

Schoolplan 2019-2023

De Vuurvlinder VEENENDAAL

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
2 Schoolbeschrijving	4
3 Sterkte-zwakteanalyse	4
4 Risico's	5
5 De missie van de school	6
6 Onze parels	7
7 De grote doelen voor de komende vier jaar	8
8 Onze visie op lesgeven	8
9 Onze visie op identiteit	8
10 Onderwijskundig beleid	8
11 Personeelsbeleid	13
12 Organisatiebeleid	14
13 Financieel beleid	16
14 Kwaliteitszorg	18
15 Basiskwaliteit	19
16 Onze eigen kwaliteitsaspecten	19
17 Strategisch beleid	19
18 Aandachtspunten 2019-2023	20
19 Meerjarenplanning 2019-2020	21
20 Meerjarenplanning 2020-2021	22
21 Meerjarenplanning 2021-2022	23
22 Meerjarenplanning 2022-2023	24
23 Formulier "Instemming met schoolplan"	25
24 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	26

1 Inleiding

1.1 Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Koersplan van de Stichting SKOVV en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In dit schoolplan beschrijven we (ook) welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO). Op basis van onze actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een pdca-cyclus. Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Algemeen

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Katholiek Onderwijs Veluwe-Vallei (SKOVV)
Algemeen directeur:	M. Jager
Adres + nr.:	Groenendaal 7
Postcode + plaats:	6715 BA Ede
Telefoonnummer:	0318-640405
E-mail adres:	stafbureau@skovv.nl
Website adres:	www.skovv.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	De Vuurvlinder
Directeur:	W.A.J. Fritz
Adres + nr.:	Stormzwaluw 25
Postcode + plaats:	3905 RS Veenendaal
Telefoonnummer:	0318-527745
E-mail adres:	directie.vu@skovv.nl
Website adres:	www.vuurvlinder-skovv.nl

De directie van de school bestaat uit de directeur en de adjunct-directeur. De directie vormt samen met de intern begeleider het managementteam (MT) van de school. Onze school wordt bezocht door 276 leerlingen. Onze school staat in twee verschillende woonwijken, namelijk in Veenendaal Noord en Veenendaal West. Locatie Noord ligt in een zestiger jaren wijk met voornamelijk eengezinswoningen. De populatie in de wijk verandert, door nieuwbouw op open plekken ontstaat een gemengde populatie. Locatie West ligt in een tachtiger jaren wijk die vergrijsd. Door de oplevering van Veenendaal Oost is hier veel doorstroom ontstaan en verandert ook hier de populatie.

3 Sterkte-zwakteanalyse

3.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Goede sfeer Rustige leeromgeving Duidelijke gedragsregels Ruimte voor ontwikkeling Werken met EDI Aandacht voor sport en beweging Ouderbetrokkenheid Samenwerking met SWV Kind staat centraal	Afstemming/ doorgaande lijn Opbrengsten rekenonderwijs Analyseren van de opbrengsten Gevoelens van veiligheid Gerichtheid op opbrengsten Borging Professionele houding team
KANSEN	BEDREIGINGEN
Kindcentrum De Zwaluw De potentie van het team, individueel en als geheel. Gebruik maken van elkaars talenten. Afstemming Veiligheidsgevoelens en sfeer op school Richten op meer- en hoogbegaafden Professionalisering team Borgen identiteit Public Relations versterken Aandacht voor techniek	Vergrijzing wijken Noord en West Slechte naam vanuit het verleden Het onderbreken van de huidige doorgaande lijn Terugloop leerlingaantal

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2019-2023 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
2. Ouders als partners van de school
3. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
4. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
5. Samenwerking binnen het Kindcentrum
6. Groei van het leerlingaantal
7. Samenwerking locatie Noord en West vanuit dezelfde waarden en visie, waarbij men elkaar versterkt en ondersteunt en tegelijk ruimte is voor eigenheid passend bij de locatie
8. Aanwezigheid en kwaliteit van onderwijs ondersteunend personeel

4 Risico's

4.1 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse

I M P A C T						
		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
K A N S E N	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Afstemmen instructie	Zeer groot (5)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Scholing EDI, coaching, lesbezoeken</i>			
Urgentiebesef verbeteringsplan leerkrachten	Zeer groot (5)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel:			

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Verhoging kwaliteit door scholing	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel:			
Terugloop leerlingaantal	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel:			

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Afstemming	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel:			
Borging	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel:			

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Terugloop leerlingaantal	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel:			

Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Analyse opbrengsten	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel:			

5 De missie van de school**5.1 De missie van de school**

Op De Vuurvlinder willen we een veilige wereld scheppen waarin het kind alle ruimte krijgt om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen. We doen dit vanuit de katholieke identiteit. We stellen daarbij dat een kind meer is dan lezen, taal en rekenen. Op onze school creëren we ook ruimte voor beweging, creativiteit, ontspanning, excellentie, overwinnen van schroom en ontwikkeling van doorzettingsvermogen.

