

PLAN SOCIALE VEILIGHEID

Naam school: Groene Vallei
Schooljaar: 2022-2023
Opgesteld door: Annemarie van den Berg en Marije Verkerk-Prins

INHOUD

1. Visie en waarden
2. Inzicht
3. Voorwaarden scheppen
4. Pedagogisch klimaat
5. Preventieve activiteiten
6. Signaleren en handelen
7. Borging van beleid
8. Jaarplanning sociale veiligheid
9. Bijlagen
 1. Pestprotocol
 2. Cyberpesten
 3. Meldcode



1. VISIE EN WAARDEN

De Groene Vallei is een basisschool met als motto: “Worden wie je bent. Wij zorgen dat het kind groeit en bloeit op alle ontwikkelingsgebieden”.



De opdracht die wij onszelf geven:

- Op onze school werken we vanuit de overtuiging dat traditie en vernieuwing samengaan waardoor we blijvend in ontwikkeling zijn.
- We vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan en zich veilig en gewaardeerd voelen.
- We leren onze kinderen belangrijke vaardigheden aan, waarmee ze zich zelfstandig en succesvol kunnen ontwikkelen in onze snel veranderende maatschappij.
- We bieden kwalitatief goed onderwijs zodat de onderwijsresultaten op orde zijn.

Dit doen wij vanuit verschillende kernwoorden:

Welbevinden

Op onze school mag je zijn wie je bent. Wij werken vanuit de overtuiging dat het welbevinden van het kind de basis is voor plezier in leren en goede leerprestaties. We waarderen elkaars talenten en zijn trots op de ontwikkeling die een ieder doormaakt. Het schoolteam is in 2021 geschoold in trauma sensitief lesgeven.

Vanuit onze Katholieke identiteit hebben we respect voor elkaar en ieders overtuiging. We delen belangrijke momenten met elkaar; algemene vieringen, feesten zoals Kerst en Pasen, afsluiting van een schoolproject, afscheid groep 8 en zo meer.

Doorgaande lijnen

Op onze school bieden we structuur, zodat kinderen zich vanuit een veilig klimaat optimaal kunnen ontwikkelen. Wij werken o.a. met het EDI- lesmodel waarbij de lessen op een eenduidige manier gegeven worden. Met ons onderwijsaanbod houden we rekening met de verschillen tussen kinderen. We vinden het belangrijk dat kinderen weten waar ze aan toe zijn en wat zij van de leerkrachten kunnen verwachten. Verdere doorgaande lijnen zijn vastgelegd in verschillende kwaliteitskaarten.

Afstemmen

Op onze school bieden we krachtig onderwijs waarbij er aandacht is voor verschillen tussen kinderen. We werken hierbij handelingsgericht. Wij werken vanuit de overtuiging dat de ontwikkeling een gezamenlijke verantwoording is van ouders en school. De organisatie van het onderwijs is hierop afgestemd.

Samenwerken

Op onze school leren kinderen met elkaar en van elkaar. Bijvoorbeeld tijdens het tutorlezen. Samenwerking leidt tot mooie resultaten en leer- en werkplezier. We hechten aan een goede samenwerking met ouders en externe betrokkenen. Structurele gesprekken zijn vastgelegd in de jaarplanning. Daarnaast werken we met een open deuren beleid. Ouders zijn na schooltijd welkom voor vragen of voor een gesprek. Is er geen tijd op dat moment, dan maken we een afspraak.

De school hanteert afspraken en protocollen die leidend zijn bij het handelen in specifieke situaties of bij veel voorkomende vormen van grensoverschrijdend gedrag (Calamiteitenplan SKOVV).

Wij zorgen ervoor dat bij het formuleren en evalueren van de visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken alle geledingen van de school (directie, team, ouders, leerlingen) betrokken worden. Dat doen wij door met elkaar hierover het gesprek te voeren in de teamvergaderingen, in het MT, in de MR en in de leerlingenraad.

Wij zorgen ervoor dat iedereen op onze school deze visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken kent door deze te communiceren in o.a. de groepen, de schoolgids, de nieuwsbrief en op de algemene ouderavond.

2. INZICHT

Wij vinden het belangrijk om steeds een goed en actueel beeld te hebben van de beleving van de sociale veiligheid bij alle kinderen. Dat doen wij door de veiligheidsbeleving van leerlingen te monitoren. Bij leerlingen van groep zes tot en met acht wordt in de herfst een vragenlijst ‘Sociale veiligheid’ van WMK afgenomen.

Daarnaast observeren we de kinderen m.b.v. het instrument ZIEN. *In de kwaliteitskaart hiervan staat omschreven welke stappen worden doorlopen binnen de verschillende fases (waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren).*

De uitkomsten van de metingen en observaties worden besproken tijdens de teamvergaderingen.

