



Mediaprotocol SKOVV

1. Inleiding

In de 21^e eeuw nemen sociale media een belangrijke plek in. Facebook, Instagram, WhatsApp, Twitter, Snapchat, YouTube en LinkedIn zijn voorbeelden van moderne communicatiemiddelen die veel door jong en oud gebruikt worden. Ze bieden de mogelijkheid om je school aan de buitenwereld te tonen en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van de Stichting Katholiek Onderwijs Veluwe-Vallei (SKOVV) en de bijbehorende scholen.

Het is van belang te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook kunt schaden. Essentieel is dat de onderwijsinstellingen en de gebruikers van sociale media altijd de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.

SKOVV vertrouwt erop dat zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media. Dit mediaprotocol geeft richtlijnen voor eenieder die bij de scholen van SKOVV betrokken is of zich daarbij betrokken voelt.

2. Waarom dit mediaprotocol

- SKOVV onderkent het belang van mediawijsheid. Dit is de verzameling competenties die je nodig hebt om actief en bewust deel te kunnen nemen aan de mediasamenleving.
- Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat, conform de wet Sociale Veiligheid (<https://www.schoolveiligheid.nl/actueel/wettelijke-zorgplicht-sociale-veiligheid/>)
- Dit protocol draagt er aan bij dat de instelling, medewerkers, leerlingen en ouders via (sociale) media communiceren in het verlengde van de missie en visie van de onderwijsinstelling en de reguliere fatsoensnormen. Dit betekent dat we respect voor de school en elkaar hebben en iedereen in zijn waarde laten.
- De gebruikers van (sociale) media houden rekening met de goede naam van SKOVV en de betreffende school en van een ieder die betrokken is bij de school.

3. Doelgroep en reikwijdte

- De richtlijnen in dit mediaprotocol zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een of andere manier verbonden zijn aan SKOVV.
- De richtlijnen in dit protocol hebben betrekking op school-gerelateerde online berichten, of berichten waarbij er een overlap is tussen school, werk en privé.
- Zie in dit verband ook hetgeen is opgenomen in hoofdstuk 4B: "Voor alle medewerkers".

4. (Sociale) media en de school

A. Voor alle leerlingen

- Het is alleen toegestaan om onder schooltijd actief te zijn op sociale media wanneer nadrukkelijk door de leraren hiervoor toestemming is gegeven.

- Het is leerlingen toegestaan kennis en informatie te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
- Het is de leerling toegestaan om school-gerelateerde onderwerpen online te publiceren mits het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de organisatie, de school, zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Tevens mag de publicatie de naam van de organisatie of school niet schaden.
- De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert via (sociale) media (denk aan WhatsApp of YouTube)
- Elke betrokkene dient zich er van bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd op internet openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
- Alle leerlingen nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de school passende maatregelen.

B. Voor alle medewerkers

Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van (sociale) media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de onderwijsinstelling.

- Het is de medewerker toegestaan om school-gerelateerde onderwerpen (bijvoorbeeld over een studiedag of een schoolkamp) online te publiceren mits het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de organisatie, de school, zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Tevens mag de publicatie de naam van de organisatie of school niet schaden.
- De medewerker is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert via (sociale) media (denk aan WhatsApp of YouTube).
- Elke medewerker dient zich er van bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd op internet openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
- Alle medewerkers nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de school passende maatregelen.
- Elke medewerker is zich er van bewust in welke hoedanigheid (medewerkers school of privépersoon) hij/zij zich uitlaat via (sociale) media.
- Als communicatie via de (sociale) media dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn/haar leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
- Bij twijfel of een online publicatie in strijd is met dit mediaprotocol, neemt de medewerker contact op met zijn/haar leidinggevende
- Het is medewerker niet toegestaan om 'vrienden' te worden met of volger te zijn van leerlingen op sociale media . Ook t.a.v. van ouders van leerlingen is dit niet wenselijk en dient in ieder geval terughoudendheid te worden betracht.

C. Voor alle ouders

- Het is ouders toegestaan om school-gerelateerde onderwerpen (bijvoorbeeld over een schoolreisje of een schoolkamp) online te publiceren mits het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de organisatie, de school, zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Tevens mag de publicatie de naam van de organisatie of school niet schaden.
- Het is ouders toegestaan om school-gerelateerde onderwerpen online te publiceren mits het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de organisatie, de school, zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Tevens mag de publicatie de naam van de organisatie of school niet schaden.
- De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert via (sociale) media (denk aan WhatsApp of YouTube).

- Elke betrokkene dient zich er van bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd op internet openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
- Alle ouders nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de school passende maatregelen.

