

**Schoolplan**

**2019-2023**



**IKC De Repelaer**

**“Jij doet ertoe!”**

|  |  |
| --- | --- |
| Adres :Telefoon:Mailadres: Website:  | Standhasenstraat 473312 LN Dordrecht078-8905650repelaer@h3o.nlhttp://www.repelaer.nl |

[Inleiding 3](#_Toc3793541)

[Vaststelling schoolplan 4](#_Toc3793542)

[1. Uitgangspunten van het bestuur 5](#_Toc3793546)

[1.1 Kernwaarden 5](#_Toc3793547)

[1.2 Missie 5](#_Toc3793548)

[1.3 Visie 5](#_Toc3793549)

[1.4 Identiteit 5](#_Toc3793550)

[1.5 Strategisch beleidsplan 5](#_Toc3793551)

[1.6 Monitoring en verantwoording 6](#_Toc3793552)

[2. Uitgangspunten van onze school 6](#_Toc3793553)

[2.1 Kernwaarden 6](#_Toc3793554)

[2.2 Onze missie 6](#_Toc3793555)

[2.3 Onze visie 6](#_Toc3793556)

[2.4 Identiteit 6](#_Toc3793557)

[2.5 Pedagogisch en didactisch klimaat 6](#_Toc3793558)

[2.6 Profilering (sterke punten van de school) 6](#_Toc3793559)

[3. Terugblik vorige planperiode 7](#_Toc3793560)

[3.1 Terugblik beleidsperiode 2015-2019 7](#_Toc3793561)

[4. Onderwijskundig beleid 8](#_Toc3793562)

[4.1 Inleiding 8](#_Toc3793563)

[4.2 Wettelijke opdracht van het onderwijs 8](#_Toc3793564)

[4.2.1 Doorlopende leerlijn 8](#_Toc3793565)

[4.2.2. Burgerschapsonderwijs 8](#_Toc3793566)

[4.2.3. Onderwijstijd 9](#_Toc3793567)

[4.2.4. Aanbod 9](#_Toc3793568)

[4.2.5. Kerndoelen en referentieniveaus 10](#_Toc3793569)

[4.2.6. Inspelen op onderwijsachterstanden 10](#_Toc3793570)

[4.2.7. Sponsoring 10](#_Toc3793571)

[4.3 Kinderen met extra ondersteuningsbehoeften: schoolondersteuningsprofiel 1](#_Toc3793572)1

[4.4 Veiligheid 1](#_Toc3793573)2

[5. Personeelsbeleid 1](#_Toc3793574)2

[6. Kwaliteitszorg 1](#_Toc3793577)3

[6.1 Definiëring van de onderwijskwaliteit 1](#_Toc3793578)3

[6.2 Zicht op onderwijskwaliteit 1](#_Toc3793580)3

[6.3 Werkwijze aan onderwijskwaliteit 1](#_Toc3793582)4

[6.4 Verantwoording over de onderwijskwaliteit 14](#_Toc3793584)

[7. Strategische keuzes voor onze school 2019-2023 15](#_Toc3793589)

[8. VOORWAARDEN VOOR REALISATIE](#_Toc3793590) 20

[8.1 Personeel](#_Toc3793591) 20

[8.2 Financiën](#_Toc3793592) 20

[8.3 Huisvesting](#_Toc3793593) 20

#

# Inleiding

In dit document is de schoolontwikkeling van IKC De Repelaer met betrekking tot het onderwijs omschreven voor de periode 2019-2023. Anders gezegd: waar staat IKC De Repelaer op dit moment en wat wil de school hebben bereikt in 2023.

Het schoolplan is voor een periode van vier jaar vastgesteld, met instemming van de medezeggenschapsraad. Onderdelen uit het schoolplan worden jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld in de jaarprogramma’s. In het schooljaar 2018-2019 is de planperiode 2015-2019 grondig geanalyseerd en geëvalueerd. De bevindingen hebben geleid tot dit nieuwe schoolplan.

## In de planperiode 2019-2023 zal IKC De Repelaer verder werken aan goed onderwijs waarbij de diverse vakken steeds meer in samenhang worden aangeboden in een veilige, redelijk kleinschalige en uitdagende omgeving met betrokken kinderen die steeds meer eigenaar worden van hun eigen leerproces en te behalen doelen.

De titel van dit schoolplan is daarom “Jij doet ertoe!”. Jij doet ertoe als leerling, maar ook als medewerker, als ouder/verzorger en als externe. Jij doet ertoe voor de school, maar ook voor God. Je bent uniek en waardevol.

In dit schoolplan wordt aangegeven hoe de school zal (blijven) werken aan kwaliteit. Speerpunten en doelen worden beschreven, soms in grote lijnen en soms heel concreet. Dit schoolplan dient in samenhang te worden gelezen met brondocumenten die reeds ontwikkeld zijn of die op dit moment ontwikkeld worden. Vanuit dit schoolplan wordt elk schooljaar een jaarprogramma opgesteld met specifieke korte termijndoelstellingen, aangepast aan de situatie op dat moment. De missie & visie van de school dienen hierbij altijd als basis.

Dit schoolplan mag daarom gelezen worden als een ‘frame’, een ’kapstok’ waar aan de onderwijskundige ontwikkelingen een doordachte plaats wordt geven in de wetenschap dat om tot daadwerkelijke realisatie te komen soms nieuwe plannen en aanpassingen nodig zijn.

