



# Ababil

Schoolgids  
2020/2021



# Inhoudsopgave

---

## **De school**

Ababil .....	6
Nieuwbouw .....	6
Het schoolplan .....	6
Het basisonderwijs .....	6
Grondslag .....	6
Doel .....	7
Godsdienst en vormend onderwijs .....	7
Visie onderwijskundige didactiek en pedagogiek .....	7
Islamitische pedagogiek .....	8
Missie .....	8

## **Onderwijsinformatie op Ababil**

Brede islamitische basisschool .....	10
Doel Brede School .....	10
Organisatie Brede School .....	10
Integraal Kindcentrum (IKC) .....	10
Ouder en Kindcentrum Academia .....	10
Kinderdagverblijf 't Paradijsje .....	10
De Voorschool (peuterspeelzaal) .....	11
Leerlingenraad .....	11
Werkwijze in de kleutergroepen .....	12
Opstap .....	12
Overstap .....	13
Lezen .....	13
Schoolbibliotheek .....	13
Dyslexie .....	13
Schrijven .....	14
BLITS voor de groepen 5 t/m 8 .....	14
Taal .....	14
Leesonderwijs.....	15
Rekenen .....	16
Natuur en techniek .....	16
Wereldoriëntatie .....	18
Verkeer .....	18
Engels .....	18
Kunst- en Cultuureducatie .....	19
Muziekonderwijs en Anasheed .....	19

Actief Burgerschap/Burgerschapsvorming .....	19
Gymnastiek .....	19
Godsdienstonderwijs .....	19
Resultaten .....	20
Begeleiding bij doorstroom .....	21
ICT .....	22
Professionaliseringstraject Schoolschrijver .....	23

## **Zorg voor de leerlingen**

Zorgvisie .....	25
Zorgmodel van Ababil .....	25
Opvang van nieuwe leerlingen in de school .....	26
Wet passend onderwijs .....	27
Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen .....	27
Sociaal Emotioneel Volgstelsel 'Kijk' en 'Op School' .....	27
Pestprotocol .....	28
Handelingsprotocol (Hoog)begaafdheid en Plusklas .....	28
Doubleren en versnellen .....	29
Ondersteuningsteam (OT) .....	30
Motorische Remedial Teaching (MRT) .....	30
Gezinspecialist op school .....	30
Logopedie .....	31
Mondhygienist.....	31
Het Centrum voor Jeugd en Gezin .....	31
De inzet van studenten .....	32
Leraar in Opleiding (LIO) .....	32
Vervanging van leerkrachten .....	32
IB-ers .....	32
Inspectie van het Onderwijs .....	33

## **Activiteiten op school**

Schoolreis, excursies, schoolsportdag, sporttoernooi en werkweek groep 8 .....	37
Werkweek Al Andalus .....	37
Kindergemeenteraad .....	37
BeweegWijs .....	37

# Inhoudsopgave

---

## Ouders en school

Onze medezeggenschapsraad (MR) .....	39
Doel medezeggenschapsraad .....	39
Leden medezeggenschapsraad .....	39
Leden Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad .....	39
De Ouderraad .....	40
Ouderbijdrage .....	40
Ouderbetrokkenheid .....	42
Ouderparticipatie .....	43
Social Schools .....	44
Kijkochtenden voor de ouders .....	44
Nieuwsbrief .....	44
Ouderbijdrage .....	44
Rapporten .....	44
Schoolfoto's .....	45
Sponsoring .....	45
Gesprek met de leerkracht .....	45
Huisbezoek .....	45

## Praktische informatie

Onderwijstijdverlenging (OTV) .....	47
Schooltijden, vakanties en activiteiten .....	47
Schooltijden Noah Kinderopvang .....	48
Schoolvakanties en vrije dagen basisschool Ababil .....	49
Feesten en herdenkingen op school .....	49
Schoolmaterialen .....	49
Parkeren, brengen en halen van de kinderen .....	50
Leerplicht .....	50
Verlof buiten schoolvakanties .....	50
Verlof wegens andere gewichtige omstandigheden .....	50
Overblijven .....	51
Schorsing of verwijdering van school .....	51
Aansprakelijkheid .....	51
Eerste Hulp Bij Ongelukken .....	52
Ontruimingsoefening .....	52
Busvervoer .....	52
Busreglement .....	52
Gedrag op en bij school .....	52

Uitschrijven van kinderen .....	52
Verjaardagen .....	53
Ziekmelding van leerlingen .....	53
Mobiele telefoons .....	53
Leerlingen met mobiele telefoons en overige waardevolle apparaten .....	53
Gevonden voorwerpen .....	53
Piercings en kleding .....	53
Huiswerk .....	53
Urenverdeling Fase 1, 2 en 3 2017-2018 .....	54
Klachtenregeling Primair Onderwijs .....	55

**Het bestuur** **57**

**Het team** **58**

**Externe contacten** **59**

**Gebouwen** **60**

## Voorwoord

---

Assalaamoe alaikoem beste ouders/verzorgers,

De basisschooltijd is een belangrijke periode in het leven, voor uw kinderen en voor u. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal zo'n 8000 uur toevertrouwt aan de zorg van de juffen en de meesters van de basisschool? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een school kies je dan ook met zorg. Scholen verschillen in hun manier van werken, in sfeer en resultaten. Ze verschillen ook in kwaliteit. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. Basisschool Ababil heeft deze gids samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind.

In deze schoolgids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij proberen de kwaliteit te waarborgen en waar nodig te verbeteren. Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders van wie de kinderen nu al op onze school zitten. Aan hen leggen we verantwoording af voor onze manier van werken en over de resultaten die we behalen. Deze schoolgids is tot stand gekomen in samenwerking met ouders, medezeggenschapsraad, bestuur, directie en team. U kunt deze gids ook downloaden van onze website [www.ababil.nl](http://www.ababil.nl).

Ali Kemal Kadi  
Ababil directeur



Uiteraard is een mooi verhaal best aardig, maar het zegt niet alles. We proberen echter de dingen, zoals ze in deze gids staan beschreven, zo goed mogelijk in de praktijk te brengen. U bent altijd welkom op onze school om de prettige en ongedwongen werksfeer te proeven. Wilt u echter een gesprek met één van ons, dan kunt u het beste hiervoor een afspraak maken.

In onze gids hebben we het steeds over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die thuis de zorg voor de kinderen hebben.

We hopen dat u de schoolgids met plezier leest. Als u na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel ze ons!

Laat het schooljaar een fijn jaar worden voor u en uiteraard voor uw kinderen!

# De school

A whiteboard with rounded corners and a white eraser bar at the bottom, set against a teal background. The letters 'abc' are written in a teal, cursive font on the whiteboard surface.

abc

### Ababil

Heel lang geleden leefde er in Jemen een slechte koning. Hij heette Abraha. Hij was jaloers dat de mensen in groten getale naar Mekka gingen om de Ka'bah te bezoeken, terwijl ze zijn tempel links lieten liggen. Hij besloot de Ka'bah te vernietigen met hulp van zijn soldaten en een paar olifanten. Abraha beval de olifanten de Ka'bah kapot te maken, maar zij weigerden en bewogen niet van hun plaats. Toen stuurde Allah een leger van kleine Ababil-vogeltjes, die kleine steentjes in hun bekjes droegen. De vogeltjes lieten de steentjes allemaal op de soldaten vallen en redden zo de Ka'bah. Zie soera Al Fiel (De Olifant). In dat jaar werd Profeet Muhammed (v.z.m.h.) geboren.

Ababil heeft als fundamentele taak, de ontwikkeling van het kind harmonisch te laten lopen volgens islamitische richtlijnen en passend in de Nederlandse samenleving. Daarbij vinden wij een rustige sfeer erg belangrijk. Samen met de ouders zorgen de leerkrachten ervoor, dat alle kinderen hun mogelijkheden ten volle benutten. Goed contact tussen ouders en de school vinden wij erg belangrijk.

Ababil is een islamitische basisschool en is de tweede school van de Stichting Islamitisch College in Schiedam. De eerste school 'El Furkan' is gehuisvest aan de Eduard van Beinumlaan 61 aan de rand van de Schiedamse wijk Groenord.

Ababil telt momenteel ca. 550 leerlingen en is sinds juni 2014 gehuisvest in een nieuwbouwpand aan de Dr. Kuyperlaan 12 in de Schiedamse wijk Nieuwland.

### Nieuwbouw

Ababil zit in een uniek gebouw, dat gebouwd is volgens de laatste technische inzichten, zoals de warmte en koude opslag, wat zorgt voor energiebesparing. Bij het ontwerpen van de school is Andalusië onze inspiratie geweest. Je ziet die invloeden terug in en rondom het gebouw, in de kleuren en de prachtige motieven. Ook Ottomaanse invloeden zijn duidelijk zichtbaar, bijvoorbeeld in de wasruimte. Wij

hebben samen met de architect een gebouw ontworpen, wat herkenbaar is door zijn moderne, islamitische elementen. U zult zich afvragen: "Waarom Andalusië als inspiratie?" De reden hiervoor, is de rijke geschiedenis die verbonden is aan deze plaats. Deze rijke islamitische geschiedenis willen wij uitstralen. Een islamitische geschiedenis, die tegelijkertijd Europees is, zoals Ababil een islamitische school is, die tegelijkertijd islamitisch is en in Europa staat.

Het is een schoolgebouw geworden, waarvan wij met trots kunnen zeggen, dat iedereen hier graag les wil geven en les wil krijgen.

### Het schoolplan

Wij vinden het heel belangrijk dat onze kinderen goed onderwijs krijgen. Hiervoor wordt er een uitgebreid kwaliteitsplan gemaakt, het 'schoolplan'. Dit schooljaar gaan wij werken met een nieuw schoolplan dat voor de komende vier jaar in overleg met bestuur en team is opgesteld. Vanzelfsprekend hebben wij ook gebruik gemaakt van de input die wij middels de vragenlijsten van de ouders en leerlingen hebben gekregen.

### Het basisonderwijs

"Het basisonderwijs is het onderwijs, dat bestemd is voor kinderen vanaf 4 jaar. Het legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs", zo luidt de letterlijke tekst van de Wet op het basisonderwijs.

De basisschool duurt in principe acht jaar. Enkele kinderen kunnen dit in kortere tijd afronden, terwijl anderen er wat langer voor nodig hebben. Na acht jaar gaan de kinderen naar een vorm van voortgezet onderwijs. De leerlingen van onze school stromen uit naar diverse vormen van voortgezet onderwijs, van voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (VMBO) tot VWO/Gymnasium.

### Grondslag

De stichting gaat bij het geven van onderwijs uit van de gelijkwaardigheid van en respect voor alle

levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen. De leerling kan een levensbeschouwing op basis van de Koran en Soennah opbouwen door deze als uitgangspunt te nemen en van daaruit een eigen inbreng te hebben.

### Doel

De Stichting stelt zich ten doel, het geven of doen geven van onderwijs aan voornamelijk moslimkinderen, maar ook aan niet-moslimkinderen. Ouders moeten er wel rekening mee houden, dat alle kinderen bij ons op school in de islam worden gevormd. Een ander doel van ons onderwijs is kwaliteit. Onze islamitische identiteit verplicht ons om kwalitatief goed onderwijs aan onze leerlingen te bieden, rekeninghoudend met de specifieke behoefte van elk kind.

### Godsdienst en vormend onderwijs

Aan de door de Stichting beheerde scholen moet godsdienst- en/of vormend onderwijs op islamitische grondslag worden gegeven. De onderwijsgevende dient daarbij een positief ingestelde procesbegeleider te zijn. De school zal bevorderen, dat het kind zich bewust wordt van zijn rechten, plichten en verantwoordelijkheden ten aanzien van Allah, zichzelf en de medemens en dat het daarbij een positieve instelling ontwikkelt. Eveneens rekent de school het zich als taak het kind te leren alle mensen als gelijkwaardig te accepteren, ongeacht hun nationaliteit, ras, geloof, leeftijd, geslacht of politieke overtuiging.

Het bestuur zal met de schoolleiding ervoor zorgen, dat vanuit de school al het mogelijke wordt gedaan om het boven omschreven beleid te kunnen realiseren. Van de leerkrachten wordt verwacht, dat zij het door het bestuur geformuleerde beleid onderschrijven en ten uitvoer brengen. Van de ouders/verzorgers wordt verwacht, dat zij, wanneer zij hun kinderen aan de school toevertrouwen, zich positief opstellen ten aanzien van het beleid en indien nodig hun steun en medewerking verlenen.

### Visie onderwijskundige didactiek en pedagogiek

In de eerste plaats is islamitisch onderwijs sterk verweven met islamitische opvoeding en dus met de islamitische religie. In de tweede plaats zijn er verschillende opvattingen over de toevoeging 'islamitisch' mogelijk. Onze islamitische basisscholen zijn scholen, die zich op de Nederlandse samenleving richten.

Ook de uitgangspunten van de islam zijn stevig verankerd. De combinatie van de ankers uit de islam en de Nederlandse opvattingen over onderwijs maken het keuzeprocess tot een uitdaging. In onze geloofsovertuiging vinden wij de meest basale richtlijnen voor het handelen in de school, die in de volgende punten kunnen worden samengevat:

- Elk mens wordt gezien als een uniek wezen.
- De islamitische opvoeding van de mens, die gebaseerd is op het geloof en zijn normen, waarden en gedragsregels, wordt beschreven in de Koran en de Soennah. Deze leggen ook de basis voor het islamitisch onderwijs.
- Het gezin is de basis voor de opvoeding. Het voorbeeld voor de kinderen wordt in het gezin gegeven. Er wordt gestreefd naar eenheid van opvoeding en onderwijs, waarbij de school een aanvulling is op de gezinssituatie.
- Het onderwijs is erop gericht de drie dimensies van de mens (het hart, het verstand en het lichaam) op de juiste wijze, door middel van de juiste 'voeding' en dosering en onderling in balans, (op) te voeden.
- Verschillen tussen mensen kunnen een bron vormen van verrijking en vormen daarom een uitdaging voor de school. De kinderen leren van elkaar en met elkaar en er is respect voor de onderlinge verschillen.
- Elk kind is van nature tot het goede geneigd. De opvoeders, de omgeving en het karakter van het kind zijn allemaal medebepalend voor de keuzes, die het kind in zijn leven zal maken. Al deze factoren moeten op elkaar worden afgestemd vanuit de richtlijnen die de

islam ons biedt.

### Islamitische pedagogiek

In de islam wordt van de ouders verwacht, dat zij hun kinderen zo goed mogelijk verzorgen en opvoeden volgens de principes van de islam en dat zij zich daar geheel voor inzetten. Het doel van de opvoeding moet zijn, dat kinderen zullen opgroeien tot goede mensen en goede moslims. Verder wordt men in de islam aangespoord om goedheid, mededogen en rechtvaardigheid te betrachten in de omgang met anderen, dus ook met zijn kinderen. Tenslotte zijn kinderen verplicht om respectvol met hun ouders om te gaan en hen te gehoorzamen, tenzij zij iets van hen vragen, dat strijdig is met de islam.

Vanuit de islamitische pedagogiek is de manier waarop kleinere en grotere kinderen in de opvoeding dienen te worden benaderd, niet gelijk. De opvoeding wordt verdeeld in drie fasen, die elk ongeveer zeven jaar beslaan. Een fase waarin het spelen de nadruk heeft (1-7 jaar), een fase waarin aanleren van discipline de nadruk krijgt (7-14 jaar) en een fase van begeleiding (14-21 jaar). Deze fasen gaan uiteraard niet abrupt, maar geleidelijk in elkaar over.

Tijdens deze fasen krijgt elk kind individueel, maar ook in groepsverband aandacht en een opvoeding, die op zijn of haar specifieke karakter is afgestemd. Het kind moet leren initiatief te nemen, het verstand te gebruiken, maar moet ook leren rekening te houden met de groep, terwijl het ook mag verwachten dat de groep in bepaalde situaties rekening met hem of haar houdt. De islam kent iedereen namelijk individuele en gemeenschappelijke rechten en plichten toe. In tegenstelling tot het ego van het individu, of de heersende norm van de groep, staat steeds de gehoorzaamheid aan Allah centraal.

### Missie

De missie is eigenlijk tweeledig. Zij kent een fundamentele (geloofs-)grondslag, die richting geeft aan al ons handelen.

Bovendien is in de missie de onderwijskundige richting verpakt:

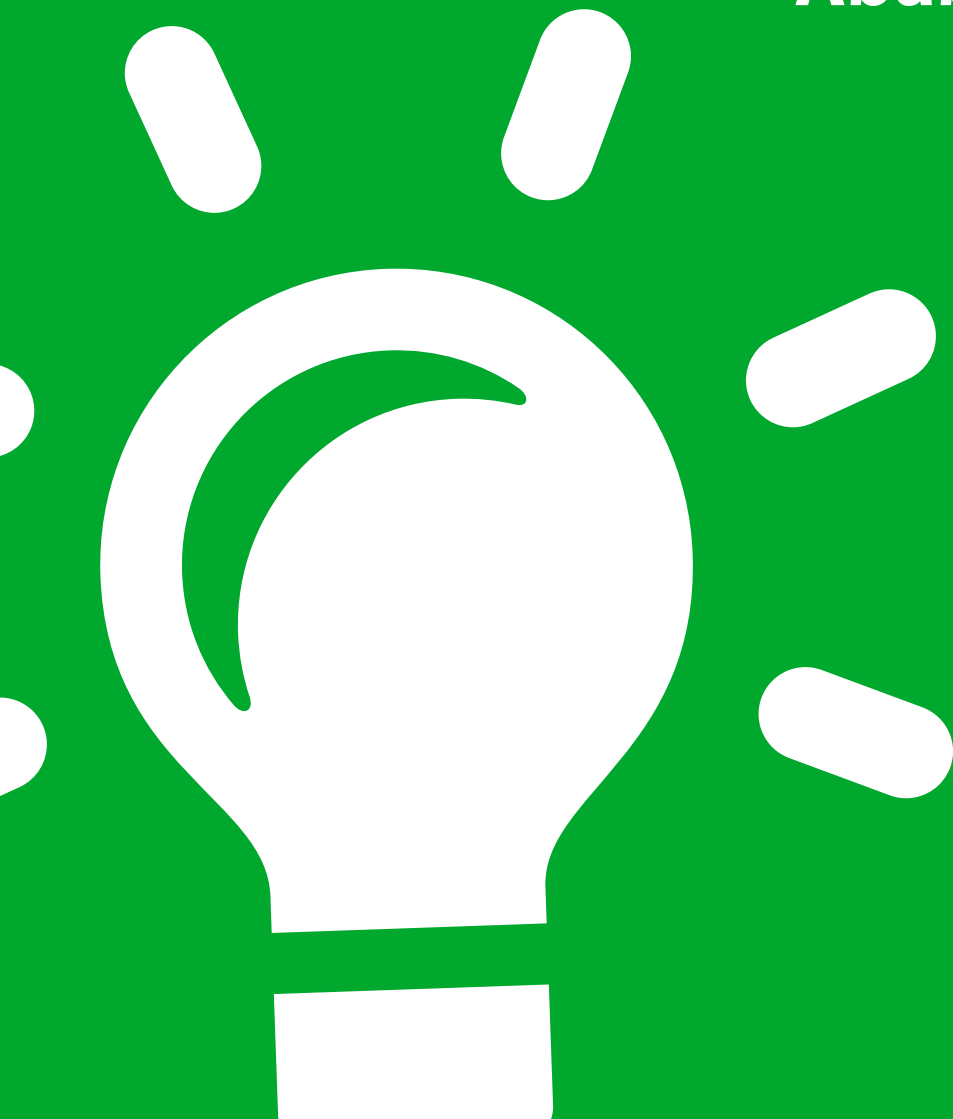
*De Stichting Islamitisch College verzorgt onderwijs op algemeen islamitische grondslag aan kinderen, die in de islam mogen worden gevormd, met als doel ze op te voeden tot participatie in de Nederlandse samenleving op basis van het behoud van eigen culturele en religieuze achtergrond.*

Op algemeen islamitische grondslag wil zeggen, dat de basis van de islam meteen de basis van de school is, dat de school ernaar streeft het Godsbewustzijn, zoals gedefinieerd volgens de islam, bij kinderen te ontwikkelen.

De Stichting streeft ernaar die kennis, vaardigheden en houding bij kinderen te ontwikkelen, om volledig te kunnen participeren in deze Nederlandse samenleving.