We geven de kinderen ruimte om binnen duidelijke grenzen hun eigen identiteit te kunnen zoeken en ontwikkelen in relatie tot de ander. Gedragsverwachtingen, heldere verantwoordelijkheden en gedragsevaluatie bieden de ruimte voor de leerlingen om zich te ontwikkelen van kleuter tot prepuber. Doel is dat de leerlingen hun natuurlijke nieuwsgierigheid behouden om van daaruit de wereld te kunnen ontdekken

We staan voor:

- goede begeleiding op cognitief (kennis) gebied
- goede begeleiding op gedragsniveau
- We geven de kinderen ruimte om binnen duidelijke grenzen hun eigen identiteit te kunnen zoeken en ontwikkelen in relatie tot de ander. Gedragsverwachtingen, heldere verantwoordelijkheden en gedragsevaluatie bieden de ruimte voor de leerlingen om zich te ontwikkelen van kleuter tot prepuber. Doel is dat de leerlingen hun natuurlijke nieuwsgierigheid, zodat de veilige sociaal-emotionele ontwikkelingsruimte gewaarborgd wordt en het kind kan groeien in zijn vermogen om betekenisvolle relaties aan te gaan
- voldoende bewegingsmomenten voor ieder kind
- een rijke leeromgeving, waar je van en met elkaar kunt leren

We gaan voor:

- hoge verwachtingen van de kinderen
- onderwijs gericht op de toekomst, niet op het verleden
- het totale kind, waarbij elk individu zich gezien en gehoord voelt

Ons onderwijs:

- wordt gegeven op drie niveaus, waar het kind tussen kan switchen
- er is een plusklas voor de kinderen voor wie het hoogste niveau niet voldoende uitdaging biedt
- er is ruimte voor individuele arrangementen waar dat nodig is
- er is ruimte voor onderzoekend en ontdekkend leren

We bieden:

Een inspirerende, vrolijke school, waar binnen een rustige sfeer, ruimte is voor leren, plezier, creativiteit en beweging. Kortom, De Vuurvlinder is een school waar iedere vlinder kan vlammen.

*Een kind is als een vlinder in de wind.
De ene vliegt hoog,
de ander vliegt laag,
maar ieder doet het op zijn eigen manier.
Het leven is geen competitiestrijd.
Ieder kind is anders.
Ieder kind is speciaal.
Ieder kind is mooi.*

Slogan :

Op de Vuurvlinder groeit ieder kind uit tot een mooie vlinder.

Op de Vuurvlinder wordt het kind uitgedaagd om zijn vleugels uit te slaan.

6 Onze parels

6.1 Onze parels

Onze school is op weg naar het verkrijgen van basiskwaliteit. De parels daarbij zijn:

1. Ontwikkelingsbereidheid team
2. Omgang van leerlingen met elkaar
3. Betrokkenheid team bij leerlingen en bij elkaar
4. Aandacht voor sport en beweging
5. Ouderbetrokkenheid

7 De grote doelen voor de komende vier jaar

7.1 Grote ontwikkeldoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar de volgende (grote) verbeterthema's vastgesteld:

	Streefbeelden
1.	Op onze school is het onderwijs op elkaar afgestemd en is de doorgaande lijn zichtbaar en voelbaar
2.	Op onze school werken we opbrengstgericht
3.	Op onze school sluiten we zoveel mogelijk aan bij de onderwijsbehoefte van de kinderen
4.	Op onze school heerst een professionele cultuur
5.	Op onze school is het veilig voor leerlingen, ouders en leerkrachten
6.	Op onze school besteden we aandacht aan sport en cultuur
7.	Op onze school staat samenwerking centraal: leerlingen, leerkrachten en ouders

8 Onze visie op lesgeven

8.1 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle EDI instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

9 Onze visie op identiteit

9.1 Onze visie op identiteit

De scholen van SKOVV staan voor ambitieus onderwijs, waar kinderen de kans krijgen zich naar eigen vermogen te ontwikkelen en te floreren. De katholieke identiteit is hierbij onze inspiratiebron, werkend vanuit de kernwaarden Vertrouwen, Toewijding en Avontuur.

Onze katholieke identiteit en onze visie op levensbeschouwelijke vorming is verweven in ons onderwijs. We besteden structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden), actief burgerschap en sociale cohesie.

We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

Onze school besteedt specifiek aandacht aan de christelijke feesten.

10 Onderwijskundig beleid

10.1 Burgerschap

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. Dit komt naar voren in lessen van Tref en Kwink en het bewust vieren van de katholieke feesten. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Wat we meer zouden willen doen is de omgeving nog meer betrekken bij de school en vice versa. Hierbij denken we aan gastlessen vanuit verschillende culturen en maatschappelijke organisaties in de wijk.

10.2 Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

10.3 Vakken en methodes

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in de schoolgids (zie bijlage). Voor taalonderwijs gebruiken we de methodes Onderbouwd (groep 1 en 2), Veilig Leren Lezen (groep 3) en Taal Actief (groep 4-8). Voor begrijpend lezen gebruiken we de methode Leeslink; bij het Rekenonderwijs gebruiken we Onderbouwd (groep 1 en 2), Wereld in getallen (groep 3-8), Met sprongen vooruit (groep 1 t/m 8). Voor de overige vakken: zie de schoolgids.

