op staat (www.pantarhei-skovv.nl).
- meehelpen en assisteren bij vele activiteiten.
- De school die 's morgens 10 minuten voor schooltijd ook voor u open is!
- behalve deze geplande (gespreks)momenten en schriftelijke informatie, willen wij graag 'laagdrempelig' zijn. Als u ergens mee zit, of u heeft een vraag, dan verwachten wij dat u ons dat direct vertelt, zodat we er iets mee kunnen doen. Het is belangrijk dat verwachtingen worden uitgesproken en niet buiten de school blijven. Zorg dat we ze "binnen" ook kennen en weten.

Het tegenovergestelde vinden wij ook prettig; laat het ons weten als u tevreden bent!

7.2 Ouderactiviteiten

We stellen prijs op een grote interesse en betrokkenheid van de ouders bij de school. Het zijn tenslotte uw kinderen waar we dagelijks mee bezig zijn. Ons onderwijs is tegenwoordig haast niet meer mogelijk zonder veel praktische hulp van ouders op allerlei gebieden. U kunt binnen de school o.a. meehelpen tijdens projecten, eindweek, vieringen, voorstellingen, documentatiecentrum, excursies, schoonmaken van de klassen, lezen en het overblijven. Aan het begin van ieder schooljaar wordt u, via een ouderhulpenquête gevraagd of u wilt helpen bij klusjes en evenementen. Alle hulp is welkom.

De hulp van ouders vergroot een wederzijdse betrokkenheid en zorgt ervoor dat de school zo optimaal mogelijk functioneert én (zeker niet onbelangrijk) de meeste kinderen vinden het geweldig als hun vader of moeder meehelpt op school. Is er tussendoor behoefte aan extra hulp dan wordt er via de leerkrachten, groepsouder of ouderraad een beroep op u gedaan.



7.3 Groepsouders

Per klas zijn er een of twee groepsouder(s) aanwezig. Een groepsouder wordt door de leerkracht of ouderraad gevraagd om te ondersteunen bij bijvoorbeeld het regelen van hulpouders of chauffeurs bij een excursie. De groepsouder benadert ouders ook voor het helpen bij een activiteit in en of buiten de groep. Een groepsouder is geen aanspreekpunt voor ouders maar is er alleen ter ondersteuning van de leerkracht en de ouderraad.

7.4 Meepraten en meebeslissen

Veel ouders zijn op de één of andere manier bij onze school betrokken.

Er zijn bijvoorbeeld ouders die:

- het onderwijs praktisch ondersteunen tijdens technieklessen, creatieve activiteiten en excursies;
- als vrijwilliger meehelpen tijdens het overblijven;
- excursies of schoolreisjes helpen begeleiden;
- al groepsouders meehelpen allerlei activiteiten voor de kinderen organiseren.

Als u echt wilt meepraten en mee beslissen over inhoudelijke zaken die de school aangaan, dan kunt u het beste deelnemen aan de medezeggenschapsraad. Wilt u actief betrokken zijn en meehelpen bij activiteiten dan kunt u zich aanmelden bij de ouderraad.

**WAAROM
MOEILIJK DOEN
ALS
HET SAMEN KAN**

7.5 Medezeggenschapsraad (MR) en Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

MR:

De medezeggenschapsraad (MR) op onze school bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten. Samen hebben zij de bevoegdheid om advies te geven dan wel in te stemmen met beleidsvoorstellen. Zaken waarover de directie advies moet vragen aan de MR zijn bijvoorbeeld de begroting, bij nieuwbouw of verbouwingen van de school en het vakantierooster. De directie hoeft het advies van de MR echter niet op te volgen. Bij besluiten waarover de instemming van de MR nodig is, is dit anders: dan mag het bevoegd gezag een besluit pas vaststellen nadat de MR ermee akkoord is gegaan. Voorbeelden hiervan zijn het schoolplan, de vrijwillige ouderbijdrage en de regels op het gebied van de arbeidsomstandigheden.

Als er een vacature is binnen de MR dan wordt dit bekend gemaakt via de nieuwsbrief of een oproep via ons communicatieplatform. Belangstellenden kunnen zich dan aanmelden bij de voorzitter van de MR. Heeft zich één geschikte kandidaat aangemeld dan wordt deze benoemd tot lid van de MR. Is er meer dan één geschikte kandidaat dan volgen er verkiezingen. Ouders hebben zo inspraak over de personen die alle ouders vertegenwoordigen in de MR. Leden hebben gedurende 3 jaar zitting. Zij behartigen de belangen van zowel personeel, ouders en leerlingen. Wie de leden van de medezeggenschapsraad zijn, kunt u zien op de website van de school en in de schoolkalender die elk jaar wordt uitgegeven. Voor opmerkingen en/of suggesties kunt u mailen naar mr.pr@skovv.nl. De notulen van de MR zijn opvraagbaar bij de MR.

GMR:

De basisscholen van de stichting SKOVV leveren samen de leden voor de GMR. Zij adviseren over en stemmen in met bovenschoolse zaken. Dat zijn zaken die voor alle scholen geregeld moeten worden, zoals kaderstellende beleidsstukken.

7.6 De ouderraad (OR)

De Ouderraad bestaat uit een groep enthousiaste ouders die elk jaar allerlei activiteiten organiseert in samenwerking met het team en ons daarmee enorm ondersteunt. Hieronder vallen feestelijke activiteiten zoals de vieringen van Sinterklaas en Kerst, ondersteuning bij de Kinderboekenweek en schoolfotograaf, organiseren van de avondvierdaagse en nog veel meer. Deze activiteiten worden betaald van de ouderbijdragen (zie 7.7). De uitgaven van de OR worden mede bewaakt door middel van kascontroles door de medezeggenschapsraad.

Ook kunt u met op- en aanmerkingen of suggesties t.a.v. praktische en organisatorische zaken terecht bij de ouderraad. Dit wordt dan besproken op de eerstvolgende vergadering van de ouderraad. Deze vergaderingen vinden ongeveer zes keer per jaar plaats. Wie de leden van de ouderraad zijn, kunt u zien op de website van de school en in de schoolkalender die elk jaar wordt uitgegeven. De ouderraad is te bereiken via het mailadres or.pr@skovv.nl.

7.7 Jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage

De ouderraad houdt zich in samenwerking met het team bezig met het organiseren van specifieke activiteiten. Activiteiten die niet mogelijk zouden zijn zonder assistentie van ouders en een vrijwillige financiële ouderbijdrage.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage die aan ouders/verzorgers wordt gevraagd. Deze bijdrage is bedoeld voor extra uitgaven waarvoor de overheid geen vergoeding geeft. Met de ouderbijdrage worden zaken bekostigd die bijdragen aan de sfeer en die de kwaliteit van het onderwijs verhogen.

Met uw bijdrage zorgen wij bijvoorbeeld voor een onvergetelijke Sinterklaas- en Kerstviering. Wij zorgen dan mede voor de intocht van de Sint, natuurlijk een cadeautje en wat lekkers en met Kerst een sfeervol versierde school. Met Carnaval zorgen wij voor gezellige activiteiten op school, iets te drinken en een traktatie. Ook met de Kinderboekenweek, Sint Maarten, (Palm-)Pasen en de Avondvierdaagse doen wij iets extra's voor de kinderen in de vorm van een traktatie, iets te drinken en/of knutselmateriaal.



Ook vindt de school het belangrijk om de leerlingen extra activiteiten aan te bieden passende bij het IPC onderwijs. Denkt u hierbij aan excursies, het uitnodigen van gastsprekers en het huren/aanschaffen van materialen. Vanzelfsprekend zal bovenstaande aansluiten op de verschillende IPC-thema's gedurende het schooljaar.

De bijdrage wordt beheerd door de penningmeester van de ouderraad. De begroting van de OR wordt elk jaar ter instemming aan de MR aangeboden.

7.8 Overige bijdragen

Naast de ouderbijdrage vragen wij een bijdrage voor het kamp in groep 8. De bijdrage voor het kamp is niet vrijwillig.

7.9 Rapportgesprekken worden gevoerd met u en met uw kind

De leerkracht maakt twee rapporten gedurende het schooljaar. Na ieder rapport in februari en juni/juli, wordt in een persoonlijk gesprek met de leerkracht gesproken over de ontwikkeling van uw kind. Hiervoor wordt per kind tijd gereserveerd. Uw kind is hierbij, zodat uw kind betrokken raakt bij het eigen leerproces samen met u. Aan het begin van een schooljaar vinden er startgesprekken plaats waarin we samen met uw kind en u afspraken maken. Tevens is dit belangrijk voor de kennismaking met elkaar. Voor alle gesprekken kunt u inschrijven op een digitale manier. De uitnodiging sturen wij vooraf toe, zodat u een passend moment kunt plannen.

7.10 De voorbereiding op en overgang naar voortgezet onderwijs

Aan het einde van groep 7 wordt in een gesprek met ouder en kind verteld welke richting wij inschatten dat uw kind gaat ontwikkelen. Dit is nog géén advies. Dit gesprek heet "oriënterend gesprek voortgezet onderwijs". Dit gesprek wordt zorgvuldig voorbereid door groepsleerkrachten, kwaliteitscoördinator en directie van onze school. Daarbij wordt rekening gehouden met de toetsen horend bij een methode, Cito-toetsen, maar ook de resultaten en werkhouding van elk kind over meerdere jaren tellen mee. Dit gesprek helpt u namelijk bij het oriënteren op een passende middelbare school.

In groep 8 ligt het accent op het advies voortgezet onderwijs, kiezen van en het doorstromen naar een geschikte vorm van voortgezet onderwijs. Natuurlijk doen we er alles aan om de ouders en de leerlingen bij deze overgang te begeleiden. Wij hebben goed contact en overleg met het voortgezet onderwijs.



In groep 8 krijgen de kinderen in de maand januari een voorlopig schooladvies. Deze is gebaseerd op toetsen horend bij een methode, Cito-toetsen (ook toetsen die begin groep 8 extra worden afgenomen), maar ook de resultaten en werkhouding van elk kind over meerdere jaren tellen mee. Dit advies wordt zorgvuldig opgesteld door groepsleerkrachten, kwaliteitscoördinatoren en directie van onze school.

In de eerste twee weken van februari maken de kinderen vervolgens de doorstroomtoets.

Informatie doorstroomtoets van de rijksoverheid:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schooladvies-en-eindtoets-basisschool/wetsvoorstel-doorstroomtoetsen-po>

Uiterlijk half maart krijgen wij de uitslag van de doorstroomtoets. Deze wordt dan meteen aan de kinderen meegegeven. Aansluitend wordt meteen een definitief schooladvies opgesteld samen met het kind en u waarin de resultaten van de doorstroomtoets worden meegenomen. Mocht het resultaat van de doorstroomtoets lager uitvallen dan het voorlopig advies, blijft het advies van de school onveranderd. Mocht het resultaat hoger uitvallen dan het voorlopig advies, wordt het advies naar boven bijgesteld. We bespreken dit dan samen om hierin een zorgvuldig besluit te nemen met elkaar.

U wordt samen met uw kind uitgenodigd voor een adviesgesprek waarin het advies definitief wordt vastgesteld. Deze gesprekken moeten uiterlijk in de een-na-laatste week van maart plaatsvinden. In de laatste week van maart schrijven alle leerlingen zich tegelijk met hun definitieve schooladvies in op een middelbare school.

Met het basisschool advies op zak schrijft ieder kind zich in bij een middelbare school. Speciaal voor kinderen van groep 7 en 8 en hun ouders worden, voordat het definitief wordt vastgesteld, markten en open dagen georganiseerd door de diverse scholen van voortgezet onderwijs. Wij informeren u hierover maar houdt ook de lokale kranten en sociale media goed in de gaten om te voorkomen dat u informatie mist.

Uiteindelijk maakt u samen met uw kind een keuze voor een school voor voortgezet onderwijs. U schrijft uw kind in. Scholen van voortgezet onderwijs willen nauw afstemmen op wat uw kind nodig heeft en vraagt ons gegevens over te dragen. Deze gegevens van uw kind voor de middelbare school worden uitgewisseld via een beveiligde verbinding (overstapservice onderwijs). Indien nodig vullen we voor een kind eventueel ook een onderwijskundig rapport in en bespreken dit bij het advies gesprek. De middelbare school kan deze gegevens en eventueel het onderwijskundig rapport digitaal inzien en beschikt zo over de nodige gegevens. Daarnaast vindt er een gesprek tussen de basisschool en de middelbare school plaats om een soepele overgang te bewerkstelligen (een warme overdracht).

7.11 Gesprekken na schooltijd

Na schooltijd kan de leerkracht tijd vrij maken om met een ouder over zijn/haar kind te praten. Wij verzoeken u om van tevoren een afspraak te maken. Deze afspraak kunt u net voor schooltijd maken tijdens de inloop, na schooltijd, via Social Schools of telefonisch.

8. Personeel

8.1 Personeel

De school telt zo'n 200 leerlingen. De personeelsbezetting, die daarvan afgeleid wordt, zorgt ervoor dat we voor elke groep eigen leerkrachten hebben. De leerkrachten hebben allemaal specifieke expertises. Naast leerkrachten zijn er onderwijsassistenten, kwaliteitscoördinatoren, leerkracht voor een eigen Plusgroep, ondersteuners die kinderen binnen en buiten de klas begeleiden, administratieve kracht, coördinator tussenschoolse opvang en directie.

De formatieverdeling (welke leerkracht staat voor welke groep) wordt, nadat de medezeggenschapsraad ermee heeft ingestemd, elk jaar kenbaar gemaakt via een brief voorafgaande aan de zomervakantie. In de jaarkalender wordt de formatieverdeling ook vermeld. Kinderen maken voor de zomervakantie altijd kennis met hun nieuwe juf of meester in hun nieuwe klaslokaal tijdens een kennismakingsochtend.



8.2 Taken van het personeel

Groepsleerkrachten

De groepsleerkrachten staan voor de groepen en zijn verantwoordelijk voor het reilen en zeilen in hun groep. Elke groep heeft tenminste één vaste groepsleerkracht, maar sommige groepen hebben twee vaste leerkrachten als er sprake is van een zogenaamde duo-baan.

Ondersteuningsteam

Op de Panta Rhei werken 2 kwaliteitscoördinatoren. Samen met de ondersteuners (leerkrachten met specifieke expertise) vormen deze collega's het zogenaamde ondersteuningsteam. Dit team coördineert de extra ondersteuning voor kinderen. Ook helpen, ondersteunen en coachen zij de leerkrachten in de groep.

Kwaliteitscoördinator

De kwaliteitscoördinator is mede verantwoordelijk voor de continue ontwikkeling van het kwaliteitssysteem van de school. Zij inventariseert onderwijsverbeteringen, analyseert en rapporteert over ontwikkelingen m.b.t. zorg en leerresultaten en ontwikkelt daarmee (samen met het MT) het kwaliteitssysteem.

Ondersteuners

De ondersteuners ((leerkrachten met specifieke expertise en onderwijsassistent) bieden in overleg met de leerkrachten extra ondersteuning vooral binnen de groep waardoor extra handen ontstaan volgens een rooster. Soms vindt ondersteuning plaats buiten de klas als dat voor een groepje kinderen beter is.

ICT-er

De ICT'er houdt zich op school bezig met allerlei computertechnische zaken. De onderwijskundige aansturing en ondersteuning heeft prioriteit. Daarnaast ook participeren in aanschaf van nieuwe hardware en software, oplossen van problemen op computergebied, ontwikkelen van beleid op ICT-gebied, enzovoort.

Bouwcoördinatoren

De bouwcoördinatoren zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen de 2 'bouwen' van de school. Te weten de onderbouw groep 1 t/m 4 en de bovenbouwgroepen 5 t/m 8. De directie, de kwaliteitscoördinator en de bouwcoördinatoren vormen samen het management. Gezamenlijk bewaken en initiëren zij (nieuw) beleid en bewaken de afstemming tussen de 'bouwen' onderling.

Directie

De directie is eindverantwoordelijk voor de totale gang van zaken op school en houdt zich voornamelijk bezig met onder andere onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, financieel beleid, onderhoud gebouw en inventaris, administratie, overleg binnen en buiten de school, ontvangst van nieuwe ouders en andere zaken.

TSO-coördinator (tussenschoolse opvang)

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag blijven veel kinderen over (tussenschoolse opvang/TSO). De TSO-coördinator is er verantwoordelijk voor om de TSO zodanig te organiseren dat er verantwoord wordt overgebleven en is aanspreekpunt voor ouders m.b.t. de tussenschoolse opvang.

Conciërge

Elke dag is een conciërge op school aanwezig (3 ochtenden en 2 hele dagen). Via een speciale regeling is hij bij ons in dienst gekomen en verricht hij (binnen de mogelijkheden die er zijn) diverse werkzaamheden. Wij geven hem graag de kans door hier onze medewerking aan te verlenen.

Stagiaires

Op onze school hebben wij van tijd tot tijd stagiaires van verschillende PABO's uit Utrecht, Arnhem of Ede. Daarnaast hebben wij ook stagiaires van het ROC A12. Zij volgen bijvoorbeeld een opleiding tot onderwijsassistent of gymdocent.

In overleg met een leerkracht wordt gekeken of er belangstelling bestaat voor het begeleiden van een stagiair. De leerkracht begeleidt de stagiair onder zijn/haar verantwoordelijkheid. Vanuit de opleiding is er een stagebegeleider die op zijn beurt de vorderingen van de stagiair met de leerkracht bespreekt. De stagiaires moeten observeren, lesgeven, assisteren of andere opdrachten uitvoeren die zij van hun opleiding meekrijgen. Betreft het een LIO-stage (leraar in opleiding) dan moet deze een groot deel van de week zelfstandig een groep lesgeven, echter onder verantwoordelijkheid van de leerkracht.



8.3 Scholing van personeel

Om bij te blijven in hun beroep of nieuwe ontwikkelingen in gang te zetten worden leraren bijgeschoold. Dit kan op een instituut of opleiding gebeuren. Dit gaat bijna altijd na schooltijd. Soms kan er een studiedag ingeroosterd worden, zodat de kinderen dan vrij hebben. Deze dag wordt meestal aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt of staat op de schoolkalender.

Bij scholing denken we dan aan:

- hulp aan individuele kinderen
- sociaal-emotionele vorming
- klassenmanagement
- interne begeleiding
- computerondersteund onderwijs
- beleidszaken voor de directie
- schoolbrede onderwijskundige veranderingen/vernieuwingen



8.4 Vervanging personeel

Leerkrachten volgen ook cursussen onder schooltijd of hebben soms een dag buitengewoon verlof. Dan wordt de leerkracht vervangen.

Ook in geval van ziekte kan er een vervanger in de groep komen. We proberen dan eerst vervanging te regelen binnen ons eigen team door bijvoorbeeld een leerkracht (die op die dag vrij is) te vragen om in te komen vallen.

Daarna benaderen we een instantie (IPPON) die ons helpt een invaller te vinden. Het lukt helaas niet altijd om een vervanger te vinden.

Als we intern de organisatie niet meer rond krijgen, kan het voorkomen dat er een groep naar huis wordt gestuurd en de kinderen dan vrij zijn. U krijgt hier altijd op tijd bericht van.