Wij hebben een goed beeld van de veiligheidsrisico's en incidenten, doordat deze worden bijgehouden in Parnassys.



Wij benutten ook de signalen van teamleden, ouders en kinderen. Gedurende het jaar zijn er op school Win-Win gesprekken, gesprekken waarbij het kind, de ouder(s) en de leerkracht aan tafel zitten. Al deze informatie over de veiligheidsbeleving, registratie van incidenten, tevredenheidsvragenlijst en mogelijke veiligheidsrisico's gebruiken we actief om van te leren.

3. VOORWAARDEN SCHEPPEN

Om de sociale veiligheid op onze school te kunnen waarborgen is het belangrijk dat een aantal taken op school goed is belegd, dat er goede werkafspraken zijn gemaakt met externe organisaties en dat er goede regelingen zijn met betrekking tot privacy en het handelen bij klachten.



Binnen onze school hebben wij de volgende taken met betrekking tot sociale veiligheid belegd bij:

- | | |
|--|--|
| • Contactpersoon (tevens aanspreekpunt pesten) | Kirsten Langen |
| • Coördinator veiligheidsbeleid | Marije Verkerk-Prins |
| • Bedrijfshulpverlener | Kitty Tak, Driekus Fluit, Annike Ruijsch, Daisy Mohr en Annemarie van den Berg |

Om als dat nodig is ondersteuning of hulp te kunnen bieden aan leerlingen, ouders en/of leerkrachten heeft onze school goede werkafspraken gemaakt met verschillende ketenpartners, zoals de gemeente (leerplichtambtenaar, jeugdconsulent) de GGD en het samenwerkingsverband (Rijn en Gelderse Vallei).

Om de privacy van onze leerlingen en ouders te beschermen hebben wij een privacyreglement voor het uitwisselen en opslaan van persoonlijke gegevens en het tegengaan van datalekken (SKOVV AVG protocol).

Soms zijn er leerlingen die ook gedurende schooltijd medicatie toegediend moeten krijgen of waarvoor andere medische handelingen nodig zijn. Onze school heeft daarvoor een protocol medisch handelen (zie protocol medisch handelen in calamiteitenplan).

Wanneer leerlingen of ouders een klacht hebben, die niet opgelost kan worden in overleg met de leerkracht, mentor of schoolleiding, dan kunnen zij terecht bij de contactpersonen (zie boven). SKOVV heeft een eigen klachtenregeling (zie calamiteitenplan en schoolgids).

4. PEDAGOGISCH KLIMAAT

Wij werken continu aan een positief en veilig pedagogisch klimaat vanuit het gedachtegoed van The leader in me (TLIM). Zie jaarplan 'The leader in me'.

Door een positieve en ondersteunende benadering van leerlingen, personeel en andere betrokkenen en goed voorbeeldgedrag ontstaat een positief schoolklimaat. Daarin willen we dat iedereen zich veilig, welkom, gezien en gewaardeerd voelt en optimaal kan leren en werken.



De belangrijkste uitgangspunten voor een positief en veilig pedagogisch klimaat op onze school zijn:

- De 7 gewoontes van Covey staan centraal;
- werken vanuit een handelingsgerichte houding;
- het bieden van een voorspelbare leeromgeving;
- professioneel en helder communiceren naar belanghebbenden.

Deze uitgangspunten brengen we in de praktijk door onder andere:

- het systematisch werken aan het behouden en versterken van een handelingsgerichte attitude;
- consequent en teambreed hanteren en naleven van regels en afspraken;
- onze trauma sensitieve houding tijdens het onderwijs (team is geschoold).

5. PREVENTIEVE ACTIVITEITEN

Wij vinden het belangrijk om onze leerlingen positief en veilig sociaal gedrag aan te leren. Als 'Leader in me' school werken we met de 7 gewoontes op alle niveaus binnen school.

We bieden tevens passende lessen aan die aansluiten op de handelingsuggesties uit ZIEN, lessen die worden aangeboden tijdens de week tegen het pesten of lessen die aansluiten bij het thema burgerschap en sociale veiligheid.



Het vertrouwenspersoon maken en houden we zichtbaar in school. Kinderen kennen haar naam en haar taken en weten haar te bereiken (brievenbus). Ook haar taak als aanspreekpunt pesten is bij team, ouders en kinderen bekend.

Binnen het team verwachten wij goed voorbeeldgedrag en de benodigde competenties voor het bevorderen van positief gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag. Wij werken aan de deskundigheid van al ons personeel door in gesprek te blijven over deze thema's op verschillende niveaus.

We informeren en betrekken ouders door bijvoorbeeld ouderavonden te organiseren rondom thema's.