10.4 Taalleesonderwijs

Voor het taal/leesonderwijs is een taalcoördinator aangesteld, die samen met directie en IB de ontwikkelingen in onderwijsland volgt en dit maandelijks terug laat komen tijdens de teamvergadering.

We werken met 'Zo doen we het op de Vuurvlinder' kaart. Voor taal/lezen staat daarop beschreven hoe we de methodes inzetten en welke extra ondersteuning mogelijk is. Om taal/leesproblemen te voorkomen en vroegtijdig te signaleren volgen we het landelijk protocol leesproblemen en dyslexie.

Als aanvullende materialen gebruiken we de methodieken LIP en Ralfi lezen, Taalzee en Lexima BOUW! Kinderen kunnen hier ook thuis mee oefenen.

We organiseren extra activiteiten om het leesplezier te bevorderen. Zoals voorlezen door iemand van de gemeenteraad of een BN-er. Boekenweek activiteiten, het houden van boekbesprekingen, zwerfkast met leesboeken en tutorlezen.

Ambities:

- De leraren van groep 1 t/m 8 hanteren de didactiek van woordenschatonderwijs en besteden hier expliciet tijd aan.
- De leraren integreren taalonderwijs in de zaakvakken.

10.5 Rekenen en wiskunde

Voor het rekenonderwijs zijn twee rekencoördinatoren aangesteld, die samen met directie en IB de ontwikkelingen in onderwijsland volgt en dit maandelijks terug laat komen tijdens de teamvergadering. De beide rekencoördinatoren volgen momenteel de opleiding tot rekencoördinator.

We werken met 'Zo doen we het op de Vuurvlinder' kaart. Voor rekenen staat daarop beschreven hoe we de methodes inzetten en welke extra ondersteuning mogelijk is. We werken in blokplannen volgens het EDI-model aangevuld met het drieslagleren. Om rekenproblemen te voorkomen en vroegtijdig te signaleren volgen we het protocol ernstige RekenWiskunde problemen en Dyscalculie

Als aanvullende materialen gebruiken de spellen van Met Sprongen Vooruit waarvoor de leerkrachten de cursus hebben gevolgd. Daarnaast Rekenuin en Rekenijgers.

Ambities:

- Automatiseren krijgt een aparte plaats in het rooster.
- De rekenbegrippen krijgen nog meer specifieke aandacht

10.6 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie wordt zoveel mogelijk geïntegreerd aangeboden vanuit een thema. We gebruiken hiervoor de methode Blink, projecten en het vak verkeer.

Ambities:

- Voor groep 1 en 2 de methode Wijzneus implementeren (sluit aan bij onderbouwd)
- Keuze maken over de manier waarop we de resultaten van wereldoriëntatie op het rapport zetten: gericht op kennis of vaardigheden

- Integratie van andere vakken bij wereldoriëntatie
- Gezamenlijke voorbereiding van de thema's organiseren

10.7 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld; dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast vinden wij het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren.

Er is bij ons op school ook een cultuurcoördinator aangesteld, zij zit ook bij het overleg met de gemeente om tot gevarieerde keuzes te komen in het aanbod voor de schoolkinderen in Veenendaal. Daarnaast is het haar taak de landelijke ontwikkelingen op dit gebied te volgen en te delen met haar collega's, zodat zij ook enthousiast worden om diverse projecten in de klas te realiseren.

10.8 Bewegingsonderwijs

We maken gebruik van een vakleerkracht bewegingsonderwijs voor de groepen 3-8. De kinderen van 3 t/m 5 gymmen in een blokkur i.v.m. effectieve leertijd. Gedurende de pauzes stimuleren we de leerlingen tot beweging. De gymdocent heeft hiervoor tijd ter beschikking.

10.9 Wetenschap en technologie

In de komende jaren willen we ons gaan profileren op het vakgebied wetenschap en technologie. Het zal op de nieuwe locatie vanuit Blink verder worden uitgewerkt.

10.10 Engels

In het Nederlandse onderwijs zien we dat Engels meer naar voren wordt geschoven en soms als basis dient voor internationalisering. Op onze school maken we vanaf groep 5 gebruik van de methode Groove Me. De komende periode zullen we ons verdiepen in de betekenis van het vak Engels en de mogelijkheden om binnen het bestaande vakgebied meer aandacht aan de taal en internationalisering te besteden. Binnen de regio zijn er geen scholen die tweetalig voortgezet onderwijs aanbieden, waardoor de betekenis van het vak vooral gericht moet zijn als middel voor contact met scholen buiten Nederland.

10.11 Leertijd

Het effectief inzetten van de leertijd is een aandachtspunt. De komende jaren zal gewerkt worden aan bewustwording van het belang van het efficiënt besteden van de tijd. Daarnaast zal gemonitord worden welke vorm hier het best bij past. Het aanscherpen van de routines zal het uitgangspunt zijn.

10.12 Pedagogisch-didactisch handelen

Op de Vuurvlinder besteden we in de eerste weken van het schooljaar gericht aan groepsvorming. Dit zijn de zgn 'gouden weken'. Met de kinderen worden dan de gedragsregels vastgesteld. De methode Kwink neemt hier een centrale rol in.

