Schoolplan 2020-2024

Basisschool El Boukhari
Leerdam

Datum: 12 maart 2021

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave **2**

1 Inleiding **5**
1.1 Voorwoord 5
1.2 Doelen en functie 5
1.3 Procedures 5
1.4 Verwijzingen 5

2 Schoolbeschrijving **6**
2.1 Schoolgegevens 6
2.2 Kenmerken van het personeel 6
2.3 Kenmerken van de leerlingen 7
2.4 Kenmerken van de ouders 7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse 7
2.6 Landelijke ontwikkelingen 8
2.7 Aandachtspunten Schoolbeschrijving 8

3 Grote ontwikkeldoelen **9**
3.1 Grote ontwikkeldoelen 9

4 Onderwijskundig beleid **10**
4.1 De missie van de school 10
4.2 De onderwijsvisies van de school 10
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit 11
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling 12
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie 13
4.6 Leerstofaanbod 13
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten 14
4.8 Taalleesonderwijs 15
4.9 Rekenen en wiskunde 16
4.10 Wereldoriëntatie 17
4.11 Kunstzinnige vorming 17
4.12 Bewegingsonderwijs 17
4.13 Wetenschap en Technologie 18
4.14 Engelse taal 18
4.15 Les- en leertijd 18
4.16 Pedagogisch handelen 19
4.17 Didactisch handelen 19
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen 20
4.19 Klassenmanagement 21
4.20 Zorg en begeleiding 21
4.21 Afstemming 22
4.22 Extra ondersteuning 22
4.23 Passend onderwijs 22
4.24 Opbrengstgericht werken 23
4.25 Resultaten 23
4.26 Toetsing en afsluiting 24
4.27 Vervolgsucces 24
4.28 21e eeuwse vaardigheden 24

5 Personeelsbeleid **26**

5.1 Integraal Personeelsbeleid 26
5.2 Bevoegde en bekwame leraren 27
5.3 De schoolleiding 28
5.4 Beroepshouding 28
5.5 Professionele cultuur 29
5.6 Beleid met betrekking tot stagiaires 29
5.7 Werving en selectie 29
5.8 Introductie en begeleiding 29
5.9 Taakbeleid 30
5.10 Collegiale consultatie 30
5.11 Klassenbezoek 30
5.12 Persoonlijke ontwikkelplannen 30
5.13 Het bekwaamheidsdossier 30
5.14 Intervisie 31
5.15 Functioneringsgesprekken 31
5.16 Beoordelingsgesprekken 31
5.17 Professionalisering 31
5.18 Teambuilding 32
5.19 Verzuimbeleid 33
5.20 Mobiliteitsbeleid 33

6 Organisatiebeleid 34
6.1 Organisatiestructuur 34
6.2 Groeperingsvormen 34
6.3 Het schoolklimaat 34
6.4 Veiligheid 34
6.5 Arbobeleid 35
6.6 Interne communicatie 36
6.7 Samenwerking 36
6.8 Contacten met ouders 37
6.9 Overgang PO-VO 37
6.10 Privacybeleid 38
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie 38
6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang 38

7 Financieel beleid 39
7.1 Financiën en beheer 39
7.2 Externe geldstromen 39
7.3 Interne geldstromen 39
7.4 Begrotingen 39

8 Zorg voor kwaliteit 40
8.1 Kwaliteitszorg 40
8.2 Kwaliteitscultuur 40
8.3 Verantwoording en dialoog 40
8.4 Het meten van de basiskwaliteit 41
8.5 Wet- en regelgeving 41
8.6 Inspectiebezoeken 41
8.7 Quick Scan - Zelfevaluatie 41
8.8 Vragenlijst Leraren 42
8.9 Vragenlijst Leerlingen 43
8.10 Vragenlijst Ouders 43
8.11 Evaluatieplan 2020-2024 43

9 Strategisch beleid **45**
9.1 Strategisch beleid 45

10 Aandachtspunten 2020-2024 **46**

11 Meerjarenplanning 2020-2021 **49**

12 Meerjarenplanning 2021-2022 **51**

13 Meerjarenplanning 2022-2023 **53**

14 Meerjarenplanning 2023-2024 **54**

15 Formulier "Instemming met het strategisch beleidsplan" **55**

16 Formulier "Goedkeuring van het strategisch beleidsplan" **56**

17 Formulier "Vaststelling van strategisch beleidsplan" **57**

18 Addendum MR El Boukhari 2020 **58**

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2020-2024 is afgestemd op het Strategisch Beleidsplan van de Stichting Simon en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven, uitvoeren, periodiek controleren en borgen of verbeteren (volgens de PCDA cyclus).

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch Beleidsplan van Stichting Simon, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities. Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument voor de planperiode 2020-2024. Op basis van ons vierjarig Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2020-2024) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben een bijdrage geleverd bij de nulmeting (via Quick Scan en vragenlijsten). De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie tot ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen.

Bijlage bij het schoolplan:

1. Schoolgids 2020-2021
2. SOP (Schoolondersteuningsprofiel)
3. Levensbeschouwelijke kaders SIMON
4. Gesprekkencyclus
5. Veiligheidsplan El Boukhari
6. Pedagogisch beleidsplan

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting SIMON
College van bestuur (a.i.)	Mehmet Okuducu
Adres + nr.:	De Mulderij 4
Postcode + plaats:	3831 NV Leusden
Telefoonnummer:	033 - 4337336
E-mail adres:	info@simonscholen.nl
Website adres:	www.simonscholen.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	El Boukhari
Directeur (a.i.):	Marleen van der Krogt
Adres + nr.:	Populierstraat 2
Postcode + plaats:	4142 EB
Telefoonnummer:	0345 - 631316
E-mail adres:	elboukhari@simonscholen.nl
Website adres:	www.ibselboukhari.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur. De directie vormt samen met de bouwcoördinatoren en de Intern Begeleider het managementteam (MT) van de school.

Het team bestaat uit:

- 1 directeur (a.i.)
- 2 bouwcoördinatoren
- 5 voltijd groepsleerkrachten
- 6 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 godsdienstleerkracht
- 1 intern begeleider
- 1 taalspecialist
- 1 gedragsspecialist
- 3 onderwijsassistenten
- 1 administratief medewerker
- 1 (vrijwillige) conciërge
- 2 schoonmakers

Van de 20 medewerkers zijn er 17 vrouw en 3 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2020).

Per 1-9-2020	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar			
Tussen 50 en 60 jaar		1	
Tussen 40 en 50 jaar	2	3	1
Tussen 30 en 40 jaar	2	3	1
Tussen 20 en 30 jaar		3	4
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	**4**	**10**	**6**

- **MR:**

namens het team:
namens de ouders:
- Fatiha Eddabani
- Halima Maakoul

- **GMR:**

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 187 leerlingen (stand van zaken 1 oktober 2019). Een aantal van de leerlingen die instromen zijn de Nederlandse taal niet machtig en starten hun schoolloopbaan met een taalachterstand. De school blijft extra aandacht besteden aan het vak Taal.

Op de El Boukhari besteden wij aandacht aan burgerschap en sociale cohesie. De sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen krijgt ook veel aandacht.

Binnen Leerdam is er overleg tussen de gemeente, de scholen en kinderopvang over de taalontwikkeling bij de leerlingen. LOGO3000 (een aanvullende woordenschat programma) is op gemeentelijk niveau gesubsidieerd en geïmplementeerd op de meeste scholen binnen Leerdam.

De belangstelling voor de school stijgt en de onderinstroom blijft toenemen. Wij hopen dat deze trend zich in de komende jaren gaat voortzetten.

2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat in een economische zwakke wijk van Leerdam (West), hetgeen consequenties heeft voor de instroom van een deel van onze leerlingen. De ouders hebben diverse achtergronden (o.a. Turks, Marokkaans, Syrisch, Egyptisch, Nederlands) en El Boukhari heeft voor de islamitische leerlingen in Leerdam een bovenwijkse functie.Tevens heeft de school leerlingen uit de omringende gemeentes. Dagelijks komen er leerlingen van o.a. Gorinchem, Vianen en Culemborg naar school.

Door een actieve benadering van de leden van de Ouderraad participeren steeds meer ouders tijdens diverse activiteiten. Het team is voordurend bezig om de ouderbetrokkenheid te vergroten.

Levensbeschouwelijke identiteit van de school

Op dit moment zijn alle kinderen van onze school van islamitische afkomst. De godsdienstlessen worden door een vakleerkracht verzorgd. Bovendien hebben de leerlingen van groep 6, 7 en 8 de mogelijkheid om het oefengebed te volgen in de gebedsruimte die daar speciaal voor is ingericht. Leerkrachten die werkzaam zijn voor onze organisatie moeten het Werkreglement van SIMON ondertekenen en zijn verplicht zich aan dit reglement te houden.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzes.

STERKE KANTEN SCHOOL	ONTWIKKELPUNTEN SCHOOL
* Hoog uitstroom niveau van de leerlingen in groep 8	* Rekenopbrengsten in groep 3, 4 en 5 zijn onder gemiddeld
* Door jaarlijks een diepteanalyse te maken wordt helder welke zorgsignalen er zijn en waar de onderwijskundige focus moet liggen.	* De gemiddelde scores bij woordenschat en begrijpend lezen blijven steeds te laag
* De school heeft een opgeleide taal- en gedragsspecialist	* Veel wisselingen binnen het team betekent het niet optimaal kunnen borgen van leerlijnen
* Sterk pedagogisch klimaat	* Grote taalachterstand bij kinderen die op 4-jarige leeftijd de school binnenstromen. Dat uit zich in lage scores bij de vakken woordenschat en begrijpend lezen
* Gezonde school vignet op Welbevinden en Voeding	* Interne communicatie

KANSEN	BEDREIGINGEN
* Toenemende betrokkenheid van ouders	* Aanhoudende problemen t.a.v. het vervoer.
* Hoger opleidingsniveau ouders	* Onduidelijke structuur en onrust bovenschools
* Vakleerkracht gym - sport combinatiefunctionaris	* Te kort aan leerkrachten
* Subsidie op gemeentelijk niveau voor o.a. cultuur	* Toenemende administratieve werkdruk voor leerkrachten
* Expertise en talenten binnen het nieuwe team	* Negatieve pers over islamitisch onderwijs

2.6 Landelijke ontwikkelingen

De volgende landelijke ontwikkelingen zijn er op dit moment en zullen ook een betekenis hebben voor ibs El Boukhari.

