

Schoolgids 2023-2024



Koningin Wilhelmina School
VAN DEN BERGLAAN 12 | 3781GG VOORTHUIZEN | 0342-473052

Inhoudsopgave

Onze identiteit	6
De grondslag	6
Onze missie en visie	7
Missie	7
Onderwijsvisie	7
Kernzinnen voor onze visie op onderwijs zijn:	7
Onze kernwoorden zijn:	7
Geliefd	7
Talent	7
Toekomst	8
Onderwijs organisatorisch	9
Aanmelden	9
Toelating van leerlingen	9
Schorsing en verwijdering van leerlingen	9
Groepsindelingen	9
Situering van de school	10
Buiten Schoolse Opvang (BSO)	10
Peuteropvang (PO)	10
Warme overdracht	10
AVG	10
De zorg voor kinderen	11
Passend onderwijs	11
Ondersteuningsteam op school	12
Visie op passend onderwijs	12
Schoolondersteuningsprofiel biedt duidelijkheid	13
Ouders (en leerkrachten) denken mee	13
Wetgeving en zorgplicht	13
Informatie en contactgegevens online	13
Voortgezet onderwijs	13
Geliefd Talent Toekomst	1

Jeugdgezondheidszorg op school	13
Logopedie op school	15
Onderwijs inhoudelijk	16
Invulling van de onderwijstijd	16
Werkwijze groepen 1 en 2	17
Werkwijze groepen 3 t/m 8	17
Vakken en methodes	17
Godsdienstonderwijs	17
Sociaal emotionele ontwikkeling	18
Taal en lezen	18
Schrijven	18
Rekenen	19
Wereldoriëntatie	19
Verkeer	19
Engels	19
Creatieve vakken	19
Bewegingsonderwijs	20
Klusklas	20
Verrijkgroep	20
Huiswerk	21
Agenda	21
Digitale schoolborden en ICT	21
Zelfstandig werken en differentiatie	22
De kinderen	22
De opvang en instroom van nieuwe leerlingen binnen de school	22
Voor het eerst naar school:	22
Komt uw kind van een andere school?	23
Zelfstandigheid bij toiletgebruik voor instromende kinderen en hygiëne	23
Pesten op school	23
Wat is pesten eigenlijk?	23
Rapporten	24
Onderwijskundig rapport	24

Veiligheid op school	24
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	24
De leerkrachten	25
Wijze van vervanging	25
Specialisten	25
Intern begeleider	25
Individuele Leerling Ondersteuner (ILO)	26
Onder- en bovenbouw coördinator	26
Vakspecialisten	26
Nascholing	27
Studenten	27
De ouders	27
Communicatie	27
Het schoolbestuur	28
De medezeggenschapsraad	28
De oudercommissie	28
De ouderbijdrage	28
Ouderactiviteiten	28
Gebedskring	29
Verkeersouders	29
Werkgroep bestrijding hoofdluis	29
Verzekeringen	29
Klachtenregeling	29
Handle With Care	30
Regeling schooltijden	31
Schooltijden	31
Schoolverzuim	31
Vakanties en vrije dagen	32
De ontwikkeling van ons onderwijs	33
Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school	33
Speerpunten voor het schooljaar 2023- 2024	33
Werkgroep taal en lezen	33

Werkgroep rekenen	33
Werkgroep talenten	33
Werkgroep gedrag	33
De resultaten van ons onderwijs.	34
Het leerlingvolgsysteem	34
Leerlijnen	34
Toetsing	34
Sociaal emotioneel volgsysteem	35
Scores eindtoets	35
Fundamenteel niveau	35
Streefniveau	35
Uitstroom leerlingen groep 8	36
Praktisch en alfabetisch	37
Namen en adressen	39
Managementteam	39
Bestuur	39
Raad van Toezicht	39
Medezeggenschapsraad	39
Oudercommissie	40
Gebedskring, contactpersoon	40
Werkgroep bestrijding hoofdluis, contactpersoon	40
Verkeersouders, contactpersoon	40
Klachtenregeling	40
Inspectie van het onderwijs	41
Samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei	41
Centrum voor Jeugd en Gezin	41
GGD Hulpverlening Gelderland Midden	41
Verantwoording	42

Voorwoord

Wij wensen u veel plezier met het lezen van deze schoolgids en nodigen u van harte uit voor een kennismakingsgesprek en rondleiding, zodat u zelf de school kunt ervaren en net zo enthousiast wordt als wij!

Wij hopen voor alle kinderen een geweldige basisschoolperiode te kunnen realiseren. Acht jaren, waarin uw kind speelt, kennis opdoet, problemen leert oplossen, zelf ontdekt en plezier beleeft. Herinneringen uit deze tijd vergeet je nooit meer.

Onze leerlingen en ons team laten graag hun school zien aan belangstellenden, omdat we trots zijn op de Koningin Wilhelmina School!

De KWS... Een waardevolle basis!



Contactgegevens:

Koningin Wilhelmina School
Directeur: Carolien van Zijl
Van den Berglaan 12
3781 GG Voorthuizen
T: 0342-473052
E: c.vanzijl@kwsvoorthuizen.nl
W: www.kwsvoorthuizen.nl

1. Onze identiteit

Met passie zetten we ons in voor meer dan 240 kinderen en hun ouders. Onze diepste drijfveer daarbij is ons geloof, de Bijbel als het woord van God: dé bron voor onze identiteit en waardevolle basis.

We willen het evangelie delen in de Bijbelverhalen, het bidden, de liederen en de vieringen. We stimuleren leerlingen om de Bijbelse boodschap op hun eigen leven toe te passen. De leerkrachten vervullen daarin een voorbeeldfunctie.

Ieder kind is uniek en heeft talenten van God ontvangen. Wij stimuleren de kinderen om hun talenten tot bloei te laten komen en te gebruiken in dienst van anderen en van de samenleving. Zij leren om niet alleen voor zichzelf te leven, maar ook van betekenis te zijn voor anderen.

Wij laten kinderen kennis nemen van andere godsdiensten en levensbeschouwingen. We leren hen ander gedachtegoed te respecteren. Samen dragen we de identiteit uit en geven daar vorm aan.

Wij leven en werken vanuit ons geloof in God en geven dat een belangrijke plaats in onze omgang met de kinderen. Iedereen, die zich thuis kan voelen en onze manier van werken respecteert, is welkom op onze school.

1.1 *De grondslag*

De Koningin Wilhelmina School is een Protestants Christelijke Basisschool.

De school valt onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de Stichting Hervormde Scholen te Voorthuizen, dat twee scholen onder haar hoede heeft: De Wheemschool en de Koningin Wilhelmina School. De scholen werken nauw samen.

De directeur van de Wheemschool is bestuurder van de stichting. Er is een Raad van Toezicht, die toezicht houdt op het bestuur. Beide scholen hebben een Medezeggenschapsraad (MR), waarvan de leden ook zitting hebben in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Deze is vanuit haar wettelijke rol nauw betrokken bij het reilen en zeilen van de scholen.

Er is een band met de Hervormde PKN Gemeente van Voorthuizen. In de statuten van de Stichting staan de relatie en onderlinge verhouding tussen beiden verwoord.

Het onderwijs op de scholen is gebaseerd op de Bijbel als onfeilbaar Woord van God naar de opvatting van de Drie Formulieren van Enigheid. Er wordt gewerkt vanuit het geloof in de Here God.

2. Onze missie en visie

2.1 Missie

De KWS...een waardevolle basis

Waarde(n)vol onderwijs: werkend en levend vanuit christelijke waarden en normen geven we ons onderwijs vorm. Waardevol omdat we onze kinderen belangrijke vaardigheden aanleren, waarmee ze zelfstandig en succesvol kunnen deelnemen in onze snel veranderende maatschappij.

2.2 Onderwijsvisie

Kernzinnen voor onze visie op onderwijs zijn:

- We vertellen de leerlingen van Gods liefdevolle zorg voor deze wereld en voor ieder mens persoonlijk;
- We geven kennis door en leren kinderen zelf kennis te verwerven;
- We willen de leerlingen leren samenwerken en respectvol omgaan met elkaar;
- We stimuleren zelfstandigheid en kritisch omgaan met informatie die op zoveel manieren tot hen komt.

Onze kernwoorden zijn:

Geliefd Talent Toekomst

Geliefd

We vinden dat ieder kind geliefd en welkom is bij ons op school. Elk kind is geliefd bij ouders maar bovenal door God.

Wij willen een veilige, geborgen leefomgeving bieden voor alle kinderen. Veiligheid is een belangrijke voorwaarde voor kinderen om tot ontwikkeling en leren te komen. Dit uit zich in aandacht voor kinderen: we werken in iedere klas met drie niveaugroepen waardoor we willen tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften van kinderen. We dagen kinderen uit om op hun eigen niveau goed te presteren. We scheppen een veilige leeromgeving waarin kinderen weten dat fouten maken mag. Van fouten maken leer je. In de omgang met elkaar maken mensen ook fouten. We geloven dat vergeving en opnieuw beginnen belangrijke elementen zijn in een veilige, geliefde omgeving. Dit komt terug in onze identiteit, de school- en klassenregels, de lessen uit de methode KWINK, het gebruik van een anti-pestprotocol en de aandacht voor een goed pedagogisch klimaat.

Talent

In ons onderwijs stemmen wij zoveel mogelijk af op wat leerlingen nodig hebben. Op die manier kunnen de leerlingen meer uit zichzelf halen en zo hun talenten ontplooien. Op onze school mogen kinderen verschillen van elkaar; kinderen mogen anders zijn. De verschillende talenten van de kinderen worden benut, zodat iedereen van en met elkaar kan leren.

De rol van de leerkracht ligt bij talentontwikkeling in het signaleren, ondersteunen en begeleiden van talent en interesses van het kind. Want hoewel iedereen talenten heeft, zijn deze niet altijd direct zichtbaar.

Toekomst

We streven ernaar dat kinderen aan het einde van hun basisschoolperiode zichzelf durven te zijn, omdat ze zich niet alleen bewust zijn van hun talenten, maar ook van hun grenzen, met andere woorden: dat ze een goed zelfbeeld hebben. Dat ze niet alleen goed kunnen samenwerken, maar ook zelfstandig een taak kunnen volbrengen. Dat ze beschikken over parate kennis, maar ook weten waar ze betrouwbare kennis kunnen halen, waarbij ze mediawijs te werk gaan. Ze mogen nieuwsgierig en onderzoekend zijn, zodat ze oplossingsgericht kunnen denken. Ze kunnen niet alleen goed voor zichzelf zorgen, maar ook voor de ander en de wereld om hen heen.

Kinderen mogen eigenaar zijn van hun leerproces. Eigenaarschap is voor ons dat we op onze eigen manier verantwoordelijkheid nemen, waardoor we gemotiveerd zijn om zelf te leren. Het is gericht op persoonlijke groei en samenwerken met anderen. Het geeft je een stevige basis voor jezelf, leert je keuzes te maken, verantwoordelijkheid te nemen en helpt je te kijken naar hoe je elkaar in de samenwerking kunt versterken. Je leert het best van binnenuit. Niet omdat het moet, maar omdat je zelf graag wilt.

Toekomstgericht onderwijs is voor ons dat we kinderen klaarstomen om deel te nemen in de maatschappij. We willen de kinderen een goede basis meegeven voor hun verdere loopbaan. Naast kritisch leren denken, keuzes leren maken en leren samenwerken, horen hier ook onderzoeks- en ICT vaardigheden bij.

3. Onderwijs organisatorisch

3.1 Aanmelden

Graag laten wij onze school in werking zien en wij nodigen u dan ook van harte uit om een afspraak te maken. U kunt een afspraak maken met onze directeur, Carolien van Zijl. Zij is telefonisch bereikbaar op telefoonnummer 0342-473052.

Op onze website www.kwsvoorthuizen.nl kunt u een aanmeldingsformulier vinden. Na inlevering en verwerking van het formulier ontvangt u een bevestiging. De leerkracht neemt contact met u op om afspraken te maken over het kennismakingsmoment.

