

Schoolveiligheidsplan Openbaar Onderwijs Groningen

Bekenkampschool

Blekerslaan

Locatieadres: Blekerslaan 1

Postcode Plaats: 9724 EJ Groningen

Telefoonnummer: (050) 3210456

Website: <https://bekenkampschool.openbaaronderwijsgroningen.nl/index.html>

Wilgenlaan

Locatieadres: Wilgenlaan 1

Postcode Plaats: 9741 BX Groningen

Telefoonnummer: (050) 3210457

Website: <https://bekenkampschool.openbaaronderwijsgroningen.nl/index.html>

Datum: 16-09-2024

INHOUD

Hoofdstuk 1 Inleiding	4
1.1 Visie op veiligheid van het bestuur	4
1.2 Doel van het veiligheidsplan	4
Hoofdstuk 2 Organisatie	5
2.1 Verantwoordelijkheden	5
2.2 Toezicht op Veiligheid	5
Hoofdstuk 3 Sociale veiligheid	6
3.1 Visie op sociale veiligheid	6
3.2 Pedagogisch vakmanschap	6
3.3 Kernwaarden	7
3.4 Methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling	8
3.5 Doelstellingen op het gebied van sociale veiligheid	8
3.6 Monitoring van de veiligheidsbeleving	8
3.7 Schoolregels met betrekking tot sociale veiligheid	8
3.8 Gedragscodes	9
3.9 Protocollen en richtlijnen t.a.v. grensoverschrijdend gedrag	9
3.10 Overige protocollen en richtlijnen t.a.v. veiligheid	10
3.11 Overige protocollen en richtlijnen	10
Hoofdstuk 4 Fysieke veiligheid	10
4.1 Risico Inventarisatie- en Evaluatie (RI&E)	10
4.2 Bewaken voortgang, borging en bijstelling RI&E	11
4.3 Overige protocollen en richtlijnen m.b.t. fysieke veiligheid	11
Hoofdstuk 5 Behandeling en meldingen van incidenten	11
5.1 Behandeling van incidenten	11
5.2 Verplichte (interne) meldingen	12
5.2.1 Klokkenluidersregeling	12
5.2.2 Zedenmisdriven	12
5.2.3 Vermoeden huiselijk geweld en kindermishandeling	13
Hoofdstuk 6 Professionalisering medewerkers	13
6.1 Bovenschoolse professionalisering	13
6.1.1 Scholing preventiemedewerker	13
6.1.2 Scholing bedrijfshulpverlener	13
6.1.3 Scholing vertrouwenspersoon	13
6.2 Professionalisering op schoolniveau	13

Hoofdstuk 7 Vertrouwelijkheid en klachten	14
7.1 Vertrouwelijkheid	14
7.2 Klachtenregeling	14
7.3 Interne en externe vertrouwenspersoon	14
Hoofdstuk 8 Evaluatie van het schoolveiligheidsplan	14
8.1 Actie- en ontwikkelpunten n.a.v. evaluatie	15
Overzicht protocollen en richtlijnen	15
Bovenschoolse protocollen en richtlijnen	15
Schoolspecifieke protocollen en richtlijnen	15

HOOFDSTUK 1 INLEIDING

1.1 VISIE OP VEILIGHEID VAN HET BESTUUR

Het bestuur van Openbaar Onderwijs Groningen wil dat leerlingen én medewerkers zich veilig en herkend voelen binnen de scholen. Een school moet een veilige plek zijn. Vanuit veiligheid komen leerlingen tot leren. Als bestuur bevorderen we proactief een veilige en sociale omgeving voor onze leerlingen en onze medewerkers. Dat komt allereerst tot uiting in het creëren van een veilig, stimulerend en professioneel leerklimaat. Dit is een belangrijke voorwaarde voor de lerende organisatie die we willen zijn. Dit leren moet in onze ogen plaatsvinden in schone, veilige en goed geoutilleerde gebouwen.

Onderdeel van de visie op veiligheid is dat veiligheid geborgd moet zijn in de eigen context van de school. We vinden het dan ook belangrijk dat scholen dit beschrijven in een eigen schoolveiligheidsplan, wat past bij de eigen pedagogische en onderwijskundige context.

