

Sociaal Veiligheidsbeleid



We vertrouwen elkaar

1 februari 2019

Inhoudsopgave

1 Visie, doelen en uitgangspunten	3
1.1 Inleiding	3
1.2 Visie	3
1.3 Doel	4
1.4 Uitgangspunten.....	4
1.5 Samenhangend preventief beleid op primair, secundair en tertiair niveau	4
2. Onze huidige situatie op het gebied van schoolveiligheid	7
3. Onze prioriteiten en het plan van aanpak.....	9
4. Communicatie en voorlichting	10
5. Coördinatie en organisatie	11
6. Melding en registratie	13
7. Evaluatie	14
Bijlage 1: anti- pestprotocol	15
Bijlage 2 Protocol Kanvas	21
Bijlage 3: Internet, sociale media en computers.....	23
Bijlage 4. Ongevallenmeldingsformulier Inspectie SZW.....	27
Bijlage 5. Incidentregistratieformulier voor intern gebruik	29
Bijlage 6. Plan van aanpak.....	31
Bijlage 7. Ongevallen/incidentenregister	32

1 Visie, doelen en uitgangspunten

1.1 Inleiding

Dit veiligheidsbeleid is een integraal beleidsplan voor sociale veiligheid. Dit wil zeggen dat het plan zich richt op alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten, die binnen of in de directe omgeving van de Ladder kunnen voorkomen.

Voor het beleid op de fysieke veiligheid verwijzen we naar het integraal personeelsbeleid en het arbo beleid, dat onderdeel is van het integraal personeelsbeleid. Ons veiligheidsbeleid betreft geen losstaande aanpak, maar is een integraal onderdeel van ons totale schoolbeleid zoals beschreven in het schoolplan 2016-2020.

Bij het ontwikkelen van onze visie op het terrein van sociale schoolveiligheid hebben we rekening gehouden met de Arbeidsomstandighedenwet en de WPO / WEC. We willen in elk geval voldoen aan de wettelijke verplichtingen en de CAO afspraken. Dat laatste betekent dat we ons ook houden aan en richten naar de Arbocatalogus PO.

Het opstellen en uitvoeren van ons veiligheidsbeleid gebeurt planmatig. Wij hanteren hierbij de arbobeleidscyclus Willen, Weten, Wegen, Werken en Waken.

Volgens artikel 12 van de Arbeidsomstandighedenwet werken werkgevers en werknemers bij de uitvoering van het beleid samen. Het bestuur van de Ladder, de schoolleiding en het personeel zijn samen verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid met betrekking tot sociale veiligheid. Het bestuur zorgt in de eerste plaats voor het opzetten van algemeen beleid voor de hele organisatie en voor een adequate overlegstructuur. De schoolleiding en het personeel zorgen voor de uitvoering van het beleid. Het plan van aanpak wordt in overleg met de MR vastgesteld.¹

1.2 Visie

Oecumenische basisschool De Ladder streeft naar een leef- en leerklimate waarin personeel en leerlingen en ouders zich veilig voelen. Onderling vertrouwen tussen leerkrachten, ouders en kinderen de basis is. Dit betekent dat uitgegaan wordt van het goede in iedereen en dat de ander het ook goed bedoelt. Vanuit dit klimaat van vertrouwen wordt een kind, ouder en leerkracht gezien en gehoord. Er is oog voor de eigenheid van ieder kind. Ouders en leerkrachten werken samen om voor het kind een optimale leer en speelplek te creëren. In een veilige school kan ieder zichzelf zijn, met de eigen unieke talenten en eigen gedrag met respect voor de ander.

Er zijn duidelijke afspraken over gewenst en fatsoenlijk gedrag en er zijn consequenties als deze worden overtreden.

De directeur en de leerkrachten hebben een voorbeeldfunctie. Zij zien de sociale omgang als een proces waarin fouten gemaakt worden en samen geleerd wordt hoe fouten worden opgelost en hoe op een fatsoenlijke manier met elkaar wordt omgegaan.

¹ In artikel 10 sub e WMS staat dat het bevoegd gezag de voorafgaande instemming behoeft van de MR voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot o.a. "vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding".

1.3 Doel

Ons sociaal veiligheidsbeleid heeft als doel alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen.

1.4 Uitgangspunten

Het uitgangspunt bij de Ladder is 'de wereld van vertrouwen'. Deze term komt uit de kanjertraining en hiermee wordt het volgende bedoeld; *'Een manier van omgaan met elkaar waarbij uitgegaan wordt van gelijkwaardigheid, respect en vertrouwen'*.

De regels die gelden in 'de wereld van vertrouwen' zijn:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- We werken samen, niemand speelt de baas
- We hebben plezier, niemand lacht een ander uit
- Iedereen doet mee, niemand doet zielig

Deze uitgangspunten van de kanjertraining helpen bij het vormgeven van een sociaal veilig klimaat. Duidelijk wordt gesteld dat de leerlingen ten opzichte van elkaar niet de baas zijn. De leerkracht daarentegen is op school 'de baas/het gezag' en de ouders zijn dat thuis.