6. SIGNALEREN EN HANDELEN



Om onveilig of grensoverschrijdend gedrag snel aan te kunnen pakken is het belangrijk om signalen daarvan goed te kunnen signaleren. Dat doen we op verschillende manieren.

- LVS ZIEN
- Observaties en gesprekken (Win-Win gesprekken en kindgesprekken) De teamleden zijn alert op hetgeen zich in de groepen afspeelt. Ook luisteren we naar onze leerlingen en hun ouders en vertellen hen waar zij met hun vragen of zorgen terecht kunnen.

Als er signalen zijn van onveiligheid gaan we eerst in gesprek met de leerling en/of de ouders. Ook kunnen we onze signalen delen met collega's, de intern begeleider, directie of het aanspreekpunt pesten. Zo nodig kunnen we ook, in overleg met leerling/ouders, externe partners uit de hulpverlening inschakelen, zoals leden van het ondersteuningsteam, jeugdconsulenten van de gemeente, de schoolarts, de schoolondersteuner e.d. Het ondersteuningsteam komt minimaal vier keer per jaar bij elkaar.

Bij specifieke vormen van grensoverschrijdend gedrag volgt de school de daarvoor geldende protocollen, zoals bij agressie, geweld, seksueel misbruik, discriminatie en pesten (calamiteitenplan SKOVV). Bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling zijn wij verplicht de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te volgen.

Bij eventuele incidenten met grensoverschrijdend gedrag zorgt de school er allereerst voor dat het gedrag stopt. Dan is opvang van de slachtoffers eerste prioriteit. (Zie calamiteitenplan).

Naar de ouders toe biedt de school duidelijkheid over de gevolgen/ sancties, zoals straf, schade verhalen, aangifte doen, melding doen bij Veilig Thuis e.d. Daarnaast zorgen we voor goede opvang van de getuigen of 'meelopers'.

Wij vinden het belangrijk dat we als school leren van incidenten die zich voordoen. Daarom worden incidenten vastgelegd en het verloop intern geëvalueerd.

7. BORGING VAN BELEID



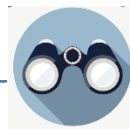
Borging van een veiligheidsaanpak vraagt om een continu en cyclisch leerproces dat is ingebed in het totale schoolbeleid. Wij doen dat door alle onderdelen van ons beleid op te nemen in de jaarplanner. Jaarlijks bekijken we in hoeverre we deze ijkpunten en de gestelde doelen voor het sociale veiligheidsbeleid behalen. Dat doen we door het cyclisch evalueren op verschillende niveaus van ons preventieve aanbod, van de monitoring e.d.

8. Jaarplanning Sociale veiligheid

Doel te bereiken aan het eind van het schooljaar:

- Kinderen, teamleden en ouders ervaren een veilig klimaat waarin kinderen optimaal tot leren komen en ouders en leerkrachten samenwerken om dit te bereiken en te behouden. De tevredenheidspeiling en de veiligheidsmeting, maar ook gesprekken en observaties geven hierover informatie.
- De school maakt gebruik van een set preventieve en curatieve maatregelen om een sociaal veilig klimaat te waarborgen.
- Het klimaat wordt gemonitord door het afnemen van de WMK veiligheidsmonitor in groep 6 t/m 8. De uitkomsten worden gedeeld met inspectie.
- Alle groepen werken met een pedagogisch groepsoverzicht gebaseerd op observaties, gesprekken, ZIEN en de veiligheidsmeting. Hieruit volgt een pedagogisch groepsplan.
- Jaarlijks wordt deze jaarplanning geactualiseerd.

Datum	Activiteit	
Eerste weken	Het Leader in me 7-weken plan in alle groepen. Klassenmissie wordt opgesteld. PDGO van afgelopen jaar geldt als startpunt	Plannen / Realiseren
Begin september	Vorbereiden week tegen pesten Win-Win gesprekken	Plannen
September	Taken aanspreekpunt pesten en coördinator veiligheidsbeleid delen met ouders in de nieuwsbrief*	Plannen / realiseren
De week tegen pesten	de Week tegen pesten. De interne vertrouwenspersoon gaat de groepen langs om de kinderen te informeren over haar taak als vertrouwenspersoon en aanspreekpunt pesten.	Realiseren
Eind september	Win-Win gesprekken	Begrijpen / plannen
Oktober	Team vergadering over o.a. ZIEN en de meting sociale veiligheid (WMK)	Begrijpen / plannen
November	Invullen ZIEN door leerkrachten 1 t/m8 Afnemen WMK meting sociale veiligheid groep 6 t/m 8 Bijwerken PDGO	Waarnemen begrijpen
December	Bespreken uitkomsten meting sociale veiligheid met team en MR.	Evalueren / plannen
Januari		
Februari	Groepsbesprekingen IB en leerkrachten met aandacht voor sociale veiligheid	Begrijpen / plannen
Feb/Maart	Win-Win gesprekken	Plannen
Maart		Realiseren waarnemen begrijpen
April	Invullen ZIEN door leerkrachten indien nodig. Bijwerken PDGO Pestprotocol evalueren	Waarnemen/ begrijpen Plannen / realiseren
Juni	Groepsbesprekingen met nieuwe leerkrachten erbij Win-Win gesprekken	Evalueren



Overigens is het zo dat de verschillende gewoonten gedurende het schooljaar een plaats hebben in het lesprogramma.