# Onderwijs- informatie op Ababil



# Onderwijsinformatie op Ababil

---

## Brede islamitische basisschool

Onze school is sinds het schooljaar 2009/10 een Brede School geworden en is sindsdien een netwerk van voorzieningen voor kinderen, jongeren en gezinnen in de buurt. Onze school werkt hiervoor samen met organisaties voor kinderopvang, welzijnsinstellingen, instellingen voor sport en cultuur en de gemeente Schiedam.

## Doel Brede School

Onze school richt zich op het vergroten van de ontwikkelingskansen van kinderen tot 12 jaar. Vaak speelt de school in op ontwikkelingen in de lokale samenleving. Dit kan variëren van een groeiende behoefte aan kinderopvang, stimuleren van de culturele en maatschappelijke participatie van onze leerlingen en onze ouders, meer kansen voor kinderen in achterstandswijken, aanpakken van het overgewicht bij onze kinderen, bevorderen van de sociaal emotionele vaardigheden tot bijvoorbeeld meer veiligheid in de wijk.

## Organisatie Brede School

De Brede School bestaat uit verschillende partijen, die met elkaar samenwerken en die ieder een eigen taak hebben. De gemeente zorgt bijvoorbeeld voor de financiering, maar gaat ook na of afspraken worden nagekomen en of samenwerkingsverbanden goed verlopen. De betrokken scholen en instellingen houden zich meer bezig met de dagelijkse gang van zaken, zoals het verzorgen van buitenschoolse opvang (BSO) of het geven van opvoedingsondersteuning aan ouders en dergelijke.

## Integraal Kindcentrum (IKC)

Ababil is een integraal kindcentrum. Een Integraal Kind Centrum (IKC) is een voorziening waarin organisaties als onderwijs, kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang, peuterspeelzaal en welzijnsactiviteiten voor kinderen zijn samengevoegd. Dit betekent dat wij nog intensiever samenwerken, dan we al deden. Wij stemmen onze visie en

aanpak, de schoolkalender, en de overdracht van kinderen van de psz / Academia nog beter op elkaar af. Voor u als ouder is dit te merken aan bv gezamenlijke feesten en vieringen, regels in de school die hetzelfde zijn voor alle leeftijden kinderen etc. Indien wij specifiek kind informatie delen, bespreken wij dit altijd eerst met u. Door onze intensieve samenwerking in het IKC willen wij de ontwikkelingskansen en talenten van de kinderen nog meer centraal stellen en stimuleren. Spelen, ontwikkelen en leren staat centraal. Heeft u vragen over onze IKC ontwikkeling of wilt u meedenken, name dan contact op met de directie.

## Ouder en Kindcentrum Academia

Kindcentrum Academia is een regionale aanbieder van professionele opvang in Schiedam. Academia biedt verantwoorde, hoogwaardige en professionele buitenschoolse opvang voor kinderen van 4 tot 13 jaar en dagopvang voor kinderen van 0-4 jaar in een huiselijke en veilige omgeving. Een basisprogramma vormt hierbij het uitgangspunt. Dit basisprogramma bestaat onder meer uit onderdelen als sport, drama, muziek, training van sociale vaardigheden en huiswerkbegeleiding waarbij de persoonlijke ontwikkeling, teamwork en het besef van normen en waarden worden gestimuleerd.

### Ouder en Kindcentrum Academia

Dr. Kuiperlaan 10

3118 RR Schiedam

[info@kindcentrumacademia.nl](mailto:info@kindcentrumacademia.nl)

06 - 246 121 66

## Kinderdagverblijf 't Paradijsje

Kinderen in de leeftijdsgroep van 0-4 jaar zijn een kwetsbare groep; daarom investeert Kindcentrum Academia in de professionaliteit van de pedagogisch medewerkers (nascholing en dergelijke). Ook houden wij rekening met de achtergronden van de kinderen. Zo wordt er alleen halal voeding geserveerd en hanteren wij een strak hygiënebeleid,

zoals geen schoengebruik binnen de groep.

**'t Paradijsje**  
Burgemeester Gijsenlaan 10  
3118 BK Schiedam  
06 - 365 578 39

## De Voorschool (peuterspeelzaal)

In de peuterspeelzaal maken kinderen kennis met andere taal- en speelmogelijkheden dan thuis en leren zij in de groep functioneren. Naast taal en spelen is er veel aandacht voor zowel creatieve als voor kringactiviteiten. In de peuterspeelzaal wordt net als in groep 1 en 2 gewerkt met de methode Piramide. Met behulp van deze methode wordt aandacht besteed aan de cognitieve-, creatieve-, motorische en taalontwikkeling van de peuters. Hierdoor kunnen zij een goede start maken in groep 1 van de basisschool. Het programma uit Piramide wordt aangeboden in thema's en deze thema's worden zowel op de voorschool als op de basisschool tegelijkertijd aangeboden op het niveau van de kinderen. Daarnaast wordt er ook gewerkt met het leerlingvolgsysteem KJK! om een doorgaande leerlijn te creëren naar de basisschool. De groepen worden altijd door twee leidsters bezet.

## Leerlingenraad

Onze school beschikt sinds het schooljaar 2016-2017 over een leerlingenraad. Deze vertegenwoordigt de mening van de leerlingen op school. In een leerlingenraad zitten kinderen die gekozen zijn door hun eigen klas. Het zijn leerlingen die graag namens hun klas allerlei zaken willen bespreken. Zo weten we wat de kinderen van onze school belangrijk vinden. Dat betekent dat zij de belangrijke rol hebben om erachter te komen wat er leeft op school en wat iedereen graag ziet gebeuren. Deze zaken kunnen ze bespreken in vergaderingen van de leerlingenraad. Bij alle ingangen hangt een foto van de leerlingenraad van het lopende schooljaar.

## Wat doet de leerlingenraad?

Iedereen zal misschien wel iets kunnen bedenken waarin de school nog verbeteren kan. Maar hoe maak je jouw ideeën bekend? En hoe vergroot je de kans dat die ideeën ook worden uitgevoerd? Een leerlingenraad kan meedenken met de leerkrachten en zal aan de slag gaan met de ideeën die ze binnenkrijgen. Met een groep sta je sterker dan alleen. Deze raad kan zich ook bezighouden met het meedenken over de organisatie van allerlei activiteiten zoals de vieringen, sportdagen, etc.

## Wie zitten in de leerlingenraad?

In de leerlingenraad zitten leerlingen uit de bovenbouw. Uit elk leerjaar worden een of meer leerlingen gekozen om het leerjaar te vertegenwoordigen. Dat zijn dus leerlingen die in de eigen leerjaar vragen welke ideeën er zijn. Zij moeten de informatie uit hun leerjaar goed kunnen overbrengen naar de leerlingenraad tijdens een vergadering. En andersom ook wat besproken is in een vergadering weer in hun leerjaar vertellen. Je moet dus wel durven spreken in een groep.

## Hoe werkt de leerlingenraad?

Deze groep komt een paar keer per jaar bij elkaar om te vergaderen onder schooltijd. De gekozen vertegenwoordigers vertellen de punten die in de klas naar voren zijn gekomen. De leerlingenraad kijkt welke punten besproken kunnen worden. Deze komen op de agenda. Er wordt een schriftelijk verslag gemaakt van elk overleg.

Belangrijke uitgangspunten zijn:

- de leerlingen een volwaardige inbreng geven in het schoolgebeuren
- de leerlingen inspraak geven
- de leerlingen democratie laten ervaren
- de leerlingen laten meedenken over wat haalbaar en realistisch is
- de leerlingen zich meer betrokken laten voelen bij het reilen en zeilen van de school

Zaken waarover de leerlingen kunnen meedenken:

- het gebruik en de inrichting van de school en het schoolplein
- bevindingen bij het gebruik van lesmethoden
- allerlei activiteiten die in of buiten de les passen
- regels op school
- identiteit op school

### Werkwijze in de kleutergroepen

De wereld van een kleuter bestaat aanvankelijk vooral uit zichzelf en breidt zich langzamerhand steeds verder uit. Door het spelen verkent een kleuter de wereld om zich heen. Om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren hebben wij 2 jaar terug het Spelend Leren geïntroduceerd binnen de kleutergroepen. Bij het Spelend Leren krijgen onze kleuters stapsgewijs onderwijs dat zowel instructie als verwerking in elkaar laat samenvloeien. De kinderen worden door de leerkracht interactief meegenomen in de verkenning en beleven die met hun hele lijf en niet alleen met hun oren door te luisteren of door hun ogen door te kijken. Wij streven ernaar om te zorgen voor:

1. Een speelleeromgeving die deze jonge kinderen prikkelt in hun nieuwsgierigheid en uitdaagt met rijke spelmaterialen.
2. Een professional die aansluit bij het spel van kinderen en observeert waar de kansen liggen om de kinderen in de groep verder te helpen.

Omdat Spelend Leren goed in de smaak is gevallen is deze vorig schooljaar ook geïntroduceerd in de groepen 3. Aangezien wij al enige tijd bezig zijn om een zachte landing te realiseren voor de groep 2 leerlingen die overgaan naar groep 3 was dit project hier een goed middel voor om het in te zetten.

De groepsleerkracht begeleidt het kind bij die ontwikkeling. In de kring worden spelletjes en taallessjes gedaan, liedjes gezongen, verhalen verteld en voorgelezen. De leerkracht zorgt voor een rijke leer- en spelomgeving en geeft de

kleuters de mogelijkheid om zelf het een en ander te verkennen en te ontdekken. Zo is er de bouwhoek, de huishoek, de leeshoek en nog veel meer hoeken waar de kinderen zich kunnen ontwikkelen. Met al deze activiteiten wordt de taal- en denkontwikkeling van de kinderen gestimuleerd. Hierbij wordt, zoals gezegd, gebruik gemaakt van de methode Piramide. Aan de hand van diverse thema's besteden wij op een speelse manier aandacht aan de cognitieve, sociaal-emotionele, motorische en creatieve ontwikkeling van het kind. De leerkracht wordt hierbij ondersteund door een onderwijsassistent. De onderwijsassistent begeleidt de kinderen die bij de toetsen taal en rekenen uitvallen en geeft preventief les in kleine groepjes. Dit wordt ook wel pre-teaching genoemd. Daarnaast zorgt zij ook voor verrijking voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong. Ook de leerkracht begeleidt deze kinderen tijdens het zelfstandig werken. Hij/zij maakt na de toetsen een groepsplan waarin de kinderen in 3 groepen (niveaus) zijn onderverdeeld. In de onderbouw worden kinderen geleidelijk voorbereid op het onderwijs in groep 3. Om hier goed aan te kunnen sluiten, wordt in groep 1 en 2 veel aandacht besteed aan het fonemisch bewustzijn. Vanaf groep 1 wordt met een systematische aanpak gewerkt aan leesvoorwaarden, zoals: luisteren en auditief discrimineren en begrippen als woord, zin en letter. Daarnaast wordt aan de hand van een uitgewerkt klanklijn per thema een klank/letter aangeboden in de groepen. Met deze aanpak proberen wij de overgang naar het leren lezen en schrijven in groep 3 te vergemakkelijken.

### Opstap

Opstap is een 2-jarig gezinsgericht stimuleringsprogramma voor kinderen van 4 tot 6 jaar. Met een groot aantal werkmaterialen en leesboekjes oriënteren kinderen zich spelenderwijs op het lezen, schrijven en rekenen in de groepen 1 en 2. Opstap stimuleert de ontwikkeling, bevordert een actieve leerhouding en ondersteunt de kwaliteit van de omgang (interactie) in het gezin.

Dagelijks verricht een ouder twee activiteiten van Opstap met

## Onderwijsinformatie op Ababil

---

het kind. Een speciaal getrainde begeleidster ondersteunt daarbij. De activiteiten sluiten aan bij de kennis en vaardigheden die nodig zijn in het basisonderwijs.

Daarnaast komen de deelnemende ouders regelmatig (elke week) bij elkaar. Tijdens deze groepsbijeenkomsten worden thema's op het gebied van ontwikkeling en opvoeding behandeld. De ouders leren hun kind te stimuleren en te ondersteunen bij het leren thuis en op school. Centraal staan het op een positieve manier ingaan op signalen van het kind en het bevorderen van leerplezier en een actieve leerhouding.

### Overstap

Overstap is een lees- en taalbevorderingsprogramma voor de ouders van kinderen uit groep 3. Vanuit de leer methode 'Veilig Leren Lezen' zijn er materialen voor thuis ontwikkeld.

Tien keer per jaar komen de ouders bij elkaar voor een groepsinstructie. De instructie volgt de kernen waarmee gewerkt wordt op school. Wanneer een kern in de klas is afgesloten, ontvangen de ouders materiaal om thuis met hun kind te lezen en te herhalen.

### Lezen

Bij de kleuters worden er al letters aangeboden. Door middel van de methode 'Fonemisch Bewustzijn' worden de kinderen al startklaar gemaakt om te leren lezen. Natuurlijk mogen wij ook interactief voorlezen niet wegdenken. Zo zijn de kleuters al bezig met begrijpend luisteren, wat een voorloper is op begrijpend lezen.

Om lezen te bevorderen doen wij ook mee aan de Kinderboekenweek en Nationale voorleesdagen. Verder zijn er bij de kleuters verteltassen ontwikkeld genaamd 'kleutertje leest'. De kinderen mogen de tas een week mee naar huis nemen. Zo proberen wij ook thuis het lezen te bevorderen.

Verder hebben alle groepen een leeshoek in de klas. Daar kunnen de kinderen rustig een boekje lezen.

### Schoolbibliotheek

Ababil heeft een goed gevulde schoolbibliotheek, die het ideale startpunt is voor leesbevordering op school. Plezier hebben in het lezen is immer de beste motivatie om te blijven lezen. Daarom vullen wij in samenwerking met de gemeentelijke bibliotheek jaarlijks de collectie aan met boeken over allerlei thema's, in allerlei genres van allerlei schrijvers en illustratoren. Daarbij wordt er rekening gehouden met de identiteit van de school. Boeken die tegenstrijdig zijn met de islam worden niet voor onze schoolbibliotheek aangeschaft. Tevens worden er ook speciale islamitische kinderboeken uitgeleend.

Verder worden er activiteiten gepland met de bibliotheek. Iedere groep heeft een andere activiteit die door de bibliotheek wordt verzorgd.

### Dyslexie

Dyslexie is een stoornis die wordt gekenmerkt door een hardnekkig probleem met het aanleren en/of vlot toepassen van het lezen en/of spellen op woordniveau. Op onze school hanteren wij een dyslexieprotocol dat gericht is op een vroegtijdige signalering van mogelijke dyslexie. Wanneer uit diverse toetsen blijkt dat een leerling hardnekkige lees- en/of spellingsproblemen heeft, kan in overleg met de intern begeleider besloten worden tot het starten van het dyslexietraject. Dit begint met het afnemen van een 1e leesmeting. Dit wordt afgenomen door de schoollogopedist(e) in samenwerking met de intern begeleider. Wanneer er in de 1e leesmeting kenmerken van dyslexie worden gezien, volgt hierna een periode van intensieve didactische hulp. Deze hulp wordt omschreven in het groepsplan. Na een periode van 3 tot 6 maanden intensieve begeleiding vindt een controlemeting plaats. De gegevens worden geanalyseerd door de intern begeleider. Deze kijkt of er sprake is van didactische resistentie. Dit is het geval wanneer de leerling onvoldoende vooruitgang heeft geboekt, ondanks alle geboden ondersteuning. Op basis van de analyse van de gegevens kan besloten worden de leerling te bespreken in een Ondersteuningsteam (OT) om vervolgens door te verwijzen

naar de leesspecialist voor verdere dyslexieonderzoek. Het opgebouwde leesdossier vormt dan de basis voor de aanvraag van een dyslexieverklaring. Kinderen met een dyslexieverklaring komen daarnaast in aanmerking voor compenserende en dispenserende maatregelen. Denk hierbij aan extra tijd voor het maken van het schoolwerk, het gebruik van gesproken of vergrote toetsen, of het gebruik van speciale hulpmiddelen in de klas (laptop, Daisyspeler en software).

### Schrijven

Bij ons op school leren de kinderen schrijven met de nieuwe methode 'Pennenstreken'. In groep 3 leren de kinderen de schrijfletters los te schrijven, waarna in eind groep 3 gestart wordt met het aanleren van het verbonden schrift. In de methode wordt rekening gehouden met linkshandige kinderen. Jonge kinderen schrijven eerst met potlood om het schrijven onder de knie te krijgen. In de loop van groep 4 gaan de kinderen met een vulpen schrijven.

### BLITS voor de groepen 5 t/m 8

Studievaardigheden worden steeds belangrijker. Informatie is overal te vinden, zeker op internet. Maar hoe zoek je gericht? En waar vind je de juiste informatie en hoe verwerk je die? Met Blits leren kinderen het lezen, begrijpen en verwerken van allerlei informatiebronnen. De toetsen van Blits sluiten naadloos aan bij de toetsen van de Cito. Zij vormen dan ook een perfecte voorbereiding op de Cito-toetsen.

### Taal

Taal is een instrument dat kinderen in bijna alle dagelijkse situaties nodig hebben. Het gaat hierbij niet alleen om het foutloos schrijven. Taal is een vorm van communicatie. Er is veel aandacht voor mondeling taalgebruik en luistervaardigheid. Kringgesprekken, spreekbeurten en het schrijven van teksten zijn hier een onderdeel van (opstellen van verhalen, poëzie en werkstukken). We zijn ons ervan bewust dat het geven van effectief taalonderwijs een noodzaak is. Kinderen moeten goed leren lezen, omdat hun leesvaardigheid een

meest cruciale voorwaarde is voor succes in de huidige en toekomstige samenleving. Vanuit deze gedachten beschikken wij op Ababil over een taalbeleidsplan, een leesbeleidsplan en een dyslexieprotocol. Leidend voor al het taalonderwijs op Ababil zijn uiteraard de kerndoelen die de overheid heeft vastgesteld voor het basisonderwijs.

In de groepen 1 en 2 maken wij gebruik van de methode 'Piramide' met aanvulling van de Werkmap Fonemisch Bewustzijn (CPS). Tevens maken wij gebruik van de methode 'Logo 3000'. Logo 3000 is een hulpmiddel om de woordenschat van de kinderen uit te breiden. Peuters en kleuters leren alle 3000 woorden van de BAK en gaan zo goed voorbereid naar groep 3. BAK staat voor Basiswoordenlijst Amsterdamse kleuters en is ontwikkeld door het instituut ITTA van de UvA.

### Taalonderwijs in de groepen 3-8

In groep 3 wordt er gewerkt met de nieuwste (KIM-)versie van de taal-leesmethode 'Veilig Leren Lezen' en in de groepen 4 t/m 8 met 'Staal'. We hanteren de woordenschatdidactiek van Verhallen: 'Met woorden in de weer'.

### Taal en drama

Het doel van taal en drama is op een efficiënte manier werken aan de taalvaardigheid en de uitbreiding van de woordenschat. Taal en drama is gemakkelijk te combineren met de verschillende fases van de viertakt didactiek van Van den Nulft en Verhallen (2001) voor het woordenschatonderwijs: voorbereiden, semantiseren, consolideren en controleren. Als leerkracht kun je drama bewust inzetten om de leerlingen uit te dagen om aangeleerde woorden in spel te gebruiken. De betekenis beklijft beter bij de leerlingen en zijn middels drama tastbaar geworden.

Om Drama en Taal vorm te geven binnen het onderwijs is in het kader van Cultuureducatie met Kwaliteit (CMK) een methodiek ontwikkeld. De methodiek Drama en Taal biedt leerkrachten

een mooi overzicht van de doelen en biedt voorbeelden van drama werkvormen. Gedurende de implementatie van Taal en Drama binnen IBS Ababil heeft dramadocent Nataschenka la Clerq de leerkrachten van IBS Ababil gestuurd en begeleid. Nataschenka heeft gedurende het proces een theoretische presentatie gegeven, voorbeeldlessen verzorgd en lessen van leerkrachten bezocht om hen te sturen.