Net als op elke plek waar mensen samen leven of werken is 'de wereld van wantrouwen' ook aanwezig. Hiermee bedoelen we de momenten waarop gereageerd wordt vanuit boosheid/irritatie, angst of wantrouwen. Deze 'wereld' wordt door leerkrachten herkend en erkend en gezien als een moment waarop samen geleerd kan worden. Met behulp van diverse aanpakken uit de kanjertraining herstellen we het vertrouwen en kunnen we vandaaruit verder. Een school zonder ruzie en onenigheid is een illusie. De realiteit is dat ook pesten bestaat. Dit onderkennen we en we leren de kinderen hiermee om te gaan. We zien dit als een proces waarin iedereen iets te leren heeft.

De kanjertraining is voor de Ladder de basis voor het vormgeven van een veilig pedagogisch en sociaal klimaat. De uitgangspunten van de kanjertraining geven richting aan het handelen en gedachte goed van de leerkrachten, leerlingen en ouders.

1.5 Samenhangend preventief beleid op primair, secundair en tertiair niveau

Ons veiligheidsbeleid heeft betrekking op drie vormen van preventie: primaire, secundaire en tertiaire preventie. Daarnaast is er een curatief beleid dat veelal tot uiting komt in protocollen. Wij streven ernaar om ons preventief en curatief beleid zoveel mogelijk in samenhang uit te voeren. Deze samenhangende aanpak komt tot uiting in de manier waarop wij ons plan van aanpak met betrekking tot sociale veiligheid hebben opgesteld.

Primaire preventie betekent dat we een zodanig schoolklimaat hebben, dat ons personeel en onze leerlingen werken en leren in een veilige omgeving, waardoor uitval wordt voorkomen.

Ons beleid op primair niveau blijkt uit:

- onze aandacht voor onderwijs op maat; het handelingsgericht werken, zelfstandig werken en het projectonderwijs (zie beleidsplan Projectonderwijs)
- ons programma voor sociale en communicatieve vaardigheden; In 2018 zijn wij een gecertificeerde kanjerschool. De houdt in dat 80 procent van de leerkrachten is opgeleid, wekelijks kanjerlessen in

elke klas worden gegeven, conflicten en lastige sociale situaties worden opgelost in de “wereld van vertrouwen” (zie visie), ouders worden betrokken bij de ontwikkeling o.a. door jaarlijks een kanjerles.

- de gedragsregels (We vertrouwen elkaar, We helpen elkaar, We werken samen, niemand speelt de baas, We hebben plezier, niemand lacht een ander uit. Iedereen doet mee, niemand doet zelig) zijn zichtbaar in de school en geven richting aan het handelen en communiceren van leerkrachten, kinderen en ouders. Het gebruik van de vier gekleurde petten maakt dat de gedragsregels levendig in de school worden toegepast
- onze aandacht voor normen- en waardeontwikkeling, waarbij wij de nadruk leggen op het voorbeeldgedrag van ons personeel tegenover leerlingen en ouders. Naast de kanjertraining speelt in de ontwikkeling van waarden en normen het oecumenische karakter van de school een rol. De methode trefwoord geeft hierbij handvaten.
- de actieve rol die wij van ouders verwachten; zij worden betrokken in de cognitieve en sociaal emotionele ontwikkeling. Tijdens de ontwikkelingsgesprekken en tussentijds staat het gehele kind centraal
- onze actieve aanpak van het (digitaal) pesten:
 - omgaan met pesten: vanaf groep 1 t/m groep 8 wordt in de klassikale kanjer lessen geoefend met het stappenplan pesten. De posters worden besproken en in de vorm van rollenspellen worden vaardigheden geoefend. De kern van de oefening is duidelijk aangeven dat je wilt dat het pestgedrag op houdt (stop houd daar mee op, ik vind het niet prettig), als het pesten doorgaat ga je naar je maatje, stop het dan nog niet dan ga je naar de juf of meester. Zij lossen het op door de leerling(en) met de zwarte pet aan te spreken en tot een oplossing te komen. Gaat het gedrag door dan volgt een straf en worden ouders erbij betrokken. Voor een uitgebreide toelichting zie het anti-pestprotocol in bijlage 1.
 - Digitaal pesten: vanaf groep 6 worden de voordelen en gevaren behandeld van de digitale wereld en handvaten gegeven hoe hiermee om te gaan in de lessen van de kanjertraining. In het protocol internet, sociale media en computers, wat opgenomen is in bijlage 2, zijn de afspraken hierover opgenomen.
- Onze actieve aanpak van seksuele voorlichting: jaarlijks wordt tijdens de week van de lentekriebels in alle groepen seksuele voorlichting gegevens middels het programma relaties en seksualiteit met het lespakket *Kriebels in je buik* van de GGD.

