



IBS El Furkan

Schoolgids 2023-2024



El Furkan Basisschool



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Het schooljaar 2023-2024 is begonnen. Wij zijn verheugd dat uw kind bij ons op school zit. Voor ons is het belangrijk dat u op de hoogte bent van alle nodige informatie omtrent de school. Voor onze ouders hebben wij daarom deze schoolgids. U kunt hierin lezen hoe het onderwijs binnen de school georganiseerd is en hoe wij de kinderen begeleiden in hun ontwikkeling. Ook beschrijven wij in de schoolgids hoe wij ervoor willen zorgen dat de kinderen en de ouders zich thuis voelen op El Furkan.

Voor ons is het belangrijk dat de school een plaats is waar iedereen met plezier naar toe gaat. In de schoolgids treft u ook de afspraken die gemaakt zijn om onze school een prettige en veilige plaats te maken voor onze ouders en leerlingen. El Furkan heeft een duidelijke en transparante visie op o.a. de identiteit en de zorg binnen de school. Ook deze treft u aan in de schoolgids.

Ik raad u aan de schoolgids goed te lezen en te bewaren. Mocht u vragen, opmerkingen of adviezen hebben, dan kunt u uiteraard contact met ons opnemen, wij staan u graag te woord.

Ik wens u en uw kind(eren) namens het bestuur en het team van El Furkan veel plezier en succes op onze school.

Met vriendelijke groet,

Team El Furkan

Mehmet Öztürk

Directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

El Furkan Basisschool
Eduard van Beinumlaan 61
3122TK Schiedam

☎ 0104716562

🌐 <http://www.elfurkan.nl>

✉ info@elfurkan.nl

Schoolbestuur

Stichting Islamitisch College

Aantal scholen: 3

Aantal leerlingen: 1.001

🌐 <https://scholenic.nl/>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Mehmet Öztürk	mozturk@elfurkan.nl
Teamleider	Mounir Kasmi	mkasmi@elfurkan.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. SWV Schiedam, Vlaardingen, Maassluis onderwijs dat past.

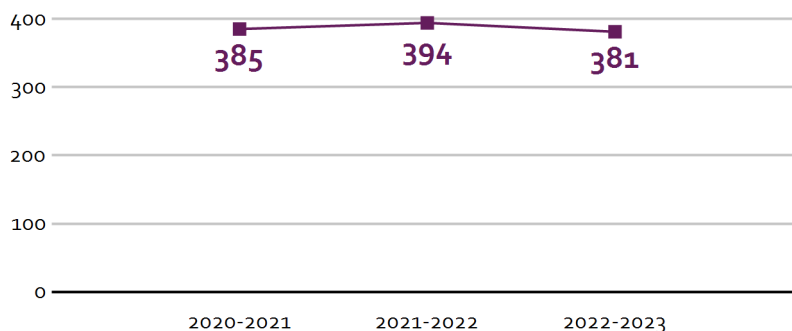
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

381

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Soc. emotionele ontwikkeling

Pedagogisch klimaat

Identiteit

Talentontwikkeling

Respect

Missie en visie

Missie

Wij leiden kinderen op tot religieus betrokken, zelfstandige, veerkrachtige wereldburgers die midden in de samenleving staan en samen de wereld mooier maken.

Visie

Optimaal onderwijs dat elk kind uitdaagt, meegaat met de tijd, kwaliteit vooropstelt en goed is voor kind en klas.

Identiteit

El Furkan gaat bij het geven van onderwijs uit van gelijkwaardigheid en respect voor alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen. Leerlingen op onze school kunnen een levensbeschouwing op basis van de Koran en soenna opbouwen, deze als uitgangspunt nemen en van daaruit een eigen inbreng ontwikkelen.

Wij stellen als doel: het geven van onderwijs aan voornamelijk moslims, maar ook aan niet-moslims. Ouders moeten er wel rekening mee houden, dat alle leerlingen op onze school islamitisch worden

gevormd. Een ander doel van ons onderwijs is kwaliteit. Onze islamitische identiteit verplicht ons om kwalitatief goed onderwijs aan te bieden, rekeninghoudend met de specifieke behoefte van elk kind.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

In de bijlage treft u de groepsbezetting voor het schooljaar 2022/2023.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:


















- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?





























































Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 11 u 45 min	 11 u 30 min
Rekenen	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Gym	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Sociale redzaamheid (Burgerschap)	 1 uur	 1 uur
Godsdienst	 1 uur	 1 uur
Expressie activiteiten/arbeid (Crea)	 2 u 45 min	 2 u 45 min
Verkeer	 30 min	 30 min
Muziek	 15 min	 15 min
Engels		 30 min

Zie bijlage!

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Taal	 14 u 15 min	 11 u 30 min	 11 u 45 min	 11 u 45 min	 11 u 15 min	 11 u 15 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 u 45 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Levensbeschouwing	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engelse taal	 30 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Kennisgebieden	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Sociale redzaamheid (burgerschap)	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Muziek	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min
Verkeer	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gebedsruimte
- Plusklas

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van het taalgebruik



Engelse taal



Handvaardigheid



Humanistische en godsdienstige vorming (HVO/GVO)



Muziek



Spel en beweging / bewegingsonderwijs



Tekenen



Wetenschap en Technologie

Verlof personeel

Vervanging van leerkrachten

Het is niet meer zoals vroeger dat een leerkracht altijd vijf dagen per week werkt en daarmee de enige leerkracht van een groep is. Een aantal leerkrachten werkt vier of drie dagen. In de CAO PO 2014-2015 is opgenomen dat per 1 oktober 2014 de regeling duurzame inzetbaarheid van kracht is. Dit maakt het voor alle leerkrachten mogelijk om maximaal 40 klokuren op jaarbasis (parttimers naar rato) in te zetten voor de verschillende doeleinden voor duurzame inzetbaarheid. Een aantal groepen heeft hierdoor twee leerkrachten. De school beschikt over vaste vervangers, die de school en de kinderen al goed kennen. Wij proberen het als school zodanig te regelen dat deze leerkrachten ook de groepen vervangen, immers kennen zij de leerlingen al en kunnen zodoende beter inspelen op de onderwijsbehoeften. Bij ziekte van leerkrachten worden de taken waargenomen door invallers.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Stichting Kinderopvang Noah*.

Binnen de school hebben wij peuterspeelzaal Noah. Voor de meeste kinderen die daar binnenstromen geldt dat zij een VVE-indicatie hebben. Deze indicatie kan worden afgegeven omdat een kind extra ondersteuning nodig heeft op de peuterspeelzaal m.b.t. bepaalde ontwikkelingsgebieden, in de meeste gevallen is dit de taalontwikkeling. Vanuit peuterspeelzaal Noah stromen de kinderen groep 1 binnen. In groep 1 wordt de wereld van de kleuter langzamerhand verder uitgebreid. Door het spelen verkent de kleuter de wereld om zich heen. Op El Furkan wordt er bij de ontwikkeling van de leerlingen de methode 'Piramide' toegepast. In de kring worden spelletjes en taallessen gedaan, liedjes gezongen, verhalen verteld en voorgelezen. Daarnaast spelen en werken de leerlingen in de hoeken. Zo is er de bouwhoek, de huishoek, de leeshoek en nog veel meer hoeken waar de leerlingen zich kunnen

ontwikkelen. Met al deze activiteiten wordt de taal- en denkontwikkeling van de leerling gestimuleerd.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Als school hebben we een aantal speerpunten en doelen geformuleerd waar we ons komende periode op willen richten.

