



**SCHOOLVEILIGHEIDSPLAN**

**2018-2019**

*.*

**INHOUDSOPGAVE**

Inleiding 3

Visie 3

Doelstellingen 4

Preventief beleid 4

Curatief beleid 5

Registratie en evaluatie 5

Inzicht 7

Scheppen van voorwaarden 7

Pedagogisch handelen 8

Signaleren en effectief handelen 9

Bijlagen en Protocollen

**Inleiding**

Per 1 augustus 2015 ging de Wet Sociale Veiligheid op scholen in. Die wet verplicht schoolbesturen om te zorgen voor sociale veiligheid op hun scholen. Deze wet heeft als doel kinderen en jongeren veilig op te laten groeien en geeft de taken en verantwoordelijkheden voor scholen en leerkrachten aan. Een sociaal veilige school heeft beleid vertaald naar concrete acties op de volgende 6 onderwerpen:

1. Gezamenlijk ontwikkelde en gekende visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken
2. Inzicht in veiligheidsbeleving, incidenten en mogelijke risico’s; audits en monitoring
3. Scheppen van voorwaarden, beleggen van taken, samenwerken met partners buiten de school
4. Positief pedagogisch handelen; ondersteunende houding, voorbeeldgedrag, verbindende relaties
5. Preventieve activiteiten en programma’s in de school, gericht op leerlingen, ouders en personeel
6. Signaleren en effectief handelen bij signalen, grensoverschrijdend gedrag en incidenten door leerlingen, ouders en personeel.

Met de aanpassing van de onderwijswetten heeft Stichting IJsselgraaf, als het bevoegd gezag van de school de plicht gekregen om zorg te dragen voor de veiligheid op school. Waarbij het bevoegd gezag in ieder geval:

1. een gedegen arbobeleid voert;
2. de veiligheid van leerlingen op school monitort met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft;
3. er zorg voor draagt dat ten minste de volgende taken belegd zijn:

– het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten;

– het fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.

**Visie**

*“De visie van Stichting IJsselgraaf is dat de bij de scholengroep aangesloten scholen voortdurend serieus aandacht geven aan het realiseren van een veilig schoolklimaat en aan het voorkomen, herkennen en aanpakken van grensoverschrijdend gedrag.*

*Als organisatie blijven wij kritisch naar onszelf kijken, en zorgen wij ervoor dat elk incident leidt tot verkleining van de kans op nieuw grensoverschrijdend gedrag. Wij doen dit in een cultuur waarin zowel leerlingen als medewerkers aan het denken worden gezet over hun houding en handelen en waarin hier open over wordt gecommuniceerd.*

*Dit vertaalt zich in betrokken zijn bij elkaar in een omgeving waar iedereen binnen de gestelde normen zichzelf durft en kan zijn. Een gemeenschap zoals omschreven is voor onze scholen de basis en het fundament voor sociaal emotionele en cognitieve ontwikkeling. Veiligheid is verbonden aan het sterk pedagogisch klimaat van onze scholen en hiermee wordt geïnvesteerd in de betrokkenheid en het stimuleren van de ontwikkeling van de leerlingen.*

*Deze visie loopt als een rode draad door onze gehele organisatie.”*

**Doelstellingen**

MKC Anne Frank streeft naar een veilige leer- en werkomgeving, kortom een veilige school. Het beleid dat hiertoe gevoerd wordt, is een ontwikkeling die gestoeld is op het besef dat versterking van dit beleid ten goede komt aan de ontwikkeling en het welbevinden van alle leerlingen en het welbevinden van het personeel.