1. Veel aandacht voor leerrendement
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatiemodel)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Aandacht voor burgerschap en sociale cohesie
6. Blijvend uitvoering aan passend onderwijs geven
7. De rol van de leraar
8. Professionalisering leraren
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
10. De nieuwe CAO
11. Aandacht voor Wetenschap en technologie
12. Veranderingen in de rol van het SWV

2.7 Aandachtspunten Schoolbeschrijving

Aandachtspunt	Prioriteit
Doorontwikkeling HGW	gemiddeld
Verbeteren van imago van de school en PR	gemiddeld
Huisvesting	laag

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2020-2024.

	Streefbeelden
1.	Ouderportaal via Parnassys invoeren
2.	Interne communicatie verbeteren
3.	Taakspel in elke groep
4.	Professionalisering in Life Skills voor nieuw personeel
5.	Een eerlijke taakverdeling
6.	Integrale brede identiteit schoolbreed
7.	Leerrendement per kind verbeteren
8.	ICT vaardigheden en mediawijsheid verbeteren
9.	Professionele cultuur verbeteren

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

De islamitische levenshouding is het fundament waarop het onderwijs op El Boukhari is gebaseerd. De leerlingen worden in overeenstemming met de normen, waarden en opvoedingsregels van de islam begeleid. Dit komt vooral tot uiting in de godsdienstlessen en het gebed op school. Voor de opvoeding van de kinderen acht de school het van belang dat zij handelen vanuit de normen en waarden zoals die in de Kor'an geopenbaard zijn en door de boodschapper van Allah (s.w.t) en de profeet Mohammed (v.z.m.h) zijn gepraktiseerd.

De essentiële overtuigingen, de kernwaarden waar de school voor staat zijn: identiteit, verantwoordelijkheid, veiligheid, respect en kwaliteit.

Alle leerlingen van El Boukhari zullen actief gestimuleerd worden om vanuit de identiteit, de visie, de kernwaarden en de kernopdracht betekenisvolle leerervaringen op te doen, die hen voorbereiden op het vervullen van een actieve rol in de samenleving. Leerlingen, ouders, bestuur en team zullen samenwerken om authentiek leren mogelijk te maken. Als school willen we de leerling in zijn of haar totaliteit ontwikkelen door aan te sluiten bij zijn of haar individuele behoeften, samenwerking met andere leerlingen aan te moedigen en respect te hebben voor en kennis te nemen van de opvattingen en achtergronden van anderen kinderen/mensen in de samenleving.

Onze slogan is: *Worden wie je bent*

Onze kernwaarden zijn: Parels van uitmuntendheid

1. **Godsbesef** : rentmeesterschap, dienstbaarheid en geduld.
2. **Verdraagzaamheid** : diversiteit, respect en empathie
3. **Rechtvaardigheid:** barmhartigheid, gelijkwaardigheid en altruïsme
4. **Zelfbeschikking:** zelfstandigheid, zelfrespect en kritische betrokkenheid
5. **Kwaliteit:** goede beheersing duurzaamheid, kennisgierigheid en creativiteit
6. **Transparantie:** communiceren, integer handelen en zich verantwoordelijk voelen
7. **Samenwerking:** met optimisme handelen vanuit gemeenschapszin

Streefbeelden

Aandachtspunten voor de komende 4 jaren zijn:

1. Nederlands als tweede taal: NT2 schoolbreed
2. Onderwijs op maat geven: differentiëren
3. Handelingsgericht werken
4. Ontwikkelingsgericht werken/passend onderwijs
5. Sociaal en emotionele ontwikkeling borgen: Mijn aglaaq, Taakspel, Life Skills schoolbreed
6. Aandacht voor 21st century skills
7. Aandacht voor executive functies
8. Aandacht voor wetenschap en techniek
9. Begrijpend lezen op landelijke norm
10. Woordenschat is op landelijke norm
11. De inzet van het EDI model intensiveren
12. Leerlingen zelfstandig (samen) laten werken
13. Het leren zichtbaar maken
14. Teambuilding / professionele cultuur

4.2 De onderwijsvisies van de school

Visie

Onze visie richt zich op onderwijs, opvoeding, vorming en het kind zelf. We willen door middel van kwalitatief goed onderwijs kinderen vormen tot wereldburgers met een islamitische identiteit, die een groot verantwoordelijkheidsgevoel hebben voor zichzelf, hun omgeving en het milieu en op betrokken wijze in de Nederlandse samenleving staan.

Wij werken op onze school aan de volgende driehoeken:

kind - ouder - school

school - thuis - omgeving

professional - El Boukhari - SIMON

ik - jij - wij.

In elke driehoek staan verbinding en samenwerking centraal.

De school kent een actief, betrokken en enthousiast onderwijsteam dat zoveel mogelijk onderwijs op maat biedt, een doorgaande lijn neerzet en zelfstandigheid bij de leerlingen stimuleert. El Boukhari legt de nadruk op een balans tussen leerrendement en opbrengstgericht werken. Het team wil zich graag deskundig op het gebied van NT2-didactiek ontwikkelen en onderwijs van goede kwaliteit borgen.

Onze visie op onderwijs heeft een aantal kenmerken:

- identiteit
- kwaliteit
- duurzaamheid
- gezondheid
- professionaliteit.

Islamitische basisschool El Boukhari is een school met een duidelijke identiteit die ouderparticipatie belangrijk vindt.

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven: de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (o.a. coöperatieve werkvormen)
- een kwaliteitsvolle expliciete directe instructie verzorgen: EDI model
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken
- het leren zichtbaar maken

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

Visie op 21e eeuwse vaardigheden

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21ste eeuw. Op El Boukhari willen we daarom gericht aandacht besteden aan de volgende vaardigheden:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik en mediawijsheid
- Probleemoplossend denken en creativiteit ontwikkeling
- Planmatig werken en zelfregulering
- Kritisch denken
- Sociale en culturele vaardigheden

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Levensbeschouwelijke identiteit

Wij zien elk kind als een uniek schepsel van Allah (s.w.t). Daardoor is ieder kind een individu en vraagt het om een eigen en persoonlijke benadering. Het is vanuit deze gedachte dat we trachten het onderwijs zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij de mogelijkheden en de ontwikkeling van het kind. Ouders vertrouwen hun kinderen aan onze zorg toe in de verwachting dat het onderwijs zoveel mogelijk zal aansluiten bij de algemene islamitische opvoeding zoals deze vanuit de islamitische bronnen wordt voorgestaan. Wij streven naar orde en regelmaat binnen het onderwijs in onze school om optimale voorwaarden voor leren te scheppen. Wij willen onze leerlingen voorbereiden op het voorgezet onderwijs zodat zij de opleiding kunnen volgen die bij hen past om als volwaardig burger te kunnen participeren in de Nederlandse samenleving.

Onze kijk op het levensbeschouwelijk functioneren van de school vormt het uitgangspunt van ons denken en handelen. We willen respectvol met elkaar en met anderen omgaan. Dit vraagt om discipline om te begrijpen hoe dingen in elkaar zitten, feiten te leren kennen en het beheersen van sociale vaardigheden. Het gaat om de mogelijkheid om uniek te zijn, anders dan anderen, om eigen keuzes te kunnen maken. Een taak voor ons onderwijs is het scheppen van een leeromgeving die ruimte biedt aan mensen waarin zij zich kunnen ontwikkelen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Identiteit Simonscholen 2018 - Identiteit Simonscholen 2018	3,53

Bijlagen

1. Identiteit van A tot Z

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de zorgvergadering besproken. Onze belangrijkste kwalitietsindicatoren zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (zie rooster)
2. Onze school beschikt over een methode sociaal-emotionele ontwikkeling: *Life Skills*
3. Onze school beschikt over een toetsinstrument sociaal-emotionele ontwikkeling: *Zien!* gekoppeld aan Parnassys
4. We volgen de kleuters met observatielijsten vanuit *Kleuterplein*
5. De sociaal emotionele ontwikkeling komt aan bod tijdens de leerlingbespreking
6. De leerlingen/leerkrachten vullen jaarlijks een vragenlijst in over sociale veiligheid (Ve *nsters en Zien!*)
7. We koppelen de sociaal-emotionele ontwikkeling aan godsdienstonderwijs en actief burgerschap

Deze indicatoren worden elk jaar beoordeeld door de directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Zie meerjarenplan.

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie Simonscholen 2019 - SK1: Veiligheid	4
Zelfevaluatie Simonscholen 2019 - SK2: Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]	3,75

Bijlagen

1. School veiligheidsplan
2. Zelfevaluatie 2019

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale Cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen (ambities) en ons aanbod vastgesteld.
Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Dit doen we door een keer per maand met de vertegenwoordigers van onze leerlingenraad in gesprek te gaan. Alle groepen zijn ook verantwoordelijk gesteld voor het schoonhouden van ons schoolplein.

Onze belangrijkste doelen zijn:

1. Wij voeden onze leerlingen op tot evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke normen en waarden) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn bij de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect hebben voor andere opvattingen en overtuigingen (levensbeschouwingen).
5. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Op school hebben wij een leerlingenraad waaraan jaarlijks middels verkiezingen leerlingen deel mogen nemen. Hiermee willen wij onze leerlingen de waarden en regels van democratie aanleren. Ook het mede verantwoordelijk laten stellen voor schoolbesluiten en wat wij hiermee willen bereiken.

We beschikken over een beleidsplan Actief Burgerschap en Sociale Cohesie.