Het taalonderwijs is veelomvattend. De woordenschat wordt uitgebreid, er is aandacht voor het verwoorden van ideeën, voor spelling en voor het begrijpend luisteren. Behalve schriftelijk taalwerk leren we de kinderen ook verhalen schrijven en zich mondeling en met vertrouwen uit te drukken. De spelling van de Nederlandse taal is lastig, maar wel erg belangrijk. Staal is de eerste methode die een vaste verbinding legt tussen spelling, werkwoordspelling en grammatica. Dit wordt vanaf groep 4 gedaan. De leerlingen leren tijdens spelling de categorieën op een speelse wijze, waarin ze gebruik maken van gebaren. Zo leren de kinderen deze woorden correct te schrijven en naderhand worden de vaardigheden van spelling getoetst. Aan de hand van de resultaten van deze toetsen, wordt gekeken in hoeverre de kinderen de aangeboden categorieën beheersen en of ze extra hulp nodig hebben.

### Leesonderwijs

Wij gebruiken de methode 'Veilig leren lezen' (KIM-versie) in de groepen 3. Recente wetenschappelijke inzichten en praktijkervaringen hebben geleid tot deze nieuwe versie. Hierin zijn de leerlijnen technisch lezen, spelling, begrijpend lezen, woordenschat, spreken en luisteren en leesbevordering stevig verankerd. Zodoende wordt er een goede basis gelegd aan onze jonge lezers. Om dit nog beter te kunnen realiseren, zijn onze leerkrachten geschoold met een training. De methode beschikt ook over een thuissoftware programma. Begin groep 3 wordt er zo vroeg mogelijk een begin gemaakt met het stillezen, waarbij ze ook kennis maken met de Chambers kaarten. Dit is een hulpmiddel in het stimuleren

van leesbevordering en uitwisseling met elkaar over teksten. Vanaf groep 4 starten we met het technisch lezen met de methode "Estafette".

Een belangrijke doelstelling van Estafette is het verder ontwikkelen van de technische leesvaardigheid. Uiteindelijk moeten leerlingen met een adequate leesvaardigheid kunnen doorstromen naar het voortgezet onderwijs.

In de leerjaren 4 tot en met 8 maken de kinderen kennis met het begrijpend en studerend lezen. Dit doen we aan de hand van de methodes "Nieuwsbegrip XL" en "Blits".

Nieuwsbegrip is een aanpak waarbij de leerlingen teksten lezen over een actueel onderwerp. Aan de teksten zijn leesbegrip- en woordenschattoefeningen gekoppeld, met als doel leerlingen strategisch te laten lezen. De actualiteit motiveert leerlingen om de tekst te lezen. Bij het werken met Nieuwsbegrip is een belangrijke rol weggelegd voor leraren. Door 'hardop-denkend' voor te doen hoe zij als leesexpert een tekst aanpakt, laat zij zien hoe zij een leesstrategie gebruikt om de tekst te doorgronden. Dat noemen we 'modelen'. Nieuwsbegrip biedt bij iedere leesstrategie 'digibordtools' om leraren hierbij te helpen. Hierbij staat altijd de tekst centraal. De wekelijkse les van Nieuwsbegrip wordt in drie lessen gesplitst. Tijdens de eerste les wordt er veel aandacht besteed aan de moeilijke woorden in de tekst. M.b.v. de methodiek 'Met woorden in de weer' wordt de woordenschatles gegeven. In de tweede les staat het lezen van de tekst centraal. In deze les wordt er gebruik gemaakt van de hoofdstrategie die in deze week wordt aangeboden. Ten slotte dienen de leerlingen in de derde les de opdrachten te maken.

Blits is een methode waarin kinderen leren via de vier onderdelen van studievaardigheden allerlei informatiebronnen te lezen, verwerken en begrijpen.

### Gebruikte materialen

Op Ababil werken we met de volgende methoden en programma's voor taal en lezen ;

## groep 1& 2

- Piramide
- Werkmap Fonemisch bewustzijn
- Logo 3000
- Map Inzichtelijk voor planning en registratie
- Observatiemiddel Kijk!
- Hoorspel

## groep 3

- Veilig Leren Lezen (de kim-versie)

## groepen 4 t/m 8

- Nieuwsbegrip
- Staal
- Estafette (nieuw)
- Met woorden in de weer/Taal en drama
- Blits

## Stand van zaken:

- Onzeschool beschikt over een taal- en een leesbeleidsplan
- Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator en een leescoördinator.
- De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met de methode "Piramide" en alle onderwijskrachten zijn hiervoor gecertificeerd.
- De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met de BAK woorden met behulp van de LOGO 3000
- De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
- De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school
- We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
- De school geeft technisch lezen in alle groepen (3 t/m groep 8)
- De leerkrachten in de groepen 2,3 en 4 gebruiken de methode 'Hoorspel' om het begrijpend luisteren te stimuleren

## Doelen en ambities:

- Een doorgaande lijn voor technisch en begrijpend lezen en een duidelijke kwaliteitsverbetering van de resultaten van woordenschat en begrijpend lezen in alle groepen in 2019.
- Beleid ontwikkelen voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong en dyslexie.
- Het stelonderwijs verbeteren door hier een doorgaande leerlijn voor te ontwikkelen.
- Individuele coaching- en begeleidingstrajecten voor leerkrachten m.b.t. de Nieuwsbegriplessen

## Rekenen

In de onderbouw maken wij gebruik van de methode: 'Rekenrijk'. De methode is een samenhangend aanbod van reken- en wiskunde activiteiten die aandacht vraagt om zorgvuldig na te denken over uitdagende rekenervaringen. Doordagelijks vanuit een duidelijk opgebouwde activiteitenlijn reken- en wiskundeactiviteiten aan te bieden, wordt er gericht gewerkt aan de vergroting van de handelingsmogelijkheden van de jonge kinderen.

Van groep 3 t/m 8 wordt de methode De wereld in getallen gebruikt. Deze methode is een zogenaamde realistische rekenmethode. Bij goed rekenonderwijs is eraandacht voor het verwerven van inzicht en voor het oefenen van vaardigheden. De wereld in getallen biedt dat beide: evenwichtig rekenen! Er is veel aandacht voor oefenen, herhalen en automatiseren. Ook worden de kinderen op individueel niveau ondersteund. Aan het einde van elk blok wordt de kennis van de kinderen door middel van een digitale toets gemeten. Dit schooljaar gaan wij in de groepen 3 t/m 5 starten met het inzetten van de nieuwste versie van de nieuwe rekenmethode Wereld in getallen.

## Natuur en techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te



besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten Wetenschap & Techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Wetenschap & Techniek is een manier van kijken naar de wereld. Het begint bij verwondering: Waarom is de wereld zoals hij is? Onderwijs in Wetenschap & Techniek bestendigt een nieuwsgierige, ontwerpde, onderzoekende en probleemoplossende houding bij kinderen. Hiermee worden 21ste-eeuwse vaardigheden ontwikkeld zoals creativiteit, ondernemingszin, kritisch denken, kunnen samenwerken en ICT-geletterdheid. Techniekonderwijs heeft als doel om bij leerlingen (en leerkrachten/ouders) begrip te ontwikkelen over de echte, natuurlijke en technische wereld. Hierdoor krijgen zij meer grip op hun eigen leven en op hun omgeving. Er is een sterke behoefte aan uitdagend, nieuwsgierig onderwijs dat aansluit bij de belevingswereld.

Gezien het groeiende belang van het vak 'techniek', is er een coördinator aangesteld welke het techniekonderwijs geïmplementeerd heeft op school. Deze coördinator is in het schooljaar 2015- 2016 opgeleid om haar taak op de juiste manier te kunnen uitvoeren. Ook is er een technieklokaal ter beschikking. Dit technieklokaal heeft een aantrekkelijke en uitdagende inrichting gekregen. Het lokaal bestaat uit verschillende hoeken met ieder een ander thema. Zo leren de leerlingen constructies bouwen, chemisch experimenteren, koken en nog veel meer.

Sinds 1998 is techniek (officieel 'natuur & techniek') opgenomen in de kerndoelen voor het basisonderwijs. Het betreft de kerndoelen 40 t/m 46, waarbij doel 42, 44 en 45 specifiek over techniek gaat:

- 40: De leerlingen leren in de eigen omgeving veel voorkomende planten & dieren onderscheiden en benoemen. Verder leren zij hoe ze functioneren in hun leefomgeving.
- 41: De leerlingen leren over de bouw van planten, dieren en mensen en over de vorm en functie van hun

onderdelen.

- 42: De leerlingen leren onderzoek doen aan materialen en natuurkundige verschijnselen, zoals licht, geluid, elektriciteit, kracht, magnetisme en temperatuur.
- 43: De leerlingen leren hoe je weer en klimaat kunt beschrijven met behulp van temperatuur, neerslag en wind.
- 44: De leerlingen leren bij producten uit hun eigen omgeving relaties te leggen tussen de werking, de vorm en het materiaalgebruik.
- 45: De leerlingen leren oplossingen voor technische problemen te ontwerpen, deze uit te voeren en te evalueren.
- 46: De leerlingen leren dat de positie van de aarde ten opzichte van de zon, seizoenen en dag en nacht veroorzaakt.

Om deze kerndoelen nader te specificeren, is er een verdeling gemaakt over een viertal domeinen, waarbinnen alle lessen en onderwerpen vallen. Deze 4 domeinen zijn: Constructie, Productie, Transport en Communicatie.

Onze ambities zijn:

- Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek.
- Wij hanteren een methode gekoppeld aan zelfontworpen leskisten voor wetenschap en techniek.
- Wij beschikken over een techniekcoördinator.
- Wij toetsen de kennis en vaardigheden m.b.t. wetenschap en techniek.
- Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills.
- Wij beschikken over een beleidsplan wetenschap en techniek.
- Ieder jaar vindt er een terugkerende techniekweek plaats.
- Het gedeelde Technieklokaal met de Taaltuin wordt optimaal benut.

## Wereldoriëntatie

In de groepen 3 t/m 8 wordt er gewerkt met de methode 'Argus Clou'. Argus Clou is 'professor in alles'. De kinderen ontrafelen mysteries en gaan op onderzoek uit. De methode spoort kinderen aan om te ontdekken en onderzoeken. Met boeiende verhalen en uitdagende opdrachten worden kinderen gestimuleerd. Elk thema start met een authentieke gebeurtenis, persoon of authentiek voorwerp.

## Aardrijkskunde

Met aardrijkskunde daag je kinderen uit om anders over de wereld na te denken. Topografie wordt in een bepaalde context aangeboden. De kinderen krijgen staatkundige en thematische kaarten te zien, zodat aan de topografische namen meer betekenis kan worden gegeven.

## Geschiedenis

Met geschiedenis zien de kinderen samenhang tussen historische gebeurtenissen, het heden en de toekomst. Stap voor stap wordt de ontwikkeling van vroeger tot de moderne wereld behandeld. De tijdvakken vormen de leidraad in deze methode.

## Natuur en techniek

Biologie, natuur en techniek zijn bij uitstek vakken waarin veel te ontdekken en te onderzoeken valt. De methode bevat afwisselende lessen en leerroutes die het levendig houdt voor de kinderen. Meester Akil komt op de vrijdagen de 3e les van natuur en techniek verzorgen. Tijdens deze lessen gaan de leerlingen ontdekkend leren.

## Verkeer

In de groepen 3 t/m 8 gebruiken wij de methode 'Wijzer'. Deze methode is gebaseerd op de meest actuele verkeersregels. In de groepen 3 t/m 8 werken de leerlingen met een leerboek dat verkeersregels en -situaties in korte en toegankelijke teksten uitlegt. De foto's en tekeningen geven vanuit kinderperspectief een realistisch beeld van de

verkeerssituaties die kinderen op straat dagelijks tegenkomen.

## Engels

Aangezien Engels een kernvak is in het voortgezet onderwijs en de groep 8-leerlingen straks een voldoende moeten halen voor het eindexamen Engels, is het derhalve van belang dat zij goed voorbereid de basisschool verlaten. Om deze aansluiting soepel te laten verlopen, is het nuttig te weten hoe vaardig onze leerlingen in het Engels zijn door inzicht te krijgen in de EKR-niveaus. Derhalve nemen wij jaarlijks de eindtoets Engels in groep 8 af. Zo krijgen groep 2 t/m 4 tweemaal een half uur Engels. De groepen 5 t/m 8 krijgen allemaal drie kwartier les. Hierbij maken wij gebruik van de volgende methodes::

### Groepen 2 t/m 4: iPockets

Deze bestaat uit 3 niveaus en elk niveau heeft zijn eigen herkenbare handpop. Deze dierenfiguren komen ook weer in de lesstof terug. Behalve de handpoppen is iPockets volledig digitaal en interactief en maakt veelvuldig gebruik van liedjes, rijmpjes, interactieve praatplaten en videomateriaal.

### Groepen 5 t/m 8: Our Discovery Island

Met behulp van leuke stripfiguren die op verschillende eilanden avonturen beleven worden de kinderen gemotiveerd en gestimuleerd om de Engelse taal te leren. Activatie van de taal vindt plaats door verschillende lesvormen. Bij de methode is een online game ontwikkeld waarmee de methode op een innovatieve manier de leerstof herhaald. De game kan zowel online als offline worden gespeeld.

## Kunst- en Cultuureducatie

We maken o.a. gebruik van de kunstmethode 'Salaam Art 4-fun', waaruit alle lessen zowel door de groepsleerkrachten als door de kunstdocente verzorgd worden. Er vinden zowel binnen- als buitenschoolse activiteiten en lessen plaats, waaraan leerlingen jaarlijks kunnen deelnemen. Zo kunnen de kinderen gedurende hun schoolloopbaan in een doorgaande lijn kennismaken met diverse gebieden van kunst- en cultuureducatie. Daarnaast maakt Ababil gebruik van het aanbod Parels van Schiedam. Via de website zijn er allerlei leerzame, culturele excursies te plannen.

## Muziekonderwijs en Anasheed

We zien cultuureducatie als een belangrijk middel om kinderen te helpen bij de ontwikkeling van hun persoonlijkheid, denken en karakter. Wij bieden wekelijks een uur muziek en kunstlessen aan kinderen. Muziek/anasheed-onderwijs in combinatie met kunst en cultuur worden structureel het hele jaar door ingezet in onze onderwijsleertijd. Wij sluiten kunst/cultuur en muziek ieder jaar af met een gezamenlijke theatervoorstelling, kunstexpositie, tentoonstelling en een schoolkoor.

## Actief Burgerschap/Burgerschapsvorming

Burgerschapsvorming speelt een belangrijke rol binnen Ababil. Het gaat erom dat kinderen aan de hand van kunst & cultuureducatie en muziek de universele waarde en het intercultureel doel van de samenleving tot zich eigen maken. Actief Burgerschap is de actieve betrokkenheid van individuele burgers op één of meerdere maatschappelijke domeinen (politiek, sociaal, cultureel en economisch).

Deze vorm van burgerschap hangt samen met de rechten en plichten van iedere burger en/of de activiteiten waarmee burgers deel uitmaken van een gemeenschap. Wij zijn een school die zich op de Nederlandse samenleving richt en zich bezighoudt met Actief Burgerschap. Hierin schenken wij aandacht aan bijzondere dagen, zoals: islamitische (religieuze) feestdagen, pasen, bevrijdingsdag, sinterklaas en

hemelvaartsdag. Tevens zijn de uitgangspunten van de islam stevig verankerd. De combinatie van de ankers uit de islam en de Nederlandse opvattingen over onderwijs maken het keuzeprocess tot een uitdaging.

Het vak Burgerschap is op Ababil niet een vak dat los moet worden gezien van de rest. De leerkrachten leren de kinderen met behulp van coöperatieve werkvormen, samen- en zelfstandig werken via ons islamitisch pedagogisch-didactisch concept. Op school leren de leerlingen om elkaar en ouderen te respecteren en om sociaal en maatschappelijk betrokken te zijn. In dit kader wordt geprobeerd jaarlijks een bezoek te brengen aan één of meerdere instellingen in de regio, zoals: een kerk, moskee, ziekenhuis of een bejaardentehuis.

## Gymnastiek

Groepen 1 en 2 krijgen twee keer per week bewegingslessen in het speellokaal en gaan de groepen 4 t/m 8 gaan minstens 1 maal per week naar het gymlokaal. De groepen 3 hebben wekelijks 2 keer gymles in de gymzaal. Op alle dagen worden de gymnastieklessen door bevoegde leerkrachten verzorgd. Verder is het goed te weten, dat vanaf groep 6 de jongens en de meisjes gescheiden gymmen en er gewerkt wordt met de methode 'Leerplan Intensief Bewegingsonderwijs'. Voor de gymlessen is speciale gymkleding en gym schoenen vereist. Indien een kind zijn/haar gymkleding vergeten is, vragen wij de jongere kinderen in hun ondergoed mee te gymmen. In verband met de hygiëne verwachten wij van u, dat u de tas met gymspullen en handdoek van uw kind(eren) regelmatig controleert.

## Godsdienstonderwijs

Godsdienstonderwijs is heel belangrijk op onze school. Naast het realiseren van goed onderwijs hebben wij als voornaamste doelstelling het versterken van de identiteit van onze kinderen. Dit dient als basis om goed te kunnen participeren in een pluriforme samenleving als Nederland.

## Onderwijsinformatie op Ababil

Onze school werkt met de methode 'Al Amana', die in samenwerking met de ISBO is uitgegeven. De godsdienstlessen worden uiteraard in het Nederlands verzorgd door vakleerkrachten.

In groep 1 en 2 wordt er een start gemaakt met het leren van korte soera's. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen ook les over de reden van openbaring van korte soera's en vertaling.

Hoe ouder de kinderen worden hoe meer zij leren over de islamitische opvoeding en gedragsleer, gebedszaken, geloofsleer en de levensloop van de profeet.

Tijdens de godsdienstlessen komen de verschillende aspecten van de islam aan de orde: geloofsleer, geloofspraktijk, de verhalen van de profeten en de levensloop van de profeet Mohammed (zvmh).

Vanaf groep 5 worden de kinderen in de gelegenheid gesteld om onder begeleiding van de groepsleerkracht het middaggebed te verrichten in ons nieuwe gebedsruimte.

Op deze wijze kunnen kinderen ook kennis maken met spiritualiteit in de islam en zelfreflectie.

### Resultaten

#### Cito-Entreetoets/IEP-toets

In april krijgen de leerlingen van de groepen 7 de Cito-Entreetoets. De uitslag van deze toets geeft onder andere een indicatie wat de te verwachten uitslag in groep 8 gaat worden. Leerlingen, die een indicatie onder de 520 krijgen, komen in aanmerking voor een NIO-onderzoek (intelligentietest voor onderwijsniveau). Na 8 jaar basisonderwijs kunnen deze leerlingen daarmee geplaatst worden bij het Leerwegondersteunend Onderwijs binnen het VMBO of bij het Praktijk Onderwijs (PrO). Groep 8 doet mee aan de landelijke IEP-toets, welke in april wordt afgenomen.

In het schooljaar 2018-2019 hebben in totaal 60 leerlingen de IEP-toets gemaakt en een gemiddelde behaald van 81,5. In 2019-2020 is vanwege Corona geen IEP-toets afgenomen.

Tabel 1  
*Uitstroom % groep 8 naar het VO in het schooljaar 2019-2020*

VWO	13,33
HAVO-VWO	6,67
HAVO	13,33
TL-HAVO	15
TL	13,33
KB/GT	5
KB	13,33
BB/KB	11,67
BBL	6,67
PrO	-

### Begeleiding bij doorstroom

Direct aan het begin van het jaar neemt de school de eerste stappen om alle leerlingen van groep 8 op een goede manier te begeleiden naar het voortgezet onderwijs. In de eerste maanden wordt gekeken of er kinderen zijn die mogelijk in aanmerking komen voor praktijkonderwijs of leerwegondersteuning (LWOO). In het najaar wordt jaarlijks een algemene voorlichtingsavond over het voortgezet onderwijs georganiseerd. Op deze avond wordt informatie gegeven over de inschrijving, duur, verschillende scholen van het voortgezet onderwijs en de doorstroommogelijkheden van het ene schooltype naar het andere schooltype.