Onze identiteit is een essentieel onderdeel van wie we zijn als school. Wij willen deze identiteit verder ontwikkelen en versterken. Daarom hebben we besloten om vier thema's per jaar als standaard te hanteren. Op deze manier kunnen we onze visie en missie op het gebied van identiteit effectief uitdragen. Daarnaast vinden we het belangrijk om ouders en verzorgers meer te betrekken en hen een waardevolle beleving te bieden wat betreft onze identiteit.

Burgerschapsonderwijs is een cruciaal aspect van ons curriculum. Om de effectiviteit van ons burgerschapsonderwijs te meten, zullen we meetbare doelen opstellen en een meetinstrument implementeren. Op die manier kunnen we de ontwikkeling van burgerschapsvaardigheden bij onze leerlingen nauwkeurig volgen.

Op het gebied van taalonderwijs streven we naar verdere verbetering. We zullen een nieuwe methode voor technisch lezen implementeren, zodat onze leerlingen optimaal kunnen groeien in hun leesvaardigheid en leesplezier. Daarnaast zijn we bezig met het verkennen van nieuwe methoden voor begrijpend lezen, omdat we het belang van deze vaardigheid erkennen. Om onze leerkrachten te ondersteunen, zullen we hun kennis en vaardigheden vergroten met betrekking tot begrijpend lezen strategieën. We willen ook een taalrijke omgeving creëren, zowel binnen als buiten de klas, zodat onze leerlingen volledig worden ondergedompeld in de wereld van taal.

Binnen het rekenonderwijs is het essentieel dat zowel onze leerkrachten als leerlingen beschikken over de juiste kennis en vaardigheden met betrekking tot taalontwikkeling. Een goede taalontwikkeling is immers essentieel voor begripvorming. We zullen onze leerkrachten trainen in de vakdidactische principes van effectief automatiseren, waardoor ze in staat zullen zijn om onze leerlingen op een effectieve manier te begeleiden. Daarnaast zullen we een doorgaande leerlijn ontwikkelen voor taalontwikkeling en automatisering, zodat er een gestructureerde opbouw is van groep 1 tot en met groep 8.

Passend onderwijs en zorg zijn belangrijke aspecten van ons onderwijs. We zullen ervoor zorgen dat we leerlingen met specifieke behoeften tijdig signaleren en de benodigde zorgvoorzieningen vastleggen. Dit doen we in nauwe samenwerking met onze ketenpartners, zodat we een passend en ondersteunend onderwijsaanbod kunnen bieden.

We erkennen ook het belang van onderwijs op maat voor hoogbegaafde leerlingen. We zullen onze

eerste en tweede leerlijn optimaliseren, waarbij we leerlingen uitdagen en verrijken in de klas. Daarnaast zullen we onze leerkrachten voorzien van informatie, bewustwording en scholing over differentiëren in de klas, zodat zij optimaal kunnen inspelen op de verschillende behoeften van onze leerlingen.

Een positief pedagogisch klimaat en een veilige schoolomgeving zijn cruciaal voor het welzijn en de ontwikkeling van onze leerlingen. We zijn op zoek naar een nieuwe methode die gericht is op preventie en integrale aanpak, om ervoor te zorgen dat we een optimale leeromgeving bieden waarin onze leerlingen zich veilig en geborgen voelen.

Ouderbetrokkenheid speelt een belangrijke rol in het succes van ons onderwijs. We streven ernaar om ouderbetrokkenheid 3.0 te implementeren, waarbij we ouders actief betrekken bij het onderwijsproces. Wij willen een open communicatie en samenwerking bevorderen, zodat ouders en verzorgers een waardevolle bijdrage kunnen leveren aan de ontwikkeling van hun kinderen.

Tot slot willen we een soepele overgang creëren tussen de voor- en voerschoolse educatie en het basisonderwijs. We zullen werken aan een doorlopende ontwikkelingslijn, zodat kinderen naadloos kunnen overstappen van de kinderopvang naar de kleutergroepen van het basisonderwijs. Om als team optimaal te functioneren, organiseren we verschillende activiteiten, zoals studiedagen, teambuilding en teambriefingen. Op deze manier bevorderen we de teamvorming en werksfeer, wat essentieel is voor een positieve en productieve samenwerking.

We kijken ernaar uit om samen met u als ouders/verzorgers en als team aan deze doelen te werken, zodat we het beste onderwijs kunnen bieden aan onze leerlingen.

Hoe bereiken we deze doelen?

De visie, ambities en doelen zijn opgenomen in de verschillende beleidsplannen van de desbetreffende werkgroepen. Iedere werkgroep vertaalt het beleid naar een eenduidige manier van werken waarbij de kwaliteit gewaarborgd blijft.

El Furkan houdt goed zicht op de kwaliteit van het onderwijs met behulp van de **PDCA cyclus**. Er worden in de cyclus vier stappen doorlopen om tot een beter resultaat te komen en zodoende de kwaliteit te verbeteren.

De eerste stap is het opstellen van een plan (zie schoolplan-meerjarenplanning), vervolgens volgt de uitvoering van het plan. De uitvoering van het plan wordt met behulp van de coördinatoren en intern begeleiders in goede banen geleid. In stap 3 worden metingen uitgevoerd, te denken valt aan klassenbezoeken, flictsbezoeken en assessments om na te gaan of het plan gerealiseerd is. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een kijkwijzer. Tot slot wordt het plan geëvalueerd en bijgestuurd. Om hier goed zicht op te houden werkt het MT nauw samen met de coördinatoren van de betreffende werkgroepen.

Cito midden- en eindtoets

Twee keer per jaar analyseert de school de resultaten van KIJK! en cito groep 3 t/m 8. Dit doet El Furkan jaar in jaar uit. Zo blijven we iedere keer op de hoogte van de kwaliteit van het onderwijs op El Furkan. Samen in het MT worden de resultaten en bevindingen besproken en kijken we samen kritisch naar de kwaliteit van het onderwijs. Na de CITO toetsen worden de lange termijn doelen geëvalueerd en worden er nieuwe groepsplannen opgesteld door de leerkracht. Met de IB'er wordt een

leerlingbespreking gehouden om de leerresultaten van de leerlingen te bespreken en de nodige interventies op groeps- en leerlingniveau uit te zetten.

Sociale resultaten

In de leerlingbesprekingen met intern begeleider en groepsleerkracht wordt per leerling stilgestaan bij het sociaal emotioneel welbevinden en de resultaten.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Zie bijlage (SOP)!

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Onze jaardoelen voor 2022 / 2023 zijn:

- El Furkan biedt de juiste zorg voor elke leerling.
- El Furkan kan wendbaar omgaan met wettelijke veranderingen of ontwikkelingen in het samenwerkingsverband; alles gericht op optimaliseren van de (interne) zorg op school.

Onder zorg verstaan we de pogingen om het basisonderwijs zo in te richten dat kinderen overeenkomstig hun individuele mogelijkheden en talenten, gevormd en onderwezen worden en zich ten volle kunnen ontwikkelen.