Dordrecht, mei 2019

Frank Wijnbeek RDO

directeur IKC De Repelaer

#

# Vaststelling schoolplan

# **Schoolteam**

Het schoolplan is vastgesteld in de vergadering van het schoolteam d.d. …

Frank Wijnbeek (directeur)

# **Medezeggenschapsraad**

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het van 2019 tot 2023 geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

|  |  |
| --- | --- |
| naamfunctieplaatsdatumhandtekening | naamfunctieplaatsdatumhandtekening |

# **Bestuur**

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het van 2019 tot 2023 geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

|  |  |
| --- | --- |
| naamfunctieplaatsdatumhandtekening | naamfunctieplaatsdatumhandtekening |

# Uitgangspunten van het bestuur

Stichting H3O verzorgt christelijke opvang en christelijk onderwijs voor kinderen en jongeren tot en met 18 jaar. Wij bieden de volgende voorzieningen:

* 10 integrale kindcentra voor opvang en onderwijs (IKC’s)
	+ 1 met een evangelische signatuur
	+ 1 met opvang voor de allerjongsten (vanaf 0 jaar)
* 2 zelfstandige peuterspeelzalen
* 1 zelfstandige buitenschoolse opvang
* 1 school voor speciaal basisonderwijs
* 1 brede scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs (vmbo tot en met gymnasium) met 3 locaties.

##  Kernwaarden

H3O is professioneel, innovatief, dynamisch en opbrengstgericht. Medewerkers zijn inclusief denkend, ruimte gevend, ambitieus, trots op de organisatie, open, respectvol, verantwoordelijk en solidair.

## Missie

H3O biedt vanuit de christelijke identiteit een ontwikkelingsproces op maat, waarin medewerkers hun talenten ontdekken, ontplooien en benutten om kinderen en jonge mensen zich te laten ontwikkelen tot verantwoordelijke, goed toegeruste wereldburgers.

## 1.3 Visie

H3O werkt aan een doorgaande leer- en ontwikkelingslijn, waarin hoofd, hart en handen de leidraad vormen voor samen leven, werken en leren. H3O biedt warmte en veiligheid voor kinderen van 0 tot 18 jaar in een uitdagende, inspirerende omgeving. H3O is een betrouwbare, lerende organisatie die intern en extern verantwoording aflegt.

## 1.4 Identiteit

Onze identiteit kleurt wat we doen. Het is wie we zijn, overal en elke dag opnieuw. Het is ook de kern van ons bestaansrecht: H3O biedt christelijke opvang en christelijk onderwijs voor ouders in Dordrecht en omstreken.

Met een duidelijk gezicht passen we goed in deze tijd. De maatschappij vraagt om herkenbaarheid: het is belangrijk te laten zien vanuit welke bron je werkt. Voor H3O is die bron het christelijk geloof. Daar vinden we de waarden en normen die we aan kinderen willen doorgeven, zoals verantwoordelijkheid, bewogenheid, naastenliefde, saamhorigheid, vergevingsgezindheid en goed rentmeesterschap. Het zijn bouwstenen voor een levenshouding waarin het ook draait om het geluk van de ander.

## 1.5 Strategisch beleidsplan

H3O bekent kleur. Wij staan voor goede christelijke opvang en goed onderwijs in Dordrecht. Het gaat ons om het geluk van kinderen, nu en in de toekomst. Onze medewerkers spelen daarbij een sleutelrol. Zijn zij gelukkig in hun werk, dan profiteren de leerlingen daarvan. In het strategisch beleidsplan beschrijven we waar de komende vier jaar onze prioriteiten liggen. Dat doen we vanuit de vertrouwde missie, visie en waarden. Zie [strategisch beleidsplan 2019-2023](https://cdn.instantmagazine.com/upload/15985/stichting_h3o_strategisch_beleidsplan_2019-2023.679eafbe07b6.pdf)

## 1.6 Monitoring en verantwoording

De hoofddoelstellingen uit het strategisch beleidsplan zijn in dit schoolplan geconcretiseerd in te realiseren resultaten. Deze resultaten zijn de basis voor de jaarplannen die ieder jaar tussen directie en bestuur worden besproken. Over de uitvoering van de jaarplannen rapporteren de scholen door middel van managementrapportages en een jaarverslag.

# Uitgangspunten van onze school (KOMT OOK OP DE SCHOOLPLANPOSTER)

## 2.1 Kernwaarden

## Het onderwijs, zoals dat op IKC De Repelaer gestalte krijgt, wordt kort samengevat met de woorden*communicatie, veiligheid, betrokkenheid, uitdaging, maatwerk*en*eigenaarschap*.

## 2.2 Onze missie

## Op IKC De Repelaer wordt er een leer- en ontwikkelingsklimaat aan de kinderen aangeboden waarbinnen individuele talenten op cognitief, creatief, sociaal-emotioneel en lichamelijk gebied zich, gericht op de toekomst, optimaal kunnen ontplooien.

## Deze inspanningen zijn er op gericht de kinderen te helpen uitgroeien tot verantwoordelijke, goed toegeruste wereldburgers.

## 2.3 Onze visie

## IKC De Repelaer werkt aan een doorgaande leer- en ontwikkelingslijn van 0-12 jaar, waarbij de diverse vakken steeds meer in samenhang worden aangeboden in een veilige, redelijk kleinschalige en uitdagende omgeving met betrokken kinderen die steeds meer eigenaar worden van hun eigen leerproces en te behalen doelen.

## 2.4 Identiteit

## We zijn een christelijk IKC. Op basis van onze identiteit willen we ons laten inspireren door de Bijbel en de omgang daarmee in de christelijke traditie. Voor ons geldt als belangrijkste sleutelwoord: naastenliefde.

## 2.5 Pedagogisch en didactisch klimaat

## Andere sleutelwoorden voor het gewenste leef- en werkklimaat zijn veiligheid, respect en verdraagzaamheid.

## Wij werken aan een klimaat waarin kinderen en volwassenen zich veilig en op hun gemak voelen. In zo'n sfeer ontwikkelt een kind zich het beste. Aan respect en verdraagzaamheid ligt ten grondslag dat we verschillen tussen kinderen accepteren en recht doen aan de uniciteit van elk kind.