1.2 DOEL VAN HET VEILIGHEIDSPAN

Veiligheidsbeleid op scholen vindt zijn grondslag in veel verschillende wetten en regelingen. Qua wetgeving kunnen we denken aan: de Arbeidsomstandighedenwet (update juli 2017), de Kwaliteitswet in het onderwijs (1998), Wet Sociale Veiligheid (2015), de Grondwet, de Leerplichtwet, de Wet Passend Onderwijs (2014), de wet Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (update 2017), de Wet Bescherming Persoonsgegevens, de Wet Huis voor Klokkeluiders. Soms zijn veiligheidsaspecten niet per se in wetgeving verankerd, maar vloeien voort uit afspraken zoals de CAO PO & VO, de Code Goed Onderwijsbestuur en/of bestuurlijke afspraken.

Het doel van het schoolveiligheidsplan is om een veilige en gezonde leer- en werkomgeving te creëren voor alle leerlingen, medewerkers en bezoekers van de school. Het schoolveiligheidsplan is het middel om de school hierbij te ondersteunen. Daarnaast is het doel om met dit schoolveiligheidsplan te voldoen aan alle wettelijke verplichtingen.

Uitgangspunten veiligheid bestuurlijk niveau:

- Iedereen respecteert elkaars identiteit en handelt integer;
- We tolereren geen discriminatie, agressie, geweld, pesten en (seksuele) intimidatie;
- We voeren actief beleid gericht op het voorkomen en bestrijden van discriminatie, agressie, geweld, pesten en (seksuele) intimidatie;
- We streven naar een open cultuur waarin signalen in een vroeg stadium bespreekbaar zijn, zodat ook tijdig passende maatregelen genomen kunnen worden.

Bestuurders Openbaar onderwijs Groningen

Akkelys Lukkes
Herbert de Bruijne

HOOFDSTUK 2 ORGANISATIE

2.1 VERANTWOORDELIJKHEDEN

Onze schoolorganisatie is zo ingericht dat iedereen zich gezien en gehoord voelt. Er is een goede samenwerking tussen de medewerkers, met ouders en externe partners van de school. Iedereen die betrokken is bij de school draagt enige vorm van verantwoordelijkheid ten aanzien van de veiligheid. Om dit te waarborgen hebben we diverse taken en verantwoordelijkheden belegd, zowel bij personen en instanties binnen als buiten de school en organisatie.

[Onderstaande taken en verantwoordelijkheden zijn beschreven in het document omschrijving verantwoordelijkheden in het kader van veiligheid:](#)

- Bovenschoolse veiligheidscoördinator
- MR
- Coördinator anti-pestbeleid
- Aanspreekpunt pestincidenten
- Aandachtsfunctionaris
- Bovenschoolse aandachtsfunctionaris
- Vertrouwenspersoon
- Preventiemedewerker
- Bovenschoolse preventiemedewerker
- Hoofdfacilitair medewerker
- Coördinator BHV
- Medewerkers
- Leerlingen
- Ouders van leerlingen

[In het overzicht contactgegevens staat omschreven bij welke personen de diverse functies zijn belegd en hun contactgegevens.](#)

2.2 TOEZICHT OP VEILIGHEID

Op onze school zorgen we op diverse plaatsen en momenten voor toezicht. Onder toezicht verstaan we de inzet van medewerkers en/of camera's. In onderstaand schema geven we een toelichting op de wijze waarop we het toezicht vormgeven op diverse momenten en plaatsen.

[In het document camerareglement staan onze bovenschoolse afspraken beschreven.](#)

Plaats	Toezicht
Klaslokalen en werkruimtes	Er zijn ramen in de lokalen en ruimtes aanwezig en in de ruimtes zijn medewerkers aan het werk.
Gangen en aula	De conciërge is hier aanwezig.

Schoolplein en rondom de school	Tijdens de pauzes is een medewerker aanwezig.

Moment	Toezicht
Lessen	De leerkracht of onderwijsassistent
Pauzes	De leerkracht of onderwijs ondersteunend personeel
Tussenuren en overblijfuren	De leerkracht
Binnenschoolse activiteiten	De leerkracht, vakleerkracht of onderwijsassistentes
Buitenschoolse activiteiten, excursies, schoolreisjes en schoolkampen	De leerkrachten, onderwijsassistentes en onderwijs ondersteunend personeel
Binnenkomst/ einde van de dag met de taxi's op het plein	Conciërge,, leerkrachten en onderwijsassistentes.