5. Beeldmateriaal leerlingen

De privacy van onze leerlingen staat hoog in ons vaandel en dient gewaarborgd en gerespecteerd te worden door leerlingen, medewerkers en ouders. Het maken en gebruik van beeldmateriaal (foto-, film- en geluidsopnames) van leerlingen gebeurt regelmatig. Daar gelden de volgende richtlijnen voor:

- De school vraagt elk jaar opnieuw toestemming (inclusief expliciete toestemming voor Facebook) aan ouders om foto's en filmpjes (online) te publiceren. Ouders hebben de mogelijkheid om hun toestemming te wijzigen (<https://www.kennisnet.nl/artikel/privacy-op-school-in-10-stappen/>).
- Met ingang van mei 2018 wordt de nieuwe Europese privacy wetgeving van kracht. Kijk hier wat dit voor school betekent: <https://www.kennisnet.nl/artikel/deze-7-dingen-moet-je-weten-over-de-nieuwe-europese-privacywet/>.
- Foto's van leerlingen bij school-gerelateerde activiteiten worden door school zelf gemaakt en eventueel geplaatst op sociale media. Jaarlijks wordt aan de ouders om toestemming voor plaatsing van beeldmateriaal gevraagd.
- Er worden geen foto's geplaatst van leerlingen in een close-up maar alleen overview foto's waarbij de leerlingen in een groep op afstand in beeld staan of foto's die vooral de schoolactiviteit in beeld brengen zonder leerlingen (denk aan tekeningen of creatieve werkstukken)
- Foto's van een schoolactiviteit die door ouders worden gemaakt, zijn alleen voor eigen (privé) gebruik.
- Ouders moeten de privacy van andere kinderen respecteren en foto's van hen niet ongevraagd en zonder toestemming delen via sociale media (portretrecht).
- Foto's en filmpjes die gedeeld worden via sociale media worden nooit voorzien van voor- én achternaam van leerlingen.

6. (Digitaal)Pesten

Een veilige omgeving voor leerlingen en medewerkers houdt in dat er een prettige sfeer op school is. Incidenten zoals ongepast gedrag, intimidatie, diefstal en agressie dienen voorkomen te worden. Dat kan door op tijd te signaleren en hier gericht tegen op te treden. Dit geldt ook voor het bestrijden van pestgedrag. De wet Veiligheid op school heeft als doel dat scholen zorgen voor sociale veiligheid. Hieronder valt ook dat scholen zich inspannen om pesten tegen te gaan. De wet is op 1 augustus 2015 ingegaan en vanaf augustus 2016 ziet de inspectie toe op naleving, met name of scholen jaarlijks de veiligheidsbeleving monitoren. Vanuit de wet heeft de school 3 verplichtingen:

- Actief veiligheidsbeleid voeren;
- Monitoren veiligheidsbeleving leerlingen en verantwoording afleggen over de resultaten;
- Aanstellen coördinator anti-pestbeleid: coördineren beleid en aanspreekpunt op school.

Dit betekent voor alle scholen van SKOVV:

- Dat zij geen (digitaal)pestgedrag accepteren op school;
- Dat zij beschikken over een coördinator anti-pestbeleid;
- Dat zij een draaiboek hebben hoe om te gaan met (digitaal) pestgedrag en dit ter inzage op school hebben liggen;
- Dit duidelijk vermeld staat in de schoolgids.

(Digitaal) pesten gebeurt vaak buiten schooltijd maar heeft vaak zijn weerslag op school. Er is een gedeelde verantwoordelijkheid tussen ouders en school. Ouders en school trekken samen op om eventuele incidenten op te lossen en te voorkomen.

7. Gebruik van mobiele telefoons op school

Alle scholen van SKOVV bepalen zelf hoe zij het gebruik van mobiele telefoons op school voor leerlingen en medewerkers regelen. Dit wordt vastgelegd en gecommuniceerd aan de betrokkenen.

8. Communicatie

- Alle scholen van SKOVV nemen het mediaprotocol op in hun schoolgids en publiceren het op hun website.
- Alle scholen van SKOVV communiceren jaarlijks het mediaprotocol naar alle betrokkenen (bijvoorbeeld via een nieuwsbrief of tijdens een informatieavond).
- Alle scholen van SKOVV vertalen dit mediaprotocol naar afspraken en regels voor hun eigen leerlingen en communiceren dit jaarlijks naar hen.

9. Gevolgen voor medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers

- Leerlingen en/of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Ouders en leerlingen worden eerst aangesproken op hun gedrag.
- Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen en/of ouders/verzorgers passende maatregelen genomen.
- Indien de uitlatingen van leerlingen, en/of ouders/verzorgers en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt, zal door SKOVV of de school aangifte bij de politie gedaan worden.

NB: Naast dit mediaprotocol gaat het SKOVV apart beleid opstellen met betrekking tot de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Hierin wordt onder andere het verzamelen en gebruik van persoonsgegevens geregeld. Denk bijvoorbeeld aan concrete uitwisseling van leerling gegevens met derden, zoals leveranciers van digitale leermiddelen of digitale leerlinginformatiesystemen (zie <https://www.kennisnet.nl/artikel/deze-7-dingen-moet-je-weten-over-de-nieuwe-europese-privacywet/>).