

Anti-pestprotocol



Doel:

Dit protocol is een middel om de volgende doelstellingen te bereiken

- Alle kinderen voelen zich veilig bij ons zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.
- De leerkrachten kunnen het pestgedrag signaleren en onderkennen
- Het antipestprotocol vorm een plan van aanpak t.a.v.
 - o Het voorkomen van pestgedrag
 - o Het tijdig signaleren van pestgedrag
 - o Het bespreekbaar maken en aanpakken van pestgedrag
- Bevordering van de samenwerking tussen ouders en school om pestgedrag te voorkomen en om te buigen.

Definitie van (digitaal) pesten

Bij (digitaal) pesten wordt door één of meerdere personen een ander psychische en/of fysieke schade toegebracht, dit kan ook via internet of mobiel zijn. Kenmerkend aan pesten is dat:

- Het negatieve gedrag bewust en stelselmatig gebeurt;
- Er sprake is van ongelijkheid (in macht, kracht of sociale status);
- Het slachtoffer zich meestal niet kan verdedigen

Uitgangspunten van de school (pedagogisch beleid)

De christelijke identiteit van IKC het Kristal is het fundament voor het handelen van iedereen die op school werkzaam is. De school wil de kinderen helpen te groeien tot verantwoordelijke en zelfredzame volwassenen. IKC Het Kristal streeft naar een leef- en leerklimaat waarin personeel en leerlingen zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school.

Het onderwijs, zoals dat op onze school gestalte krijgt, wordt kort samengevat met de woorden *communicatie, veiligheid, betrokkenheid, uitdaging, maatwerk* en *eigenaarschap* en gekenmerkt door:

- Een vroegtijdige onderkenning van de individuele mogelijkheden van de kinderen
- Een doorgaande lijn van 0 tot 12 jaar
- Het op een handelings- en opbrengstgerichte manier aanbieden van de stof
- Een **adequate leerlingzorgstructuur**
- Een **veilige** en uitdagende leeromgeving voor de kinderen
- Het centraal stellen van een brede ontwikkeling van het kind, waarin cognitieve, **sociale, emotionele**, creatieve en lichamelijke aspecten met elkaar in evenwicht zijn
- Goede onderwijsresultaten
- **Aandacht voor het welbevinden van iedereen** die betrokken is bij het onderwijs op onze school
- Verantwoording afleggen over de behaalde resultaten op alle niveaus

Voorkomen van pesten

- School breed maken wij gebruik van de methode KWINK, waarbij het voorkomen van pesten een belangrijk onderdeel is van deze methode.
- School breed maken wij gebruik van de KWINK regels. Deze regels stimuleren gewenst gedrag. Ook tijdens pauzes wordt er toegezien op het naleven van deze regels.
 - o Wij zijn netjes en beleefd tegen ieder groot en klein en zullen zuinig op onze spullen zijn.
 - o Wij zijn lief en aardig voor alle mensen om ons heen en blijven af van iedereen.
 - o We wachten tot een ander is uitgepraat, zodat iedereen je ook verstaat.
 - o We lopen rustig door de school anders. wordt het te dol.
- School breed maken we de kinderen mediawijs, zodat ze weten hoe te handelen bij grensoverschrijdend gedrag op het internet.
- Met dit anti-pestprotocol verwachten wij als leerkrachten van onze school, samen met de leerlingen en ouders een positieve en effectieve bijdrage te kunnen leveren aan het voorkomen en bestrijden van pestgedrag.

Indien er sprake is van pestgedrag

Uit onderzoek blijkt dat bij pesten meer partijen betrokken zijn dan alleen de pester en de gepeste. Er zijn ook omstanders die het pesten laten gebeuren of zelfs stimuleren. Pesten is een groepsproces!

Daarom willen wij als school pesten aanpakken op vijf sporen;

1. De leerkracht

- De leerkracht is de eerste verantwoordelijk voor de aanpak van het pesten. Het is belangrijk dat zij pesten vroegtijdig signaleren en effectief bestrijden.
- Leerkrachten en ouders proberen in goed overleg te werken aan een oplossing.
- De leerkracht biedt altijd hulp aan het gepeste kind en begeleidt de pester, indien nodig in overleg met de ouders en/of externe deskundigen.

2. Hulp aan de pester

- Bespreken wat pesten voor een ander betekent en laten zien wat het effect van zijn/haar gedrag is voor de gepeste.
- Helpen om op een positieve manier relaties te onderhouden met andere leerlingen.
- Helpen om zich aan regels en afspraken te houden.
- Laat de leerling zich veilig voelen; leg uit wat u als leerkracht gaat doen om het pesten te stoppen.
- Stel grenzen en verbind daar consequenties aan.
- Indien nodig inschakelen van hulp: sociale vaardigheidstraining, Jeugdgezondheidszorg, huisarts, GGD.

3. Hulp aan de gepeste

- Steun bieden aan de leerling die gepest wordt.

- Naar de leerling luisteren en het probleem serieus nemen.
- Met de leerling overleggen over mogelijke oplossingen.
- Samen met de leerling werken aan oplossingen.
- Waar nodig zorgen dat de leerling deskundige hulp krijgt, bijvoorbeeld een sociale vaardigheidstraining om weerbaar te worden.
- Zorgen voor vervolgesprekken

4. Hulp aan de zwijgende middengroep

- De middengroep (de rest van de klas) betrekken bij de oplossingen van het pestprobleem.
- Praat met leerlingen over pesten en hun eigen rol daarbij.
- Overleg met de leerlingen over mogelijke oplossingen en over wat ze zelf kunnen bijdragen aan die oplossingen.
- Werk samen met de leerlingen aan oplossingen, waarbij zij zelf een actieve rol spelen.