HOOFDSTUK 3 SOCIALE VEILIGHEID

Op onze school hanteren we een actief veiligheidsbeleid, inclusief de preventieve en curatieve beleidsmaatregelen t.a.v. sociale veiligheid. Onze kernwaarden en pedagogische-didactische visie dragen bij aan het creëren van een veilig schoolklimaat, waarin leerlingen zich sociaal en emotioneel optimaal kunnen ontwikkelen.

3.1 VISIE OP SOCIALE VEILIGHEID

“Alle gevoelens mogen, niet al het gedrag mag.” Leren en of werken op de Bekenkampschool houdt ook in dat ‘wij werken aan ons gedrag’.

Op SBO Dr. Bekenkampschool streven wij ernaar, dat alle kinderen en leerkrachten zich veilig voelen. Wij vinden dit van groot belang, omdat een veilige en toegankelijke omgeving één van de voorwaarden is om tot ontwikkeling te komen.

Een veilig klimaat kunnen we onder meer bereiken door duidelijke regels en afspraken én een transparant beleid ten aanzien van gedrag te voeren.

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen op deze manier vaardigheden leren, waarmee zij zich op een positieve manier kunnen handhaven in de maatschappij.

Vanuit een veilige schoolomgeving bereiden wij, in samenwerking met de ouders, de kinderen voor, op een voor hen passende plek in de maatschappij.

3.2 PEDAGOGISCH VAKMANSCHAP

Een veilig klimaat kunnen we onder meer bereiken door duidelijke regels en afspraken én een transparant beleid ten aanzien van gedrag te voeren.

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen op deze manier vaardigheden leren, waarmee zij zich op een positieve manier kunnen handhaven in de maatschappij.

Vanuit een veilige schoolomgeving bereiden wij, in samenwerking met de ouders, de kinderen voor, op een voor hen passende plek in de maatschappij.

Op SBO Dr. Bekenkampschool vinden wij het van groot belang het positieve gedrag van kinderen te vergroten en vooral te benoemen. Bijvoorbeeld een compliment geven als de kinderen rustig teruglopen na de gymnastiek. Dit begint bij zelf het goede voorbeeld te geven. Daarnaast maken we op de Bekenkampschool gebruik van de-escaleren om te voorkomen dat een kind ontspoord (onmacht), bijvoorbeeld met behulp van humor of door middel van afleiding.

Wanneer er sprake is van ongewenst gedrag en het dreigt te escaleren, wordt de betreffende leerkracht door collega's bijgestaan.

1. Time-out in de klas. De leerling blijft in de klas op een vaste plek waar hij/zij tot rust kan komen. Er komt geen notitie in het journaalblad.
2. Buiten de groep. Wanneer de leerling storend gedrag vertoont, gaat hij/zij voor een tijdsduur van 5 a 10 minuten naar een collega. De leerling komt vervolgens zelf terug. De leerling kan er (preventies) zelf ook voor kiezen om gebruik te maken van de Time-Out als het hem/haar te druk wordt. Zie protocol gedrag/veiligheid voor de verdere stappen die genomen worden wanneer bovenstaande stappen geen positieve uitwerking hebben.

3.3 KERNWAARDEN

Wij hebben vijf regels geformuleerd, die de basis vormen voor een veilige school en een positief klimaat. Dit noemen wij onze "Grondwet".

Deze vijf basisregels zijn:

- We zorgen dat iedereen erbij hoort
- We zorgen ervoor dat iedereen zich veilig voelt en zichzelf kan zijn
- We lossen conflicten samen op
- We helpen elkaar
- We dragen allemaal een steentje bij

Deze "Grondwet" hangt goed zichtbaar in alle groepen en wordt door de groepsleerkracht de eerste dag na elke vakantie in de groep besproken in een 'Zo zijn onze afspraken' -gesprek. Het maken van groepsafspraken, gesprekken met leerlingen en ouders zijn onderdeel van de methode "De Vreedzame School" en "**De Gouden Weken**" (zie handleiding). Gedurende het hele schooljaar wordt er naar deze regels verwezen zodat de regels voor iedereen helder zijn.