Met ons beleid voor *secundaire preventie* richten we ons op personeelsleden en risicoleerlingen, die een meer dan gemiddelde kans lopen om dader of slachtoffer te worden en op situaties die extra gevoelig zijn voor criminaliteit. De secundaire preventie betreft ook de vroegtijdige signalering van mogelijke situaties van seksuele intimidatie.

Voorbeelden van ons beleid op secundair niveau zijn:

- zo vroegtijdig mogelijk problemen signaleren en aanpakken door 2 keer per jaar Kanvas in te vullen. Alle leerkrachten vullen per leerling een vragenlijst met betrekking tot sociaal emotionele ontwikkeling. Alle leerlingen vanaf groep 3 vullen vragenlijst in over hun welbevinden. Alle leerlingen vanaf groep 3 vullen een sociogram in. Het protocol Kanvas is opgenomen in bijlage 2.
- Jaarlijks wordt tevens de sociale veiligheidsvragenlijst in Kanvas ingevuld en geanalyseerd.
- onze programma's voor daders en slachtoffers van pesten; Als blijkt dat kinderen sociaal emotionele negatief opvallen wordt een individueel plan opgesteld in overleg met ouders. Mocht dit niet voldoende blijken te zijn dan er is een nauwe samenwerking met orthopedagogen praktijken waar kinderen terecht kunnen om verder ondersteund te worden.

- elke 2 jaar wordt een uitgebreid tevredenheidsonderzoek uitgevoerd waarvan veiligheid een onderdeel is.

Op *tertiair niveau* hebben we vertrouwenspersonen aangesteld, waar personeelsleden, leerlingen en ouders, die geconfronteerd zijn met agressie, geweld, seksuele intimidatie of pesten naar toe kunnen stappen.

We willen een zo adequaat mogelijke aanpak bij gebleken problemen realiseren. Daarbij zijn snelheid van handelen, een zorgvuldige analyse van de eventuele achterliggende problematiek, een goede klachtenregeling en een goede afstemming en communicatie met en doorverwijzing naar hulpverlening belangrijke succesfactoren.

Het veiligheids- en geweldsprobleem is niet van de school alleen. Het probleem heeft ook te maken met de directe omgeving van de school en de weg van huis naar school.

Met de SportBSO en BSo zijn duidelijke afspraken gemaakt over de overdracht. De kinderen die naar de naschoolse opvang gaan vanuit de eigen klas naar de aula waar begeleiders van de BSO hen opvangen. Nadat gecheckt is of alle leerlingen aanwezig zijn lopen de kinderen met gele hesjes onder begeleiding de school uit.

2. Onze huidige situatie op het gebied van schoolveiligheid

Huidige situatie sociale veiligheid leerlingen

De huidige situatie op het gebied van de sociale veiligheid op school wordt twee keer per jaar gemeten door middel van Kanvas. Kanvas is het digitale Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS). Dit systeem bestaat onder andere uit een sociogram, een leerlingenvragenlijst, een docentvragenlijst en een breed scala aan pedagogische adviezen. In het protocol Kanvas, wat te vinden is in bijlage 2, zijn alle afspraken opgenomen. Dit protocol is besproken op 22-1-2019 in het team van De Ladder.

Uitslag tevredenheidsonderzoek

In november 2018 is het tevredenheidsonderzoek onder ouders, leerlingen en personeel afgenomen waar ook de veiligheidsbeleving aan de orde is gekomen. De analyse en samenvatting van de uitslag van de tevredenheidsonderzoeken zijn te vinden in het downloadcentrum op onze website www.deladder.nl

Overzicht rapportcijfers gegeven door leerlingen

Onderwerpen	Peiling 2018	Peiling 2016
Veilig voelen op school	8,5	-
Gepest worden	9,3	-
Omgang met elkaar	8,2	7,6
Welbevinden op school	7,7	6,8

Overzicht rapportcijfers gegeven door ouders

Onderwerpen	Peiling 2018	Peiling 2016
Begeleiding (<i>omgang Ik met II, aandacht pestgedrag, begeleiding II met problemen</i>)	8,6	6,9
Sfeer (<i>omgang van de II onderling, aandacht normen en waarden</i>)	8,7	7,4
Schoolregels, rust en orde	8,6	7,3

Overzicht rapportcijfers gegeven door personeel

Onderwerpen	Peiling 2018	Peiling 2016
Schoolklimaat (<i>orde problemen, pestgedrag, normen en waarden, duidelijkheid schoolregels, rust en orde</i>)	8,0	8,1
Pedagogisch klimaat	8,1	7,5

Motivatie van ll., begeleiding van gedragsproblemen, samenwerking met externe instanties.		
---	--	--

De uitslag van het tevredenheidsonderzoek is gecommuniceerd via de nieuwsbrief in december 2018 en tevens op de algemene informatieavond in februari 2019.

De uitslag is met de leerlingen gecommuniceerd door de groepsleerkrachten in december 2018.

Over de uitslag is ons personeel geïnformeerd in de teamvergadering van 3-12-2018.