* Iedereen die werkzaamheden verricht voor MKC Anne Frank dan wel onderwijs volgt of anderszins deel uitmaakt van onze gemeenschap wordt geacht zich te onthouden van elke vorm van ongewenst gedrag.
* MKC Anne Frank neemt preventieve en curatieve maatregelen om ongewenst gedrag te voorkomen en te bestrijden. Onder ongewenst gedrag wordt verstaan elke vorm van pesten, (seksuele) intimidatie, racisme, discriminatie, agressie en geweld.
* Ouders worden geïnformeerd over het beleidsplan en de protocollen, via de schoolgids en website
* Onze leerkrachten bespreken de gedragsregels regelmatig met de leerlingen.
* Aan iedere leerling wordt de zorg en aandacht geboden die nodig is om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen.

Deze doelstellingen worden gerealiseerd door het proactief uitdragen van het streven naar een veilige leer-en werkomgeving binnen onze school, onder andere door passende activiteiten uit te voeren. Deze activiteiten zijn gebaseerd op de volgende onderdelen:

* preventief beleid, ter voorkoming van incidenten
* curatief beleid, ter voorkoming van verder escalatie bij incidenten
* registratie en evaluatie (ongevallenregistratie met jaarlijkse evaluatie preventiemedewerker)

**Preventief beleid**

MKC Anne Frank neemt maatregelen om pesten, agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie tegen te gaan en hiertoe worden de volgende activiteiten ondernomen:

* gevoelens van veiligheid worden regelmatig geïnventariseerd bij personeel, leerlingen en ouders;
* er zijn schoolafspraken/schoolregels met betrekking tot gedrag opgesteld en deze worden door alle personeelsleden consequent gehandhaafd;
* personeel, leerlingen en ouders worden geïnformeerd over geldende gedragsregels. Deze regels zijn kenbaar gemaakt via de schoolgids en website.

Daarnaast worden pesten, agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie aan de orde gesteld:

o.a. tijdens:

* tijdens individuele gesprekken met ouders / medewerkers
* tijdens teamvergaderingen
* tijdens het directeurenoverleg
* tijdens overleggen met en van de medezeggenschapsraden

**Curatief beleid**

Om adequaat te kunnen handelen naar aanleiding van incidenten en om escalatie te voorkomen, wordt iedereen die betrokken of geconfronteerd is met pesten, agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie, door de school afdoende hulp en begeleiding geboden. MKC Anne Frank heeft hiervoor de volgende maatregelen doorgevoerd:

1. Er is een protocol voor opvang bij ernstige incidenten (Ontruimingsplan).
2. Er is een protocol voor melding van, pesten, (dreigen met) agressie en/of geweld (verbaal en fysiek), discriminatie of seksuele intimidatie opgesteld.
3. Er is een protocol veilig internetgebruik, cyberpesten en omgaan met social media.
4. Er is een procedure voor schorsing en verwijdering van leerlingen vastgesteld.
5. Schorsing van personeel vindt plaats conform het geldende rechtspositiebesluit onderwijspersoneel.
6. Voor ernstige incidenten zijn er vertrouwenspersonen aanwezig.
7. Er kan hulp worden ingeroepen van externe hulpverleners.
8. De vertrouwenspersonen volgen cursussen om zich te specialiseren in hun taak.

Als een incident leidt tot ziekteverzuim, wordt gehandeld conform het algemeen geldende ziekteverzuimbeleid van Stichting IJsselgraaf. Indien een incident niet leidt tot verzuim is aandacht voor slachtoffer (en eventueel) agressor evenzeer gewenst. De schoolleiding van MKC Anne Frank stimuleert de betrokkenheid van leidinggevende en collega’s bij de situatie.

**Registratie en evaluatie**

Personeel, leerlingen en ouders die incidenten willen melden, kunnen daarvoor terecht bij vertrouwenspersonen van de school. De anonimiteit is hierbij gewaarborgd.

Zij werken hierbij volgens de richtlijnen van de klachtenregeling, zoals die is vastgesteld door de stichting IJsselgraaf.