Onze belangrijkste ambities zijn de basiswaarden, te weten:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie Simonscholen 2019 - OR2: Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]	4

Aandachtspunt	Prioriteit
Evaluatie beleidsplan en schoolbrede borging	gemiddeld

4.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmeren van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijswijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de

hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methode gebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld:

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen
2. Wij gebruiken voor alle Taal, Spelling en Rekenen methodegebonden toetsen
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
7. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
8. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie Simonscholen 2019 - OP1: Aanbod	3,79

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Kleuterplein LOGO3000 gr 1/2	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2) WS-toets eindthema Methode gebonde observatie	
	Veilig Leren Lezen	Cito-toetsen taal Begrijpend luisteren Methode gebonden toetsen (groep 3)	2019
	LOGO3000		
	Taal Verhaal	Cito-toetsen Taal Methode gebonden toetsen (groep 4 t/m 8)	2019
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT	
	Estafette	Cito-DMT en AVI	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Spelling	Taal Verhaal	Cito-toetsen Spelling / werkwoord-spelling Methode gebonden toetsen (groep 4 t/m 8)	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Schrijven	Pennenstreken		
Engels	Stepping stones groep 7 & 8	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Alles telt	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde Methode gebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
	Kleuterplein	Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2) Observatielijst methode gebonden	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Tijdzaken	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Wereldzaken	Methodegebonden toetsen	
Natuuronderwijs	Natuurzaken	Methodegebonden toetsen	
Wereldoriëntatie	Koekeloeren	Groep 1 en 2	
Studievaardigheden	Blitz!	Methodegebonden toesten (groep 5 t/m 8) Cito-toetsen studievaardigheden	
Verkeer	Wegwijs	Verkeersexamen grp 7	
Tekenen	Cultuurbeleidsplan		
Handvaardigheid	Cultuurbeleidsplan		
Muziek	Cultuurbeleidsplan		
Drama	Cultuurbeleidsplan		
Bewegingsonderwijs	Methode SamenDoen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	. Doos van Gevoelens (groep 1/2) . Zippy (groep 3 & 4) . Apple (groep 5 & 6) . Positieve Psychologie (groep 7 & 8)		
Werkhouding/Taakgerichtheid	Taakspel		
Godsdienst	SIMON-methodes	Ik-toets	

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie Simonscholen 2019 - OP8: Toetsing en afsluiting	4
Zelfevaluatie Simonscholen 2019 - OR1: Resultaten	3,33

Aandachtspunt	Prioriteit
Aandacht voor moderne leermiddelen	gemiddeld

4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat

kinderen snel goed technisch kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Onze belangrijkste kwalitietsindicatoren zijn:

1. Onze school beschikt over een taalspecialist
2. Onze school beschikt over een gekwalificeerde NT2-coördinator
3. Didactiek van Nederlands als tweede taal (NT2) heeft schoolbreed specifieke aandacht
4. De leraren werken in de groepen 1 en 2 met Kleuterplein en LOGO3000 (aanvullend)
5. De leraren beschikken over een goede methode voor aanvankelijk leesonderwijs: Veilig leren lezen (Kim versie)
6. De leraren beschikken over goede actuele methodes voor taal (Taal Verhaal), begrijpend lezen (Nieuwsbegrip) en technisch lezen (Estafette)
7. De school besteedt meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school. Van groep 1 t/m 8 is Woordenschatuitbreiding een groot onderdeel van het lesgebeuren
8. Het rooster verheldert welke taalonderdelen wanneer aan bod komen
9. We hebben normen vastgesteld voor het leesonderwijs
10. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid
11. We laten kinderen taal beleven door extra activiteiten zoals de Kinderboekenweek en de voorleeswedstrijd
12. We gebruiken o.a. Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren zorgen voor differentiatie bij taal en lezen	gemiddeld
De leraren beschikken over voldoende expertise op het gebied van taal en lezen	gemiddeld
Nt2 leerlijn wordt geborgd	hoog
Verbeterplan spelling invoeren	hoog

4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen tot problemen leidt. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes vanaf groep 1 (*Kleuterplein en Alles Telt* v.a. groep 3) en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten. Er wordt extra aandacht aan redactiesommen besteed.

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. Wij beschikken over moderne, eigentijdse methodes
2. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van *Kleuterplein*
3. Onze school wil een rekenspecialist opleiden
4. Het inzet van EDI wordt voortgezet
5. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LOVS
6. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
7. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
8. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan 2018-2019 - Rekenen en Wiskunde	3,59

Aandachtspunt	Prioriteit
Rekenen in groepen 3, 4 en 5 verbeteren	hoog
De leerkrachten beschikken over genoeg expertise op het gebied van rekenen	hoog
Een teamlid opleiden tot rekenspecialist	gemiddeld
Een nieuwe rekenmethode in 2021 invoeren	hoog
Inzet EDI schoolbreed voortzetten	gemiddeld

4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde (Wereldzaken)
2. Wij beschikken over een moderne methode voor geschiedenis (Tijdzaken)
3. Wij beschikken over een moderne methode voor natuurkunde en biologie (Natuurzaken)
4. In groep 1 en 2 wordt Kleuterplein gebruikt
5. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten). El Boukhari beschikt over het certificaat Gezonde School voor zowel welbevinden als voeding
6. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs (Wegwijzer)
7. De rooster verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
8. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taalleesonderwijs en rekenen en wiskunde

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen.

Bij het uitvoeren van onze ambities dienen wij rekening te houden met de islamitische normen t.a.v. de culturele vakken.

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. Binnen de kaders die door SIMON opgesteld zijn (Identiteit van A tot Z), besteden wij aandacht aan dramatische expressie en muzikale vorming

El Boukhari beschikt sinds mei 2015 over een Beleidsplan cultuureducatie. Deze moet dit schooljaar herzien worden.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Vernieuwen van Cultuur Beleidsplan	gemiddeld

4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, Opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je

samen.

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3. Alle leraren die bewegingsonderwijs verzorgen zijn bevoegd
4. Invoering van een uitgewerkt curriculum bewegingsonderwijs van SamenDoen Leerdam (digitaal)
5. We beschikken over een vakdocent lichamelijke opvoeding

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Inhuren van een Vakleerkracht Gym	gemiddeld

4.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied.

Wetenschap en Techniek zit op El Boukhari tot nu toe in andere vakken verworven. Het heeft in de komende jaren extra aandacht nodig. Gedacht kan worden aan de aanschaf van een techniekmethode en techniektorens.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Diagnose Simonscholen 21st century skills	2,95

Aandachtspunt	Prioriteit
Aanschaffen van methode wetenschap en techniek	hoog
Aanschaffen materialen W & T	hoog

4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldig gebruik van nieuwe media.

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. In groep 7 en 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal (Stepping Stones)
2. De lessen worden door de groepsleerkracht gegeven.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.15 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8 van maandag t/m vrijdag: we starten ’s morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 12.00 en 13.00 uur. ’s Middags is er les van 13.00 – 15.00 uur. Op vrijdag zijn de tijden: 08.30 – 12.30 uur. Voor de kleuters gelden dezelfde lestijden, alleen hebben zij 20 vrije vrijdagen per jaar.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we de leerlingen voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessenrooster per groep.

In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessenrooster)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster en jaarplanning
5. In overleg met de Intern Begeleider mogen de leraren de hoeveelheid leertijd variëren afhankelijk van de onderwijsbehoeften van de leerlingen
6. Voor bepaalde vakken wordt er groepsoverstijgend gewerkt (bv. begrijpend lezen)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Tevredenheid medewerkers (Vensters PO) [1 november 2018 t/m 30 april 2019] - Onderwijsleerproces – alleen voor leerkrachten/onderwijsgevend personeel	3,12

4.16 Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang en hebben (onder meer) een vormende taak om hun leerlingen tot goede burgers op te voeden. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om (kennen de leerlingen)
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leraren bieden de leerlingen structuur
6. De leraren zorgen voor veiligheid
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Tevredenheid medewerkers (Vensters PO) [1 november 2018 t/m 30 april 2019] - Onderwijsleerproces – alleen voor leerkrachten/onderwijsgevend personeel	3,12
Zelfevaluatie Simonscholen 2019 - OR2: Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]	4
Zelfevaluatie Simonscholen 2019 - SK2: Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]	3,75

Aandachtspunt	Prioriteit
Schoolbrede aandacht voor schoolregels en mijn aqlaag	gemiddeld

Bijlagen

1. School Veiligheidsplan
2. Schoolregelement gedrag
3. Pestprotocol
4. Protocol meldcode

4.17 Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk in zelfstandige groepjes samenwerken.

Onze belangrijkste ambities zijn :

1. Lessen zijn goed opgebouwd
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3. De leraren geven expliciete directe instructie volgens het EDI model
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5. De leerlingen werken zelfstandig samen
6. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
8. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
9. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
10. De leraren zorgen voor taakgerichtheid d.m.v. Taakspel
11. De leraren zorgen voor betrokkenheid
12. De leraren geven procesgerichte feedback aan de leerlingen
13. De coöperatieve werkvormen zijn verdeeld, in opbouw, over de acht groepen van de school.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie Simonscholen 2019 - OP3: Didactisch handelen	3

Aandachtspunt	Prioriteit
Gebruik EDI wordt geborgd	hoog
De leraren zorgen voor procesgerichte feedback	gemiddeld

4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Het team van El Boukhari vindt het belangrijk dat kinderen zelfstandig kunnen werken en dat zij kunnen omgaan met uitgestelde aandacht.
Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat “op maat”: leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen werken met een weektaak (gr 4 t/m 8)
3. De taken bevatten keuze-opdrachten
4. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
5. De leraren leren de leerlingen hun eigen doelen te formuleren.

Met behulp van *Taakspel* wordt in alle groepen getracht aan de werkhouding en het gedrag sturing te geven.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Taakspel schoolbreed inzetten	hoog
Taakspel cursus voor nieuwe leerkrachten	hoog
Leerlingen stellen eigen doelen op	gemiddeld

4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines van de school
3. De leraren voorkomen probleemgedrag (inzetten methode *Life Skills*)
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor dat ze de leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LOVS (cognitieve ontwikkeling) en Zien! (sociaal emotioneel).

Wij kijken naar het leerrendement van het lesgeven en waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij en bieden wij extra ondersteuning aan. In onze SOP (School Ondersteuning Profiel) staat dit uitgebreid omschreven.

We volgen de ontwikkeling van de leerlingen voortdurend (leraar) en formeel gebeurt dit bij de doelstellingsgesprekken (2x per jaar na de midden-en eindtoetsen). Tijdens deze besprekingen komt de ontwikkeling van de groep als geheel, de sub-groepjes en individuele leerlingen aan de orde. Afspraken (naar aanleiding van deze gesprekken) worden vastgelegd en door de intern begeleider gemonitord.

De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak.

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen (een gezamenlijk besluit)
7. De school voert de zorg planmatig uit
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie Simonscholen 2019 - KA1: Kwaliteitszorg	3,6
Zelfevaluatie Simonscholen 2019 - OP2: Zicht op ontwikkeling	3,5
Zelfevaluatie Simonscholen 2019 - OP4: (Extra) ondersteuning	3,44

Aandachtspunt	Prioriteit
Planmatig inzetten van extra ondersteuning in de onderbouw	hoog
Ondersteuning effectiever inzetten m.b.t. zorgbehoeftes van de leerlingen	hoog

Bijlagen

1. SOP

4.21 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan voor rekenen en spelling op. In het groepsplan onderscheiden we de basisinstructie groep, de instructie afhankelijk groep en de instructie onafhankelijk groep. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep.

Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven expliciete directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde) gebaseerd op de leerrendement van de leerlingen
5. De leraren laten leerlingen hun foute antwoorden corrigeren
6. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Er is een betere afstemming voor de onderwijsbehoeftes voor de zorgleerlingen	hoog

4.22 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven de leraar en Intern Begeleider een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken.

4.23 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs: onderwijs dat is afgestemd op de mogelijkheden en talenten (de onderwijsbehoeften) van de leerlingen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen extra ondersteuning. Als regulier basisschool is het onmogelijk voor ons om alle vormen van ondersteuning te bieden. Wat de school als extra ondersteuning kan bieden, is in het SOP te vinden.

Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een School Ondersteunings Profiel (SOP)
2. Onze school biedt basisondersteuning aan
3. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen
4. De leraren signaleren specifieke onderwijsbehoeften van hun leerlingen
5. De leraren clusteren leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften
6. De leraren stellen o.b.v. de gegevens een groepsplan op
7. De leraren voeren het groepsplan adequaat uit
8. De leraren stemmen instructie en verwerking af op de leerlingen (HGW)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Betere afstemming voor zorgleerlingen	hoog

4.24 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we doelgericht. Daarbij richten we ons op de vaardigheidsscore van de Cito-toetsen en kijken naar het leerrendement. Afhankelijk van de opbrengsten wordt bekeken welke interventies voor de volgende periode moeten worden genomen.

Aan het begin en halverwege het schooljaar voeren de directeur en de intern begeleider met elke groepsleerkracht een doelstellingengesprek. Tijdens dit gesprek worden de resultaten en het leerrendement van de laatste meting en het te behalen resultaat bij de volgende meting besproken. Ook worden de groepsplannen en individuele leerlingen besproken. Naar aanleiding van de scores kan besloten worden interventies te plegen.

Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent expliciete directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de intern begeleider voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of de interventies toe te passen zijn en effect hebben.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie Simonscholen 2019 - OP8: Toetsing en afsluiting	4

4.25 Resultaten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijk) leerrendement na m.b.t. met name taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. rekenen en taal]
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. rekenen en taal]
3. De sociaal emotion van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
6. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar:

- Overzicht scores medio- en eindtoetsen
- Overzicht kengetallen sociaal-emotionele ontwikkeling
- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- Overzicht kengetallen doorstroming VO

Onze kengetallen geven wij jaarlijks weer in een analyse van de opbrengsten/leerrendementen. De diepte-analyse geeft richting aan ons onderwijs, een diagnose en analyse van de uitslagen en toelichting aan de voorgenomen

verbeterpunten.

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie Simonscholen 2019 - OR1: Resultaten	3,33

Bijlagen

1. Diepte analyse 2020

4.26 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling en het leerrendement van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LOVS en ParnasSys. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind(eren). In groep 6 en groep 7 krijgen ouders een voorlopig VO-advies voor hun kind. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Route 8). Ouders krijgen in dat jaar ook de definitieve VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys)
- Onze school beschikt over een toetskalender
- Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
- Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
- Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (Route 8)
- Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure

4.27 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar) en informatie van de middelbare scholen.. Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering (zie beleid)
- Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3.

Bijlagen

1. Rapport NRO El Boukhari

4.28 21e eeuwse vaardigheden

De vaardigheden die van belang zijn voor het onderwijs in de 21e eeuw sluiten aan bij de ontwikkelingsbehoeftes van onze leerlingen. Vaak worden deze vaardigheden in andere vakken verworven maar wij willen zorgen dat onze leerlingen een onderzoekende houding ontwikkelen en wij willen ze voldoende voorbereiden op de (toekomstige) maatschappij.

De leerlingen besteden aandacht aan:

* Samenwerking en communicatie
* Kennisconstructie
* ICT gebruik en mediawijsheid
* Probleemoplossend denken en creativiteit ontwikkeling
* Planmatig werken en zelfregulering

* Kritisch denken
* Sociale en culturele vaardigheden

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Diagnose Simonscholen 21st Century Skills	2,95

Aandachtspunt	Prioriteit
Ontwikkelen beleid 21e eeuwse vaardigheden	gemiddeld
ICT en mediawijsheid beleidsplan ontwikkelen	gemiddeld

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkelen van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en visie van de school en door SIMON vastgestelde competenties.

Wij gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Direct instructie geven
5. HGW - afstemming
6. Klassenmanagement
7. Actieve en zelfstandige rol leerlingen
8. Opbrengstgericht werken
9. Beroepshouding
10. Communicatie

De competenties en de criteria zijn verwerkt in een zogenaamde "grote kijkwijzer" (zie bijlagen). De inhoud van deze kijkwijzer staat centraal bij het personeelsbeleid en wordt gebruikt als basis voor observaties en functionerings- en beoordelingsgesprekken.

Stichting Simon beschikt over een IPB-plan dat wij integraal gebruiken. In dit plan komen de volgende hoofdstukken voor:

1. Introductie en begeleiding
2. Werving en selectie
3. Functioneringsgesprekken
4. Beoordelingsgesprekken
5. Collegiale consultatie

Basismodel - Overlegmodel

Op stichtingsniveau is voor gekozen voor het basismodel.

Introductie, coaching en begeleiding startbekwame leerkrachten

Op stichtingsniveau worden beleidsdocumenten van de scholen met betrekking tot het introduceren en begeleiden van startende leerkrachten verzameld.

Productgroep personeel komt met een voorstel voor nieuwe kaders voor de introductie en begeleiding van startbekwame leerkrachten.

Duurzame inzetbaarheid

Het personeelslid bepaalt in overleg met de directeur op welke wijze de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid in het komende schooljaar gaat plaatsvinden. (Dit wordt voor de start van het nieuwe schooljaar vastgelegd). Deze uren zijn niet in te zetten voor teamscholing. Dit gebeurt namelijk al vanuit de 83 uur professionalisering.

De inzet van deze uren wordt tijdens functionerings- en beoordelingsgesprekken geëvalueerd.

Werktijdenregeling

Onze school heeft gekozen voor de volgende werktijdenregeling:
maandag 8 uur
dinsdag 8 uur
woensdag 8 uur
donderdag 8 uur
vrijdag 8 uur

Algemene opslagfactor

De algemene opslagfactor bedraagt 40% van de lesgebonden taken.
In deze factor zijn opgenomen:
- Voor- en nawerk van de lesgevende taak.
- Oudergesprekken.
- Gesprekken met externe instanties.

40-urige werkweek

Bij het opstellen van het jaarplan en taakverdeling wordt rekening gehouden met het gegeven dat de werkzaamheden in principe in een 40-urige werkweek verricht kunnen worden.

Alle personeelsleden komen op de donderdag voor het nieuwe schooljaar een dag naar school. Op die dag wordt gezamenlijk het nieuwe schooljaar besproken en worden belangrijke afspraken afgestemd.

Beoordeling

Beoordeling vindt plaats op basis van het functioneren en maakt deel uit van de twee jarige gesprekkencyclus.

De competentie kijkwijzer wordt gebruikt als meetinstrument. Hierdoor wordt er beoordeeld of de medewerker bekwaamheden op een effectieve wijze ontwikkelt.

Professionalisering

• Uit het professionaliseringsbudget (83 uur) is maximaal 50% van de tijd beschikbaar voor teamscholing.
• Indien er meer teamscholing wordt georganiseerd, worden de uren verrekend met de schooltaken.
• Er zullen studiemomenten zijn waar iedereen aanwezig dient te zijn. Deeltijders worden gecompenseerd vanuit de schooltaken, voor zover dit de 50% teamscholing te boven gaat.
• Indien medewerkers geen gebruik maken van hun professionaliseringsuren (of een deel daarvan) dan kan dit deel aan de schooltaken worden toegevoegd.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Tevredenheid medewerkers (Vensters PO) [1 november 2018 t/m 30 april 2019] - Arbeidsomstandigheden	3,03

Aandachtspunt	Prioriteit
Taakspel cursus wordt voor alle nieuwe personeelsleden georganiseerd	hoog
Personeelsleden worden bijgeschoold op het gebied van Nt2	hoog
Personeelsleden worden bijgeschoold in de methode Life Skills	hoog

Bijlagen

1. Secundaire arbeidsvoorwaarden
2. Gesprekkencyclus
3. Kijkwijzer

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde een bekwame leraren. Door het landelijke tekort aan bevoegde leerkrachten komt het voor dat onderwijsassistenten voor de klas staan. De school staat ook open voor zij-instromers. Alle leraren beschikken over een pabo-diploma. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor vakbekwaam integraal schoolleider. De onderwijsassistenten en leraar ondersteuners zijn ook terzake gediplomeerd.
Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister.

Tenslotte werken alle medewerkers met een bekwaamheidsdossier en een POP.

5.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en het MT van de school. In het MT hebben de volgende personen zitting: de bouwcoördinatoren, de intern begeleider en de directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. Daarnaast vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De schoolleiding wil zowel een vorm van gedeeld leiderschap als situationeel leiderschap toepassen.

Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes en stuurt team aan
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat
9. De schoolleiding zorgt ervoor dat personeel functioneren conform functieomschrijving

Het MT komt minimaal 6x per jaar bijeen voor overleg. Dit is gepland in de werkkalender van de school. De schoolleiding is ook (indien noodzakelijk) aanwezig tijdens de MR en waar mogelijk even bij de OR vergaderingen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan 2018-2019 - Interne communicatie El Boukhari 2017	3,27
Zelfevaluatie Simonscholen 2019 - KA3: Verantwoording en dialoog	3,5
Tevredenheid medewerkers (Vensters PO) [1 november 2018 t/m 30 april 2019] - Sfeer op school	3,47
Tevredenheid medewerkers (Vensters PO) [1 november 2018 t/m 30 april 2019] - Informatie en communicatie	2,76

5.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen
8. Het personeel stelt zich collegiaal op
9. Het personeel kan reflecteren op zichzelf
10. Het personeel communiceert op een gepaste, respectvolle manier.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Tevredenheid medewerkers (Vensters PO) [1 november 2018 t/m 30 april 2019] - Sfeer op school	3,47
Zelfevaluatie Simonscholen 2019 - OP6: Samenwerking	3,75
Quick Scan 2018-2019 - Integraal Personeelsbeleid	3,26

Aandachtspunt	Prioriteit
Onderlinge communicatie vaardigheden verbeteren	hoog

5.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de ib-er, de gedrags- en de taalspecialist klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De directie heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren. Als kernwoorden van een professionele cultuur hanteren we de volgende kernwoorden:

- verantwoordelijkheid nemen
- vertrouwen geven
- aanspreekbaarheid
- respect.