Al in groep 7 krijgen de ouders van de leerlingen een voorlopig adviesgesprek en in groep 8 omstreeks eind februari worden ouders uitgenodigd voor een individueel schoolkeuzegesprek. De ouders krijgen dan advies over het type voortgezet onderwijs dat volgens de school het meest geschikt is voor hun kind. Hiervoor maakt de leerkracht gebruik van de LOVS Cito-toetsen van het kind en de uitslag van de Cito-Entreetoets groep 7. Ook ontvangen zij het adviesformulier met de rapportcijfers en het advies van de school. Zowel de uitslag van de IEP-toets als het adviesformulier zijn nodig om een kind definitief in te kunnen schrijven. De ouders ontvangen via de school een schoolgids voortgezet onderwijs met daarin alle scholen in gemeente Schiedam. Het bezoeken van open dagen wordt dan ook sterk aanbevolen. De open dagen staan in de gids van het voortgezet onderwijs vermeld. Na het verlaten van de basisschool is er minstens een keer per jaar contact tussen de leerkracht van groep 8 en het voortgezet onderwijs. Dit gebeurt tijdens de jaarlijkse bijeenkomst 'De Dag van de Warme Overdracht'. Tijdens deze dag worden de (door PO en VO geselecteerde) leerlingen, die in april van dat schooljaar zijn aangemeld bij het VO (leerjaar 1) voor-/doorgesproken. Aan tafel zitten dan de huidige groepsleerkracht van het PO en de toekomstige mentor/zorgcoördinator van het VO. Tijdens deze gesprekken kunnen allerlei belangrijke

onderwerpen betreffende de effectieve en goede overstap & doorstroom van de leerlingen ter sprake komen. Daarnaast ontvangt de basisschool elk kwartaal de behaalde resultaten van de oud-leerlingen.

### ICT

Op Ababil speelt ICT een zeer grote rol. Het is belangrijk om een leeromgeving te creëren, waarin de leerlingen optimaal ontwikkelen. Wij werken met een ICT-rooster. Dat houdt in dat elke klas een uur de laptopkar krijgt om te werken met de chromebooks. De chromebooks worden ingezet als ondersteuning bij het leren van de basisvaardigheden en bij het schrijven van teksten en verslagen. Verder gebruiken de kleutergroepen de tablets om op een educatieve wijze hun talenten te ontwikkelen.

Op school gebruiken wij de volgende educatieve softwareprogramma's: Ambrasoft, Junior Einstein, Veilig Leren Lezen, Nieuwsbegrip, Staal (taal), Estafette software, Cito oefensoftware, Argus Clou (wereldoriëntatie), Software voor luisteronderwijs, Wereld in getallen (rekenen), Digitale toetssoftware voor de LOVS toetsen en iPockets. Bovendien beschikken we in elk klaslokaal over een Prowise Touchscreen TV. Deze wordt gebruikt als ondersteuning en aanvulling bij het geven van de lessen op interactieve wijze.

Verder zijn wij hard bezig om een leerlijn te ontwikkelen voor digitale geletterdheid. Dit doen wij in samenwerking met twee andere besturen (Primo en SIKO). Om onze leerlingen voor te bereiden op de wereld van morgen, bieden wij op Ababil een breed scala aan ICT-lessen. Zo krijgen onze leerlingen les in het programmeren met Scratch. Het ontwikkelen van visuele objecten. Denk hierbij aan interactieve verhalen, animaties, spellen, muziek en kunst. We werken ook met Blue-Bots. Een prima tool om kinderen kennis te laten maken met programmeren. Ze leren een strategie gebruiken om een probleem op te delen in stapjes om tot een oplossing te komen.

Er worden ook Arduino lessen gegeven. Het grootste doel is om leerlingen op een hoger niveau te laten denken en zelf robots laten bouwen die een brug vormen tussen de fysieke- en virtuele wereld. Tevens hebben wij twee NAO-robots. Deze robots worden in de klassen gebruikt om als assistent te fungeren. Uiteraard kunnen de leerlingen de robots ook programmeren. Kortom zijn wij heel actueel bezig als het gaat om digitale geletterdheid.

### Professionaliseringstrajecten

In de afgelopen jaren hebben wij onze professionaliseringstrajecten op de volgende gebieden ingezet:

- Schoolschrijvertraject;
- Spelend leren;
- Woordenschatonderwijs;
- Taal en drama;
- Leefstijl (sociaal emotioneel leren).

Het komend schooljaar zal voornamelijk in het teken staan van het afronden van de hierboven ingezette trajecten.

Daarnaast zullen wij, zoals aangegeven in het schoolplan/jaarplan, komend schooljaar een start maken met ouderbetrokkenheid 3.0, begrijpend luisteren, technisch lezen en het vernieuwen van onze rekenmethode. De rekenmethode zal geleidelijk ingevoerd worden.. Wij zullen starten bij de groepen 3 t/m 5.

# Zorg voor de leerlingen





## Zorg voor de leerlingen

---

### Zorgvisie

Alle leerlingen op Ababil verdienen onze volledige zorg en aandacht. Elke leerling heeft immers een unieke persoonlijkheid en een eigen behoefte om te spelen en te leren. Zo leren de meeste leerlingen op een regelmatige, gemiddelde manier. Anderen hebben een langere tijd nodig om iets te kunnen leren en weer anderen hebben maar weinig uitleg nodig om grote leerstappen te kunnen maken.

Wij als team hebben als taak om ons onderwijs zo in te richten dat we het uiterste halen uit de mogelijkheden van ieder kind. Wij willen goed voor het kind zorgen. Dit doen wij door de sfeer in onze klassen zo goed mogelijk te maken, zodat elk kind zich veilig en gewaardeerd voelt. En natuurlijk stellen we alles in het werk om ons vak als leerkracht zo goed mogelijk te doen, dus o.a. door goed les te geven. Voor sommige kinderen is dit echter niet toereikend en vragen meer van ons dan alleen maar helder onderwijs; zij vragen extra zorg en hebben ook recht op onze extra zorg.

Er wordt bij het aanbieden van de zorg zoveel mogelijk gewerkt volgens de uitgangspunten van handelingsgericht werken, namelijk:

- Onderwijsbehoeften staan centraal
- Werken vanuit een transactioneel kader; we richten ons op de leerling in interactie met zijn/haar omgeving
- Het leerkrachtgedrag doet er toe
- Positieve aspecten zijn van groot belang
- We werken constructief samen
- We werken opbrengst- en handelingsgericht
- De werkwijze is systematisch en transparant

Opbrengstgericht werken is het bewust, systematisch en cyclisch werken aan het verbeteren van de resultaten. Hierbij gaat het niet alleen om leerprestaties, maar ook om het bevorderen van de sociaal-emotionele resultaten. Ook is het van belang dat leerlingen, ouders en het vervolgonderwijs

tevreden zijn.

Bij opbrengstgericht werken zijn er hoge verwachtingen van de kinderen en wordt er uitgegaan van doelgericht werken. De doelen worden in het groepsplan geformuleerd en uitgewerkt. In dit groepsplan wordt gewerkt via het DIM waarbij de leerlingen op drie niveaus les krijgen. Voor de leerlingen die op een eigen niveau les krijgen, worden doelen, middelen en organisatie vastgesteld in een individueel OPP (ontwikkelingsperspectief). Op deze manier zijn de verschillen binnen de groep beter te hanteren.

Er zijn kwaliteitskaarten (grote kijkwijzer) ontwikkeld met betrekking tot opbrengstgericht werken. Om de opbrengsten te kunnen verhogen, is bewustwording een vereiste. Uiteraard zijn de leerkrachtvaardigheden hierbij ook van essentieel belang. De kwaliteitskaart DIM (Directe Instructiemodel) vormt een geheel van onze afspraak over het werken op Ababil. Derhalve zijn alle leerkrachten hierin geschoold.

### Zorgmodel van Ababil

In tabel 2 op de volgende bladzijde wordt kort weergegeven op welke wijze de 4 zorgniveaus zijn ingedeeld op Ababil en zal er vervolgens per niveau een korte beschrijving gegeven worden.

## Zorg voor de leerlingen

Tabel 2  
Zorgmodel van Ababil

Zorgniveau	Indicatoren
<b>1. Basiszorg</b>  Algemene reguliere preventieve begeleiding in de groep	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Signalering door groepsleerkracht</li> <li>• Er is sprake van een leerlingvolgsysteem</li> <li>• Er zijn groeps- en leerlingbesprekingen</li> <li>• Eerste diagnose door groepsleerkracht of IB-er</li> </ul>
<b>2. Speciale zorg (met intern onderzoek)</b>  Gerichte, intensieve begeleiding in de groep door de leerkracht	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nadere diagnose door groepsleerkracht of IB-er</li> <li>• Advies onderwijsspecialist SWV (samenwerkingsverband)</li> <li>• Opstellen handelingsplan binnen het groepsplan</li> <li>• Uitvoeren en evalueren handelingsplan binnen het groepsplan</li> </ul>
<b>3. Speciale zorg (met extern onderzoek)</b>  Extra begeleiding binnen/buiten de groep door de leerkracht en/of onderwijsassistente, eventueel met inzet van externen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inbrengen in VOT (voorbereidend ondersteuningsteam) en OT (ondersteuningsteam)</li> <li>• Uitgebreid onderzoek aanvragen</li> <li>• Aanvraagformulier school en ouders</li> <li>• Opstellen handelingsplan binnen het groepsplan, waar nodig individueel HP/OPP (ontwikkelingsperspectief)</li> <li>• Uitvoeren en evalueren handelingsplan binnen het groepsplan</li> </ul>
<b>4. Zeer speciale zorg</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beschrijving arrangement</li> <li>• Vier mogelijkheden:                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kind blijft op regulier basisonderwijs, nieuwe handelingsplannen of tweede leerweg</li> <li>2. plaatsing andere reguliere basisschool</li> <li>3. beschikking voor plaatsing op een SO (speciaal onderwijs) of SBO (speciaal basisonderwijs)</li> <li>4. afhankelijk van leeftijd aanmelding LWOO/PRO (leerwegondersteunend onderwijs/ praktijkgericht onderwijs).</li> </ol> </li> </ul>

### Opvang van nieuwe leerlingen in de school

Om de overgang van thuis naar school te versoepelen, vinden wij het van essentieel belang, dat elk kind eerst een peuterspeelzaal bezoekt. Het kind raakt dan sneller gewend in de kleutergroep en zal zich daardoor beter ontwikkelen. Kinderen vanaf anderhalf jaar kunnen na een intakegesprek met de contactpersoon van peuterspeelzaal 'Noah' worden ingeschreven. Zodra het kind de vierjarige leeftijd bereikt, zal er een warme overdracht plaatsvinden tussen de pedagogisch medewerker, leerkracht en de intern begeleider van de school. Uiteraard wordt in overleg met de ouders wendagen ingepland. Met ingang van het schooljaar 2018-2019 zijn wij genoodzaakt om alleen kinderen die deelnemen aan het IKC (peuterspeelzaal Noah en kinderopvang Academia) door te laten stromen naar groep 1. Ouders die

gebruik maken van de diensten van kinderopvang Academia dienen minstens één jaar twee opvangdagen per week te hebben afgenomen. Daarom verzoeken wij alle ouders om tijdig de kinderen aan te melden bij de peuterspeelzaal. Wel is afgesproken dat indien u tijdig uw kind aanmeldt bij de peuterspeelzaal dat hij/zij daar voorrang zal krijgen omdat hij/zij een broer/zus op de school heeft.

Van kinderen die instromen in hogere groepen is het van belang om inzicht te krijgen in zowel de sociaal-emotionele als de cognitieve ontwikkeling op de vorige school. Derhalve zal de intern begeleider te allen tijde contact opnemen met de vorige school. Op basis van de verkregen informatie wordt gekeken of de school de zorg kan aanbieden die het kind nodig heeft. Als de school zich niet in staat acht om het kind, dat specifieke zorg nodig heeft, optimaal te kunnen begeleiden,

## Zorg voor de leerlingen

---

kan er van de inschrijving worden afgezien. Uiteindelijk is de directeur degene die akkoord geeft ter inschrijving van uw kind op onze school.

### Wet passend onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht gegaan, omdat alle leerlingen een plek moeten krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Deze vorm van onderwijs moet ervoor zorgen dat elk kind het beste uit zichzelf haalt. Scholen bieden daarom extra hulp aan leerlingen die dit nodig hebben, zoals kinderen met leer- of gedragsproblemen.

Met passend onderwijs wil de overheid bereiken dat:

- alle kinderen een passende plek in het onderwijs krijgen;
- een kind naar een gewone school gaat als dat kan;
- een kind naar het speciaal onderwijs gaat als intensieve begeleiding nodig is;
- scholen de mogelijkheden hebben voor ondersteuning op maat;
- de mogelijkheden en de onderwijsbehoeftes van het kind bepalend zijn en niet de beperkingen;
- kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten.

In ons schoolondersteuningsplan staat voor Ababil beschreven wat de mogelijkheden, grenzen en de ontwikkelingsrichting is ten aanzien van passend onderwijs. Ons schoolondersteuningsplan is te vinden op onze website onder kopje 'Protocollen'. Voorts wordt er jaarlijks bekeken hoe onze leerlingpopulatie is, of ons beleid nog passend is, welke kwaliteiten en specialisaties er al in huis zijn en hoe we deze optimaal kunnen benutten. Ontwikkelpunten worden vervolgens gekoppeld aan jaardoelen.

### Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

In de groepen 1 en 2 wordt gedurende het schooljaar de algehele ontwikkeling van de kinderen middels het observatie instrument 'Kijk' goed in kaart gebracht en adequaat

ingespeeld op de specifieke behoeftes.

Daarnaast wordt in het eerste jaar de Cito E-toets en in het tweede jaar de Cito M-toets afgenomen (rekenen en taal voor kleuters). Op basis van deze toetsen wordt de ontwikkeling van elk kind gevolgd. Als een kind in de ontwikkeling achterblijft, krijgt het kind extra aandacht in en buiten de groep. De ouders/verzorgers hebben via Social Schools te allen tijde inzage in de toetsresultaten van hun kinderen. In groep 3 tot en met 8 wordt naast de methodegebonden toetsen eveneens gebruikgemaakt van de landelijke genormeerde Cito-toetsen. Met behulp van deze toetsen worden twee keer per jaar de vorderingen op het gebied van begrijpend lezen, taal, woordenschat, spelling, technisch lezen, studievoordigheden en rekenen getoetst. Vervolgens vinden er groeps- leerlingbesprekingen plaats en wordt bepaald welke specifieke zorg bepaalde leerlingen behoeven. In groep 7 wordt in april ook de Cito-Entreetoets afgenomen om meer inzicht te kunnen verkrijgen in het niveau en uitstroomprofiel van het kind. De resultaten van deze toets worden uiteraard besproken met de ouders/verzorgers. Op basis hiervan kunnen zij een idee krijgen van het soort voortgezet onderwijs, dat wellicht het meest geschikt is voor hun kind(eren). In april wordt de IEP-toets in groep 8 afgenomen. Net als de entreetoets meet deze landelijke toets de leerprestaties op het gebied van taal en rekenen.

De schoolresultaten van de leerlingen van de groepen 1 en 2 worden overgedragen aan DAVVE. DAVVE staat voor 'data-analyse VVE-resultaten'. DAVVE kan gebruikt worden om toets- en andere leerlingresultaten op verschillende manieren in te lezen. DAVVE voert een aantal 'standaard VVE-analyses' uit en stelt de gegevens beschikbaar zodat er nadere analyses uitgevoerd kunnen worden en de leerlingen gevolgd kunnen worden.

### Sociaal Emotioneel Volgstelsel 'Kijk' en 'Op School'

In de groepen 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van het observatie instrument KIJK!. KIJK! is een instrument wat het hele schooljaar door wordt ingezet voor het in kaart brengen

van de ontwikkeling van kinderen en het ontwerpen van een daarop afgestemd ontwikkelingsgericht activiteitenaanbod.

In de groepen 3 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van SEO LVS 'Op School'. Dit sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem richt zich op het volgen van het sociaal-emotioneel welbevinden in de groep en op school. Het heet niet voor niets 'Op School'. Al te vaak grijpt een leerkracht de thuissituatie van een kind aan als excuus voor de problemen die zijn ontstaan. Die situatie kan de leerkracht niet veranderen en niets doen is ook geen optie. Het is belangrijk die mee te nemen in de afwegingen die worden gemaakt, maar verder dan dat gaat het niet. Als externe hulpverlening nodig wordt geacht, kan dat in 'Op School' worden aangegeven. 'Op School' bestaat uit een screening, die twee keer per jaar wordt uitgevoerd en indien nodig, rolt daar een handelingsplan uit voor gedrag. Om tot de juiste keuzes in het programma te komen, worden de verschillende onderdelen van de screening en het handelingsplan onderbouwd met inhoudelijke informatie van Harry Janssens.

### **Pestprotocol**

#### **1. Pesten wordt op onze school niet geaccepteerd**

Wij voeren als school een actief beleid om pesten te voorkomen of tegen te gaan.

Wij gaan daarbij uit van het volgende:

1. Echt pestgedrag komt over het algemeen pas voor vanaf groep 5; in de groepen 1 tot en met 4 kan wel de basis worden gelegd voor later pestgedrag.
2. We spreken in ons protocol over de 'gepeste' en 'pester'.
3. Of er sprake is van pesten wordt bepaald door de beleving welke de gepeste heeft.
4. Wij zijn alert op het signaleren van pestgedrag.
5. Wij nemen elke melding van iedereen over pesten serieus.
6. Wij gaan op een professionele manier met het pesten om.

#### **2. We zijn alert op pestgedrag**

1. In de groepen 1 tot en met 4 zijn wij alert op gedrag wat later tot pestgedrag kan uitgroeien. Wij signaleren mogelijke pesters en mogelijke gepesten. Wij spreken met de groep over verschillen in mensen, het anders mogen zijn, het voor elkaar opkomen, het elkaar helpen, enzovoorts.
2. In de groepen 5 tot en met 8 zijn wij alert op het gedrag van de pester(s) en de gepeste(n).
3. Meldingen van ouders, andere kinderen en andere leerkrachten nemen wij serieus.

Op schoolniveau:

- Regelmatig overleg tussen de leerkrachten.
- Toezicht op de speelplaats tijdens pauzes en overblijven.
- Een pestprotocol met daarin o.a. de schoolregels tegen pesten.
- Regelmatig een leerlingenlijst door kinderen laten invullen om pestgedrag te signaleren (sociaal-emotioneel volgsysteem 'Kijk' en 'Op School').
- Gedragscode IC (zie website, onder kopje Protocollen).

Op klasniveau:

- Klassenregels tegen pesten.
- Lessen over pesten (methode 'Leefstijl').
- Leerlingenlijst 'Op School' invullen.
- Klassikale gesprekken over pesten.

### **Handelingsprotocol (Hoog)begaafdheid en Plusklas**

Sinds het schooljaar 2014/2015 werken we op Ababil met het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH). Dit protocol is een geïntegreerd instrument voor signalering, diagnostiek en begeleiding van (hoog)begaafde leerlingen. Middels vragenlijsten die door de leerkrachten en ouders worden ingevuld, worden de (hoog)begaafde leerlingen gesignaleerd. Deze kinderen krijgen de mogelijkheid om op gezette tijden in de klas en buiten de klas aan de slag te gaan met eigen programma's en materialen. Inmiddels is er ook

## Zorg voor de leerlingen

---

een lokaal toegerust als de 'Plusklas'. De Plusklas wordt een onderdeel van de zorgstructuur binnen onze school.

### **Vanaf groep 3 wordt er gewerkt met de Pittige Plus Torens**

De Pittige Plus Torens is een lesconcept met verrijksstof voor meer- en hoogbegaafde kinderen op de basisschool. Alle benodigde materialen, 'Pittige Peper Projecten' en leerkrachtmappen zitten bij elkaar in een opvallend opbergmeubel. Leerlingen kunnen zelfstandig (of in groepjes) aan het Peper Project werken.

Door het inzetten van de Pittige Plus Torens, zorgt de school ervoor dat de pluskinderen worden uitgedaagd en hun kennis wordt verbreed. Zij worden met de Pepers veel kennis en vaardigheden rijker, waardoor zij zich ook niet meer vervelen op school. Hierdoor is een versnelling van deze leerlingen niet altijd nodig. De Pittige Plus Torens bevatten veel open opdrachten die de creativiteit van de leerling(en) stimuleren.

### **Wat is het doel van de Pittige Plus Torens?**

De Peper Projecten van de Pittige Plus Torens hebben als doel: het stimuleren van de individuele creativiteit, motivatie, doorzettingsvermogen en de performale activiteit van pluskinderen, ieder op hun eigen niveau.

Met de Peper Projecten leren de kinderen onder andere hoe ze gestructureerd hun eigen ideeën kunnen omzetten in een tastbaar en presenteerbaar eindresultaat. Met de Peper Projecten leren de leerlingen ook grondig onderzoeken, het structureren en plannen van eigen activiteiten en het goed vormgeven/presenteren van eigen ideeën en creaties aan derden.