1. Plagen of pesten?

Plagen

Gelijkwaardig
Wisselend "slachtofferschap"
Humoristisch
Af en toe

Pesten

Machtsverschil
Hetzelfde slachtoffer
Kwetsend
Vaak/voortdurend

Een definitie van pesten op school luidt als volgt: "Pesten is het systematisch uitoefenen van psychische en/of fysieke mishandeling door een leerling of een groep leerlingen van één of meer klasgenoten, die niet (meer) in staat zijn zichzelf te verdedigen."

Met deze definitie is het verschil tussen pesten en plagen duidelijk aangegeven. Bij plagen is sprake van incidenten. Pesten gebeurt echter systematisch, een aantal keren per week, een keer per week of regelmatig.

Wij begrijpen dat het onderwerp pesten structureel aandacht nodig heeft binnen ons onderwijsaanbod.

Daaraan zijn wel enkele voorwaarden verbonden:

- Pesten moet als probleem worden gezien door alle betrokken partijen: leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende groep), leerkrachten en ouders/verzorgers (hierna genoemd: ouders).
 - De school moet proberen pestproblemen te voorkomen. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, wordt het onderwerp pesten met de kinderen bespreekbaar gemaakt, waarna regels worden vastgesteld.
 - Als pesten optreedt moeten leerkrachten (in samenwerking met de ouders) dat kunnen signaleren en duidelijk stelling nemen.
 - Wanneer pesten, ondanks alle inspanning, toch de kop opsteekt, moet de school beschikken over een directe aanpak. Zie hiervoor punt 6: het stappenplan.
 - Wanneer het probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt of de aanpak niet het juiste resultaat heeft dan zal er overlegd worden over een andere aanpak, eventueel met hulp van externe instanties.
- Ook kan er advies gevraagd worden aan de vertrouwenspersoon binnen het team.

2. Doel pestprotocol Groen Vallei

Dit pestprotocol heeft als doel om alle kinderen zich bij ons op school veilig te laten voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan!

We doen dat door regels en afspraken zichtbaar te maken voor kinderen en volwassenen, zodat als er zich ongewenste situaties voordoen, zij elkaar kunnen aanspreken op deze regels en afspraken.

Leerkrachten en ouders uit de MR onderschrijven gezamenlijk dit pestprotocol.

3. Preventief pestbeleid

Het klimaat van de school

De Groene Vallei vindt een goed pedagogisch klimaat zeer belangrijk. Dat uit zich in normen en waarden die we vanuit de identiteit van de school belangrijk vinden. Wij vinden de sfeer waarin een kind moet opgroeien van groot belang om zo een volwaardig mens te worden. Wij stellen daarom een vriendelijk en veilig klimaat, met orde en regelmaat, op prijs. Pas als het kind zich veilig voelt, kan het zich ontwikkelen. Regelmaat geeft het kind juist kansen. Daarom hanteren we binnen onze school de volgende afspraken in alle groepen en spreken die met de leerlingen door en af. Hierbij wordt rekening gehouden met de leeftijd van de leerlingen.

De afspraken worden "vertaald" naar het niveau van de kinderen en krijgen een plaats in elke klas.

We hopen zodoende dat er een preventieve werking van uitgaat en spreken de kinderen, die zich niet aan de gemaakte afspraken houden, daarop aan.

Afspraken

De schoolafspraken zijn helder en zichtbaar in elke groep. Daarnaast is er in elke groep een missiestatuut waarin beschreven staan wat voor een groep zij willen zijn. Ook het team heeft een missiestatuut. We spreken elkaar aan op de schoolregels en missiestatuut.

Werkvormen

Dagelijks wordt er in de basisgroepen aandacht besteed aan de omgangsvormen. Bij de aanvang van het schooljaar, tijdens de Gouden Weken, werken we aan de 7 gewoonten van Covey opgefrist. Tijdens kringactiviteiten en groepslessen die gericht zijn op de basisvorming van de groep, leren kinderen hoe ze met elkaar in gesprek kunnen gaan en worden geactiveerd om zich te verdiepen in de mening van een ander. Deze werkvormen zorgen voor een leeromgeving die sociaal gedrag versterkt. Leerlingen krijgen ook leiderschapsrollen; we willen kinderen leren om eigenaarschap te tonen. Een voorbeeld is dat leerlingen uit de bovenbouw verantwoordelijk zijn voor de voerdienst van onze dieren in het knuffelhuis en toezicht houden op de omgang met de dieren door andere kinderen.