Fysieke veiligheid

Iedere twee jaar wordt er een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) uitgevoerd door de directeur. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het programma Arbomeester.

Bij een RI&E wordt gekeken naar de fysieke veiligheid. De volgende onderdelen komen aan de orde:

- Algemene vragenlijst
- Algemene verplichtingen arbowet
- Personeel en gezondheid
- Agressie en geweld – PSA beleid
- Veiligheid en gezondheid schoolgebouw
- Brandpreventie en bedrijfshulpverlening
- Inventarisatielijst

Op basis hiervan is een plan van aanpak geschreven met de onderdelen waar actie op ondernomen moet worden.

3. Onze prioriteiten en het plan van aanpak

De resultaten van de onderzoeken naar de veiligheid op onze school hebben we geanalyseerd. Elk knelpunt is gewogen en we hebben bekeken aan welke knelpunten we op korte en lange termijn gaan werken. Op basis hiervan is een prioriteitstelling gemaakt.

1. Opleiden nieuwe leerkrachten Kanjertraining

In het schooljaar 2018-2019 zijn er vier nieuwe personeelsleden aangenomen. Aangezien zij nog niet opgeleid zijn de kanjertraining staat dat in schooljaar 2018-2019 centraal.

2. Herzien van veiligheidsplan

Het veiligheidsplan uit 2016 wordt in 2018-2019 geupdate en de bijbehorende protocollen op het gebied van anti-pestten, protocol Kavas, medicijn gebruik, protocol sociale media, computers en internet. Van de herziene versies wordt het team op de hoogste gesteld tijdens een teamvergadering.

3. Werkgroep sociale en fysieke veiligheid

4. Afspraken externe partners vastleggen (politie, orthopedagogen, etc)

5. Vanuit de RI& E blijkt dat er op een aantal punten actie moet ondernomen worden. Zo moet er een infectieziektebeleid opgesteld worden, medewerkers voorlichting krijgen over de juiste werkhouding en tiltechniek, de bestrating van het schoolgebouw met scheefliggende tegels worden recht gelegd, een goede ventilatie bij de toiletten komen en putten afgedicht worden zodat stankoverlast voorkomen kan worden, en de luchtkwaliteit in de school gemeten worden. Deze punten zijn allemaal opgenomen in het plan van aanpak RI&E, wat opgevraagd kan worden bij de directeur.

6. Vanuit het tevredenheidsonderzoek onder leerlingen, ouders en personeel blijkt dat het huidige schoolgebouw de laagste waardering krijgt, gezien de staat van onderhoud. Het streven is om in de eerste helft van 2019 de school dusdanig te renoveren, dat er de sfeer en inrichting van het gebouw in positieve zin verbetert.

4. Communicatie en voorlichting

Voorlichting vormt voor ons schoolbestuur een belangrijk onderdeel van het veiligheidsbeleid. Hiervoor zijn twee redenen:

- het geven van voorlichting over ons sociaal veiligheidsbeleid is een wettelijke verplichting (artikel 8 Arbowet);
- door middel van voorlichting kunnen we meer draagvlak realiseren.

Het is daarbij belangrijk dat voorlichting niet uit eenrichtingsverkeer bestaat, waarbij het personeel alleen geïnformeerd wordt over het beleid. Ons veiligheidsbeleid is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van schoolleiding en personeel, het bevoegd gezag, de directie, het team, het onderwijsondersteunend personeel, de medezeggenschapsraad, de ouders, de leerlingen, de stagiaires, de hulpouders, enzovoorts. Wel zal het initiatief veelal liggen bij het bevoegd gezag en/of de directie.

In het kader van deze voorlichting wordt het personeel geïnformeerd over:

- de noodzaak en de achtergronden van ons veiligheidsbeleid;
- de bevindingen van de risico-inventarisatie en ander onderzoek naar de veiligheid op onze school;
- de manier waarop we het beleid voeren (willen, weten, wegen, werken, waken);
- alle consequenties van de meld- en aangifteplicht;
- de gedragsregels van de school;
- de functie van de interne functionarissen op het gebied van veiligheid.

Ook ouders en leerlingen worden bij de voorlichting betrokken. Dit doen we door een samenvatting van ons beleidsplan en de gedragsregels in de schoolgids/website op te nemen.

Binnen het team hebben we afgesproken dat onze gedragsregels en omgangsvormen in de eerste week van het nieuwe schooljaar worden besproken en geoefend. Tijdens de start week komen de belangrijkste regels en afspraken opnieuw aan de orde middels gesprek en oefening. De startweek van de kanjertraining wordt hiervoor gebruikt. Elke week komt dat wat belangrijk is een specifieke groep aan de orde in de kanjerlessen.