Leerlingen worden breed uitgedaagd qua vaardigheden. Vooral als ze in kleine groepjes zelfstandig aan een Peper Project werken. Dan moeten zij immers samenwerken, luisteren naar elkaar, taken verdelen, afspraken maken en nakomen, plannings maken en handhaven, discussiëren en beargumenteren, disputeren oplossen, organiseren, verslagleggen en presenteren.

De onderwerpen van de Peper Projecten zijn zeer divers en deels extra-curriculair voor het basisonderwijs. Taal, rekenen, techniek, aardrijkskunde, geschiedenis, erfgoed, planologie, geometrie, architectuur, kunstzinnige vormgeving, media-educatie en nog veel meer onderwerpen komen aan de orde in de diverse projecten.

### **Levelwerk voor groep 3 t/m 8**

Levelwerk biedt een totaalaanbod van verrijkende activiteiten op het gebied van taal/lezen en rekenen. Daarnaast biedt Levelwerk de mogelijkheid om met zelf gekozen onderwerpen aan de slag te gaan. Doel van deze werkwijze is tweeledig: aansluiten bij de motivatie van de leerling en het oefenen van metacognitieve, maar ook sociaal-emotionele en creatieve vaardigheden.

Elke groep heeft zijn eigen box. In elke box zitten de juiste materialen inclusief een begeleidingsmap waarin precies staat wat de kinderen elke periode moeten doen.

### **Levelspel voor kleuters**

Levelspel is de leerlijn voor (hoog)begaafde kleuters, voor groep 1 en 2. Veel materialen zijn uitermate geschikt om in te zetten als extra materiaal voor reguliere kinderen en oudere kinderen. Het is een uitdaging voor alle kinderen.

### **Doubleren en versnellen**

Wij streven voor alle kinderen naar een ononderbroken ontwikkeling binnen acht aaneengesloten schooljaren. Bij een achterblijvende cognitieve en/of sociaal emotioneel ontwikkeling kan het soms beter zijn een kind te laten doubleren (blijven zitten). Voor kinderen die juist een ontwikkelingsvoorsprong hebben, kan daarentegen een versnelling overwogen worden (een klas overslaan). Het is ons streven in samenspraak met ouders tot een weloverwogen besluit te komen over een doublure of versnelling. Hoewel ouders/verzorgers gedurende het hele besluitvormingstraject goed en volledig worden geïnformeerd, kan het desondanks

## Zorg voor de leerlingen

---

voorkomen dat ouders en school van mening verschillen. De school beslist in zo'n geval in welk leerjaar een kind na de zomervakantie geplaatst wordt.

### Ondersteuningsteam (OT)

Soms heeft de school zelf niet voldoende mogelijkheden om de situatie van uw kind te verbeteren. De school kan, uiteraard na overleg met u, het OT inschakelen. Hierbij hebben wij toestemming van u nodig om gebruik te kunnen maken van beschikbare en relevante (medische) gegevens en het dossier van uw kind. Deze deskundigen kunnen met hun specifieke kennis een bredere kijk geven op de ontwikkeling van uw kind en op wat er nodig is aan hulp of ondersteuning. Het OT op school bestaat onder andere uit: de directeur(voorzitter), de intern begeleider, een medewerker van het Centrum Jeugd & Gezin, de onderwijsspecialist van het Samenwerkingsverband en de gezinsspecialist. Afhankelijk van de situatie en de benodigde expertise kunnen ook andere specialisten uitgenodigd worden. Ouder worden ten alle tijden hiervan op de hoogte gehouden.. Alle informatie, die aan het OT gegeven en daar besproken wordt, blijft vertrouwelijk. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de intern begeleiders.

### Motorische Remedial Teaching (MRT)

Onze school heeft twee remedial teachers die handelingsgerichte hulp bieden aan leerlingen die extra zorg behoeven. Er wordt een periode afgesproken, waarin de RT'er met het kind aan de slag gaat en daarna evalueert. Het wordt afgesloten met een eindverslag en wordt het resultaat samen met de intern begeleider en de leerkracht besproken. Groepsleerkrachten kunnen ook met een hulpvraag terecht bij de RT'er of de IB'ers. Zij denken mee en geven tips hoe een probleem mogelijk aan te pakken is.

### Gezinsspecialist op school

*Soms zit een kind niet lekker in zijn vel. Het kind kan zich dan anders gedragen of moeilijker te hanteren zijn. Ook het spelen, leren en omgaan met vriendjes en vriendinnetjes kan tot*

*problemen leiden.*

Het kan zijn dat het net niet lekker gaat met een kind op school of in de thuissituatie. Voorbeelden zijn; de schoolprestaties van het kind dalen onverwachts, het kind kan zich moeilijk concentreren, wordt gepest of is bang voor toetsen. Er kunnen tal van redenen zijn waarom een kind dit gedrag laat zien. Heel vaak gaat dit gedrag gewoon weer over, maar soms zijn er twijfels bij ouders of de school of het gedrag van het kind de ontwikkeling kan belemmeren in de toekomst. De school kan dan een gezinsspecialist inschakelen. De gezinsspecialist is werkzaam op school en de leerkrachten en ouder(s) kunnen hier om advies of kortdurende begeleiding vragen.

Als de gezinsspecialist wordt ingeschakeld vindt er een gesprek plaats met de ouder(s), de leerkracht en eventueel het kind zelf om te horen wat er aan de hand is.

In ieder geval is de gezinsspecialist er altijd op gericht om goed aan te sluiten bij de vragen van ouders en school. De gezinsspecialist kijkt vooral naar de mogelijkheden van het kind in wisselwerking met de ouders en de school. Soms is een adviesgesprek al voldoende, in ieder geval is er altijd sprake van kortdurende begeleiding. Als er aanvullende hulp nodig is, organiseert de gezinsspecialist passend aanbod van opvoed- en opgroei-ondersteuning. De gezinsspecialist werkt altijd samen met de ouders, kind en de school.

Als ouders een gesprek willen met de gezinsspecialist, kan dit via de intern begeleider van de school of rechtstreeks met Gozde Sabaper (gezinsspecialist), via: 06 117 468 81 of [gozde.sabaper@minters.nl](mailto:gozde.sabaper@minters.nl). De gesprekken met de gezinsspecialist zijn vertrouwelijk en gratis. In afstemming met ouders geeft de gezinsspecialist na het gesprek relevante informatie voor de school door aan de intern begeleider. Meer informatie kunt u vinden op de website: [www.minters.nl](http://www.minters.nl)

### Faalangstreductietraining

Jaarlijks vinden er faalangsttrainingen plaats voor leerlingen van de groepen 5 t/m 8. Faalangst is een normaal menselijk gevoel dat bijna iedereen wel enigszins uit eigen ervaring kent. Op zich is het ervaren van dat gevoel geen probleem. Het kan zelfs helpen goed te functioneren, omdat het je helder maakt en je 'op scherp' kan zetten. Zodra je faalangst jou de baas wordt in plaats van andersom is het een probleem. Je eigen kwaliteiten blijven daardoor letterlijk opgeborgen of komen onvoldoende naar voren. Faalangst is te zien als een conflict tussen voelen, denken en doen. Wie zich faalangstig voelt raakt geblokkeerd en verliest flexibiliteit in denken en handelen. Door belemmerende faalangst kan iemand verstarren of op de vlucht slaan. Tijdens de cursus Faalangstreductie leert uw kind o.a.:

- zich te ontspannen
- een gevoel te veranderen, bijv. een naar gevoel kleiner en een fijn gevoel groter
- hulp te vragen (bijv. aan ouders, juf/meester)
- stoppen en nadenken: welke plannetjes zijn er, wat helpt mij, hoe doe ik dat?

De cursus wordt verzorgd door Stichting Academia. De selectie vindt plaats door de groepsleerkracht en de intern begeleider.

### Logopedie

Kinderen die problemen hebben met spraak en/of de taal, kunnen met toestemming worden gescreend door de schoollogopediste Els ten Bensel. Bij de 5-jarigen vindt dit logopedisch onderzoek n.a.v. een korte observatie in de klas plaats. Aan de school van uw kind is een logopediste betrokken. Wanneer u zich zorgen maakt over de spraak-/taalontwikkeling van uw kind of vragen hebt op het gebied van taal, spraak, stem of gehoor, dan kunt u zich rechtstreeks wenden tot de schoollogopediste. U hoeft niet te wachten totdat de schoollogopediste uw kind in de groep ziet of totdat ze weer op school is. U kunt ook direct contact

opnemen met uw huisarts voor een doorverwijzing naar de vrijgevestigde logopedist(e) voor een onderzoek en/of een behandeling.

Daarnaast hebben wij ook binnen school een logopedist, namelijk Canan Sahbaz. De schoollogopedist is aanwezig op school op de dinsdag en donderdag. Nadat Els ten Bensel heeft gescreend, stuurt ze de leerlingen die logopedie nodig hebben door naar Canan. De leerlingen hoeven dus niet opgehaald te worden door ouders om naar een externe logopedist te gaan.

### Mondhygienist

Ook hebben we op onze school een mondhygienist, namelijk Marzieh Farhadi. Zij is op de donderdag en vrijdag op school. Zij behandelt alle leerlingen die zich aanmelden preventief op school.

### Het Centrum voor Jeugd en Gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen, jongeren en professionals terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Als u het nodig vindt, biedt het CJG u en uw kind (van 9 maanden tot 18 jaar) ook advies en ondersteuning. Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, pedagogen en andere deskundigen om samen met u gezond en veilig opvoeden en opgroeien mogelijk te maken. Ga voor meer informatie over het CJG, privacy of voor opvoedinformatie naar onze website [www.cjgschiedam.nl](http://www.cjgschiedam.nl). Aan de school van uw kind is een jeugdverpleegkundige van het Centrum voor Jeugd en Gezin Schiedam verbonden. Daarnaast ziet zij u en/of uw kind een aantal keer op school of op het CJG. Bijvoorbeeld tijdens een van de 3 vrije jaarlijkse spreekuren op school, tijdens een gesprek of bij een groepsvoorlichting in de klas.

### Groep 6: meten en wegen

Kinderen die in groep 6 zitten, worden op school door de

jeugdverpleegkundige gemeten en gewogen. Dit wordt gedaan om afwijkingen in groei en gewicht, zoals over- of ondergewicht, op te sporen. Een aantal weken voor dit onderzoek zult u via Social Schools hiervan op de hoogte gesteld worden. Na het onderzoek krijgt uw kind een brief mee, waarin de resultaten van de metingen staan en indien het nodig is, nemen wij contact met u op voor een doorverwijzing.

### 9 jaar: vaccinaties

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt uw kind twee vaccinaties: de DTP-prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en de rode hond. U ontvangt van tevoren een uitnodiging om met uw kind langs te komen.

### Groep 7: groepsvoorlichting

Voorts neemt de jeugdverpleegkundige ook deel aan de overleggen van het ondersteuningsteam op school. Daar wordt 6 keer per schooljaar de ontwikkeling besproken van leerlingen die extra ondersteuning behoeven. Het kan zijn dat uw kind extra wordt uitgenodigd of u zelf een gesprek bij de jeugdverpleegkundige aanvraagt. Als uw kind opgeroepen en besproken wordt, bent u hiervan altijd op de hoogte.

U kunt uw vragen over voeding, beweging, slapen, luisteren of (faal)angst aan de jeugdverpleegkundige stellen. Zij luistert naar u en denkt graag met u mee. De jeugdverpleegkundige die aan de school van uw kind verbonden is, is Claudia Vermolen, zij is te bereiken via: 010 - 444 46 22 of [c.vermolen@cjgrijnmond.nl](mailto:c.vermolen@cjgrijnmond.nl).

### De inzet van studenten

We vinden het belangrijk om studenten van de PABO en MBO-opleidingen de mogelijkheid te bieden bij ons op school stage te lopen. Zij maken zo kennis met het onderwijsveld en oefenen zich in hun toekomstige beroep. Tevens maken zij kennis met onze school en onze islamitische identiteit.

### Leraar in Opleiding (LIO)

LIO'ers zijn vierdejaars studenten van een lerarenopleiding basisonderwijs (PABO). De LIO'er geeft een aantal dagen van de week, voor een periode van veelal 5 maanden, zelfstandig les aan een groep. Dit gebeurt onder supervisie van de groepsleerkracht. Wij willen benadrukken dat de groepsleerkracht te allen tijde de eindverantwoordelijkheid behoudt. Doordat de LIO'er een groot deel van het te geven onderwijs voor zijn/haar rekening neemt, is het voor ons dan ook niet meer dan logisch, dat hij/zij de ouderavonden bijwoont en de gesprekken samen met de groepsleerkracht leidt. Wij gaan er als school van uit dat u als ouder de LIO'er net zo zult benaderen als dat u dit bij de groepsleerkrachten doet. Op deze manier draagt u ook bij tot een goede voorbereiding op de werkelijke werksituatie van de LIO'er.

### Vervanging van leerkrachten

Het is niet meer zoals vroeger dat een leerkracht altijd vijf dagen per week werkt en daarmee de enige leerkracht van een groep is. Een aantal leerkrachten werkt vier of drie dagen. In de CAO PO 2014-2015 is opgenomen dat per 1 oktober 2014 de regeling duurzame inzetbaarheid van kracht is. Dit maakt het voor alle leerkrachten mogelijk om maximaal 40 klokuren op jaarbasis (parttimers naar rato) in te zetten voor de verschillende doeleinden voor duurzame inzetbaarheid. Een aantal groepen heeft hierdoor twee leerkrachten. De school beschikt over vaste vervangers, die de school en de kinderen al goed kennen. Wij proberen zo te regelen, dat die leerkrachten de groepen vervangen, zodat er niet te veel leerkrachten voor de groep staan. Bij ziekte van leerkrachten worden de taken waargenomen door invallers.

### IB-ers

Onze school heeft 3 IB-ers. Elke fase heeft zijn/haar eigen IB-er. De IB-er van fase 1, groep 1 en 2, is Nora Abdulgani. Ze is een orthopedagoog en heeft een aantekening om intelligentietesten af te nemen.

De IB-er van fase 2, groepen 3 t/m 5, is Amal Kammitte. Ze



is een orthopedagoog en heeft een aantekening om WISC toetsen af te nemen.

Huseyin Yasar is de IB-er van fase 3, groepen 6 t/m 8. Hij is gedragspecialist en een vakbewaarde IB-er met jarenlange ervaring in het onderwijs.

### Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs en op de naleving van wet- en regelgeving. Ook kijkt de inspectie naar de rechtmatigheid en doelmatigheid van het verkrijgen en besteden van middelen voor het onderwijs. Over de resultaten van het toezicht informeert de inspectie actief en openbaar, op instellingsniveau en op stelselniveau. De afgelopen jaren hebben onderwijsinstellingen meer ruimte gekregen het onderwijs in te richten naar eigen professionele inzichten. Scholen zijn zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van hun onderwijs en voor het bewaken hiervan. In lijn met het kabinetsbeleid heeft de inspectie haar toezicht aangepast. De inspectie gaat uit van het principe 'hoe beter de kwaliteit, hoe minder intensief het toezicht'. Een onderwijsinstelling die de zaken goed op orde heeft, verdient vertrouwen. Dit vertrouwen vertaalt de inspectie in minder toezicht. Is de kwaliteit echter niet in orde, dan treedt de inspectie snel en effectief op.

### Uitgangspunten van het toezicht

#### 1. Het bestuur is het eerste aanspreekpunt

Het bevoegd gezag, in het algemeen het bestuur van een school, is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op één of meer scholen en vormt daarom het eerste aanspreekpunt voor de inspectie. Het bestuur kan zich natuurlijk door een schooldirectie laten bijstaan in het contact met de inspectie.

#### 2. Het toezicht is proportioneel en risicogericht

De inspectie voert ieder jaar per school een risicoanalyse uit. Als de inspectie geen risico's aantreft, is er geen noodzaak

tot verdere toezichtactiviteiten gericht op de kwaliteit van het onderwijs op de betreffende school. Als de inspectie wel risico's tegenkomt, vindt aanvullend onderzoek plaats. De inspectie intensiveert het toezicht wanneer zij in dit aanvullende onderzoek tekortkomingen constateert.

*De inspectie streeft naar een zo beperkt mogelijke administratieve last voor scholen*

Voor het toezicht op instellings- en stelselniveau heeft de inspectie gegevens nodig. De jaarlijkse risicoanalyse per school wordt uitgevoerd op basis van regulier beschikbare informatie, zoals een jaarverslag en opbrengstgegevens. Allereerst vraagt de inspectie deze informatie op bij andere instanties waar deze gegevens aanwezig zijn, bijvoorbeeld bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en de Informatie Beheer groep (IB-groep). Scholen in het basisonderwijs is toestemming gevraagd opbrengstgegevens direct bij Cito op te vragen. Daarnaast levert Ababil wettelijk vereiste documenten aan bij de inspectie, zoals de schoolgids en het schoolplan. De inspectie kan eventueel ook nog extra gegevens opvragen.

### 3. Schoolbezoeken

De inspectie legt ook schoolbezoeken af. Alle scholen in het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs worden ten minste eenmaal in de vier jaar bezocht. In de regel kondigt de inspectie een bezoek aan. In de aankondiging van het bezoek wordt ook de reden van het bezoek aangegeven.

De inspectie onderscheidt vijf soorten schoolbezoek:

1. naar aanleiding van de risicoanalyse;
2. ter verificatie van door de scholen aangeleverde gegevens;
3. voor het Onderwijsverslag;
4. met een thema als uitgangspunt;
5. als geen van bovengenoemde onderzoeken heeft plaatsgevonden: een beperkt onderzoek in het kader van de vierjaarlijkse cyclus schoolbezoek.

Na afloop van een schoolbezoek stelt de inspectie een rapport

op.

### Het toezicht in drie stappen

#### 1. De inspectie voert een risicoanalyse uit

Op basis van de jaarlijkse risicoanalyse schat de inspectie in of er bij een school risico's zijn voor de onderwijskundige & financiële kwaliteit en voor de naleving van wet- en regelgeving. De inspectie voert de risicoanalyse uit op basis van de opbrengsten, de jaarstukken en eventuele signalen over de school.

#### *Opbrengsten*

Opbrengstgegevens vormen een belangrijk onderdeel van de risicoanalyse. In het basisonderwijs gaat het in eerste instantie over de eindtoetsen. In het voortgezet onderwijs kijkt de inspectie vooral naar de resultaten van het schoolexamen en het centraal examen, maar bijvoorbeeld ook naar het percentage leerlingen dat zonder te blijven zitten het diploma haalt. In de analyse houdt de inspectie rekening met de leerlingenpopulatie op de school.

#### *Jaarstukken*

Scholen stellen jaarlijks een jaarverslag en jaarrekening op. Deze documenten en ook het actuele schoolplan en de schoolgids gebruikt de inspectie in de analyse.

#### *Signalen*

De inspectie ontvangt doorlopend berichten over scholen. Bijvoorbeeld berichten in de media, meldingen van ouders of studenten of een melding van de leerplichtambtenaar van een gemeente. Afhankelijk van de aard van deze berichten, betreft de inspectie ze als signalen bij de risicoanalyse.

#### 2. De inspectie stelt de mate van toezicht vast

##### *Basistoezicht*

Als uit de risicoanalyse van de inspectie geen risico's voor de kwaliteit van het onderwijs op de school naar voren komen en de school de wet- en regelgeving nakomt, kent de inspectie

de school zogenoemd basistoezicht toe. Hierover informeert de inspectie het bestuur schriftelijk en publiceert dit op de website van de inspectie.

##### *Aangepast toezicht*

Als uit de risicoanalyse van de inspectie blijkt dat het onderwijs op een school mogelijk risico's loopt, wordt verder onderzoek uitgevoerd. De inspectie gaat dan over tot aanvullende bevraging, voor het basisonderwijs onder meer naar de tussenopbrengsten, en bespreekt de bevindingen met het bestuur. Indien de inspectie dat nodig acht, bezoekt hij/zij de school. Als er geen tekortkomingen vast te stellen zijn, krijgt de school alsnog 'basistoezicht' toegekend. Constateert de inspectie wel tekortkomingen, veelal na onderzoek op de school, dan maakt de inspectie afspraken met het bestuur om deze zo snel mogelijk op te lossen. De inspectie legt de tekortkomingen vast in een rapport van bevindingen. Het bestuur ontvangt het conceptrapport en kan eventuele feitelijke onjuistheden aangeven. Hierna stelt de inspectie het rapport vast en wordt de definitieve versie aan het bestuur toegestuurd. Als de inspectie opmerkingen van het bestuur niet overneemt, beargumenteert hij/zij dit in de aanbiedingsbrief bij het definitieve rapport van bevindingen. Het rapport van bevindingen wordt vier weken na vaststelling gepubliceerd op de website van de inspectie.