Deze kernwoorden vormen het fundament onder ons functioneren. Met de invoering van de gesprekkencyclus stellen de medewerkers een POP op en houden hun eigen ontwikkeling bij in een eigen portfolio. De schoolleider is een geregistreerd schoolleider.

Aandachtspunt	Prioriteit
Professionele cultuur ontwikkelen in het team	hoog

5.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de PABO en SPW de gelegenheid om ervaring op te doen. De school is een erkende leerschool en is daarvoor gecertificeerd. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de opleidingsscholen. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht die het begeleiden van stagiaires als taak heeft. Het gesprek vindt plaats na het schrijven van een 'sollicitatiebrief' door de stagiair aan de schoolopleider. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool.

Onze intern begeleider is de gecertificeerde schoolopleider op onze school en coördineert de plaatsing van stagiaires.

5.7 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Daarnaast is de competentie set die wij hanteren van belang voor de werving en selectie. Sollicitanten ontvangen ons competentieboekje en geven een proefles waaruit blijkt wat er wel en/of niet beheerst wordt. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criterium gericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen.

De sollicitatie commissie bestaat sowieso uit de directeur, de intern begeleider, een groepsleerkracht en een lid van de MR.

5.8 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren worden door de intern begeleider op de inhoud (HGW/OGW) begeleid. De nieuwe collega wordt op de hoogte gesteld van de missie, de visie en de ambities van de school door de directie (adhv schoolgids, schoolplan en werkreglement). Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria.

Startbekwame leraren krijgen een bijzonder budget van 40 uren per jaar (nieuwe CAO) om zich te laten ontwikkelen tot vakbekwame leerkrachten. Die mogen ook gecoacht worden door de bovenschoolse coach.

5.9 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. In het kader van de nieuwe CAO is de voormalige jaartaak omgezet naar een 40-urige werkweek en hebben wij op basis daarvan een werktijdenregeling vastgesteld (8 uren per dag).

De taken zijn onderverdeeld in lesgevende taken, groepstaken en deskundigheidsbevordering (zie voor de uitwerking normjaartaak). Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, de werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van de persoonlijke wensen (POP) en de talenten van de personeelsleden.

Tenslotte worden er jaarlijks afspraken gemaakt over deskundigheidsbevordering m.b.t. teamtraining en studiedagen.

5.10 Collegiale consultatie

Collega’s komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde doelen van de school (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, doet dit wanneer haar/zijn groep godsdienstles heeft en als een collega ambulant is en de klas kan overnemen. In bouwvergaderingen wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden.

Het team maakt ook gebruik van de Video Buddy. Hiermee kan de leerkracht een opname van de les maken en dit met collega's delen.

5.11 Klassenbezoek

De directie legt jaarlijks bij ieder teamlid meerdere klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt de grote kijkwijzer (SIMON) gebruikt. Daarnaast wordt er bekeken of de leerkracht op een correcte wijze uitvoering geeft aan de afspraken die gemaakt zijn in de voortgangsgesprekken en m.b.t. het persoonlijke ontwikkelingsplan (POP). Na een klassenbezoek volgt standaard een reflectief gesprek waarin nieuwe afspraken worden gemaakt.

Ook de intern begeleider en andere specialisten bezoeken de klassen om observaties te maken ten aanzien van hun specialisme. Het komt ook voor dat een individuele leerling geobserveerd wordt door externe begeleiders i.v.m de zorgbehoefte van de leerling.

Bijlagen

1. Grote kijkwijzer SIMON

5.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op de competentieset van SIMON. Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties, voert een doelstellingengesprek met collega’s en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP’s.

5.13 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma’s en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competentie set

- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken

Aandachtspunt	Prioriteit
Inplannen van POP intervisie 2x per jaar	gemiddeld

5.14 Intervisie

De leraren participeren bij ons op school in een professionele leergemeenschap. Deze (intervisie)groepen worden samengesteld door de directie. Iedere PLG kent een voorzitter. Aan de orde komen: schoolthema's die gezamenlijk worden uitgewerkt, de scores van zelfbeoordelingen (zelfevaluaties), het persoonlijk ontwikkelplan en meer persoonlijke leerpunten. De schoolthema's hangen samen met de schoolontwikkelpunten. In overleg worden de thema's –voorzien van concrete opdrachten- door de directie toegekend aan de groepjes.

Aandachtspunt	Prioriteit
Het opstellen van intervisie groepen	gemiddeld
Het kiezen van thema's	hoog

5.15 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers volgens de gesprekkencyclus. Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentieset) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen (in sommige gevallen in relatie tot de school verbeterdoelen). Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leraar.

Bijlagen

1. Gesprekkencyclus
2. Grote Kijkwijzer SIMON

5.16 Beoordelingsgesprekken

De directie voert een beoordelingsgesprek met elke medewerker op basis van de gesprekkencyclus. Bij dit beoordelingsgesprek wordt onze competentieset gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collega's en ouders, en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. De directie geeft tevens een oordeel over de mate van bekwaamheid van de leraar: start-, basis- of vakbekwaam. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamfoto op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld.

Bijlagen

1. Gesprekkencyclus
2. Kijkwijzer

5.17 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing en een aantal studiemomenten samen met andere SIMON scholen. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Gevolgde teamscholing 2015-2020

Jaar	Thema	Organisatie
2018-2019	EDI	Intern - Intern Begeleider
2018-2019	Meldcode	Sociaal Team Leerdam
2017-2019	LOGO3000	Gemeente Leerdam
2018-2019	Werken met groepsplannen nieuwe stijl	Intern - gedragsspecialist
2018-2019	Office/Prowise Brons + Silver	Prowise
2018-2019	Mediawijsheid	Blue
2019-2020	Omgaan met moeilijk gedrag	Hans Kaldenbach
2019-2020	MOO	Heuntink
2019-2020	Life Skills	Marion Panis

Gevolgde persoonlijke scholing 2015-2019

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
Schoolleiders opleiding	Penta Nova	1
Coaching	Avans+	1
Master Edu. Needs		1
Rekenspecialist		1
Taalspecialist		1

Specifieke expertise van het team:

1. Specialist Taal/leesonderwijs
2. Specialist Gedrag
3. Trauma begeleiding
4. Schoolopleider

Aandachtspunt	Prioriteit
Rekenspecialist opleiden	gemiddeld

5.18 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leraren. Het team van El Boukhari kent algemene team-, zorg- en bouwvergaderingen. Verder kennen wij de studiedagen en -middagen en intervisie sessies; deze worden verschillend ingevuld. Van alle formele overlegmomenten worden notulen en/of actie- en besluitenlijsten gemaakt. Deze worden op de server opgeslagen.

Wij houden elke maandagochtend om 8.15 uur een teambriefing.

De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing die er jaarlijks zijn. Daarnaast hebben collega's individuele studietrajecten. De school organiseert een islamitische feest met Ramadan en Offerfeest. Daarnaast zijn er diverse momenten dat het team gezamenlijk activiteiten ondernemen (op eigen initiatief).

Het schooljaar wordt altijd afgesloten met een teamuitje. Dit heeft vaak een creatief en sportief karakter.

Aandachtspunt	Prioriteit
Teambuilding inplanning	hoog

5.19 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts van arbodienst Human Capital Care. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Als een werknemer voor de derde keer ziek is binnen een jaar wordt dat besproken met de betrokken groepsleerkracht. Bij veelvuldig verzuim kan door het bestuur worden ingegrepen.

Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de bedrijfsarts ingeschakeld, in overleg met de P&O stafmedewerker. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collega's, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. De directeur maakt daarbij gebruik van het instrument van Human Capital Care dat dit begeleiden aanstuurt. Indien de zieke werknemer het op prijs stelt worden er huisbezoeken afgelegd. Een kaart of bloemetje namens het team wordt volgens de secundaire arbeidsvoorwaarden gestuurd.

5.20 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management. Aan het eind van ieder schooljaar wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directieberaad omgezien naar verplichte mobiliteit.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de tien scholen van de Stichting SIMON. De schoolleiding (directeur) geeft onder eindverantwoordelijkheid van het College van Bestuur, leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren voor de onder- en de bovenbouw (taken) en een intern begeleider. De school heeft de beschikking over een OR (ouderraad) en een MR (medezeggenschapsraad). Op stichtingsniveau is er een GMR.

6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Indien nodig, worden combinatieklassen gevormd. Bij de verdeling van de leerlingen wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de leerling kenmerken. De school plaatst kinderen weloverwogen. De lessen worden in het algemeen in de eigen groep aangeboden met uitzondering van begrijpend lezen. Deze lessen worden groepsoverstijgend gegeven. Indien noodzakelijk kunnen leerlingen lessen van andere vakken op hun eigen niveau in een andere groep volgen.

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen, het team en de ouders. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze school heeft een Gezonde School vignet op het gebied welbevinden.

Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren, leerlingen en ouders gaan onderling respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief
5. De school organiseert jaarlijks 2 ouderinformatieavonden (thema-avonden)
6. Ouders participeren bij diverse activiteiten
7. De leraren zijn op afspraak bereikbaar

Binnen Parnassys kennen wij IRIS, een registratiesysteem van incidenten.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Tevredenheid medewerkers (Vensters PO) [1 november 2018 t/m 30 april 2019] - Sfeer op school	3,47
Tevredenheid medewerkers (Vensters PO) [1 november 2018 t/m 30 april 2019] - Arbeidsomstandigheden	3,03
Tevredenheid ouders (Vensters PO) [1 november 2018 t/m 30 april 2019] - De sfeer op school	3,59
Tevredenheid ouders (Vensters PO) [1 november 2018 t/m 30 april 2019] - Informatie en communicatie	3,43

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en personeel. Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt.

Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet

- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over het registratiesysteem IRIS: de leraar registreert incidenten (met behulp van dit format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels. Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling Life Skills. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten (de school beschikt over een school veiligheidsplan).