Wij zijn een school met veel kwetsbare leerlingen die door onze basisregels en de gesprekken in de klas er mogen zijn en zich veilig voelen. Lhbtï wordt besproken wanneer dit speelt en dit heeft in het verleden geresulteerd dat leerlingen konden aangeven dat ze liever iemand anders wilden zijn.

3.4 METHODE VOOR SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING

Met behulp van het programma **ZIEN** wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling in kaart gebracht. De uitkomsten brengen we in kaart en stemmen het pedagogisch handelen hierop af.

De Vreedzame School; methode/manier van werken die gebruikt wordt in de klas waarin groepsafspraken gemaakt worden maar ook sociale omgangsvormen besproken worden en waarin leerlingen leren hoe je reageert/ omgaat in situaties.

3.5 DOELSTELLINGEN OP HET GEBIED VAN SOCIALE VEILIGHEID

Vooraf op het gebied van sociale veiligheid gelinkt aan sociale media zien we verbeterpunten. Per 2023 wordt er gewerkt met de methode Basicly om te werken aan ICT-vaardigheden en digitale geletterdheid. Op deze manier willen we zorgen voor een basis op het gebied van gezond gedrag online.

3.6 MONITORING VAN DE VEILIGHEIDSBELEVING

Vanuit de Wet veiligheid op school (2015) is het verplicht om jaarlijks een veiligheidsmonitor onder leerlingen te verspreiden om daarmee een representatief en actueel beeld te krijgen van de veiligheidsbeleving onder leerlingen. Wij brengen jaarlijks de veiligheidsbeleving van onze leerlingen in beeld door de sociale veiligheidsmonitor af te nemen van zien, die als toegestane gegevensleverancier fungeert. De veiligheidsmonitor die we hanteren, stelt ons in staat om op een cyclische en systematische wijze de sociale veiligheidsbeleving van onze leerlingen te volgen. Alle gegevens die met behulp van dit instrument worden verzameld, zijn toegankelijk voor de onderwijsinspectie. Op basis van de resultaten van de sociale veiligheidsmonitor worden indien nodig verbeteracties geformuleerd.

De resultaten van de sociale veiligheidsmonitor worden besproken met het College van Bestuur tijdens kwartaalgesprekken. Op deze manier waarborgen we een regelmatige evaluatie en kunnen we gerichte acties ondernemen om de veiligheid op school te verbeteren.

2 keer per jaar leerlingbespreking met CVB en dit kan ook op afroep

3 keer per jaar Groepsbesprekingen

3.7 SCHOOLREGELS MET BETREKKING TOT SOCIALE VEILIGHEID

Op onze school proberen we zorg te dragen voor een veilige en geborgen omgeving. Hierbij is het belangrijk dat iedereen op een respectvolle wijze met elkaar omgaat en de veiligheid van iedereen belangrijk vindt. De regels van onze school spelen daarbij een grote rol. De school hanteert een aantal regels die de goede gang van zaken bevordert. De schoolbrede afspraken met betrekking tot veiligheid zijn vastgelegd in het [document schoolregels](#).

3.8 GEDRAGSCODES

Onze gedragscodes vervullen een preventieve functie doordat ze dienen als richtlijnen voor ons gedrag. In de gedragscode voor leerlingen worden verschillende belangrijke thema's behandeld, waaronder wapenbezit, alcohol, agressie en geweld, fraude en diefstal. Deze onderwerpen zijn essentieel om een veilige en respectvolle omgeving voor iedereen te waarborgen. Door het opstellen van duidelijke regels kunnen leerlingen zich bewust worden van de mogelijke gevolgen van ongewenst gedrag en worden ze aangemoedigd om verantwoorde keuzes te maken.

Voor medewerkers is het eveneens van groot belang om een gedragscode te hanteren die beschrijft hoe ze zich dienen te gedragen ten opzichte van collega's, leerlingen en derden. Dit draagt bij aan het voorkomen van ongewenst gedrag. De gedragscode wordt regelmatig gecommuniceerd en besproken, zodat iedereen op de hoogte is van de inhoud ervan.