Sommige leerlingen hebben extra zorg nodig. Er wordt bij het aanbieden van de zorg zoveel mogelijk gewerkt volgens de uitgangspunten van handelingsgericht werken. Deze uitgangspunten zijn:

- De onderwijsbehoeften, stimulerende en belemmerende factoren van het kind staan centraal.
- Afstemming en wisselwerking: het gaat niet alleen om het kind, maar om het kind in wisselwerking met zijn omgeving.
- Leerkrachten realiseren passend onderwijs en leveren daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van leerlingen op het gebied van het leren.
- Positieve aspecten van het kind, groep, school en ouders zijn van groot belang.
- Samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren.
- Doelgericht werken: het team formuleert korte en lange termijndoelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen.
- De werkwijze is systematisch in stappen en transparant. Het is voor alle betrokkenen duidelijk hoe de school wil werken en waarom.

Onder opbrengstgerichtheid verstaan we het bewust, systematisch en cyclisch werken aan het streven naar maximale opbrengsten. Bij opbrengsten gaat het dan om:

- cognitieve resultaten van leerlingen;
- sociaal-emotionele resultaten;
- tevredenheid van leerlingen, ouders en vervolgonderwijs.

Bij opbrengstgericht werken zijn er hoge verwachtingen van de kinderen en wordt er uitgegaan van doelgericht werken. De doelen worden in het groepsplan geformuleerd en uitgewerkt. In dit groepsplan wordt beschreven op welke manier er gedifferentieerd wordt gewerkt met behulp van drie instructiegroepen. Voor de leerlingen die op een eigen niveau les krijgen, worden doelen, middelen en organisatie vastgesteld in een individueel OPP (ontwikkelingsperspectief). Op deze manier zijn de verschillen binnen de groep beter te hanteren.

Er zijn kwaliteitskaarten (grote kijkwijzer) ontwikkeld met betrekking tot opbrengstgericht werken. Om de opbrengsten te kunnen verhogen, is bewustwording een vereiste. Uiteraard zijn de leerkrachtvaardigheden hierbij ook van essentieel belang. De kwaliteitskaart DIM vormt een geheel van onze afspraak over het werken op I.B.S El Furkan. Derhalve zijn de leerkrachten (m.u.v. de nieuwe leerkrachten) hierin geschoold.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Taalspecialist

We hebben op school intern begeleiders, taalcoördinator, taalspecialist en een rekencoördinator.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

We hebben op school intern begeleiders, 1 orthopedagoog, 2 kindercoaches, veiligheids- en pestcoördinator en 2 vertrouwenspersonen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog

We hebben op school twee kindercoaches en een opvoedcoach.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Motorische Remedial Teaching (MRT)

We hebben op school een MRT'er.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij maken gebruik van de methode "Leefstijl" op onze school.

Met behulp van Leefstijl stimuleren we de kinderen zich te ontwikkelen tot sociaalvaardige, betrokken en zelfstandige volwassenen.

Hierbij een aantal voorbeelden:

- Samenspelen;
- Samenwerken;
- Praten;
- Luisteren;
- Rekening houden met elkaar;
- Zelfvertrouwen opdoen;
- Gevoelens uiten;
- Omgaan met verschillen;
- Conflicten oplossen;
- Omgaan met groepsdruk.

Ook worden de volgende stappen ondernomen:

- Door jaarlijks de vragenlijst 'Sociale Veiligheid' zowel bij de leerlingen als bij de ouders/verzorgers af te nemen.
- Door de leerlingen twee keer per jaar in oktober en maart de vragenlijst van 'Op school' de vragenlijst 'leerlingen' en de vragenlijst 'Sociale Veiligheid' in te laten vullen en tevens ook te screenen.
- Kindgesprekken voeren aan de hand van leefstijllessen
- Theater en taallessen verzorgen.
- Jaarlijks een anti-pestweek organiseren.
- I.s.m. de gezinsspecialist van Minters naar behoefte een informatiebijeenkomst organiseren voor zowel de ouders als de leerlingen en leerkrachten, zoals bijv. Social Media, de Leuke klas.
- Jaarlijks inzetten van de training 'de Leuke klas' in samenwerking met de gezinsspecialist van Minters, waar ook de ouders nauw betrokken worden.
- Een klassengesprek houden over allerlei aspecten van het pesten. Naar aanleiding hiervan stelt de klas samen regels op die helpen het pesten tegen te gaan.
- Het maken van een sociogram.
- De betrokkenheid en het inlevingsvermogen van kinderen vergroten. Dit kan door dramalessen, het kijken van een film, het voorlezen van een boek etc.
- Inzet van het programma 'Beweegwijs'.

Pestprotocol

1. Pesten wordt op onze school niet geaccepteerd. Wij voeren als school een actief beleid om pesten te voorkomen of tegen te gaan. Wij gaan daarbij uit van het volgende:

- Echt pestgedrag komt over het algemeen pas voor vanaf groep 5. In de groepen 1 tot en met 4 kan wel de basis worden gelegd voor later pestgedrag.
- We spreken in ons protocol over de 'gepeste' en 'pester'.

- Of er sprake is van pesten wordt bepaald door de beleving welke de gepeste heeft.
- Wij zijn alert op het signaleren van pestgedrag.
- Wij nemen elke melding van iedereen over pesten serieus.
- Wij gaan op een professionele manier met het pesten om.

2. We zijn alert op pestgedrag:

- In de groepen 1 tot en met 4 zijn wij alert op gedrag wat later tot pestgedrag kan uitgroeien. Wij signaleren mogelijke pesters en mogelijke gepesten. Wij spreken met de groep over verschillen in mensen, het anders mogen zijn, het voor elkaar opkomen, het elkaar helpen etc.
- In de groepen 5 tot en met 8 zijn wij alert op het gedrag van de pester(s) en de gepeste(n).
- Meldingen van ouders, andere kinderen en andere leerkrachten nemen wij serieus.

3. Op schoolniveau:

- Regelmatig overleg tussen de leerkrachten. Toezicht op de speelplaats tijdens pauzes en overblijven.
- Een pestprotocol met daarin o.a. de schoolregels tegen pesten.
- Regelmatig een leerlingenlijst door kinderen laten invullen om pestgedrag te signaleren (sociaalemotioneel volgsysteem 'Kijk' en 'Op School').
- Gedragscode IC (zie website, onder kopje Protocollen).