In de vier weken voor openbaarmaking kan het bestuur een eigen zienswijze aanleveren. Deze zienswijze wordt, indien gewenst, als bijlage opgenomen in het rapport. De inspectie heeft het recht, na overleg met het bestuur, de zienswijze van het bestuur in te korten.

Scholen kunnen de volgende vormen van aangepast toezicht toegekend krijgen:

1. In geval van tekortkomingen op het gebied van kwaliteit: aangepast toezicht kwaliteit.
2. In geval van tekortkomingen in de naleving van wet- en regelgeving: aangepast toezicht naleving.
3. In het geval dat de kwaliteit van het onderwijs op een school beneden aanvaardbaar niveau is: aangepast

toezicht zeer zwakke kwaliteit.

De vorm van aangepast toezicht kan een school betreffen, maar ook een vestiging of een onderwijssoort van een scholengemeenschap. Een school kan ook voor kwaliteit en naleving aangepast toezicht krijgen.

### **3. De inspectie publiceert het toezicht en de bevindingen**

Nadat het bestuur is geïnformeerd, publiceert de inspectie het toegekende toezicht. Hiervoor is voor iedere school een Toezichtkaart gemaakt, die op de website van de inspectie staat. Als aan de school een basistoezicht is toegekend, beperkt de Toezichtkaart zich meestal tot de melding 'basistoezicht' met een korte uitleg. Wanneer de school een aangepast toezicht krijgt, vermeldt de inspectie de vorm van toezicht op de Toezichtkaart en publiceert zij het rapport van bevindingen. Het rapport dat wordt opgemaakt na een schoolbezoek in het kader van het Onderwijsverslag of van een themaonderzoek wordt doorgaans ook toegevoegd aan de Toezichtkaart van een school.

#### *Toelichting op de Toezichtkaart*

Op de Toezichtkaart staat aangegeven hoe een school presteert. De score geldt voor de kwaliteit van het onderwijs (Kwaliteit) en voor de naleving van wet- en regelgeving (Naleving). De gradaties voor Kwaliteit zijn: voldoende, zwak en zeer zwak. Voor Naleving: voldoende en onvoldoende. Via de Toezichtkaart is ook het rapport van bevindingen in te zien. Meer informatie is te vinden op: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

# Activiteiten op school



## Activiteiten op school

### Schoolreis, excursies, schoolorportdag, sporttoernooi en werkweek groep 8

Aan het eind van het schooljaar gaan alle groepen op schoolreis. De schoolreis wordt voor bekostigd uit de ouderbijdrage. De bestemmingen zijn voor de komende jaren vastgelegd. Hieronder treft u een overzicht aan welke

leerjaren waarnaartoe gaan:

Tabel 3

Schoolreisjes

Leerjaar 1 en 2	Plaswijckpark
Leerjaar 3 en 4	Drievliet
Leerjaar 5 en 6	Duinrell
Leerjaar 7	Efteling
Leerjaar 8	Walibi

Tevens gaan verschillende groepen jaarlijks op extra excursies, zoals de dierentuin, het NME (Natuur Milieu Educatie) centrum, Nemo, de bioscoop, het Rijksmuseum, Van Gogh museum, de brandweerkazerne, het Stedelijk museum, het Gemeentearchief en overige leerzame activiteiten. Ook wordt er jaarlijks een sportdag georganiseerd en nemen onze leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 deel aan diverse schoolorsporttoernooien in Schiedam.

### Werkweek Al Andalus

Om onze leerlingen kennis te laten maken met de islamitische geschiedenis in Europa gaan de groepen 8 jaarlijks naar Andalusië. In Granada, Cordoba en Almunecar komen ze direct in aanraking met de cultuur en wetenschap die de moslims in Spanje hebben achtergelaten. Het doel van deze reis is om de kinderen kennis te geven over de Europese geschiedenis, dat niet in de gewone geschiedenisboeken terug te vinden is. Verder is het goed om hun een gevoel van trots te geven over de grote bijdrage, die moslims hebben geleverd aan de ontwikkeling van Europa. Voor deze werkweek wordt wel een eigen bijdrage gevraagd van de ouders en wordt de hoogte daarvan aan het begin van het schooljaar bekendgemaakt. Andalusie gaat komend schooljaar 2020-2021 in verband met Coorna niet door. Wij zullen in het binnenland kijken naar een passend alternatief.

### Kindergemeenteraad

Uit verschillende projecten van 'De Kleine Ambassade' bleek, dat kinderen het heel belangrijk vinden, dat beleidsmakers ook hun mening raadplegen. Vanuit deze behoefte ontwikkelde De Kleine Ambassade de Kindergemeenteraad Schiedam. Dit is heel uniek. In geen enkele andere gemeente in Nederland worden kinderen op deze manier betrokken bij het gemeentebestuur. De kindergemeenteraad brengt het bestuur, kinderen en de stad dicht bij elkaar. Hiermee worden kinderen bewust gemaakt van de functie politiek en leren zij hoe zijzelf in hun eigen leefomgeving het verschil kunnen maken. Door middel van lessen verdiepen de kinderraadsleden zich in verschillende beleidsterreinen. Daarnaast gaan zij op excursies om de theorie in praktijk te ervaren.

### BeweegWijs

Op een duurzame manier, zo mogelijk met hergebruik van (gedeelte) van de huidige speeltoestellen, maken we de schoolomgeving toekomstbestendig. Je kunt er heerlijk spelen en veilig je vrije tijd doorbrengen. Zo zijn we momenteel druk bezig met de implementatie van de speelpleinmethode van Beweeg Wijs en proberen de onderwijsdoelen buiten zichtbaar te maken. De omgeving is ontwikkelingsgericht gezoned en ingericht en wordt er gebruik gemaakt van de kleurenmethode, waarbij de beleving en de ontwikkeling van de leerlingen centraal staat. Bij elke kleurzone horen specifieke activiteiten die afgestemd zijn op de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Inmiddels spelen de leerlingen zowel onder als na schooltijd volgens de speelpleinmethode van Beweeg Wijs en hopen zo steeds meer structuur te kunnen creëren op het schoolplein, waardoor de leerlingen uiteindelijk steeds zelfstandiger op hun eigen niveau kunnen buiten spelen. Zo maakt Beweeg Wijs optimaal gebruik van de schoolomgeving tot een nieuw schoolvak. Dat gaat stap voor stap waarbij het schoolteam in geleidelijk tempo trainingen volgt om zich te ontwikkelen van pleinwacht tot plein- en activiteitencoach.

# Ouders en school



### Onze medezeggenschapsraad (MR)

Iedere school in Nederland kent op grond van de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) een MR. De MR bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school. Zij is bevoegd over alle aangelegenheden, die de school betreffen, voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken aan het Bevoegd gezag (schoolbestuur). De bevoegdheden van de MR staan omschreven in de WMS en Medezeggenschapsreglement. In dit reglement staat ook omschreven over welke aangelegenheden de MR advies kan uitbrengen en welke onderwerpen de instemming van de MR nodig hebben. Minimaal 1 maal per jaar is er overleg met het schoolbestuur. De grootte van de MR hangt samen met het aantal leerlingen op school. Zo telt onze MR momenteel 6 leden: 3 leden vanuit het personeel en 3 ouders. De zittingsduur is 3 jaar, waarna een MR-lid zich herkiesbaar kan stellen. De MR bepaalt het verloop en de openbaarheid van de eigen vergadering. Besprekingen zijn toegankelijk voor de achterban, tenzij de raad anders besluit in het belang van een bepaald agendapunt.

### Doel medezeggenschapsraad

Medezeggenschap op scholen dient twee belangrijke doelen:

1. Het goed functioneren van de school.
2. Het vormen van een tegenwicht vanwege de vergroting van de autonomie van schoolbesturen.

Medezeggenschap is dus dienstbaar aan de kwaliteit van het onderwijs aan onze kinderen en dienstbaar aan de school als leefgemeenschap van leerlingen, ouders en personeel. Medezeggenschap behoort eveneens bij te dragen aan een gezonde afweging van de belangen van de leerlingen, het personeel, de ouders en de school als organisatie. Daarom ontmoeten ouders, werknemers, schoolleiders en bestuurders elkaar in de medezeggenschap volgens de WMS. Zij bundelen alle beschikbare kennis en ervaring over onderwijs in hun organisatie. Samen bespreken zij oplossingen om hun en ons onderwijs nog beter te maken,

gesteund door de structuur die de WMS biedt. De MR heeft instemmingsrecht voor o.a. het schoolplan, de schoolgids, de onderwijstijd, beleid werkzaamheden ouders, de verlofregeling, arbeids- en rusttijdenregeling. Zie de link hieronder voor de actuele tekst van de WMS: <http://www.infowms.nl/wet-medezeggenschap-op-scholen/actuele-tekst-wms/>.

### Leden medezeggenschapsraad

Tabel 4  
*Leden MR*

Personeel	
Meester Anil Tumer	Voorzitter
Meester Mohamed Ajarai	Secretaris
Juf Nabila Loukili	lid
Ouders	
Dhr. Huseyin Bayrakdar	Secretaris
Dhr. Sezer Han Degmez	Lid
Mvr. Jamila Boudaamach	Lid

### Leden Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Tabel 5  
*Leden GMR*

Juf Mucahide Temizkan	PR-lid
Jamila Boudaamach	OR-lid

Sinds augustus 2011 bestaat er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR vergadert met de algemeen directeur, die gemandateerd is door het bestuur. In zaken die niet alleen onze school aangaan zijn de instemmingsbevoegdheid en adviesbevoegdheid doorgegeven aan de GMR. Zij vertegenwoordigen onze school. Om de drie jaar vindt er een verkiezing plaats. Ook de niet-MR leden kunnen zich verkiesbaar stellen.

### De Ouderraad

Naast de MR is er ook een Ouderraad (OR). Met het aanmelden van uw kind op de basisschool wordt u automatisch lid van de OR. De OR wordt gekozen voor 2 jaar. De OR heeft een ondersteunende taak bij het organiseren en begeleiden van allerlei schoolactiviteiten en evenementen. Dit kan hulp zijn bij het organiseren van bijvoorbeeld het Ramadanfeest en Offerfeest op school. Overleg en organisatie gebeurt in nauwe samenwerking met het team en de directie. De OR bestaat alleen uit ouders en vergadert minimaal 6 keer per jaar. Voor meer informatie over de OR kunt u contact opnemen met de voorzitter. Voorts kunt u het OR-reglement raadplegen, welke op school ter inzage ligt.

### Ouderbijdrage

Tabel 6

*Verwachte inkomsten ouderbijdrage 2020/2021*

Ouderbijdrage onderbouw	€ 50,-
3 de kind of meer	€ 35,-
515 keer 50,00 =	€ 25.750,-
40 keer 35,00 =	€ 1400,-
<b>Totaal</b>	<b>€ 27.150,-</b>



## Ouders en school

Tabel 7

*Uitgaven ouderbijdrage gespecificeerd 2019/2020*

Bestemming	Uitgaven	Inkomsten
Ramadanfeest	€ 5.248,78	De inkomsten zijn geheel afkomstig uit de ouderbijdragen.
Sportdag	Niet van toepassing	
Busvervoer	€ 5.000,-	
Schoolreis/ eindfeest	Niet van toepassing	
Afscheid groep 8	€ 2.500,-	
Eindfeest	€ 6.899,87	
<b>Totaal</b>	<b>€ 19.648,65</b>	

## Ouderbetrokkenheid

Betrokkenheid van ouders bij de school begint thuis door:

1. belangstelling te tonen voor de school ervaringen van het kind;
2. een stimulerende houding aan te nemen;
3. allerlei mogelijkheden om contact met de school te hebben via: bezoeken op school, de groepsleerkracht, de Nieuwsbrief, Social Schools, informatie bijeenkomsten, het bezoeken van openbare vergaderingen van de Medezeggenschapsraad, hulp bij excursies, creamiddagen en overblijf, hulp bij feesten, uitleen bij bibliotheek, sportdag, lid worden van de oudercommissie en/of de Medezeggenschapsraad.

Ababil beschikt over een ouderkamer. Cursussen en activiteiten worden voornamelijk georganiseerd vanuit de ouderkamer. Hiervandaan worden contacten onderhouden met de verschillende groepen en diverse bijeenkomsten georganiseerd. Brengt u uw kind zelf? Drink dan eens een kopje koffie in de ouderkamer en vraag naar de mogelijkheden. De ouders kunnen zelf ideeën inbrengen, maar ook gebruik maken van de cursussen. Het komend schooljaar worden ter ondersteuning weer cursussen georganiseerd, zoals: overblijven, Kinder-EHBO, Preventie Brandveiligheid, Opvoeden & Zo, assertiviteit en computercursussen. Ook kunnen moeders deelnemen aan de cursussen Nederlands en/of naaicursussen.

Verder worden er jaarlijks meerdere koffieochtenden en ontmoetingsochtenden op school georganiseerd, waarbij voorlichting wordt gegeven over allerlei maatschappelijke zaken. Tijdens de kennismakingsgesprekken ontvangt u een formulier, waarop u kunt aangeven op welke manier(en) u voor de school actief wilt zijn.

Afgelopen schooljaar hebben wij samengewerkt met stichting XYZ. Samen hebben wij een aantal projecten opgezet en geïmplementeerd op school. Het project Pittige jaren training is een succes geworden. Daarom hebben wij 2 collega's de

opleiding laten volgen zodat wij zelf deze cursus aan onze jonge ouders kunnen verzorgen. Hier wordt ook komend schooljaar een collega één dag in de week voor vrijgeroosterd. Met deze cursus willen wij de ouders op twee manieren ondersteuning bieden:

1. Het stimuleren van het leesklimaat thuis. Voor jonge kinderen (2 t/m 8 jaar) is dat in de vorm van interactief voorlezen. Eerst worden de ouders begeleid over hoe zij interactief kunnen voorlezen. Daarna stimuleren wij de ouders om interactief voor te lezen. Interactief voorlezen moet als het ware een thuisritueel worden. Voor oudere kinderen (9 t/m 12 jaar) is dat in de vorm van het stimuleren van het leesklimaat thuis, bijvoorbeeld: leesuurtje, samen naar de bibliotheek en gesprekken voeren over wat er recent gelezen is.
2. Het opdoen van opvoedingsvaardigheden. Hiervoor hebben wij de oudertraining 'Pittige Jaren'. Pittige Jaren leert ouders vaardigheden voor het omgaan met opstandig en agressief gedrag bij jonge kinderen, om probleemgedrag te voorkomen of te verminderen. De training is voor de ouders van kinderen tussen 3 en 8 jaar oud.

Aangezien wij ouderbetrokkenheid hoog in het vaandel hebben staan gaan wij komend schooljaar starten met het traject ouderbetrokkenheid 3.0. Dit gaan wij samen met onze partners binnen IKC oppakken, zodat wij hier één doorgaande lijn in kunnen hanteren. Dit zal voor alle ouders over de gehele linie meer duidelijkheid scheppen.

### Hoe ziet dit ouderprogramma eruit?

IY gaat ervan uit dat ouders en kinderen invloed hebben op elkaars gedrag. Het doel van de cursus is om u als ouder het gedrag van uw kind te leren begrijpen en daar zo op te reageren dat het gedrag van uw kind verandert, zodat er minder problemen in de opvoeding zijn. U leert dan ook om zelf anders te reageren op uw kind. Dit wordt bereikt door het geven van informatie, maar vooral door in de

groep probleemsituaties met uw kind te bespreken en te oefenen, zowel in de groep als thuis. Er worden bestaande videofragmenten van gezinssituaties bekeken, waarbij het gedrag van het kind en de reactie van de ouders centraal staat. Tevens wisselt u tips en ervaringen uit met andere ouders. Met al deze informatie en adviezen gaat u thuis aan de slag. U kiest zelf welke problemen u in de training en thuis aan gaat pakken.

De IY oudertraining bestaat uit 14 of 18 wekelijkse groepsbijeenkomsten van 2 uur waarin onderwerpen zoals 'spelen met je kind', 'prijzen en belonen', 'grenzen stellen' en 'omgaan met ongewenst gedrag' aan bod komen. Het boek Pittige Jaren sluit hierop aan.

### Resultaten

In wetenschappelijk onderzoek is het positieve effect van deze oudertraining aangetoond in verschillende landen. Ouders geven aan dat ze door het volgen van deze training beter weten hoe ze met het gedrag van hun kind om moeten gaan, dat hun kind meer sociaal gedrag vertoont en beter luistert. Ouders geven aan dat ze beter in staat zijn om problemen met betrekking tot de opvoeding te kunnen oplossen.

### Aanmelden

U kunt zich aanmelden bij de administratief medewerker, Karima Boukarhihi.

### Ouderparticipatie

Ouders en leerkrachten ondersteunen elkaar bij de opvoeding van het kind. Het is dus van groot belang dat de drempel naar school toe laag is. De lage drempel kan mede gerealiseerd worden door wederzijds vertrouwen, gelijkwaardigheid en belangstelling voor elkaar. Ouders worden daadwerkelijk in de gelegenheid gesteld te participeren binnen school. Dit was tot nu toe hoofdzakelijk gecentreerd rond de hulp binnen en buiten klassenverband m.b.t. schoolse en buitenschoolse

activiteiten. Tegenwoordig betrekken wij de ouders steeds meer bij de inhoudelijke aspecten van het onderwijs. Overleg en samenwerking tussen de ouders en het schoolteam proberen wij te bevorderen. Hierdoor wordt er vaak tussen het schoolteam en de ouders overlegd. Samenwerken kan zowel thuis als op school gebeuren.

Hieronder kunt u een aantal mogelijkheden vinden:

1. Het thuis verrichten van onderwijsondersteunende activiteiten, zoals: huiswerk controleren, belangstelling tonen voor allerlei zaken op school en het lezen van de schoolinformatie.
2. Het bijwonen van ouderavonden en door de school georganiseerde evenementen.
3. Het verlenen van hand- en spandiensten aan de school. De leerkrachten hebben naast het lesgeven nog allerlei tijdrovende bezigheden. Veel activiteiten zouden verdwijnen wanneer de school de hulp van de ouders zou missen. Met ouders die helpen bij groepsactiviteiten worden afspraken gemaakt die zijn vastgelegd in een ouderprotocol.

### Waarom kunt u meewerken?

In het begin van het schooljaar vragen wij u tijdens een oudergesprek om aan te geven op welke wijze u zou willen meewerken. Hierna geven wij u wat activiteiten waaraan u daadwerkelijk kunt meewerken.

1. Het rijden bij excursies en/of assistentie tijdens de excursies.
2. Het met eigen auto vervoeren van 4 tot 5 kinderen naar bijv. Diergaarde Blijdorp of kinderboerderij. Het aantal malen wordt aan u zelf overgelaten.
3. Hulp bij diverse sportgebeurtenissen, bijvoorbeeld: het leiden van een team bij voetbaltoernooi of handbaltoernooi.
4. Hulp bij het overblijven.
5. Hulp bij feesten, hulp bij braderieën, hulp bij iftar, etc.

### Social Schools

Communicatie tussen u en ons vinden wij van het grootste belang. Daarbij is ons doel om u zo snel en zo direct mogelijk te informeren over de activiteiten en ontwikkelingen op en rondom onze school. Daarom hebben wij voor Social Schools gekozen. Voor u als ouder/verzorger zijn er geen kosten verbonden aan het gebruik van deze service. Het enige wat wij u straks vragen is om regelmatig in te loggen en uw gegevens te beheren waarmee wij u kunnen bereiken. Verder vragen wij u om na het ontvangen van de activeringscode uw kind(eren) eenmalig te activeren. Heeft u al kinderen op school die gebruik maken van Social Schools? Dan heeft u geen nieuw account nodig en kunt u straks eenvoudig uw kind toevoegen. Vanaf het moment dat wij dit met elkaar succesvol hebben afgerond, start voor ons een nieuwe, snelle en gebruiksvriendelijke manier van communiceren. Via Social Schools krijgt u nieuwsbrieven toegestuurd en kunt u het contact onderhouden met de groepsleerkracht van uw kind(eren). Rapportgesprekken worden via de gespreksplanner ingeroosterd. In de kalender staan bijzondere gebeurtenissen, excursies en toetsen aangegeven.