[De afspraken zijn vastgelegd in onze gedragscode.](#)

3.9 PROTOCOLLEN EN RICHTLIJNEN T.A.V. GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

Uitgangspunt is dat op het schoolterrein en binnen de schoolpoorten iedere vorm van verbale en fysieke agressie, geweld en seksuele intimidatie, door ouders personeel, leerlingen, vrijwilligers, stagiaires, e.d. niet getolereerd worden. Onze school wil een veilige omgeving zijn waar leerlingen, ouders en medewerkers zich prettig voelen en waar goed geleerd en gewerkt kan worden. Toch kan onze school te maken krijgen met grensoverschrijdend gedrag. Om die reden hebben we diverse protocollen en richtlijnen opgesteld die betrekking hebben op grensoverschrijdend gedrag. De manier waarop wij handelen bij diverse vormen van grensoverschrijdend gedrag staat beschreven in de onderstaande protocollen en richtlijnen. Deze bieden duidelijkheid aan leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers.

Onderstaande protocollen en protocollen hebben direct betrekking op grensoverschrijdend gedrag:

- [Agressie en geweld](#)
- [Huiselijk geweld en kindermishandeling](#)
- [Seksueel grensoverschrijdend gedrag](#)
- [Discriminatie](#)
- [Ongewenst bezoek](#)
- [Vernielingen](#)
- [Schorsing en verwijdering](#)
- [Aangifte doen bij de politie](#)
- [Social media](#)

3.10 OVERIGE PROTOCOLLEN EN RICHTLIJNEN T.A.V. VEILIGHEID

De volgende protocollen hebben geen betrekking op grensoverschrijdend gedrag maar wel op de veiligheid van leerlingen en medewerkers op school:

- [Weggelopen leerling](#)
- [Medicijnverstrekking en medisch handelen](#)
- [Besmettelijke aandoeningen](#)

3.11 OVERIGE PROTOCOLLEN EN RICHTLIJNEN

De overige protocollen en richtlijnen hebben geen betrekking op veiligheid of grensoverschrijdend gedrag.

- [Overlijden en rouwverwerking](#)
- [Rehabilitatie na valse aantijgingen](#)
- Lockercontrole (alleen voor het VO)

HOOFDSTUK 4 FYSIEKE VEILIGHEID

In dit hoofdstuk wordt beschreven welke maatregelen we nemen om de fysieke veiligheid binnen scholen te waarborgen. We onderzoeken regelmatig of ruimtes, materialen, buitenruimtes en toezicht zodanig zijn ingericht dat de veiligheid daarmee gediend is. Als school nemen we signalen van leerlingen, ouders of personeel over onveilige ruimtes of materialen serieus en pakken deze zo nodig aan.

4.1 RISICO INVENTARISATIE- EN EVALUATIE (RI&E)

Een RI&E beschrijft de risico's binnen de organisatie op het gebied van gezondheid en veiligheid van de medewerkers. Hiermee krijgen we als werkgever snel inzicht in de situatie en kunnen we bepalen waar verbeteringen nodig zijn.

Elke school dient een actuele, volledige en betrouwbare RI&E te hebben, inclusief een plan van aanpak naar aanleiding van de RI&E, waarin staat beschreven welke vervolgacties gekoppeld worden aan de uitkomsten van de RI&E. De preventiemedewerker en schoolleider of afdelingsmanager zijn verantwoordelijk voor de realisatie van de vervolgacties.

De RI&E kent verschillende toetsingsmomenten:

- Jaarlijks beoordelen schoolleider en preventiemedewerker of het plan van aanpak nog actueel is;
- Jaarlijks beoordelen schoolleider en preventiemedewerker of gewijzigde omstandigheden een (gedeeltelijke) herhaling van de RI&E vereisen;
- Eens per vier jaar vindt een formele toetsing plaats van proces en inhoud door een kerndeskundige van de arbodienst;
- Tussentijds wordt bij grote wijzigingen (bijvoorbeeld een verbouwing in de school) een nieuwe RI&E uitgevoerd.