## Met onderwijs dat gestoeld is op deze waarden proberen we elkaar zorg te bieden in de echte zin van het woord en een bijdrage te leveren aan het ontwikkelen of in stand houden van het zelfvertrouwen van kinderen. Kinderen met voldoende zelfvertrouwen en eigenwaarde respecteren zichzelf en een ander.

## 2.6 Profilering (sterke punten van de school)

- toekomstgericht aanbod

- aanbod gericht op het leren van leerstrategieën

- aantrekkelijke, uitdagende leeromgeving

- systematisch volgen van de ontwikkeling van jonge kinderen

- efficiënte benutting van onderwijstijd

- samenwerking met VVE gericht op doorgaande leerlijn

- samenwerking met VO gericht op doorgaande leerlijn

- aanspreekpunt voor leerlingen voor pestincidenten

- leerlingen voelen zich veilig

- pedagogisch klimaat

- samenwerking met SMW en ketenpartners

- kleinschaligheid en saamhorigheid

- thematisch werken

# Terugblik vorige planperiode

## 3.1 Terugblik beleidsperiode 2015-2019

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STERK**  |  | **ZWAK**  |
| Vul hieronder de belangrijkste sterke en zwakke punten van de school in, ge-ent op de afgelopen planperiode |
| *Kwaliteit* |  |  | *-* schoolnorm opgesteld t.a.v. eindtoets | *Kwaliteit* |
| *Onderwijs, ontwikkeling en opvoeding* | *-* toekomstgericht aanbod- aanbod gericht op het leren van leerstrategieën- aantrekkelijke, uitdagende leeromgeving- systematisch volgen van de ontwikkeling van jonge kinderen- efficiënte benutting van onderwijstijd- samenwerking met VVE gericht op doorgaande leerlijn- samenwerking met VO gericht op doorgaande leerlijn- aanspreekpunt voor leerlingen voor pestincidenten |  | - vroegtijdig signaleren van stagnaties- analyse met oorzaak, verklaringen en vervolg- bereikte leergroei van leerlingen in beeld- tussen- en eindresultaten | *Onderwijs, ontwikkeling en opvoeding* |
| *Medewerkers* |  |  | - leraren houden rekening met de gestelde bekwaamheidseisen en beroepsprofielen en behaalde resultaten bij leerlingen- zelfreflectie is nog een aandachtspunt voor leerkrachten | *Medewerkers* |
| *Waardering* | - leerlingen voelen zich veilig- pedagogisch klimaat |  |  | *Waardering* |
| *Overig* | - samenwerking met SMW en ketenpartners |  |  | *Overig* |
| **KANS**  |  | **BEDREIGING**  |
| Vul hieronder de kansen en de bedreigingen in die vanuit de omgeving op de school afkomen en die mogelijk van invloed zijn op de toekomst van de school. Het gaat om ontwikkelingen die autonoom plaatsvinden en waarop de school zal moeten reageren. |
| *Kwaliteit* | - hulp van kwaliteitsmedewerker |  |  | *Kwaliteit* |
| *Onderwijs, ontwikkeling en opvoeding* | - uitbreiding aantal peuteruren- meer vraag naar kinderdagopvang |  | - toename gedragsproblematiek | *Onderwijs, ontwikkeling en opvoeding* |
| *Medewerkers* | - inzet werkdrukgelden |  | - personeelstekorten- werkdruk- ontbreken gymbevoegdheid | *Medewerkers* |

# Onderwijskundig beleid

##  Inleiding

## Op IKC De Repelaer wordt er een leer- en ontwikkelingsklimaat aan de kinderen aangeboden waarbinnen individuele talenten op cognitief, creatief, sociaal-emotioneel en lichamelijk gebied zich, gericht op de toekomst, optimaal kunnen ontplooien.

## Deze inspanningen zijn er op gericht de kinderen te helpen uitgroeien tot verantwoordelijke, goed toegeruste wereldburgers.

##  Wettelijke opdracht van het onderwijs

## 4.2.1 Doorlopende leerlijn

|  |  |
| --- | --- |
| **WPO** | Het onderwijs wordt zodanig ingericht, dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen. |
| **Hoe doen we dit:** | Het onderwijs, zoals dat op IKC De Repelaer gestalte krijgt, wordt gekenmerkt door:- een vroegtijdige onderkenning van de individuele mogelijkheden van de kinderen- een doorgaande lijn van 0 tot 12 jaar - het op een handelings- en opbrengstgerichte manier aanbieden van de stof - een adequate leerlingzorgstructuur- een veilige en uitdagende leeromgeving voor de kinderen- het centraal stellen van een brede ontwikkeling van het kind, waarin cognitieve, sociale, emotionele, creatieve en lichamelijke aspecten met elkaar in evenwicht zijn- goede onderwijsresultaten- aandacht voor het welbevinden van iedereen die betrokken is bij het onderwijs op onze school-verantwoording af te leggen over de behaalde resultaten op alle niveaus |

## 4.2.2. Burgerschapsonderwijs

|  |  |
| --- | --- |
| WPO | Het onderwijs1. gaat er mede van uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving
2. is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie
3. is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten.
 |
| Hoe doen we dit: | IKC De Repelaer besteedt o.a. aandacht aan burgerschapsvorming door:- sociale gedragscodes aan te leren door op een respectvolle manier samen te leven in de school- kennis op te doen van de principes van onze democratie en daar meningen over te vormen- kennis te verwerven van en ontmoetingen te hebben met stromingen en mensen met andere overtuigingen- bewustzijn te ontwikkelen van de eigen sociale omgeving en daar zorg voor te ontwikkelen- te leren wat het is om Europees en wereldburger te zijnDeze aspecten komen in verschillende vakken en met name bij de vakken godsdienst, geschiedenis, staatsinrichting en sociale ontwikkeling aan de orde. |