Ook bij aanmelding van uw kind voor een hoger leerjaar, maken we graag een afspraak om elkaar te leren kennen.

3.2 Toelating van leerlingen

Tot de Koningin Wilhelmina School worden leerlingen vanaf 4 jaar toegelaten, waarvan de ouders verklaard hebben de grondslag van de school te respecteren.

De directie beslist gewoonlijk namens het bevoegd gezag (het bestuur) over de toelating van leerlingen.

Leerlingen, komend van een speciale school voor basisonderwijs, die door een Permanente Commissie Leerlingenzorg naar de gewone school voor basisonderwijs worden verwezen, kunnen toegelaten worden.

Gehandicapte leerlingen kunnen op de school toegelaten worden, indien duidelijk is dat de school voldoende toegerust is om passende hulp aan de betreffende leerling te verlenen. Dat wordt vooraf onderzocht.

3.3 Schorsing en verwijdering van leerlingen

Bij ernstig wangedrag van een leerling kan het voorkomen dat de directeur, in overleg met het bestuur, onmiddellijk moet optreden door de leerling tijdelijk te schorsen. Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn ernstig fysiek of verbaal geweld, diefstal of het opzettelijk negeren van een schoolregel. Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat het bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders/verzorgers) onherstelbaar verstoord is.

Een beslissing tot verwijdering wordt met de uiterste zorgvuldigheid genomen. De procedure staat beschreven in het toelatings- en verwijderingsbeleid.

Het beleid voor toelating en verwijdering is vastgelegd in een document, dat op school in te zien is.

3.4 Groepsindelingen

De groepen worden elk jaar opnieuw zorgvuldig samengesteld. Het is niet vanzelfsprekend dat groepen jaarlijks in dezelfde samenstelling doorstromen. Soms is het beter om voor één of meerdere leerlingen de parallelgroep te kiezen. Ook kan een combinatiegroep noodzakelijk zijn.

Bij het plaatsen van kinderen in een groep wordt zorgvuldig overlegd. De onderwijsbehoefte van uw kind en de aansluiting bij klasgenoten spelen daarbij een grote rol. Bij het plaatsen in een combinatiegroep kijken we ook naar de werkhouding van het kind, meer dan bijvoorbeeld naar tempo of Cito-scores.

Als u informatie over uw zoon of dochter heeft die van belang kan zijn bij de groepsindeling, dan horen wij dat graag! Uiteindelijk beslist de school over de plaatsing van uw kind.

3.5 Situering van de school

Er is een gebiedsverdeling tussen de Koningin Wilhelmina School en De Wheemschool. Deze is als volgt:

1. Grenzen: de as van de Rijksweg, Hoofdstraat, Rembrandtstraat, Rubensstraat en Voorthuizerstraat.
2. Gezinnen die voor het eerst kinderen aanmelden gaan bij voorkeur naar de school in het voedingsgebied.
3. Bij aanmelding zijn de ouders echter vrij om te kiezen op welke van de beide scholen zij hun kinderen willen inschrijven en dat mag dus ook de school buiten het voedingsgebied zijn.
4. Ouders die kinderen op één van de beide scholen hebben, of hebben gehad, en die vervolgens verhuizen naar het andere voedingsgebied, worden niet gevraagd hun kind bij verhuizing aan te melden op de andere school. Voorbeeld: u verhuist van de Kromme Akker naar de Maat en uw kind zit op Koningin Wilhelmina School. In dit geval mag uw kind op de Koningin Wilhelmina School blijven. Is het omgekeerde het geval, dan mag uw kind op de Wheemschool blijven.
5. De gebiedsverdeling is gemaakt om er erbij te helpen de kinderen zo goed mogelijk te verdelen over de beide scholen. Tussen de scholen is geen concurrentie en vindt voortdurend onderwijsinhoudelijke afstemming plaats. Wel is het zo dat elk van de beide scholen een eigen kleur, geur, cultuur heeft, die mede kunnen bepalen waar uw voorkeur naar uit gaat. En er kunnen praktische overwegingen zijn die een rol spelen. Daarover zijn we graag met u in gesprek.

3.6 Buiten Schoolse Opvang (BSO)

De Stichting Hervormde Scholen en dus ook de KWS heeft contacten met alle organisaties die buitenschoolse opvang verzorgen in Voorthuizen. Het is de eigen keuze van de ouders voor welke opvang gekozen wordt.

Er is een samenwerkingsovereenkomst gesloten met Christelijke Kinderopvang BijdeHandjes. Deze organisatie verzorgt voor ons BSO en Kinderdagverblijf. Zij verzorgen de BSO in de KWS.

T: 0342-440 701
W: www.bijdehandjes.nl
E: info@bijdehandjes.info

3.7 Peuteropvang (PO)

Op de KWS hebben we de peuteropvang van Christelijke kinderopvang Bijdehandjes. Er is een nauwe samenwerking komen tussen beide organisaties.

Het is de eigen keuze van ouders voor welke peuterspeelzaal gekozen wordt.

Warme overdracht

Zowel met de peuteropvang van Bijdehandjes als met andere organisaties werken we aan een goede overdracht van kinderen die naar onze school komen. Warme overdracht betekent dat er directe en mondelinge contacten zijn met de diverse organisaties.

3.8 AVG

Volgens de wet is iedere school verplicht een privacyreglement vast te stellen. Wij hebben leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van de ouders (zoals bij de inschrijving op school, maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens (dyslexie of ADHD) geregistreerd, als het nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt er gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Het programma is beveiligd en de toegang tot persoonsgegevens is beperkt tot de medewerkers van de school.

Ouders hebben het recht om de gegevens over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als de gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact opgenomen worden met de leerkracht of met de directeur.

Op school is een privacyreglement van toepassing: hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Op de website vindt u onze privacyverklaring.

In geval van uitwisselen van leerlinggegevens met andere organisaties wordt vooraf toestemming gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet.

Voor het gebruik van foto's en video-opnamen van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school wordt toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven toestemming in te trekken.

4. De zorg voor kinderen

4.1 Passend onderwijs

Gelukkig gaat het met de meeste kinderen goed op school. Maar wat als een kind – om welke reden dan ook – meer ondersteuning nodig heeft? Dan gaat de leerkracht uiteraard in overleg met ouders, of andersom. Samen met de intern begeleider wordt gezocht naar de meest passende onderwijsondersteuning, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband primair onderwijs Rijn & Gelderse Vallei. In totaal 35 schoolbesturen zorgen er samen voor dat ieder kind in de gemeenten Barneveld, Ede, Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel, Veenendaal en Wageningen kan rekenen op passend onderwijs. De samenwerkende schoolbesturen doen er alles aan om ervoor te zorgen dat ieder kind in de regio succesvol kan zijn op school.

Passend onderwijs is niets anders dan onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling van kinderen. Ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind meerbegaafd is en wellicht uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen.

Vaak kan de leerkracht prima zelf extra ondersteuning bieden, met advies van onze specialisten en/of de intern begeleider, die onderwijsondersteuning coördineert op onze school. Is meer nodig, dan kan onze school een beroep doen op de Steunpunt Coördinator van het Steunpunt Barneveld in ons samenwerkingsverband.

Is een kind bij ons – of eventueel op een andere basisschool - echt niet op zijn plek, dan is er speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs dat passend onderwijs kan bieden. Hiervoor is een zogenoemde toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig, die via ons samenwerkingsverband wordt afgegeven.

Vinden ouders, school en twee deskundigen uit het samenwerkingsverband plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs nodig en zijn alle betrokkenen het eens hierover, dan is dat voldoende. Zijn betrokkenen het niet eens met elkaar, dan geeft de onafhankelijke deskundigencommissie advies.

Het samenwerkingsverband (SWV) toetst of het advies op de juiste wijze tot stand is gekomen. Is dat zo, dan wordt het advies overgenomen. Zijn ouders het niet eens met dit besluit, dan kunnen zij een beroep doen op de Geschillenregeling.

In het SWV Rijn & Gelderse Vallei kennen we drie niveaus van ondersteuning. Hoe dat precies zit – en hoe passend onderwijs verder georganiseerd is in onze regio – staat in het Ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband. Dat is te downloaden via www.swvrijnengeldersevallei.nl

4.2 Ondersteuningsteam op school

Onze school heeft een ondersteuningsteam. Daarin zitten minimaal de leerkracht en de intern begeleider, zo nodig aangevuld met de eigen specialist, de (school)maatschappelijk werker, de jeugdverpleegkundige en de Steunpunt Coördinator. Soms kunnen ook andere externe deskundigen op uitnodiging aanschuiven.

Heeft een kind extra ondersteuning nodig, dan maakt dit ondersteuningsteam een passend (onderwijs)aanbod met de juiste begeleiding. Dat kan ook begeleiding buiten school zijn.

Ondersteuning binnen school wordt in de eerste plaats in de groep geregeld. Binnen school kan ook de Individuele Leerling Ondersteuner (ILO) worden ingezet. Dan worden kinderen individueel begeleid of in een klein groepje buiten de eigen groep.

Alle scholen binnen Nederland werken met een landelijk protocol leesproblemen en dyslexie. Wij hebben daar als school een eigen praktische vertaling van gemaakt. Signalering, diagnostisering en

begeleiding worden daarin duidelijk beschreven. De specialist Taal/lezen coördineert de zorg voor leerlingen met mogelijke dyslexie, in samenspraak met de IB-er.

Voor kinderen die extra uitdaging nodig hebben werken we met verrijkingsgroepen. Naast de verrijkingsgroepen kan in de klas gewerkt worden aan uitdagende, verrijkende materialen, zoals levelwerk.

We vinden het belangrijk dat er op school aandacht is voor kinderen die veel met hun handen kunnen en begaafd zijn op praktisch gebied: de klusklas.

De klusklas wordt samengesteld uit leerlingen uit de bovenbouw (groep 5, 6, 7, 8) die graag leren door te doen.

(meer informatie over bovenstaande op blz. 17 en 18)

4.3 Visie op passend onderwijs

De basisvraag voor passend onderwijs in het SWV Rijn & Gelderse Vallei is: wat heeft dit kind nu nodig om tot leren te komen en zich goed te ontwikkelen? Daarbij past een positieve houding naar kinderen.

Over wat elke school in ons samenwerkingsverband minimaal moet bieden aan ondersteuning, hebben de schoolbesturen in onze regio afspraken gemaakt. Zij zien een sterke 'basisondersteuning' letterlijk als dé basis voor passend onderwijs. Oftewel: passend onderwijs gebeurt vooral in de eigen klas, bij de eigen leerkracht en op de eigen school.

Ook zijn afspraken gemaakt waaraan *extra* onderwijsondersteuning moet voldoen: zo snel mogelijk, zo dicht mogelijk bij huis, op de meest adequate manier, door de meest aangewezen persoon of instelling, samen met ouders en (zo nodig) partners in (jeugd)zorg.

4.4 Schoolondersteuningsprofiel biedt duidelijkheid

Ouders kunnen zich voordat zij hun kind aanmelden bij een school goed oriënteren. Wat de school te bieden heeft op het gebied van (extra) onderwijsondersteuning staat beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Ook onze school heeft zo'n profiel gemaakt. Ouders kunnen dit bekijken op onze website.

Net als andere scholen in ons samenwerkingsverband werkt ook onze school 'handelingsgericht'. Wij kijken naar wat een kind wél kan en wat een kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Dit wordt samen met ouders onderzocht. We proberen met elkaar een hulpvraag te formuleren. Ook kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht: hoe kan hij/zij passend onderwijs vormgeven?

4.5 Ouders (en leerkrachten) denken mee

Ouders (en onze medewerkers) hebben ook de mogelijkheid om mee te denken. Zij zijn vertegenwoordigd in de Ondersteuningsplanraad (OPR) van ons samenwerkingsverband. De OPR moet instemmen met het Ondersteuningsplan en is gesprekspartner van het bestuur van het samenwerkingsverband. Op www.swrijnengeldersevallei.nl staat meer informatie over de OPR, de leden en medezeggenschap.