We werken vanuit de belevingswereld van het kind. We willen deze belevingswereld vergroten d.m.v. het werken rondom thema's. Het zelf ontdekken en ervaren staat daarbij centraal met name in de groepen 1 en 2. Daarnaast geven we instructies d.m.v. EDI, waarbij de leerkracht model staat voor de denkstappen die de kinderen moeten doorlopen. Op deze manier willen we het zelfvertrouwen van de kinderen stimuleren, doelgericht werken en activerende werkvormen inzetten.

Ambities:

- EDI verder implementeren.

10.13 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs zo veel mogelijk af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken opbrengst- en handelingsgericht (HGW). Door middel van opbrengt gericht werken krijgen wij goed zicht krijgen op leerprestaties van het kind: wat heeft invloed op de prestaties van het kind en hoe kunnen we het kind/de

groep nog beter begeleiden en uitdagen? Waar opbrengstgericht zich vooral richt op leerresultaten, kijken we met HGW in breder perspectief naar het kind, zoals naar welbevinden, werkhouding, sociaal gedrag, stimulerende en belemmerende factoren. De totale ontwikkeling dus.

Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken/zorg van hun leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen per blok. Op basis van de analyses van de methodetoetsen stellen de leerkrachten het nieuwe groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep **, de plusgroep*** en de verlengde instructiegroep*. Bij leerlingen met een eigen leerlijn, gebruiken we een ontwikkelingsperspectief (OPP).

De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Expliciete Directe Instructie.

Afstemming van het onderwijs op leerlingen vraagt om voortdurende reflectie, monitoring en bijstelling. Zo zorgen we dat de leraren kritisch naar hun handelen blijven kijken en voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de sub-groepjes en de individuele leerlingen.

Ambities:

- De leraren geven keuze-opdrachten aan de leerlingen
- De leraren geven leerlingen voldoende eigen verantwoordelijkheid
- De leraren werken aan de ontwikkeling van het zelfstandig werken: reflectie

10.14 Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Zien (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In de planning HGW/OGW staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) [zie bijlage] staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

Ambities:

- De leraren zijn geëquipeerd om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte (gedrag/leren) te helpen
- De leraren beschikken over vaardigheden om de toets-uitslagen adequaat te analyseren
- Op onze school worden de effecten van de zorg op een zorgvuldige wijze nagegaan.
- Er worden doelen gesteld op basis van de schoolweging en de referentieniveaus.

10.15 De zorgstructuur

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, richten we het onderwijsleerproces zo in, dat we zo veel mogelijk tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften van onze kinderen. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze de onderwijsbehoeften van hun leerlingen zo goed mogelijk in beeld hebben. Ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig op zowel cognitief als sociaal-emotioneel gebied.

Omdat we opbrengst- handelingswerken werken kijken we naar de totale ontwikkeling van het kind. We vergelijken de uitkomsten van toetsen met onze eigen ambities en streefnormen. Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en geven de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur beschreven (zie bijlage). Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage).

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend op gedrag en cognitieve resultaten (methodetoetsen), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (*, **, ***) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de IB-er. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling (waarom) stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen. Zie verder de HGW/OGW planning van de school.

10.16 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben.

Onze school richt zich in principe op het geven van de basisondersteuning. Hiermee geven we de kinderen een stevig fundament mee voor de verdere schoolloopbaan. In specifieke gevallen zetten we in op het geven van extra ondersteuning in de klas/school. Als dit niet voldoende is wordt er samen met het ondersteuningsteam van de school nagedacht over zwaardere vormen van hulp.

Het kan ook gebeuren dat de ondersteuningsvraag van kind zo complex is, dat er meer nodig is dan de school kan bieden. Deze extra specialistische begeleiding kan aangeboden worden op scholen voor speciaal (basis) onderwijs. Hiervoor moet een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven worden door het samenwerkingsverband.

In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

10.17 Toetsing

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda in de planning HGO/OGW en de Cito-voorschriften. Ouders worden d.m.v. het ouderportaal, het rapport en op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de centrale eindtoets (Cito). Ouders krijgen aan het eind van leerjaar 7 een pre-advies en in leerjaar 8 een definitief VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

10.18 Resultaten

We streven zo hoog mogelijke opbrengsten na op het gebied van Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de eindtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. Jaarlijks ontwerpen we een overzicht van normen en toetsuitslagen (zie bijlage). Op basis van een analyse stellen we interventies vast. Deze wordt door de IB-er besproken met het MT en de kwaliteitsmedewerker van het bestuur van SKOVV.

Ambities:

- De leraren kunnen toetsgegevens adequaat analyseren en hier hun aanbod op afstemmen.
- De leraren zorgen voor een leeromgeving die de doelen ondersteunt

10.19 Veiligheid

Voor het aspect veiligheid is een veiligheidscoördinator aangesteld, die samen met directie en IB de ontwikkelingen volgt en dit maandelijks terug laat komen tijdens de teamvergadering.