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (intern en extern) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders geïnformeerd over aspecten van (sociale) veiligheid. De school beschikt over 4 BHV-ers en een EHBO-er.

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie Simonscholen 2019 - SK1: Veiligheid	4

Bijlagen

1. School veiligheidsplan
2. Protocol meldcode
3. Pestprotocol

6.5 Arbobeleid

Onze school heeft met Human Capital Care een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

Wij beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een ontruimingsplan en calamiteitenplan aanwezig.

De school heeft een leerkracht die de regelmatige RI&E scan op de school afneemt en inventariseert.

Aandachtspunt	Prioriteit
RI&E afnemen	gemiddeld
Ontruimingsplan met BHV doornemen	hoog

Bijlagen

1. RI&E verslag

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden wij de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk om de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Onze ambities zijn:

1. We werken met een:
    - teamvergadering
    - bouwvergadering
    - zorgvergadering
    - leerlingenraad vergadering
    - intervisiegroepen
2. De OR vergadert 1 x per maand
3. De MR vergadert 1 x per 2 maanden (min. 6 x per jaar)
4. MT

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

Wij maken afspraken over gebruik email en what's app.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Tevredenheid medewerkers (Vensters PO) [1 november 2018 t/m 30 april 2019] - Informatie en communicatie	2,76
Quick Scan 2018-2019 - Interne communicatie El Boukhari 2017	3,27

Aandachtspunt	Prioriteit
Interne Communicatie	hoog

6.7 Samenwerking

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van onze leerlingen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. Kinderopvang en BSO
2. Meerdere PABO's
3. MBO scholen
4. Turkse en Marokkaanse moskeeën
5. Directeuren van andere scholen in Leerdam en Vijfheerenlanden
6. Directeuren van collega SIMON scholen
7. Het stafbureau (SIMON)

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- GGD Utrecht
- Gezonde school
- Sociaal Team
- Logopedisten
- Auris
- Diverse geledingen binnen Driegang (SWV)
- Diverse geledingen binnen de gemeente Vijfheerenlanden (VHL)

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie Simonscholen 2019 - OP6: Samenwerking	3,75

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind en de organisatie.

Het is onze doel om ouderparticipatie te blijven vergroten. Dit doen we door het organiseren van o.a. een schriftjesmiddag of spelinloop momenten.

Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken (Schoolgids, Website, Facebook, Nieuwsbrief, Informatieboek, Schoolwijzer)
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

El Boukhari heeft een actieve ouderraad die maandelijks vergadert. Er is een tweemaandelijks overleg tussen de voorzitter van de ouderraad en de directeur van de school.

Ouderactiviteiten worden ook geregeld (b.v. lezingen of presentaties) om ouderbetrokkenheid te vergroten.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan 2018-2019 - Contacten met ouders	3,47

Bijlagen

1. Schoolgids 2020-2021

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen.

Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie bijlage)
2. We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
3. We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
4. We controleren of onze adviezen effectief zijn

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en groep 8 leerkracht m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

6.10 Privacybeleid

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is.

Bijlagen

1. AVG protocol

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). We krijgen kinderen van de kinderopvang in de regio. Als we kinderen krijgen uit Leerdam is er een warme overdracht indien er sprake is van VVE indicatoren tijdens de kinderopvangperiode. De overdracht van informatie is schriftelijk (of digitaal) als de kinderen uit andere gemeenten komen. Binnen Leerdam is er regelmatig overleg in het zogenaamde "0 tot 6-jarigen netwerk". Onze school maakt gebruik van de methode Kleuterplein. Aanvullend wordt LOGO3000 ingezet ter verbetering van de woordenschat.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over doorgaande leerlijnen
2. De kwaliteitszorg sluit aan (ook) op VVE
3. Binnen Leerdam is er sprake van een warme overdracht
4. Het instroomniveau van onze leerlingen is vaak ondergemiddeld

6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Voor- en naschoolse opvang

De voor- en naschoolse opvang wordt niet binnen de school geregeld. Het SIMON-bestuur heeft hiervoor een samenwerkingsverband met het SKCN in Leerdam afgesloten. De ouders kunnen gebruik maken van deze diensten. De school heeft leerlingen die gebruik maken van de naschoolse opvang. De kinderen worden dan van school opgehaald.

Tussenschoolse opvang

Tussenschoolse opvang wordt door de ouders van de leerlingen georganiseerd. De leerlingen worden opgevangen door 'overblijfmoeders' met ondersteuning van het personeel van 12.00 u tot 12.15 uur. Voor de tussenschoolse opvang wordt een vergoeding per leerling per keer gevraagd. De tussenschoolse overblijf is een verantwoordelijkheid van de ouders. In de komende periode wordt er uitgezocht of een overstap naar een continu rooster wenselijk is.

Aandachtspunt	Prioriteit
Continu rooster invoeren wel/niet	laag
cursus overblijfouders met EHBO	hoog
kwaliteit overblijven verbeteren	hoog

7 Financieel beleid

7.1 Financiën en beheer

De afspraken met betrekking tot de financien van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de Stichting SIMON. De algemeen directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren.

7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, impulsgelden en gelden van het SWV. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Van de lokale overheid (gemeente) ontvangt de school subsidies voor cultuureducatie en taalondersteuning (LOGO3000). Schoolzwemmen wordt nog steeds door de gemeente gesubsidieerd.

7.3 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 50,00 per jaar en een gedeelte ervan wordt voor het organiseren van de islamitische feesten op school gebruikt en een ander gedeelte voor de schoolreis. Jaarlijks legt de ouderraad financiële verantwoording aan de MR af via de jaarrekening en een begroting en aan ouders via de nieuwsbrief.

Onze school kent ook een overblijfregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen. Dit geld wordt beheerd door de OR, in overleg met de directeur. Jaarlijks wordt de besteding van de gelden gecontroleerd door een MR-lid uit de oudergeleding en de directeur. Leerlingen die van buiten Leerdam komen, blijven gratis over.

7.4 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaand aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur (bestuur) vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden. De begroting wordt aan de MR ter instemming voorgelegd.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin wordt de inzet van middelen met betrekking tot basis-formatie, extra geld van zorgarrangementen en impulsgelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR en moet voor 1 mei goedgekeurd worden.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjaren investeringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. Wij streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en wij zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: wij beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen wij onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. Wij streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die wij belangrijk vinden. Daardoor borgen wij dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie Simonscholen 2019 - KA1: Kwaliteitszorg	3,6

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren
2. Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
3. De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team
4. De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie Simonscholen 2019 - KA2: Kwaliteitscultuur	3,5

8.3 Verantwoording en dialoog

Op onze school betrekken wij ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Ieder jaar stellen wij een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten wij af met een jaarverslag waarin wij verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie Simonscholen 2019 - KA3: Verantwoording en dialoog	3,5

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit standaarden.
Wij meten onze basiskwaliteit d.m.v. een instrument zelfevaluatie binnen WMK-PO.

8.5 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan (SOP) leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

8.6 Inspectiebezoeken

Onze school heeft in mei 2018 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: *Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is. Er is een plan van aanpak geschreven om aan de desbetreffende aandachtspunten te werken.*

8.7 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Quick Scan (WMK-PO) is conform onze meerjarenplanning (zie schoolplan 2015-2019) afgenomen in 2019. Het aantal deelnemers bedroeg 10 (responspercentage: 77 %). De gemiddelde score was: 3,40 (ruim voldoende)

De Zelfevaluatie Simonscholen 2019 (WMK-PO) is in juni 2019 afgenomen. El Boukhari scoort als school een 3,62 en daarmee scoort de school goed.

Uitslagen m.b.t. de verschillende beleidsterreninen zijn:

KA1: Kwaliteitetszorg	3,60
KA2: Kwaliteitscultuur	3,50
KA3: Verantwoording en dialoog	3,50
OP1: Aanbod	3,79
OP2: Zicht op ontwikkeling	3,50
OP3: Didactisch Handelen	3,00
OP4: (Extra) ondersteuning	3,44
OP6: Samenwerking	3,75
OP8: Toetsing en afsluiting	4,00
OR1: Resultaten	3,33
OR2: Sociale en maatschappelijke competenties	4,00
OR3: Vervolgsucces	3,67
SK1: Veiligheid	4,00
SK2: Pedagogisch klimaat	3,75

Beoordeling

De Quick Scan wordt jaarlijks afgenomen, zie meerjarenplanning voor de inhoud van de Quick Scan.

Aandachtspunt	Prioriteit
Begeleiding nieuw personeel	gemiddeld
Beloningsbeleid	gemiddeld
Effectieve vergadering	gemiddeld

Bijlagen

1. Quick Scan 2018-2019
2. Zelfevaluatie 2019

8.8 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst tevredenheid medewerkers(WMK-Vensters PO) is afgenomen in april 2020. De vragenlijst is gescoord door 16 leraren. Het responspercentage was 80% (uitstekend). De leraren geven de school een cijfer 6,2.

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Samenwerking met collega's	gemiddeld
Afstemming	hoog
Communicatie	hoog
Professionalisering	gemiddeld
Taakverdeling	gemiddeld

Bijlagen

1. Vragenlijst medewerkers 2019-2020

8.9 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK- Vensters PO) is afgenomen in april 2020. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 (n=61). Het responspercentage was 98%. De leerlingen waren zeer tevreden over de school en gaf de school een rapportcijfer van 8,7.

Bijlagen

1. Vragenlijst leerlingen 2019-2020

8.10 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK-Vensters PO) is afgenomen in april 2020. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=53). Het responspercentage was 42% (voldoende). De ouders zijn gemiddeld genomen ruim voldoende tevreden over de school: score 3,44 (rapportcijfer 8,0).

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-Vensters PO)

Bijlagen

1. Vragenlijst ouders 2019-2020

8.11 Evaluatieplan 2020-2024

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Daarin zijn opgenomen de Quick Scan, de Schooldiagnoses en de vragenlijsten (zie bijlage). De diverse paragrafen komen als volgt terug in de meerjarenplanning:

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2021	April 2022	April 2023	April 2024
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X			X
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie			X	
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod		X		
Onderwijskundig beleid	Taalleesonderwijs	X			
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde (Nieuwe methode kiezen)		X		
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie				X
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming en cultuurbeleid	X			
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek		X		
Onderwijskundig beleid	Engelse taal			X	
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd			X	

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2021	April 2022	April 2023	April 2024
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X			
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen				X
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen			X	
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		X		
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding				X
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW		X		
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs				X
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	X			
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid		X		
Personeelbeleid	Schoolleiding	X			
Personeelbeleid	Beroepshouding				X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	X			
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid	X	X	X	X
Organisatie en beleid	Interne communicatie	X	X	X	X
Organisatie en beleid	Externe contacten			X	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X		X	X
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg				X
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			X	
		11	**11**	**11**	**11**

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

Stichting Simon beschikt over een strategisch beleidsplan. Daarin worden de resultaatgebieden: Aanbod, Kwaliteit, Organisatie, Professionele cultuur, Consolidatie en groei, en samenleving en Simon onderscheiden.
De strategische doelen uit het strategisch beleidsplan zijn verwerkt in dit schoolplan.