Om te kunnen sturen, evalueren en haar beleid bij te kunnen stellen, dragen onze scholen zorg voor een nauwkeurige registratie en administratie van incidenten inzake pesten, agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie. MKC Anne Frank maakt hiertoe gebruik van een registratiesysteem waarin de gegevens van het (interne) meldingsformulier zijn verwerkt. Minimaal eenmaal per schooljaar wordt een overzicht van het aantal meldingen gemaakt. Dit overzicht bevat algemene gegevens, (geen individuele, inhoudelijke of privacygevoelige gegevens) die in de MR en het team van de school worden besproken.

* Een ieder kan verbetervoorstellen met betrekking tot het beleidsplan melden bij de directie.
* Het beleidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd in het teamoverleg, directeurenoverleg en met de Medezeggenschapsraad.
* Op basis van de evaluaties worden de juiste maatregelen ter verbetering van de arbeidsomstandigheden in het plan van aanpak opgenomen. Op basis van het plan van aanpak wordt aan het werk gegaan met de uitvoering van de voorgestelde verbeteringen. Jaarlijks wordt bekeken in hoeverre de verbetermaatregelen in het plan van aanpak ook daadwerkelijk zijn uitgevoerd.

**Gedragsregels**

Binnen MKC Anne Frank hanteren we de volgende hoofdregels met betrekking tot het omgaan met elkaar, materialen en de ruimte:

* Wij hebben respect voor elkaar en elkaars spullen.
* Wij zorgen voor een rustige werk- en speelomgeving.
* Wij zorgen ervoor dat iedereen zich veilig voelt.

De school gebruikt voor de sociaal emotionele ontwikkeling de volgende doelstellingen:

De leerlingen leren met hun mogelijkheden en grenzen om te gaan:

* ze hebben zelfvertrouwen;
* ze kunnen gedragsimpulsen beheersen;
* ze kunnen en durven voor zichzelf en anderen op te komen.

De leerlingen leveren een positieve bijdrage in de groep:

* ze gaan respectvol met anderen om;
* ze handelen naar algemeen geaccepteerde normen en waarden;
* ze respecteren verschillen in levensbeschouwing en cultuur;
* ze durven in de groep voor hun eigen standpunt uit te komen;
* ze houden rekening met gevoelens en wensen van anderen;
* ze durven in de groep steun te geven aan iemand met een afwijkend standpunt;
* ze nemen verantwoordelijkheid voor te verrichten taken.

De leerlingen weten dat zijzelf en andere mensen sociale en affectieve behoeften

hebben:

* ze kunnen opkomen voor zichzelf;
* ze kunnen rekening houden met anderen;

Verder gelden er de volgende basisgedragsregels:

* wij onthouden ons van elke vorm van verbale en fysieke agressie, geweld en/of seksuele intimidatie;
* wij pesten niet;
* wij tolereren geen vuurwerkbezit;
* wij tolereren geen wapenbezit.

De volgende categorieën vormen de basis voor het opzetten van onze incidentenregistratie:

* fysiek geweld dat letsel tot gevolg heeft
* fysiek geweld waarbij wapens gebruikt zijn (en overige wapens)
* seksueel misbruik
* grove pesterijen
* discriminatie (onder meer naar ras, geslacht en homodiscriminatie)
* bedreigingen
* vernieling of diefstal van goederen
* drugs (onderscheiden naar bezit, gebruik en verkoop)
* Leren van incidenten

Om te kunnen leren van incidenten heeft de school zicht op:

* de rol van betrokkenen (leerlingen, ouders, leraar/team, contactpersoon, IB’er, vertrouwenspersoon, directie),
* het (pedagogisch) handelen dat vooraf ging aan het incident en dat volgde naar aanleiding van het incident.
* en de lijnen die hierbij gevolgd zijn binnen de organisatie van de school.