We werken met "Zo doen we het op de Vuurvlinder" kaart. Daarop staat beschreven hoe we voor het aspect veiligheid de methode Kwink inzetten en het veiligheidsplan volgen.

Daarnaast zijn 3 vertrouwenspersonen aangesteld. Te weten: West onderbouw, West bovenbouw en Noord.

Ambitie:

- We streven ernaar dat geen enkele leerling zich buitengesloten of gepest voelt, uitgescholden wordt of pijn ervaart. We zijn pas tevreden als we van niemand meer horen dat dit voorkomt en zetten de ingeslagen weg

dan ook voort.

10.20 PCA Onderwijskundig beleid

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,1
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	2,77
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,11
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	3,63
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	2,33
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	2,83

11 Personeelsbeleid

11.1 Integraal personeelsbeleid

Onze medewerkers zijn de belangrijkste spelers bij het realiseren van goed onderwijs. Als medewerkers goed in hun vak zijn en dat met plezier doen, dan profiteren de leerlingen hiervan. Wij willen dan ook graag in hen investeren. Het personeelsbeleid is gericht op het vergroten van het vakmanschap. Er is specifiek aandacht voor gezond werken. Er wordt gestreefd naar vitale medewerkers die hun werk met plezier doen; nu en in de toekomst. Een gesprekkencyclus wordt benut bij de professionele ontwikkeling in relatie tot de organisatiedoelen, maar vormt slechts een basis. Het zit ook in de manier waarop medewerkers binnen onze school, maar ook stichtingsbreed met elkaar omgaan en de aandacht die leidinggevenden voor medewerkers hebben. Actief wordt gewerkt aan het versterken van het vakmanschap en bevorderen van werkplezier.

11.2 Professionele cultuur

Onze school beschikt over 'Zo doen we het op De Vuurvlinder' kaarten waarin de verwachtingen ten aanzien van het lesgeven staan beschreven

- Op onze school hanteert de directie een effectieve gesprekkencyclus
- Op onze school is er sprake van een professionele cultuur
- Op onze school worden nieuwe leraren effectief begeleid
- Op onze school is het taakbeleid helder beschreven
- Op onze school besteden we gericht aandacht aan scholing (professionalisering)

11.3 Bekwaamheid

SKOVV heeft een beleid voor sponsoring. Dit is verwoord in het sponsorbeleid opgesteld in 2019 en opgenomen in de bijlage.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het beleid zijn:

- Voor een beslissing inzake sponsoring dient binnen de schoolorganisatie en tussen de school en de bij de school betrokkenen draagvlak te zijn. Het moet altijd voor een ieder kenbaar zijn dat er sprake is van sponsoring.
- Sponsoring in het onderwijs moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.

11.4 Introductie en Begeleiding

Nieuwe leerkrachten krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren

op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De mentor helpt de nieuwe collega om goed ingevoerd te worden in de school. Daarnaast krijgen nieuwe leerkrachten een interne SKOVV coach aangeboden om actief te werken aan het optimaliseren van de leerkrachtvaardigheden. Ook als een leerkracht gebruik maakt van mobiliteit dan wordt deze medewerker goed ingevoerd in de nieuwe school, en wordt een interne SKOVV coach aangeboden.

11.5 Werkverdeling

In de CAO Primair Onderwijs zijn afspraken gemaakt over de werkverdeling op school. Uitgangspunt hierbij is de dialoog op school en het team heeft een belangrijke rol bij de werkverdeling. Het team gaat jaarlijks voor de zomervakantie met elkaar in gesprek over de werkzaamheden op school en maakt daar afspraken over. De leiding maakt op basis hiervan een concept werkverdelingsplan en legt dit voor aan het team, waarna het ter instemming aan de personeelsgeleding van de MR wordt voorgelegd. De leiding gaat voor de zomervakantie in gesprek met de individuele medewerker over de inzet, en houdt hierbij rekening met de individuele kenmerken en het dienstverband van de medewerker.

11.6 Scholing

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

11.7 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leerkrachten. Alle leerkrachten beschikken over een Pabo diploma. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid en professionele ontwikkeling verwijzen we naar de paragraaf over bekwaamheid en professionele ontwikkeling.

11.8 Beleid met betrekking tot stagiaires

Aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk. We vinden het ook belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten. Daarom bieden wij stagiaires van de Pabo de gelegenheid om ervaring op te doen. Ook toekomstige onderwijs-assistenten en onderwijs-ondersteuners krijgen bij ons de gelegenheid om praktijkervaring op te doen.

11.9 Collegiale consultatie en mobiliteit

Onze medewerkers willen graag met en van elkaar leren. Collegiale consultatie biedt goede mogelijkheden hiervoor. Daarom wordt elke medewerker in de gelegenheid gesteld om jaarlijks gebruik te maken van collegiale consultatie. In overleg met de leidinggevende worden hierover per schooljaar afspraken gemaakt. Voorbeelden:

- Een leerkracht verdiept zich een dag in de groep 'onder of boven' de eigen groep door o.a. observatie;
- Een leerkracht neemt een kijkje op een andere SKOVV school, om te zien hoe de leerkracht lesgeeft aan dezelfde groep, maar met een ander onderwijsconcept;
- Een intern begeleider loopt een dag mee met de intern begeleider van een andere SKOVV school.