4.6 Wetgeving en zorgplicht

De Wet passend onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Daarmee hebben schoolbesturen zorgplicht gekregen. Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek voor ieder kind dat wordt aangemeld. Dat kan op de eigen school zijn, of op een andere school. Om dit goed te regelen, werken regulier en speciaal (basis)onderwijs samen in ons samenwerkingsverband. Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat er voor ieder kind een passende onderwijsplek is. Alleen voor zéér specialistische onderwijsondersteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan. Meer over de wet: www.passendonderwijs.nl.

4.7 Informatie en contactgegevens online

Op www.swvrijnengeldersevallei.nl staat alle informatie over passend onderwijs in ons samenwerkingsverband. Hier vind je het Ondersteuningsplan, contactgegevens van de Steunpunt Coördinator, de steunpunt teamleden en de leden van de Ondersteuningsplanraad, het laatste nieuws (en nog meer).

4.8 Voortgezet onderwijs

Aan het eind van groep 7 wordt het voorlopig advies voor het VO gegeven. We baseren dit op de informatie die we hebben verzameld in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys.

In het begin van het volgend schooljaar krijgen ouders informatie hoe het jaar in groep 8 ongeveer zal verlopen. De vervolgscholen hebben in de periode van november t/m januari open dagen, ouders en kinderen wordt geadviseerd om deze te bezoeken. Met het voorlopig schooladvies weet je op welke school je kunt gaan kijken.

4.9 Jeugdgezondheidszorg op school

De jeugdgezondheidszorg (JGZ) richt zich op preventieve begeleiding van de ontwikkeling en groei van kinderen van 0-18 jaar. De eerste vier jaren zijn er onderzoeken op het consultatiebureau en daarna op school. Op onze school voert Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM), sector Volksgezondheid/GGD, de onderzoeken uit. Op 5/6 en 10/11 jarige leeftijd voeren de assistenten standaard onderzoeken uit. Ouders hoeven hierbij niet aanwezig te zijn. Voorafgaand wordt een vragenlijst toegestuurd over de gezondheidssituatie en het welzijn van uw kind. Eventuele problemen, bijvoorbeeld met gehoor, zicht of motoriek worden zo tijdig opgespoord. Soms is het gewenst om naar aanleiding van het onderzoek een afspraak voor het spreekuur met de jeugdarts te maken. Alles wat u daar bespreekt valt binnen de privacyrichtlijnen, zoals u die ook gewend bent bij de huisarts. Er wordt niets besproken met de groepsleerkracht zonder dat u daarvan op de hoogte bent.

Onze school heeft de wettelijke taak beleid te maken om grensoverschrijdend gedrag (seksuele, fysieke en emotionele intimidatie, discriminatie, pesten) te voorkomen en om (eventuele) klachten op een goede manier te behandelen.

Wat is seksuele intimidatie?

Seksuele intimidatie is ongewenste, seksueel getinte aandacht. Dit kan tot uiting komen door verbaal (grof taalgebruik), fysiek (aanrakingen) of non verbaal gedrag (bijvoorbeeld knipogen of iemand met de ogen "uitkleden"). Dit gedrag wordt door degene die het ondergaat ervaren als ongewenst en onplezierig.

Seksueel intimiderend gedrag kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn. Soms is iemand zich niet bewust dat een ander zich onprettig kan voelen door bepaald gedrag (bijvoorbeeld in de kleedruimte blijven bij het omkleden of een kind aanraken als het jou iets vraagt).

De beleving van degene die zich lastiggevoelt staat hierbij centraal. Hij of zij bepaalt wat ongewenst is en dat kan van kind tot kind verschillen.

Als dit gedrag binnen de schoolsituatie plaatsvindt (bijvoorbeeld in de klas, gang, kleedkamer of het schoolplein) of in samenhang daarmee (bijvoorbeeld tijdens een schoolkamp) is het de taak van de school dit te stoppen.

Preventie op school

Onze school probeert grensoverschrijdend gedrag te voorkomen door in de groep/klas en in de school aandacht te besteden aan hoe je met elkaar omgaat. Tevens heeft onze school een aantal regels (gedragsregels) opgesteld hoe we met elkaar omgaan. Het gaat hierbij om taalgebruik en omgang in de klas en het gedrag van leerkrachten in bijvoorbeeld de kleedkamer of tijdens

schoolreisjes. Het is belangrijk dat kinderen respect hebben voor elkaars grenzen, maar ze moeten zelf ook “nee” leren zeggen en hun grenzen leren stellen.

Als ondanks alle preventieve zorg een kind toch lastig gevallen wordt, moet de leerling(of de ouder) met zijn/haar verhaal op school bij iemand terecht kunnen: de contactpersoon.

Contactpersoon op school

Bij de contactpersoon op school kunt u terecht indien u een klacht heeft over seksuele intimidatie of ander grensoverschrijdend gedrag en met al uw vragen en twijfels hierover.

Deze contactpersoon, werkzaam binnen de school, fungeert als laagdrempelig aanspreekpunt voor leerlingen, team, ouders enz. Zo kan iedereen bij het signaleren of ervaren van ongewenste intimidatie deze persoon benaderen.

De contactpersoon, die geschoold is op het gebied van omgaan met deze problematiek, kan u verder helpen of verwijzen. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met de externe vertrouwenspersoon.

Daarnaast heeft de contactpersoon een duidelijke rol in het ontwikkelen en uitdragen van preventie(beleid) binnen de school.

Bij ons op school is de contactpersoon Naomi Deetman en Cristianne Stoffer. Zij informeren teamleden, ouders en vooral leerlingen over de wegen die open staan om seksuele intimidatie te voorkomen en te melden.

Externe vertrouwenspersoon

De contactpersoon op school is de schakel naar de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon kan degene die een klacht heeft verder begeleiden en zo nodig verwijzen naar de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk, heeft zicht op de school en is kundig op het terrein van opvang, bemiddeling en verwijzing. Wanneer een klacht zo ernstig is dat het probleem niet door bemiddeling kan worden opgelost, kan het aan de klachtencommissie worden voorgelegd. Uiteraard alleen wanneer de persoon in kwestie daarmee instemt.

U kunt een klacht of vermoeden van machtsmisbruik ook direct bespreken met de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon heeft verder als taak de school te ondersteunen bij het ontwikkelen van schoolbeleid ten aanzien van preventie van seksuele intimidatie, adviseren en voorlichting geven aan ouders, schoolteams en besturen.

De externe vertrouwenspersonen voor onze school zijn:

-Michèle Haagmans

-Gerian Verhoeven

Zij zijn werkzaam bij GGD Gelderland-Midden en te bereiken via het algemene telefoonnummer van de afdeling Jeugdgezondheidszorg: 088 - 355 6000.

Klachtencommissie

De klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur. Hierbij hoort zij de kla(a)g(st)er en de aangeklaagde. De klachtenprocedure is door de school op schrift gesteld, deze is in te zien bij

4.10 Logopedie op school

Aan het begin van een schooljaar ontvangen leerkrachten een vragenlijst voor kinderen bij wie twijfel bestaat over de spraak-taalontwikkeling. Ouders wordt om toestemming gevraagd als de leerkracht hun kind wil opgeven voor de screening. Ook later in het jaar kan een kind nog worden opgegeven bij de logopediste, als er dan vragen zijn over de spraak-taalontwikkeling. De logopediste beoordeelt de spraak-taalontwikkeling en verwijst het kind eventueel voor behandeling. De screening van kinderen op het consultatiebureau blijft bestaan. Een goede spraak-taalontwikkeling is de basis voor een goede algemene ontwikkeling. Daarom is het belangrijk om eventuele problemen al in een vroeg stadium te signaleren en aan te pakken.

De logopedist van onze school is Mw. M. van der Burg. Zij heeft op woensdag telefonisch spreekuur van 15.00 tot 17.00 uur: 088-3556000.

Ook bij logopediepraktijken in het dorp kunt u terecht bij spraak-taalproblemen.

5. Onderwijs inhoudelijk

5.1 Invulling van de onderwijstijd

Elke groep werkt met een lesrooster. Volgens dit lesrooster geven de leerkrachten onderwijs. Kleine afwijkingen zijn mogelijk. We dragen er zorg voor dat er voldoende tijd aan alle onderdelen van het onderwijs gegeven wordt. Hierbij zijn godsdienstonderwijs en de hoofdvakken, rekenen, Nederlandse taal en lezen, heel belangrijk. Aan deze vakken wordt vanaf groep 3 ruim de helft van de lestijd per week besteed. In de groepen 1 en 2 is dat ook zo, maar minder herkenbaar omdat de vakken geïntegreerd gegeven worden.

In de groepen 1 t/m 8 wordt in 8 jaar in totaal minimaal 7520 uur lesgegeven. De groepen 1 t/m 4 krijgen 23 ¼ uur per week les. De groepen 5 t/m 8 krijgen per week 25 ½ uur les. Op onze school betekent dit dat in groep 1 t/m 4 ruim 900 uur onderwijs per schooljaar gegeven wordt. In de groepen 5 t/m 8 krijgen de kinderen per jaar ongeveer 1000 uur onderwijs.

Verdeling van het gemiddeld aantal uren over de vakgebieden

Het gaat hier om gemiddelden en kan per leerjaar variëren.

Vak/ontwikkelingsgebied per groep	1-2	3-8
Godsdienstonderwijs	2.25	2.25
Werken met ontwikkelingsmaterialen	0.50	
Arbeid naar keuze	0.50	
Sociale redzaamheid/verkeer		0.50
Nederlandse taal/lezen	3.75	8.00
Schrijven		0.75
Rekenen/wiskunde	0.50	4.25
Engelse taal	0.50	0.75
Kennisgebieden/wereldoriëntatie	0.50	2.50
Lichamelijke oefening/buitenspel	5.75	1.30
Creatieve vakken		2.25
Expressie activiteiten/ sociaal emotioneel	6.00	0.50
Pauze	1.25	1.25

5.2 Werkwijze groepen 1 en 2

In de kleutergroepen staat de betrokkenheid van de kinderen centraal. Het is duidelijk dat kinderen heel veel leren wanneer ze betrokken zijn bij de dingen die ze doen. Dit betekent dat we werken met thema's die aansluiten bij de beleavingswereld van de kleuters. De thema's worden vervolgens uitgewerkt en hoeken worden door de leerkrachten vormgegeven. Het aanbod van de (keuze)opdrachten sluit hierbij aan. Er wordt goed gekeken naar de behoeften van de kinderen, waarbij het uitgangspunt spelend leren rond thema's is.

Voordat een thema begint werken de leerkrachten een themaplan uit. In dit plan komen de doelen te staan waaraan gewerkt wordt in die periode. Aan deze doelen worden activiteiten gekoppeld. Dit kunnen activiteiten zijn m.b.t. taal, rekenen, motoriek, sociale vaardigheden en wereldoriëntatie. Aan het einde van de periode wordt gekeken of de leerlingen de doelen die gesteld zijn behaald hebben. De ontwikkeling van de kinderen volgen we door middel van de leerlijnen in ParnasSys. Het is een mooi instrument om leerlingen te volgen in hun ontwikkeling.

5.3 Werkwijze groepen 3 t/m 8

In groep 3 t/m 8 kunnen instructies aan de gehele groep gelijktijdig gegeven worden, maar daarnaast ook aan kleine groepen. Tijdens de verwerking heeft de leerkracht aandacht voor het individuele kind

en wordt, zo nodig, verlengde instructie gegeven. Het geheel blijft voor de leerkracht op deze manier overzichtelijk en er blijft nog tijd en ruimte over voor observatie en extra begeleiding van leerlingen die dit nodig hebben.