10 Aandachtspunten 2020-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Ouderportaal via Parnassys invoeren	hoog
	Interne communicatie verbeteren	hoog
	Taakspel in elke groep	hoog
	Professionalisering in Life Skills voor nieuw personeel	hoog
	Een eerlijke taakverdeling	gemiddeld
	Integrale brede identiteit schoolbreed	gemiddeld
	Leerrendement per kind verbeteren	hoog
	ICT vaardigheden en mediawijsheid verbeteren	gemiddeld
	Professionele cultuur verbeteren	hoog
Beleidsplan 2020-2024: Professionele Cultuur	Elke school richt school eigen pilots in rondom de conceptdefinitie van een professionele cultuur.	gemiddeld
	Elke school richt school eigen pilots in rondom de conceptdefinitie van eigenaarschap.	gemiddeld
Beleidsplan 2020-2024: Identiteit	Elke school richt schooleigen pilots in rondom de conceptdefinitie van 'brede identiteit'.	gemiddeld
	Alle directeuren omschrijven de contouren over op welke manier 'Worden wie je bent', concreet zichtbaar is in de praktijk.	laag
Beleidsplan 2020-2024: Onderwijsaanbod	De scholen beschikken over specifiek NT2 beleid.	gemiddeld
	De scholen implementeren het opgestelde NT2 beleid.	gemiddeld
	De scholen beschikken over beleid t.a.v. 21e eeuwse vaardigheden.	gemiddeld
	De scholen beschikken over VVE beleid.	gemiddeld
	De scholen beschikken over een visie t.a.v. andere vormen van leren.	laag
Beleidsplan 2020-2024: Personeel	Elke school heeft een school specifiek model ontwikkeld waarbij het zicht op- en de inzet van talenten van collega's aantoonbaar worden ingezet	laag
Beleidsplan 2020-2024: Leerlingen	Alle scholen hebben schooleigen beleid op het duurzaam ontwikkelen van de sociale vaardigheden van de kinderen	gemiddeld
	Alle scholen hebben inzicht en inzet op de talenten van de kinderen	laag
Beleidsplan 2020-2024: ICT	Alle scholen hebben een up to date ICT aanbod	gemiddeld
	Alle scholen hebben een school eigen visie op de ontwikkeling van 'mediawijsheid' bij de kinderen.	gemiddeld
Beleidsplan 2020-2024: Identiteit	Alle medewerkers profiteren van het tweede jaar van het scholingsaanbod.	gemiddeld
Beleidsplan 2020-2024: Samenwerken met de ouders en de omgeving	Alle scholen hebben een school eigen visie op partnerschap en een gerichte dialoog met stakeholders.	gemiddeld

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Beleidsplan 2020-2024: Leerlingen	Alle scholen beschikken overbeleid inzake kleutertoetsen	gemiddeld
	Alle scholen hanteren conform wet- en regelgeving kind gerelateerde doelen als basis voor het onderwijs en verwerkt de kaders voor alle scholen en alle kinderen in ParnasSys	gemiddeld
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkeling HGW	gemiddeld
	Verbeteren van imago van de school en PR	gemiddeld
	Huisvesting	laag
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	Evaluatie beleidsplan en schoolbrede borging	gemiddeld
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Aandacht voor moderne leermiddelen	gemiddeld
Taalleesonderwijs	De leraren zorgen voor differentiatie bij taal en lezen	gemiddeld
	De leraren beschikken over voldoende expertise op het gebied van taal en lezen	gemiddeld
	Nt2 leerlijn wordt geborgd	hoog
	Verbeterplan spelling invoeren	hoog
Rekenen en wiskunde	Rekenen in groepen 3, 4 en 5 verbeteren	hoog
	De leerkrachten beschikken over genoeg expertise op het gebied van rekenen	hoog
	Een teamlid opleiden tot rekenspecialist	gemiddeld
	Een nieuwe rekenmethode in 2021 invoeren	hoog
	Inzet EDI schoolbreed voortzetten	gemiddeld
Kunstzinnige vorming	Vernieuwen van Cultuur Beleidsplan	gemiddeld
Bewegingsonderwijs	Inhuren van een Vakleerkracht Gym	gemiddeld
Wetenschap en Technologie	Aanschaffen van methode wetenschap en techniek	hoog
	Aanschaffen materialen W & T	hoog
Pedagogisch handelen	Schoolbrede aandacht voor schoolregels en mijn aqlaag	gemiddeld
Didactisch handelen	De leraren zorgen voor procesgerichte feedback	gemiddeld
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Taakspel schoolbreed inzetten	hoog
	Taakspel cursus voor nieuwe leerkrachten	hoog
	Leerlingen stellen eigen doelen op	gemiddeld
Zorg en begeleiding	Planmatig inzetten van extra ondersteuning in de onderbouw	hoog
	Ondersteuning effectiever inzetten m.b.t. zorgbehoeftes van de leerlingen	hoog
Passend onderwijs	Betere afstemming voor zorgleerlingen	hoog

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
21e eeuwse vaardigheden	Ontwikkelen beleid 21e eeuwse vaardigheden	gemiddeld
	ICT en mediawijsheid beleidsplan ontwikkelen	gemiddeld
Integraal Personeelsbeleid	Personeelsleden worden bijgeschoold op het gebied van Nt2	hoog
	Personeelsleden worden bijgeschoold in de methode Life Skills	hoog
Beroepshouding	Onderlinge communicatie vaardigheden verbeteren	hoog
Professionele cultuur	Professionele cultuur ontwikkelen in het team	hoog
Het bekwaamheidsdossier	Inplannen van POP intervisie 2x per jaar	gemiddeld
Intervisie	Het opstellen van intervisie groepen	gemiddeld
Teambuilding	Teambuilding inplanning	hoog
Arbobeleid	RI&E afnemen	gemiddeld
	Ontruimingsplan met BHV doornemen	hoog
Interne communicatie	Interne Communicatie	hoog
Voor-, tussen- en naschoolse opvang	Continu rooster invoeren wel/niet	laag
	cursus overblijfouders met EHBO	hoog
	kwaliteit overblijven verbeteren	hoog
Quick Scan - Zelfevaluatie	Begeleiding nieuw personeel	gemiddeld
	Beloningsbeleid	gemiddeld
	Effectieve vergadering	gemiddeld
Vragenlijst Leraren	Samenwerking met collega's	gemiddeld
	Afstemming	hoog
	Communicatie	hoog
	Professionalisering	gemiddeld
	Taakverdeling	gemiddeld

11 Meerjarenplanning 2020-2021

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Streefbeeld	Ouderportaal via Parnassys invoeren
	Interne communicatie verbeteren
	Taakspel in elke groep
	Een eerlijke taakverdeling
	Leerrendement per kind verbeteren
	Professionele cultuur verbeteren
Beleidsplan 2020-2024: Professionele Cultuur	Elke school richt school eigen pilots in rondom de conceptdefinitie van een professionele cultuur.
Beleidsplan 2020-2024: Onderwijsaanbod	De scholen beschikken over specifiek NT2 beleid.
	De scholen implementeren het opgestelde NT2 beleid.
Beleidsplan 2020-2024: Samenwerken met de ouders en de omgeving	Alle scholen hebben een school eigen visie op partnerschap en een gerichte dialoog met stakeholders.
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkeling HGW
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	Evaluatie beleidsplan en schoolbrede borging
Taalleesonderwijs	De leraren zorgen voor differentiatie bij taal en lezen
	Nt2 leerlijn wordt geborgd
	Verbeterplan spelling invoeren
Rekenen en wiskunde	Rekenen in groepen 3, 4 en 5 verbeteren
	Een teamlid opleiden tot rekenspecialist
	Inzet EDI schoolbreed voortzetten
Kunstzinnige vorming	Vernieuwen van Cultuur Beleidsplan
Bewegingsonderwijs	Inhuren van een Vakleerkracht Gym
Wetenschap en Technologie	Aanschaffen van methode wetenschap en techniek
	Aanschaffen materialen W & T
Pedagogisch handelen	Schoolbrede aandacht voor schoolregels en mijn aqlaag
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Taakspel schoolbreed inzetten
	Taakspel cursus voor nieuwe leerkrachten
Zorg en begeleiding	Planmatig inzetten van extra ondersteuning in de onderbouw
	Ondersteuning effectiever inzetten m.b.t. zorgbehoeftes van de leerlingen
Passend onderwijs	Betere afstemming voor zorgleerlingen
Integraal Personeelsbeleid	Personeelsleden worden bijgeschoold op het gebied van Nt2
	Personeelsleden worden bijgeschoold in de methode Life Skills
Professionele cultuur	Professionele cultuur ontwikkelen in het team
Het bekwaamheidsdossier	Inplannen van POP intervisie 2x per jaar
Intervisie	Het opstellen van intervisie groepen

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Teambuilding	Teambuilding inplanning
Arbobeleid	Ontruimingsplan met BHV doornemen
Interne communicatie	Interne Communicatie
Voor-, tussen- en naschoolse opvang	cursus overblijfouders met EHBO
	kwaliteit overblijven verbeteren
Quick Scan - Zelfevaluatie	Begeleiding nieuw personeel
Vragenlijst Leraren	Samenwerking met collega's
	Communicatie