Officieel Kanjerschool in juni 2018

Vijf jaar geleden hebben we nieuw leven geblazen in de kanjeruitgangspunten. Op dat moment stond de uitvoering hiervan op een laagpitje. Stap voor stap hebben we samen gerealiseerd dat we op dit moment kunnen spreken van een Sociaal veilige school. Dit betekent dat we voldoen aan de normen die gesteld zijn vanuit het kanjerinstituut. Zie checklist kanjerleerkrachten, kanjercoördinator, directie. In de praktijk blijkt dit uit tevreden kinderen, ouders en leerkrachten.

5. Coördinatie en organisatie

De kanjercoördinator Marcha van Merrienboer voert de coördinatie van het sociale veiligheidsbeleid binnen onze organisatie uit inclusief het beleid in het kader van het tegengaan van pesten. De directeur voert de coördinatie van het fysieke veiligheidsbeleid uit. Bij de coördinatie gaat het niet alleen om de uitvoering, maar ook om het bewaken en stimuleren van de voortgang.

Het aanspreekpunt in het kader van pesten is de kanjercoördinator of een van de vertrouwenspersonen in de school.

Er is een werkgroep veiligheid samengesteld. Het onderwerp veiligheid komtst jaarlijks terug tijdens het SMT. In het SMT waar de veiligheid wordt besproken en geëvalueerd hebben de volgende personen zitting:

- de kanjer coördinator die de sociale veiligheidsbeleid coördineert; Marcha van Merrienboer
- de directeur; Lianne van den Essenburg voor algemene coördinatie
- een vertegenwoordiger vanuit de BHV' ers; Danielle van Leeuwen
- een vertrouwenspersoon; Esther van den Top

Vertrouwenspersonen

Het bestuur van De Ladder heeft twee vertrouwenspersonen aangesteld; Esther van den Top voor de groepen 1 t/m 3 en Audrey Nijman voor de groepen 4 t/m 8. Deze vertrouwenspersonen zorgen voor de eerste opvang en verwijzen de klagers door naar de leidinggevende of de vertrouwenspersoon.

Samenwerking met externe partners

Er zijn afspraken gemaakt over de taken, procedures en verantwoordelijkheden van de school en van externe partners zoals politie, GGD en andere organisaties. Zo komt de politie jaarlijks twee voorlichtingslessen verzorgen in groep 8 met het programma 'Doe Effe Normaal'.

De GGD komt jaarlijks op school om de leerlingen uit groep 2 en 7 te onderzoeken over groei, ogen, oren en algemene zaken.

Iedere woensdag is er op De Ladder een inloopstreekuur, waar ouders met opvoedkundige vragen terecht kunnen bij een orthopedagoog vanuit orthopedagogen praktijk Mischa Wink.

Omgaan met de media beleid

Het uitvoerend bestuur onderhoudt de contacten met de media en derden in geval van incidenten. Het personeel van de school verwijst de media en derden dan ook consequent door naar het bestuur. In geval zich een ernstige calamiteit voordoet, loopt alle communicatie met externen via de door het bestuur aangewezen contactpersoon.

Klachten

In geval zich op het terrein van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten klachten en/of bezwaren voordoet, wordt de algemene procedure van de klachtenregeling gehanteerd. Onze klachtenregeling is opgenomen in het schoolplan en gepubliceerd in de schoolgids.²

Wij zijn aangesloten bij de landelijke klachtencommissie en vermelden de bereikbaarheid in de schoolgids.

² De Medezeggenschapsraad heeft op grond van artikel 10 sub g een instemmingsrecht ten aanzien van de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling

Wij informeren de medezeggenschapsraad meteen over elk gegrond oordeel van de klachtencommissie en de maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.

In het sociaal jaarverslag worden de activiteiten in het kader van sociale veiligheid beschreven en het aantal meldingen vermeld.

In de jaarlijkse meerjarenbegroting worden de activiteiten in het kader van sociale veiligheid begroot.

De omvang van de kosten wordt medebepaald door het aantal te ondernemen verbeteractiviteiten die zijn opgenomen in het plan van aanpak.

6. Melding en registratie

Melding

Onze school is wettelijk verplicht om bepaalde ongevallen te melden aan de Inspectie SZW. Iedereen op onze school heeft de verantwoordelijkheid om aan de directie door te geven wanneer een ongeval heeft plaatsgevonden. Artikel 9, lid 1 van de Arbeidsomstandighedenwet luidt in dit kader als volgt:

De werkgever meldt arbeidsongevallen die leiden tot de dood, een blijvend letsel of een ziekenhuisopname direct aan de daartoe aangewezen toezichthouder en rapporteert hierover desgevraagd zo spoedig mogelijk schriftelijk aan deze toezichthouder.

De directie maakt hiervoor gebruik van het Ongevallenmeldingsformulier Inspectie SZW.

Er wordt door het bestuur een meldpunt ingericht voor personeel, leerlingen en ouders die incidenten willen melden. Het meldpunt is vrij toegankelijk en anonimiteit is gewaarborgd.

Ons bestuur maakt jaarlijks een overzicht van het aantal meldingen per school en locatie. Dit overzicht bevat algemene (dit wil zeggen: geen individuele) gegevens, die in de diverse overlegvormen (bestuursoverleg, directieoverleg, MR-overleg en teamoverleg) van de school worden besproken.