4. Op groepsniveau:

- Klassenregels tegen pesten.
- Lessen over pesten (methode 'Leefstijl').
- De vragenlijst 'Op School' invullen.
- Klassikale gesprekken over pesten.
- Benaderen vanuit islamitisch perspectief tijdens de godsdienstlessen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Door de leerlingen twee keer per jaar in oktober en maart 'Op school' de vragenlijst in te laten vullen, kunnen de volgende activiteiten helpen om een beter beeld te krijgen. Een klassengesprek houden over allerlei aspecten van het pesten. Naar aanleiding hiervan stelt de klas samen regels op die helpen het pesten tegen te gaan. Het maken van een sociogram. De betrokkenheid en het inlevingsvermogen van kinderen vergroten. Dit kan door dramalessen, het kijken van een film, het voorlezen van een boek etc. Leerlingen vaardigheden te leren om voor zichzelf op te komen én voor anderen op te komen. Dit kan onder andere met behulp van dramalessen. De ouders te betrekken bij de situatie. Ook wordt de gezinsspecialist met regelmaat ingezet.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	K. Asabdoun	kasabdoun@elfurkan.nl
vertrouwenspersoon	Ibrahim Acharki	iacharki@elfurkan.nl
vertrouwenspersoon	K. Asabdoun	kasabdoun@elfurkan.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Visie Ouderbetrokkenheid

Binnen ons IKC zijn ouders en professionals samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de kinderen. We werken respectvol samen aan het beste voor het ieder kind. Deze samenwerking vraagt om vertrouwen, aandacht en veiligheid.

Onze medezeggenschapsraad (MR)

Iedere school in Nederland kent op grond van de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) een MR. De MR bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school. Zij is bevoegd over alle aangelegenheden, die de school betreffen, voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken aan het Bevoegd gezag (schoolbestuur). De bevoegdheden van de MR staan omschreven in de WMS en Medezeggenschapsreglement. In dit reglement staat ook omschreven over welke aangelegenheden de MR advies kan uitbrengen en welke onderwerpen de instemming van de MR nodig hebben. Minimaal 4 keer per jaar is er overleg met het schoolbestuur. De grootte van de MR hangt samen met het aantal leerlingen op school. Zo telt onze MR momenteel 6 leden: 3 leden vanuit het personeel en 3 ouders. Voor het komende schooljaar zijn dit:

- Jeffrey Xavier (PMR)
- Fatih Varol (PMR)
- Ertugrul Cavlak (PMR)
- Huseyin Sati (OMR)
- Sabiha El Ghafour (OMR)
- Omer Kirac (OMR)

De zittingsduur is 3 jaar, waarna een MR-lid zich herkiesbaar kan stellen. De MR bepaalt het verloop en de openbaarheid van de eigen vergadering. Besprekingen zijn toegankelijk voor de achterban, tenzij de raad anders besluit in het belang van een bepaald agendapunt.

Doel medezeggenschapsraad

Medezeggenschap op scholen dient twee belangrijke doelen:

1. Het goed functioneren van de school.
2. Het vormen van een tegenwicht vanwege de vergroting van de autonomie van schoolbesturen. Medezeggenschap is dus dienstbaar aan de kwaliteit van het onderwijs aan onze kinderen en dienstbaar aan de school als leefgemeenschap van leerlingen, ouders en personeel.

Medezeggenschap behoort eveneens bij te dragen aan een gezonde afweging van de belangen van de leerlingen, het personeel, de ouders en de school als organisatie. Daarom ontmoeten ouders, werknemers, schoolleiders en bestuurders elkaar in de medezeggenschap volgens de WMS. Zij bundelen alle beschikbare kennis en ervaring over onderwijs in hun organisatie. Samen bespreken zij oplossingen om hun en ons onderwijs nog beter te maken, gesteund door de structuur die de WMS biedt. De MR heeft instemmingsrecht voor o.a. het schoolplan, de schoolgids, de onderwijstijd, beleid werkzaamheden ouders, de verlofregeling, arbeids- en rusttijdenregeling. Zie de link hieronder voor de

actuele tekst van de WMS: <http://www.infowms.nl/wet-medezeggenschap-op-scholen/actueletekst-wms/>.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Sinds augustus 2011 bestaat er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR vergadert met de algemeen directeur, die gemandateerd is door het bestuur. In zaken die niet alleen onze school aangaan zijn de instemmingsbevoegdheid en adviesbevoegdheid doorgegeven aan de GMR. De MR vaardigt twee van zijn leden af naar de GMR: een lid van de oudergeleding en een lid van de personeelsgeleding. Zij vertegenwoordigen onze school. Om de drie jaar vindt er een verkiezing plaats. Ook de niet-MR leden kunnen zich verkiesbaar stellen. Voor het komende schooljaar zijn dit:

- Jos van der Rooij (OMR)
- Rabia Yar (PMR)

De Ouderraad

Naast de MR is er ook een Ouderraad (OR). De OR wordt gekozen voor 2 jaar. De OR heeft een ondersteunende taak bij het organiseren en begeleiden van allerlei schoolactiviteiten en evenementen. Dit kan hulp zijn bij het organiseren van bijvoorbeeld het Ramadan- en offerfeest op school. Overleg en organisatie gebeurt in nauwe samenwerking met het team en de directie. De OR bestaat alleen uit ouders en vergadert minimaal 6 keer per jaar. Voor meer informatie over de OR kunt u contact opnemen met de voorzitter, mevrouw F. Azaguag, oc@elfurkan.nl. Voorts kunt u het OR-reglement raadplegen, welke op school ter inzage ligt.

Ouderbetrokkenheid

Betrokkenheid van ouders bij de school begint thuis door:

1. Belangstelling te tonen voor de schoolervaringen van het kind.
2. Een stimulerende houding aan te nemen.
3. Allerlei mogelijkheden om contact met de school te hebben via: bezoeken op school, de groepsleerkracht, de Nieuwsbrief, Social Schools, informatie bijeenkomsten, het bezoeken van openbare vergaderingen van de Medezeggenschapsraad, hulp bij excursies, creamiddagen en overblijf, hulp bij feesten, uitleen bij bibliotheek, sportdag, lid worden van de oudercommissie en/of de Medezeggenschapsraad.

Verder worden er jaarlijks meerdere koffieochtenden en ontmoetingsochtenden op school georganiseerd, waarbij voorlichting wordt gegeven over allerlei maatschappelijke zaken. Tijdens de kennismakingsgesprekken ontvangt u een formulier, waarop u kunt aangeven op welke manier(en) u voor de school actief wilt zijn. Het komend schooljaar gaan we stichting XYZ inzetten. Om de ouderbetrokkenheid nog verder te bevorderen gaan we jaarlijks in samenwerking met stichting XYZ trainingen verzorgen. Hieronder treft u daar nadere informatie over aan. Het gaat daarbij om het volgende: Het betrekken van ouders bij onderwijs en opvoeding is immers van cruciaal belang voor het vergroten van de onderwijskansen van kinderen. De onderzoekers concluderen dat niet zozeer de participatie op school, maar de betrokkenheid thuis een grote bijdrage levert aan de ontwikkeling en het leersucces van kinderen. 'Good parenting at home' leidt doorgaans tot meer zelfvertrouwen, meer positieve attitudes naar school, betere prestaties in taal en rekenen en een verdere ontwikkeling van sociale competenties.

X-Academie biedt ondersteuning aan de ouders op twee manieren:

1. Het stimuleren van het leesklimaat thuis. Voor jonge kinderen (2 t/m 8 jaar) is dat in de vorm van interactief voorlezen. Eerst worden de ouders begeleid over hoe zij interactief kunnen voorlezen. Daarna stimuleren wij de ouders om interactief voor te lezen. Interactief voorlezen moet als het ware een thuisritueel worden. Voor oudere kinderen (9 t/m 12 jaar) is dat in de vorm van het stimuleren van het leesklimaat thuis, bijvoorbeeld: leesuurkje, samen naar de bibliotheek en gesprekken voeren over wat er recent gelezen is.