SKOVV en in toenemende mate haar medewerkers, zien het belang van mobiliteit in. De ervaring heeft geleerd dat medewerkers baat hebben bij een overstap naar een andere SKOVV school. Het wordt als een verrijking ervaren en heeft een positieve invloed op het werkplezier. Dit geldt ook voor mobiliteit binnen de school, door les te gaan geven aan een andere groep. Het beleid is gericht op het stimuleren van mobiliteit. Het is fijn om te merken dat medewerkers hier in toenemende mate gebruik van maken.

12 Organisebeleid

12.1 De schoolleiding

Onze school is een van de twaalf scholen van de Stichting Katholiek Onderwijs Veluwe Vallei (SKOVV). De directie (directeur en adjunct-directeur) geven –onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het uitvoeren

van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door een IB-er en een ICT- coördinator. De school heeft de beschikking over een leerlingenraad (in oprichting), een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

12.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, soms is er sprake van parallelklassen. De school plaatst de leerlingen tactisch. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen en Lezen wordt het klassenverband –indien noodzakelijk– doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

12.3 Lestijden

Op onze school hanteren we het continuooster. We starten alle dagen om 8.30 uur. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag eindigt de lesdag om 14.15 uur. Omstreeks 10.00 uur en 12.00 uur is er een korte pauze (10.00 uur 15 minuten en 12.00 uur 30 minuten). Op woensdag eindigt de dag om 12.30 uur en is er een pauze van 15 minuten. We rekenen in 25 uren per week.

12.4 Schoolklimaat

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

12.5 Veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over een veiligheidscoördinator. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan). Haar taken zijn vastgelegd in een functie-omschrijving. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt (zie Veiligheidsplan).

12.6 Registraties

De school beschikt over een registratiesysteem: de veiligheidscoördinator registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de aandachtsfunctionaris inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De veiligheidscoördinator analyseert de jaarlijks afgenomen veiligheidsmeting en gebruikt de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

12.7 Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem ZIEN houden we de resultaten bij.

12.8 Monitoring

De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden 1 x per 2 jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten.

Beoordeling

De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemeten in groep 5 t/m 8 met behulp van Zien.

12.9 Informatie veiligheid

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over 6 BHV'ers.

12.10 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

12.11 Educatief partnerschap

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

12.12 Uitstroom naar VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

12.13 Privacy

De SKOVV beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is.

12.14 Voorschoolse voorzieningen

We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

12.15 Opvang op school

De Vuurvlinder beschikt over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang: de school is vanaf 07.30 uur open voor leerlingen (en ouders). Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang. Momenteel hebben we te maken met een aantal aanbieders van naschoolse opvang, te weten Kind& Co, Kwink en Super.

Met Kind & Co maakt locatie West deel uit van Kindcentrum De Zwaluw, waar opvang van kinderen van 7.30 tot 19.30 uur mogelijk is, ook gedurende schoolvakanties. Locatie Noord-Oost werkt nauw samen met Super

13 Financieel beleid

13.1 Algemeen

Financieel beleid volgt het strategisch beleid. Vanuit het strategisch beleid vindt een financiële vertaling plaats om de doelen te realiseren binnen de geldende wet- en regelgeving.

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het financieel beleid en beheer van de aan haar toe vertrouwde middelen. Deze middelen zijn grotendeels beschikbaar gesteld door de overheid en samenwerkingsverbanden. Tot de middelen behoren niet alleen de geldelijke middelen, maar ook de beschikbaar gestelde gebouwen.

Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de organisatie te waarborgen en optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het koersplan te realiseren. Er is een koersplan voor vier jaren, het financiële beleid sluit hier zo goed mogelijk bij aan binnen de huidige wet- en regelgeving. De exploitatie is sluitend, er is een gezonde verhouding tussen baten en lasten. De exploitatierekening en balans geven een realistisch beeld van de financiële situatie van de stichting. Ten slotte worden de kosten van ons onderwijs getoetst aan de ontwikkelingen in de sector en de baten en lasten regelmatig gebenchmarkt.

Het volledige financieel beleid is omschreven in het Handboek Financieel Beleid (zie bijlage) waarbij wordt ingegaan op onder meer de Planning & Control Cyclus, Treasury, AO/IC en Risicomanagement.

13.2 Sponsoring

SKOVV heeft een beleid voor sponsoring. Dit is verwoord in het sponsorbeleid opgesteld in 2019 en opgenomen in de bijlage.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het beleid zijn:

- Voor een beslissing inzake sponsoring dient binnen de schoolorganisatie en tussen de school en de bij de school betrokkenen draagvlak te zijn. Het moet altijd voor een ieder kenbaar zijn dat er sprake is van sponsoring.
- Sponsoring in het onderwijs moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.

13.3 Begroting(en)

Bij het opstellen van de begroting gaat het om het plannen, coördineren en toewijzen van financiële middelen en uitgaven.