Registratie

De directie houdt een lijst bij van de gemelde arbeidsongevallen en van de arbeidsongevallen die hebben geleid tot een verzuim van meer dan drie werkdagen. De directie noteert ook de aard en datum van het ongeval (artikel 9 lid 2 Arbo-wet). Hierbij wordt gebruik gemaakt van het ongevallenregister, wat opgenomen is in bijlage 4.

Onze school heeft besloten om ook de minder ernstige incidenten te registreren. Afgesproken is om dit gedurende één schooljaar te doen en halfjaarlijks de voortgang en opbrengst te evalueren, wat opgenomen is in bijlage 5.

Na dit jaar wordt besloten of het nodig is om met deze registratie door te gaan of ons te beperken tot de wettelijke verplichtingen. Het format voor de registratie van de wettelijke incidenten in het incidentenregister is opgenomen in bijlage 7.

De Meld- en Aangifteplicht Zedenmisdrijf

Volgens artikel 4a WPO / WEC zijn we verplicht om een vermoeden van een zedenmisdrijf tegen een minderjarige leerling in de onderwijssituatie te melden bij ons bestuur, dat op zijn beurt met de vertrouwensinspecteur moet overleggen over aangifte bij politie/justitie.

Een school-opvangteam voor ernstige incidenten.

Voor ernstige incidenten is op iedere school een opvangteam samengesteld. De leden van het opvangteam en andere interne hulpverleners worden voor hun taken opgeleid bijvoorbeeld door 'Slachtofferhulp' en zij krijgen de mogelijkheid om aan cursussen deel te nemen. Voor de opvang wordt een procedure opgesteld.

Indien een incident leidt tot ziekteverzuim, wordt gehandeld conform het algemeen geldende ziekteverzuimbeleid van onze onderwijsinstelling.

Ook bij minder ernstige incidenten is aandacht voor het slachtoffer (en eventueel de agressor) gewenst. De schoolleiding stimuleert (indien de betrokkene dit op prijs stelt) de betrokkenheid van leidinggevend en collega's bij de situatie. Telefoontjes, persoonlijke gesprekken en dergelijke worden aangemoedigd.

Onze lb-ers vormen een belangrijke schakel naar het maatschappelijk werk en naar het netwerk van schoolexterne voorzieningen, zoals het maatschappelijk werk, de leerplichtambtenaar, de jeugdzorg en de politie.

7. Evaluatie

Onze school evalueert het veiligheidsbeleid en de voortgang van het plan van aanpak regelmatig via het jaarplan dat jaarlijks in het SMT wordt geëvalueerd. Om een goede evaluatie mogelijk te maken, is het van belang dat bij aanvang de doelen duidelijk zijn. Daarom wordt bij het opstellen van het plan van aanpak duidelijk omschreven wat het probleem is en welk doel met de te ondernemen actie wordt nagestreefd. Per actie wordt vastgesteld of de school de evaluatie zelf uitvoert dan wel uitbesteed. Dit is natuurlijk is mede afhankelijk van de aard en ernst van de problemen.

Om het jaar wordt vastgesteld of de risico-inventarisatie en –evaluatie nog actueel is. Zo nodig wordt deze opnieuw uitgevoerd.

Om een adequaat beleid te voeren op het gebied van agressie, geweld en dergelijke overlegt de werkgroep regelmatig over dit onderwerp.

Daarnaast is veiligheid een verantwoordelijkheid van het totale team. Het reguliere teamoverleg is een goede gelegenheid om het beleid met betrekking tot agressie, geweld en dergelijke geregeld (elk kwartaal) aan de orde te laten komen. In dit overleg worden de meldingsformulieren van de afgelopen periode besproken, komen ervaringen met agressie, geweld en dergelijke aan bod en de manier waarop is gereageerd. Ook bekijkt het teamoverleg of het gevoerde beleid en/of het gebruikte materiaal (onder andere de formulieren) bijstelling behoeven.

Bijlage 1: anti- pestprotocol

1. Waarom een pestprotocol?

De Ladder wil haar kinderen een veilig pedagogisch klimaat bieden, waarin zij zich harmonieus en op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. Om kinderen te leren welk gedrag gewenst is, wordt gebruik gemaakt van de Kanjertraining.

De afspraken die De Ladder hanteert, zijn de Kanjerafspraken:

- *We vertrouwen elkaar*
- *We helpen elkaar*
- *Niemand speelt de baas*
- *Niemand lacht uit*
- *Niemand doet zielig*

Uit deze afspraken blijkt dat kinderen met respect met elkaar dienen om te gaan. Dat dit niet als vanzelfsprekend wordt ervaren, geeft aan dat we het de kinderen moeten leren en daar dus energie in willen steken. Daarom werken we met de Kanjertraining aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen, om zo de sfeer in de groep goed te houden of te verbeteren. We leren zo onze leerlingen om verdraagzaam te zijn.