### Kijkochtenden voor de ouders

Tijdens het kennismakingsgesprek krijgt u als ouder al veel te horen wat er zoal in de groep van uw kind gebeurt. Om zelf als ouder te kunnen ervaren hoe een deel van de ochtend verloopt, hebben wij op school kijkochtenden gepland. U mag dan in de groep van uw kind een deel van de ochtend blijven. De aanwezigheid van ouders kan voor leerlingen heel motiverend werken. Wij sporen de ouders dan ook aan om hier gebruik van te maken.

### Nieuwsbrief

Maandelijks komt er een digitale versie van een nieuwsbrief uit met informatie over actuele schoolzaken, bijvoorbeeld: aankondigingen van excursies & nieuws over inhoudelijke ontwikkelingen en mededelingen van huishoudelijke aard.

### Ouderbijdrage

In principe is het onderwijs aan kinderen van het basisonderwijs gratis. Dat houdt in dat ouders niet hoeven te betalen voor salarissen, gebouwen, boeken en dergelijke. Toch wordt er op alle basisscholen aan de ouders gevraagd om een bijdrage te leveren. Deze bijdrage is geheel vrijwillig, maar daarentegen wel noodzakelijk, omdat er veel extra activiteiten mee worden bekostigd. Zonder de ouderbijdragen zouden bijvoorbeeld de volgende belangrijke activiteiten niet mogelijk kunnen zijn: schoolreisjes, activiteiten en cadeaus voor kinderen met het Ramadanfeest/Offerfeest, attenties in de vorm van versnaperingen bij sportdagen, afscheidsvieringen van leerlingen, vele externe excursies en uitstapjes.

U kunt het bedrag contant bij de receptie betalen of het kan gestort worden op girorekening NL50 INGB 000 522 39 28 van Stichting Ouderbijdrage Ababil, onder vermelding van de naam en groep van uw kind(eren). Onder de ouderbijdrage valt niet het schoolkamp van groep 8.

### Rapporten

Op Ababil worden er jaarlijks voor alle groepen in totaal zes gesprekken gevoerd met ouders.

1. Medio september vinden de eerste informatieavonden plaats.
2. Medio december vinden de eerste voortgangsgesprekken plaats.
3. Begin maart vinden de tweede informatieavonden plaats.
4. Begin februari vinden de eerste rapportgesprekken plaats.
5. Eind juli vinden de tweede en tevens laatste rapportgesprekken plaats.

### Ouder- en rapportgesprekken

Deze gesprekken met ouder(s) duren tien minuten. In die tien minuten stelt de leerkracht zichzelf voor en laat hij/zij de ouders zichzelf voorstellen. Er worden algemene afspraken

besproken en alles wat de leerkracht, de ouder en het kind moeten weten, worden in een kennismakingsgesprek vastgelegd. Bij het eerste oudergesprek worden de resultaten van de methodegebonden toetsen besproken. Bij de rapportgesprekken nemen wij de resultaten van de Cito-toetsen ook mee. In de groepen 1 en 2 worden de gesprekken gevoerd aan de hand van de observatielijst KIJK! De leerkracht brengt de ouders op de hoogte van de vorderingen van het kind. Mocht er behoefte zijn aan meer informatie en de 10 minuten zijn niet toereikend, dan kan er altijd een nieuwe afspraak met de leerkracht worden gemaakt.

### ***Kennismakingsgesprekken nieuwe groepsleerkrachten***

- 9 september 2020 alle groepen

### ***Algemene informatieavond 1***

- Fase 1: Maandag 28 september 2020
- Fase 2: Dinsdag 29 september 2020
- Fase 3: Donderdag 1 oktober 2020

### ***Algemene informatieavond 2***

- Fase 1: Maandag 8 maart 2021
- Fase 2: Dinsdag 9 maart 2021
- Fase 3: Donderdag 11 maart 2021

### ***Voortgangsgesprekken groepen 1 t/m 8***

- Woensdag 9 december 2020

### ***Datum eerste rapportgesprekken***

- 3 februari 2021 groep 1 en 2
- 18 februari 2021 groep 3 t/m 8

### ***Datum tweede rapportgesprekken***

- 30 juni 2021 alle groepen

### **Schoolfoto's**

Elk jaar komt de schoolfotoograaf op onze school. Er worden zowel groepsfoto's als portretfoto's gemaakt, waarbij er geen koopverplichting is. Als uw kind niet op de foto wilt, willen wij u zeer vriendelijk verzoeken dat tijdig door te geven aan de groepsleerkracht, zodat daar rekening mee kan worden gehouden.

### **Sponsoring**

Onze school ontvangt incidenteel bijdragen uit sponsoring. In de nieuwsbrief kunnen wel advertenties worden geplaatst. De opbrengsten worden voor buitenschoolse activiteiten gebruikt.

### **Gesprek met de leerkracht**

Er is altijd de mogelijkheid om de leerkracht van uw kind te spreken. We zouden het wel heel fijn vinden als u van tevoren de school belt voor het maken van een afspraak. U kunt ook te allen tijde via de Social Schools app een afspraak maken met de groepsleerkracht.

### **Huisbezoek**

Om kinderen beter te leren begrijpen, kan het zijn, dat de leerkracht een huisbezoek aflegt. De leerkracht maakt zo op een informele wijze kennis met de thuissituatie van het kind. Mocht dit nodig zijn, dan zal de leerkracht vroegtijdig een afspraak maken met de ouders van het kind.

# Praktische informatie



### Onderwijstijdverlenging (OTV)

Net als u, vinden wij het belangrijk, dat onze leerlingen goed presteren op school en bovenal een eerlijke kans krijgen om straks goed voor de dag te kunnen komen, wanneer zij de basisschool verlaten. Het is een feit, dat de meeste leerlingen met een grote taalachterstand in groep 1 beginnen en dat ondanks de vele inzet op school, het ons niet altijd lukt om die achterstand in zijn totaliteit weg te kunnen werken. Dit vanwege het feit dat er thuis en in hun omgeving veelal een andere taal wordt gesproken. Daarom hebben wij met ingang van het schooljaar 2012-2013 besloten om deel te nemen aan het project Onderwijstijdverlenging. Elke extra minuut was wat ons betreft van harte welkom. Met de start van dit project krijgen de leerlingen 80 uur op jaarbasis extra les, dat aan lezen, taal en rekenen besteed wordt. Ons doel is uiteindelijk, dat de prestaties/scores van de kinderen door deze extra lestijd de komende jaren erop vooruit zullen gaan.

### Schooltijden, vakanties en activiteiten

Alleen ouders van leerlingen in de groepen 1 en 2 kunnen hun kinderen uitsluitend tijdens de spel-inloopmomenten op de dinsdag en donderdag tot aan de klas begeleiden. De resterende dagen dienen deze ouders net als alle andere ouders buiten afscheid van hun kind te nemen. De schooldeuren gaan dicht op het moment dat de lessen begonnen zijn i.v.m. veiligheid en toezicht binnen de gebouwen. Aan het einde van de schooldag wachten alle ouders op het schoolplein, totdat de kinderen het schoolgebouw verlaten. Tabel 8 op de volgende bladzijde biedt een overzicht van de schooltijden op Ababil.

### Vrijdag

Om iedereen in de gelegenheid te stellen het hele jaar naar het vrijdaggebed te gaan, zijn de lestijden overeenkomstig met de winter- en zomertijd ingesteld. Zo is de school op de vrijdag in de zomertijd om 12.45 uur uit en in de wintertijd om 12.15 uur.

## Praktische informatie

---

Tabel 8  
*Schooltijden basisschool Ababil*

	Groep 1 & 2	Groep 3 t/m 5	Groep 6 t/m 8
Maandag, dinsdag en donderdag	8.30 -11.45 12.15 -15.15	8.30 -12.15 12.45 -15.15	8.30 -12.45 13.15 -15.15
Woensdag	8.30 - 13.00	8.30 -13.00	8.30 -13.00
Vrijdag zomertijd	8.30 - 12.45	8.30 - 12.45	8.30 - 12.45
Vrijdag wintertijd	8.30 -12.15	8.30 -12.15	8.30 -12.15

De schoolbel gaat om 8.20 uur. De kinderen dienen dan op het schoolplein in de rij te staan. De lessen beginnen om 8.30 uur.

### Schooltijden Noah Kinderopvang

Tabel 9  
*Schooltijden Noah Kinderopvang*

De Beertjes, De Uiltjes en De Tijgertjes	
Maandag	08.30 - 11.15
Dinsdag	12.45 - 15.15
Woensdag	08.30 - 11.15
Donderdag	12.45 - 15.15
Vrijdag	08.30 - 11.15
De Olifantjes en De Konijntjes	
Maandag	12.45 - 15.15
Dinsdag	08.30 - 11.15
Woensdag	12.45 - 15.15
Donderdag	08.30 - 11.15
Vrijdag*	12.45 - 15.15

\*Voor de groepen De Olifantjes en De Konijntjes (tijdens wintertijd) is het vrijdagmiddag van 12.15 tot 14.45 uur.



### Schoolvakanties en vrije dagen basisschool Ababil

Tabel 10

Schoolvakanties en vrije dagen basisschool Ababil

<b>Herfstvakantie</b>	Ma. 19/10/2020 t/m Vr. 23/10/2020
<b>Studiedag</b>	Vr. 27/11/2020
<b>Wintervakantie</b>	Ma. 21/12/2020 t/m Vr. 01/01/2021
<b>Studiedag</b>	Ma. 04/01/2021
<b>Studiedagen</b>	Do. 18/02/2021 t/m Vr. 19/02/2021
<b>Voorjaarsvakantie</b>	Ma. 22/02/2021 t/m Vr. 26/02/2021
<b>Studiedag</b>	Vr. 02/04/2021
<b>Tweede Paasdag</b>	Ma. 05/04/2021
<b>Mei- en Eid ul Fitrvakantie</b>	Ma. 26/04/2021 t/m Vr. 14/05/2021
<b>Pinksteren</b>	Ma. 24/05/2021
<b>Studiedagen</b>	Do. 24/06/2021 t/m Vr. 25/06/2021
<b>Zomervakantie</b>	Do. 15/07/2021 t/m Vr. 27/08/2021

### Feesten en herdenkingen op school

Het einde van de Ramadan en het offerfeest worden op school groot gevierd. Ook wordt er op school in de maand Ramadan gezamenlijk het vasten verbroken (iftar). Tabel 13 hiernaast biedt een overzicht van de herdenkingen waar op Ababil aandacht aan wordt geschonken.

### Schoolmaterialen

Er is veel geld en moeite besteed om alle schoolboeken, mappen, computers en schrijfmateriaal modern te houden. Wij verwachten dan ook van iedereen, dat er met deze spullen netjes wordt omgegaan. Bij beschadiging of vermissing zijn wij dan ook helaas genoodzaakt de kosten ervan bij u in rekening te brengen.

Tabel 11

Herdenkingen op Ababil

<b>1 Muharram</b>	Islamitisch nieuwjaar
<b>10 Muharram</b>	Asjoera i.v.m. vrijwillige vastendag vanwege uittocht o.l.v. de profeet Musa (vzmh).
<b>12 Rabi' al-Awwal</b>	Mawlid an-Nabi: geboortedag van de profeet Mohammed (zvmh).
<b>27 Rajab</b>	Nachtreis (Mi'raj): herdenking van de hemelreis van de profeet Mohammed (zvmh).
<b>15 Sha'ban</b>	Laylat al-Bara'at: de nacht van de lotsbezegeling.
<b>21e, 23e, 25e, 27e of 29e</b>	Van de maand Ramadan is Laylat al-Qadr de nacht waarin de openbaring van de Koran is begonnen.

### Parkeren, brengen en halen van de kinderen

Om de veiligheid van de kinderen te garanderen verzoeken wij u zeer vriendelijk zich te houden aan de verkeersregels.

### Leerplicht

Een kind is leerplichtig op de eerste schooldag van de maand, die volgt op de maand, waarin een kind de leeftijd van 5 jaar bereikt. Bijvoorbeeld: een kind wordt op 6 februari 5 jaar; hij/zij is dan leerplichtig vanaf de eerste schooldag in maart. Bij ongeoorloofd verzuim of bij vaak te laat komen, is de school verplicht hiervan melding te maken bij de leerplichtambtenaar.

### Verlof buiten schoolvakanties

Vrij krijgen buiten de schoolvakanties is (bijna) nooit mogelijk. Ieder jaar controleert de leerplichtambtenaar diverse scholen of de regels rondom het zogenaamde extra verlof goed uitgevoerd worden. Familiebezoek, verwachte verkeersdrukte, het niet kunnen boeken van een vliegticket in een bepaalde week, een speciale vakantieaanbieding, of het feit dat een ander kind uit het gezin al vrij is zijn géén geldige redenen om extra vakantieverlof te krijgen, eerder met vakantie te gaan of later terug te komen. Ook een werkgeversverklaring vormt geen reden om automatisch extra vakantieverlof te krijgen. Bijna altijd liggen hieraan economische en/of organisatorische redenen ten grondslag en volgens de leerplichtwet is dit geen reden om extra vakantieverlof te mogen verlenen.

### Verlof wegens andere gewichtige omstandigheden

Het is slechts in een zeer beperkt aantal situaties mogelijk om extra verlof te verkrijgen. Er moet sprake zijn van gewichtige omstandigheden, bijvoorbeeld: het overlijden van naaste familieleden, bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel, het bijwonen van een huwelijk van een naaste familielid en verhuizing. In genoemde situaties wordt u gevraagd hier bewijs van te tonen, zoals: overlijdensakte, medische verklaring, trouwboekje en

uittreksel burgerlijke stand.

Tevens is het soms mogelijk om vanwege de specifieke aard van het beroep van de ouder(s) in aanmerking te komen voor extra verlof, maar alleen wanneer het voor het gezin in geen enkele schoolvakantie mogelijk is om twee weken aaneengesloten vakantie te hebben. Er moet dan voornamelijk worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden en respectievelijk werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in een schoolvakantie vakantie op te nemen.

Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakantie tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

Aanvragen voor vakantieverlof voor de eerste twee lesweken van het schooljaar worden nooit gehonoreerd. Verlofaanvragen moeten tijdig en schriftelijk ingediend worden. Verlofaanvragen tot en met 10 schooldagen worden behandeld door de schooldirecteur, waarbij hij/zij vaak advies vraagt aan de leerplichtambtenaar over het wel of niet toekennen van het verlof. Verlofaanvragen van meer dan 10 dagen worden in behandeling genomen door de leerplichtambtenaar. Als er ongeoorloofd toch vakantieverlof wordt opgenomen, dan is de directeur verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Tegen ouders kan proces-verbaal worden opgemaakt. De rechter kan in die gevallen een forse geldboete opleggen.

### Overblijven

De leerlingen die met de schoolbus naar school komen, blijven tussen de middag over. Het is de bedoeling, dat de kinderen van thuis een lunchpakket meenemen. Er wordt gezamenlijk in de klassen onder toezicht van de groepsleerkracht gegeten. Daarna gaan de kinderen naar buiten voor ongeveer 30 minuten.

Bij regenachtig weer worden de kinderen in de klas gehouden. Op het plein wordt toezicht gehouden door zowel pleinwachtouders als leerkrachten. Verder dienen de kinderen zich aan de pleinregels te houden. De kosten voor leerlingen, die uit de wijk komen, bedragen per maand: € 6,- voor 1 kind, € 8,- voor 2 kinderen en € 10,- voor 3 of meer kinderen. Het overblijfgeld dient (per 2 maanden) van te voren betaald te worden bij de receptie. Voor incidenteel overblijven, bijv. 1 keer overblijven, betaalt u € 2,- per keer bij de groepsleerkracht.

### Schorsing of verwijdering van school

In bijzondere gevallen kan een leerling voor één of enkele dagen worden geschorst. Indien dat definitief is, dan is er sprake van verwijdering. Bij problemen wordt er in eerste instantie altijd naar een oplossing gezocht in overleg met de ouders en eventuele externe deskundigen. Dat kan bijvoorbeeld zijn, omdat de basisschool het kind niet kan bieden wat het nodig heeft (speciale zorg/aanpak) voor het leren of het gedrag. Ernstig wangedrag van een kind of ouder kan aanleiding zijn tot verwijdering. In voorkomende gevallen vindt er altijd overleg plaats met betrokken instanties als de onderwijsspecialist van het SWV en de leerplichtambtenaar. Indien het schoolbestuur uiteindelijk tot schorsing of verwijdering wil overgaan, wordt de procedure nauwlettend gevolgd, dat hiervoor geldt, artikel 40 lid 1 en 5 van de Wet op het Primair Onderwijs:

#### Lid 1

“De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. De toelating tot de school is

niet afhankelijk van het houden van rechtmatig verblijf in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000.”

#### Lid 5

“Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleerkracht. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet eerder plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs bereid is de leerling toe te laten. Indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een zodanige school of instelling waarnaar kan worden verwezen, kan in afwijking van de vorige volzin tot definitieve verwijdering worden overgegaan.”

### Aansprakelijkheid

Het bestuur aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, die in of bij de school is toegebracht aan eigendommen van leerlingen, ouders of andere personen. Zo is het bestuur bijvoorbeeld niet aansprakelijk voor schade als gevolg van: uit de school vervreemde kledingstukken, vernieling van een in de rijwielstalling geplaatste fiets of bijvoorbeeld bij gymnastiek in bewaring gegeven zaken. Wij adviseren daarom om sieraden en dergelijke thuis te laten als er gymnastiek op het rooster staat. Het bestuur kan wel aansprakelijk worden gesteld voor schade aan eigendommen, als die is veroorzaakt door duidelijk foutief handelen of nalatigheid van aan de school verbonden personeel of anderen die in het kader van het onderwijs werkzaam zijn in school.

### Eerste Hulp Bij Ongelukken

Mocht er op school met uw kind een ongeluk(je) gebeuren, dan handelen we als volgt:

1. Is het niet ernstig, dan behandelt één van de leerkrachten of iemand die de EHBO-cursus heeft gevolgd het kind;
2. Is het ernstiger, dan doen wij het noodzakelijke en bellen wij de ouders om te komen.
3. Bent u niet thuis, dan gaan wij met uw kind naar een arts of de EHBO-afdeling van het ziekenhuis.

Wij proberen dan wel een door u opgegeven extra telefoon te bellen, zodat er toch een vertrouwd iemand bij uw kind kan zijn in het ziekenhuis. Laat het zich ernstig aanzien, dan gaan wij direct naar de EHBO-afdeling van het ziekenhuis en proberen wij vervolgens zo snel mogelijk één van de ouders te bellen. Indien u van telefoonnummer wisselt, dient u dit zo spoedig mogelijk door te geven aan de receptie, zodat u te allen tijde bereikbaar blijft en geïnformeerd kunt worden over uw kind(eren).

### Ontruimingsoefening

Minstens 2 keer per jaar oefenen wij het ontruimen van de school.

### Busvervoer

De vervoersstichting heeft meerdere schoolbussen in eigendom. 's Morgens worden de leerlingen op verschillende opstapplaatsen opgehaald en 's middags daar ook weer afgezet. De kosten hiervan kunnen per schooljaar enigszins variëren.

Met ingang van schooljaar 2019/2020 zal de grote bus niet meer gaan rijden. Dat betekent dat het vervoer vanuit Vlaardingen en Rotterdam stopt.

### Busreglement

Om de veiligheid van de leerlingen te kunnen waarborgen, is er een aantal voorwaarden waaraan de leerlingen zich dienen te houden als zij gebruik maken van de bus, namelijk: Een leerling, die zich in de bus misdraagt, wordt door de chauffeur gewaarschuwd. De chauffeur noteert het wangedrag van de leerling in een logboek. Indien het wangedrag van de leerlingen zich herhaalt, wordt dit opnieuw in het logboek genoteerd. Bij de derde overtreding wordt de schoolleiding daarvan in kennis gesteld. De overtreder moet zich dan melden bij de schoolleiding. Vervolgens worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek. De gemaakte afspraken met de ouders en de leerling worden genoteerd in het logboek. Indien het kind zich daarna nog steeds niet houdt aan de gemaakte afspraken, wordt hem of haar de toegang tot de bus voor een week ontzegd.

De ouders worden hier schriftelijk over geïnformeerd. Helpt dit ook niet, dan wordt de leerling voor het resterende schooljaar de toegang tot de bus ontzegd. Ouders worden hier zowel telefonisch als schriftelijk over geïnformeerd en ontvangen de busbijdrage voor het resterende schooljaar terug. Dit wordt tevens vastgelegd in het logboek.

