



Anti-pestprotocol

Murmellius Gymnasium

DECEMBER 2023



MURMELLIUS
GYMNASIUM

Adres:	Murmellius Gymnasium Bergerhout 1 1815 DA Alkmaar
Telefoon:	072 - 52 72 072
Website:	www.murmellius.nl
E-mail:	info@murmellius.nl
IBAN:	NL29 INGB 0000 6573 52 t.n.v. Murmellius Gymnasium, Alkmaar



Het bevoegd gezag is:

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord (SOVON)

Postbus 9081, 1800 GB Alkmaar

Telefoon: 072 - 567 10 67

Postadres: Postbus 9081, 1800 GB Alkmaar

Adres: Arubastraat 4, 1825 PV Alkmaar.

Website: www.sovon.nu

Email: bmo@sovon.nu

Het bestuur van de SOVON wordt gevormd door het college van bestuur en het toezicht wordt uitgeoefend door de raad van toezicht. Het college van bestuur bestaat uit de heer dr. R.B.M. Rigter, voorzitter van het college van bestuur.

De raad van toezicht bestaat uit de volgende leden:

- mw. mr. S. van Ketel, voorzitter
- dhr. R.J.F. Winter RA CPC Msc, lid
 - dhr. A. Amhaimi, lid
- dhr. mr. R.K. van Rijn MBA, lid
 - mw. H. Winters MBA, lid



Inhoudsopgave

Vooraf	4
Schoolregels Murmellius Gymnasium.....	4
Het anti-pestprotocol.....	5
Uitgangspunten	5
De vijfsporenaanpak.....	5
Preventieve maatregelen.....	6
Het stappenplan na een melding van pesten	6

Vooraf

Dit is het anti-pestprotocol van het Murmellius Gymnasium. Enerzijds bevat het richtlijnen bij geconstateerd pestgedrag, anderzijds staan er ook voorwaarden en activiteiten in die pesten kunnen voorkomen.

Dit boekje is erop gericht om alle volwassenen (het schoolpersoneel en de ouders) en liefst ook jongeren op de hoogte te brengen, van alles wat de school wil doen om een zo veilig mogelijk schoolklimaat te scheppen. Het heeft als belangrijkste doel om het vertrouwen van allen te winnen op een gebied waar nog te vaak wantrouwen overheerst.

De acties die we ondernemen zijn niet statisch. Afhankelijk van alle andere ontwikkelingen binnen de school, zal ook het handelen rond pesten zich verder ontwikkelen. Ook worden handelingen altijd afgestemd met de betrokkenen.

Schoolregels Murmellius Gymnasium

1. We staan open voor elkaar en sluiten anderen niet buiten
2. We respecteren elkaars visies, uiterlijk, religie en seksuele geaardheid
3. We geven elkaar de mogelijkheid om fouten te maken en om daarop te reflecteren
4. We durven te twijfelen aan onze overtuigingen en zijn altijd bereid om te leren
5. We kijken verder dan de bubbel waarin wij leven
6. We zijn op school om te leren
7. We zijn op tijd in elke les aanwezig
8. We hebben voor elke les onze spullen op orde
9. We hebben voor elke les ons huiswerk gemaakt en geleerd
10. We gebruiken onze mobiele telefoon in de les alleen op uitdrukkelijk verzoek van de docent

Het anti-pestprotocol

Het pestprotocol vormt de verklaring van de vertegenwoordiging van de school waarin is vastgelegd dat we pestgedrag op school niet accepteren en volgens een vooraf bepaalde handelwijze aanpakken.

Uitgangspunten

Een dergelijk protocol kan alleen functioneren als aan bepaalde voorwaarden is voldaan:

- **Pesten moet als een probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen; leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, ouders en leerlingen.**
- **De school is actief in het scheppen van een veilig, pedagogisch klimaat waarbinnen pesten als onacceptabel gedrag wordt ervaren.**
- **Docenten en onderwijsondersteunend personeel moeten pesten kunnen signaleren en vervolgens duidelijk stelling nemen tegen het pesten.**
- **De school dient te beschikken over een directe aanpak wanneer het pesten de kop opsteekt (het anti-pestprotocol).**
- **De school ontplooit preventieve (les)activiteiten.**

De vijfsporenaanpak

1. De algemene verantwoordelijkheid van de school

De school zorgt dat de directie, de mentoren en de docenten voldoende informatie hebben over het pesten in het algemeen en het aanpakken van pesten.