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2021-2022

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Streefbeeld	Taakspel in elke groep
	Professionalisering in Life Skills voor nieuw personeel
	Een eerlijke taakverdeling
	Integrale brede identiteit schoolbreed
	ICT vaardigheden en mediawijsheid verbeteren
Beleidsplan 2020-2024: Professionele Cultuur	Elke school richt school eigen pilots in rondom de conceptdefinitie van een professionele cultuur.
	Elke school richt school eigen pilots in rondom de conceptdefinitie van eigenaarschap.
Beleidsplan 2020-2024: Identiteit	Elke school richt schooleigen pilots in rondom de conceptdefinitie van 'brede identiteit'.
Beleidsplan 2020-2024: Onderwijsaanbod	De scholen beschikken over specifiek NT2 beleid.
	De scholen implementeren het opgestelde NT2 beleid.
Beleidsplan 2020-2024: Leerlingen	Alle scholen hebben schooleigen beleid op het duurzaam ontwikkelen van de sociale vaardigheden van de kinderen
Beleidsplan 2020-2024: ICT	Alle scholen hebben een up to date ICT aanbod
	Alle scholen hebben een school eigen visie op de ontwikkeling van ‘mediawijsheid’ bij de kinderen.
Beleidsplan 2020-2024: Identiteit	Alle medewerkers profiteren van het tweede jaar van het scholingsaanbod.
Beleidsplan 2020-2024: Leerlingen	Alle scholen beschikken overbeleid inzake kleutertoetsen
	Alle scholen hanteren conform wet- en regelgeving kind gerelateerde doelen als basis voor het onderwijs en verwerkt de kaders voor alle scholen en alle kinderen in ParnasSys
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Aandacht voor moderne leermiddelen
Taalleesonderwijs	De leraren beschikken over voldoende expertise op het gebied van taal en lezen
Rekenen en wiskunde	Rekenen in groepen 3, 4 en 5 verbeteren
	De leerkrachten beschikken over genoeg expertise op het gebied van rekenen
	Een teamlid opleiden tot rekenspecialist
	Inzet EDI schoolbreed voortzetten
Wetenschap en Technologie	Aanschaffen van methode wetenschap en techniek
	Aanschaffen materialen W & T
Pedagogisch handelen	Schoolbrede aandacht voor schoolregels en mijn aqlaag
Didactisch handelen	De leraren zorgen voor procesgerichte feedback
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Leerlingen stellen eigen doelen op

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Zorg en begeleiding	Planmatig inzetten van extra ondersteuning in de onderbouw
	Ondersteuning effectiever inzetten m.b.t. zorgbehoeftes van de leerlingen
Passend onderwijs	Betere afstemming voor zorgleerlingen
21e eeuwse vaardigheden	ICT en mediawijsheid beleidsplan ontwikkelen
Beroepshouding	Onderlinge communicatie vaardigheden verbeteren
Professionele cultuur	Professionele cultuur ontwikkelen in het team
Het bekwaamheidsdossier	Inplannen van POP intervisie 2x per jaar
Intervisie	Het opstellen van intervisie groepen
Teambuilding	Teambuilding inplanning
Interne communicatie	Interne Communicatie
Quick Scan - Zelfevaluatie	Begeleiding nieuw personeel
	Effectieve vergadering
Vragenlijst Leraren	Afstemming

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2022-2023

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Streefbeeld	Professionalisering in Life Skills voor nieuw personeel
	Een eerlijke taakverdeling
Beleidsplan 2020-2024: Professionele Cultuur	Elke school richt school eigen pilots in rondom de conceptdefinitie van eigenaarschap.
Beleidsplan 2020-2024: Identiteit	Alle directeuren omschrijven de contouren over op welke manier 'Worden wie je bent', concreet zichtbaar is in de praktijk.
Beleidsplan 2020-2024: Onderwijsaanbod	De scholen beschikken over beleid t.a.v. 21e eeuwse vaardigheden.
	De scholen beschikken over VVE beleid.
	De scholen beschikken over een visie t.a.v. andere vormen van leren.
Beleidsplan 2020-2024: Personeel	Elke school heeft een school specifiek model ontwikkeld waarbij het zicht op- en de inzet van talenten van collega’s aantoonbaar worden ingezet
Beleidsplan 2020-2024: Leerlingen	Alle scholen hebben inzicht en inzet op de talenten van de kinderen
Beleidsplan 2020-2024: Samenwerken met de ouders en de omgeving	Alle scholen hebben een school eigen visie op partnerschap en een gerichte dialoog met stakeholders.
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Verbeteren van imago van de school en PR
	Huisvesting
Taalleesonderwijs	De leraren zorgen voor differentiatie bij taal en lezen
	De leraren beschikken over voldoende expertise op het gebied van taal en lezen
	Nt2 leerlijn wordt geborgd
Pedagogisch handelen	Schoolbrede aandacht voor schoolregels en mijn aqlaag
Zorg en begeleiding	Planmatig inzetten van extra ondersteuning in de onderbouw
	Ondersteuning effectiever inzetten m.b.t. zorgbehoeftes van de leerlingen
Het bekwaamheidsdossier	Inplannen van POP intervisie 2x per jaar
Intervisie	Het opstellen van intervisie groepen
Teambuilding	Teambuilding inplanning
Interne communicatie	Interne Communicatie
Voor-, tussen- en naschoolse opvang	Continu rooster invoeren wel/niet
Quick Scan - Zelfevaluatie	Beloningsbeleid
Vragenlijst Leraren	Professionalisering

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Streefbeeld	Een eerlijke taakverdeling
	Integrale brede identiteit schoolbreed
	ICT vaardigheden en mediawijsheid verbeteren
Beleidsplan 2020-2024: Onderwijsaanbod	De scholen beschikken over beleid t.a.v. 21e eeuwse vaardigheden.
	De scholen beschikken over een visie t.a.v. andere vormen van leren.
Beleidsplan 2020-2024: Personeel	Elke school heeft een school specifiek model ontwikkeld waarbij het zicht op- en de inzet van talenten van collega’s aantoonbaar worden ingezet
Beleidsplan 2020-2024: Leerlingen	Alle scholen hebben schooleigen beleid op het duurzaam ontwikkelen van de sociale vaardigheden van de kinderen
	Alle scholen hebben inzicht en inzet op de talenten van de kinderen
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	Evaluatie beleidsplan en schoolbrede borging
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Aandacht voor moderne leermiddelen
Rekenen en wiskunde	De leerkrachten beschikken over genoeg expertise op het gebied van rekenen
Pedagogisch handelen	Schoolbrede aandacht voor schoolregels en mijn aqlaag
Didactisch handelen	De leraren zorgen voor procesgerichte feedback
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Leerlingen stellen eigen doelen op
Zorg en begeleiding	Planmatig inzetten van extra ondersteuning in de onderbouw
	Ondersteuning effectiever inzetten m.b.t. zorgbehoeftes van de leerlingen
21e eeuwse vaardigheden	Ontwikkelen beleid 21e eeuwse vaardigheden
Het bekwaamheidsdossier	Inplannen van POP intervisie 2x per jaar
Intervisie	Het opstellen van intervisie groepen
Teambuilding	Teambuilding inplanning
Arbobeleid	RI&E afnemen
Interne communicatie	Interne Communicatie
Quick Scan - Zelfevaluatie	Effectieve vergadering
Vragenlijst Leraren	Samenwerking met collega's
	Taakverdeling

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Formulier "Instemming met het strategisch beleidsplan"

Bestuursnummer:	31076
Naam:	SIMON
Adres:	De Mulderij 10-1
Postcode:	3831 NV
Plaats:	Leusden

VERKLARING

Hierbij verklaart de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van bovengenoemde bestuur in te stemmen met het **van 2020 tot 2024** geldende strategisch beleidsplan.

Namens de GMR,

naam ----------

functie ----------

plaats ----------

datum ----------

handtekening _____

naam ----------

functie ----------

plaats ----------

datum ----------

handtekening _____

16 Formulier "Goedkeuring van het strategisch beleidsplan"

Bestuursnummer:	31076
Naam:	SIMON
Adres:	De Mulderij 10-1
Postcode:	3831 NV
Plaats:	Leusden

VERKLARING

De Raad van Toezicht van bovengenoemde bestuur heeft het **van 2020 tot 2024** geldende strategisch beleidsplan goedgekeurd.

Namens de Raad van Toezicht,

naam ----------

functie ----------

plaats ----------

datum ----------

handtekening _____

naam ----------

functie ----------

plaats ----------

datum ----------

handtekening _____

17 Formulier "Vaststelling van strategisch beleidsplan"

Bestuursnummer:	31076
Naam:	SIMON
Adres:	De Mulderij 10-1
Postcode:	3831 NV
Plaats:	Leusden

VERKLARING

Het bestuur heeft het **van 2020 tot 2024** geldende strategisch beleidsplan vastgesteld.

Door het bestuur,

naam ----------

functie ----------

plaats ----------

datum ----------

handtekening _____

naam ----------

functie ----------

plaats ----------

datum ----------

handtekening _____

MR EL BOUKHARI

ADDENDUM AAN HET SCHOOLPLAN 2020-2024

Tussen de ondergetekenden:
De MR van El Boukhari, hierbij vertegenwoordigd door Claudia van Boxtel- Van de Rijt in de functie van voorzitter.

Voorafgaandelijk:
Op datum van 30 juni 2020 is het schoolplan 2020-2024 aan ons gepresenteerd door de directeur, Allison de Rooij – Prince.

Wordt overeengekomen wat volgt:
Zoals het schoolplan aangeboden is aan de MR, kan de MR geen goedkeuring verlenen. Wij als MR stemmen **niet** in.
De redenen dat wij geen instemming verlenen, worden hieronder opgesomd:

- Er staan punten in vanuit SIMON, voortvloeiend uit hun strategisch beleidsplan, die nog niet goedgekeurd zijn door de GMR.
- Daarnaast staan er nog meer punten in die verdere uitleg nodig hebben.
- Ook staan er zaken in die in onze ogen niet juist geformuleerd zijn.

Het plan met aantekeningen en opmerking is in het bezit van de directeur, Allison de Rooij – Prince.
Zij zorgt ervoor dat dit document terecht komt bij de toekomstige directeur, Marleen van der Krogt.
Tevens staat dit document in de Drop Box van de MR, voor alle leden van de MR toegankelijk.
En er is nog een fysieke kopie in het bezit van een van de MR-leden, Andrea van Vlaanderen.

De inspectie verlangt van de school dat het document gepubliceerd wordt, zoals onze directeur ons dat heeft medegedeeld.
We zijn ons ervan bewust dat het schoolplan 2020-2024 een werkdocument is. Wij van de MR zullen erop toezien dat er in overleg met de nieuwe directeur, de MR en het team gewerkt wordt aan een werkbaar en door team en ouders gedragen schoolplan.

Datum: 10 juli 2020

Ondertekende:
Claudia van Boxtel-van de Rijt
voorzitter MR El Boukhari

.....