### Gedrag op en bij school

Om een schoolklimaat te kunnen creëren, dat zich kenmerkt door acceptatie, respect, veiligheid en vertrouwen, is er een gedragscode opgesteld. (Zie schoolwebsite 'protocol gedragscode'). Een dergelijk klimaat is immers een voorwaarde voor alle leden van de schoolgemeenschap om optimale leer- en werkprestaties te kunnen leveren.

### Uitschrijven van kinderen

Wanneer u gaat verhuizen of in verband met een andere reden uw kind wilt uitschrijven, dan vragen wij u dit vroegtijdig te melden aan de leerkracht en de directie. Dit in verband met het doorgeven van alle belangrijke informatie aan een volgende school.

### Verjaardagen

Aangezien het vieren van verjaardagen geen islamitisch gebruik is, vieren wij op school dus geen verjaardagen en wordt er dan ook niet getrakteerd. Op andere momenten van het jaar zijn traktaties wel mogelijk, bijvoorbeeld bij feesten of bijzondere gedenkdagen (geen snoep, chips e.d., maar wel fruit). Wij stellen het zeer op prijs dat deze regel door iedereen wordt nageleefd.

### Ziekmelding van leerlingen

Als uw kind ziek is of om een andere reden niet op school kan komen, dient u ons dat zo spoedig mogelijk tussen 08.00 en 08.30 uur middels Social Schools door te geven

### Mobiele telefoons

Helaas constateren wij dat mobiele telefoonnummers erg snel wijzigen. Dit kan vervelende gevolgen hebben als wij u daardoor niet kunnen bereiken. Wij verzoeken u dringend eventuele wijzigingen per direct door te geven aan de administratie.

### Leerlingen met mobiele telefoons en overige waardevolle apparaten

Op school dienen de leerlingen zich op de lessen te concentreren. Daarom zijn mobiele telefoons, tablets, iPads en overige apparatuur niet toegestaan.

### Gevonden voorwerpen

Zoekgeraakte spullen kunt u (meestal) vinden in de 'gevonden voorwerpendoos' bij de kamer naast de printer in het hoofdgebouw. De gevonden voorwerpendoos wordt een aantal keren per jaar geleegd. Dit wordt altijd in de nieuwsbrief aangekondigd. Jaarlijks blijven er veel gevonden voorwerpen op school liggen. Wanneer deze spullen niet worden opgehaald, wordt het gedoneerd.

### Piercings en kleding

Tong-, neus-, wenkbrauw-, lip- en navelpiercings is op onze school voor leerlingen niet toegestaan. School is geen uitgaansgelegenheid. Daarom hechten wij aan kleding die bij school past. Naveltruitjes of kleding die aanstootgevend is wordt niet toegestaan. Leerlingen zullen in dit geval naar huis worden gestuurd om passende kleding aan te trekken. Personeelsleden worden aangesproken door de directie.

### Huiswerk

Om leerlingen al in een vroeg stadium te laten wennen aan huiswerk, het lezen van boeken en zich voor te bereiden op bijvoorbeeld een toets, geven wij de leerlingen vanaf groep 1 huiswerk mee. Het leerproces van uw kind kan daardoor verbeterd worden als u dit thuis ook stimuleert. Wij maken op school o.a. gebruik van diverse digitale thuissoftware programma's, zoals: Logo3000, Veilig Leren Lezen, Nieuwsbegrip, Ambrasoft, etc. Belangrijk is, dat uw kind ook plezier heeft in het leren en het lezen. Door samen met uw kind naar de bibliotheek te gaan en boeken te lenen om vrij te lezen, zal de leesvaardigheid en woordenschat bevorderd worden. Via Social Schools kunt u in de kalender zien, wanneer de leerkracht van uw kind een toets heeft ingepland. Voorts wordt er op school als naschoolse activiteit ook huiswerkbegeleiding verzorgd. Voor nadere informatie willen wij u doorverwijzen naar het huiswerkbeleid.

## Praktische informatie

### Urenverdeling Fase 1, 2 en 3 2020-2021

Tabel 12

Urenverdeling Fase 1, 2 en 3 2020-2021

	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Lichamelijke &amp; zintuiglijke oefening</b>								
Lichamelijke oefening	3	3	2	1	1	1	1	1
Zintuiglijke oefening	1,5	1,5						
<b>Totaal</b>	<b>4,5</b>	<b>4,5</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Taalontwikkeling</b>								
Taalactiviteit (incl. stellen)	3	3,25	2	2,5	2,5	2,75	2,75	2,75
Schrijven	1	1	1,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5
Lezen (estafette + voorlezen)	3	2,5	3	2	2	2	1,75	1,5
Woordenschat (taal drama, zaakvakken enz.)	4	4	2	2	1,75	1	1	1,5
Spelling			2,5	3	2,5	3	3	3
Begrijpend lezen/ luisteren (vanaf groep 5 Blits 0,75 uur)	1,5	1,25	2	2,25	3	3	3	3
<b>Totaal</b>	<b>12,5</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>12,75</b>	<b>12,25</b>	<b>12,25</b>	<b>12</b>	<b>12,25</b>
<b>Rekenen en Wiskunde</b>								
Vorbereidend rekenen	3	2,5						
Aanvankelijk rekenen			5					
Voortgezet rekenen				6,25	6,25	6,25	6,5	6,25
<b>Totaal</b>	<b>3</b>	<b>2,5</b>	<b>5</b>	<b>6,25</b>	<b>6,25</b>	<b>6,25</b>	<b>6,5</b>	<b>6,25</b>
<b>Engels</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0,75</b>	<b>0,75</b>	<b>0,75</b>	<b>0,75</b>
<b>Kennisgebieden</b>								
Projecten (zelfst.werken)	1	0,75						
Oriëntatie in ruimte en tijd(zelfst.w.)	0,75	0,5						
Geschiedenis/woordenschat			0,5	0,5	0,75	0,75	0,75	0,75
Aardrijkskunde/woordenschat			0,5	0,5	0,75	0,75	0,75	0,75
Natuur/woordenschat			0,5	0,5	0,75	0,75	0,75	0,75
<b>Totale Kennisgebieden</b>	<b>1,75</b>	<b>1,25</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>	<b>2,25</b>	<b>2,25</b>	<b>2,25</b>	<b>2,25</b>
<b>Sociale redzaamheid</b>								
Verkeer	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Sociaal-emotionele ontwikkeling	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>Totaal</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>
<b>Expressie</b>								
Expressie activiteiten/arbeid (crea)	1,75	2,25	1	1	1	1	1	1
<b>Totaal</b>	<b>1,75</b>	<b>2,25</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Godsdienst Totaal</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Pauze Totaal (ochtendpauze)</b>	<b>1,25</b>	<b>1,25</b>	<b>1,25</b>	<b>1,25</b>	<b>1,25</b>	<b>1,25</b>	<b>1,25</b>	<b>1,25</b>
<b>Totaal</b>	<b>27,25</b>	<b>27,25</b>	<b>27,25</b>	<b>27,25</b>	<b>27,25</b>	<b>27,25</b>	<b>27,75</b>	<b>27,75</b>

### Klachtenregeling Primair Onderwijs

#### Klachtenregeling

Sinds 1 augustus 1998 dient iedere school een algemene klachtenregeling te hebben en ook een klachtenregeling met betrekking tot ongewenste intimiteiten. Wij vinden dat het zorgvuldig omgaan met problemen en klachten de school ten goede kan komen. Een goede klachtenregeling kan namelijk een signaalfunctie hebben voor de school. Wij zien de klachtenregeling dan ook als een onderdeel van ons kwaliteitsbeleid. We onderscheiden twee soorten klachten:

1. Algemene klachten en vragen kunt u aan de leerkracht van uw kind voorleggen. Mocht u daarna nog verder willen met uw klacht, dan kunt u terecht bij de directeur van de school.
2. Klachten/meldingen waarmee personen bij de (school) vertrouwenspersoon terecht kunnen. Denk hierbij aan ongewenst gedrag, zoals:
  - (seksuele) intimidatie (opmerkingen, gebaren, aanrakingen en e-mail);
  - discriminatie (geloof, uiterlijk, sekse, sociaal milieu, handicap en seksuele voorkeur);
  - agressie en geweld (verbaal en/of fysiek);
  - diverse vormen van pesten (bespotten, roddelen, uitsluiten en bedreigen). Andere zaken die het werken onaangenaam of onmogelijk maken;
  - klachten over het functioneren van collega's, door ouder(s) of andere collega(s);
  - klachten door ouders over andere ouders of kinderen;
  - vermoedens van verwaarlozing.

Hiernaast hebben wij de weg voor de algemene klachten (1) en de weg voor de klachten met betrekking tot ongewenst gedrag (2) voor u in een schema gezet.

#### De weg voor de algemene klachten



#### De weg voor klachten met betrekking tot ongewenst gedrag



\*Schoolvertrouwenspersonen:

dhr. Mustafa Sert en mw. Sardha Manna

#### Algemene klachten

U kunt zaken bespreken bij de directeur van de school. Als u echt een klacht wilt indienen dan dient u zich te wenden tot:

*Stichting Islamitisch College*

*T.a.v. dhr. H. H. Gögüs, algemeen directeur*

*Dr. Kuyperlaan 12*

*3118 RR Schiedam*

## Praktische informatie

---

De klacht moet binnen 6 weken na het formele besluit zijn ingediend bij de algemeen directeur. Dit dient te gebeuren door middel van een ondertekende brief waarin duidelijk wordt aangegeven om welke beslissing of situatie het gaat, wat uw argumenten zijn en wat u graag wilt dat er wordt besloten.



### Het bestuur van IC

Onze school valt onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van Islamitisch College (IC). De stichting bestaat sinds 24 februari 1989 en is gevestigd in Schiedam.

De stichting werkt met een bestuur bestaande uit 5 leden. Bij de vaststelling van het functieprofiel van de bestuursleden is geconstateerd dat er binnen het algemeen bestuur, naast algemene bestuurlijke deskundigheden, expertise gewenst is op het gebied van: onderwijskunde, financiën, organisatorische zaken, juridische zaken, ICT, huisvesting, identiteit en personele zaken. Zodoende is vorm gegeven aan het huidige schoolbestuur.

### Missie en Visie

Islamitisch College verzorgt naast het dagelijks onderwijs ook onderwijs en voorzieningen voor voorschoolse educatie en buitenschoolse opvang op algemeen islamitische grondslag aan kinderen die in de islam mogen worden gevormd, met als doel ze op te voeden tot participerende individuen in de Nederlandse samenleving op basis van het behoud van eigen culturele en religieuze achtergrond

Onderwijs verzorgen wil zeggen kinderen helpen bij het ontwikkelen van hun kennis, vaardigheden en attitude die nodig zijn om volledig te kunnen participeren in de Nederlandse samenleving. Op algemeen islamitische grondslag betekent dat:

1. De basis van de islam meteen de basis van de school is;
2. Dat de school ernaar streeft het Godbewustzijn, zoals gedefinieerd volgens de islam, bij kinderen te ontwikkelen.

IC kenmerkt zich op dit moment als een kleinschalige organisatie met een heldere identiteit, waar groot onderling vertrouwen heerst, ook bij de ouders richting de school. Men is open, eerlijk en kan op een laagdrempelige (ook bestuurlijk) en flexibele wijze met elkaar omgaan. De

onderwijsresultaten zijn stijgende en de teamvorming op de scholen is in ontwikkeling.

Het bestuur van IC wil zich nu dan ook ontwikkelen van een bestuur met scholen die onderwijskundig 'de basis op orde hebben' naar een bestuur met scholen die excellente onderwijsresultaten hebben.

De directie en het dagelijks bestuur willen dat de scholen een onderwijskundige ontwikkeling doormaken waarbij niet alleen aandacht is voor goede Cito-scores, maar in bredere zin het maximale uit het kind wordt gehaald. Door minder het accent te leggen op klassikaal onderwijs en meer projectmatig te werken en door te leren van en met elkaar wil men dat kinderen meer uit zichzelf gaan halen en zelfstandiger worden, waardoor ook de overgang naar het voortgezet onderwijs makkelijker voor hen wordt. IC streeft er dus naar de beste scholen van Schiedam te hebben waar ouders voor in de rij staan om zich aan te melden.

### Contactgegevens



**Islamitisch College**

Stichting Islamitisch College

Postbus 799, 3100 AT Schiedam

Telefoon: 010 - 449 94 09

Fax: 010 - 449 04 09

E-mail: [bestuur@isl.college](mailto:bestuur@isl.college)

### Samenstelling van het schoolbestuur

Dhr. Hasan Hüseyin Gögüs, bestuurder/directeur

Dhr. Muhammed Basalan, voorzitter

Dhr. Nihat Ulusoy, penningmeester

Dhr. Mehmet Kocak, bestuurslid

Dhr. Ahmet Zirh, bestuurslid

Dhr. Bilal Yanik, bestuurslid

## Het team

IBS Ababil Dr. Kuyperlaan 12 3118 RR Schiedam	Telefoon: 010- 449 04 90 E-mail: <a href="mailto:info@ababil.nl">info@ababil.nl</a> Website: <a href="http://www.ababil.nl">www.ababil.nl</a>
Directie	<a href="#">Ali Kemal Kadi</a>

IB'er	<a href="#">Huseyin Yasar</a>
IB'er	<a href="#">Nora Abdulgani</a>
IB'er	<a href="#">Amal Kammitte</a>
VVE-coördinator	<a href="#">Sharda Manna</a>

RT'er	<a href="#">Fatima Elhannouf</a>
MRT'er	<a href="#">Carla Karim Mees</a>

Groep 1a	<a href="#">Sharda Manna</a> <a href="#">Jamila Taouel</a>
Groep 1b	<a href="#">Zeynep Gulay</a>
Groep 1c	<a href="#">Ikram Oulad M'hamd</a> <a href="#">Havva Musa</a>
Groep 2a	<a href="#">Rajae Omarouali</a>
Groep 2b	<a href="#">Hale Avci</a>
Groep 2c	<a href="#">Sumeyye Avci</a>
Groep 3a	<a href="#">Samira Rezgui</a> <a href="#">Naciye Yilmaz</a>
Groep 3b	<a href="#">Hale Bundar</a> <a href="#">Laila Ibrahim</a>
Groep 3c	<a href="#">Reyhan Oksuz</a> <a href="#">Nazli Atceken</a>
Groep 4a	<a href="#">Aysegul Ergin</a> <a href="#">Aysel Ciftci</a>
Groep 4b	<a href="#">Zeynep Sarikus</a> <a href="#">Marije Eldering</a>
Groep 4c	<a href="#">Hafsa Fadlaoui</a>
Groep 5a	<a href="#">Miriam el Marzguioui</a> <a href="#">Tuba Gungor</a>
Groep 5b	<a href="#">Hakan Kucuk</a>
Groep 5c	<a href="#">Joline Vervoorn</a> <a href="#">Oumaima Bouchrit</a>
Groep 6a	<a href="#">Suzan Kivrak</a> <a href="#">Tuba Gungor</a>
Groep 6b	<a href="#">Mucahide Temizkan</a>
Groep 6c	<a href="#">Carianna Yildiz</a> <a href="#">Sanae Azzazi</a>
Groep 7a	<a href="#">Gul Taspinar</a> <a href="#">Zehra Temelci</a>
Groep 7b	<a href="#">Anil Tumer</a>

Groep 8a	<a href="#">Nabila Loukili</a>
Groep 8b	<a href="#">Mohamed Ajarai</a>
Groep 8c	<a href="#">Samira Mahdad</a>

Onderwijsassistent	<a href="#">Bahar Tuna</a>
Onderwijsassistent	<a href="#">Atika Dahchouri</a>
Onderwijsassistent	<a href="#">Hajar Moaouia</a>
Onderwijsassistent	<a href="#">Elif Taspinar</a>
Onderwijsassistent	<a href="#">Jamila Taouel</a>
Onderwijsassistent	<a href="#">Halime Kiziloglu</a>
Onderwijsassistent	<a href="#">Yaprak Ozturk</a>
Engels	<a href="#">Rukshana Sakoer</a>
Engels	
Gym	<a href="#">Fatih Varol</a>
Godsdienst	<a href="#">Ugur Demirci</a>
Godsdienst	<a href="#">Mustafa Sert</a>
Receptie	<a href="#">Karima Boukarhihi</a>
Conciërge	<a href="#">Aslan Aydin</a>
Zij-instromer/Lio	<a href="#">Aisha Somai</a> <a href="#">Nuray Pektas</a> <a href="#">Korhan Tunca</a> <a href="#">Gokhan Murtezi</a>
<b>Coördinatoren</b>	
Taal	<a href="#">Tuba Gungor</a>
Lezen	<a href="#">Jamila Taouel</a>
Woordenschat en begrijpend lezen	<a href="#">Gul Taspinar</a>
Rekenen	<a href="#">Suzan Kivrak</a>
Techniek	<a href="#">Zehra Temelci</a> <a href="#">Hakan Kucuk</a>
Cultuur en actief burgerschap	<a href="#">Nazli Atceken</a> <a href="#">Bahar Tuna</a>
ICT	<a href="#">Anil Tumer</a>
Hoogbegaafdheid	<a href="#">Mohamed Ajarai</a>
Preventiemedewerker/ Veiligheidscoördinator	<a href="#">Joline Vervoorn</a>
Sociale Veiligheid	<a href="#">Zeynep Gulay</a>
BHV	<a href="#">Elif Taspinar</a>
Beweegwijs	<a href="#">Jamila Taouel</a>
Technisch Lezen	<a href="#">Zeynep Sarikus</a>
Spelling	<a href="#">Hafsa Fadlaoui</a>
Kindercoach	<a href="#">Fatima Elhannouf</a>

## Externe contacten

---

### Schoolarts

Mw. Marjolijn Goos

### Assistente Schoolarts

Mw. Angelique van Laarhoven

### Logopediste

Mw. Els ten Bensel

### Gezinspecialist

Mw. Gozde Sabaper

### Samenwerkingsverband (SWV)

Mw. Laurens Nijse

### Contactpersoon Bibliotheek Schiedam

Mw. Marinka Pos

### Stichting De Schoolschrijver

AOC Amsterdam

Mw. Marlies Verhelst

### Noah Kinderopvang

Nieuwe Damlaan 762

3118 AC Schiedam

[info@noahkinderopvang.nl](mailto:info@noahkinderopvang.nl)

[www.noahkinderopvang.nl](http://www.noahkinderopvang.nl)

### Buitenschoolse Opvang

Ouder en Kindcentrum Academia

Dr. Kuyperlaan 10

3118 RR Schiedam

[info@kindcentrumacademia.nl](mailto:info@kindcentrumacademia.nl)

[www.kindcentrumacademia.nl](http://www.kindcentrumacademia.nl)

06 - 246 121 66

### Kinderdagverblijf 't Paradijsje

Burgemeester Gijsenlaan 10

3118 BK Schiedam

06 - 365 578 39

Wij hebben in ons nieuwe hoofdgebouw zoveel mogelijk geprobeerd optimaal gebruik te maken van de beschikbare ruimtes. Hierdoor hebben wij ervoor gekozen, dat de gangen wat smaller zijn en de lokalen en overige ruimtes wat ruimer. Binnen het gebouw hebben wij een warmte en een koude opslag, welke voor energiebesparing zorgt. Ook hebben wij een elektrisch bedienbare zonwering, een interne geluidsinstallatie, een lift en meerdere toiletten.

### Het hoofdgebouw

#### *Begane grond*

- De receptie
- Een keuken annex lerarenkamer
- De aula met een podium in het centrum van het gebouw grenzend aan de trap
- De directie
- IB-kamer
- De buitenschoolse opvang (BSO)
- De wasruimte om de wassing te verrichten voor het gebed
- De gebedsruimte
- De Groepen 1 en 2 en een speellokaal
- Een Tutorkamer
- Plusklas
- 2 spreekkamers en een magazijn

#### *Eerste verdieping*

- De groepen 3 t/m 6
- De RT-kamer (Remedial Teaching)
- De bibliotheek
- De gymzaal
- De magazijnen 2 en 3

### Ababil 2 (tegenover het hoofdgebouw)

#### *Begane grond*

- De Peuterspeelzalen
- De ouderkamer

#### *Eerste verdieping*

- Groepen 8
- Engels lokaal

#### *Tweede verdieping*

- Groepen 7
- Het bestuur