2. Het opdoen van opvoedingsvaardigheden. Hiervoor hebben wij de oudertraining 'Pittige Jaren'. 'Pittige Jaren' leert ouders vaardigheden voor het omgaan met opstandig en agressief gedrag bij jonge kinderen, om probleemgedrag te voorkomen of te verminderen. De training is voor de ouders van kinderen tussen 3 en 8 jaar oud.

Om de ouderbetrokkenheid nog verder te bevorderen wordt jaarlijks de 'Incredible Years' (Pittige Jaren) training op vastgestelde momenten op school verzorgd.

Wat is Incredible Years?

Incredible Years (IY) (naar het Nederlands vertaald als Pittige Jaren) is een cursus voor ouders van jonge kinderen (van 3 tot en met 8 jaar) die dwars of opstandig gedrag vertonen. Hierbij kunt u denken aan niet luisteren, boze buien, ruzie maken en over alles in discussie gaan. Deze cursus wordt in groepsverband gegeven. Het programma geeft u als ouder handvatten voor het omgaan met het lastige gedrag van uw kind. In wetenschappelijk onderzoek is het positieve effect van het IY ouderprogramma aangetoond in verschillende landen. Ouders geven aan dat ze door deelname aan deze cursus beter weten hoe ze met het gedrag van hun kind om moeten gaan en dat hun kind minder agressief gedrag vertoont en beter luistert.

Hoe ziet dit ouderprogramma eruit?

IY gaat ervan uit dat ouders en kinderen invloed hebben op elkaars gedrag. Het doel van de cursus is om u als ouder het gedrag van uw kind te leren begrijpen en daar zo op te reageren dat het gedrag van uw kind verandert, zodat er minder problemen in de opvoeding zijn. U leert dan ook om zelf anders te reageren op uw kind. Dit wordt bereikt door het geven van informatie, maar vooral door in de groep probleemsituaties met uw kind te bespreken en te oefenen, zowel in de groep als thuis. Er worden bestaande videofragmenten van gezinssituaties bekeken, waarbij het gedrag van het kind en de reactie van de ouders centraal staat. Tevens wisselt u tips en ervaringen uit met andere ouders. Met al deze informatie en adviezen gaat u thuis aan de slag. U kiest zelf welke problemen u in de training en thuis aan gaat pakken.

Resultaten

In wetenschappelijk onderzoek is het positieve effect van deze oudertraining aangetoond in verschillende landen. Ouders geven aan dat ze door het volgen van deze training beter weten hoe ze met het gedrag van hun kind om moeten gaan, dat hun kind meer sociaal gedrag vertoont en beter luistert. Ouders geven aan dat ze beter in staat zijn om problemen met betrekking tot de opvoeding te kunnen oplossen.

Aanmelden

U kunt zich aanmelden bij Anita Bisoen (VVE-coördinator).

Ouderparticipatie

Ouders en leerkrachten ondersteunen elkaar bij de opvoeding van het kind. Derhalve is het van groot belang dat de drempel naar school toe laag is. De lage drempel kan mede gerealiseerd worden door wederzijds vertrouwen, gelijkwaardigheid en belangstelling voor elkaar. Ouders worden daadwerkelijk in de gelegenheid gesteld te participeren binnen school. Dit was tot nu toe hoofdzakelijk gecentreerd rond de hulp binnen en buiten klassenverband m.b.t. schoolse en buitenschoolse activiteiten. Tegenwoordig betrekken wij de ouders steeds meer bij de inhoudelijke aspecten van het onderwijs. Overleg en samenwerking tussen de ouders en het schoolteam proberen wij te bevorderen. Hierdoor wordt er vaak tussen het schoolteam en de ouders overlegd. Samenwerken kan zowel thuis als op school gebeuren.

Hieronder kunt u een aantal mogelijkheden vinden:

1. Het thuis verrichten van onderwijsondersteunende activiteiten, zoals: huiswerk controleren, belangstelling tonen voor allerlei zaken op school en het lezen van de schoolinformatie.
2. Het bijwonen van ouderavonden en door de school georganiseerde evenementen.
3. Het verlenen van hand- en spandiensten aan de school. De leerkrachten hebben naast het lesgeven nog allerlei tijdrovende bezigheden. Veel activiteiten zouden verdwijnen wanneer de school de hulp van de ouders zou missen. Met ouders die helpen bij groepsactiviteiten worden afspraken gemaakt die zijn vastgelegd in een ouderprotocol.

Waarom kunt u meewerken?

In het begin van het schooljaar vragen wij u tijdens een oudergesprek om aan te geven op welke wijze u zou willen meewerken. Hierna geven wij u wat activiteiten waaraan u daadwerkelijk kunt meewerken:

1. Het rijden bij excursies en/of assistentie tijdens de excursies.
2. Het met eigen auto vervoeren van 4 tot 5 kinderen naar bijv. Diergaarde Blijdorp of kinderboerderij. Het aantal malen wordt aan u zelf overgelaten.
3. Hulp bij diverse sportgebeurtenissen, bijvoorbeeld: het leiden van een team bij voetbaltoernooi of handbaltoernooi.
4. Hulp bij het overblijven.
5. Hulp bij feesten, hulp bij braderieën, hulp bij iftar, etc.

Social Schools 3.0

Communicatie tussen u en ons vinden wij van het grootste belang. Daarbij is ons doel om u zo snel en zo direct mogelijk te informeren over de activiteiten en ontwikkelingen op en rondom onze school. Daarom hebben wij voor Social Schools 3.0 gekozen. Voor u als ouder/verzorger zijn er geen kosten verbonden aan het gebruik van deze service. Het enige wat wij u straks vragen is om regelmatig in te loggen en uw gegevens te beheren waarmee wij u kunnen bereiken. Verder vragen wij u om na het ontvangen van de activeringscode uw kind(eren) eenmalig te activeren. Heeft u al kinderen op school die gebruik maken van Social Schools 3.0? Dan heeft u geen nieuw account nodig en kunt u straks eenvoudig uw kind toevoegen. Vanaf het moment dat wij dit met elkaar succesvol hebben afgerond, start voor ons een nieuwe, snelle en gebruiksvriendelijke manier van communiceren. U krijgt van de groepsleerkracht een activeringscode waarna u op de website www.socialschools.nl kunt inloggen. Via Social Schools 3.0 krijgt u nieuwsbrieven toegestuurd en kunt u het contact onderhouden met de groepsleerkracht van uw kind(eren). De rapportgesprekken worden via de gespreksplanner

ingeroosterd. In de kalender staan bijzondere gebeurtenissen, excursies en toetsen aangegeven.

Kijkochtenden

Tijdens het kennismakingsgesprek krijgt u als ouder al veel te horen wat er zoal in de groep van uw kind gebeurt. Om zelf als ouder te kunnen ervaren hoe een deel van de ochtend verloopt, hebben wij op school kijkochtenden gepland. U mag dan in de groep van uw kind een deel van de ochtend blijven. De aanwezigheid van ouders kan voor leerlingen heel motiverend werken. Wij sporen de ouders dan ook aan om hier gebruik van te maken.