Bij het geven van onderwijs gaan we uit van de basisstof. Dat is de stof die elk kind dient te beheersen. Als de leerkracht merkt dat de kinderen tussentijds moeite hebben met deze basisstof, dan zal hij extra maatregelen nemen, bijvoorbeeld in de vorm van verlengde instructie. Soms is deze extra hulp kortdurend, soms wordt er een handelingsplan voor een langere periode geschreven en uitgevoerd. Andere kinderen kunnen juist dieper op de zaken ingaan. Zij krijgen dan extra stof, de zogenaamde 'verrijkingsstof'.

5.4 Vakken en methodes

Godsdienstonderwijs

We starten de dag met het zingen van liederen, een gebed en drie keer per week vertellen we een verhaal uit de Bijbel. Voor het vertellen van de Bijbelverhalen gebruiken we een rooster. Dit rooster is zo opgesteld dat door de schoolloopbaan van de kinderen zoveel mogelijk verhalen uit de Bijbel aan bod komen. Met de kinderen wordt vaak doorgepraat over de verhalen en wat het betekent voor ons dagelijks leven.

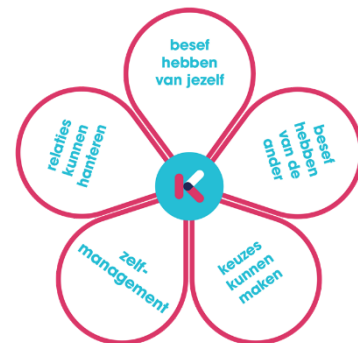
Elke week leren de kinderen een psalm, gezang of een lied. Het rooster hiervoor staat op de website en krijgt u aan het begin van het jaar toegestuurd. Daarnaast wordt er veel gezongen in de klas met behulp van het digibord.

Sociaal emotionele ontwikkeling

Sinds begin van dit schooljaar werken we met een nieuwe methode voor Sociaal emotioneel leren: **Kwink**. Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Inclusief burgerschap en mediawijsheid. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. Sluit goed aan bij de principes van PBS (Positive Behaviour Support).

Kwink:

- Voorkomt verstorend gedrag en pesten
- Kent een groepsbrede, preventieve aanpak
- Zorgt voor een sociaal veilige groep
- Verhoogt de leeropbrengsten
- Werkt met vijf bewezen gedragscompetenties
- Biedt iedere les unieke filmpjes
- Voldoet aan de Wet Sociale Veiligheid
- Is leuk!



Taal en lezen

Taal vormt de basis van het leren en daarom zijn dagelijks alle groepen intensief met dit vakgebied bezig. In de groepen 1 en 2 wordt rondom de afwisselende thema's met taalaspecten gewerkt: d.m.v. bijvoorbeeld klassen-, kring- en leergesprekken, vertellen, voorlezen, taalspelletjes, poppenkast, luisteren, vragen beantwoorden, woordenschatoefeningen, auditieve oefeningen en begrippen. Er wordt op een gevarieerde wijze gewerkt en gespeeld met de taal, zodat alle voorwaarden die nodig zijn om goed te kunnen starten met het (aanvankelijk) leesonderwijs bij de kinderen aan bod komen.

In groep 3 wordt gewerkt met de methode **Lijn 3**. Deze methode biedt ons veel differentiatiemogelijkheden voor zowel kinderen die extra hulp en instructie nodig hebben, als voor kinderen die juist een extra uitdaging kunnen gebruiken.

Vanaf groep 4 wordt taal en lezen als vak gesplitst. Voor taal wordt dan tot en met groep 8 de methode **Taal Actief** gebruikt. Voor Spelling gebruiken we de methode **Staal**. Deze methode kenmerkt zich door in te spelen op de interesses, leerstijlen en veelzijdige capaciteiten van kinderen. Het lezen wordt gesplitst in technisch lezen en begrijpend lezen. Voor begrijpend lezen gebruiken we de methode **Nieuwsbegrip**. We werken volgens de richtlijnen van het Dyslexieprotocol. Er wordt ook veel aandacht besteed aan de leesbeleving o.a. voorlezen, Ralfi-lezen en boekbesprekingen. Lezen stimuleren we door de hele school, d.m.v. boekpromotie en -bespreking.

Schrijven

In de groepen 1 en 2 staat vooral het voorbereidend schrijven centraal. De kinderen krijgen veel materiaal aangeboden om de fijne motoriek te bevorderen.

In de groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt met de methode **Handschrift**. De methode groeit met de kinderen mee.

De kinderen starten in groep 3 tegelijk met het aanleren van de letters bij de methodes **Lijn 3** en **Klinkers**. De schrijfwijze van beide methodes komt overeen, zodat het leren schrijven met het leren lezen meeloopt.

Voor het schrijven van de cijfers gaan we uit van de schrijfwijze van de cijfers die gebruikt wordt in onze rekenmethode 'Wereld in getallen'

Rekenen

In groep 1 en 2 is dit onderdeel verweven in de lessen. Tijdens de dagelijkse activiteiten komen rekenelementen spelenderwijs en structureel aan bod: o.a. tellen, schatten, vergelijken, begrippen als veel, weinig, meer, groter, kleiner, ver en dichtbij.

Vanaf groep 3 werken we met de methode **Pluspunt**.

Deze rekenmethode biedt de rekenstof op een overzichtelijke en gestructureerde manier aan. Zowel voor de kinderen die moeite hebben met rekenen, als voor de kinderen die vlot rekenen, zijn er voldoende differentiatiemogelijkheden. Hierdoor kunnen alle leerlingen zo lang mogelijk in de methode blijven werken.

Wereldoriëntatie

Deze benaming omvat de volgende vakken: natuuronderwijs en techniek, geschiedenis, aardrijkskunde en topografie. In de onderbouw ligt het accent bij deze vakken dichtbij de directe leefwereld van de kinderen. Wat de kinderen bezighoudt, de seizoenen, feesten, dieren, etc. kan als uitgangspunt voor de lessen gebruikt worden. Er wordt veel met de kinderen gesproken, gewerkt en gezongen rond deze thema's.

Vanaf groep 4 werken we komend schooljaar thematisch. Dit betekent dat de leerstof rondom een thema wordt aangeboden. De ene keer zal de nadruk meer liggen op aardrijkskundige aspecten, de volgende keer met op bijv. geschiedenis. Maar alle aspecten zullen in het thema worden verweven. Met Blink leren leerlingen **onderzoekend en ontdekkend leren**.

Met de onderwerpen van Blink leren de kinderen onderzoekend leren. Zo leren ze bijvoorbeeld over Parijs, ontdekken ze hoe chocola gemaakt wordt en zien ze hoe computers in elkaar zitten. Door onderzoek te doen naar een onderwerp dat ze zelf uitkiezen, leren ze over iets dat ze heel leuk vinden!

Verkeer

In alle groepen wordt er aandacht besteed aan verkeer. We gebruiken hiervoor de methode van **Veilig Verkeer Nederland**. In groep 7 doen de kinderen mee aan het landelijk verkeersexamen, dat bestaat uit een theorie- en praktijkgedeelte.

De verkeersomgeving van de kinderen zal steeds groter worden en het leren omgaan met het verkeer vindt dan ook plaats op opeenvolgende niveaus:

- *Individuele redzaamheid*: Hoe gedraag ik mij in het verkeer?
- *Sociale redzaamheid*: Zich er bewust van zijn dat het eigen gedrag invloed heeft op het gedrag van andere verkeersdeelnemers en dat het gedrag van anderen gevolgen heeft voor het eigen gedrag in het verkeer.
- *Maatschappelijke reflectie*: Het verkeer met kritische ogen bekijken en inzicht krijgen in voorkomende verkeerssituaties.

Engels

Door de hele basisschool heen wordt aandacht besteed aan de Engelse taal. We werken met de methode **My name is Tom**. Deze methode is eigentijds en sluit goed aan bij de belevingswereld van de leerlingen.

Creatieve vakken

Hieronder rekenen we de vakgebieden tekenen, handvaardigheid, muzikale vorming en dramatische vorming. De leerlingen worden gestimuleerd gedachten, gevoelens en ervaringen persoonlijk vorm te geven. Daarbij wordt gebruik gemaakt van gevarieerde technieken, gereedschappen en instrumenten. We gebruiken hiervoor de methode **Moet je doen**. Voor de creatieve vakken is een leerlijn opgesteld zodat door de groepen heen verschillende technieken en materialen aan bod komen.

Door het jaar heen worden in elke groep cultuuractiviteiten gedaan.

Bewegingsonderwijs

Bewegen is voor kinderen zeer belangrijk. Het stimuleert de motoriek, is belangrijk voor de gezondheid en bevordert de concentratie tijdens de andere lessen. Bovendien leren kinderen zich sociaal en sportief te gedragen, niet alleen in sport en spel, maar ook daarbuiten.

De groepen 1, 2 en 3 gymmen in het speellokaal dat verbonden is aan de school. Graag voor de groepen 1 en 2 een tasje meegeven met daarin een broekje en een shirt en gym schoenen voorzien van naam. Rond de vakanties worden de tasjes mee naar huis gegeven zodat de kleren gewassen kunnen worden en u kunt controleren of de schoenen nog passen.

Vanaf groep 4 gaan de kinderen naar gymzaal **De Eng** voor de gymles. Graag op de gymdag een tas meegeven met daarin sportkleding en gym schoenen.

Vanwege de afstand gaan de kinderen één keer per week naar de sporthal. De andere keer wordt er bewegingsonderwijs (vooral spel) gegeven op het plein.

5.5 Klusklas

We vinden het belangrijk dat er op school aandacht is voor kinderen die veel met hun handen kunnen en begaafd zijn op praktisch gebied: de klusklas.

De klusklas wordt samengesteld uit leerlingen uit de bovenbouw (groep 5, 6, 7, 8) die graag leren door te doen. Zij hebben vaak moeite met het reguliere lesaanbod. Door middel van praktische opdrachten en thema's worden zij uitgedaagd om hun talent te gebruiken en te ontwikkelen. Deze opdrachten zijn gericht op de groei van de motivatie en het vergroten van de betrokkenheid van de leerlingen. We vinden het belangrijk om de talenten van deze leerlingen te waarderen en een plek te geven.

In de klusklas wordt gewerkt aan persoonlijke en sociale vaardigheden.

Een leerling komt in aanmerking voor de klusklas als de onderwijsbehoeften van de leerling er aanleiding toe geven:

- Als er sprake is van begaafdheid op praktisch gebied

- Als een leerling op cognitief gebied zijn/haar plafond heeft bereikt, een eigen leerlijn heeft voor één of meerdere hoofdvakken en/of een verwacht uitstroomniveau van maximaal eind groep 6 niveau op één of meerdere hoofdvakken (LOVS cito)
- Lage scores op de graadmeters welbevinden, betrokkenheid en impulsbeheersing van de leerkracht- en/of leerlingvragenlijst van Zien.

5.6 Verrijkgroep

In onze school is extra ondersteuning voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.

We werken met verrijkgroepen. Dit zijn kleine groepen leerlingen, die één keer per week samenkomen. In de verrijkgroep wordt gewerkt aan onderwijsinhoud die buiten het normale curriculum vallen, om zo leerlingen de uitdaging te bieden die zij niet in de klas kunnen krijgen. Ook wordt er gewerkt aan persoonlijke leerdoelen, met als bedoeling dat ook deze leerlingen hun talenten optimaal kunnen gebruiken.

Doelen van de verrijkgroep zijn:

- leren leren (het aanbieden van werk- en leerstrategieën)
- leren samenwerken en overleggen
- succeservaringen opdoen en leren omgaan met lastige leersituaties
- bewust worden van eigen kwaliteiten en het evalueren van het eigen leerproces.

Om in aanmerking te komen voor plaatsing in de verrijkgroep moet er sprake zijn van signalering in het protocol (hoog) begaafdheid (DHH) en behoefte zijn aan uitdaging. Extra uitdaging in de klas is niet voldoende gebleken. En wordt uitgezien naar contact met ontwikkelingsgelijken.

Naast de verrijkgroepen kan in de klas gewerkt worden aan uitdagende, verrijkende materialen, zoals levelwerk.