**Inzicht**

**Veiligheidsbeleving**

Sociale veiligheid draait om het beschermd zijn of het zich beschermd voelen tegen bedreigingen die veroorzaakt worden door het gedrag van mensen in en om de school. Een belangrijke stap om het sociale klimaat te verbeteren is om zicht te krijgen op de veiligheidsbeleving en de beleving van het schoolklimaat door leerlingen, leraren, ouders, schoolondersteuners en directies. MKC Anne Frank weet wat er speelt door middel van het signaleren van knelpunten en het aanpassen van beleid daarop. Daarbij gaat het om antwoorden op vragen als:

* Hoe veilig is onze school in de beleving van leerlingen, personeel, schoolleiding en ouders van leerlingen?
* Welke plekken binnen en rondom de school voelen voor leerlingen veilig en welke niet?
* Hebben ze wel eens geweld ervaren?
* Worden ze gepest – op het schoolplein, in de klas, of via internet? Of pesten ze zelf?
* Weten leerlingen en ouders bij wie ze terecht kunnen als er iets vervelends gebeurt?

**Scheppen van voorwaarden**

**Beleggen van taken**

Het bieden van sociale veiligheid vraagt van onze school behalve het treffen van maatregelen om sociale onveiligheid tegen te gaan ook een bepaalde inrichting met werkprocessen die bijdragen aan een sociaal veilig, pedagogisch klimaat. Daarbij wordt expliciet hoe naast vakinhoudelijke inzet, aandacht wordt besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen.

Er zijn afspraken gemaakt over:

* op welke manier in het team met leerlingen wordt gepraat;
* hoe uitgevoerde interventies in het team met elkaar worden gedeeld;
* welke rol aan aanvullende expertise wordt toebedacht.

Taken en verantwoordelijkheden zijn verdeeld en bekend bij personeel, ouders en leerlingen.

**Leerlingenzorg**

Veiligheid wordt in het onderwijs ook genoemd in relatie tot leerlingenzorg. MKC Anne Frank is voor leerlingen met een ingewikkelde thuissituatie of met leer- en gedragsproblemen een veilige plek. Voor leerlingen met leer- en gedragsproblemen organiseren leerlingbegeleiders vanuit de school begeleiding gericht op het optimaliseren van de leermogelijkheden en leeromgeving van een individuele leerling. Indien sprake is van een ingewikkelde thuissituatie kan er door de school een beroep gedaan worden op schoolmaatschappelijk werk, buurtcoach, of een andere zorg-instantie (die al bij het gezin betrokken is).

Individuele leerlingenzorg is iets anders dan schoolveiligheid. Scholen hebben een zorgstructuur o.a. het ondersteuningsteam. Bij kinderen met gedragsproblematiek is er een cyclus/route binnen de zorgstructuur. Dit draagt bij aan een sociaal veilig klimaat.

**Betrokkenheid van leerlingen en ouders**

Binnen MKC Anne Frank zijn ouders, leerlingen en personeel samen verantwoordelijk voor het pedagogisch klimaat. Zij worden betrokken bij het vormgeven van beleid en hebben een rol bij de uitvoering ervan.

Bij grensoverschrijdend gedrag worden interventies genomen, die niet alleen gericht zijn op de individuele leerling maar ook op de schoolomgeving, de thuisomgeving en leeftijdsgenoten om herhaling van dit gedrag te voorkomen.

**Samenwerken met partners buiten de school**

In de samenwerking tussen de school en ketenpartners (politie, jeugdzorg en maatschappelijk werk) is duidelijk wat de grenzen zijn van de verantwoordelijkheden van de verschillende partijen die samenwerken. Duidelijk is waar de verantwoordelijkheid van de school stopt en wanneer de school doorverwijst naar ketenpartners zoals jeugdzorg. De school draagt hierbij zorg voor een optimale sociale en veilige leeromgeving, betrokkenheid naar leerlingen, leerkrachten en ouders/verzorgers binnen een zo optimaal mogelijke huisvesting. Daarbuiten werkt de school samen met ketenpartners die een (in)directe relatie hebben met dit gestelde kader.