Nieuwsbrief

Maandelijks komt er een digitale versie van een nieuwsbrief uit via Social Schools met informatie over actuele schoolzaken, bijvoorbeeld: aankondigingen van excursies & bijzondere activiteiten, diverse verslagen en nieuws over inhoudelijke ontwikkelingen en mededelingen.

Rapporten

Op El Furkan wordt er jaarlijks voor alle groepen in totaal vier gesprekken gevoerd met ouders:

1. Medio augustus vinden de kennismakingsgesprekken plaats.
2. Medio november vinden de eerste oudergesprekken plaats.
3. Medio maart vinden de eerste rapportgesprekken plaats.
4. Medio juni vinden de tweede en tevens de laatste rapportgesprekken plaats.

Kennismakings-, ouder- en rapportgesprekken

Deze gesprekken met ouder(s) duren tien minuten. In die tien minuten stelt de leerkracht zichzelf voor en laat hij/zij de ouders zichzelf voorstellen. Er worden algemene afspraken besproken en alles wat de leerkracht, de ouder en het kind moeten weten, worden in een kennismakingsgesprek vastgelegd. Bij het eerste oudergesprek worden de resultaten van de methodegebonden toetsen besproken. Bij de rapportgesprekken nemen wij de resultaten van de Cito-toetsen ook mee. In de groepen 1 en 2 worden de gesprekken gevoerd aan de hand van de observatielijsten. De leerkracht brengt de ouders op de hoogte van de vorderingen van het kind. Mocht er behoefte zijn aan meer informatie en de 10 minuten zijn niet toereikend, dan kan er altijd een nieuwe afspraak met de leerkracht worden gemaakt.

Gesprek met de leerkracht

Er is altijd de mogelijkheid om de leerkracht van uw kind te spreken. We zouden het wel heel fijn vinden als u van tevoren de school belt voor het maken van een afspraak.

Huisbezoek

Om kinderen beter te leren begrijpen kan het zijn, dat de leerkracht een huisbezoek aflegt. De leerkracht maakt zo op een informele wijze kennis met de thuissituatie van het kind. Mocht dit nodig zijn, dan zal de leerkracht vroegtijdig een afspraak maken met de ouders van het kind.

Contacten met de ouder

Het eerste contact tussen de ouders en de school is vaak tijdens het intakegesprek en de rondleiding door de school. Voor ouders is het van belang dat zij weten wat de school hen te bieden heeft, wat de mogelijkheden zijn en welke regels gehanteerd worden. Op deze manier kunnen onnodige teleurstelling worden vermeden. Nadat er een afspraak is gemaakt worden de ouders voor een kennismaking/ intakegesprek uitgenodigd op de school. Meestal worden de afspraken binnen een week na het telefonisch gesprek gemaakt. Dit hangt af aan de drukte en de periode. Tijdens het gesprek wordt aan de ouders algemene informatie over de school verstrekt. Aan de ouders wordt er doorgegeven dat ze de school van herkomst op de hoogte moeten houden over het kennismakingsgesprek en de voorlopige inschrijving.

Algemene informatie ochtend en avond

Naast de rapportavonden waar de groepsleerkracht in een individueel gesprek met ouders de voortgang bespreekt, organiseren wij ook twee keer per jaar een algemene informatie ochtend en/of avond. Deze informatie momenten zijn bedoeld om ouders te informeren over schoolse zaken, actuele onderwerpen en tevens om ouders te informeren over het onderwijsinhoud. Deze bijeenkomsten verschaffen ouders meer inzicht in de doelen waaraan gewerkt wordt in de klas en ouders krijgen een beter beeld van de werkwijze waarop er in de klas en op school wordt gewerkt. U krijgt als ouder een algemeen beeld van de school, maar ook van de groep en leerjaar van uw kind. Tijdens de bijeenkomsten ontvangt u ook handelingsadviezen of nuttige informatie om uw kind te begeleiden en te ondersteunen tijdens zijn/haar schoolloopbaan.

Ouderavonden

Naast de informatiebijeenkomsten worden er twee keer per jaar ouderavonden georganiseerd, waarin de individuele rapporten worden besproken.

Tevredenheid

El Furkan wil op de hoogte blijven van de wensen en bevindingen van haar ouders. Om daar achter te komen, worden er naast de weg van ouderavonden, oudercommissies, informatie avonden, individuele gesprekken eenmaal in vier jaar een tevredenheidsonderzoek gehouden. De resultaten van het onderzoek worden met de personeelsleden en de oudercommissie besproken. Zo nodig worden er actiepunten ondernomen.

Heldere en duidelijke communicatie met de ouders is een essentiële zaak voor een school. Naast persoonlijke contacten wordt er ook via de digitale nieuwsbrief (Social Schools 3.0) informatie gegeven aan de ouders over de ontwikkelingen binnen de school.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Maandelijkse Nieuwsbrief
- Social Schools 3.0
- Ouderbijeenkomsten (minimaal 3 x per jaar)
- Voortgangsgesprekken
- Informatieavonden
- Kijkochtenden
- 10-minutengesprekken (2x in het schooljaar)

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Sinds 1 augustus 1998 dient iedere school een algemene klachtenregeling te hebben en ook een klachtenregeling met betrekking tot ongewenste intimiteiten. Wij vinden dat het zorgvuldig omgaan met problemen en klachten de school ten goede kan komen. Een goede klachtenregeling kan namelijk een signaalfunctie hebben voor de school. Wij zien de klachtenregeling dan ook als een onderdeel van ons kwaliteitsbeleid. We onderscheiden twee soorten klachten:

1. Algemene klachten en vragen kunt u aan de leerkracht van uw kind voorleggen. Mocht u daarna nog verder willen met uw klacht, dan kunt u terecht bij de directeur van de school.
2. Klachten/meldingen waarmee personen bij de (school) vertrouwenspersoon terecht kunnen. Denk hierbij aan ongewenst gedrag, zoals:
 - (Seksuele) intimidatie (opmerkingen, gebaren, aanrakingen en e-mail);
 - Discriminatie (geloof, uiterlijk, sekse, sociaal milieu, handicap en seksuele voorkeur);
 - Agressie en geweld (verbaal en/of fysiek);
 - Diverse vormen van pesten (bespotten, roddelen, uitsluiten en bedreigen). Andere zaken die het werken onaangenaam of onmogelijk maken;
 - Klachten over het functioneren van collega's, door ouder(s) of andere collega('s);
 - Klachten door ouders over andere ouders of kinderen;
 - Vermoedens van verwaarlozing.

Algemene klachten

U kunt zaken bespreken bij de directeur van de school. Als u echt een klacht wilt indienen dan dient u zich te wenden tot:

Stichting Islamitisch College T.a.v. dhr. H. H. Gögüs, algemeen directeur, Dr. Kuiperlaan 12 3118 RR Schiedam.

De klacht moet binnen 6 weken na het formele besluit zijn ingediend bij de algemeen directeur. Dit dient te gebeuren door middel van een ondertekende brief waarin duidelijk wordt aangegeven om welke beslissing of situatie het gaat, wat uw argumenten zijn en wat u graag wilt dat er wordt besloten.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- WMK vragenlijsten.