Op basis van de uitgezette lijn in het koersplan wordt het kader voor de meerjarenbegroting en bestuursformatieplan opgesteld. In het kader worden de richtlijnen en uitgangspunten benoemd en na bespreking met MT, GMR en RvT door de bestuurder vastgesteld. De vastgestelde meerjarenbegroting en het vastgestelde bestuursformatieplan hebben een looptijd van vier jaar en zijn taakstellend voor directeuren van de scholen en budgethouders van het stafbureau. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement.

Op basis van het kader worden opgesteld:

- Meerjarenbegroting (exploitatie)
- Bestuursformatieplan
- Investeringsbegroting
- Liquiditeitsbegroting
- Meerjaren gebouwen/onderhoudsplan

De meerjarenbegroting (exploitatie) en bestuursformatieplan is gebaseerd op het kader, leerling prognoses, de beleidsplannen van SKOVV en van de scholen. Op basis van de bestaande actualijsten geven de directeuren en budgetverantwoordelijke stafmedewerkers ook de investeringsplannen aan. Deze worden ondergebracht in de investeringsbegroting door middel van de vastgestelde afschrijvingstermijnen. De investeringsbegroting wordt geïntegreerd in de meerjarenbegroting (exploitatie).

Na de goedkeuring van de Raad van Toezicht van de meerjarenbegroting en instemming van de GMR met het bestuursformatieplan stelt de bestuurder de meerjarenbegroting en bestuursformatieplan vast. Het kader, het bestuursformatieplan en de meerjarenbegroting van de school wordt in concept en als definitief document besproken met de MR van de desbetreffende school.

Vervolgens wordt periodiek de realisatie (exploitatie en formatie) geanalyseerd, verantwoord en besproken met de bestuurder, de directeur, staf, GMR en MR. Extra middelen worden via gestructureerd proces toebedeeld, waarin de bestuurder de toewijzing van extra middelen accordeert.

13.4 Externe geldstromen

Het overgrote deel van de bekostiging van scholen, wordt ontvangen via de lumpsum. Daarin zitten enkele regelingen verwerkt. Dit betreffen bijvoorbeeld de kleinscholentoeslag, werkdrukmiddelen en de onderwijsachterstandsgelden. De scholen ontvangen ook geormerkte gelden van de samenwerkingsverbanden en van het ministerie van OCW voor bijvoorbeeld studieverlof en lerarenbeurs.

Van de lokale overheid kan een school subsidies ontvangen voor bijvoorbeeld loonkosten en projecten voor cultuureducatie of technieklessen. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportages.

De budgetten worden op schoolniveau beheert. Middels de managementrapportages wordt bijgehouden hoeveel middelen zijn besteed aan welke thema's. In het jaarverslag wordt op hoofdlijnen verantwoording afgelegd over de

besteding van de ontvangen middelen.

13.5 Lumpsumfinanciering

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de Stichting. De bestuurder is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het koersplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren. Er is een koersplan voor vier jaren, het financiële beleid sluit hier zo goed mogelijk bij aan binnen de huidige wet- en regelgeving. De exploitatie is sluitend, er is een gezonde verhouding tussen baten en lasten. De exploitatierekening en balans geven een realistisch beeld van de financiële situatie van de stichting. Ten slotte worden de kosten van ons onderwijs getoetst aan de ontwikkelingen in de sector en de baten en lasten regelmatig gebenchmarkt.

Alle lumpsumgelden worden door de school beheerd, evenals overige middelen zoals van de Samenwerkingsverbanden en lokale overheden. De bestuurder zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de bovenschoolse lasten over de scholen. Dit gebeurt op basis van een allocatiemodel omschreven in het kader bij de meerjarenbegroting en bestuursformatieplan. Bovenschoolse lasten betreffen met name lasten voor groot onderhoud, stafbureau en bestuur, meubilair, P&O en onderwijskwaliteit. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en het administratiekantoor.

Periodiek wordt de financiële positie van de school en de stichting als geheel geanalyseerd (maandelijks), verantwoord (maandelijks) en besproken (per kwartaal) met de directeur van de school via de managementrapportage en soft close rapportages. Op dat moment worden ook de ander belangrijke indicatoren zoals formatie, ziekteverzuim en onderwijskwaliteit besproken. Daartoe ontvangt de directeur een maandelijks formatieoverzicht.

13.6 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind wordt door de ouderraad vastgesteld. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd. Jaarlijks legt de ouderraad verantwoording af aan de directeur via de jaarrekening en een begroting.

Onze school kan ook sponsorgelden ontvangen. Het beleid ten aanzien van sponsorgelden wordt omschreven in het onderdeel Sponsoring.

14 Kwaliteitszorg

14.1 Kwaliteitszorg

Op onze school bewaken we de kwaliteit door gebruik te maken van WMK. De afname daarvan hebben we in een vierjarenplan ingeroosterd. Hiermee beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Op onze school willen we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit betrekken. Planmatig wordt onze school geauditeerd, we organiseren een leerlingenraad. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan bestuur en MR voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

14.2 Leiderschap

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Vanuit een moeilijke periode willen we door onderwijskundig leiderschap de 'basis op orde' brengen, waarna we transformationeel leiderschap geleidelijk in willen voeren.