In het primair en speciaal onderwijs gebruiken we voor de RI&E het instrument Arbomeester, in het voortgezet onderwijs de Arboscan VO. Voor het oplossen van geconstateerde arborisico's uit (bijvoorbeeld) de RI&E, kan gebruik gemaakt worden van de Arbocatalogus PO en VO. Indien gewenst kan (aanvullend) advies of een beoordeling aan de arbodienst worden gevraagd.

4.2 BEWAKEN VOORTGANG, BORGING EN BIJSTELLING RI&E

In het plan van aanpak staat beschreven welke risico's met welke prioriteit aangepakt worden, welke werkzaamheden hiermee gepaard gaan, wie daarvoor verantwoordelijk is en welk budget in termen van tijd en geld daarmee gemoeid gaat. Ook is terug te lezen welke activiteiten al zijn uitgevoerd. Het plan van aanpak dat op de school en op het ondersteuningsbureau gemaakt is, wordt ter instemming aan de personeelsgeleding van de MR voorgelegd.

Aan het eind van het schooljaar wordt het plan van aanpak geëvalueerd en aangepast voor het volgende schooljaar.

De bevindingen van alle scholen vanuit de evaluatie van het plan van aanpak op de scholen, worden op bestuursniveau gebundeld en voorgelegd aan de (G)MR.

4.3 OVERIGE PROTOCOLLEN EN RICHTLIJNEN M.B.T. FYSIEKE VEILIGHEID

Naast de RI&E zijn de volgende documenten met betrekking tot de fysieke veiligheid van kracht:

- [Calamiteitenplan en BHV-plan](#)
- [Rapportage brandveiligheidsinspectie](#)
- [Omgevingsveiligheid en verkeersveiligheid](#)

HOOFDSTUK 5 BEHANDELING EN MELDINGEN VAN INCIDENTEN

5.1 BEHANDELING VAN INCIDENTEN

Verplicht onderdeel van de RI&E is de incidenten- en ongevallenregistratie. Dit is een belangrijk instrument om het gevoerde veiligheidsbeleid te monitoren. Inzicht hebben in de aard en omvang van de incidenten is een graadmeter van de veiligheid binnen de school.

Incidenten vanuit de volgende categorieën worden geregistreerd:

- Fysiek geweld dat letsel tot gevolg heeft
- Fysiek geweld waarbij wapens gebruikt zijn
- Grote pesterijen
- Discriminatie (onder meer naar ras, geslacht en geaardheid)
- Vernielingen en diefstal van goederen
- Bedreigingen
- Het bezit, gebruik of verkoop van drugs
- Ongevallen met ernstige lichamelijk letsel, dagopname in het ziekenhuis of een ongeval met de dood tot gevolg worden tevens gemeld bij het schoolbestuur en de

Arbeidsinspectie. Ongevallen met leerlingen worden ook gemeld bij de arbeidsinspectie als het ongeval heeft plaatsgevonden bij een activiteit die met arbeid vergelijkbaar is, zoals werkzaamheden in praktijklokalen of in de beroepspraktijk.

Binnen de school heeft de preventiemedewerker de verantwoordelijkheid voor de incidentenregistratie. Bij afwezigheid verschuift deze verantwoordelijkheid naar de schoolleider. Het registreren van deze incidenten maakt het mogelijk een analyse te maken door zowel de bovenschoolse preventiemedewerker (trends binnen geheel OOG) als op schoolniveau (trends binnen de specifieke school), met het doel op grond van deze analyse te onderzoeken of er aanknopingspunten zijn voor actie, waardoor deze incidenten niet meer voorkomen, of de kans dat dit nogmaals gebeurt kleiner wordt. De actuele registratie is op te vragen bij de schoolleiding.

5.2 VERPLICHTE (INTERNE) MELDINGEN

5.2.1 KLOKKENLUIDERSREGELING

Voor het 'vermoeden van misstanden Binnen het Openbaar Onderwijs Groningen' hanteren we de Meldingsregeling 'vermoeden van misstanden'. De regeling sluit aan bij de 'Code goed onderwijsbestuur'. Daarin staat dat een school moet beschikken over een zogenoemde klokkenluidersregeling. Op basis waarvan werknemers, ouders en leerlingen hun vermoeden of gesignaleerde misstanden/onregelmatigheden kunnen melden, zonder benadeling van hun belangen.