Om de 2 jaar wordt er een tevredenheidsmeting gehouden onder personeel, ouders en kinderen. Betrokkenen worden geïnformeerd over de uitslag en de vervolgacties. Ieder jaar wordt de sociale veiligheid gemeten middels WMK vanaf groep 6. De uitslag wordt besproken in het team. Conclusies en vervolgacties worden gedeeld met de MR en de ouders. Daarnaast vullen we jaarlijks ZIEN in, een observatie instrument in Parnassys. Wanneer hier opvallende punten uit naar voren komen krijgt dit een vervolg. Afhankelijk van de uitkomst worden hier met de leerling en ouders actiepunten voor afgesproken.

4. Indien er toch sprake is van pestgedrag

Indien er toch sprake is van pestgedrag gaan we daar actief mee om. Wij gebruiken daarvoor een vijfsporenaanpak:

4.1 De leraar (signaleren en aanpakken)

Groepsniveau:

Leraren hebben een sleutelrol en zijn de eerst verantwoordelijke in de aanpak van het pesten. Het is belangrijk dat zij het pesten vroegtijdig signaleren en effectief bestrijden. De leraren worden ondersteund door de intern begeleider en of de contactpersoon voor de seksuele mishandeling en machtsmisbruik (CP) die, als het nodig is, ook buiten de klas met individuele kinderen of met groepjes kinderen aan de slag gaat.

De ouders:

In deze fase zal de leerkracht, intern begeleider of CP, afhankelijk van de ernst van de zorg, de ouders op de hoogte stellen. Desnoods zal een door school georganiseerd gesprek plaats vinden met de ouders (uit groep) om te praten over een oplossing. Leerkracht(en) en ouders proberen in goed overleg samen te werken aan een bevredigende oplossing. De leerkracht biedt altijd hulp aan het gepeste kind en begeleidt de pester, indien nodig in overleg met de ouders en/of extern deskundigen.

4.2 Hulp aan de pester

Er wordt uiteraard met de pester gesproken. Dit kan een probleemoplossend gesprek zijn (op zoek naar de oorzaak) om vervolgens de gevoeligheid voor wat hij met het slachtoffer doet te vergroten. Er worden afspraken gemaakt en evaluatie momenten gepland.

Het advies is om de pester de gelegenheid te bieden zijn gedrag te verbeteren alvorens de ouders bij het wangedrag te betrekken. Natuurlijk is dit afhankelijk van de ernst van het pestgedrag.

4.3 Hulp aan het gepeste kind

Uiteraard moet ook hulp geboden worden aan het slachtoffer. Kinderen die vaak worden gepest, kunnen op verschillende manieren reageren. De meeste kinderen worden passief en zitten er duidelijk mee. Een enkel kind gaat zelf uitdagen.

Beide vormen zijn "aangeleerd", in de zin van "reacties op uitstoting". Dit gedrag kan ook weer afgeleerd worden.

In dit geval zijn bijvoorbeeld een sociale vaardigheidstraining, op zelfverdediging en kanjertraining goede interventies.

4.4 Hulp aan de zwijgende middengroep

- Om de zwijgende middengroep tot bondgenoot in de strijd tegen het pesten te maken zal hier aandacht aan besteed worden in de groep.
- Als een leraar met de klas spreekt over pesten, is het raadzaam geen pestsituatie in de klas als uitgangspunt te nemen, maar het onderwerp daar bovenuit te tillen. Gebeurt dit niet dan kan de klas het probleem ontkennen, bagatelliseren, het slachtoffer de schuld geven of zeggen dat het maar een grapje is. Of de pesters gaan het slachtoffer voor zijn klikken bestraffen

4.5. Hulp aan de ouders

De volgende adviezen nemen we mee:

- **Ouders van gepeste kinderen:**
Houd de communicatie met uw kind open, blijf in gesprek met uw kind.
- Als pesten niet op school gebeurt maar op straat, probeert u contact op te nemen met de ouders van de pester(s) om het probleem bespreekbaar te maken.
- Pesten op school kunt u het beste direct met de leerkracht bespreken.
Door positieve stimulering en schouderklopjes kan het zelfrespect vergroot worden en terug komen.
- Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport.
Steun uw kind in het idee dat er een einde aan het pesten komt.