Dat leerproces verloopt meestal vanzelf goed, maar het kan ook voorkomen dat een kind in een enkel geval systematisch door andere kinderen wordt gepest. Om te voorkomen dat een kind in de knoop komt met zichzelf en zijn schoolomgeving, nemen wij elk signaal op het gebied van pesten serieus. Alle partijen, waar onder leerkrachten en ouders, moeten alert zijn op het tijdig herkennen van pestgedrag. Indien pestgedrag optreedt, moeten leerkrachten en ouders duidelijk stelling en actie ondernemen tegen dit gedrag. Wanneer pesten ondanks alle inspanningen optreedt, voert de school het uitgewerkte anti-pestprotocol uit.

2. Pesten en Plagen

Iemand op het schoolplein een stevige duw geven kan als plagen bedoeld zijn, maar het kan net zo goed gaan om echt pestgedrag. We spreken over plagen, wanneer kinderen min of meer aan elkaar gewaagd zijn en het vertoonde gedrag een uitnodigend karakter heeft om iets terug te geven vanuit een onschuldige sfeer. Er is sprake van een pedagogische waarde: door elkaar eens uit te dagen, leren kinderen heel goed om met allerlei conflicten om te gaan. Het stimuleert tevens het relativiseringsvermogen. Het specifieke van pesten is gelegen in het bedreigende en vooral systematische karakter, waar door de veiligheid van de omgeving van een kind wordt aangetast. De Kanjertraining gaat ervan uit dat in de meeste gevallen wanneer een kind zich gepest voelt, de 'pester' niet de bedoeling heeft de ander pijn te doen. Wanneer de gevolgen voor de gepeste duidelijk worden gemaakt aan de pester, zijn de meeste kinderen bereid hiermee te stoppen. En als dat niet voldoende is, dan wordt duidelijk gemaakt wat de sociale gevolgen voor de pester zelf zullen zijn. Pesten gebeurt achter de rug van degene die kan ingrijpen, zoals een vader/moeder, juf of meester. Dat betekent dat er goed moet worden samengewerkt tussen school en ouders en dat kinderen moet worden geleerd hoe zij kunnen aangeven dat zij zich gepest voelen, of merken dat er in hun omgeving wordt gepest.

3. Preventieve maatregelen

Het streven van De Ladder is om pesten voor te blijven. Wat betreft preventieve maatregelen maken wij op De Ladder gebruik van de volgende middelen die hieronder kort worden toegelicht:

1. Invullen van vragenlijsten Kanvas
2. Lessen uit de Kanjertraining
3. Maatjes systeem
4. Stappenplan anti-pest poster
5. Interne vertrouwenspersonen

Kanvas

De Ladder laat leerlingen vanaf groep vijf, twee keer per jaar de leerlingenvragenlijst invullen van het Kanjer volg- en adviessysteem (KANVAS). Op deze manier brengt de school stelselmatig in kaart of kinderen zich gepest voelen, bang zijn gepest te worden en of ze zelf aangeven te pesten. De school is ook alert op hoge scores op 'ongelukkig somber', die kunnen duiden op gepest worden. Kinderen en/of ouders kunnen in gesprek met de leerkracht aangeven wanneer zij denken gepest te worden. De rol van de kanjercoördinator is: ondersteunen van processen op het gebied van oplossen van pestgedrag. Begeleiding kan geboden worden aan kinderen, ouders en leerkrachten. De kanjercoördinator kan door alle bovengenoemde betrokkenen worden aangesproken voor ondersteuning. In overleg met de leerkracht wordt een plan gemaakt en besproken met kind en ouders.

Kanjertraining

In alle groepen maken we gebruik van de sociaal-emotionele methode 'Kanjertaining'. Alle teamleden van De Ladder zijn geschoold tot gecertificeerd Kanjertrainer. Alle nieuwe leerkrachten zijn verplicht de Basistraining vanuit de Kanjertraining te volgen in het 1^e of 2^e jaar dat ze werkzaam zijn op De Ladder. De leerkracht behandelt het hele jaar door de lesstof van de Kanjertraining. Het onderling plagen en pesten wordt hier benoemd en besproken in alle groepen van de school. De school zet middels de Kanjerlessen in op het versterken van het onderling vertrouwen en het besef dat het goed is elkaar te helpen. Binnen dat kader speelt niemand de baas, hebben we plezier met elkaar, en is niemand zielig. Duidelijk wordt gesteld dat de leerlingen ten opzichte van elkaar niet de baas zijn. De leerkracht daarentegen is op school 'de baas/ het gezag' en de ouders zijn dat thuis.

Als een conflict zich tussen kinderen afspeelt dan zal de school kiezen voor een oplossingsgerichte aanpak. Dat wil zeggen: de school zoekt een oplossing die alle partijen zo veel mogelijk recht doet, en borgt gemaakte afspraken. Een oplossingsgerichte aanpak is te onderscheiden van een wraak- en haatgerichte aanpak (vormen van bedreiging en kwaadsprekerijen) of een zeurgerichte aanpak (indirecte kwaadsprekerijen en slachtofferschap). Kortom: doe elkaar recht.