14.3 Inspectie

Het bestuur heeft op 7 maart 2019 een inspectiebezoek gehad. Onderdeel daarvan was een verificatieonderzoek bij De Vuurvlinder. Gedurende het bezoek heeft de inspectie het onderzoek omgezet naar een uitgebreid

kwaliteitsonderzoek. Daarin werden een aantal risico's gezien op twee standaarden, namelijk didactisch handelen en veiligheid. De school kreeg de gelegenheid om onder toezicht van het bestuur de basis op orde te brengen. Dit heeft geresulteerd in een verbeterplan (zie bijlage). De school heeft zichzelf een jaar gegeven om de kwaliteit weer op orde te krijgen en nodigt daarna de inspectie uit dit te komen onderzoeken.

14.4 Quick Scan

De Quick Scan wordt in januari 2020 afgenomen. Daarmee wordt het Werken met Kwaliteitskaarten ingevoerd. Daaropvolgend worden Didactische Analyse en Pedagogisch Klimaat afgenomen en besproken in het kader van het verificatiebezoek van de inspectie op 7 maart 2019.

14.5 Meerjarenplanning

Onze school voert in januari 2020 een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school in d.m.v. WMK. Daarin opgenomen zijn de afname van de Quick Scan, de vragenlijsten etc. (zie bijlage). Met behulp van die planning plegen we systematische kwaliteitszorg. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stellen we (als team) actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan.

15 Basiskwaliteit

15.1 Basiskwaliteit

Onze school willen we minimaal basiskwaliteit leveren gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij via WMK. Op basis van de meting stellen we actiepunten vast die we verwerken in onze jaarplannen. In de bijlage is de planning opgenomen.

15.2 PCA Basiskwaliteit

16 Onze eigen kwaliteitsaspecten

16.1 Onze eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities)

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk 5: Onze parels.

17 Strategisch beleid

18 Aandachtspunten 2019-2023

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Op onze school is het onderwijs op elkaar afgestemd en is de doorgaande lijn zichtbaar en voelbaar	hoog
	Op onze school werken we opbrengstgericht	hoog
	Op onze school sluiten we zoveel mogelijk aan bij de onderwijsbehoefte van de kinderen	hoog
	Op onze school heerst een professionele cultuur	hoog
	Op onze school is het veilig voor leerlingen, ouders en leerkrachten	hoog
	Op onze school besteden we aandacht aan sport en cultuur	hoog
	Op onze school staat samenwerking centraal: leerlingen, leerkrachten en ouders	hoog

19 Meerjarenplanning 2019-2020

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school is het onderwijs op elkaar afgestemd en is de doorgaande lijn zichtbaar en voelbaar
	Op onze school werken we opbrengstgericht
	Op onze school sluiten we zoveel mogelijk aan bij de onderwijsbehoefte van de kinderen
	Op onze school heerst een professionele cultuur
	Op onze school is het veilig voor leerlingen, ouders en leerkrachten
	Op onze school besteden we aandacht aan sport en cultuur
	Op onze school staat samenwerking centraal: leerlingen, leerkrachten en ouders

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

20 Meerjarenplanning 2020-2021

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school is het onderwijs op elkaar afgestemd en is de doorgaande lijn zichtbaar en voelbaar
	Op onze school werken we opbrengstgericht
	Op onze school sluiten we zoveel mogelijk aan bij de onderwijsbehoefte van de kinderen
	Op onze school heerst een professionele cultuur
	Op onze school is het veilig voor leerlingen, ouders en leerkrachten
	Op onze school besteden we aandacht aan sport en cultuur
	Op onze school staat samenwerking centraal: leerlingen, leerkrachten en ouders

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

21 Meerjarenplanning 2021-2022

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school is het onderwijs op elkaar afgestemd en is de doorgaande lijn zichtbaar en voelbaar
	Op onze school werken we opbrengstgericht
	Op onze school sluiten we zoveel mogelijk aan bij de onderwijsbehoefte van de kinderen
	Op onze school heerst een professionele cultuur
	Op onze school is het veilig voor leerlingen, ouders en leerkrachten
	Op onze school besteden we aandacht aan sport en cultuur
	Op onze school staat samenwerking centraal: leerlingen, leerkrachten en ouders

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

22 Meerjarenplanning 2022-2023

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school is het onderwijs op elkaar afgestemd en is de doorgaande lijn zichtbaar en voelbaar
	Op onze school werken we opbrengstgericht
	Op onze school sluiten we zoveel mogelijk aan bij de onderwijsbehoefte van de kinderen
	Op onze school heerst een professionele cultuur
	Op onze school is het veilig voor leerlingen, ouders en leerkrachten
	Op onze school besteden we aandacht aan sport en cultuur
	Op onze school staat samenwerking centraal: leerlingen, leerkrachten en ouders

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

23 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 06MA
Naam: De Vuurvlinder
Adres: Stormzwaluw 25
Postcode: 3905 RS
Plaats: VEENENDAAL

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

24 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 06MA
Naam: De Vuurvlinder
Adres: Stormzwaluw 25
Postcode: 3905 RS
Plaats: VEENENDAAL

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