## 4.2.3. Onderwijstijd

|  |  |
| --- | --- |
| WPO | Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen in 8 schooljaren ten minste 7.520 uren onderwijs ontvangen, met dien verstande dat de leerlingen in de eerste vier schooljaren ten minste 3520 uren onderwijs en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren onderwijs ontvangen. Daarbij is het vanzelfsprekend de bedoeling dat deze tijd effectief wordt ingezet om de ontwikkeling van de leerlingen te ondersteunen. |
| Hoe doen we dit: | Op IKC De Repelaer is het belangrijk dat er in elke groep een goede balans is binnen het onderwijsprogramma. In onderstaand uren-/minutenoverzicht is te zien hoe de tijd over de verschillende leer- en vormingsgebieden is verdeeld.

|  |  |
| --- | --- |
| **Activiteit** | **Groepen** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Godsdienst** | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 |
| **Bewegingsonderwijs** | 7.00 | 7.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| **Taalactiviteiten** | 5.00 | 5.00 | 8.15 | 8.45 | 8.15 | 8.45 | 8.45 | 8.45 |
| **Schrijven** |  |  | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.30 | 0.30 | 0.30 |
| **Rekenactiviteiten** | 2.15 | 2.15 | 6.00 | 6.00 | 6.00 | 6.00 | 6.00 | 6.00 |
| **Engels** | 0.30 | 0.30 | 0.30 | 1.00 | 1.30 | 1.30 | 1.30 | 1.30 |
| **Wereldoriënterende vakken** | 2.45 | 2.45 | 2.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 |
| **Expressieactiviteiten** | 3.15 | 3.15 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 |
| **Pauze** | 1.15 | 1.15 | 1.15 | 1.15 | 1.15 | 1.15 | 1.15 | 1.15 |
| **Totaal** | **24.00** | **24.00** | **24.00** | **26.00** | **26.00** | **26.00** | **26.00** | **26.00** |

 |

## 4.2.4. Aanbod

|  |  |
| --- | --- |
| WPO | De school hanteert de kerndoelen als beschreven in de Algemene Maatregel van Bestuur als doelstellingen voor haar onderwijs. Dit betekent dat gewerkt wordt met methoden met een overeenkomstig leerstofbereik.  |
| Hoe doen we dit: | Zie hiervoor hoofdstuk 2 uit de Handleiding Onderwijs in de bijlage. |
| Het onderwijs omvat, waar mogelijk in samenhang:  |   |
| zintuiglijke en lichamelijke oefening;  |   |
| Nederlandse taal;  |   |
| rekenen en wiskunde;  |   |
| Engelse taal;  |   |
| expressie-activiteiten;  |   |
| bevordering van sociale redzaamheid, waaronder gedrag in het verkeer;  |   |
| bevordering van gezond gedrag.  |   |
| Bij de kennisgebieden wordt in elk geval aandacht besteed aan:  |   |
| aardrijkskunde;  |   |
| geschiedenis;  |   |
| de natuur, waaronder biologie;  |   |
| maatschappelijke verhoudingen, waaronder staatsinrichting;  |   |
| geestelijke stromingen |   |

## 4.2.5. Kerndoelen en referentieniveaus

|  |  |
| --- | --- |
| WPO | De scholen gebruiken een leerling- en onderwijsvolgsysteem waaruit de vorderingen in de kennis en vaardigheden blijken op het niveau van de leerling, de groep en de school. Het leerling- en onderwijsvolgsysteem bevat toetsen die kennis en vaardigheden van de leerling meten in elk geval op het terrein van de Nederlandse taal en rekenen en wiskunde, met inachtneming van de referentieniveaus Nederlandse taal en de referentieniveaus rekenen.  |
| Hoe doen we dit: | Zie hiervoor hoofdstuk 3.3 uit de handleiding zorgplan in de bijlage. |

## 4.2.6. Inspelen op onderwijsachterstanden

|  |  |
| --- | --- |
| WPO | Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat daarbij op structurele en herkenbare wijze aandacht wordt besteed aan het bestrijden van achterstanden in het bijzonder in de beheersing van de Nederlandse taal, waarin ook door middel van vroegschoolse educatie kan worden voorzien. |
| Hoe doen we dit: | Binnen IKC De Repelaer worden de VVE-programma’s Peuterplein en Kleuterplein structureel ingezet (zie hiervoor verder hoofdstuk 2 uit de Handleiding Onderwijs in de bijlage).Verder wordt de onderwijstijd effectief ingezet en verlengd tijdens de inloopmomenten.Ook wordt de leerstof, instructie en verwerkingsstof afgestemd op de verschillen in ontwikkeling tussen leerlingen. |

## 4.2.7. Sponsoring

|  |  |
| --- | --- |
| WPO | IKC De Repelaer onderschrijft het [landelijk convenant](file:///C%3A%5CUsers%5Ch3jbulk%5CAppData%5CLocal%5CPackages%5CMicrosoft.MicrosoftEdge_8wekyb3d8bbwe%5CTempState%5CDownloads%5Cconvenant-def-zonder-handtekeningen%20%281%29.pdf) met betrekking tot sponsoring:De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:* Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsering moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
* Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
* Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.
* De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

Tevens zijn de volgende principes van kracht:* + Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen;
	+ Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid;
	+ De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen;
	+ De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.
 |
| Hoe doen we dit: |  IKC De Repelaer wordt niet gesponsord door bedrijven of instellingen. |