Team Panta Rhei, schooljaar 2021-2022

aangeboden door groep 8 (2020)

9. Schoolafspraken

9.1 De weg van school naar huis en andersom

Wij adviseren u om voor uw kind een zo veilig mogelijke weg naar school te kiezen. Geef zelf steeds het goede voorbeeld. Als het enigszins mogelijk is, wilt u uw kind dan lopend naar school laten gaan. Fietsen nemen namelijk veel ruimte in op de speelplaatsen. Uiteraard mag er (om de veiligheid te waarborgen) niet op het schoolplein gefietst worden.

We hebben maar een beperkte stallingsruimte voor de fietsen. Alle fietsen (van alle groepen) worden geplaatst op het grote schoolplein. Op het kleuterplein mogen geen fietsen geplaatst worden! De fiets moet altijd op slot en fietsen moeten na schooltijd mee naar huis worden genomen van het schoolplein. Ouders (en kind) zijn hier zelf verantwoordelijk voor ².

Fietssleuteltje verloren of gevonden? Op school bewaren wij alle gevonden sleuteltjes op het prikbord bij de hoofdingang.



De veiligheid voor de kinderen staat voorop.

Samen met ouders moeten én kunnen we er voor zorgen dat de kinderen veilig naar school kunnen komen. Daarbij moeten we wel rekening houden met de omwonenden. Onze vraag is dan ook: als u met de auto naar school komt om de auto:

- niet op de stoep te parkeren
- in een parkeervak te parkeren
- de weg altijd vrij te houden (ook niet stilstaan)
- bij het Riet te parkeren
- aan de andere kant van het water te parkeren, zodat u over het bruggetje zo naar school loopt
- te parkeren op de parkeerplaatsen bij de Edendreef



Dit alles om de bocht in de Attleedreef en de Palmedreef vrij te houden voor lopende en fietsende kinderen en ouders!

9.2 Aanvang en uitgaan van de school

Een persoonlijke begroeting met écht contact met kinderen vinden we belangrijk. Dit doen we 's morgens bij binnenkomst en 's middags als kinderen naar huis gaan. Het onderscheidt ons, past bij onze katholieke identiteit en draagt bij tot wederzijds respect! Leerkrachten staan dan bij de deur voor de kinderen en geven dit prioriteit. Ouders kunnen gevraagd worden om even te wachten als ze een mededeling willen doen of een vraag hebben omdat we de ontvangst en uitgaan van de school voor de kinderen belangrijk vinden.

Op school hanteren we de schooltijden zoals beschreven in hoofdstuk 12.7. Dit betekent echter niet dat kinderen en ouders dan pas naar binnen mogen.

- De deuren gaan 's morgens om 8.²⁰ uur open. Alle ouders en kinderen mogen naar binnen.
- 's Middags gaat de deur open om 12.⁵⁵ uur voor alle kinderen van groep 3 t/m 8. De ouders van groep 1 en 2 mogen met hun kind mee naar binnen.
- Bij de eerste bel om 8.²⁵ / 12.⁵⁵ uur moeten alle leerlingen de klas binnen gaan.
- Bij de tweede bel om 8.³⁰ / 13.⁰⁰ uur zijn of gaan alle ouders het schoolgebouw uit; de lessen beginnen.

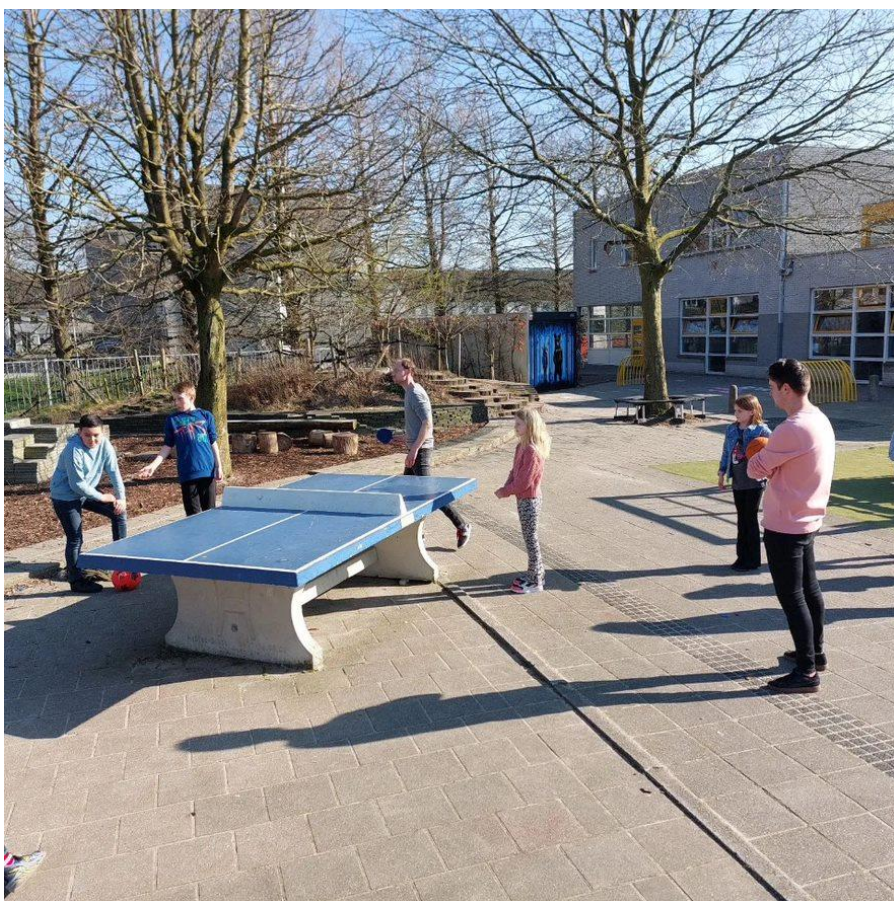
² De school kan geen verantwoording dragen voor vermissing of beschadiging van fietsen onderweg van en naar school of op het schoolplein.

's Middags mogen ouders van de groepen 3 t/m 8 niet meer mee naar binnen om hun kind naar de klas te brengen. Ouders van de kinderen in groep 3 mogen tot de herfstvakantie mee naar binnen. Wij willen hiermee graag de rust bewaren binnen de school en echt op tijd beginnen. Bij calamiteiten wordt er altijd een uitzondering gemaakt.

Om alle kinderen en eventuele ouders rustig naar binnen te laten gaan, maken we gebruik van meerdere ingangen. De kinderen van de groepen 1 en 2 gaan aan de kant van de sporthal (bij de zandbak) naar binnen. De groepen 3 t/m 5 gebruiken de hoofdingang (bij het grote plein). De groepen (5) 6 t/m 8 gebruiken de bovenbouwingang, ook op het grote plein. Omdat het rustiger is voor de kinderen, verzoeken wij u uw kind na schooltijd buiten het hek op te wachten.

Tijdens het overblijven is het schoolplein pas om 12.⁵⁰ uur weer toegankelijk

Kinderen mogen tussen de middag pas 10 minuten voor aanvang van de schooltijd aanwezig zijn op het schoolplein, omdat de overblijfkinderen tot die tijd gebruik maken van het schoolplein en toezicht op deze kinderen gewaarborgd en overzichtelijk moet blijven. Kinderen die eerder komen zullen verzocht worden om buiten het schoolplein te wachten tot het 12.⁵⁰ uur is.



9.3 Gymlessen

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen 2 x per week gymlessen in de naast de school gelegen sporthal het Riet. De lessen worden gegeven door een vakdocent gymnastiek.

Tijdens gymlessen zijn sportkleding en sportschoeisel, wegens hygiënische en gezondheidsredenen, verplicht

- Onder sportkleding wordt verstaan: een korte sportbroek, een shirt, gypak en gym schoenen.
- Alleen gym schoenen die niet op straat worden gedragen, mogen in de gymzaal worden gebruikt.
- Schoenen met zwarte zolen mogen niet gebruikt worden in de gymzaal.
- Sieraden en horloges moeten af tijdens de gymlessen.
- Het is kinderen met lang haar aan te bevelen deze met gym gebonden te dragen.
- Wilt u de gymkleding om hygiënische redenen minimaal één keer per week wassen?
- Als uw kind niet mee mag of kan gymmen, dan horen wij dat graag van u.
- Vanaf groep 5 zien wij graag dat alle kinderen een handdoek meenemen om hun handen, gezicht en voeten te wassen. Als daarna kinderen deodorant gebruiken, mag dat alleen met deo-rollers en niet met spuitbussen.



9.4 Tussenschoolse opvang (TSO)

Tijdens de middagpauze kunt u uw kind laten overblijven. Het overblijven is op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag, tussen 12.00 uur en 12.50 uur, onder begeleiding van een vaste groep enthousiaste overblijfkrachten. Er is een aparte brochure beschikbaar op school over hoe de tussenschoolse opvang op de Panta Rhei geregeld is. Deze is ook te downloaden via onze website.

Het overblijven wordt gecoördineerd door een TSO-coördinator die in dienst is van de school. Voor vragen over de TSO kunt u altijd terecht bij de overblijfcoördinator.

De overblijfcoördinator is te bereiken via Social Schools of via de mail tso.pr@skovv.nl. De gegevens kunt u ook vinden in de schoolkalender of op de website.

Aanmelding en financiën

Als u uw kind op vaste dagen laat overblijven, kunt u dit doorgeven aan de overblijfcoördinator.

Natuurlijk is het wel belangrijk dat u uw kind bij verhindering afmeldt.

Wanneer u uw kind incidenteel laat overblijven, moet u dat uiterlijk op de dag van overblijven bij de overblijf coördinator melden via tso.pr@skovv.nl of Social Schools voor 11:00 uur. U krijgt altijd een bevestiging.

De kosten voor het overblijven vindt u in de schoolkalender.

De betaling van het overblijven en de overblijfkaart kan door het bedrag over te maken op rekeningnummer

NL91 RABO 0347 6099 45, t.n.v. Panta Rhei TSO onder vermelding van de naam van uw kind. U wordt eraan herinnerd als het overblijfsaldo te laag wordt.



9.5 Voor- en naschoolse opvang volgens de wet

Spelenderwijs Ede verzorgt de voor- en naschoolse opvang.

Een informatiefolder en inschrijfformulier kunt u opvragen bij de directie.

Met ingang van 1 augustus 2007 zijn basisscholen verplicht om buitenschoolse opvang (BSO) te organiseren voor ouders die daar behoefte aan hebben. Buitenschoolse opvang kan bestaan uit voorschoolse opvang, naschoolse opvang en opvang tijdens de vakanties. De organisatie van de BSO volgt uit artikel 45 lid 2 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO).



Ons bovenschools bestuur 'Stichting Katholiek Onderwijs Veluwe Vallei' (SKOVV) waar onze school deel van uitmaakt, heeft besloten de uitvoering van de Wet Dagarrangementen onder te brengen bij Kinderopvang Spelenderwijs voor de scholen die in Ede zijn gehuisvest.

De kinderopvangorganisaties dragen de volledige eindverantwoordelijkheid voor de buitenschoolse opvang. Als ouder van school bent u overigens niet verplicht om van de opvangmogelijkheid van Spelenderwijs gebruik te maken. U bent altijd vrij om van een andere kinderopvangorganisatie gebruik te maken waar wij geen contract mee hebben afgesloten. Op de prijs die u moet betalen aan een organisatie heeft dat ook geen enkele invloed. De kosten van de opvang komen geheel voor rekening van de ouders. Als u arbeid en zorg combineert is het mogelijk om minimaal een derde tot ruim 90% terug te ontvangen via de kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst.

Via de website www.toeslagen.nl kunt u berekenen wat u terugkrijgt.

9.6 De voor- en naschoolse opvang samen met Spelenderwijs in Ede

Op school of via <http://www.spelenderwijsede.nl/> kunt u meer informatie krijgen over de voor- en naschoolse opvang van Spelenderwijs. Als een kind naar een buitenschoolse opvang gaat, geven ouders zelf door als een kind later of helemaal niet komt. In school is een peuterspeelzaal en een buitenschoolse opvang aanwezig.

9.7 Eten en drinken

Iedere morgen in de ochtendpauze eten en drinken de kinderen gezamenlijk met hun klasgenoten. De kinderen moeten hiervoor zelf iets meenemen. Van ouders verwachten we dat er rekening wordt gehouden met het gebit en gewicht van de kinderen. De leerkrachten stimuleren de kinderen ook om gezond en verantwoord te eten. Een stuk fruit en/of een beker melk of vruchtensap is een goede invulling van de pauzehap. Wilt u daarom geen snoep en/of frisdrank meegeven? We vragen u het drinken in een beker met dop mee te geven. Wilt u het eten en drinken in een tas doen?



De tas komt in één van de bakken bij de ingang van de klas.

9.8 Verjaardagen

De verjaardag is voor ieder kind een feestelijke gebeurtenis. Trakteren moet ook een feest zijn, dus hopen we dat ouders hun kind betrekken bij de keuze van een traktatie. Ieder kind mag de eigen leerkracht en de kinderen uit de klas op iets trakteren. Het liefst maar één ding in kinderportie dat opeetbaar is. Het geven van cadeautjes in de vorm van potloden, dobbelsteentjes, gummen enz is niet de bedoeling. Van de meester of juf krijgt de jarige een mooie kaart waarop alle personeelsleden iets geschreven hebben. De kinderen mogen ook bij de andere leerkrachten van hun bouw langs om te trakteren. De leerkrachten vieren hun verjaardagen wanneer zij zelf jarig zijn.

9.9 Leermiddelen

Wij verwachten dat de kinderen zuinig zijn op hun spullen maar ook op spullen die door school beschikbaar zijn/worden gesteld. Voor moedwillige vernieling en/of beschadiging van leermiddelen zullen we de kostprijs in rekening moeten brengen. Vanzelfsprekend bespreken we dit met u. Regelmatig kan dit dan ook opgelost worden via de WA-verzekering van uw kind bijvoorbeeld.

In de groepen 1 t/m 4 werken kinderen met Chromebook en tablets. Een aantal exemplaren per klas zijn er beschikbaar. Vanaf groep 5 werkt elk kind op een eigen Chromebook voor een aantal vakgebieden. De Chromebooks blijven op school en zijn ook eigendom van de school. U kunt zich voorstellen dat het een behoorlijk kostenplaatje met zich meebrengt. Chromebooks moeten dus met grote zorgvuldigheid behandeld worden. Dat wil zeggen dat ieder kind zuinig moet zijn op dit apparaat.

Bij technische mankementen worden we ondersteund door het bedrijf waar ze vandaan komen en indien nodig krijgen we een vervangend device. Echter bij vernielingen en/of onzorgvuldig gebruik door de leerlingen waardoor schade aan een device ontstaat, zullen we een beroep moeten doen op de WA verzekering van de ouders van het betreffende kind. De school is daarvoor niet verzekerd en kan zich daar ook niet voor verzekeren. Als kinderen dit willen, mogen ze zelf een muis aanschaffen en gebruiken bij de chromebooks.

In de groepen 1 t/m 3 werken de kinderen met koptelefoons van school. Vanaf groep 4 krijgen ze van school één set oortjes. Deze worden in groep 4 éénmalig door school verstrekt voor de hele schoolloopbaan. Bij verlies of schade, vragen wij ouders zelf voor een nieuwe zorg te dragen.

9.10 Gevonden voorwerpen

Soms vergeten kinderen bijvoorbeeld hun kleding, tassen, bekers en trommeltjes mee te nemen. Deze spullen blijven dan langere tijd op school liggen of hangen. Regelmatig gaan we er mee de groepen rond om te vragen of het vermist wordt of we plaatsen een oproep in de nieuwsbrief. Mochten de spullen (na een oproep in de nieuwsbrief) toch nog op school blijven liggen dan zullen we ze uiteindelijk definitief opruimen. Bruikbare spullen gaan dan meestal naar een goed doel. Mist u zelf iets dat uw kind misschien op school heeft laten liggen dan kunt u bij de hoofdingang kijken in de blauwe bak met gevonden voorwerpen. Wij adviseren daarom, om te voorkomen dat spullen zoekraken, om alle eigendommen van uw kind van hun naam te voorzien.



9.11 Rookvrije school

In de school, op de patio, rondom de school en op de speelplaatsen mag niet gerookt worden. Wij willen niet dat er gerookt wordt in het zicht van de kinderen. We bevorderen daarmee onder andere het gezonde gedrag.

9.12 Foto's en video-opnames op school

Op school worden regelmatig foto's gemaakt tijdens activiteiten. Deze foto's worden soms ook gebruikt op onze website of voor andere doeleinden (bijvoorbeeld een nieuwsbrief of schoolgids). Soms worden in de klassen ook video-opnames gemaakt. Deze opnames kunnen gemaakt worden voor intern gebruik op school. Deze worden dan bijvoorbeeld gebruikt binnen het team als studiemateriaal of tijdens informatieavonden voor ouders en verzorgers.

Ook kunnen er video-opnames gemaakt worden door externe instanties, stagiaires enz. omdat ze een leerling uit een groep observeren en begeleiden (deze opnames worden alleen gemaakt na toestemming van de ouders van het kind en school). Natuurlijk wordt bij deze opnames voornamelijk het desbetreffende kind in beeld gebracht.

Het is echter niet te voorkomen dat andere kinderen in een klassensituatie ook in beeld komen en daardoor gefilmd worden. Deze beelden zullen door ons of deskundigen zeker niet onrechtmatig gebruikt worden. U kunt bij de directie kenbaar maken als u toch bezwaren heeft tegen het maken van foto's en video-opnames. In een gesprek kunt u dan aangeven waarom u bezwaar maakt en geeft de directie graag antwoorden op eventuele vragen.

Aansluitend willen wij u melden dat het maken van filmopnames van uw kind in de klas niet toe-gestaan is voor privédoeleinden. Deze regel geldt in verband met de privacy van andere kinderen.

Met een apart formulier vragen wij naast bovenstaande om toestemming voor foto's en video's voor andere specifieke doeleinden.



9.13 Privacyreglement

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van SKOVV is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Dit privacyreglement is te vinden op

<https://www.skovv.nl/organisatie/privacy-statement/>

Informatie en ict zijn noodzakelijk in het onderwijs. Omdat we met die informatie en ict ook persoonsgegevens verwerken, is de Algemene verordening gegevensbescherming (hierna: AVG) daarop van toepassing. De AVG bepaalt onder welke voorwaarden persoonsgegevens gebruikt mogen worden en dat er passende technische en organisatorische maatregelen genomen moeten worden om de persoonsgegevens te beschermen. Stichting Katholiek Onderwijs Veluwe-Vallei (hierna: SKOVV) vindt de privacy van haar leerlingen, ouders en medewerkers erg belangrijk en gaat daarom zorgvuldig om met de verwerking van hun persoonsgegevens.

Dit reglement beschrijft hoe de SKOVV omgaat met de verwerkingen van persoonsgegevens en de beveiliging van de informatie. Het is bedoeld als centrale informatiebron voor alle betrokkenen. Per categorie betrokkene (leerlingen en hun ouders, medewerkers, derden) leest u hierin terug om wat voor soort persoonsgegevens het gaat, wat het doel en de grondslag van de verwerking is, wat het toegangs- en beveiligingsbeleid is en in hoeverre de persoonsgegevens met derden worden gedeeld. Ook leest u in dit privacyreglement hoe lang SKOVV persoonsgegevens bewaart en welke rechten u heeft onder de AVG.