Ouders van de pesters

- Neem het probleem van uw kind serieus.
- Raak niet in paniek, elk kind loopt de kans een pester te worden.
- Probeer achter de mogelijke oorzaak te komen.
- Maak uw kind gevoelig voor wat het anderen aandoet.
- Besteed extra aandacht aan uw kind.
- Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport.
- Corrigeer ongewenst gedrag en benoem het goede gedrag van uw kind.
- Maak uw kind duidelijk dat u achter de beslissing van school staat.

Alle andere ouders:

- Neem de ouders van het gepeste kind serieus.
- Stimuleer uw kind om op een goede manier met andere kinderen om te gaan.
- Corrigeer uw kind bij ongewenst gedrag en benoem goed gedrag.
- Geef zelf het goede voorbeeld.
- Leer uw kind voor anderen op te komen.
- Leer uw kind voor zichzelf op te komen.

Stappenplan anti pestprotocol

Vooraf: Iedere melding van pestgedrag dient serieus genomen te worden en te worden geverifieerd.

Op het moment dat een leerling, een ouder of een collega melding maakt van pestgedrag worden de volgende stappen ondernomen. Deze stappen zijn erop gericht om het pestgedrag zo snel mogelijk te stoppen.

Stap 1

De leerkracht heeft een afzonderlijk gesprek met de leerling die pest (de pester) en de leerling die gepest wordt (de gepeste). Aan de hand van zo concreet mogelijke voorvallen uit het recente verleden wordt een analyse gemaakt en de ernst van de situatie ingeschat. Indien wenselijk kan de leerkracht de ib-er op de hoogte stellen. Het team wordt op de hoogte gesteld van het pestgedrag i.v.m. toezicht op het plein e.d.

Stap 2

De leerkracht heeft een gezamenlijk gesprek met de pester en de gepeste. Het probleem wordt duidelijk en helder geformuleerd. In overleg met beide partijen worden concrete afspraken gemaakt om pestgedrag tegen te gaan/ te stoppen.

Als er meerdere kinderen uit de groep betrokken zijn bij het pestgedrag zal de leerkracht klassikaal aandacht schenken aan het probleem, waarbij gebruik gemaakt kan worden van beschikbare methoden. Er zal benadrukt worden dat alle kinderen zich veilig moeten voelen op school. Het melden van pesten is geen klikken. Angst om zaken te melden zal moeten worden weggenomen.

Binnen één week vindt eerste evaluatie plaats. Leerkracht zal nauwkeurig observeren.

Na één week:

Stap 3

In geval dat ouders melding hebben gemaakt van pestgedrag wordt teruggekoppeld naar de ouders. Er worden mededelingen gedaan m.b.t. de afspraken. Met de ouders wordt afgesproken dat er na de eerste evaluatie weer contact opgenomen zal worden.

Deze stap zal ook worden genomen als de leerkracht de situatie als 'ernstig' inschat, zonder dat ouders melding hebben gemaakt.

Stap 4

Gesprek met pester en gepeste (leerkracht kan zelf inschatten wat het beste is: gezamenlijk of afzonderlijk). Is het gelukt om de afspraken na te komen?

Zo ja: dan de afspraken handhaven/bijstellen en een volgend gesprek over twee weken.

Zo nee: analyse opstellen, waardoor het mis is gegaan.

Leerkracht overlegt met ib-er. Er wordt een handelingsplan opgesteld in Parnassys voor de komende twee weken.

Team wordt hiervan op de hoogte gebracht.

Dit wordt met de ouders gecommuniceerd.

Stap 5

Na twee weken is er opnieuw een gesprek tussen leerkracht en leerlingen. Verslag wordt uitgebracht aan ib-er. Zijn de effecten positief: dan langzamerhand afbouwen.

Zo niet: nieuw handelingsplan opstellen, waarbij eventueel ook externe deskundigheid ingeschakeld kan worden.

Opmerkingen:

1 Alle concrete acties en afspraken worden door de leerkracht vastgelegd in de klassenmap.

2 Acties en afspraken dienen erop gericht te zijn het pesten onmiddellijk te stoppen en het gedrag te veranderen.

3. Bij aanhoudend pestgedrag kan deskundige hulp worden ingeschakeld zoals de schoolarts, schoolmaatschappelijk werk, Dekker en Dooyeweerd, etc.

Eventueel kan er besloten worden om een stap 6 te ondernemen:

Eventueel:

Stap 6

Gesprek met alle ouders uit de groep over het pestprobleem in de groep. Dit met name als er sprake is van een grote zwijgende groep onder de klasgenoten die niet op het pestgedrag reageert of durft te reageren.

Dit gesprek wordt geleid door een directielid, intern begeleider of/en leerkracht evt. een externe genodigde.

De leerkracht(en) van de groep zijn op deze avond aanwezig.

Doel: informatieverstrekking en wat kunnen ouders doen om het gedrag te beïnvloeden? Er zal ook gestimuleerd worden dat ouders onderling contact zoeken.