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders zijn betrokken bij de school door bijvoorbeeld:

- Hulp bij excursies, feesten en overblijf;
- Begeleiding in de schoolbus;
- Uitleen bij de schoolbibliotheek;
- Lid worden van de oudercommissie en de Medezeggenschapsraad;
- Organiseren van kook- en knutsellessen voor de kinderen;
- Deelnemen aan diverse opvoedingscursussen (Pittige Jarentraining, Op Stap, Overstap, e.d.).

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

N.v.t

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmelding van leerlingen

Als uw kind ziek is of om een andere reden niet op school kan komen, dient u ons dat zo spoedig mogelijk tussen 08.00 en 08.30 uur telefonisch (010-4716562) door te geven.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof buiten schoolvakanties

Vrij krijgen buiten de schoolvakanties is (bijna) nooit mogelijk. Ieder jaar controleert de leerplichtambtenaar diverse scholen of de regels rondom het zogenaamde extra verlof goed uitgevoerd worden. Familiebezoek, verwachte verkeersdrukte, het niet kunnen boeken van een vliegticket in een bepaalde week, een speciale vakantieaanbieding, of het feit dat een ander kind uit het gezin al vrij is zijn géén geldige redenen om extra vakantieverlof te krijgen, eerder met vakantie te gaan of later terug te komen. Ook een werkgeversverklaring vormt geen reden om automatisch extra vakantieverlof te krijgen. Bijna altijd liggen hieraan economische en/of organisatorische redenen ten grondslag en volgens de leerplichtwet is dit geen reden om extra vakantieverlof te mogen verlenen.

Verlof wegens andere gewichtige omstandigheden

Het is slechts in een zeer beperkt aantal situaties mogelijk om extra verlof te verkrijgen. Er moet sprake zijn van gewichtige omstandigheden, bijvoorbeeld: het overlijden van naaste familieleden, bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel, het bijwonen van een huwelijk van een naaste familielid en verhuizing. In genoemde situaties wordt u gevraagd hier bewijs van te tonen, zoals: overlijdensakte, medische verklaring, trouwboekje en uittreksel burgerlijke stand. Tevens is het soms mogelijk om vanwege de specifieke aard van het beroep van de ouder(s) in aanmerking te komen voor extra verlof, maar alleen wanneer het voor het gezin in geen enkele schoolvakantie mogelijk is om twee weken aaneengesloten vakantie te hebben. Er moet dan voornamelijk worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden en respectievelijk werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in een schoolvakantie vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakantie tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

Aanvragen voor vakantieverlof voor de eerste twee lesweken van het schooljaar worden nooit gehonoreerd. Verlofaanvragen moeten tijdig en schriftelijk ingediend worden. Verlofaanvragen tot en met 10 schooldagen worden behandeld door de schooldirecteur, waarbij hij/zij vaak advies vraagt aan de leerplichtambtenaar over het wel of niet toekennen van het verlof. Verlofaanvragen van meer dan 10 dagen worden in behandeling genomen door de leerplichtambtenaar. Als er ongeoorloofd toch vakantieverlof wordt opgenomen, dan is de directeur verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Tegen ouders kan proces-verbaal worden opgemaakt. De rechter kan in die gevallen een forse geldboete opleggen.

4.4 Toelatingsbeleid

Elke ouder kan zijn of haar kinderen op onze scholen inschrijven, ongeacht godsdienst of levensbeschouwing. De scholen werpen geen financiële drempels op voor ouders om hun kind onderwijs te laten volgen.

Het bevoegd gezag besluit over de toelating en verwijdering van leerlingen. Over de toelating van leerlingen op scholen voor primair onderwijs bestaat duidelijke, heldere wetgeving. De vrijheid voor het kiezen van een school is een recht van de ouder/verzorger. De plicht om een kind in te schrijven, berust bij de persoon die het feitelijk gezag over het kind uitoefent. De procedure voor aanmelding is bij de balie op te vragen of via info@elfurkan.nl.

In bijzondere gevallen kan een leerling voor één of enkele dagen worden geschorst. Indien dat definitief is, dan is er sprake van verwijdering. Bij problemen wordt er in eerste instantie altijd naar een oplossing gezocht in overleg met de ouders en eventuele externe deskundigen. Dat kan bijvoorbeeld zijn, omdat de basisschool het kind niet kan bieden wat het nodig heeft (speciale zorg/aanpak) voor het leren of het gedrag. Ernstig wangedrag van een kind of ouder kan aanleiding zijn tot verwijdering. In voorkomende gevallen vindt er altijd overleg plaats met betrokken instanties als de onderwijsspecialist van het SWV en de leerplichtambtenaar. Indien het schoolbestuur uiteindelijk tot schorsing of verwijdering wil overgaan, wordt de procedure nauwlettend gevolgd, dat hiervoor geldt, artikel 40 lid 1 en 5 van de Wet op het Primair Onderwijs:

Lid 1 "De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. De toelating tot de school is niet afhankelijk van het houden van rechtmatig verblijf in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000."

Lid 5 "Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleerkracht. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet eerder plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs bereid is de leerling toe te laten. Indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een zodanige school of instelling waarnaar kan worden verwezen, kan in afwijking van de vorige volzin tot definitieve verwijdering worden overgegaan."

Voor meer informatie zie bijlage.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Welke plaats hebben de tussenresultaten in het onderwijsproces?

De school stemt het onderwijs die we aanbieden af op de specifieke onderwijsbehoeftes van de leerlingen. Elke groepsleerkracht observeert de leerlingen naar verschillende aspecten. Het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht wordt tevens ook geobserveerd, omdat deze effect heeft op de ontwikkeling van de leerling. De observaties worden gedaan aan de hand van klassenconsultaties en audits door zowel intern begeleiders als collega's. Na elk thema/blok worden er methodegebonden toetsen afgenomen. De toetsen worden geanalyseerd door de groepsleerkracht en er wordt een groepsplan en indien nodig ook een handelingsplan opgesteld. De ontwikkeling van het kind wordt in kaart gebracht en er wordt aangesloten bij de specifieke onderwijsbehoeftes van de leerling. Daarnaast worden twee keer per jaar Cito toetsen afgenomen (behalve in groep 8). De Cito toets geeft een landelijke normering en een objectief beeld van iedere leerling weer. De onderwijsinspectie beoordeelt de school aan de hand van de resultaten van deze toets en de kwaliteit van het onderwijs wordt in kaart gebracht.

Hoe worden deze gerealiseerd?

Twee keer per jaar worden er per fase de trendanalyses en de dwarsdoorsnedes besproken met de groepsleerkrachten. De groeps- en leerlinganalyses worden per groep besproken (leerling- en groepsbesprekingen). De leerkrachten stellen een plan van aanpak op om het schooldoel te kunnen behalen. Deze wordt weergegeven in de vorm van een groepsplan en groepsoverzicht. Er wordt 3 x in het jaar een groeps-, leerlingbespreking georganiseerd door de intern begeleider. Hierin worden opvallende leerlingen besproken en interventies uitgezet. Na deze besprekingen voert de directeur een gesprek met het team omtrent de ontwikkeling van de school en de schoolresultaten aan de hand van de Cito toets (schoolmonitoring) en worden er, indien nodig, schoolse interventies uitgezet.