5.7 Huiswerk

Op het voortgezet onderwijs wordt van de kinderen verwacht, dat zij in staat zijn zelfstandig hun huiswerk te maken of een toets te leren. Om ervoor te zorgen dat ze niet zomaar in het diepe worden gegooid, maken we hen in groep 5 tot en met 8 alvast bekend met huiswerk. Ze krijgen hierdoor ruim de tijd om te leren. In groep 5 beginnen we met een klein beetje huiswerk. In groep 6 krijgen ze elke week één keer huiswerk om te leren of te maken, in groep 7 krijgen ze dit twee keer per week en in groep 8 wordt het nog verder uitgebreid.

5.8 Agenda

In groep 8 wordt gewerkt met een agenda, zodat de leerlingen hiermee leren omgaan. Dit als voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Het is de bedoeling dat de leerlingen zelf voor een agenda zorgen. We verwachten van u als ouders, dat het een 'verantwoorde' agenda is.

5.9 Digitale schoolborden en ICT

Alle groepen zijn voorzien van interactieve schoolborden: touchscreens. De leerkrachten kunnen hiermee de computer met al zijn mogelijkheden betrekken bij het onderwijs. Het is een verrijking voor de leerlingen en de leerkrachten. Onze lesmethodes beschikken over bijbehorende software waarmee we de lessen presenteren op het bord. Daarbij kunnen we gebruikmaken van allerlei tools om de lessen te verrijken. Het digitaal schoolbord is een onmisbaar leermiddel geworden in ons onderwijs.

In de KWS worden door de leerlingen ook computers gebruikt. Het ICT-netwerk is modern en eigentijds. We beschikken over laptops en Chromebooks. In de ochtend worden deze ingezet in alle

groepen. Middels een roulatie systeem werken de kinderen bij toerbeurt aan de software die hoort bij de methode. Voor rekenen zijn dit bijvoorbeeld automatiseringsoefeningen of extra oefening. Voor spelling worden de categorieën extra aangeboden die op dat moment ook in de klas worden behandeld.

Op de middag kan er meer projectmatig gewerkt worden met de laptops. Op verschillende momenten in de week hebben de groepen beschikking over laptops en/of Chromebooks. Deze kunnen ingezet worden bij Faqta, er kunnen ICT vaardigheden worden aangeleerd of er wordt een werkstuk gemaakt.

Daarnaast zijn we continu op zoek naar mogelijkheden om ICT ondersteunend te laten zijn voor het onderwijs.

5.10 Zelfstandig werken en differentiatie

Zelfstandig werken neemt een belangrijke plaats in binnen onze school. Zelfstandig werken brengt met zich mee dat leerlingen ongestoord, zonder anderen te storen, alleen, met z'n tweeën of in een groepje aan het werk kunnen zijn.

Onze doelstellingen voor het toepassen van het zelfstandig werken zijn van pedagogische aard: het is belangrijk dat kinderen steeds meer zelfstandige taken leren uit te voeren en leren problemen samen op te lossen, alsmede van onderwijskundige aard: de leerkracht krijgt de tijd en gelegenheid leerlingen te observeren en individuele aandacht/instructie te geven.

Specifieke doelstellingen voor het zelfstandig werken:

- Kinderen leren zichzelf te ontwikkelen, een eigen planning te ontwikkelen en activiteiten te kiezen.
- Kinderen leren om te gaan met een grotere vrijheid en zelfstandigheid.
- Kinderen leren verantwoordelijkheid te krijgen, niet alleen voor zichzelf en voor hun werk, maar ook voor anderen.
- Kinderen moeten leren de tijd zo goed mogelijk te besteden en rustig en geconcentreerd bezig te zijn.
- Kinderen leren elkaar hulp te bieden en om hulp te vragen.
- Kinderen leren omgaan met de invulling van 'tijd'.
- Kinderen leren zelf oplossingen te zoeken.

6. De kinderen

6.1 De opvang en instroom van nieuwe leerlingen binnen de school

Wilt u een oriënterend gesprek, de sfeer binnen de school proeven of een rondleiding door onze school? Dat kan natuurlijk!

Wij ontvangen graag ouders om hen rond te leiden en te vertellen over de school. Wij doen dit bij voorkeur onder schooltijd, zodat u de school 'in werking' ziet. We vinden het prettig als u daarvoor een afspraak maakt.

Kinderen kunnen het hele jaar door aangemeld worden. Besluit u tot aanmelding van uw kind op onze school dan krijgt u een inschrijfformulier. Dit formulier kunt u op school of thuis rustig invullen. Zodra dit formulier bij ons is ingeleverd en ingevoerd in de schooladministratie (u krijgt hiervan bericht) bent u verzekerd van plaatsing.

Voor het eerst naar school:

Voordat uw kind 4 jaar wordt, mag uw kind 1 dagdeel op school meedraaien om alvast te wennen. De overgang van bijvoorbeeld peuterspeelzaal of kinderdagverblijf zal dan wat makkelijker verlopen. Ook is het voor uw kind belangrijk om daarmee de eerste spanningen weg te kunnen nemen voordat ze werkelijk de hele week naar school gaan. De schoolomgeving laten we op die manier langzaam vertrouwd worden voor uw kind. De planning van het wemoment is afhankelijk van onze mogelijkheden en uw wensen. De leerkracht neemt contact op om een afspraak te maken.

In principe start een leerling op de dag dat hij of zij 4 jaar wordt. Rond de zomervakantie en rond de kerstvakantie kan hiervan afgeweken worden en zal er met u als ouders overlegd worden over het juiste moment.

Komt uw kind van een andere school?

Veranderen van school is niet gemakkelijk. Wij zijn ons dat bewust en besteden daar veel zorg en aandacht aan. Als een ouder heeft besloten om van school te veranderen (door verhuizing of andere reden), dan gaan wij altijd eerst met de ouders in gesprek. Dit gesprek is een oriënterend gesprek voor zowel de ouders als de school. Als er geen sprake is van extra ondersteuning, geldt onze reguliere procedure. We nemen ook altijd contact op met de school van herkomst. Op basis van de informatie die we van de ouders en de voorgaande school krijgen, nemen we uiteindelijk een schoolbesluit, waarbij ook met teamleden gesproken is. Op basis van deze gegevens nemen we een zorgvuldig gemaakt besluit waarin we overgaan tot plaatsing of niet. Als uw kind bij ons op school is gekomen, dan zullen we er alles aan doen om hem/haar zich snel thuis te laten voelen. Net als bij de kleuters behoort het meedraaien in de nieuwe groep tot onze mogelijkheden om de overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen.

6.2 Zelfstandigheid bij toiletgebruik voor instromende kinderen en hygiëne

Wij vinden het belangrijk dat kinderen die op school komen vanaf hun 4^e jaar een bepaalde mate van zelfstandigheid beheersen, bijvoorbeeld toiletgebruik.

Wij gaan ervan uit dat kinderen zelfstandig naar het toilet kunnen gaan én dat kinderen overdag al helemaal zindelijk zijn als ze op school komen. Natuurlijk is dit geen harde regel, maar een verwachting van ons. Wij gaan met u in gesprek als we constateren dat uw kind deze verwachting niet waar kan maken om vervolgens met elkaar af te stemmen welke mogelijkheden er zijn. 'Ongelukjes' kunnen natuurlijk altijd voorkomen en uiteraard zullen we uw kind dan van schone kleding voorzien. Vanzelfsprekend verwachten wij de geleende kleding weer schoon terug te krijgen.

6.3 Pesten op school

Op school hanteren wij een anti-pestprotocol, omdat we pesten absoluut niet tolereren. Dat is onacceptabel. Het pestprobleem draait niet alleen om de pester en het gepeste kind. Op de achtergrond is er vaak ook een zwijgende groep kinderen bij betrokken.

Er zijn echter ook kinderen die pesten afkeuren, maar zich er niet mee bemoeien.

Verder zijn natuurlijk de ouders betrokken. Zij worden dagelijks geconfronteerd met een emotioneel geraakt kind of krijgen thuis stoere verhalen te horen. En dan is er de leerkracht. Hij/zij heeft de groep - pesters en gepeste kinderen - elke dag in de klas en kan iets doen aan de veiligheid van alle kinderen die aan hem/haar zijn toevertrouwd. Kortom, niemand mag de ogen sluiten voor pestgedrag. Bij constatering zullen wij daar alle partijen, ook de ouders, bij betrekken.

Wat is pesten eigenlijk?

Pestgedrag vind je bij kinderen van alle leeftijden, in alle bevolkingsgroepen. Het is belangrijk oog te hebben voor het onderscheid tussen pesten en plagen.

Plagen Plagen is vaak incidenteel, onbezonnen en spontaan negatief gedrag. M.a.w. het is eerder een onschuldige eenmalige activiteit waarbij humor een rol kan spelen. Het herhaaldelijk en langdurig

karakter ontbreekt hier. Het plagen speelt zich af tussen twee min of meer gelijken (kinderen of groepen).

Pesten Wanneer een leerling echter gepest wordt, betekent dit dat hij continue het slachtoffer is van pesterijen. Wat hij ook doet, het is nooit goed. Het pesten speelt ook niet tussen twee gelijken, maar de onmacht van het slachtoffer staat tegenover de almacht van de pester.

6.4 Rapporten

Twee keer per schooljaar geven wij de kinderen van groep 1 t/m groep 8 een rapport mee. We werken met een nieuw ontwikkeld digitaal rapport. Wij vermelden in ons rapport de schoolprestaties van de verschillende vakken, maar ook de sociaal-emotionele aspecten worden weergegeven. U kunt als ouder, mede door het rapport, de ontwikkeling van uw kind volgen.

6.5 Onderwijskundig rapport

Voor kinderen die de school verlaten (tussentijds of als ze naar het voortgezet onderwijs gaan) stellen we een onderwijskundig rapport op. Daarin staat met welke methoden er is gewerkt, hoe ver het kind is gevorderd en waar een volgende school rekening mee dient te houden gebaseerd op onze ervaringen. Het onderwijskundig rapport wordt naar de nieuwe school van het kind gestuurd. Ouders kunnen een kopie ontvangen van dit rapport.

6.6 Veiligheid op school

Een veilig schoolklimaat vraagt om bijzondere inspanningen van iedereen die bij de school betrokken is. Als school geven we daar ook duidelijk vorm aan. Dit vormgeven geldt voor het personeel, maar ook voor onderwijsondersteunend personeel, de ouders en de kinderen. Het gaat hier om fysieke en psychische veiligheid.

De veiligheid op school kent verschillende aspecten:

Technische veiligheid: schoolgebouw, meubilair, speeltoestellen. Hiervoor zijn standaarden ontwikkeld en deze worden periodiek gecontroleerd door diverse instanties of mensen.

Brandpreventie: het gebouw van onze school is aangepast aan de eisen die door de brandweer gesteld zijn voor het verkrijgen van een gebruiksvergunning; enkele personeelsleden hebben een cursus gevolgd ter verkrijging van een certificaat als BHV'er (bedrijfshulpverlener) omtrent veiligheid op school.

Eerste hulp bij ongelukken: hiervoor zijn opgeleide bedrijfshulpverleners beschikbaar die de eerste opvang kunnen verzorgen.

Hygiënische veiligheid: zorg voor een schone school en hygiënisch gedrag.

Welbevinden van leerlingen en leerkrachten: de sociaal-emotionele beleving is een zeer belangrijke basis.

Ontruimingsoefeningen:

Regelmatig worden er op onze school ontruimingsoefeningen gehouden. Deze vinden aangekondigd maar ook onaangekondigd plaats. Op deze wijze willen we de kinderen vertrouwd maken met ontruiming, maar vooral leren hoe ze dan moeten handelen. Als zich een calamiteit voordoet, treedt er een duidelijk hoorbaar signaal in werking.