De school werkt aan een goed beleid rond pesten, zodat de veiligheid van leerlingen binnen de school zo optimaal mogelijk is.

2. Het bieden van steun aan de jongere die gepest wordt

Het probleem wordt serieus genomen.

Er wordt uitgezocht wat er precies gebeurt.

Er wordt overlegd over mogelijke oplossingen.

Het aanbieden van hulp door het ondersteuningsteam

3. Het bieden van steun aan de pester

Het confronteren van de jongere met zijn gedrag en de gevolgen hiervan voor de pester.

De achterliggende oorzaken boven tafel proberen te krijgen.

Wijzen op het gebrek aan empathisch vermogen dat zichtbaar wordt in het gedrag.

Het aanbieden van hulp door het ondersteuningsteam.

4. Het betrekken van de middengroep bij het probleem

De mentor bespreekt met de klas het pesten en benoemt de rol van alle leerlingen hierin.

Er wordt gesproken over mogelijke oplossingen en wat de klas kan bijdragen aan een verbetering van de situatie. De mentor komt hier in de toekomst op terug.

5. Het bieden van steun aan de ouders

Ouders die zich zorgen maken over pesten worden serieus genomen.

De school werkt samen met de ouders om het pesten aan te pakken.

De school geeft adviezen aan de ouders in het omgaan met hun gepeste of pestende kind.

De school verwijst de ouders zo nodig naar deskundige hulpverleners.

Preventieve maatregelen

1. Elke mentor bespreekt aan het begin van het schooljaar de algemene afspraken en regels in de klas. Het onderling plagen en pesten wordt hierbij genoemd en onderscheiden. Ook wordt duidelijk gesteld dat pesten altijd gemeld moet worden en niet als klikken maar als hulp bieden of vragen wordt beschouwd.
2. In de onderbouw wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan pesten in één of meerdere mentorlessen.
3. Indien een mentor of docent daartoe aanleiding ziet, besteedt hij expliciet aandacht aan pestgedrag in een groepsgesprek. Hierbij worden de rol van de pester, het slachtoffer, de meelopers en de stille getuigen benoemd.
4. Van de gesprekken rond pesten worden aantekeningen gemaakt, die door de mentor worden bewaard in het leerlingvolgsysteem van zowel de pester als het slachtoffer.

Het stappenplan na een melding van pesten

A. De mentor

1. Wanneer het pesten plaatsvindt in klassenverband, praat de mentor eerst met de gepeste en later met de pester apart. Vervolgens organiseert de mentor mogelijk een gesprek tussen beide leerlingen en probeert tot goede afspraken te komen.
2. De mentor bespreekt direct het vervolgtraject indien het pesten zich herhaalt.
3. De mentor praat met de klas. Dit is belangrijk in verband met de het herstellen van de groepssfeer en om te benadrukken welke verantwoordelijkheid ieder groepslid heeft.
4. Indien het probleem zich herhaalt, meldt de mentor het gedrag aan de conrector van de leerling(en).

B. De conrector

1. De conrector neemt de rol van de mentor over, bij herhaling van het pestgedrag en wanneer het pesten, het klassenverband overstijgt.
2. De conrector heeft zo nodig een gesprek met de gepeste en de pester apart of organiseert direct een gesprek tussen beiden.
3. De conrector adviseert zo nodig, zowel aan de pester als de gepeste, hulp op vrijwillige basis.
4. De conrector stelt alle betrokken ouders op de hoogte wanneer er sprake is van recidief gedrag, verzoekt hen om met hun kind te praten en stelt hen op de hoogte van het vervolgtraject.
5. De conrector bespreekt de mogelijkheden tot hulp met de ouders.
6. De conrector koppelt alle informatie weer terug naar de mentor.

C. De ondersteuningscoördinator (tevens anti-pestcoördinator)

1. Wordt betrokken bij gesprekken op verzoek van mentor en/of conrector.
2. Draagt zorg voor het anti-pestprotocol
3. Kan eventueel de mentor ondersteunen bij een klassenbrede aanpak van het pestprobleem.