In het uiterste geval kunnen in goed overleg met alle partijen (leerkracht, team, ouders, ib-er en directie) nog twee stappen gezet worden:

Stap 7

Een leerling (pester of gepeste) wordt tijdelijk buiten de groep of in een andere groep geplaatst. Ook het (tijdelijk) plaatsen op een andere school behoort tot de mogelijkheden.

Stap 8

De pester wordt geschorst voor maximaal vijf dagen.

Mocht dit meerdere keren noodzakelijk zijn dan zal er met het Bevoegd Gezag worden overlegd of er een verwijderingsprocedure voor de pester(s) in gang kan worden gezet. Hiervoor bestaat binnen het SKOVV een protocol.

Dit pestprotocol wordt om de vier jaar geëvalueerd.

Bijlage 2: Protocol cyberpesten

Digitaal pesten is één van de verschillende vormen van pesten. Op het internet kan men een andere identiteit aannemen of volledig anoniem blijven, waardoor de grenzen van het pestgedrag worden verlegd.

Preventief:

We maken de kinderen bewust van de mogelijkheden en gevaren op internet, de effecten van cyberpesten en de strafbare feiten door:

- Het geven van lessen mediawijsheid.
- Het volgen van het mediaprotocol van SKOVV

Curatief:

Signalen betreffende cyberpesten nemen we altijd serieus. Wanneer de leerkracht, ouders of kind signaleert, dat er sprake is van cyberpesten, volgen we het onderstaand stappenplan:

Stap 1: gesprek met de gepeste leerling en gesprek met de dader(s)

Deze twee onderdelen vallen beiden onder de eerste stap. Ze dienen naast elkaar uitgevoerd te worden. Het is namelijk van belang dat er met zowel het slachtoffer als met de daders in gesprek gegaan wordt. Daarvoor dienen de dader(s) dus opgespoord te worden. Er moet worden afgewogen of de gesprekken afzonderlijk plaatsvinden of dat dit in een driegesprek (leerkracht, slachtoffer, dader) kan plaatsvinden. Hierbij worden duidelijke afspraken gemaakt over het vervolg. De schoolcontactpersoon, IB-er of directeur kan bij dit gesprek aanwezig zijn.

Gesprek met de gepeste kind

Het is van belang dat de leerkracht

- deze leerling en diens klacht serieus neemt.
- de leerling zijn verhaal laat doen en daar de tijd voor neemt.
- zich probeert in te leven in de leerling.
- geen verwijten maakt. Dat maakt het onveilig voor de leerling, waardoor deze minder zal vertellen of zelfs helemaal niets meer zal vertellen.
- de leerling de tip geeft om de pester te blokkeren en te verwijderen wanneer het om pesten via de digitale weg gaat. Voordat de leerling dit doet moet deze de gesprekken uitprinten die hij/zij heeft gevoerd met de pester. Deze gesprekken kunnen mogelijk als bewijsmateriaal dienen.
- door blijft vragen. Vooral wanneer het gaat om een gesprek met een leerling na het signaleren van digitaal pesten. De leerling zal niet snel vertellen dat hij/zij gepest wordt of zelf pest.
- ouders informeert en betreft.

Opsporen van de dader(s)

Soms zal bekend zijn wie de pester is en soms niet. Wanneer niet bekend is wie de pester is zal er getracht moeten worden om dit op te sporen. Dit kan gedaan worden door gesprekken te bewaren en uit te printen. In deze gesprekken kunnen aanwijzingen staan over wie de dader is. Wanneer het pesten op school gebeurt, kan dit in samenwerking met het systeembeheer worden opgespoord/ achterhaald. De stijl van het bericht en eventuele taalfouten of andere aanwijzingen kunnen de dader verraden. De dader kan wellicht ook worden gevonden door in de klas te praten over wat er is gebeurd.

Gesprek met de dader(s)

Hierbij is het van belang:

- In te gaan op wat er gaande is.
- Door te vragen.
- Goed te luisteren naar de kant van het verhaal van deze leerling en dit serieus te nemen.
- Te wijzen op de mogelijke gevolgen voor de gepeste leerling.
- Duidelijk te maken dat de leerling zich schuldig maakt aan een ernstig feit en dat dit in sommige gevallen zelfs strafbaar is. Er kunnen dan strafrechtelijke consequenties volgen.
- dat de leerkracht ouders informeert en betreft.

Stap 2: komen tot passende afspraken over mogelijke sancties.

Zie hiervoor het sanctiebeleid in het reguliere pestprotocol.

Stap 3: afronding

Wanneer de leerkracht signaleert, dat het cyberpesten daadwerkelijk is gestopt, informeert hij de ouders hierover.

Bovendien informeert hij de coördinator veiligheidsbeleid over het voorval en de gemaakte afspraken. Er wordt verslag gedaan in Parnassys.