5. Hulp aan de ouders

- De ouders van de gepeste en van de pestende leerling steunen.
- Ouders die zich zorgen maken over pesten serieus nemen.
- Ouders op de hoogte houden van pestsituaties.
- Informatie en advies geven over pesten en de manieren waarop pesten kan worden aangepakt.
- In samenwerking tussen school en ouders het pestprobleem aanpakken. Zowel op school als vanuit de thuissituatie.
- Zo nodig ouders doorverwijzen naar deskundige ondersteuning.

Aanpak pesten

Anti-Pest Coördinator (APC)

- De APC is er voor het coördineren van het anti pest-beleid en is het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders.
- De APC is er niet om elke pestincident te voorkomen of aan te pakken.
- De APC stuurt op de afhandeling van pestsituaties, houdt vinger aan de pols bij ouders en leerlingen en brengt structuur aan in de aanpak van het pestbeleid van de school. De APC zorgt voor regelmatige terugkoppeling met beslissers en beleidsmakers van de school, zodat zaken rondom pesten opgemerkt en breed opgepakt worden.

Stappenplan na een melding van pesten

Iedere melding van pestgedrag dient serieus genomen te worden en te worden geverifieerd. Op het moment dat een leerling, een ouder of een collega melding maakt van pestgedrag worden de volgende stappen ondernomen. Deze stappen zijn erop gericht om het pestgedrag zo snel mogelijk te stoppen.

1. **Gesprek met de betrokken leerlingen** onder leiding van de groepsleerkracht. Aan de hand van zo concreet mogelijke voorvallen uit het recente verleden wordt een analyse gemaakt en de ernst van de situatie ingeschat
 - a. Gesprek met de pester heeft een waarschuwend functie. Er worden afspraken gemaakt over gewenste gedragverbetering binnen een gestelde termijn. De afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

- b. Ouders van beide partijen worden geïnformeerd.
 - c. APC wordt geïnformeerd door de groepsleerkracht.
 - d. Indien nodig ontwerpt de APC een samenhangende aanpak.
2. **De groepsleerkracht observeert en controleert de naleving** van de gemaakte afspraken (4 weken)
- a. De groepsleerkracht legt eventuele pestincidenten vast (dossier).
 - b. APC checkt de stand van zaken bij ouders van het gepeste kind en de groepsleerkracht.
3. Als het pestgedrag niet stopt, volgt een **tweede gesprek met pester(s) en hun ouders onder leiding van de directeur**.
- a. Pester(s) krijgen 4 weken om hun gedrag aan te passen.
 - b. Er kan begeleiding van een gedragspecialist ingezet worden om tot gedragsverandering te komen.
 - c. Er worden (pedagogische) strafmaatregelen genomen tegen de pester(s) en dit wordt vastgelegd in het dossier.
 - d. APC coördineert een samenhangende aanpak.
4. Als het pestgedrag niet stopt, wordt **een interne schorsing** aan de pesters opgelegd door de schoolleiding, tevens wordt **verplichte hulpverlening/begeleiding** ingezet om tot gedragsverandering te komen.
- a. APC wordt geïnformeerd door de directie en coördineert een samenhangende aanpak
5. Indien het pestgedrag aanhoudt, kan de school overgaan tot een definitieve verwijdering van de pester, hierbij volgt de directie het **'protocol schorsing en verwijdering'**.
APC wordt geïnformeerd door de directie

Stappenplan na melding van cyberpesten

- **Bewaar de berichten.** Probeer de berichten waarin het pestgedrag voorkomt te bewaren. Vertel de leerlingen hoe ze dat kunnen doen (afdrukken, selecteren en kopiëren, Whatsapp-gesprekken opslaan).
- **Blokkeer de afzender.** Leg de leerling zo nodig uit hoe hij/zij de pestmail kan blokkeren.
- **Probeer de dader op te sporen.** Soms is de dader te achterhalen door uit te zoeken van welke computer op school het bericht is verzonden. Neem contact op met de ICT-coördinator of de systeembeheerder. Het is mogelijk om van het IP adres van de e-mail af te leiden van welke computer het bericht is verzonden. Ook is er van alles mogelijk via de helpdesk.
- **Neem contact op met de ouders van de gepeste leerling.** Geef de ouders voorlichting over welke maatregelen zij thuis kunnen nemen.
- **Verwijs de ouders zo nodig door.** Er zijn twee telefoonnummers die ouders kunnen bellen met vragen, namelijk: 0900-2828280: Hulplijn pestweb • 0900-11131113: de vertrouwensinspectie.
- **Adviseer aangifte.** In het geval dat een leerling stelselmatig wordt belaagd is er sprake van stalking en dan kunnen de ouders aangifte doen. Ook wanneer het slachtoffer lichamelijk letsel of materiële schade is toegebracht, kan de politie worden ingeschakeld. Zo nodig kun je verwijzen naar Bureau Slachtofferhulp (www.slachtofferhulp.nl, tel: 0900-0101)