Met dit privacyreglement voldoet de SKOVV aan de informatieplicht uit de AVG. Het reglement wordt jaarlijks herzien.



9.14 Mobiele telefoons

Het is niet toegestaan een mobiele telefoon, mp3-speler en/of soortgelijke apparaten op school te gebruiken, tenzij de leerkracht er zelf specifiek toestemming voor geeft in bijzondere omstandigheden. De school is niet aansprakelijk voor het vermissen of beschadigen ervan.

In noodgevallen mogen de kinderen altijd gebruik maken van onze telefoon. We kunnen ons voorstellen dat er situaties zijn waarbij u uw kind toch een telefoon wilt meegeven. Dit gebeurt dan op eigen risico en in overleg met de leerkracht. De telefoon wordt in de bureaula van de juf/meester opgeborgen en blijft daar, ook tijdens het overblijven. De kinderen pakken hun telefoon weer na schooltijd. Het is de taak van de ouders er op toe te zien dat bovengenoemde zaken niet mee naar school worden genomen.

9.15 Hoofdluis in de school

Hoofdluis is een hardnekkig en regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen samen komen (zoals scholen) kan de besmetting gemakkelijk overgebracht worden van de een naar de ander. De school heeft de verantwoordelijkheid om een aantal voorzorgsmaatregelen te nemen, waardoor de verspreiding van hoofdluis zoveel mogelijk wordt tegen gegaan.

Een speciaal geïnstrueerde groep ouders controleert alle kinderen en leerkrachten op de maandagen (of dinsdagen) na elke vakantie op hoofdluis. Wij verwachten van de ouders dat er medewerking wordt verleend om te controleren op hoofdluis. Het heeft namelijk als school alleen zin als iedereen wordt onderzocht.



Om snel en goed te kunnen controleren is het handig dat uw kind

- schone haren heeft
- geen gel in de haren heeft
- en liefst geen moeilijk opgestoken of ingevlochten haar.

Als hoofdluis geconstateerd wordt:

- Neemt school telefonisch contact op met de ouders. Een kind hoeft **NIET** thuis te blijven als er hoofdluis geconstateerd is.
- Alle kinderen van een groep, waarin hoofdluis heerst, krijgen een mail waarin staat uw kind zelf goed te controleren en in de gaten te blijven houden. Ook kunt u hier meer informatie in lezen. Daarna zal er regelmatig in de groep gecontroleerd worden of de hoofdluis onder controle is.
- Adviseren wij ouders van kinderen met lang haar om de kinderen het haar gebonden te dragen.
- Bij een uitbraak van luizen kunnen luizencapes worden gebruikt. Wij adviseren het gebruik niet meer, aangezien er geen wetenschappelijk bewijs voor is dat dit werkt. Luizencapes mag u natuurlijk wel gebruiken als u dat zelf wenst. U mag ze zelf kopen of bij de directie een cape kopen.

De luizenwerkgroep probeert ouders zo goed mogelijk bij te staan in de strijd tegen hoofdluis. Om dat met succes te kunnen doen, vragen we ouders altijd om eerlijk en snel bij de groepsleerkracht of luizenwerkgroep te melden, mochten zij zelf merken dat hun kind last heeft van hoofdluis. Zo kunnen we zo snel mogelijk proberen verdere besmetting te voorkomen. De eindverantwoordelijkheid voor signaleren en behandelen berust altijd bij de ouders.

Namen van contactpersonen van de werkgroep 'bestrijding hoofdluis' staan in de schoolkalender vermeld.

9.16 Medicijnprotocol

Wij hebben als stichting een medicijnprotocol die ons handvatten geeft hoe om te gaan met medische handelingen en toedienen van medicijnen. Leerkrachten worden op school namelijk regelmatig geconfronteerd met kinderen die klagen over pijn die ogenschijnlijk meestal met eenvoudige middelen te verhelpen zijn zoals schaafwonden, hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet.

Wij mogen bijvoorbeeld niet zomaar paracetamol of een zalfje geven, maar alleen na toestemming van u! Wij hebben daarom standaardformulieren gemaakt die aan het begin van een schooljaar door u wordt ingevuld, zodat wij de toestemming hebben om te handelen en hoe.

Ook krijgen wij steeds vaker het verzoek om kinderen medicijnen toe te dienen die door een arts zijn voorgeschreven. Stelregel is dat ouders zelf 's ochtends of tussen de middag de medicijnen (die door artsen zijn voorgeschreven) toedienen. Het protocol gaat ervan uit dat onder strikte voorwaarden

incidenteel medicijnen door de leerkracht toegediend kunnen worden mits dit schriftelijk goed is vastgelegd en ondertekend door de ouders. De school kan immers geen verantwoordelijkheid dragen voor het toedienen van de medicijnen.

9.17 Folders, reclame en andere activiteiten

Veel instanties benutten scholen om hun reclamemateriaal onder uw aandacht te brengen. Het gaat om typecursussen, activiteiten in de wijk, tijdschriften, tentoonstellingen en uitjes in de regio. Wij gunnen kinderen leuke activiteiten en delen de papieren graag uit als het karakter niet te commercieel is en in het belang van kinderen. Maar wat wij wel willen benadrukken is dat wij de mensen die de activiteiten uitvoeren niet altijd persoonlijk kennen. Het lijkt misschien alsof wij achter deze organisaties staan omdat wij deze folders meegeven, maar het is altijd verstandig om als ouder kritisch te kijken van welk aanbod u gebruik wilt maken of naar welke activiteit u uw kind laat gaan.

9.18 Gruitdagen

Afgelopen jaren hebben wij deelgenomen aan het "Gruiten-project".

Een vast aantal dagen per week hebben wij toen in de klassen groenten en fruit verstrekt dat elke dag vers geleverd werd. Dit bleek een succes te zijn. Dit konden wij doen doordat wij er subsidie voor kregen. Kinderen konden op een eenvoudige manier kennismaken met groenten en fruit. De subsidie is helaas niet altijd mogelijk maar we hebben het als school wel voortgezet omdat zelfs vanuit de kinderen de vraag kwam om ermee door te gaan! We hebben besloten om op dinsdagen en donderdagen de 'gruitdagen' door te laten gaan. We willen daarmee de kinderen stimuleren om groenten en fruit te eten en het bevordert natuurlijk het gezonde gedrag! De bedoeling is dat u de kinderen op dinsdagen en donderdagen groente en/of fruit meegeeft voor de pauzehap. Het zorgt immers voor een gezonde afwisseling. Wij vragen u daarmee de kinderen ook te stimuleren door hen dit 'kant en klaar' mee te geven.



10. Structuur van de groepen

10.1 Structuur van de groepen

Op de Panta Rhei kennen we groepen waarin kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar zitten (de jaargroepen), maar ook groepen met kinderen van twee verschillende leeftijden (de combinatiegroepen). Het is ons streven om de kinderen in jaargroepen te hebben, maar door leerlingaantallen zijn we soms genoodzaakt om een combinatiegroep te maken. In beide samenstellingen wordt onderwijs gegeven dat aansluit bij de ontwikkeling van de kinderen.



10.2 Groepsindeling

Elk jaar wordt door de school een groepsindeling gemaakt. Daarbij hebben we rekening te houden met het aantal leerlingen en de beschikbare budgetten. Samen met het team wordt in de loop van een jaar gekeken hoe we de groepen in het nieuwe schooljaar gaan samenstellen. Dat is een ingewikkeld en zorgvuldig proces, want we willen voor de kinderen een prettige klassenbezetting behouden, maar we willen ook goed en passend onderwijs kunnen bieden.

In een nieuw schooljaar kunnen daardoor nieuwe groepssamenstellingen ontstaan. Natuurlijk streven we ernaar om voor elk kind de rust en de veiligheid te behouden. Het indelen van de kinderen in nieuwe groepen gebeurt op basis van de onderwijsbehoeften van het kind. Hierbij stellen wij ons vragen als: zijn er voldoende vriendje en vriendinnetjes, kan door de nieuwe samenstelling de leerkracht tegemoet komen aan wat de kinderen nodig hebben, sluit de leerstof aan bij de capaciteiten van het kind, hoe zelfstandig is het kind, in welke groep krijgt het kind de meeste ruimte om zich te ontwikkelen, de sociaal-emotionele ontwikkeling speelt natuurlijk een rol, voelt het kind zich veilig in deze groep, enzovoort.

Wij maken uiteindelijk de indeling van de groepen. Deze wordt voordat de zomervakantie begint bekend gemaakt. Voordat de zomervakantie begint, hebben alle kinderen een kennismakings-ochtend gehad in de klas waar ze na de zomervakantie starten, zodat ze de 'nieuwe' groep, het lokaal en de leerkrachten al een beetje kennen.

10.3 Organisatie van de kleutergroepen

In onze kleutergroepen draait het natuurlijk ook om leren. Leren in onze kleutergroepen is:

- Beter worden in een veilige, rijke en stimulerende leeromgeving.
- Kinderen leren spelend en ontdekkend op basis van een beredeneerd aanbod.

Wat is nu "beter worden":

- Ik weet iets wat ik nog niet wist
- Ik kan iets (beter) wat ik nog niet kon
- Ik begrijp iets (beter)

Dit geldt voor zowel sociaal-emotionele, motorische-, spel- en cognitieve ontwikkeling.

IEYC (International Early Years Curriculum)

Het International Primary Curriculum (IPC) is een curriculum en onderwijsconcept voor het basisonderwijs (groep 1 t/m 8) waarin leren centraal staat. In de onderbouw wordt IPC IEYC genoemd (International Early Years Curriculum). We zijn ervan overtuigd dat kinderen op hun best leren door boeiende, actieve en zinvolle lessen. IPC helpt de school, de leerkracht en de kinderen hierbij.

De rijke en stimulerende leeromgeving in de onderbouw is opgebouwd uit een aantal speel-leerplaatsen, waar de kinderen zich kunnen ontwikkelen:

- De centrale themaplaats
- De bouwplaats
- De water-zandplaats
- De informatieplaats
- De onderzoekplaats
- De huisplaats
- Het atelier

In deze plaatsen worden ontwikkelingsdoelen verwerkt. Dit zijn doelen gericht op motoriek, taalontwikkeling, rekenontwikkeling en spel. Maar ook persoonlijke leerdoelen, zoals samenwerken en communicatie. Het spel van kinderen staat centraal

Elk thema begint met een startpunt, gevolgd door een kennisoogst, uitleg van het thema en leeractiviteiten. Gedurende het thema wordt er in de klas, volgens een vaste structuur, een leerwand opgebouwd. Deze bestaat uit werkjes van kinderen en foto's van activiteiten waarop te zien is wat de kinderen geleerd hebben. Door hier telkens naar terug te grijpen, worden zij betrokken bij hun eigen leerproces; Wat weet ik al? Wat kan ik al? Wat heb ik geleerd? Wat wil ik nog leren?

Aan het eind van elk thema vieren we wat we geleerd hebben, middels een leuke, afwisselende sluiting.

Leerlijnen jonge kind

Op de Panta Rhei maken we onder andere gebruik van "Leerlijnen jonge kind". Dit is een hulpmiddel voor de leerkracht om de ontwikkeling van een leerling en een groep te volgen gebaseerd op observaties die gedaan worden tijdens diverse speel- spel-, bewegings- en vrije situaties.

Door middel van de "Leerlijnen Jonge Kind" wordt de ontwikkeling van een kind en een groep gevolgd op de gebieden van taal, rekenen, spel, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Elke drie maanden worden er naar aanleiding van observaties en registraties in "Leerlijnen Jonge Kind" doelen voor een komende periode gesteld. De leerkracht past de leerstof aan op de gestelde doelen en dus ook de onderwijsbehoeften van elk kind waardoor er een beredeneerd aanbod ontstaat. Als meerdere kinderen aan dezelfde doelen werken, kunnen kinderen worden geclusterd, waardoor een groep kinderen aan dezelfde doelen werkt. Dit alles wordt weergegeven in een groepsplan.



De observaties en registraties worden tijdens de oudergesprekken besproken met de ouders. Ouders worden dus nauw betrokken bij de ontwikkeling van hun kind.

Door op deze manier te werken wordt de ontwikkeling van een kind en een groep nauwlettend in de gaten gehouden. Vroegtijdig kunnen stagnaties, hiaten en versnellingen in de leerstof geconstateerd worden, zodat we hier direct op kunnen anticiperen.

In Leerlijnen Jonge Kind worden doelen gesteld in een leerjaar. Dit zijn doelen die kinderen minimaal moeten beheersen:

Midden groep 1 beheersing van 1A doelen

Eind groep 1 beheersing van 1B doelen

Midden groep 2 beheersing van 2A doelen

Eind groep 2 beheersing van 2B doelen *

* Kinderen die in de loop van groep 2 de 2B doelen al beheersen, dagen we uit door hen activiteiten aan te bieden gekoppeld aan doelen van 2C. Kinderen die meer aan kunnen dan de gestelde doelen, kunnen werken aan hogere doelen, waardoor ze voldoende uitgedaagd worden. Andersom kan dat ook.

Groep 2 kinderen die eind van het schooljaar de 2B doelen van leerlijnen jonge kind behaald hebben, voldoen aan de voorwaarden voor de overgang naar groep 3.

Kinderen die aan het eind van het schooljaar niet voldoen aan de doelen van 2B kunnen in aanmerking komen voor een verlenging. In elke situatie zal bekeken worden op welke manier we het beste kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van elk kind. Dit geldt ook voor de kinderen die eind van het schooljaar nog niet voldoen aan de groep 1B doelen.

Wij willen optimaal afstemmen op de onderwijsbehoeften van kinderen en zijn flexibel om een passend onderwijsaanbod te creëren waarbij "Leerlijnen jonge kind" een hulpmiddel is.

Taal/lezen:

Elke ochtend is er een taalkring. Hierin stimuleren we de kinderen te leren luisteren, hun gedachten te verwoorden, hun woordenschat uit te breiden en in een groep te leren spreken. Daarnaast wordt er regelmatig voorgelezen door de leerkracht. Er worden prentenboeken aangeboden en diverse taalspelletjes gedaan. Een van de belangrijkste dingen van taal is het communiceren met elkaar. Dit gebeurt de hele dag op diverse manieren, zoals bijvoorbeeld door het voorlezen, boeken aanbieden en vertellen. We hanteren diverse methodes en leerlijnen om de taalontwikkeling te stimuleren.

Kleuters beginnen met letterherkenning en gaan letters koppelen. Ze lezen soms spellend en herkennen woorden, letters en klanken.

Als kinderen al vroeg toe zijn aan het lezen, zullen we hen zeker stimuleren.

Thuis en op school kunnen kinderen aan de slag met het computerprogramma "Bereslim". In dit programma kunnen kinderen boekjes luisteren behorend bij een bepaald thema. Bovendien kunnen zij hier spellen mee spelen ter voorbereiding op het lezen.



Rekenen:

Naast taalkringen vinden er ook rekenkringen plaats. Dit kan bestaan uit: rekenspelletjes, tellen, de cijfermuur voor cijferherkenning en synchroon tellen. De rekenbegrippen zoals o.a. evenveel, meer, minder, komen ook aan bod.

Werken met ontwikkelingsmateriaal:

Kinderen ontwikkelen zich spelenderwijs. Wij bieden hiervoor ontwikkelingsmateriaal aan tijdens de diverse activiteiten en tijdens de inloop ('s morgens van 8.30 tot 8.50 uur). Hierbij wordt goed aandacht besteed aan concentratie, werkhouding, cognitieve ontwikkeling en natuurlijk het gemaakte werk. Er is een doorgaande lijn in het ontwikkelingsmateriaal. Wie in groep 1 toe is aan meer kan verder met materiaal uit groep 2 en zo verder.

Bewegingsactiviteiten:

De kleuters spelen elke dag buiten, behalve wanneer het slecht weer is. Ze hebben een eigen speelplaats met klim- en klautermateriaal, een zandbak, klein speelmateriaal als loopklossen en rollend materiaal als karren en fietsen. Tijdens het spelen ontdekken ze o.a. hun fysieke mogelijkheden en oefenen de kinderen hun motoriek. Eén keer per week wordt er binnen gegymd in ons eigen speellokaal. Met behulp van onder andere banken, touwen, ballen, klimrekken en kasten wordt een uitdagende speellocatie gemaakt. Samenwerken, spelen met andere kinderen en het omgaan met regels zijn bij deze lessen belangrijk. Ook komen bij binnengym allerlei zang-, dans- en tikspellen aan bod.

10.4 De groepen 3 tot en met 8

Basisvaardigheden (lezen, taal en rekenen):

Als school ben je niet vrij in de aanpak van basisvaardigheden. De overheid stelt eisen in de vorm van kerndoelen en deze doelen zijn voor ons ook belangrijk in het maken van een keuze voor een nieuwe methode. Wij willen o.a. hiermee kwalitatief goed onderwijs bieden.

a. Leren lezen:

Leren lezen is één van de belangrijkste dingen die op school geleerd worden. Daarvoor wordt de nieuwe methode 'Veilig Leren Lezen' gebruikt, de Kim-versie.



In groep 3 beginnen de kinderen hier gezamenlijk mee. De leerkracht hoeft zijn aandacht niet te versnipperen en houdt zicht op alle kinderen.

De methode geeft ook ruimte om te differentiëren, zodat elk kind leert lezen op een tempo dat past.

b. Voortgezet technisch lezen:

Vanaf groep 4 zijn er ook andere leesvormen om het lezen te bevorderen en te ontwikkelen. Dit wordt aangeboden in de nieuwe methode technisch lezen "Estafette editie 3" waar wij mee werken in groep 4 t/m groep 8.



c. Begrijpend en studerend lezen:

Net als bij voortgezet technisch lezen, werken we bij begrijpend en studerend lezen ook met Estafette editie 3. Deze methode biedt technisch, begrijpend én studerend lezen in samenhang aan.

d. Spelling:

Bij Nederlandse Taal krijgt het foutloos schrijven (de Nederlandse spelling) vanaf groep 3 een belangrijke plaats. Hiervoor wordt vanaf groep 4 de methode 'Taal Actief' gebruikt.

e. Overige taal:

Het bevorderen van de woordkennis, spelen met taal, zinnen en structuren gaat via de methode 'Taal Actief'. Naast deze onderdelen krijgt het schrijven van verhalen, verslagen en brieven ook aandacht. Verder vinden we het mondeling taalgebruik zeer belangrijk als communicatiemiddel tussen mensen. Vandaar dat we 's morgens regelmatig starten met een kring- en/of klassengesprek.



f. Woordenschat:

Woordenschatontwikkeling is belangrijk. Op school bieden we daar aandacht aan binnen onze taal- en leeslessen.

g. Rekenen:

Voor rekenen gebruiken we sinds schooljaar 2020-2021 de methode 'Getal en Ruimte junior', met als uitgangspunt: om goed te leren rekenen, heb je herhaling nodig in een duidelijke structuur. Het schooljaar is verdeeld in negen blokken van vier weken. Per week zijn er vijf lessen. De eerste vier lessen staan in het teken van één rekenonderwerp: optellen over het tiental, de tafel van vier, breuken enz. De kinderen kunnen zich hier dan volledig op richten. Eerst wordt voorkennis opgehaald. Daarna wordt de nieuwe vaardigheid aangeboden en geoefend, ook in een context. De vijfde les richt zich helemaal op herhaling en automatisering van de basisvaardigheden. Het draait om duidelijke instructie en in kleine stapjes van oefenen naar toepassen gaan. De leerlingen oefenen op hun eigen niveau en ze leren verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces. Door het herhalen van stappen krijgen ze steeds meer zelfvertrouwen. Voor de kinderen die rekenen moeilijk vinden, is er ruim voldoende oefening met de rekenvaardigheden. Voor de sterke rekenaars zijn er uitdagende verdiepende opdrachten. Zo is rekenen voor iedereen leuk! Getal & Ruimte Junior voldoet aan alle kerndoelen voor rekenen en sluit naadloos aan bij de Cito-toetsen en bij het referentiekader rekenen. Getal & Ruimte Junior bereidt de kinderen prima voor op het voortgezet onderwijs. De methode is het broertje van Getal & Ruimte, de grootste wiskundemethode voor het vo.

h. Burgerschap:

Burgerschapdoelen worden geïntegreerd aangeboden binnen onze aanpak met IPC. Hoe we dat doen staat apart beschreven in ons beleidsdocument

10.5 De dagtaak en/of weektaak

Elke dag werken de kinderen aan hun dag-/weektaak waarop werk voor de hele dag/week staat wat dan af moet zijn. Wij bouwen dit vanaf groep 4 langzaam op van een dag- naar een weektaak. Medio groep 6 leren we de kinderen al zelf hun weektaak te plannen. De inhoud van de taak is gevarieerd en willen we zo uitdagend mogelijk inrichten voor de kinderen. De tijdsbesteding aan de taak wisselt per groep en bouwt langzaam op van groep 3 tot en met groep 8. De kinderen leren met een weektaak te plannen, verantwoordelijk te zijn voor een taak, samen te werken, problemen op te lossen enzovoort.