In de klokkenluidersregeling staat in elk geval:

- a. op welke manier er met een interne melding wordt omgegaan;
- b. wanneer sprake is van een vermoeden van een misstand (met inachtneming van de definitie daarvan als bedoeld in de Wet);
- c. bij wie het vermoeden van een misstand kan worden gemeld;
- d. de verplichting voor de werkgever de melding vertrouwelijk te behandelen, als de werknemer hierom heeft verzocht, en
- e. dat de werknemer de mogelijkheid heeft om een adviseur in vertrouwen te raadplegen over een vermoeden van een misstand.

De inspectie betreft meldingen van klokkenluiders in het toezicht als dat opportuun en ook mogelijk is. De inspectie biedt klokkenluiders daarbij uiteraard bescherming. Binnen het bestuur is een [klokkenluidersregeling](#) vastgesteld.

Voor meer info: <https://www.huisvoorklokkenluiders.nl/>

Openbaar Onderwijs Groningen is aangesloten bij een landelijke commissie waar leerlingen en hun ouders de mogelijkheid hebben om een misstand te melden, als de interne procedure onvoldoende oplevert. Deze commissie 'Melden van een misstand' is ondergebracht bij de Stichting Onderwijsgeschillen.

5.2.2 ZEDENMISDRIJVEN

Elke medewerker is verplicht om het bevoegd gezag op de hoogte te stellen wanneer het vermoeden bestaat dat een andere medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een

zedemisdrijf met een minderjarige leerling. Wanneer er sprake is van seksueel misbruik door een medewerker richting een leerling, dan betreft het altijd een zedemisdrijf (zie ook [protocol seksueel grensoverschrijdend gedrag](#)).

5.2.3 VERMOEDEN HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Volgens de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' is elke medewerker verplicht om een vijfstappenplan te gebruiken wanneer het vermoeden bestaat dat een leerling binnen of buiten school slachtoffer is van enige vorm van huiselijk geweld of kindermishandeling ([zie ook protocol Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling](#)).

HOOFDSTUK 6 PROFESSIONALISERING MEDEWERKERS

We bieden diverse scholingen en trainingen aan voor het personeel, op het gebied van sociale veiligheid en omgaan met grensoverschrijdend gedrag. Deze professionaliseringsactiviteiten zijn zowel voor het onderwijspersoneel als het onderwijsondersteunend personeel.

6.1 BOVENSCHOOLSE PROFESSIONALISERING

6.1.1 SCHOLING PREVENTIEMEDEWERKER

De (bij)scholing van preventiemedewerkers vindt jaarlijks bovenschools plaats, onder andere in aansluiting op de uitkomsten van de risico-inventarisatie en evaluatie. Daarnaast wordt tweemaal per jaar het Preventiecafé georganiseerd. Dit stelt de preventiemedewerkers in de gelegenheid kennis op te doen aan de hand van ieders praktijkervaringen en informeert de preventiemedewerkers over actuele thema's.

6.1.2 SCHOLING BEDRIJFSHULPVERLENER

De (bij)scholing van bedrijfshulpverleners wordt (minimaal) jaarlijks bovenschools aangeboden. Opleidingen zoals EHBO, AED, bedrijfshulpverlening basis- en herhalingscursussen zijn voor deze groep beschikbaar.

6.1.3 SCHOLING VERTROUWENSPERSOON

De interne vertrouwenspersonen volgen een vierdaagse scholing tot Vertrouwenspersoon.

6.2 PROFESSIONALISERING OP SCHOOLNIVEAU

Ten aanzien van de sociale en fysieke veiligheid zorgen wij ervoor dat al onze medewerkers voldoende vaardig zijn in:

Leerkrachten die behoefte hebben aan scholingen kunnen cursussen volgen via e-wise.

Wanneer leerkrachten onveilige situaties hebben meegemaakt wordt dit besproken tijdens teamvergaderingen hoe hier mee om te gaan.
Alle trainingen hierin zijn gericht op effectieve preventie, tijdige signalering en adequaat ingrijpen.