6.7 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Scholen zijn wettelijk verplicht te werken met een '**meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**'. Reden is dat het helaas voorkomt dat kinderen te maken krijgen met huiselijk geweld of mishandeling. Onderzoek heeft aangetoond dat de signalen nog te vaak over het hoofd

worden gezien, of niet herkend worden. Doel van de meldcode is dat sneller en adequater wordt ingegrepen bij vermoedens van dit soort geweld.

De meldcode bevat een stappenplan dat beroepskrachten op school stap voor stap door het proces leidt, van signaleren tot aan het moment dat er eventueel een beslissing genomen wordt over het doen van een melding bij een officiële instantie. Veelal het 'Steunpunt huiselijk geweld' of het 'Advies- en Meldpunt Kindermishandeling'.

De stappen maken de beroepskracht duidelijk wat er van hem of haar verwacht wordt en hoe hij/zij, rekening houdend met het beroepsgeheim, op een verantwoorde wijze komt tot een besluit over het doen van een melding.

Uiteraard streven wij ernaar dat dit altijd besproken wordt met de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling. Bij ernstige situaties is het echter ook mogelijk om hiervan, in het belang van het kind, af te zien.

7. De leerkrachten

7.1 Wijze van vervanging

Het is ons streven dat groepen niet meer dan twee leerkrachten hebben. Soms is een leerkracht door ziekte of door verlof afwezig. Soms is de leerkracht afwezig vanwege vervulling van een andere taak in de school.

In de eerste plaats zal, bij vervanging, de duo-partner van de groepsleerkracht worden gevraagd. Is de duo-partner niet beschikbaar, dan wordt een beroep gedaan op één van de andere parttimers. Lukt dit laatste niet, dan wordt een invaller gevraagd. De leerkracht zorgt ervoor dat een invalleerkracht op de hoogte wordt gesteld van taken en bijzonderheden. In de klassenmap staat voor iedere groep de weekplanning beschreven, zodat de invalleerkracht kan aansluiten bij de voorgaande dag. Wij streven ernaar om de eerste dag de kinderen altijd op school op te vangen. Dit kan ook door opdeling van de groep over de andere groepen in school. Is het niet mogelijk om vervanging te regelen, dan kunnen in het uiterste geval leerlingen naar huis worden gestuurd. Wij zullen dit tijdig met ouders communiceren.

7.2 Specialisten

Op onze school hebben we leerkrachten met speciale taken:

Intern begeleider

Onze intern begeleiders coördineren alles wat met zorg te maken heeft. Zij ondersteunen en adviseren leerkrachten, voeren gesprekken met ouders en allerlei externe instanties. Alles in het belang van de kinderen. Als zij het nodig achten, bespreken zij voorliggende keuzes met de directie.

Zij hebben goed in beeld wat de mogelijkheden, maar ook wat de onmogelijkheden zijn op de Koningin Wilhelmina School. Wij kunnen veel op het gebied van zorg, maar er zitten grenzen aan de mogelijkheden. Deze grenzen zullen steeds opnieuw moeten worden bepaald.

Met leerkrachten

Tweemaal per jaar voert de IB-er leerlingbesprekingen met de leerkrachten. Alle kinderen komen dan kort aan bod en er wordt bekeken of de pedagogische en didactische aanpak aanpassing behoeft. Ook wordt gekeken naar het welzijn en welbevinden van de kinderen.

Natuurlijk is er op vele andere momenten ook contact tussen de IB-er en leerkrachten. Zeker over kinderen die veel bijzondere zorg nodig hebben.

De IB-er bespreekt de resultaten van de Cito-toetsen met de leerkrachten. Samen bekijken zij wat de grote lijnen zijn en welke resultaten opvallend zijn. Een analyse dus. Daarop volgt eventueel een aangepaste aanpak voor een individueel kind of een groep.

Met ouders

In eerste instantie voeren de leerkrachten de gesprekken met de ouders. Zij werken tenslotte dagelijks met de kinderen en kennen de kinderen het best. De leerkrachten weten ook steeds meer van (ortho)pedagogische en (ortho)didactische aanpakken. Daar waar zij twijfels hebben, overleggen zij met de IB-er.

Als het gaat om het mogelijk aanvragen van externe hulp of het bespreken met externe instanties, zal de IB-er op een bepaald moment ook een rol krijgen bij de gesprekken. De IB-er kent de (complexe)sociale kaart van de regio en weet goed waar zij moet zijn voor de juiste informatie en hulp.

Met externe instanties

De IB-er vraagt regelmatig externe instanties om advies. Dit gebeurt veelal in geplande overlegvormen, waarin casussen worden besproken met meerdere experts uit verschillende werkvelden. Ook houden we de lijntjes kort met de instanties, zodat wij hen ook buiten deze overleggen om advies kunnen vragen. In uitzonderlijke gevallen kan een crisisteam worden samengesteld, zodat snel gehandeld kan worden in het belang van het kind.

Individuele Leerling Ondersteuner (ILO)

De Individuele leerling ondersteuner geeft extra uitleg en hulp aan kinderen die leermoeilijkheden of andere problemen (zoals faalangst) hebben. ILO kan individueel of in kleine groepjes. De ILO-er probeert eerst een beeld te krijgen van het probleem aan de hand van een gesprek, toetsen en/of observaties. Daarna wordt een handelingsplan opgesteld met de doelen voor de komende periode.

Onder- en bovenbouw coördinator

De onder- en bovenbouwcoördinator heeft een taak in het organiseren, aansturen en borgen van ontwikkelingen in de bouw en in de school.

Vakspecialisten

Wij werken met specialisten op het gebied van gedrag, talentontwikkeling, taal-lezen en rekenen. Deze specialisten zijn geschoold en geven leiding aan een werkgroep die werkt aan een doelgericht ontwikkelplan voor het deelgebied.

7.3 Nascholing

Wij willen onze professionaliteit voortdurend op peil houden. We zorgen er daarom voor dat we regelmatig geschoold worden. Alle leerkrachten nemen deel aan verschillende kort- of langdurende cursussen. Deze worden in school of buiten school gevolgd.

7.4 Studenten

Onder andere vanuit de HBO, MBO en het voortgezet onderwijs komen studenten praktijkervaring opdoen. De eindverantwoordelijkheid blijft in handen van de groepsleerkracht, ook wanneer de betreffende student zelfstandig voor een groep staat gedurende langere tijd. De stagiaires worden begeleid door één leerkracht, zij is de ICO (Interne Coach Opleider) bij ons op school.

8. De ouders

8.1 Communicatie

Voor de ontwikkeling van kinderen is het van groot belang dat er een goede samenwerking is tussen ouders en school. We vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn op school. Daarbij kunt u denken aan hulp op school bij activiteiten, luizenmoeders, maar ook hulp bij het huiswerk thuis of het doorgeven aan de leerkrachten als u veranderend gedrag waarneemt.

Vanuit school mag u goede informatie naar de ouders/verzorgers verwachten. We gaan voor openheid en duidelijkheid en horen het graag als we onduidelijk zijn.

We houden u op de hoogte door bijvoorbeeld:

- schoolgids
- website
- structurele nieuwsbrieven
- informatieavonden groep 3 en 8
- koffiemorgens met ouders rondom een thema
- startgesprekken
- 10-minutengesprekken rondom de rapporten
- Parro: communicatiemiddel voor de groep
- ouderportaal: informatiekanaal m.b.t. de resultaten van uw kind

8.2 Het schoolbestuur

De school gaat uit van de Stichting Hervormde Scholen te Voorthuizen. Er is dus geen lidmaatschap mogelijk. De school wordt bestuurd door een College van Bestuur (CvB). Daarboven staat de Raad van Toezicht (RvT), die tevens de werkgever is van het CvB. Zij houdt toezicht op de werkzaamheden van het CvB en treedt indien nodig op.

In de maand juni geeft het CvB inzage in het beleid van het voorafgaande jaar in de vorm van een bestuursverslag. Dit verslag wordt ter inzage gelegd. Het tijdstip wordt via de nieuwsbrief van de school bekendgemaakt.

De zittingsduur van de leden is 4 jaar, met een maximum van 12 jaar.

8.3 De medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad bestaat uit 4 leden: twee leden uit en gekozen door de ouders, 2 leden uit en gekozen door het personeel. Een lid van de MR dient in te stemmen met de grondslag van de school. In de Medezeggenschapsraad kunnen ouders alle zaken die de school betreffen aan de orde stellen. Indien gewenst kan ook een standpunt van het schoolbestuur gevraagd worden. Via de ouderleden in de MR kunnen ouders op veel bestuurlijke beslissingen invloed uitoefenen, gedeeltelijk door middel van formeel adviesrecht, deels ook door instemmingsrecht.

Er is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) met de Wheemschool. In de GMR worden zaken besproken die zowel de Koningin Wilhelmina School als de Wheemschool aangaan.

De zittingsduur is maximaal 4 jaar.

8.4 De oudercommissie

De oudercommissie bestaat uit 9 leden, gekozen uit en door de ouders en 2 leden gekozen uit en door het personeel. In de vergaderingen van de oudercommissie komt de dagelijkse gang van zaken in de school aan de orde. Er worden veel hand- en spandiensten verricht in en om de school. De oudercommissie werkt volgens een reglement en heeft een rooster van aftreden.

De ouderbijdrage

Van de ouders wordt jaarlijks een ouderbijdrage gevraagd. Een deel van de ouderbijdrage wordt besteed aan een scholierenongevallenverzekering. De kinderen zijn bij alle activiteiten in schoolverband verzekerd. Met de ontvangen gelden worden uitgaven gedaan die niet door ministerie of gemeente vergoed worden. De oudercommissie beheert de ouderbijdragen en legt ieder jaar verantwoording af over de besteding daarvan. De ouderbijdrage is vrijwillig.

In de periode dat de ouderbijdrage wordt geïnd ontvangt u per mail een link voor een iDeal betaling.

De ouderbijdrage	
1 ^e kind	€ 16,-
2 ^e kind	€ 14,-
3 ^e kind	€ 13,-
Vanaf het vierde en volgende kind hoeft u niet te betalen	

8.5 Ouderactiviteiten

Ouders zijn op vele manieren actief in school. Een school voor primair onderwijs kan niet zonder. Ouders zijn ondersteunend bezig bij activiteiten tijdens en na schooltijd. Zo is het altijd fijn als er ouders willen helpen bij bijvoorbeeld schoolreis, handvaardigheid, kleine excursies, korf- en voetbaltoernooi en allerlei andere werkzaamheden.

Als ouders worden ingeschakeld om te helpen bij activiteiten op school, dan blijft de eindverantwoordelijkheid altijd in handen van de groepsleerkracht.

8.6 Gebedskring

Verschillende ouders vormen een gebedskring. Om de twee weken komt deze kring bij elkaar om te bidden voor de school. Zie ook de adreslijst voor de contactpersoon.

8.7 Verkeersouders

De school heeft verkeersouders. Zij houden zich bezig met de verkeersveiligheid rondom de school. Zie ook de adreslijst voor de contactpersoon.

8.8 Werkgroep bestrijding hoofdluis

De school heeft een werkgroep ter bestrijding van hoofdluis. In de 2e week na een vakantie worden, meestal op maandag, alle kinderen door de werkgroep hoofdluis gecontroleerd. Wanneer er hoofdluis wordt geconstateerd wordt contact met u opgenomen. De directeur is de contactpersoon voor de werkgroep. Graag worden wij geïnformeerd als uw kind hoofdluis heeft.

8.9 Verzekeringen

Alle kinderen en de ouders zijn bij schoolactiviteiten collectief verzekerd. In bepaalde gevallen kan deze verzekering een schade dekken, die niet door uw eigen verzekering vergoed wordt.

8.10 Klachtenregeling

Onze school is aangesloten bij de Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs te Den Haag (Postbus 82324; 2508 EH Den Haag; telefoon 070-3861697). De klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur. Hierbij hoort zij de klager en de aangeklaagde.