## Kinderen met extra ondersteuningsbehoeften: schoolondersteuningsprofiel

|  |  |
| --- | --- |
| WPO | Ten aanzien van leerlingen die extra zorg behoeven, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling.In lid 6 staat: De scholen voorzien in een voortgangsregistratie omtrent de ontwikkeling van leerlingen die extra zorg behoeven. |
| Hoe doen we dit: | Passend onderwijs is onderwijs dat aansluit bij de ontwikkeling van de leerling, de mogelijkheden van het personeel en de wensen van ouders. Het staat voor ‘maatwerk’ en het voorkomen dat kinderen ‘tussen wal en schip vallen’. IKC De Repelaer heeft een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Hierdoor is bekend welk type leerlingen we binnen ons IKC en de overige IKC’s van H3O kunnen opvangen en of er een kwaliteitsslag moet worden gemaakt om de ondersteuningsmogelijkheden te verbreden.IKC De Repelaer maakt deel uit van Samenwerkingsverband PPO Dordrecht en onderschrijft het Ondersteuningsplan van dit samenwerkingsverband. In 2023 – of eerder – willen we de volgende resultaten bereikt hebben: Op het gebied van de basisondersteuning:- Leerlingen meer betrekken bij hun eigen ontwikkeling.- Investeren in de kwaliteit van de analyse- en diagnosefase van de leerlingenzorg.- De leerkracht betrekt de leerlingen actief bij het opstellen van hun onderwijsbehoeften en heeft structureel gesprekken met die leerlingen daarover.- Versterking expertise Intern Begeleider in de doorgaande lijn peuters-PO-VO.Op het gebied van de extra ondersteuning:- Kennis en expertise om hoogbegaafde kinderen onderwijs te bieden dat toegesneden is op hun ontwikkelbehoeften.- Expert hoogbegaafdheid in team: voor signalering en geschikt aanbod.- Leerkrachten beschikken over de juiste leerkrachtvaardigheden om leerlingen met hoogbegaafdheid of ontwikkelingsvoorsprong tegemoet te komen.- Er is een beleidsplan hoogbegaafdheid ontwikkeld op schoolniveau.- Er wordt een dyscalculieprotocol opgesteld.- Meer kennis op het gebied van dyscalculie, taalontwikkelingsstoornissen.- Meer kennis op het gebied van gedragsstoornissen, waaronder stoornissen in het autistisch spectrum, zodat er onderbouwde keuzes gemaakt kunnen worden bij de begeleiding van deze kinderen en het al of niet kunnen toelaten van deze kinderen op De Repelaer. |

## Veiligheid

|  |  |
| --- | --- |
| WPO | Het bevoegd gezag draagt zorg voor de veiligheid op school, waarbij het bevoegd gezag in ieder geval:a. beleid met betrekking tot de veiligheid voert,b. de veiligheid van leerlingen op school monitort met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft, enc. er zorg voor draagt dat bij een persoon ten minste de volgende taken zijn belegd: 1°. het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten, en 2°. het fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten |
| Hoe doen we dit: | Zie hiervoor het veiligheidsplan, het protocol gedragsproblemen, het Anti-pestprotocol, het protocol Meldcode en het protocol sociale media H3O in de bijlage. |

# Personeelsbeleid

# Elke leerkracht beschikt over een PABO-diploma (basisbekwaamheid). Daarnaast stelt de wet 3 bekwaamheden:

1. de vakinhoudelijke bekwaamheid;
2. de vakdidactische bekwaamheid;
3. de pedagogische bekwaamheid.

Binnen H3O zijn medewerkers regisseur van hun eigen loopbaan en verantwoordelijk voor hun professionele ontwikkeling (basisrecht vanuit de CAO). Stichting H3O faciliteert dit basisrecht aan iedere medewerker met de digitale werkomgeving “Bardo”. Iedere medewerker heeft hiermee instrumenten in handen om zich professioneel te ontwikkelen en dit zichtbaar te maken. Medewerkers zijn in eerste instantie zelf verantwoordelijk voor het vaststellen van hun opleidingsbehoefte. Medewerkers inventariseren hun opleidingsbehoefte op basis van de discrepantie tussen de eigen bekwaamheden en de genormeerde kwalificatie-eisen. Daarnaast kijkt de medewerker naar de door de directie aangegeven kwalificatie-eisen met het oog op het school(ondersteunings)profiel en de organisatieontwikkeling.

Opleiden en ontwikkelen is een standaard onderwerp tijdens de gesprekken tussen de directie en de medewerker voortvloeiend uit de gesprekkencyclus. Met name het loopbaangesprek (POP) biedt daartoe volop de gelegenheid. Het beleidsplan (input opleidingsnoodzaak) en de uitkomsten van de gesprekken (input opleidingsbehoefte) vormen de basis voor het jaarlijkse scholingsplan van de school.

|  |
| --- |
| Schoolaccenten:- er wordt teamscholing gevolgd op het gebied van gedrag- Parnassys wordt door de leerkrachten steeds meer ingezet en qua LOVS komt dit in de plaats van Cito- er wordt een vakleerkracht bewegingsonderwijs ingezet, daar steeds meer medewerkers zelf geen bevoegdheid meer hebben- leraren houden rekening met de gestelde bekwaamheidseisen en beroepsprofielen en behaalde resultaten bij leerlingen bij scholingskeuzes- de specifieke bekwaamheidseisen voor De Repelaer worden beschreven en in ontwikkeling gebracht- leerkrachten ontwikkelen zich op het gebied van zelfreflectie- de werkdrukgelden worden in overleg met het team ingezet, zo dat er daadwerkelijk minder werkdruk ervaren wordt- er wordt gewerkt met PLG’s waarbij gebruik wordt gemaakt van de aanwezige kwaliteiten van medewerkers |

# Kwaliteitszorg

## 6.1 Definiëring van de onderwijskwaliteit

Stichting H3O werkt aan een doorgaande leer- en ontwikkelingslijn, waarin hoofd, hart en handen de leidraad vormen voor samen leven, werken en leren. Dit is dé visie van onze organisatie en deze kan aansluitend één-op-één vertaald worden naar onze kwaliteitscultuur. Met elkaar werken we aan goed onderwijs voor ieder kind. We streven ernaar dat iedere leerling binnen H3O de ondersteuning krijgt die hij nodig heeft om zich (verder) te ontwikkelen met daarbij een onderverdeling in cognitieve doelstellingen, vaardigheidsdoelen en levenshouding. Dit doen we door samen te werken, transparant te communiceren over resultaten en aansluitend trots te zijn op hetgeen we bereiken.