10.6 Het systeem van de “uitgestelde aandacht”;

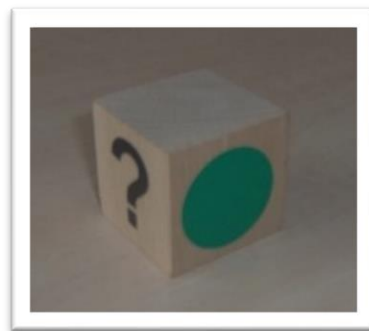
Tijdens de “uitgestelde aandacht” is de leerkracht korte tijd niet beschikbaar voor kinderen omdat hij/zij bijvoorbeeld met een uitleg bezig is aan een groep kinderen. De tijd dat de leerkracht niet bereikbaar is, wordt aan de kinderen verteld. In groep 3 t/m 5 wordt dat ook zichtbaar gemaakt voor de kinderen met behulp van een werkklok op het digitale bord. Kinderen leren in zo’n situatie om te gaan met uitgestelde aandacht en leren daardoor zelf problemen/vragen op te lossen. Wanneer er sprake is van uitgestelde aandacht zal de leerkracht dat met een teken aangeven waardoor voor de kinderen altijd duidelijk is wanneer ze bij de leerkracht terecht kunnen of wanneer ze zelf een oplossing moeten zoeken; de leerkracht is daarmee voorspelbaar. Als de leerkracht weer beschikbaar is zal het teken weggehaald worden, kinderen weten dus altijd waar ze aan toe zijn en dat vinden we belangrijk.

Voorbeelden van tekens van uitgestelde aandacht zijn:



“de kralenketting”

Teken van uitgestelde aandacht
in de groepen 1 en 2



“het leerlingenblokje”

Teken van uitgestelde aandacht
in de groepen 3 t/m 8

10.7 Het leerlingenblokje.

Dit blokje is voor de leerlingen in de groepen 3 tot en met 8. Het blokje heeft 3 tekens: een groen rondje, een rood rondje en een vraagteken. Tijdens het werken in een klas kan uw kind hiermee aangeven wat hij/zij wil. Wij leren de kinderen de keuzes van anderen te respecteren en daar hun eigen handelen op af te stemmen. De betekenis van de kleuren op het blokje is:



Groen: Je mag mij iets vragen en ik wil je wel helpen.



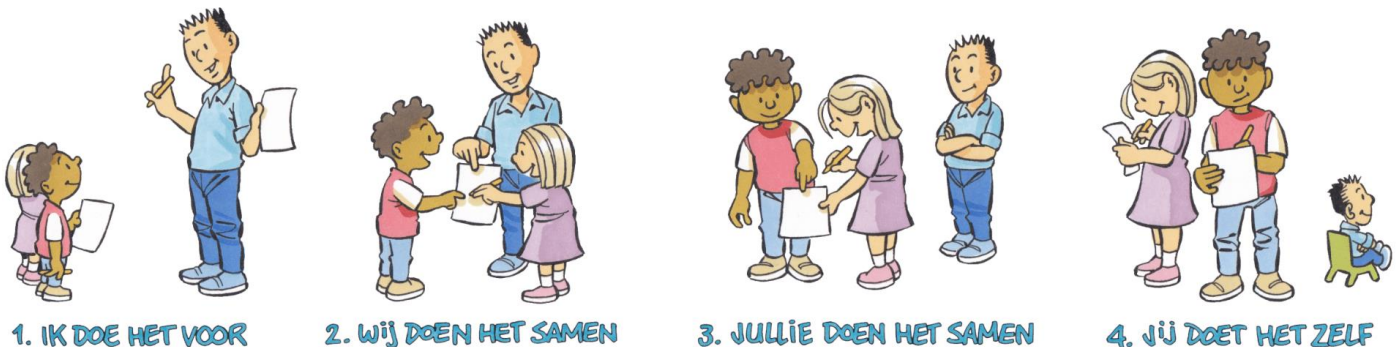
Rood: Je mag mij niet storen.

Het vraagteken? Ik heb een vraag, kun je mij helpen?

10.8 Instructies in de klassen door middel van Expliciete Directe Instructie (EDI)

Het EDI-model is een lesmodel dat uitgaat van de verschillende leervermogens van leerlingen. Het EDI-model ondersteunt leerlingen bij het stapsgewijs en actief eigen maken van de lesstof. Sommige leerlingen begrijpen de instructie snel en kunnen vlot aan de slag, andere leerlingen hebben meer uitleg nodig. Door deze manier van lesgeven, wordt gehoor gegeven aan de verschillen tussen leerlingen. Het EDI-model geeft veel structuur in de lessen, want elke les is opgebouwd uit een aantal fasen: terugblik, oriëntatie, instructie, begeleid inoefenen, controle, verwerking en afronding.

MET EDI STAPSGEWIJS NAAR ZELFSTANDIGHEID



10.9 Wereldoriënterende vakken op school

In hoofdstuk 4.1 wordt uitgebreid beschreven hoe wij wereldoriëntatie en expressie geïntegreerd aanbieden. Wij bieden dit d.m.v. geïntereerde en thematische aanpak "IPC".

10.10 Expressieactiviteiten

In hoofdstuk 4.1 wordt uitgebreid beschreven hoe wij wereldoriëntatie en expressie geïntegreerd aanbieden. Wij bieden dit d.m.v. IPC.



11. Extra activiteiten

11.1 Buitenschoolse activiteiten

Er worden regelmatig excursies georganiseerd, die een zinvolle functie hebben in een project of die binnen een bepaald thema een belangrijke rol kunnen spelen.

Ook nemen we deel aan buitenschoolse activiteiten waarop we ons in kunnen schrijven, waardoor de data niet van te voren bekend zijn.

Vanzelfsprekend wordt u daarover geïnformeerd via de nieuwsbrief of een aparte brief van de groepsleerkracht.



11.2 Activiteiten passend bij IPC

In 2019 zijn we gestart met IPC (zie ook 4.1). Een goede aanpak waarmee we de kinderen voorbereiden op de toekomst. De kinderen leren veel en zijn ook erg enthousiast. Het is een verrijking voor hun onderwijs.

IPC bestaat uit verschillende thema's. Elk thema wordt geopend en weer afgesloten. In een thema werken kinderen aan doelen, waarbij ze kennis, vaardigheden en inzichten opdoen. Daarbij komen de vakgebieden natuurkunde en biologie, techniek, aardrijkskunde, geschiedenis, maatschappelijke verhoudingen, tekenen, handvaardigheid en muziek geïntegreerd aan bod. We willen toekomstgericht onderwijs bieden. Dit doen we onder andere door ons onderwijs zo in te richten dat er voor de kinderen een gevarieerd aanbod is, dat uitnodigend, uitdagend en boeiend is. Dit sluit aan op ons IPC-onderwijs.

Zo willen we bijvoorbeeld excursies organiseren, gastsprekers uitnodigen, materialen huren, etc....passend bij het thema van IPC. Elke groep gaat minstens 2 keer per jaar de school uit voor een excursie/activiteit passend bij het thema. Daarnaast willen we ook activiteiten/materialen de school in halen.

De kosten voor deze buitenschoolse activiteiten worden via de vrijwillige ouderbijdrage geïnd.

11.3 Schoolkamp

Met groep 8 gaan we op kamp. Dat maakt de afsluiting van de basisschoolperiode nog mooier. De exacte data vindt u in de schoolkalender of op onze website. De ouders betalen een extra bijdrage in de kosten voor het onderkomen, activiteiten, maaltijden en drinken.

11.4 Klassenavond bovenbouw

De kinderen van de bovenbouwgroepen (vanaf groep 7) mogen één keer per jaar een echte "klassenavond" organiseren. Zo'n klassenavond is een gezellige avond vol met spelletjes, muziek e.d. en duurt van 19.⁰⁰ uur tot ongeveer 21.⁰⁰ uur. Op deze wijze maken de kinderen elkaar eens op een andere manier (dan onder normale schooltijd) mee. Dat is gezellig en ook goed voor de onderlinge contacten.

De kinderen organiseren alles helemaal zelf en brengen daarom van tevoren ieder een kleine bijdrage (meestal ± € 1,00) mee om wat eten en drinken te kunnen kopen. De leerkracht begeleidt de kinderen natuurlijk en is zelf ook aanwezig op deze avond.

11.5 Feesten/vieringen op school

Vieringen en feesten hebben een plaats in het schoolleven en komen elk jaar terug. We besteden jaarlijks aandacht aan het Sinterklaasfeest, de Kerstviering, Carnaval, het Paasfeest, de musical van groep 8 en andere feesten en vieringen.

De afscheidsavond van groep 8, waar samen met de ouders de schoolperiode wordt afgesloten, is ook een feestelijk hoogtepunt.

Bij deze gelegenheid zijn de teamleden, de ouders en de kinderen uit groep 8 aanwezig. Over de data en onderwerpen van de vieringen en feesten wordt u nader geïnformeerd via de wekelijkse nieuwsbrief.

11.6 Sportactiviteiten

Uiteraard doen we ook mee aan vele aangeboden sportfestiviteiten in Ede zoals voetbal, handbal, avondvierdaagse en de schoolsportolympiade. We maken wel een selectie en proberen er zorg voor te dragen dat er elk schooljaar een ander aanbod is voor sportactiviteiten vanuit de vele verenigingen. Via de leerkracht, de nieuwsbrief en/of de kalender wordt u zoveel mogelijk op de hoogte gehouden van deze extra activiteiten.



11.7 Jeugdbladen



Via school kunt u voor uw kinderen een abonnement afsluiten of een eenmalige aankoop doen op diverse uitgaven van educatieve uitgeverijen. Foldermateriaal hierover krijgt u aan het begin van het schooljaar. De strookjes stuurt u zelf op naar de uitgeverijen en de bladen en boeken krijgt u thuisgestuurd.

11.8 Schoolfotograaf

Elk jaar worden er foto's gemaakt van alle kinderen en groepen door een schoolfotograaf. Er worden pasfoto's, broertjes- en zusjesfoto's (van kinderen die bij ons op school zitten) én groepsfoto's gemaakt. De foto's kunt u (na)bestellen maar u bent dit niet verplicht. Wanneer de schoolfotograaf komt, kunt u lezen in onze jaarkalender. De keuze voor een schoolfotograaf wordt gemaakt door de ouderraad.



11.9 Sponsoring

Sponsoring is actueel in het onderwijs. Als school hebben we regelmatig aanvullende financiering nodig om ons onderwijs naast kwalitatief ook verzorgd en leuk in te richten. Bij sponsoring gaat het om commerciële activiteiten, die meestal een tegenprestatie verlangen. Als geen tegenprestatie wordt verlangd, is er sprake van schenking.

Sponsoring is op onze school altijd welkom, mits het doel van de sponsor niet verder reikt dan de doelstelling om zich sociaal-maatschappelijk te profileren en meer naamsbekendheid te krijgen. Hiermee zijn dan ook onze grenzen bereikt, omdat we, ondanks de krappe bekostiging van het ministerie, geen verplichtingen willen aangaan met bedrijven en/of ondernemers.

12.1 Inspectie en overige informatie

De inspectie van onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van scholen volgens de wet op het onderwijstoezicht. Informatie kunt u krijgen via info@owinsp.nl of via de website www.onderwijsinspectie.nl. Er is ook een centraal telefoonnummer beschikbaar voor de vertrouwensinspecteurs van de inspectie. Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs.

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- *seksuele intimidatie en seksueel misbruik;*
- *lichamelijk geweld;*
- *grove pesterijen;*
- *extremisme en radicalisering.*



Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

Overige informatienummers



- Vragen over onderwijs bij postbus 51:
- Bel 0800-8051 (gratis)
- Internet: <http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/basisonderwijs>



- **De website van 5010 geeft informatie en advies over het onderwijs aan uw kinderen. Het is nog onzeker of deze website blijft bestaan na 1-1-**
- Internet: <http://www.ouders-5010.nl/index.php>

12.2 Leerplicht

Vier jaar:

Met vier jaar mag uw kind naar school, het is dan nog niet officieel leerplichtig. Het is wel verstandig om dan naar school te gaan en 99% van alle ouders kiezen daar ook voor.

Vijf jaar:

Met 5 jaar is uw kind officieel leerplichtig. Dit gaat in op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin uw kind 5 jaar geworden is. Vanaf dat moment MOÉT uw kind naar school.

Extra Vrij:

Wilt u extra vrij voor bijzondere familieaangelegenheden zoals een huwelijk of begrafenis dan kunt u een verlof aanvragen. Dit kan middels een email, aanvraag via Social Schools of een verlofaanvraagformulier (Deze staat ook op de website van de school). Wij hanteren de regels zoals de wet voorschrijft. Op de website van de gemeente Ede kunt u ook lezen welke regels er zoal gelden voor deze vorm van verlof (klik op 'ondersteuning, werk, inkomen', vervolgens onderaan op "jeugd en onderwijs" en op 'leerplicht, kwalificatieplicht en RMC'). Zie ook: <https://www.ede.nl/ondersteuning-werk-inkomen/leerplicht-kwalificatieplicht-en-rmc>

Ziek:

Is uw kind ziek, dan kan het natuurlijk niet naar school. Wilt u dit dan voor 08.³⁰ uur via Social Schools of telefonisch doorgeven?

Controle:

Aan het begin van elk dagdeel wordt genoteerd welk kind afwezig is. Als er geen bericht is geweest, wordt zo spoedig mogelijk geïnformeerd bij de ouders waarom het kind afwezig was.

Wanneer er sprake lijkt te zijn van ongeoorloofd schoolverzuim, wordt met de ouders contact opgenomen.

Ongeoorloofd verzuim:

Ongeoorloofd schoolverzuim moet door de school altijd gemeld worden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. De gemeente heeft leerplichtambtenaren in dienst die controleren of de school en de ouders zich aan de leerplichtregels houden. Ongeoorloofd verzuim kan leiden tot een boete.

12.3 Aanne, schorsing en verwijdering van een leerling

Toelating, schorsing en verwijdering van kinderen op de Panta Rhei gaan volgens het beleid voor scholen die aangesloten zijn bij de SKOVV, Stichting Katholiek Onderwijs Veluwe Vallei. Daarnaast hebben wij als school een zogenaamde zorgplicht. Meer hierover heeft u kunnen lezen in hoofdstuk 6.2 en/of op de website van ons samenwerkingsverband <http://www.swvrijnengeldersevallei.nl/>

Voor de toelating geldt dat ouders de grondslag en doelstelling van de stichting en van de school respecteren. Zij stemmen er mee in dat het kind deelneemt aan alle activiteiten die tijdens de schooluren worden aangeboden. Kinderen die aangemeld worden, kunnen onder andere geweigerd worden op grond van grootte, de samenstelling van de groepen en de beperkingen van de school.

Het kan ook zo zijn dat kinderen later instromen, omdat de klassen, op het moment dat het kind 4 jaar wordt, te vol zitten.

Er is sprake van schorsing als de directie bij ernstig wangedrag onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Wij hanteren hierbij ook een protocol ontoelaatbaar gedrag. Schorsing gebeurt voor een beperkte periode, niet voor onbepaalde tijd.

Uiteraard worden ouders, het bestuur, de leerplichtambtenaar en de inspectie hierbij betrokken. Verwijdering is een maatregel bij ernstig wangedrag als het bestuur of directie concludeert dat de relatie tussen school en leerling of ouders onherstelbaar verstoord is. Het betekent dat een kind definitief van school verwijderd wordt.

12.4 In- en uitschrijven van kinderen

Voor het inschrijven van kinderen kan een afspraak worden gemaakt. Als een kind tussentijds de school verlaat, om welke reden dan ook, moet dit worden gemeld bij de directeur. Het kind wordt dan officieel uitgeschreven. Het is gebruikelijk dat er op dat moment contact is tussen de school waar het kind naar toe gaat en onze school. De gegevens voor de nieuwe school worden via een digitale beveiligde weg uitgewisseld.



12.5 Burgerservicenummer

Burgerservicenummer

Juist omdat de privacy in Nederland zo goed beschermd is, moeten wij u bij inschrijving om opgave van het Burgerservicenummer van uw kind vragen. Daarnaast willen we ook een kopie van een bewijsstuk hebben waarop het Burgerservicenummer van uw kind op staat vermeld. Het nummer wordt alleen gebruikt voor verificatie van gegevens bij de gemeentelijke basisadministraties die het nummer al hebben. Onze school is daarom wettelijk verplicht de Burgerservicenummers in de administratie op te nemen.

12.6 Vakantierooster

Het vakantierooster voor een nieuw schooljaar wordt elk jaar in de medezeggenschapsraad besproken en vervolgens aan het einde van een schooljaar in de nieuwsbrief bekend gemaakt. Het nieuwe rooster wordt uiteindelijk in de schoolkalender verwerkt. Deze kalender krijgt elk gezin aan het begin van een schooljaar uitgereikt. Het vakantierooster staat ook op onze website vermeld.

12.7 Schooltijden

De deuren gaan 's morgens om 8.²⁰ uur en 's middags om 12.⁵⁵ uur open.

Hieronder staan de tijden vermeld waarop we met de lessen starten en eindigen:

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1 t/m 8	08. ³⁰ - 12. ⁰⁰	08. ³⁰ - 12. ⁰⁰	8. ³⁰ - 12. ⁰⁰	08. ³⁰ - 12. ⁰⁰	08. ³⁰ - 12. ⁰⁰
	13. ⁰⁰ - 15. ⁰⁰	13. ⁰⁰ - 15. ⁰⁰		13. ⁰⁰ - 15. ⁰⁰	13. ⁰⁰ - 15. ⁰⁰

Schooltijden worden periodiek in samenspraak met de medezeggenschapsraad bekeken. Daarbij worden belangen van kinderen, personeelsleden en ouders gewogen om samen te bespreken of de huidige schooltijden nog wel passend zijn. Als aanpassingen wenselijk zijn, zal dat zorgvuldig afgestemd en gecommuniceerd worden.