Deze partijen zijn niet alleen van belang om te betrekken bij interventies gericht op het aanpakken van incidenten en in situaties van onveiligheid, maar ook om (mede) vorm te geven aan beleid voor sociale veiligheid en de school te ondersteunen bij het bevorderen van sociale veiligheid voor groepen en individuen daarbinnen. Dit vraagt een helder beeld over de mate waarin ondersteuning toegevoegde waarde heeft en met welke inhoud de externe partijen die kunnen bieden.

**Pedagogisch handelen**

Het tijdig signaleren van problemen en van grensoverschrijdend gedrag (waaronder pesten) en daarop adequaat ingrijpen, hoort bij een veilig schoolklimaat. Het uitdragen van normen en waarden is een verantwoordelijkheid van iedere leerkracht en zijn of haar voorbeeldgedrag is daarbij cruciaal. Leraren helpen leerlingen vormings- en opvoedingsdoelen te bereiken. Door pedagogisch handelen verbindt een leraar de persoonlijke, sociale en morele ontwikkeling van leerlingen met het cognitieve leren.

De leerkrachten van onze school zijn toegerust om sociale veiligheid aan te pakken. Zij beschikken over de vaardigheden om te praten over lastige onderwerpen met leerlingen en ouders. Zij weten wat signalen zijn van sociale onveiligheid en zijn in staat om bijvoorbeeld goede antipestmaatregelen te nemen. Leerkrachten volgen cursussen en worden gecoacht. Er zijn verschillende mogelijkheden voor leraren om zich hierin te scholen, of verder te bekwamen.

**Signaleren en effectief handelen**

Grensoverschrijdend gedrag vindt vaak plaats buiten het zicht van de leerkracht. Pesten als de leerkracht zich omdraait naar het digibord, agressie in het fietsenhok, discriminatie op internet. Aan de sfeer in de groep en aan het gedrag van leerlingen merkt de leerkracht dat er iets niet in orde is.

Leerkrachten weten op welke signalen er gelet moet worden, wanneer actie te nemen en wat te doen. Ervaringen worden bespreekbaar gemaakt in de groep. Leerkrachten weten wanneer zij contact moeten opnemen met de ouders. Ervaringen worden met collega’s besproken en leveren een completer beeld op van datgene wat er speelt waar actie op genomen moet worden. De organisatorische overlegstructuur is bij iedereen helder evenals de afspraken die de school gemaakt heeft met partners als politie en jeugdhulp.

Het tijdig signaleren, begrenzen en aanpakken van grensoverschrijdend gedrag zorgt ervoor dat situaties niet escaleren en de gevolgen voor slachtoffers zoveel mogelijk beperkt worden. Op het moment dat duidelijk is dat leerlingen gedrag vertonen dat op school niet getolereerd wordt, heeft een leerkracht, maar ook elke andere schoolmedewerker de taak in actie te komen. MKC Anne Frank heeft afspraken gemaakt over welke actie volgt op incidenten. In het veiligheidsplan staan protocollen die gevolgd dienen te worden. Een protocol beschrijft de te volgen procedure, stuurt de beslissingen van een medewerker en geeft voor een specifieke situatie aan wie actie neemt, wat hij doet en op welke manier. Het is een concreet handelingsplan gebaseerd op de visie van de school. Medewerkers wegen voortdurend af of gedrag van leerlingen nog toelaatbaar is, of een grens overschrijdt.

BIJLAGEN

1. Protocol fysiek, verbaal en psychisch geweld en agressie

1.1 Protocol discriminatie

1.2 Protocol seksuele intimidatie

1. Pestbeleid en pestprotocol
2. Veilig internetgebruik, Cyberpesten en Social Media IJsselgraaf *(nieuw protocol wordt opgesteld)*
3. Registratieformulier pesten, agressie en geweld, discriminatie en seksuele intimidatie
4. **Protocol schorsing en verwijdering**
5. Beleidsplan en protocol ongevallenregistratie
6. Intentieverklaring
7. **Protocol medische handelingen en medicijnverstrekking**
8. Privacyregeling
9. Meldcode bij signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld
10. Protocol kinderen en echtscheiding