##

## 6.2 Zicht op onderwijskwaliteit

Kwaliteitszorg is het geheel aan activiteiten dat ondernomen wordt om de kwaliteit van het onderwijs te onderzoeken, te verbeteren, te borgen en openbaar te maken. Dit doen we door systematisch en met regelmaat het onderwijs te evalueren. Centrale vragen hierbij zijn: sluit het pedagogisch-didactisch handelen nog aan bij de behoeften van de leerlingenpopulatie? Halen de leerlingen de verwachte leer/groei-resultaten? Dit vraagt om een kritische, reflecterende houding van elke medewerker. Zij vragen zich steeds af: behalen we de doelen die we ons hebben gesteld? Zo ja, wat zijn succesfactoren? Zo nee, welke stappen moeten we nemen om onze doelen te halen?

Om deze vragen te kunnen beantwoorden, hebben we een effectief kwaliteitszorgsysteem dat zich richt op het pedagogisch en didactisch handelen van de leraren en onderzoekt wat de effecten daarvan zijn voor het leren van de leerlingen.

Kwaliteitszorg is een cyclisch proces waarin we:

■ doelen bepalen

■ onderzoeken in hoeverre deze doelen worden gerealiseerd

■ eventuele verbeteracties uitvoeren

Ten behoeve van de kwaliteitszorg worden diverse instrumenten ingezet.

* Instrumenten om ontwikkelingen binnen de school te volgen zijn:
* ParnasSys (leerlingvolgsysteem, waarin gegevens op basis van gesprekken, toetsen, vragenlijsten etc. worden geregistreerd)
* Ultimview (analysesysteem)
* Enquêtes voor Leerlingen, Leraren en Ouders via Scholen met Succes gekoppeld aan Vensters. Vensters voor de ouders.
* Bardo (HRM-instrument met cockpit-mogelijkheid)
* Instrument om de ontwikkeling van de school te evalueren op basis van het wettelijk- en inspectiekader: de Schoolzelfevaluatie.
* Landelijke instrumenten die gegevens omtrent de school genereren (bv. Vensters PO) en kengetallen presenteren (landelijk gemiddelde) waaraan we ons kunnen spiegelen.
* AFAS (HRM-informatiesysteem waarin gegevens staan over personele ontwikkelingen, ziekteverzuim en de financiële planning en control)

|  |
| --- |
| Schoolaccenten:- er wordt een schoolnorm opgesteld t.a.v. de eindtoets- de tussen- en eindresultaten zijn voldoende of hoger- stagnaties worden vroegtijdig gesignaleerd- er worden nog betere analyses met oorzaak, verklaringen en vervolg gemaakt van LOVS en methode-toetsen- de bereikte leergroei van leerlingen wordt nog beter in beeld gebracht- toekenning waardering ‘goed’ door de onderwijsinspectie- ieder jaar vindt er een collegiale visitatie of consultatie plaats op schoolniveau |

## Werkwijze aan onderwijskwaliteit

Bij het uitvoeren van de kwaliteitszorg wordt uitgegaan van een onderzoekende houding van iedere medewerker waarbij de PDCA-cyclus (de cyclus van Plan, Do, Do, Check, Act) wordt doorlopen. Deze wordt op zowel leerling-, groeps-, school- als organisatieniveau aangehouden. Op alle niveaus formuleren we op basis van gegevens die we verzamelen en analyseren doelen en plannen om deze doelen te verwezenlijken. Deze plannen gaan we vervolgens uitvoeren. Tussentijds monitoren we hoe het loopt en kijken we of bijstellingen noodzakelijk zijn. Halfjaarlijks, jaarlijks of eenmaal per vier jaar evalueren we of doelen zijn gehaald en hoe het proces is verlopen. We bepalen wat wel/niet heeft gewerkt en waarom, om vervolgens nieuwe doelen en plannen te maken.

De PDCA-cyclus kent verschillende omlooptijden, zoals:

a. Tijdens de Do-fase: tussentijdse evaluaties (checks) kunnen leiden tot bijstellingen;

b. Per rapportperiode: op kind- en groepsniveau n.a.v. de genormeerde toetsen;

c. Jaarlijks: de cyclus van jaarprogramma tot jaarevaluatie, beschreven in een jaarverslag;

d. Vierjaarlijks: de schoolplancyclus op schoolniveau en de cyclus van het strategisch beleid op stichtingsniveau.

De school evalueert iedere twee jaar de eigen schoolkwaliteit aan de hand van de SchoolZelfEvaluatie waarbij de “eigen aspecten van kwaliteit” en ambities centraal staan. Deze SZE is aansluitend het vertrekpunt voor een kwaliteitscarrousel waarbinnen in een 4-jarige cyclus een collegiale visitatie (november) en een audit -2 jaar later- in maart wordt uitgevoerd. Zie hiervoor het projectplan ‘kwaliteitsontwikkeling binnen H3O”.