12.8 Tropenrooster

Indien er langere tijd sprake is van temperaturen boven de 28 graden in de lokalen kan de school besluiten een "tropenrooster" in te voeren.

Tijdens deze warme dagen mogen de kinderen een flesje water op hun tafel hebben om tussendoor wat te kunnen drinken en voldoende vocht binnen te krijgen.

De lestijden tijdens een tropenrooster zijn dan als volgt:

- Maandag: 8.⁰⁰ - 14.⁰⁰ uur (gr. 1 t/m 8)
- Dinsdag: 8.⁰⁰ - 14.⁰⁰ uur (gr. 1 t/m 8)
- Woensdag: 8.⁰⁰ - 11.⁰⁰ uur (gr. 1 t/m 8)
- Donderdag: 8.⁰⁰ - 14.⁰⁰ uur (gr. 1 t/m 8)
- Vrijdag: 8.⁰⁰ - 14.⁰⁰ uur (gr. 1 t/m 8)



Om 12.⁰⁰ uur wordt er dan een half uur gepauzeerd en geluncht met de kinderen in de klas.

Door deze gewijzigde tijdsverdeling worden de lessen voornamelijk in de ochtend gemaakt (als het nog 'koeler' is) en worden toch de minimumuren gemaakt die groepen per week moeten maken.

Deze uren zijn voor alle groepen gelijk om daarmee aan de opvang thuis en eventuele kinderopvangorganisaties tegemoet te komen.

U wordt natuurlijk tijdig geïnformeerd als een tropenrooster in gaat.

Tussen de bekendmaking en het ingaan van een tropenrooster zit minimaal één dag.

Het instellen van het tropenrooster mag alleen gebeuren als er overleg tussen de directie en de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR) heeft plaatsgevonden.

In de berichtgeving aan u wordt dan ook gemeld hoe lang de verwachting is dat het tropenrooster van kracht zal zijn. Als het tropenrooster eerder eindigt, wordt u tijdig geïnformeerd en andersom natuurlijk ook.

12.9 Studiedagen, werkdagen en vrije dagen

Op vrije dagen zijn alle kinderen en leerkrachten vrij. Een aantal malen per schooljaar zijn wij als team bij elkaar om ons gezamenlijk met een studieonderwerp bezig te houden. Hiermee willen we de deskundigheid van leerkrachten bevorderen wat voordeligm is om kwaliteit te behouden.

Er staan ook werkdagen voor de leerkrachten gepland.

In een tijd waarin de werkdruk alleen maar toeneemt in het onderwijs, vinden wij het belangrijk om de leerkrachten te compenseren in tijd om daarmee structureel overwerken (zoveel als mogelijk) te voorkomen. Daarom hebben leerkrachten op deze werkdagen tijd om rapporten te schrijven, groepsplannen te maken en andere school- of klassentaken te doen.

Leerkrachten mogen deze dag benutten voor deze taken, maar zijn ook vrij de werkzaamheden op andere tijden uit te voeren, waardoor ze op de werkdagen vrij kunnen zijn.

Uw kind heeft tijdens studie- en werkdagen dan een dag of een middag vrij. De data van deze dagen worden vermeld in de schoolkalender. We streven ernaar om de dagen waarop de dagen worden gepland, zoveel als mogelijk te verdelen. Dit gebeurt in nauw overleg met de medezeggenschapsraad.



12.10 Ongevallenverzekering

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor alle leerlingen die op de Panta Rhei ingeschreven staan. De verzekering is van kracht tijdens het verblijf op school (en een kwartier vóór en na schooltijd) en tijdens activiteiten die in schoolverband plaatsvinden. Onze schoolongevallenverzekering voorziet niet in schade aangebracht aan fietsen, kleding en andere eigendommen.

Indien een leerling iets kapotmaakt, zal aan de ouders gevraagd worden de schade te vergoeden, ouders stellen elkaar dan in dit geval aansprakelijk. De leerkracht neemt in deze situaties contact met u op om het voorval te melden. Dan wordt de afwikkeling onderling tussen ouders geregeld via bijv. een WA-verzekering.

12.11 Vervoer naar excursies

Het gebeurt wel eens dat kinderen worden vervoerd met auto's door ouders wanneer zij een bezoek brengen aan een bedrijf, organisatie, een instantie of natuurgebied in de omgeving.

Hoofregel voor het vervoer van kinderen:

De basisregel is dat kinderen kleiner dan 1,35m in een goedgekeurd en passend kinderbeveiligingssysteem moeten zitten. Goedgekeurd zijn kinderzitjes met ECE labels. Passend betekent dat het kinderbeveiligingssysteem aangepast moet zijn aan de lengte en het gewicht van het kind. Kinderen vanaf 1,35m en volwassenen moeten gebruik maken van de veiligheidsgordel. Het is niet toegestaan meer personen te vervoeren dan dat er zitplaatsen in de auto aanwezig zijn. Op het kenteken staat aangegeven hoeveel zitplaatsen de auto heeft.



Er zijn 2 uitzonderingen op die regel:

- Uitzondering 1:
Kinderen van 3 jaar en ouder mogen een autogordel gebruiken in plaats van een kinderbeveiligingssysteem als er op de desbetreffende zitbank al twee kinderbeveiligingssystemen zijn aangebracht en in gebruik zijn, waardoor er geen plaats meer is voor een derde zitje. Dit kind mag niet zonder kinderbeveiligingssysteem op de voorbank worden vervoerd.
- Uitzondering 2:
Kinderen vanaf 3 jaar mogen, in incidentele gevallen, de autogordel gebruiken bij vervoer door een ander persoon dan de eigen (pleeg)ouder. Namelijk wanneer redelijkerwijs niet verwacht kan worden dat de bestuurder een kinderbeveiligingssysteem bij zich heeft. Het kind wordt dan vervoerd op de achterbank. Het dient hierbij om vervoer over beperkte afstand te gaan, zoals bijvoorbeeld een kinderfeestje naar het plaatselijke zwembad. Het begrip incidenteel moet letterlijk worden genomen. Van incidenteel vervoer is geen sprake meer als bijvoorbeeld oma elke week de kleinkinderen naar school brengt. Een korte afstand is volgens het ministerie een afstand van maximaal 50km.

U kunt deze informatie teruglezen op de website van de ANWB:

<https://www.anwb.nl/juridisch-advies/in-het-verkeer/verkeersregels/vervoer-kinderen-nederland>

12.12 Regelingen voor mensen met een laag inkomen van de Gemeente Ede

Een excursie, gymkleding of een (vrijwillige) ouderbijdrage; allemaal extra kosten die u misschien maar moeilijk, of zelfs helemaal niet, kunt betalen. Toch wilt u graag dat uw kind aan deze schoolactiviteiten meedoet. Hieronder leest u hoe de Gemeente u kan helpen. De Gemeente Ede geeft mensen met lage inkomens een bijdrage voor indirecte schoolkosten. Deze regeling heet 'Kindpakket'. Voor het schooljaar 2018-2019 kon u maximaal €125,- ontvangen voor elk kind dat op de basisschool zit. Voor nadere informatie verwijzen wij u naar de website van de gemeente Ede: <https://www.ede.nl/ondersteuning-werk-inkomen/inkomensregelingen-kinderen/>

12.13 Klachten en vragen

Met klachten of vragen gaat u natuurlijk eerst naar de betreffende leerkracht. Dat verwachten wij ook. De leerkracht is uw eerste aanspreekpunt. Mocht u er samen niet uit komen of is iets niet bespreekbaar met de leerkracht, kunt u bij de directie terecht.

Vindt u dat dat ook niet de juiste plaats is, dan komt u uiteindelijk terecht bij een klachtencommissie. Het schoolbestuur heeft zich voor al haar scholen aangesloten bij de klachtencommissie van het VBKO (de besturenbond). De klachtenregeling kunt u lezen in bijlage 2.

Voor klachten verband houdende met (seksuele) intimidatie kunt u contact opnemen met de contactpersoon op school. De namen van deze personen worden vermeld in onze schoolkalender.

Zo nodig kan er dan verdere hulp gezocht worden bij onze externe vertrouwenspersoon van de GGD.



13. Extra diensten op en voor school

13.1 Jeugdgezondheidszorg (GGD Gelderland Midden)

De Jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpt bij het gezond en veilig opgroeien van kinderen van 0 tot 18 jaar. Dit doet de JGZ op het consultatiebureau, op school en in de wijk. Iedere school heeft een eigen JGZ-team.

Standaardonderzoeken

Op de basisschool krijgen kinderen twee standaardonderzoeken. Dit gebeurt rond 6 jaar en rond 10 jaar door de doktersassistent. Bij deze onderzoeken kijken we naar de groei en ontwikkeling. Ook vragen wij hoe het met uw kind thuis, op school en in de vrije tijd gaat. Ouders/verzorgers zijn er bij deze onderzoeken niet bij. U krijgt thuis vooraf aan het onderzoek een brief met daarbij een vragenlijst. Hierop kunt u vragen stellen over de gezondheid, ontwikkeling of het gedrag van uw kind.

Spreekuren

Wij nodigen u samen met u kind uit voor het spreekuur als uit het onderzoek bijzonderheden zijn gekomen. Ook kunt u zelf een afspraak maken als u vragen heeft. Dit kan gaan over de ontwikkeling, gezondheid (gehoor, zien, motoriek, groei) of opvoeding van uw kind. Denk hierbij aan eten, slapen, zindelijkheid, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de puberteit (als het kind iets ouder is).

Nog vragen of een afspraak maken:

- Bel ons op werkdagen op telefoonnummer 088 355 60 00 of mail naar ggd@vggm.nl.
- Ga naar <https://ggdgm.nl/kind-opvoeding/kinderen-4-12-jaar>



Gelderland-Midden

13.2 Logopedie en fysiotherapie

De spraak-/taalontwikkeling is een belangrijk onderdeel van de ontwikkeling van het kind. Stoornissen op dit vlak moeten daarom tijdig opgespoord worden en behandeld. Een externe logopediste screent kinderen uit groep 2 die door de leerkracht worden opgegeven. De ouders worden van tevoren hierover schriftelijk geïnformeerd. Kinderen in andere groepen kunnen op verzoek van ouders/leerkrachten ook bekeken worden. De ouders dienen voor dit onderzoek toestemming te geven door het ondertekenen van een aanvraagformulier. De bevindingen worden met de groepsleerkracht besproken. De ouders/verzorgers krijgen mondeling, telefonisch of schriftelijk bericht. Indien nodig worden er adviezen gegeven of er volgt een controle of uitgebreider onderzoek.

Maar...op school beschikken we ook over een fysiotherapeut

13.2.1 Fysiotherapie op school

Ook bieden wij (schoolgerelateerde) fysiotherapie op school. Kinderen die problemen ondervinden in de motorische ontwikkeling (schrijf-motoriek, balans, gooien/vangen, lopen/rennen, etc.) kunnen behandeling op school krijgen. Voor beide disciplines geldt dat het fijn is om korte lijntjes tussen school, behandelaar en ouders te hebben. De lestijd die kinderen missen is minimaal, aangezien er geen reistijd en wachttijd aan verbonden is. Signalering kan vanuit de leerkracht zijn, maar ook u als ouders kunt aangeven wanneer u denkt dat logopedie of (schoolgerelateerde) fysiotherapie helpend kan zijn voor uw kind. Neemt u dan contact op met de leerkracht of met IB-ers.



13.3 Onderwijsadviesdienst

Onze school kan begeleid worden door een onderwijsadviesdienst. Deze begeleiding kan zich onder andere op de volgende zaken richten:

- observeren, onderzoeken en eventueel behandelen van kinderen met leer- en gedragsproblemen;
- meedenken en adviseren bij leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen
- voorlichting en advies geven over methoden;
- organiseren van scholing voor teamleden;
- ondersteunen van de school bij het verder ontwikkelen van haar visie en missie.

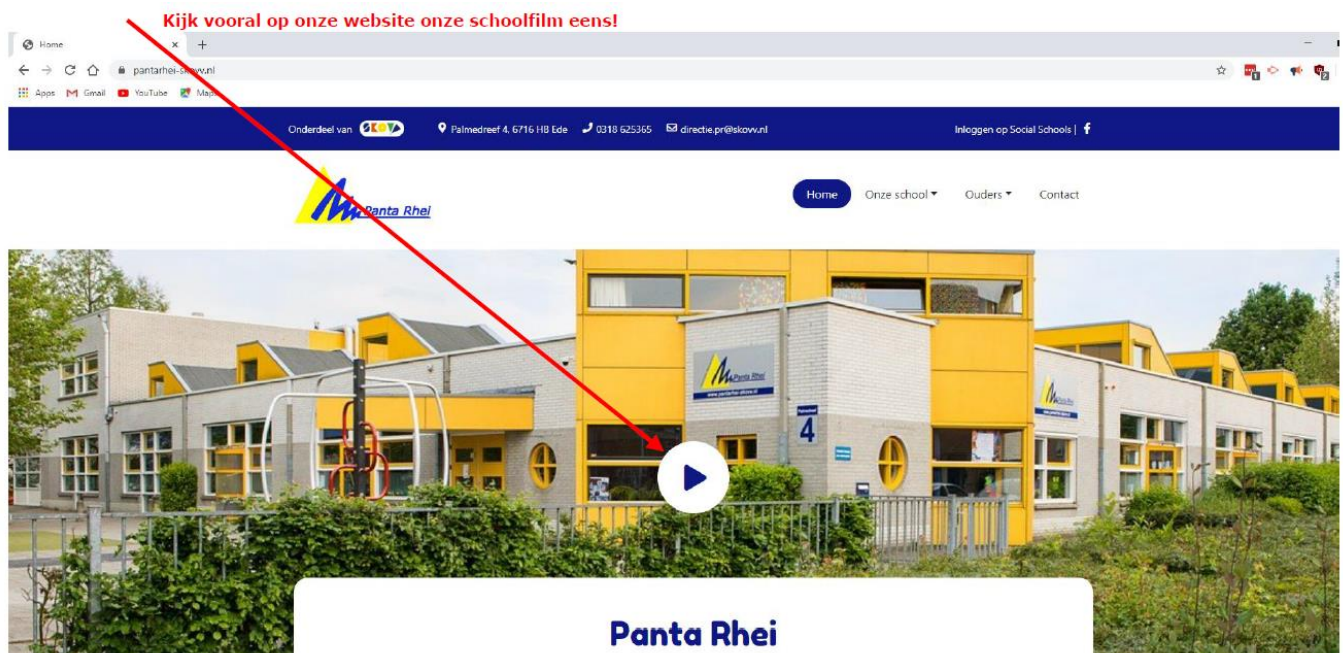
13.4 Veilig Thuis Midden Nederland (Voorheen advies en meldpunt kindermishandeling)

Veilig thuis heeft een website. www.vooreenveiligthuis.nl: Als je te maken krijgt met geweld in huiselijke kring kun je daar altijd wat aan doen. Of het nu om jezelf gaat of om iemand anders. Of je nu vermoedens hebt, of het zeker weet. Je zorgen delen is een belangrijke eerste stap. Deze website (<https://www.vooreenveiligthuis.nl/>) is er om je te helpen bij die eerste stap naar hulp en advies.



14. Tot besluit

U heeft de moeite genomen om veel over onze school te lezen. Dank daarvoor. U weet nu grotendeels hoe wij werken en welke afspraken er gelden. Als u de school nog niet kende, heeft u na het lezen van de gids een indruk gekregen van onze school. Op onze website is ook een promotiefilm te zien waarin onze school getoond wordt.



Bent u daarnaast nieuwsgierig geworden om de school 'live' te aanschouwen, dan nodigen we u van harte uit om een afspraak te maken voor een bezichtiging onder schooltijd. Dan is de indruk echt compleet.

Naast de schoolgids werken we met een schoolkalender welke aan elk gezin wordt verstrekt aan het begin van een jaar. Hierin vindt u de praktische informatie met namen, data, tijden enzovoort.

Zowel de schoolgids als de schoolkalender staan op onze website www.pantarhei-skovv.nl vermeld.

Mochten er nog vragen of opmerkingen zijn, dan horen wij dat graag van u.

Met vriendelijke groeten,

Team Panta Rhei

15. Bijlagen

- 15.1 Bestuur SKOVV.
- 15.2 Klachtenregeling.
- 15.3 Gedragscode-gebruik / Social Media.
- 15.4 Zorgplicht in schema met toelichting.
- 15.5 Deelname Nationaal Cohortonderzoek
- 15.6 Uitslag tevredenheidspeiling maart 2023 onder kinderen, personeel en ouders

15.1 Bijlage 1: Bestuur SKOVV

Het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Veluwe Vallei heeft per 1 januari 2008 de bestuursstructuur gewijzigd. Doel was:



- het realiseren van grotere bestuurlijke slagvaardigheid binnen de organisatie
- het scheiden van eindverantwoordelijk management en toezicht
- heldere verantwoordelijkheden en bevoegdheden op alle niveaus en een professionele werkwijze
- een organisatie die de huidige en toekomstige verantwoordelijkheden en verantwoordingsverplichtingen aan kan.

Behalve nieuwe statuten zijn ook een 'Code Goed Bestuur' en een 'Management Statuut' vastgesteld. In deze documenten zijn de nieuwe verhoudingen en de in- en externe verantwoording beschreven.

De nieuwe opzet volgt de visie van het ministerie van OCW over het scheiden van management en toezicht. Binnen SKOVV wordt hieraan inhoud gegeven door het bestuur nadrukkelijk een toezichthoudende en adviserende rol te geven, terwijl de algemeen directeur het eindverantwoordelijk management binnen de organisatie is.

Duidelijke scheiding van rollen draagt bij tot evenwichtige democratische besluitvorming, transparantie en controleerbaarheid. Dat garandeert optimaal dat de publieke middelen waarmee onderwijsinstellingen werken verantwoord worden gebruikt en dat over het handelen op alle niveaus verantwoording wordt afgelegd.

De stichtingsvorm blijft gehandhaafd en gekozen is voor een klein toezichthoudend bestuur daarbinnen. Het toezichthoudend karakter van het bestuur is vastgelegd in zowel de stichtingsstatuten als het managementstatuut.

Gedelegeerd eindverantwoordelijk binnen de stichting en hiërarchisch bovengeschikt aan de schooldirecteuren is de algemeen directeur.

Naast de toezichtrol heeft het nieuwe bestuur een adviserende rol ten aanzien van de onderwerpen waarop voor SKOVV-beleid moet worden geformuleerd. Op initiatief van de algemeen directeur adviseert het bestuur ten aanzien van door de algemeen directeur opgestelde beleidsstukken.

De voordrachten voor nieuwe bestuursleden komen vanuit de medezeggenschapsraden van de scholen. Waarbij kandidaat-bestuursleden geen ouder van een van de scholen hoeven te zijn.