De klachtenregeling is door de school op schrift gesteld en deze is op school en de website in te zien. Deze klachtenregeling is er niet alleen voor kinderen, personeelsleden en directie, maar ook voor ouders/verzorgers, het bestuur of anderen, die op welke manier dan ook deel uitmaken van de school. De klachten kunnen van onderwijskundige aard zijn of te maken hebben met (seksuele) intimidatie. Uitgangspunt is dat de klachten opgelost worden!

- Bij klachten over het onderwijs of bij een conflict met een persoon, verwachten wij dat u het eerst probeert uit te praten met de betreffende groepsleerkracht. Lukt dit niet, neem dan contact op met de directeur.

- Seksuele intimidatie is ongewenste, seksueel getinte aandacht. Dit kan tot uiting komen door verbaal (grof taalgebruik), fysiek (aanrakingen) of non verbaal gedrag (bijv. knipogen of iemand met de ogen 'uitkleden'). Dit gedrag wordt door degene die het ondergaat ervaren als ongewenst en onplezierig.

Onze school probeert seksuele intimidatie te voorkomen door in de klas en in de school aandacht te besteden aan hoe je met elkaar omgaat. Het gaat hierbij om taalgebruik en omgang in de klas en het gedrag van leerkrachten in bijvoorbeeld de kleedkamer of tijdens schoolreisjes. Als ondanks alle preventieve zorg een kind toch lastig gevallen wordt, moet de leerling met zijn/haar verhaal op school bij iemand terecht kunnen. Vertrouwenspersonen op onze school zijn Cristianne Stoffer en Naomi Deetman.

De contactpersoon op school is een schakel naar de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon kan degene die een klacht heeft verder begeleiden en zo nodig verwijzen naar de klachtencommissie. U kunt een klacht of vermoeden van machtsmisbruik ook direct indienen bij de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersonen voor onze school zijn: mevrouw Michèle Haagsmans en mevr. Gerian Verhoeven, beiden werkzaam bij GGD Midden Nederland.

8.11 Handle With Care

Vanaf schooljaar 2020-2021 doen wij mee aan het project 'Handle with Care' waarin wij samenwerken met de politie en afdeling leerplicht van de gemeente. Het doel van dit project is om een kind, die huiselijk geweld heeft meegemaakt en waarbij de politie is ingeschakeld, de volgende

dag op school een veilige omgeving te bieden. Het bieden van passende ondersteuning helpt om ernstige problemen te voorkomen.

Om een kind deze ondersteuning te kunnen bieden, informeert de politie de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar zoekt uit naar welke school het betreffende kind gaat. Vervolgens mailt de leerplichtambtenaar met Cristianne Stoffer.

De gegevens die dan gedeeld worden zijn:

- De naam van het kind;
- De geboortedatum van het kind;
- Het signaal 'Handle with Care'.

Bijzonderheden en details over de huiselijke situatie deelt de politie niet met leerplicht en niet met school. Op school overleggen we dan welke ondersteuning we kunnen bieden en geven we het kind de ruimte. Lukt het leren dan even niet, dan bieden we andere mogelijkheden aan.

Het signaal "Handle with Care" wordt niet geregistreerd of opgeslagen in een systeem. Het doel van dit project is puur om het kind de dag na een incident de ondersteuning te bieden die hij of zij nodig heeft.

9. Regeling schooltijden

9.1 Schooltijden

Schooltijden	
Maandag	8.30 - 14.30 uur
Dinsdag	8.30 - 14.30 uur
Woensdag	8.30 - 12.30 uur
Donderdag	8.30 - 14.30 uur
Vrijdag	8.30 - 14.30 uur

De groepen 1 tot en met 4 hebben vrij op vrijdagmiddag vanaf 12.00 uur.

Voor de groepen 1 en 2 geldt dat de deur 10 minuten voor schooltijd open gaat en dat de kinderen dan naar binnen gebracht mogen worden.

De groepen 3 t/m 8 zijn niet eerder dan 10 minuten voordat de school begint op het schoolplein en gaan dan gelijk naar binnen.

9.2 Schoolverzuim

Vanaf het vijfde levensjaar is uw kind leerplichtig. Wanneer uw kind om een bepaalde reden de school moet verzuimen, dient u dat van tevoren bij de schoolleiding aan te vragen. Via de school is een aanvraagformulier verkrijgbaar. U kunt het ook downloaden via onze website. Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Wilt u bezoek aan een arts of een orthodontist alstublieft zoveel mogelijk buiten de schooluren plannen?

Verzuim voor vakantie is vanaf het vijfde levensjaar **niet** toegestaan. Vakanties voor uw gezin kunt u opnemen binnen het vakantierooster van school.

9.3 Vakanties en vrije dagen

Vakanties 2023-2024	
Herfstvakantie	16-10 t/m 20-10 2023
Kerstvakantie	25-12 t/m 05-01 2024
Voorjaarsvakantie	19-02 t/m 23-03 2024

Goede Vrijdag en Pasen	29-03 t/m 01-04 2024
Meivakantie	29-04 t/m 10-05 2024
Hemelvaart	09-02-2024
Pinksteren	20-05-2024
Zomervakantie	15-07 t/m 23-08 -2024

Studiedagen 2023-2024	
Maandag	18-09-2023 en 01-07-2024
Dinsdag	07-10-2023
Woensdag	03-04-2024
Donderdag	01-02-2024
Vrijdag	28-06-2024

10. De ontwikkeling van ons onderwijs

10.1 *Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school*

Wij gaan aan de slag met ons jaarplan, waarin nieuwe zaken, het vervolg van eerder ingezet beleid en bovenschoolse zaken staan uitgewerkt. Bij het ontwikkelen van onze visie op de toekomst van onze school, maken we in het team bewuste keuzes om te laten zien op welke manier wij invulling geven aan onze kerntaken. Zo kunnen we in een snel veranderende wereld om ons heen goed onderwijs blijven geven.

10.2 *Speerpunten voor het schooljaar 2023-2024*

10.3 *Werkgroep taal en lezen*

- Implementeren van de nieuwe methodes
- Inzetten van BOUW!. Deze methode heeft tot doel om het uitval voor lezen/spelling in de hogere groepen te voorkomen
- Taalbeleidsplan borgen

Werkgroep rekenen

- Invoeren en implementatie van de nieuwe methode Pluspunt
- Onderzoeken of uitbreiding van spellen en materiaal ter ondersteuning van het rekenaanbod wenselijk is

Werkgroep talenten

- Klusklas uitbreiden naar groep 5 t/m 8
- Compacten en verrijkingswerk verder uitbreiden in de groepen
- Plan maken en uitvoeren voor cultuureducatie

Werkgroep gedrag

- Het borgen van de methode Kwink voor sociaal emotionele ontwikkeling
- Intervisie inzetten
- Kindgesprekken
-

Daarnaast zijn er drie punten waar we ons op gaan focussen:

- De schoolontwikkeling over keuzewerk
- Nieuw schoolplan maken en vorig schoolplan afronden
- PR en marketing: website, flyers, banners, etc.

11. De resultaten van ons onderwijs.

11.1 Het leerlingvolgsysteem

In alle groepen maken we gebruik van ParnasSys, om informatie te krijgen over het resultaat van ons onderwijs op leerling-, groeps- en schoolniveau. Hierdoor kunnen we aandachtspunten formuleren en waar nodig maatregelen treffen om ons onderwijs te verbeteren. Toetsresultaten, verslagen en onderzoeksrapporten van alle leerlingen worden overzichtelijk beheerd. Zo kunnen we onze leerresultaten peilen en opvallende scores snel signaleren. U kunt de resultaten van uw kind via het ouderportaal dat gekoppeld is aan ons leerlingvolgsysteem inzien.

11.2 Leerlijnen

Bij de kleuters worden de kinderen geobserveerd d.m.v. Leerlijnen Jonge Kind uit ParnasSys. De leerkrachten stellen per planperiode doelen op en observeren of de kinderen deze doelen behaald hebben. Dit registreren zij in het systeem. Per groep zijn er doelen opgesteld oplopend in moeilijkheidsgraad. We kijken daarbij heel gericht naar de taalontwikkeling, rekenontwikkeling, spel en motoriek.

11.3 Toetsing

In de groepen 3 tot en met 8 nemen we toetsen af die behoren bij de methodes die we gebruiken. Deze toetsen meten of de kinderen de doelen beheersen die in het afgelopen blok aan de orde zijn geweest.

Naast de methode toetsen nemen we twee maal per jaar Cito-toetsen af. Dit zijn de volgende toetsen:

- Herfstsignalering (o.a. letterkennis en klank-tekenkoppeling (groep 3)
- Drie Minuten Toets (leesvaardigheid)
- AVI (leesvaardigheid)
- Cito rekenen
- Cito spelling
- Cito woordenschat
- Cito begrijpend lezen
- Cito studievoordigheden (groep 5 t/m 8)

11.4 Sociaal emotioneel volgsysteem

Het is belangrijk dat kinderen goed gevolgd worden in hun ontwikkeling. Wij volgen hen optimaal op vele terreinen. Wij vinden het ook erg belangrijk dat kinderen zich goed voelen om optimaal te kunnen presteren. Om de kinderen sociaal-emotioneel te volgen gebruiken wij het sociaal-emotioneel volgsysteem ZIEN.

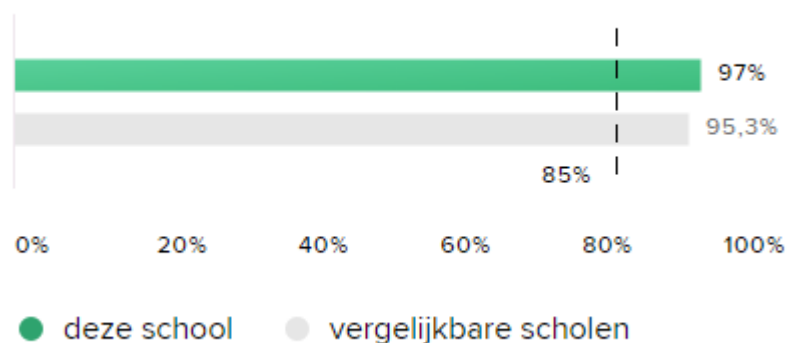
11.5 Scores eindtoets

Sinds een paar jaar kijkt de inspectie niet langer naar het gemiddelde van de eindscores van de leerlingen, maar naar de referentieniveaus.

Fundamenteel niveau

Dit is het percentage leerlingen dat met de eindtoets het basisniveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het fundamentele niveau of 1F genoemd. Iedere leerling zou dit niveau aan het einde van de basisschool moeten behalen. Voor alle basisscholen in Nederland is de signaleringswaarde (minimale waarde) voor het fundamentele niveau 85%. Dus: op alle scholen moet 85% van de leerlingen het basisniveau halen, anders is dat een signaal voor de inspectie.