## Verantwoording over de onderwijskwaliteit

De wijze waarop we ons als school verantwoorden is als volgt opgebouwd:

## Jaarprogramma

In het schoolplan is beschreven waar wij staan in 2019 en waar we willen zijn in 2023. De concrete activiteiten en werkzaamheden die we jaarlijks willen ondernemen om deze doelen te realiseren, worden opgenomen in het jaarprogramma. Daarin wordt aangegeven:

* beschrijving van de doelen;
* beschrijving van de concrete activiteiten om die doelen te realiseren;
* wie daarmee bezig is;
* welke middelen (financiën, scholing, deskundigheid) worden ingezet;
* binnen welk tijdsbestek dit plaats vindt;
* wat het meetbaar en/of merkbaar resultaat moet zijn;
* hoe en wanneer er wordt geëvalueerd en welke verbetermaatregelen eventueel worden ingezet.

Het jaarprogramma wordt voor aanvang van een nieuw schooljaar opgesteld en voorgelegd aan de Medezeggenschapraad ter advies. Een samenvatting van het jaarprogramma wordt opgenomen in de Schoolgids en gepubliceerd in Vensters voor Verantwoording.

## Jaarverslag

In het jaarverslag wordt beschreven welke meetbare/ merkbare resultaten bereikt zijn en – eventueel – welke niet, en op welke wijze geëvalueerd is. In dat laatste geval wordt de reden kort beschreven en op welke wijze met het voornemen wordt omgegaan (opname in het nieuwe jaarprogramma, uitstel of afstel van het voornemen).

Het jaarverslag wordt tijdens het schooljaar bijgehouden en na afloop van het schooljaar vastgesteld en aangeboden aan de Medezeggenschapsraad ter informatie. Een samenvatting wordt opgenomen in de Schoolgids.

## Overige wijze van verantwoording

Met het bestuur vindt ten minste viermaal per jaar een gesprek plaats waarin de stand van zaken betreffende alle beleidsterreinen besproken wordt aan de hand van diverse documenten en overzichten. Aspecten hiervan worden door het bestuur verwerkt in een presentatie die aan de Raad van Toezicht, scholen en inspraakorganen wordt aangeboden ter informatie. Ook wordt de informatie van de school verwerkt in het jaarverslag dat jaarlijks door het bestuur opgesteld wordt. Dit verslag wordt intern en extern verspreid.

Jaarlijks worden de documenten aan de Inspectie in het kader van het extern toezicht verstrekt.

# Strategische keuzes voor onze school 2019-2023

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ambitie | Deelonder-werp | Beoogd resultaat | Te bereiken in schooljaar  | Opmerkingen |
|  |  |  | 19/20 | 20/21 | 21/22 | 22/23 |  |
| Gelukkige leerlingen |  |  |  |  |  |  |  |
| Het onderwijsaanbod istoekomstgericht en gericht op het aanleren van leerstrategieën. | - voortgezet technisch lezen- thematisch werken | - nieuwe methode ingevoerd-zaak- en creatieve vakken in samenhang aangeboden |  | X |  | X |  |
| We bieden een aantrekkelijke, uitdagende leeromgeving. | - Plusklas- maatwerk- eigen leerdoelen- portfolio | - Plusklas is structureel- onder-wijsaanbod is zoveel mogelijk afgestemd op leerling- leerlingen stellen eigen leerdoelen op in samen-spraak met leerkracht- leerlingen presenteren hun prestaties zelf middels een portfolio |  | X |  | XXX |  |
| Er heerst een goed pedagogisch klimaat. | - sociale veiligheid | - de leerlingen vanaf groep 6 geven in de screening aan zich veilig te voelen | X | X | X | X |  |
| De Repelaer ontwikkelt zich naar ‘goed’ op het kwaliteitskader van de inspectie. | - schoolnorm eindtoets- tussen- en eindresultaten - stagnaties signaleren- analyses - leergroei- ‘goed’- collegiale visitatie/ consultatie | - er is een schoolnorm opgesteld t.a.v. de eindtoets- de tussen- en eindresulta-ten zijn voldoende of hoger- stagnaties worden vroegtijdig gesignaleerd- er worden nog betere analyses met oorzaak, verklaringen en vervolg gemaakt van LOVS en methode-toetsen- de bereikte leergroei van leerlingen is nog beter in beeld- toekenning waardering ‘goed’- ieder jaar vindt er een collegiale visitatie of consultatie plaats op schoolniveau | XXXXX | XX | XX | XXX |  |
| De Repelaer heeft een heldere, onderscheidende, profilering die aansluit bij de behoeften van leerlingen en ouders. | - profilering | - de profilering is vastgesteld |  | X |  |  |  |
| Dankzij een doorlopende leer- en ontwikkelingslijn voor 0 tot 18-jarigen en onze interne wervingskracht stromen leerlingen soepel door van onze kinderopvang naar ons IKC en ons voortgezet onderwijs. | - doorstroom peuteropvang naar PO en PO/VO- overleg PO/VO- vakinhoude-lijke leerlijn | - er vindt een warme en digitale overdracht plaats- overleg tussen groep 8 leerkracht en mentor VO- centraal stellen vakinhou-delijke leerlijn PO/VO | X | XX | XXX | XXX |  |
| Voor innovaties is permanente aandacht in onze planvorming. |  |  | X | X | X | X |  |
| Ambitieuze medewerkers |  |  |  |  |  |  |  |
| Direct leidinggevenden stimuleren dat medewerkers het bekwaamheidsdossier inzetten voor hun persoonlijke professionele ontwikkeling. | - gedrag- Parnassys- ontbreken gym-bevoegdheid- bekwaam-heidseisen en beroepsprofiel- zelfreflectie | - er is teamscholing gevolgd op het gebied van gedrag- Parnassys wordt optimaal ingezet- inzet vakleer-kracht bewegings-onderwijs- leraren houden rekening met de gestelde bekwaam-heidseisen en beroepspro-fielen en behaalde resultaten bij leerlingen bij scholings-keuzes- specifieke bekwaam-heidseisen voor De Repelaer zijn beschreven en in ontwikkeling gebracht- leerkrach-ten kunnen goed reflecteren op zichzelf | XXX | XXX | XX | XXX |  |
| Het binnenklimaat op de locatie Eddingtonweg en bij de opvang op de locatie Standhasenstraat wordt verbeterd. | - binnen-klimaat Eddingtonweg- binnen-klimaat Standhasen-straat opvang | - binnen-klimaat is op orde- idem |  |  |  | XX |  |
| Er is extra aandacht voor het aantrekken van genoeg en gekwalificeerd personeel. |  |  | X | X | X | X |  |
| Op De Repelaer heerst een lerende cultuur waarin opleiden in de school een structurele plaats heeft. | - PLG | - er wordt gewerkt met PLG’s waarbij gebruik wordt gemaakt van aanwezige kwaliteiten van mede-werkers | X | X | X | X |  |
| Medewerkers kunnen een H3O-beurs aanvragen voor persoonlijke ontwikkelingsdoel-einden die bijdragen aan zichtbare innovatie. |  |  | X | X | X | X |  |
| Elke medewerker beschikt over een actueel bekwaamheidsdossier. |  |  | X | X | X | X |  |
| Medewerkers waarderen De Repelaer met een cijfer hoger dan een 7. | - werkdruk (gelden)- tevreden-heidsonder-zoek | - de werkdruk-gelden worden in overleg met het team ingezet- waarde-ringscijfer 7 of hoger | X | XX | X | XX |  |
| Verbonden met de samenleving |  |  |  |  |  |  |  |
| De Repelaer werkt samen met ketenpartners. |  |  | X | X | X | X |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| De Repelaer speelt in op de vraag naar meer opvang. | - pilot 16 uur spelen | - er wordt een pilot gedraaid van 16 uur spelen in de peuter-opvang | X |  |  |  |  |
| Ouderbetrokkenheid 3.0 | - ouderbetrok-kenheid | - ouders zijn een volwaardige partner in onderwijs en opvoeding |  |  |  | X |  |
| De Repelaer heeft een beredeneerd aanbod voor burgerschapsvorming. | - doorgaande burgerschaps-lijn | - er is een doorgaande burgerschaps-lijn opgezet met ruimte voor schoolaccen-ten |  |  | X |  |  |
| Op De Repelaer neemt het contact met vervolgopleidingen, maatschappelijke instellingen en bedrijven een prominente plaats in bij loopbaanoriëntatie en -begeleiding. |  |  | X | X | X | X |  |
| Onze identiteit |  |  |  |  |  |  |  |
| H3O inspireert medewerkers door regelmatig aandacht te besteden aan identiteit, met verschillende werkvormen. |  |  | X | X | X | X |  |
| De Repelaer besteedt op eigen wijze systematisch en thematisch aandacht aan identiteit.  |  |  | X | X | X | X |  |
| Samen H3O |  |  |  |  |  |  |  |
| H3O beschikt over een expertisecentrum waar onze medewerkers kennis delen en elkaar inspireren. |  |  |  |  |  | X |  |
| Met periodieke onderwijs- en inspiratiebijeenkomsten voor alle medewerkers versterken we het H3O-gevoel. |  |  | X | X | X | X |  |