Resultaten

In groep 7 maken de leerlingen in april de entreetoets, hierna komt de adviescommissie in juni bij elkaar om het voorlopig advies te formuleren. De adviescommissie bestaat uit de leerkrachten van de groepen 7, de directeur en de intern begeleider. Op basis van de resultaten van de afgelopen jaren, de werkhouding en het gedrag van een leerling wordt door de commissie een advies gegeven. Ook wordt tijdens het overleg besproken welke leerlingen eventueel in aanmerking komen voor een beschikking PrO/LWOO of een arrangement. Deze leerlingen worden aan het begin van het schooljaar in groep 8 aangemeld bij Steunpunt Onderwijs. Nadat de adviescommissie bij elkaar is gekomen worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek om het advies te bespreken.

In groep 8 komt de adviescommissie in februari wederom bij elkaar om het definitieve advies te formuleren, dit gebeurt voordat de eindtoets wordt afgenomen. El Furkan geeft vóór 1 maart een schriftelijk en ondertekend schooladvies. Het schooladvies is vanaf 2015 leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. Dit is wettelijk vastgelegd. Het voortgezet onderwijs laat leerlingen op basis van dit schooladvies toe tot een van de schooltypen in het voortgezet onderwijs. Toelating hangt dus niet meer af van het resultaat van de eindtoets. (College voor toetsen en examens). Indien het resultaat op de eindtoets afwijkt van het advies van de school, kan het advies eventueel herzien worden. Vervolgens worden ouders uitgenodigd om het definitieve advies te

bespreken en de inschrijfcode voor het voortgezet onderwijs te ontvangen.

Resultaat eindtoets

Artikel 8 uit het Toetsbesluit primair onderwijs geeft aan dat het resultaat dat een leerling op een eindtoets behaalt op een inzichtelijke wijze vertaald moet worden in een advies over het voortgezet onderwijs. Omdat het advies behorend bij de uitslag van een eindtoets fungeert als 'tweede onafhankelijk gegeven' dat kan leiden tot bijstelling van het schooladvies voor het vervolgonderwijs, is het van belang dat dit een duidelijk enkelvoudig advies is. Het advies dat bij de centrale eindtoets wordt gegeven is opgenomen in het leerling-rapport. Bij het leerling-rapport wordt uitleg gegeven over het schooltype dat op basis van de toets-score het beste bij de leerling past.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

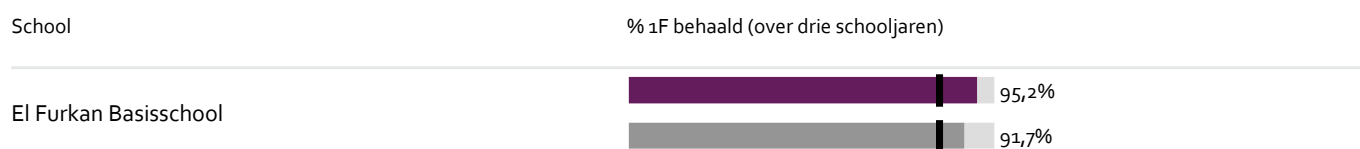
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

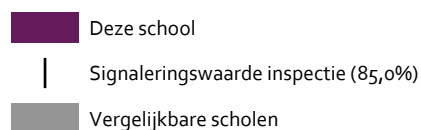
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

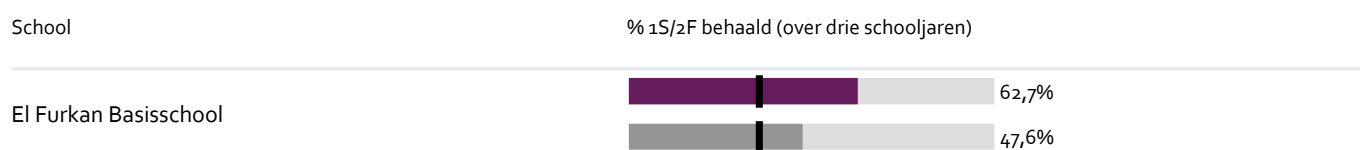
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



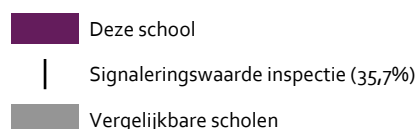
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Analyse adviezen groepen 8 2022/2023

In het schooljaar 2022/2023 had El Furkan 2 groepen 8. Er zaten in totaal 44 leerlingen in de groepen 8. Alle kinderen van de groepen 8 hebben hun schooladviezen gehad. De adviezen waren verdeeld over de verschillende onderwijsniveaus van het middelbaar onderwijs. De adviezen zijn als volgt verdeeld;

- PRO (ongeveer 2%)
- BBL (ongeveer 13%)
- BBL- KBL (ongeveer 9%)
- KBL (ongeveer 9%)
- KBL-TL (ongeveer 12%)
- TL (ongeveer 9%)
- TL- HAVO (ongeveer 21%)
- HAVO (ongeveer 2%)
- VWO (ongeveer 23%)

El Furkan streeft er altijd na om de leerlingen adviezen te geven die past bij hun ontwikkelingsniveau. Leerlingen kunnen op de middelbare school zich verder ontwikkelen en verder groeien.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	4,3%
vmbo-b	6,5%
vmbo-b / vmbo-k	10,9%
vmbo-k	10,9%
vmbo-k / vmbo-(g)t	8,7%
vmbo-(g)t	15,2%
vmbo-(g)t / havo	6,5%
havo	10,9%
havo / vwo	6,5%
vwo	19,6%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Respect

Autonomie

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Wat is de visie van de school op sociale opbrengsten?

Ieder kind is uniek en is gebouwd om zichzelf te ontwikkelen en heeft een natuurlijke behoefte aan veiligheid, respect en autonomie. Als school zijn wij ons daarvan bewust en willen op deze basisbehoeften voortbouwen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Binnen Islamitisch Collega (IC) monitoren we planmatig het gedrag van onze leerlingen. In de groepen 1 en 2 werken we met het programma 'Kijk' en wordt de algehele ontwikkeling van elk kind op vastgestelde momenten goed in kaart gebracht. Tweemaal per jaar vullen de leerkrachten (uit de groepen 3 t/m 8) een vragenlijst in vanuit het programma 'Op School' leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 vullen twee keer per jaar de leerlingenlijsten van "Op School" en een keer per jaar vullen de leerlingen uit de groepen 6 t/m 8 de vragenlijst 'Sociale Veiligheid' Leerlingen vanuit WMK in. Deze monitoring is voor ons het uitgangspunt van onze aanpak.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	00:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 15:15	15:15 - 18:00
Dinsdag	00:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 15:15	15:15 - 18:00
Woensdag	00:00 - 08:30	08:30 - 13:00	-	13:00 - 18:00
Donderdag	00:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 15:15	15:15 - 18:00
Vrijdag	00:00 - 08:30	08:30 - 12:30	12:30 - 12:30	12:30 - 18:00

	Opvang
	Schooltijd

Vrijdag: Zomertijd: tot 12.45 : Wintertijd: tot 12.15

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Ouder- en Kindcentrum Academia](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Meivakantie	27 april 2024	05 mei 2024
Zomervakantie	13 juli 2024	25 augustus 2024