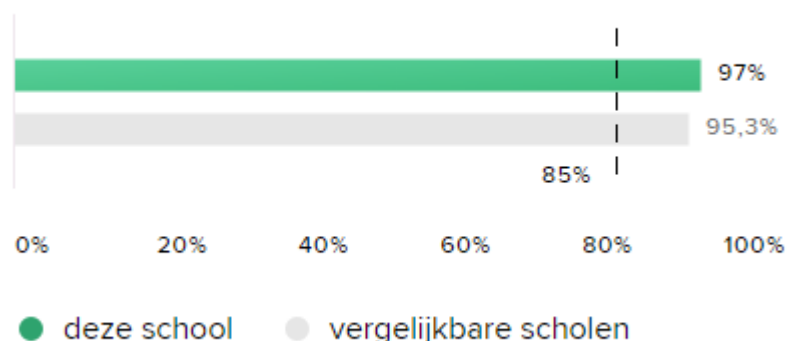
Resultaten Fundamenteel niveau van de Koningin Wilhelmina School:



Streefniveau

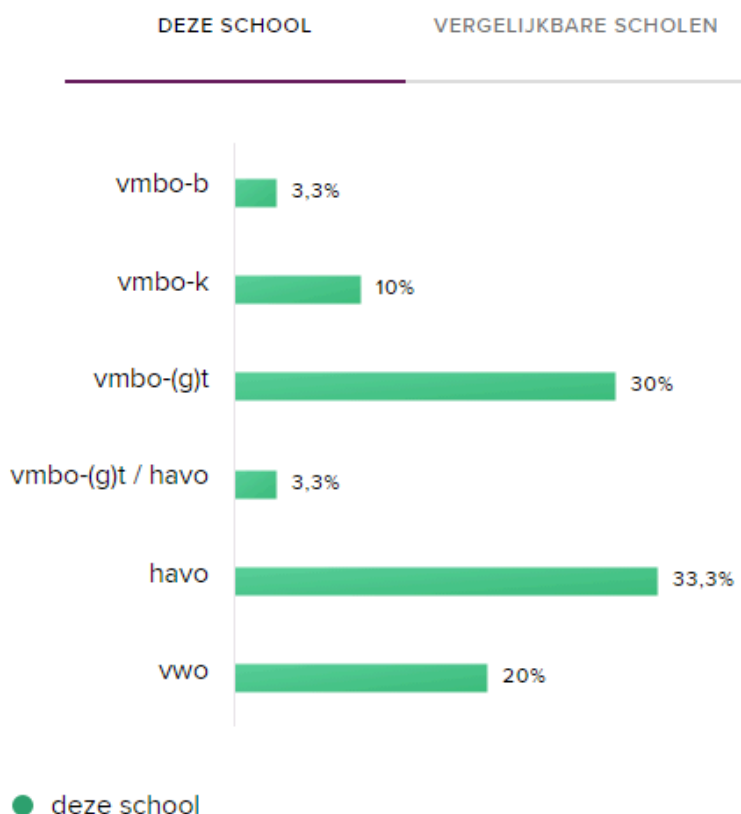
Dit is het percentage leerlingen dat met de eindtoets het hogere niveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het streefniveau of 2F (taal) en 1S (rekenen) genoemd. Het streven is dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau aan het einde van de basisschool behalen. Voor elke basisschool in Nederland is de signaleringswaarde (minimale waarde) voor het streefniveaus apart bepaald. Hoeveel procent van de leerlingen het hogere niveau moet behalen, verschilt dus per school. De inspectie kijkt eerst goed naar de kenmerken van de leerlingen (en hun ouders) om de verwachting te bepalen. Heeft een school meer leerlingen die aandacht nodig hebben, dan ligt de signaleringswaarde van de inspectie lager.

Streefniveau van de Koningin Wilhelmina School:



11.6 Uitstroom leerlingen groep 8

In groep 8 krijgt elke leerling een persoonlijk advies voor het voortgezet onderwijs. Het advies is voor het onderwijs dat past bij het niveau van de leerling. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere eindtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan gaat de school het advies heroverwegen. Een eventueel aangepast advies mag wel hoger zijn, maar niet lager. U kunt in het onderstaande overzicht zien waar de leerlingen de laatste jaren naar zijn uitgestroomd:



12. Praktisch en alfabetisch

Batterijen

Batterijen die leeg zijn kunnen worden meegenomen naar school. Bij de hoofdingang staan bakken waar u deze in kunt doen.

Binnenkomen

Tien minuten voor de aanvang van de school worden de ingangen voor de kleuters geopend. De kleuters kunnen dan naar hun lokaal worden gebracht.

De andere kinderen hebben ook een inlooptijd en gaan dan zelfstandig naar de klas.

Eten en drinken

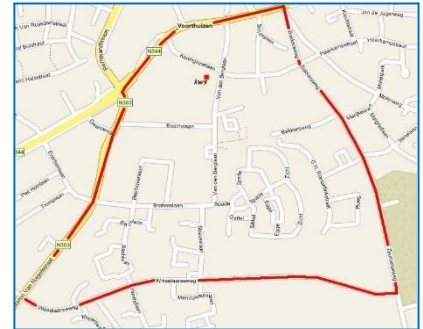
Gezond eten levert energie op voor de benodigde concentratie op school. Als u uw kind eten en drinken meegeeft naar school, wilt u dan iets gezonds meegeven? Dit geldt ook wanneer uw kind op school overblijft.

Fiets

Onderstaande plattegrond met 'fietsgrenzen' geeft aan uit welke straten wij de kinderen in principe lopend op school verwachten. De grens is als volgt: Bakkersweg (beide kanten), Hoofdstraat binnenkant tot "De Punt", Baron van Nagelstraat (binnenkant tot aan de Wikselaarseweg) en Wikselaarseweg (binnenkant).

Wanneer de kinderen naar de gymzaal moeten mogen ze de fiets wel meenemen.

De kinderen stappen af voordat ze op het schoolplein komen en lopen met de fiets aan de hand naar de plek waar ze hun fiets kunnen stallen.



Fotograaf

Elk schooljaar komt de fotograaf om groepsfoto's en portretfoto's te maken. Vaak is er ook gelegenheid om een foto te laten maken van de kinderen uit één gezin.

Gevonden voorwerpen

Regelmatig blijven er voorwerpen op school achter. Deze spullen worden door ons verzameld in een bak. Bent u iets kwijt, vraagt u er dan eens naar bij een van de leerkrachten.

Ook zullen we de bakken regelmatig in de hal uitstallen bij bijvoorbeeld 10-minutengesprekken. Als er na die tijd nog goede spullen overblijven, zullen we deze doneren aan de kledingbank.

Mobiele telefoon

De school heeft beleid voor het gebruik van mobiele telefoons in school.

Het volgende geldt:

- Leerlingen laten de mobiele telefoon thuis.
- Ook tijdens activiteiten (schoolreisjes, schoolkamp, excursies) blijft de mobiele telefoon thuis.
- School is altijd bereikbaar en kinderen mogen bellen met de schooltelefoon als dat nodig is.
- Alleen met toestemming van de directeur mogen kinderen een mobiel bij zich hebben.
- De ouders vragen de toestemming tijdig en met opgaaf van redenen bij de directeur aan.
- De directeur beoordeelt de aanvraag en geeft al of niet toestemming

- Kinderen die zonder toestemming een mobiel bij zich hebben, moeten deze inleveren bij de directeur. Aan het eind van de dag krijgen ze deze weer terug. Er is vooraf altijd contact over met de ouders.
- School draagt geen aansprakelijkheid voor verlies of beschadiging van de mobiele telefoon van de leerlingen.
- Daar waar het beleid niet in voorziet beslist de directeur.

Oversteken

Wilt u bij het oversteken voor de school gebruikmaken van het zebrapad?

Parkeren

Wilt u bij het parkeren van uw auto rekening houden met de kinderen en de buurt. Fijn als u de auto niet direct voor of na het zebrapad parkeert zodat het voor de kinderen overzichtelijk blijft om over te steken. Aan de Koninginnelaan is voldoende parkeergelegenheid voor uw auto.

Project

Eén keer per 2 jaar organiseren we een groot project voor de kinderen. Een aantal weken werken we aan een gezamenlijk thema.

Trakteren

De jarige mag de kinderen en de leerkracht van de eigen groep trakteren. Daarnaast mogen kinderen uit groep 1 en 2 langs bij de andere kleutergroep en bijv. de directeur.

De andere groepen die beneden zitten mogen ook trakteren aan de leerkrachten van de andere groepen die ook beneden zitten.

In de bovenbouw trakteren ze alle leerkrachten die boven zitten.

Zendingsgeld

Elke maand hebben we een zendingsproject. . Op school sponsoren wij ook een kind van de stichting Woord en Daad. Ouders horen via Parro welk goed doel er gekozen is voor de komende maand.

Ziekmelden

U kunt uw kind ziekmelden via een Parro naar de leerkracht. Wilt u dit voor schooltijd sturen?

13. Namen en adressen

Managementteam

Directeur

Mevr. C. (Carolien) van Zijl

T: 0342-473052

E: c.vanzijl@kwsvoorthuizen.nl

Coördinator leerling ondersteuning, IB-er

Mevr. B. (Bertine) Looijen

E: h.boer@kwsvoorthuizen.nl

Mevr. M. (Margreet) Beeftink

E: m.beeftink@kwsvoorthuizen.nl

Coördinator onderbouw

Mevr. W. (Willemien) Haverkamp

E: w.haverkamp@kwsvoorthuizen.nl

Coördinator bovenbouw

Mevr. F. (Francisca) Kroes

E: f.kroes@kwsvoorthuizen.nl

Bestuur

Dhr. G. (Gert) de Vries

Frans Halsstraat 111

3781 EV Voorthuizen

T: 0342-4716425

E: directie@wheemschool.nl

Raad van Toezicht

Voorzitter

Leden

Mevr. M. (Miranda) Lagerweij

Dhr. W. (Wouter) van den Top

Dhr. A. (Arjan) van Omme

Mevr. A. (Annehil) van Ommen

Dhr. A. (Andre) van Ramshorst

Medezeggenschapsraad

Oudergeleding

Dhr. M. (Marinus) Top (voorzitter)

Dhr. R. (Rogier) Kievit

Personeelsgeleding

Mevr. M. (Marijke) van Drie

Mevr. C. (Cristianne) Stoffer

Oudercommissie

Oudergeleding

Mevr. A. (Angeliën) Morren (voorzitter)
Dhr. J. (Jonathan) Groenevelt (penningmeester)
Dhr. R. (Rien) van Middendorp
Mevr. S. (Sylvia) van den Heuvel
Mevr. D. (Dineke) Jongsma
Mevr. H. (Hennie) Ensinga
Mevr. L. (Linda) Kleijer

Personeelsgeleding

Mevr. M. (Marieke) Propitius
Mevr. A. (Astrid) Bouw
E: oc@kwsvoorthuizen.nl

Gebedskring, contactpersoon

Mevr. A. (Annette) van Drie
E: gebedsgroep@kwsvoorthuizen.nl

Werkgroep bestrijding hoofdluis, contactpersoon

Mevr. R. (Renarde) van der Haar
E: hoofdluis@kwsvoorthuizen.nl

Verkeersouders, contactpersoon

Dhr. H. (Henk) Hooijer
E: verkeersouders@kwsvoorthuizen.nl

Klachtenregeling

Contactpersoon

Mevr. C. (Carolien) van Zijl
T: 0342-473052
E: c.vanzijl@kwsvoorthuizen.nl

Vertrouwenspersoon in de school

Mevr. C. (Cristianne) Stoffer
T: 0342-473052
E: c.stoffer@kwsvoorthuizen.nl

Mevr. N. (Naomi) Deetman
E: n.deetman@kwsvoorthuizen.nl

De externe vertrouwenspersonen voor onze school zijn:

-Michèle Haagmans

-Gerian Verhoeven

Zij zijn werkzaam bij GGD Gelderland-Midden

T: 088-3556000

E: ggd@vggm.nl

Landelijke klachtencommissie

Raamweg 2
2596 HL Den Haag
Postbus 82324
2508 EH Den Haag

T: 070-3861697
F: 070-3020836
E: info@kringenrechtspraak.org

Inspectie van het onderwijs

Inspectie van het onderwijs

E: info@owinsp.nl

W: www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111

Samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei

Samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei

Horapark 3

6717 LZ Ede

T: 0318-675180

E: info@swvrijnengeldersevallei.nl

Centrum voor Jeugd en Gezin

Centrum voor Jeugd en Gezin

Bouwheerstraat 52

3772 AL Barneveld

T: 0342-414816

W: www.cjgbarneveld.nl

E: info@cjgbarneveld.nl

GGD Hulpverlening Gelderland Midden

GGD Hulpverlening Gelderland Midden

Jeugdgezondheidszorg

Eikenlaan 13-20

6711 MA Ede

T: 0800-8446000

14. Verantwoording

Deze schoolgids is samengesteld door de directie met medewerking van het onderwijsteam.

Het schoolbestuur en de oudergeleding van de medezeggenschapsraad hebben de inhoud van deze gids goedgekeurd.

Als u suggesties heeft voor verbetering van deze schoolgids, kunt u contact opnemen met de directie.