# VOORWAARDEN VOOR REALISATIE

## 8.1 Personeel

## Op basis van hoofdstuk 5 (personeelsbeleid) de punten die van belang zijn voor realisatie van dit schoolplan:

- genoeg gelden voor scholing

- genoeg formatie voor het aanstellen van een vakleerkracht bewegingsonderwijs

- de specifieke bekwaamheidseisen voor De Repelaer zijn beschreven en in ontwikkeling gebracht

- daadwerkelijke inzet van de werkdrukgelden

- alle medewerkers nemen deel aan de PLG’s

- er is extra aandacht voor het aantrekken van genoeg en gekwalificeerd personeel.

## 8.2 Financiën

## De toebedeelde gelden van het Rijk en de gemeente voor personele en materiële doeleinden worden ingezet om de onderwijskundige doelstellingen te realiseren. Het streven is om de exploitatie jaarlijks op nul te laten uitkomen.

## Aan ouders wordt een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld tijdens de jaarvergadering. Deze inkomsten worden voornamelijk besteed aan activiteiten voor de kinderen, zoals de Sinterklaas- en Kerstvieringen.

## In de meerjarenbegroting 2019-2023 zijn ook de bedragen opgenomen die in de komende periode uitgegeven worden aan de vervanging van methoden, meubilair en inventaris en ICT. Deze begroting vormt de leidraad voor de inzet van die middelen in elk komend schooljaar.

## Huisvesting

## Werken aan goed onderwijs veronderstelt ook een goed gebouw, waarin leerlingen en personeel in een veilige werkomgeving vertoeven. Voldoende ruimte om zowel in groepsvorm als in kleiner verband en/of individueel te kunnen werken, een goede klimaatbeheersing, gebruik van goed meubilair en een goede inventaris, gereedschappen, e.d. zijn hierbij essentiële voorwaarden. Jaarlijks vinden de noodzakelijke onderhoudswerkzaamheden plaats conform het opgestelde meerjarenonderhoudsplan. Ook wordt het meubilair tijdig vervangen en worden gevaarlijke situaties vermeden.

##  Er is een meerjarenoverzicht onderhoud aanwezig, waarin aangegeven staat welke onderhoudszaken uitgevoerd worden tegen welke kosten. Dit wordt geregeld door de bovenschoolse huisvestingsmedewerker.

##  Er is een meerjarenoverzicht aanschaf/vervanging meubilair waarin aangegeven wordt wat wanneer en tegen welke prijs wordt aangeschaft.

##  Er is een risico-inventarisatie en evaluatie met een actueel plan van aanpak.

## De komende schoolplanperiode staan de volgende extra acties gepland:

## - vervanging computers

## - vervanging van kopieerapparatuur

## - indien nodig vervanging van digitale schoolborden