Hiermee is de procedure afgerond.

Stap 4: nazorg

Het is belangrijk om de leerlingen voorlopig te blijven volgen, om te voorkomen dat het pestgedrag terugkeert.

Vraag de leerling die gepest is af en toe hoe het met hem/haar gaat. Let erop dat dit

gebeurt in een veilige ruimte. Wanneer de leerling over de gang loopt zal hij/zij

waarschijnlijk minder snel zeggen dat het niet goed gaat. Ook de leerling die gepest heeft kunt u vragen hoe het met hem/haar gaat. Deze kan namelijk ook behoefte hebben aan aandacht.

Stap 5: blijvend pestgedrag; herhaling van het pestgedrag

Wanneer het pesten door blijft gaan of terugkeert volgen we achtereenvolgens de stappen zoals benoemd in ons pestprotocol.

Op het internet is volop informatie te vinden. www.pestweb.nl www.pestten.net www.stichtingstomp.nl www.posicom.nl www.stopdigitaalpesten.nl www.mijnleerlingonline.nl

Bijlage 3: De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Wij hanteren de meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling. De vijf stappen van de meldcode zijn:

1. In kaart brengen van signalen.

Dit kan zijn:

- o Signalen verzamelen uit notities van leraren in ParnaySys
- o Observaties leraren
- o Verzamelde informatie uit een OT.
- o Signalen van anderen.

2. Overleggen met een collega en eventueel raadplegen van Veilig Thuis, het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling, of een deskundige op het gebied van letselduiding.

- o Bij een 'niet pluis gevoel' leerling melden in de verwijsindex (multisignaal). Bij een 'match' in de verwijsindex contact opnemen met andere instantie. Dit melden aan betrokkene(n), mits dit de veiligheid van het kind niet in gevaar brengt.
- o Leraar / directie gaat in overleg met IB / vertrouwenspersoon.

3. Gesprek met de betrokkene(n).

- o Zorg wordt gedeeld met betrokkene(n), mits dit de veiligheid van het kind niet in gevaar brengt.

4. Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. En bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen.

- o In kaart brengen of er sprake is van acute of structurele onveiligheid.

5. Beslissen over zelf hulp organiseren of melden.

- o Is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk? Melden is noodzakelijk als er sprake is van acute of structurele onveiligheid.
- o Is hulp verlenen of organiseren (ook) mogelijk? Hulp verlenen is mogelijk als:
 - de professional in staat is om effectieve/passende hulp te bieden of te organiseren;
 - de betrokkenen meewerken aan de geboden of georganiseerde hulp;
 - de hulp leidt tot duurzame veiligheid. Indien hulp verlenen op basis van één van deze punten niet mogelijk is, is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk.

Hieronder de infographic van de meldcode. Voor gedetailleerde informatie verwijzen we naar de website:

STAP 1 *In kaart brengen van signalen*

Breng signalen in kaart die je zorg bevestigen of ontkrachten. Leg signalen en vervolgstappen objectief en feitelijk vast in het dossier. Voer indien nodig de kindcheck uit.

STAP 2 *Advies vragen aan deskundige collega of Veilig Thuis*

Overleg met een deskundige collega om signalen te duiden. Raadpleeg zo nodig Veilig Thuis of een forensisch arts. Neem bij eengerelateerd geweld, huwelijksdwang of vrouwenbesnijdenis direct contact op met Veilig Thuis.

STAP 3 *Gesprek met ouders en /of kind*

Bespreek je zorgen zo snel mogelijk met de ouders en met het kind zelf. Alleen als jouw veiligheid of die van het kind in gevaar kan komen door een gesprek kan je hiervan afzien.

STAP 4 *Wegen van het geweld*

Maak een inschatting van de aard en de ernst van de situatie op basis van de informatie uit stap 1 t/m 3. Vraag bij twijfel advies aan Veilig Thuis.

- Blijft je vermoeden bestaan? Indien nee: meldcode afsluiten.
- Zo ja, is er sprake van (een vermoeden van) acute of structurele onveiligheid?

STAP 5 *Neem twee beslissingen:*

1. Is melden noodzakelijk?

Als je acute of structurele onveiligheid vermoedt, doe je een melding bij Veilig Thuis en beoordeel je gezamenlijk of hulp bieden of organiseren ook tot de mogelijkheden behoort.

2. Is hulp (ook) mogelijk?

Beantwoord de volgende vragen:

- Ben je in staat effectieve hulp te bieden of organiseren?
- Werken betrokkenen mee aan de geboden hulp?
- Leidt de hulp binnen de gewenste termijn tot duurzame veiligheid en welzijn van alle betrokkenen?

Indien 'nee' (alsnog) melden bij Veilig Thuis.