De rol van het managementteam in de beleidsvoorbereiding en besluitvorming is in essentie een adviserende. De algemeen directeur streeft naar besluitvorming met zo groot mogelijk draagvlak. De algemeen directeur is eindverantwoordelijk op alle beleidsterreinen. De schooldirecteuren hebben een integrale verantwoordelijkheid binnen de eigen school, d.w.z. dat binnen de gezamenlijke financiële en personele kaders de schooldirecteur verantwoordelijk is voor het samenhangend beleid, voor een optimaal pedagogisch klimaat en voor hoge kwaliteit van het onderwijs.

De algemeen directeur vertegenwoordigt de stichting naar buiten. De schooldirecteur vertegenwoordigt de school naar buiten. Als lid van het managementteam zijn de schooldirecteuren ook betrokken bij de beleidsvoorbereiding.

De structuur van de medezeggenschap is door de wijzigingen in de bestuursstructuur niet gewijzigd. Op elke school blijft een medezeggenschapsraad bestaan, die overleg voert met de schooldirecteur. Op stichtingsniveau is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, die overleg voert met de algemeen directeur.

15.2 Bijlage 2: Klachtenregeling SKOVV (samenvatting)

Waar mensen werken ontstaan misverstanden, worden fouten gemaakt en kan er iets misgaan in de communicatie. Dat geldt ook voor het onderwijs. Er bestaan daarom, naast de wettelijke juridische procedures, voor het onderwijs verschillende mogelijkheden voor behandeling van klachten en geschillen.

SKOVV heeft een eigen klachtenregeling.

Zie: <https://www.skovv.nl/organisatie/klachtenregeling/>

Voor het katholiek onderwijs waar SKOVV onder valt zijn daarnaast de volgende commissies ingesteld:

- Klachtencommissie
- Geschillencommissie medezeggenschap
- Bezwarencommissie
- Commissie van beroep

Behandeling van klachten

Klachten die niet op schoolniveau afgehandeld zijn, worden als het mogelijk is in eerste instantie afgehandeld door het bestuur. Uitvoering namens het bestuur gebeurt door de algemeen directeur/bestuurder van SKOVV. Wanneer de klacht niet door het bestuur zelf afgehandeld kan worden, verwijst zij de klager naar de klachtencommissie.

Klachten oplossen op school, eerst goed overleg

Waar gaan ouders of leerlingen naar toe als ze een probleem hebben met de school? Natuurlijk naar de leerkracht, de directeur of uiteindelijk het schoolbestuur. In die volgorde. Ze zijn het ergens niet mee eens en komen daar over praten.

De meeste problemen kunnen betrokkenen in goed overleg oplossen. Lukt dat niet, dan kan bijvoorbeeld de interne begeleider, bouwcoördinator, directie of eventueel het bestuur een zaak bespreken en helpen oplossen.

In de ideale situatie vormt de school een team van leerkrachten en leidinggevenden dat samen met de ouders en leerlingen een oplossing probeert te vinden. Mocht er toch nog onvrede blijven bestaan, dan kan een onafhankelijke derde een serieuze bemiddelings-poging wagen. Tenslotte kan een ouder of leerling zich wenden tot de klachtencommissie. Deze oplossing komt echter pas in beeld als ouder of leerling nergens anders meer terecht kan of er ernstige redenen zijn om direct een onafhankelijke instantie in te schakelen.

Samen overleggen

Onvrede signaleren, luisteren, praten, zoeken naar de juiste mensen om gezamenlijk het probleem aan te pakken. Uiteindelijk bespaart dat een hoop negatieve emoties, tijd en werk. Bovendien valt er van elk probleem veel te leren. Conflicten komen soms regelrecht bij de klachtencommissies terecht. Doordat ouders met hun problemen direct doorlopen naar dit 'loket'. En dat is, volgens de commissie, niet de bedoeling, want een probleem hoeft vaak niet te escaleren tot een klacht.

Ook wanneer de klacht bij de klachtencommissie is neergelegd heeft het nog steeds de voorkeur dat partijen er gezamenlijk uitkomen. Vaak zal het bestuur het initiatief hiertoe nemen. Het is nooit te laat om te praten.

Externe vertrouwenspersonen

In beginsel kan iemand met een klacht of geschil zich direct wenden tot het bestuur van SKOVV of een van de commissies, maar het verdient de voorkeur niet meteen de weg van de officiële klacht te kiezen. Door met elkaar te praten en vooral goed te luisteren zal een officiële klachtenprocedure meestal te voorkomen zijn. De zorgvuldigheid brengt mee dat een probleem altijd eerst met de direct betrokkene zelf wordt besproken. Een leerkracht doet er verstandig aan zo snel mogelijk met de ouders contact te zoeken en open kaart te spelen over een probleem. Het kan ook zeer nuttig zijn dat hij/zij een probleem vroegtijdig in het team bespreekt. Bovendien kan het raadzaam zijn de vertrouwenspersoon van de school of het bestuur om advies te vragen. Uit onderzoek blijkt namelijk dat de (externe) vertrouwenspersoon in de voorfase van de behandeling van klachten een belangrijke rol kan vervullen. Door het tijdig inschakelen van een vertrouwenspersoon kan escalatie worden voorkomen.

Seksuele intimidatie is een andere zaak

Door zorgvuldige communicatie met onder andere ouders en leerlingen kunnen problemen op school vroegtijdig worden opgelost. Uitzondering op deze aanpak zijn omstandigheden waarin sprake is van een beschuldiging van een zedendelict. Door de aard van de aantijging kan in de meeste gevallen 'een gesprek' niet tot een oplossing leiden.

Verbeteren

Een conflict betekent dat er iets mis is. Voor een school is het van belang te weten wat er niet goed zit. Als beide partijen vervolgens zoeken naar helderheid, verklaringen en begrip, kan dat veel voordeel opleveren. Hoe tegenstrijdig het ook klinkt: de klachtenregeling is er uiteindelijk om klachten te voorkomen. Door namelijk lering te trekken uit eerdere fouten en vooral de wijze waarop deze zijn ontstaan.

Klachtencommissie

Hier kunnen ouders of verzorgers van leerlingen, maar ook personeel of zelfs bestuur (iedereen die daadwerkelijk bij de school betrokken is) een klacht indienen. Evenals de klager is de aangeklaagde iemand die deel moet uitmaken van de schoolgemeenschap.

De klacht moet betrekking hebben op gedragingen of beslissingen van het personeel van de school of het bevoegd gezag, dan wel het nalaten van een gedraging of het niet nemen van een beslissing.

De commissie brengt advies uit aan het bevoegd gezag.

Geschillencommissie medezeggenschap

Deze commissie behandelt op verzoek van de (gemeenschappelijke) medezeggenschaps-raad, het bevoegd gezag of beiden, geschillen die zijn ontstaan tussen (G)MR en bevoegd gezag.

De commissie doet een bemiddelingsvoorstel of een bindende uitspraak.

Bezwarencommissie

Deze commissie behandelt bezwaren van werknemers tegen een door het bevoegd gezag vastgestelde functiewaardering. De commissie brengt advies uit aan het bevoegd gezag.

Commissie van beroep

De Commissie van Beroep behandelt en beslist op beroepschriften ingediend door onderwijzend en onderwijs ondersteunend personeel. De gevallen, waarin een beroepschrift kan worden ingediend

worden opgesomd in de wet en de CAO. Art. 60 lid 3 WPO bepaalt dat het bevoegd gezag zich onderwerpt aan de uitspraak van de Commissie.

De Commissie behandelt zaken betreffende: een disciplinaire maatregel, schorsing, het direct of indirect onthouden van promotie, het verminderen van de omvang van de betrekking, ontslag anders dan op eigen verzoek, de beslissing van het bevoegd gezag ten aanzien van een personeelslid op basis waarvan op termijn vermindering van de betrekkingsomvang kan plaatsvinden, de beëindiging van een verlengd tijdelijk dienstverband, de aanwijzing als personeelslid boven de reguliere formatie voortvloeiend uit een algemeen verbindend voorschrift welke aanwijzing op termijn kan leiden tot ontslag, vermindering van de betrekkingsomvang of beëindiging van een verlengd tijdelijk dienstverband, de aanwijzing van een andere school of andere scholen waaraan een personeelslid werkzaamheden zal verrichten.

Arbo dienst

SKOVV neemt voor haar organisatie en werknemers arbodiensten af bij Perspectief. Klachten over deze organisatie kunnen ondermeer betrekking hebben op keuringen en spreekuren, maar ook op andere adviezen, over telefoonbehandeling, wachttijden, bereikbaarheid, communicatie enzovoort.

De werknemer en werkgever kunnen een deskundigenoordeel (second opinion) vragen indien zij het niet eens zijn met het advies over arbeids(on)geschiktheid of de uitslag van een aanstellingsonderzoek.

Waar kunt u terecht?

De klachtenregeling SKOVV is te vinden op de SKOVV website:

<https://www.skovv.nl/organisatie/klachtenregeling/>

- In het kader van de klachtenregeling heeft elke SKOVV-school minstens één school-contactpersoon aangesteld. De gegevens hiervan zijn in de schoolgids te vinden.
- Het bestuur van SKOVV is bereikbaar via het stafbureau:
Groenendaal 7, 6715 BA Ede, tel. 0318-640405.
- SKOVV heeft een contract met Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden voor een externe vertrouwenspersoon met name t.b.v. klachten in het kader van (seksuele) intimidatie.

Vertrouwenspersonen zijn:

- Mevr. Michèle Haagmans, jeugdarts GGD Gelderland-Midden, tel. 088-3556000
- Postadres hoofdkantoor: Postbus 5364 6802 EJ Arnhem
(Bezoekadres hoofdkantoor: Eusebiusbuitensingel 43, 6828 HZ Arnhem)
- Daarnaast is een externe vertrouwenspersoon benoemd voor overige klachten:
 - Sonja Tettero
 - 06-24676470
 - sonja@vertrouwenszaken.nl
 - <http://vertrouwenszaken.nl>

De onderwijsinspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Een uitzondering hierop vormen klachten over seksuele intimidatie of geweld. Bij de onderwijsinspectie werken vertrouwensinspecteurs bij wie men terecht kan voor het melden van klachten over gebeurtenissen in het onderwijs op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, lichamelijk geweld en grove pesterijen.

De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op: tel. 0900-1113111. Een vertrouwensinspecteur is aanspreekpunt voor betrokkenen bij scholen. De inspecteur helpt bij het zoeken naar oplossingen, bij het vinden van de juiste weg of bij het doen van aangifte.

SKOVV en alle scholen zijn, conform de klachtenregeling, aangesloten bij:

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs:

- GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag,
- <http://www.gcbo.nl>
- Tel: (070) 386 16 97,
- e- mail: info@gcbo.nl

Mediaprotocol SKOVV

1. Inleiding

In de 21^e eeuw nemen sociale media een belangrijke plek in. Facebook, Instagram, WhatsApp, Twitter, Snapchat, YouTube en LinkedIn zijn voorbeelden van moderne communicatiemiddelen die veel door jong en oud gebruikt worden. Ze bieden de mogelijkheid om je school aan de buitenwereld te tonen en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van de Stichting Katholiek Onderwijs Veluwe-Vallei (SKOVV) en de bijbehorende scholen.

Het is van belang te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook kunt schaden. Essentieel is dat de onderwijsinstellingen en de gebruikers van sociale media altijd de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.

SKOVV vertrouwt erop dat zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media. Dit mediaprotocol geeft richtlijnen voor eenieder die bij de scholen van SKOVV betrokken is of zich daarbij betrokken voelt.

2. Waarom dit mediaprotocol

- SKOVV onderkent het belang van mediawijsheid. Dit is de verzameling competenties die je nodig hebt om actief en bewust deel te kunnen nemen aan de mediasamenleving.
- Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat, conform de wet Sociale Veiligheid (<https://www.schoolenveiligheid.nl/actueel/wettelijke-zorgplicht-sociale-veiligheid>)
- Dit protocol draagt er aan bij dat de instelling, medewerkers, leerlingen en ouders via (sociale) media communiceren in het verlengde van de missie en visie van de onderwijsinstelling en de reguliere fatsoensnormen. Dit betekent dat we respect voor de school en elkaar hebben en iedereen in zijn waarde laten.
- De gebruikers van (sociale) media houden rekening met de goede naam van SKOVV en de betreffende school en van een ieder die betrokken is bij de school.

3. Doelgroep en reikwijdte

- De richtlijnen in dit mediaprotocol zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een of andere manier verbonden zijn aan SKOVV.
- De richtlijnen in dit protocol hebben betrekking op school-gerelateerde online berichten, of berichten waarbij er een overlap is tussen school, werk en privé.
- Zie in dit verband ook hetgeen is opgenomen in hoofdstuk 4B: "Voor alle medewerkers".

4. (Sociale) media en de school

A. Voor alle leerlingen

- Het is alleen toegestaan om onder schooltijd actief te zijn op sociale media wanneer nadrukkelijk door de leraren hiervoor toestemming is gegeven.
- Het is leerlingen toegestaan kennis en informatie te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
- Het is de leerling toegestaan om school gerelateerde onderwerpen online te publiceren mits hetgeen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de organisatie, de school, zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Tevens mag de publicatie de naam van de organisatie of school niet schaden.

- De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert via (sociale) media (denk aan WhatsApp of YouTube).
- Elke betrokkene dient zich er van bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd op internet openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
- Alle leerlingen nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de school passende maatregelen.

B. Voor alle medewerkers

Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van (sociale) media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de onderwijsinstelling.

- Het is de medewerker toegestaan om school-gerelateerde onderwerpen (bijvoorbeeld over een studiedag of een schoolkamp) online te publiceren mits het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de organisatie, de school, zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Tevens mag de publicatie de naam van de organisatie of school niet schaden.
- De medewerker is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert via (sociale) media (denk aan WhatsApp of YouTube).
- Elke medewerker dient zich er van bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd op internet openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
- Alle medewerkers nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de school passende maatregelen.
- Elke medewerker is zich er van bewust in welke hoedanigheid (medewerkers school of privépersoon) hij/zij zich uitlaat via (sociale) media.
- Als communicatie via de (sociale) media dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn/haar leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
- Bij twijfel of een online publicatie in strijd is met dit mediaprotocol, neemt de medewerker contact op met zijn/haar leidinggevende
- Het is medewerker niet toegestaan om 'vrienden' te worden met of volger te zijn van leerlingen op sociale media. Ook t.a.v. van ouders van leerlingen is dit niet wenselijk en dient in ieder geval terughoudendheid te worden betracht.

C. Voor alle ouders

- Het is ouders toegestaan om school-gerelateerde onderwerpen (bijvoorbeeld over een schoolreisje of een schoolkamp) online te publiceren mits het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de organisatie, de school, zijn medewerkers, leerlingen, ouders& verzorgers en andere betrokkenen betreft. Tevens mag de publicatie de naam van de organisatie of school niet schaden.
- Het is ouders toegestaan om school-gerelateerde onderwerpen online te publiceren mits het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de organisatie, de school, zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Tevens mag de publicatie de naam van de organisatie of school niet schaden.
- De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert via (sociale) media (denk aan WhatsApp of YouTube).
- Elke betrokkene dient zich er van bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd op internet openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.

- Alle ouders nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de school passende maatregelen.

5. Beeldmateriaal leerlingen

De privacy van onze leerlingen staat hoog in ons vaandel en dient gewaarborgd en gerespecteerd te worden door leerlingen, medewerkers en ouders. Het maken en gebruik van beeldmateriaal (foto-, film- en geluidsopnames) van leerlingen gebeurt regelmatig. Daar gelden de volgende richtlijnen voor:

- De school vraagt elk jaar opnieuw toestemming (inclusief expliciete toestemming voor Facebook) aan ouders om foto's en filmpjes (online) te publiceren. Ouders hebben de mogelijkheid om hun toestemming te wijzigen (<https://www.kennisnet.nl/artikel/privacy-op-school-in-10-stappen>).
- Met ingang van mei 2018 wordt de nieuwe Europese privacy wetgeving van kracht. Kijk hier wat dit voor school betekent: <https://www.kennisnet.nl/artikel/deze-7-dingen-moet-je-weten-over-de-nieuwe-europese-privacywet>.
- Foto's van leerlingen bij school-gerelateerde activiteiten worden door school zelf gemaakt en eventueel geplaatst op sociale media. Jaarlijks wordt aan de ouders om toestemming voor plaatsing van beeldmateriaal gevraagd.
- Er worden geen foto's geplaatst van leerlingen in een close-up maar alleen overview foto's waarbij de leerlingen in een groep op afstand in beeld staan of foto's die vooral de school-activiteit in beeld brengen zonder leerlingen (denk aan tekeningen of creatieve werkstukken)
- Foto's van een schoolactiviteit die door ouders worden gemaakt, zijn alleen voor eigen (privé) gebruik.
- Ouders moeten de privacy van andere kinderen respecteren en foto's van hen niet ongevraagd en zonder toestemming delen via sociale media (portretrecht).
- Foto's en filmpjes die gedeeld worden via sociale media worden nooit voorzien van voor- én achternaam van leerlingen.

6. (Digitaal) Pesten

Een veilige omgeving voor leerlingen en medewerkers houdt in dat er een prettige sfeer op school is. Incidenten zoals ongepast gedrag, intimidatie, diefstal en agressie dienen voorkomen te worden. Dat kan door op tijd te signaleren en hier gericht tegen op te treden. Dit geldt ook voor het bestrijden van pestgedrag. De wet Veiligheid op school heeft als doel dat scholen zorgen voor sociale veiligheid. Hieronder valt ook dat scholen zich inspannen om pesten tegen te gaan. De wet is op 1 augustus 2015 ingegaan en vanaf augustus 2016 ziet de inspectie toe op naleving, met name of scholen jaarlijks de veiligheidsbeleving monitoren. Vanuit de wet heeft de school 3 verplichtingen:

- Actief veiligheidsbeleid voeren;
- Monitoren veiligheidsbeleving leerlingen en verantwoording afleggen over de resultaten;
- Aanstellen coördinator anti-pestbeleid: coördineren beleid en aanspreekpunt op school.

Dit betekent voor alle scholen van SKOVV:

- Dat zij geen (digitaal)pestgedrag accepteren op school;
- Dat zij beschikken over een coördinator anti-pestbeleid;
- Dat zij een draaiboek hebben hoe om te gaan met(digitaal) pestgedrag en dit ter inzage op school hebben liggen;
- Dit duidelijk vermeld staat in de schoolgids.

(Digitaal) pesten gebeurt vaak buiten schooltijd maar heeft vaak zijn weerslag op school. Er is een gedeelde verantwoordelijkheid tussen ouders en school. Ouders en school trekken samen op om eventuele incidenten op te lossen en te voorkomen.

7. Gebruik van mobiele telefoons op school

Alle scholen van SKOVV bepalen zelf hoe zij het gebruik van mobiele telefoons op school voor leerlingen en medewerkers regelen. Dit wordt vastgelegd en gecommuniceerd aan de betrokkenen.

8. Communicatie

- Alle scholen van SKOVV nemen het mediaprotocol op in hun schoolgids en publiceren het op hun website.
- Alle scholen van SKOVV communiceren jaarlijks het mediaprotocol naar alle betrokkenen (bijvoorbeeld via een nieuwsbrief of tijdens een informatieavond).
- Alle scholen van SKOVV vertalen dit mediaprotocol naar afspraken en regels voor hun eigen leerlingen en communiceren dit jaarlijks naar hen.