HOOFDSTUK 7 VERTROUWELIJKHEID EN KLACHTEN

7.1 VERTROUWELIJKHEID

Bij het verwerken van persoonsgegevens houden wij ons aan de wetgeving daaromtrent. Hoe we dit doen staat in ons [privacyreglement](#) beschreven. Hieronder vallen ook de afspraken ten aanzien van de informatieverstrekking aan gescheiden ouders. In ons protocol [informatieverstrekking aan gescheiden ouders](#) staan de afspraken beschreven. Ook hebben we een protocol [controleren van lockers](#).

Het is belangrijk om informatie goed te beschermen en veilig en verantwoord met persoonsgegevens om te gaan. ICT en persoonsgegevens brengen nieuwe kwetsbaarheden en risico's met zich mee. In ons [IBP-beleid](#) staat beschreven hoe we onze informatie beveiligen en eventuele risico's tot een aanvaardbaar niveau reduceren.

7.2 KLACHTENREGELING

Op onze school is een klachtenregeling van kracht. De procedure staat beschreven in de [klachtenregeling](#).

7.3 INTERNE EN EXTERNE VERTROUWENSPERSON

Op iedere school zijn één of meerdere vertrouwenspersonen beschikbaar voor medewerkers. Interne vertrouwenspersonen kunnen contact opnemen met een externe vertrouwenspersoon. Het takenpakket en de contact gegevens staan in het document [externe vertrouwenspersoon](#) beschreven.

HOOFDSTUK 8 EVALUATIE VAN HET SCHOOLVEILIGHEIDSPAN

Het voorliggende schoolveiligheidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd door de veiligheidscoördinator. Hierbij is de directeur en de externe veiligheidsadviseur betrokken. Eventuele actiepunten zijn opgenomen in een plan van aanpak. De evaluatie wordt besproken tijdens de kwartaalgesprekken.

8.1 ACTIE- EN ONTWIKKELPUNTEN N.A.V. EVALUATIE

Hoofdstukken	Actiepunten (bijv. documenten updaten, contactpersonen vragen, processen die nog niet goed verlopen/aandacht nodig hebben, benodigde begeleiding)	Jaarplanning 2024- 2025
H2 Organisatie	n.v.t.	
H3 Sociale veiligheid	Afname enquête medewerkers	Volgens planning
H4 Fysieke veiligheid	RI&E afnemen	Volgens planning
H5 Behandeling en meldingen van incidenten	Doorlopend in het schooljaar	
H6 Professionalisering medewerkers	Doorlopend in het schooljaar	
H7 Vertrouwelijkheid en klachten	n.v.t.	
H8 Evaluatie schoolveiligheidsplan	Werkwijze en document evalueren en aanpassen	Juli 2025

OVERZICHT PROTOCOLLEN EN RICHTLIJNEN

BOVENSCHOOLSE PROTOCOLLEN EN RICHTLIJNEN

- [Omschrijving verantwoordelijkheden i.h.k.v. veiligheid](#)
- [Reglement Cameratoezicht](#)
- [Algemene gedragscode](#)
- [Gedragscode Internet en social media](#)
- [Huiselijk geweld en kindermishandeling](#)
- [Seksuele intimidatie](#)
- [Discriminatie](#)
- [Ongewenst bezoek](#)
- [Vernielingen](#)
- [schorsing en verwijdering](#)
- [Aangifte doen bij de politie](#)
- [Medicijnverstrekking en medisch handelen](#)
- [Besmettelijke aandoeningen](#)
- [Overlijden en rouwverwerking](#)
- [Rehabilitatie na valse aantijgingen](#)
- [Privacyreglement leerlingen](#)
- [Informatieverstrekking gescheiden ouders](#)
- [IBP-beleid](#)
- [Klachtenregeling](#)
- [Externe vertrouwenspersoon](#)

SCHOOLSPECIFIEKE PROTOCOLLEN EN RICHTLIJNEN

- [Overzicht contactgegevens](#)
- [Schoolregels](#)
- [Anti-pestprotocol](#)
- [Agressie en geweld](#)
- [Weggelopen leerling](#)
- [Calamiteitenplan en BHV-plan](#)
- [Rapportage brandveiligheid](#)
- [Omgevingsveiligheid en verkeersveiligheid](#)