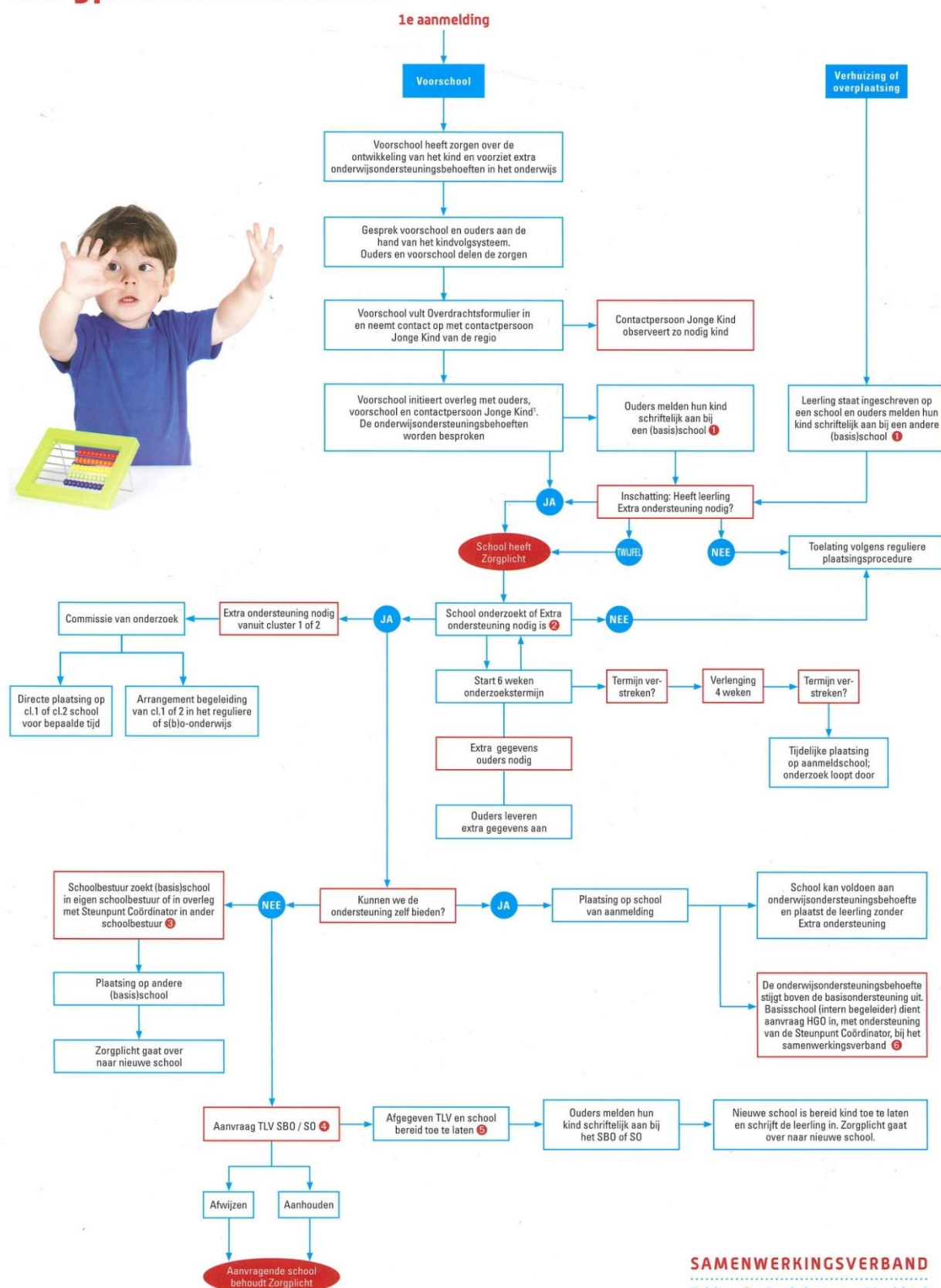
9. Gevolgen voor medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers

- Leerlingen en/of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Ouders en leerlingen worden eerst aangesproken op hun gedrag.
- Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen en/of ouders/verzorgers passende maatregelen genomen.
- Indien de uitlatingen van leerlingen, en/of ouders/verzorgers en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt, zal door SKOVV of de school aangifte bij de politie gedaan worden.

NB:

- Naast dit mediaprotocol gaat het SKOVV apart beleid opstellen met betrekking tot de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Hierin wordt onder andere het verzamelen en gebruik van persoonsgegevens geregeld. Denk bijvoorbeeld aan concrete uitwisseling van leerling gegevens met derden, zoals leveranciers van digitale leermiddelen of digitale leerlinginformatiesystemen (zie <https://www.kennisnet.nl/artikel/deze-7-dingen-moet-je-weten-over-de-nieuwe-europese-privacywet/>).
- De school gaat de resultaten van de taal- en rekentoetsen sturen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) (www.cbs.nl), zodat het gebruikt kan worden voor onderzoek naar de ontwikkeling van onze leerlingen. Voor de koppeling bij het CBS is het nodig dat er ook identificerende gegevens van uw kind worden meegeleverd. Het gaat hier om het Burgerservicenummer, onderwijsnummer, geslacht, geboortedatum, volledige naam, postcode en huisnummer. Het CBS gebruikt deze identificerende gegevens alleen voor de koppeling aan onderwijsdata van het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (www.nationaalcohortonderzoek.nl). Na koppeling worden deze identificerende gegevens vernietigd. Het CBS zorgt ervoor dat deze onderwijsdata in een veilige omgeving worden opgeslagen (zie bijlage 5; deelname nationaal cohortonderzoek)

Zorgplicht in schema



* Daar waar het lokale team betrokken is sluit zij vanaf dit punt aan bij overleg

Zorgplicht in schema – Verwijzingen vanuit het stroomschema

1 Aanmelding (basis)basisschool

Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij de school van voorkeur. De plaatsingsprocedure van de betreffende school is leidend. Om over te kunnen gaan tot plaatsing en inschrijving moet zijn voldaan aan de onderstaande voorwaarden:

- Er is plaatsruimte op de school van aanmelding (de school is niet vol)
- Ouders respecteren de grondslag van de school
- Aanmelden kan vanaf de leeftijd van 3 jaar. Kinderen die jonger zijn, kunnen op een wachtlijst worden geplaatst
- Ouders moeten bij de aanmelding aangeven indien er een vermoeden is dat hun kind onderwijsondersteuningsbehoeften heeft

N.B. Als de school vol zit, moet de school aan ouders tonen, hoeveel plaatsruimte er is op de school. Het moet altijd transparant zijn voor ouders dat hun kind op gelijke wijze is behandeld, als alle andere aanmeldingen. Als dit het geval is, dan vervalt de Zorgplicht.

N.B. Als ouders hun kind aanmelden bij het speciaal (basis)onderwijs dient de school dezelfde procedure te doorlopen als het basisonderwijs, met dien verstande dat een plaatsing alleen kan met een toelaatbaarheidsverklaring, afgegeven door het samenwerkingsverband voor respectievelijk SBO of SO. De SBO of SO-school kan de ouders geen toezegging van plaatsing, zonder een toelaatbaarheidsverklaring.

De Zorgplicht

Het kan zijn dat op basis van de aanmelding de inschatting wordt gemaakt dat de leerling onderwijsondersteuningsbehoeften heeft om het onderwijs goed te kunnen doorlopen. In dit geval geldt de Zorgplicht voor de school. Ouders moeten bij aanmelding doorgeven of hun kind bij meerdere scholen is aangemeld. De school van voorkeur heeft Zorgplicht.

N.B. De Zorgplicht geldt juridisch gezien voor het schoolbestuur. In praktijk vult de school van aanmelding de Zorgplicht in.

Verhuizing van een leerling met Extra ondersteuning

Een leerling functioneert in het regulier onderwijs met Extra ondersteuning. Hij/zij verhuist naar een andere woonplaats en wil daar ook graag naar een reguliere school en vanwege de specifieke onderwijsondersteuningsbehoeften Extra ondersteuning ontvangen. De ouders melden hun kind schriftelijk aan bij een nieuwe school. De scholen hebben contact met elkaar voor een (informatie)overdracht (met toestemming van ouders). De nieuwe school schat op basis van de ontvangen informatie in of de leerling Extra ondersteuning nodig heeft. Iedere school heeft de basisondersteuning ingericht conform de criteria van het Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Er kunnen hierdoor verschillen zijn in niveau en mogelijkheden. Het is dus mogelijk dat de nieuwe school de onderwijsondersteuningsbehoefte anders inschat en andere mogelijkheden heeft. De vraag om Extra ondersteuning aan het samenwerkingsverband kan daardoor anders zijn.

2 De school onderzoekt of Extra ondersteuning nodig is

Om te onderzoeken of een leerling Extra ondersteuning nodig heeft, gebruikt de school de verkregen informatie. Deze is afkomstig van de ouders, eventueel aangevuld met informatie van het kinderdagver-

blijf, de peuterspeelzaal, de vorige school en/of andere deskundigen. De school schat op basis van de aanwezige informatie in of en zo ja welke Extra ondersteuning de leerling nodig heeft. Dit doet een school op basis van de basisondersteuning van de school en de eigen kennis en ervaringen. Een school maakt de inschatting ook als de informatie beperkt is.

Extra informatie

De school kan aangeven dat aanvullend onderzoek door een psycholoog of een orthopedagoog gewenst is (met toestemming van ouders). Ook als de school informatie over de leerling bij andere instanties wil opvragen, moeten de ouders toestemming geven. Als deze aanvullende informatie niet beschikbaar is of komt, moet de school werken met de informatie die er wel is.

Onderzoekstermijn

De onderzoekstermijn gaat in vanaf het moment dat de school de schriftelijke aanmelding van ouders heeft ontvangen. Dat is meestal op de datum dat de ouders het aanmeldingsformulier hebben ingevuld. Vervolgens heeft de school zes kalenderweken de tijd om een passende plek te vinden. Eventueel kan deze termijn met vier kalenderweken worden verlengd. Gedurende deze periode heeft de school de leerling niet te plaatsen. Ouders worden (schriftelijk) op de hoogte gehouden over de voortgang, termijnen en besluitvorming. Als de maximale termijn van tien weken verstreken is en het onderzoek nog niet is afgerond, wordt de leerling geplaatst op de school van aanmelding. Dit zal in eerste instantie tijdelijk zijn, totdat helder is waar en op welke wijze passende onderwijsondersteuning geboden kan worden.

3 Plaatsing op een andere (basis)school

Als de school van voorkeur niet tegemoet kan komen aan de onderwijsondersteuningsbehoeften van de leerling zoekt de school samen met haar schoolbestuur naar een andere (basis)school binnen het bestuur. Het schoolbestuur kan zich laten ondersteunen door de Steunpunt Coördinator van het samenwerkingsverband. De Steunpunt Coördinator heeft inzicht in de schoolondersteuningsprofielen van alle scholen in de regio. Bij het zoeken naar een andere school worden ouders betrokken. De "nieuwe" school mag dezelfde procedure doorlopen als de eerste school, met dien verstande dat het binnen de onderzoekstermijn van de eerste school moet vallen. Als deze school aangeeft dat plaatsing mogelijk is, dan is het aan ouders om hun kind op die school in te laten schrijven. Pas op dat moment gaat de Zorgplicht over naar de nieuwe school c.q. het nieuwe schoolbestuur. Als er meer scholen geschikt zijn, hebben ouders keuzevrijheid.

4 Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Uit de onderzoeksperiode kan blijken dat de onderwijsondersteuningsbehoefte van de leerling dermate intensief is, dat een school voor regulier onderwijs hier niet aan tegemoet kan komen. Ook niet met Extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Uit overleg met ouders, school en de Steunpunt Coördinator kan blijken dat een plaatsing op het speciaal (basis) onderwijs de best passende plek blijkt. Er wordt een Toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd bij het samenwerkingsverband door de school. Deze is compleet als deze is besproken met de Steunpunt Coördinator en de volgende documenten zijn ingediend:

- Aanvraagformulier TLV
- Groeidocument (ingevuld door school o.b.v. de gegevens uit de onderzoeksperiode), inclusief de OPP planning (dit tezamen is het OPP)
- Eventuele aanvullende gegevens zoals (psycho)diagnostische/medische verslaglegging

Na de aanvraag zijn er drie besluiten mogelijk:

- De TLV wordt afgegeven; ouders melden hun kind aan bij de school voor S(B)O, de school doorloopt haar toelatingsprocedure en kan de leerling toelaten, plaatsen en inschrijven. Deze school neemt de Zorgplicht over.
- Het besluit tot TLV wordt aangehouden. Dit gebeurt als het dossier niet compleet is, dan wel als er ondersteuningsmogelijkheden binnen het reguliere onderwijs worden gezien. De school van aanmelding behoudt de Zorgplicht.
- De TLV wordt afgewezen. De school van aanmelding behoudt de Zorgplicht en vervolgt de weg naar een passende onderwijsplek. De Steunpunt Coördinator kan hier ondersteunend in zijn.

5 Verhuizen met een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) Speciaal onderwijs

Als een leerling afkomstig van een reguliere school of SBO van een ander SWV verhuist naar het SWV Rijn & Gelderse Vallei, en plaatsing wil bij een SO-school dan is het SWV waar de verwijzende school staat verantwoordelijk voor afgifte TLV en bekostiging van de SO-plaats. Als een leerling met een TLV SO verhuist naar het SWV Rijn & Gelderse Vallei, en plaatsing wil bij een SO-school dan is het SWV waar het kind vandaan komt verantwoordelijk voor afgifte en bekostiging TLV. Bij de eerste inschrijving is het samenwerkingsverband van de woonplaats van de leerling verantwoordelijk voor het afgeven van de TLV de bekostiging van de plaatsing. Ook als de leerling na de plaatsing verhuist.

Speciaal Basisonderwijs

Als een leerling afkomstig van een reguliere school van een ander SWV verhuist naar het SWV Rijn & Gelderse Vallei en plaatsing wil bij het SBO, dan is het SWV waar de verwijzende school staat verantwoordelijk voor afgifte van een TLV-SBO en de bekostiging van de plaatsing, tenzij het kind verhuist 6 maanden voor of na de afgifte van de TLV en plaatsing. De afgegeven TLV-SBO wordt ook besproken in de TLV-commissie van SWV Rijn & Gelderse Vallei en in principe bevestigd. De TLV-SBO wordt afgegeven voor een periode. Na afloop van deze periode is het SWV waar de leerling dan woont, verantwoordelijk voor herindicatie en het al dan niet afgeven van een nieuwe TLV, dus ook verantwoordelijk voor de bekostiging van de plaatsing. Als een leerling met een TLV SBO verhuist naar het SWV Rijn & Gelderse Vallei, dan is het SWV waar het kind vandaan komt verantwoordelijk voor afgifte TLV en bekostiging plaatsing voor de duur van afgegeven TLV, tenzij het kind verhuist binnen zes maanden voor of na de afgifte van de TLV.

6 Extra ondersteuning (HGO)

Als de reguliere school de leerling passende ondersteuning kan bieden met Extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband dan dient de school hiertoe een aanvraag Handelingsgerichte Ondersteuning (HGO) in. Deze is compleet als deze is

besproken met de Steunpunt Coördinator en de volgende documenten zijn ingediend:

- Aanvraagformulier HGO
- Groeidocument ingevuld door school o.b.v. de gegevens uit de onderzoeksperiode, inclusief de OPP planning (dit tezamen is het OPP)
- Eventuele aanvullende gegevens zoals (psycho)diagnostische/medische verslaglegging

Ondersteuningsplan

In het Ondersteuningsplan 2014-2018 (versie 2015) wordt uitgebreide toelichting gegeven over de wijze waarop het Pamenwerkingsverband passend onderwijs organiseert en onderwijsondersteuning inhoud geeft.

Bezwaar

Zijn ouders het niet eens met het voorgestelde aanbod van een school, dan kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de (eerste) school. Als een TLV-verklaring is afgegeven en ouders willen hier tegen in bezwaar, dan kunnen zij zich wenden tot de commissie Bezwaar en advies van het SWV. Tegen dit advies kunnen ouders nog in beroep gaan bij de landelijke geschillencommissie, waar het SWV bij aangesloten is. Als een TLV-verklaring niet wordt afgegeven dan kunnen ouders en/of school een bezwaar indienen bij de commissie Bezwaar en advies van het SWV.

Basisondersteuning

Elke basisschool binnen het samenwerkingsverband biedt basisondersteuning. Hierdoor is het voor ouders inzichtelijk wat zij ten minste van de school mogen verwachten op het gebied van onderwijs en onderwijsondersteuning. Onderdeel van de basisondersteuning zijn preventieve en licht curatieve interventies. Het schoolbestuur en de schooldirecteur zijn verantwoordelijk voor de basisondersteuning. De basisondersteuning wordt beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Het schoolondersteuningsprofiel is openbaar en inzichtelijk voor ouders.

Extra ondersteuning

Als de onderwijsbehoeften van een leerling de mogelijkheden van de basisondersteuning overstijgen, dan spreken we over onderwijsondersteuningsbehoeften van een leerling. Om hieraan tegemoet te komen, beschrijft de school wat zij nodig heeft om het onderwijs voor de leerling passend te maken. Het is mogelijk dat de school dit zelf kan, dan wel dat Handelingsgerichte Ondersteuning nodig is. Hiervoor kan een aanvraag ingediend worden bij het samenwerkingsverband.

Groeidocument

Het Groeidocument is het informatieve document over een leerling. Hierin wordt de ontwikkeling en de onderwijsondersteuningsbehoeften van het kind beschreven en de wijze waarop een school hier de ondersteuning op afstemt. Het Groeidocument ontwikkelt mee met de leerling gedurende de schoolloopbaan.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

De school stelt een ontwikkelingsperspectief op voor elke leerling die Extra ondersteuning nodig heeft en krijgt. Hierin staat het verwachte uitstroomniveau van de leerling en welke ondersteuning c.q. begeleiding de leerling krijgt om dit uitstroomniveau te halen. De school voert op overeenstemming gericht overleg met de ouders over het ontwikkelingsperspectief.

SAMENWERKINGSVERBAND
Rijn & Gelderse Vallei

¹ www.onderwijsgeschillen.nl/commissie/geschillencommissie-passend-onderwijs-gpo

Beste ouders/verzorgers,

Het verbeteren van het onderwijs van onze school en wetenschappelijk onderzoek

Onze school legt in het leerlingvolgsysteem gegevens over de schoolresultaten van de leerlingen vast. Die gegevens zijn belangrijk om het onderwijs van onze school te verbeteren en voor onze gesprekken met bijvoorbeeld de Inspectie van het Onderwijs. Sommige van deze gegevens zijn ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek. Vooral de resultaten van taal- en rekentoetsen kunnen hiervoor belangrijk zijn. Door de resultaten van taal- en rekentoetsen te analyseren weten we wat de ontwikkeling van onze leerlingen is en hoe goed onze school het doet. Dit is belangrijk, omdat dit ons helpt om het onderwijs op onze school beter te maken, maar ook om het onderwijs in heel Nederland te helpen verbeteren.

Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs

De school gaat de resultaten van de taal- en rekentoetsen sturen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) (www.cbs.nl), zodat het gebruikt kan worden voor onderzoek naar de ontwikkeling van onze leerlingen. Voor de koppeling bij het CBS is het nodig dat er ook identificerende gegevens van uw kind worden meegeleverd. Het gaat hier om het Burgerservicenummer, onderwijsnummer, geslacht, geboortedatum, volledige naam, postcode en huisnummer. Het CBS gebruikt deze identificerende gegevens alleen voor de koppeling aan onderwijsdata van het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (www.nationaalcohortonderzoek.nl). Na koppeling worden deze identificerende gegevens vernietigd. Het CBS zorgt ervoor dat deze onderwijsdata in een veilige omgeving worden opgeslagen. Daarnaast zorgt het CBS ervoor dat leerlingen nooit herkenbaar zijn voor andere mensen. Onderzoekers zien dus nooit om wie het gaat. Dit betekent dat onderzoekers nooit een leerling of school kunnen herkennen. Wij ontvangen twee keer per jaar een rapport over de ontwikkeling van onze eigen leerlingen. Wij kunnen in deze rapporten ook nooit leerlingen herkennen. Ook in openbare publicaties zullen leerlingen of scholen nooit te herkennen zijn. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels en de strenge regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt.

Bezwaar tegen het delen van de gegevens van uw kind?

Scholen mogen gegevens over taal en rekenen aan het CBS sturen zonder dat de school hiervoor expliciet uw toestemming moet vragen. Dat geldt ook voor de hierboven genoemde identificerende persoonsgegevens. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als ‘bijzondere’ persoonsgegevens (zoals bijvoorbeeld gegevens over de fysieke en mentale gezondheid van leerlingen wel bijzonder zijn). Doordat scholen volgens de onderwijswetgeving de plicht hebben hun onderwijs te verbeteren, mogen scholen de daarvoor verzamelde niet-bijzondere persoonsgegevens delen met het CBS voor wetenschappelijk onderzoek en statistische doeleinden.

Mocht u toch bezwaar hebben tegen het gebruik van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit laten weten bij de school. De school zorgt er dan voor dat de gegevens van uw kind niet aan het CBS gestuurd worden.

Voor het gebruik van bijzondere persoonsgegevens stelt de wet strengere eisen en moet u wél actief toestemming geven. Dit is voorsnog niet aan de orde. Mocht er in de toekomst wel bijzondere persoonsgegevens worden verzameld voor het NCO, dan wordt u hier apart van op de hoogte gebracht.

M.v.g. Berend Cornel

Privacy Officer SKOVV
privacy@skovv.nl

15.6 Tevredenheidspelling schooljaar 2022-2023

Uitslag tevredenheidspelling basisschool Panta Rhei afgenomen in maart 2023

Met trots presenteren wij de analyse van onze tevredenheidspelling. Deze peiling is in maart 2023 afgenomen onder kinderen (groepen 6 t/m 8, ouders en personeelsleden). We willen daarmee meten hoe kinderen, ouders en personeel onze school ervaren. Hoe tevreden zijn zij? Komen wij onze beloften na? Waar staan we sterk in en waar zijn acties nodig. Dat willen we graag weten.

In dit rapport worden de resultaten beschreven van de Panta Rhei. De gebruikte vragenlijst is afkomstig van het kwaliteitszorgsysteem WMK (Werken Met Kwaliteit), een coproductie van: Bos Onderwijs Consultancy te Ede (Cees Bos, auteur) Koninklijke Van Gorcum te Assen (uitgever) Kwest Online te Zuidwolde (automatiseerder)

De afname

De ouders en personeelsleden hebben een mail gekregen met een link waarmee de vragenlijst thuis ingevuld kon worden. De leerlingen van de groepen 6 t/m 8 hebben de vragenlijst ingevuld op hun Chromebook in de klas

De analyse

De peiling was uitgebreid en is geanalyseerd. De MR is hierin betrokken geweest. Bij de peiling hebben we de verschillende onderdelen naast elkaar gelegd en vergeleken per respondentgroep. We hebben geconcludeerd dat we op basis van de verschillende deelgebieden over het algemeen boven het landelijk gemiddelde scoren. Zowel leerlingen, ouders als personeel geven ons goede cijfers. Daar zijn we heel trots op!

We gingen vervolgens verder inzoomen. Uit deze analyse zijn acties voortgekomen. Onze opvallendste items (parels en actiepunten) uit de analyse en onze actiepunten geven we hieronder weer.

Team Panta Rhei

vergelijking TP 2023	Tevredenheidspelling voor ouders op basisschool Panta Rhei (februari 2023)	Tevredenheidspelling voor personeel op basisschool Panta Rhei (februari 2023)	Tevredenheidspelling voor leerlingen op basisschool Panta Rhei (februari 2023)
Kwaliteitszorg	3,02	3,56	2,90
Leerstofaanbod	3,39	3,30	3,36
Pedagogisch Handelen	3,44	3,52	3,22
Didactisch Handelen	3,44	3,35	3,49
Afstemming	3,51	3,54	3,38
Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,42	3,48	3,05
Schoolklimaat	3,19	3,56	3,15
Ondersteuning leerlingen		3,59	3,42
Resultaten	3,07	3,32	3,05
Incidenten	3,24	3,92	3,34
Leertijd	3,36	3,50	
Sociale veiligheid	3,35	3,84	
Ouderbijdrage	3,15		3,50
Integraal Personeelsbeleid		3,47	

Waardering van de vragen

Onvoldoende (score tot 2,50)

Zwak (matig) (score tussen 2,50 en 3,00)

Voldoende (score tussen 3,00 en 3,25)

Ruim voldoende (score tussen 3,25 en 3,50)

Goed (score tussen 3,50 en 3,75)

Uitstekend (score tussen 3,75 en 4,00)

Tevredenheidspelling maart 2023

2

Ede

Analyse

Op basis van de vergelijking hierboven blijkt dat bijna alle items groen scoren op kwaliteitszorg bij de leerlingen na.

Eerste gegevens

	Cijfer voor de school	Gemiddelde beoordeling	
Ouders (49% heeft ingevuld)	8,1	Ruim voldoende	Op bijna alle items scoren we boven het landelijk gemiddelde vergeleken met andere scholen.
Personeel (91% heeft ingevuld, 9% niet door ziekte)	8,5	Ruim voldoende/Goed	Op alle items scoren we boven het landelijk gemiddelde vergeleken met andere scholen.
Kinderen (98% heeft ingevuld, 2% niet door afwezigheid/ziekte)	8,4	Goed	Op bijna alle items scoren we boven het landelijk gemiddelde vergeleken met andere scholen.

Alleen al deze gegevens maken ons trots.

Verdere conclusies om te analyseren:

- De respondenten scoren overwegend evenwichtig op de meeste items
- Kwaliteitszorg leerlingen scoort lager t.o.v. andere groepen, maar zit iets onder het landelijk gemiddelde, waaruit geconcludeerd kan worden dat dit op alle scholen lager scoort.
- Kwaliteitszorg ouders scoort lager dan personeel, maar wel boven landelijk gemiddelde
- Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen scoort bij leerlingen lager t.o.v. ouders en personeel, maar wel boven landelijk gemiddelde
- Schoolklimaat ouders en leerlingen scoort lager t.o.v. anderen. Zowel ouders als leerlingen scoren daarmee iets onder landelijk gemiddelde

Dit gaan we hieronder verder analyseren.

Onze parels:

Volgens de ouders zijn dit onze sterkte punten (score van goed-uitstekend)

- Ouders spreken positief over de school
- Ouders vinden dat de schoolgids voldoende informatie bevat
- Op school wordt voldoende aandacht besteed aan projecten/thema's
- De school begint goed op tijd
- De leraar doet vriendelijk en aardig tegen de leerlingen
- De leraar stelt zich positief op naar mijn zoon/dochter
- Mijn zoon/dochter gaat met plezier naar school
- De leraar is een goede leraar
- De leraar heeft goed zicht op de vorderingen van mijn kind
- Het taalgebruik van de leraar is correct
- De leraar kan goed luisteren
- De leraar laat je uitspreken
- De leraar laat de kinderen voldoende samenwerken
- De sfeer op school is goed
- Mijn zoon/dochter wordt goed begeleid
- **Eindcijfer 8,1**



Volgens de personeelsleden zijn dit onze sterkte punten (score van goed-uitstekend)

- Ik beschik over een heldere taakbeschrijving
- Op onze school wordt er gewerkt overeenkomstig de gemaakte afspraken
- Op onze school wordt er planmatig gewerkt aan verbeteractiviteiten
- De schoolleiding zorgt voor voldoende draagvlak voor verbeteractiviteiten
- Op onze school is sprake van een professionele cultuur
- In mijn werk houd ik me, in het algemeen, aan het opgestelde lesrooster
- Ik besteed mijn lestijd effectief
- We beginnen en eindigen goed op tijd (begin- en eindtijd, pauzes)
- De schoolleiding zorgt ervoor dat er weinig lesuitval is
- Op onze school gaan leraren en leerlingen respectvol met elkaar om
- De leraren bij ons op school tonen veel belangstelling voor de leerlingen
- De leraren bij ons op school stellen zich positief op naar leerlingen
- Onze school is voor leerlingen een veilige school
- Op onze school doen we voldoende aan het ontwikkelen van de zelfstandigheid
- Ik differentieer in de klas op wat kinderen nodig hebben
- Ik laat de leerlingen zelfstandig werken
- Ik laat de leerlingen samenwerken
- Ik ben tevreden met de ICT-voorzieningen voor het personeel
- Ik word goed geïnformeerd over de gang van zaken op school
- De sfeer op school is goed
- Ons team is een team, we vormen een eenheid
- Ik voel me betrokken bij de school
- Ik vind onze school een prettige school om (op) te werken
- Onze school heeft de zorg en begeleiding goed geregeld
- De taken en verantwoordelijkheden m.b.t. de zorg zijn duidelijk
- De procedures m.b.t. zorg en begeleiding zijn helder
- Ik word goed begeleid op het terrein van de zorg en begeleiding
- De zorgleerlingen worden in voldoende mate besproken
- De groeps- en/of leerlingenbesprekingen zijn zinvol
- De eindresultaten van groep 8 (eindtoets) worden met elkaar –als team- besproken
- De tussenresultaten van de groepen worden met elkaar –als team- besproken
- De tussenresultaten van mijn groep worden met mij persoonlijk besproken
- Ik ben tevreden over de kwaliteit van de klassenbezoeken
- Ik ben tevreden over de kwaliteit van de functioneringsgesprekken

- Bij de taakverdeling wordt er rekening gehouden met mijn wensen
- Er zijn voldoende mogelijkheden voor persoonlijke professionalisering
- De schoolleiding besteedt voldoende aandacht aan mijn welbevinden
- De sociale veiligheid en incidenten scoort uitstekend
- **Eindcijfer 8,5**



Volgens de leerlingen zijn dit onze sterkte punten (score van goed-uitstekend)

- Ik vind onze school een goede school
- De juf/meester besteedt aandacht aan hoe we met elkaar omgaan
- De juf/meester besteedt aandacht aan belangrijke gebeurtenissen
- De juf/meester doet aardig tegen de kinderen in de klas
- De juf/meester zorgt ervoor dat we ruzies uitpraten
- De juf/meester zorgt ervoor dat je goed je werk kunt doen
- De juf/meester legt de bedoeling van de lessen uit
- De juf/meester geeft duidelijke opdrachten (ik weet wat ik moet doen)
- De juf/meester kan goed uitleggen
- De juf/meester laat ons zelfstandig werken
- De juf/meester helpt me als dat nodig is
- De juf/meester blijft aardig als ik het niet zo snel begrijp
- Op school wordt ervoor gezorgd dat ik geen last heb van discriminatie
- Op school wordt ervoor gezorgd dat ik geen last heb van pesten om wat ik geloof
- **Eindcijfer 8,4**

Natuurlijk zijn er uit deze tevredenheidspeiling items die lager scoren

resultaszorg leerlingen scoort lager tov andere groepen, maar zit iets onder het landelijk gemiddelde, waaruit geconcludeerd kan worden dat dit op alle scholen lager scoort.	We scoren hoog op: • Ik vind de school een goede school We scoren lager op: • De juf/meester vraagt of ik de lessen leuk vind • De juf/meester vraagt wat er anders moet in de klas • De juf/meester vertelt wat ze anders en beter wil gaan doen • De juf/meester laat ons mee beslissen over allerlei dingen • Leerlingen mogen meedenken en meepraten over allerlei schoolzaken Deze stellingen scoren lager bij de kinderen, soms net onder het landelijk gemiddelde of erop. Deze items worden dus ook op andere scholen lager gescoord. De vraagstelling is hier debet aan. De stellingen waren volgens de kinderen multi-interpreteerbaar. Deze items komen in de klassen wel degelijk aan bod, maar niet expliciet, waardoor kinderen dit lager hebben gescoord. Leerkrachten verwerken deze items vaak in hun instructie waardoor het voor kinderen minder opvallend is. Actiepunt: De leerlingenraad willen we meer in gaan richten door te praten over inhoudelijke zaken of school in plaats van vooral praktische/materiele zaken. We hopen dat kinderen hierdoor meer ervaren dat ze mee mogen beslissen over schoolzaken.
Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen scoort bij leerlingen lager t.o.v. ouders en personeel, maar wel boven landelijk gemiddelde	Ouders en personeelsleden scoren hier hoog op, respectievelijk 3,42 en 3,48 Leerlingen scoren hier opvallend lager op, namelijk 3,05 (wel boven landelijk gemiddelde) De kinderen zijn 4 items bevraagd over zelfstandig werken, samenwerken en verantwoordelijkheid. Op die items scoren we boven landelijk gemiddelde. Op 1 item scoren we onvoldoende, namelijk op “De juf/meester laat ons zelf werk kiezen” op dit item scoren we 2,13 (landelijk gemiddelde 2,23). Dit cijfer drukt op het totale

	gemiddelde en wordt door ouders en personeelsleden anders ervaren. Kinderen hebben deze stelling geïnterpreteerd als een bepaalde vrijheid dat ze zelf mogen kiezen wel werk ze maken. Zo hebben wij het onderwijs niet georganiseerd. We werken met een rooster/planning die kinderen volgen tijdens instructie. Dat is niet hetzelfde als zelf mogen kiezen. We maken er daarom bewust geen actiepoint van.
Schoolklimaat ouders en leerlingen scoort lager tov anderen. Zowel ouders als leerlingen scoren daarmee iets onder landelijk gemiddelde	Deze lagere score is bij ouders te verklaren doordat laag/onvoldoende gescoord wordt op “mijn kind blijft graag over”. Alle andere items scoren namelijk boven het landelijk gemiddelde. Bij de kinderen scoort dit item ook lager omdat zij vinden dat er te weinig activiteiten na schooltijd georganiseerd worden. We doen bewust alleen mee met school- en handbal. De behoefte bij kinderen is blijkbaar groter, maar is niet iets dat wij na schooltijd kunnen bieden. Opvallend m.b.t. de TSO: • Kinderen geven een onvoldoende op het item “ik ga met plezier naar het overblijven” • Kinderen geven een onvoldoende op het item “de overblijfkraften gaan op een prettige manier met mij om” • Kinderen geven een onvoldoende op het item “ik vind het fijn dat tijdens overblijven uit verschillende activiteiten gekozen kan worden” • Ouders scoren laag op plezier tijdens overblijven • Personeelsleden scoren ook laag op plezier tijdens overblijven Uit de opmerkingen betreffende op TSO valt op te maken: • Activiteiten tijdens TSO sluiten onvoldoende aan bij BB • Graag ook ruimte bieden voor eigen spel en niet alleen vast aanbod dat moet • Sommige overblijfkraften worden als streng of snel boos genoemd • Behoeftte aan een binnenlokaal (niet alleen naar buiten moeten) Actiepoint Op korte termijn als school met (afvaardiging van) leerlingen in gesprek gaan om dit te bespreken om vervolgens met elkaar te onderzoeken hoe we deze score positief kunnen beïnvloeden. Wat is daarvoor nodig?
Opvallendheden personeel	• Er is een behoefte om te komen tot een volgsysteem waarin sociale resultaten van een kind/groep in kaart worden gebracht, die vervolgens besproken worden met het team. Dit wordt een actiepoint • Personeelsleden vinden dat de school geen verzorgde indruk maakt • Er is behoefte om te komen tot een betere aanpak op gedrag (schoolregels en klimaat) aangezien we met elkaar ervaren dat (landelijk) het gedrag van kinderen verandert en om een andere aanpak vraagt. Deze behoefte is dit schooljaar in gang gezet door visie op gedrag te ontwikkelen.
Opvallendheden ouders	Driehoeksgesprekken • ouders ervaren de gesprekken met het kind als zinvol • er is geen overtuigende behoefte om 1 van de 3 gesprekken zonder kind te doen Ouders spreken in de opmerkingen de behoefte uit om meer inhoudelijk geïnformeerd te willen worden over de ontwikkeling van de school.

	Daarnaast is opvallend dat ouders de informatievoorziening voldoende vinden maar wel veel in aantal berichten. Wij gaan er daarom een actiepunt van maken: • Op welke manier kunnen we ouders inhoudelijk en praktisch informeren en met welke frequentie? Kunnen we daar 1 lijn in krijgen als school? • Op welke wijze informeren we de ouders over de schoolontwikkeling, naast de schoolgids?
Schooltijden	Continuurooster of niet Dit heeft expliciet de aandacht gekregen in de vragenlijst. Uit de scores is gebleken dat ouders iets onder het gemiddelde scoren over “ik ben tevreden over de huidige schooltijden”. Daarentegen wordt aanzienlijk hoger gescoord op “Ik vind het prettig dat ouders op de Panta Rhei de keuze hebben om kinderen over te laten blijven (TSO) of tussen de middag thuis te laten eten” Uit de opmerkingen die ouders hierover maakten kwam geen overduidelijke voorkeur naar voren voor een continuurooster. Personeelsleden geven aan het huidige schooltijdenmodel te willen handhaven. Pauze is van belang om de werkzaamheden te kunnen doen én draagt ook bij aan het welbevinden van de personeelsleden. Bij een continuurooster komt dit wel degelijk onder druk te staan. Daar komt bij dat de gezamenlijke pauzemomenten als team bijdragen tot een teamspirit. Deze ingrediënten hebben indirect invloed op het welbevinden van de kinderen. Als er goed voor de leerkrachten gezorgd wordt, kunnen zij ook beter voor de kinderen zorgen. Daarnaast draagt het bij tot het binden van leerkrachten. Leerkrachten werken bij voorkeur op scholen waar de pauze voor hen goed georganiseerd is. Uit gesprekken met kinderen blijkt ook dat zij liever niet achter elkaar doorgaan maar graag een pauze willen, maar dan moet de TSO wel iets aanpassen. Dat is hierboven al aan bod gekomen. We trekken dan ook de conclusie dat er geen continuurooster wordt ingevoerd. Er is geen sprake van een overtuigende behoefte.

Afsluitend

Trots zijn we op de scores van deze tevredenheidsspeiling. Het sterkt en bevestigt ons dat de ingeslagen weg een goede weg is, waarop we voort kunnen bouwen. Daarbij blijven we aandacht houden om onze aanpak te veranderen en/of te verbeteren. De input van deze respondenten dragen daaraan bij. De actiepunten zullen een plaats krijgen in ons schoolplan/jaarplan.

Tom van Ginkel d.d. 14 mei 2023