De school kiest er niet voor om kinderen te beoordelen als behorend bij 'kwaad of goed'. Ieder mens maakt wel eens fouten. Kinderen zijn in emotioneel opzicht 'onder en boven de wet'. De weg van de mens en die van het kind in het bijzonder, gaat met vallen en opstaan. Kinderen hebben het recht daarin te worden begeleid en te worden opgevoed. Ouders hebben die opvoedingsplicht evenals leerkrachten.

In gesprek met kinderen (en ouders) wordt de voorwaarde gehanteerd dat binnen de kaders van de Nederlandse wetgeving veel mag zolang je rekening houdt met elkaar. Niemand hoeft zich onveilig te voelen door het gedrag van de ander. Kortom; ieder gedraagt zich, iedereen is de baas over zichzelf en houdt rekening met anderen. Dat betekent dat de eigenimpulsen worden herkend en beheerst of er wordt geleerd er mee om te gaan, zodat het niet over de grenzen van anderen heen gaat. Deze anderen zijn:

- De klasgenoten en andere leerlingen op school;
- De leerkrachten, de directie, de ouders van andere kinderen;
- De (eigen) ouders, die trots op hun kind kunnen zijn. Omdat die iemand is die is te vertrouwen, die het hele verhaal vertelt en niet toevallig het belangrijkste stukje even niet;
- Mensen die op eenzelfde manier doen, maar ook mensen die anders doen.

Met behulp van de kanjerlessen doet de school aan preventie. Kernpunten in de aanpak als het gaat om pestproblematiek voorkomen zijn:

- De Kanjerafspraken.
- Denk positief over jezelf en de ander.
- Pieker niet, maar deel je zorgen met de ander, bij voorkeur met je ouders.
- Denk oplossingsgericht.
- Geef op een nette manier je mening en doe je voordeel met kritiek die je krijgt.

Maatjes systeem

Een maatje is een medeleerling waar kinderen bij terecht kunnen als er wat aan de hand is in de klas. Het is een leerling waarbij je je vertrouwt voelt en die voor jou een 'witte pet' op heeft. Het is belangrijk dat elke leerling een maatje (het liefst meerdere) heeft. Het hoeft niet zo te zijn dat elke leerling ook een maatje is. Het is namelijk het doel dat kinderen weten dat ze bij iemand kunnen komen als er wat aan de hand is. Een maatje hoeft geen vriend te zijn, sommige kinderen kiezen er zelfs bewust voor om geen vriend te kiezen als maatje. Het is wel belangrijk om met kinderen te bespreken wat een maatje doet. In alle klassen wordt jaarlijks het maatjes systeem besproken wat een goed maatje is. Een maatje grijpt niet in door zelf de zwarte, rode of gele pet zonder de witte op te zetten. Een maatje gaat samen met de leerlingen iets anders doen als er iets gebeurt wat niet leuk is.

Stappenplan anti-pest poster

Op De Ladder is een anti-pestprotocol aanwezig op basis van de uitgangspunten van de Kanjertraining. In iedere klas is het pestprotocol zichtbaar gemaakt voor de leerlingen met de stappen zichtbaar gemaakt. Tijdens alle situaties die zich afspelen op school of in de pauze buiten worden deze stappen gebruikt.

Interne vertrouwenspersonen

De interne contactpersonen Audrey Nijman en Esther van den Top kunnen door zowel leerlingen als ouders benaderd worden omtrent problemen die niet met de eigen leerkracht van het kind besproken kunnen worden. De vertrouwenspersonen komen aan het begin van het schooljaar bij groep 1 t/m 8 om hun functie uit te leggen en de kinderen duidelijk te maken dat ze altijd kunnen komen als ze problemen hebben. Op onze school zijn dat Esther van den Top en Audrey Nijman.

4. Wat verwachten we van leerkrachten?

Ouders mogen van de leerkrachten op school voorbeeldgedrag verwachten.

Ouders/ verzorgers mogen verwachten dat de leerkrachten:

- Respectvol omgaan met uw kind en met u als ouder.
- Onderling respectvol met elkaar omgaan. Zij zijn zich bewust van het gezegde: "Een goed voorbeeld doet goed volgen."
- Twee gedragstalen weten te spreken. De ene gedragstaal sluit aan op de wereld van wantrouwen of straatcultuur* (= directief: duidelijk, helder en grens stellend), de andere gedragstaal sluit aan op de wereld van vertrouwen of van wederzijds respect (richt zich op het geven van inzicht).
- De kinderen uitnodigen om over te stappen naar de wereld van wederzijds respect.
- Oplossingsgericht met voorkomende problemen omgaan en aan de slag gaan. Geen voedingsbodem geven aan zeurgerichte of wraak- en haatgerichte reacties.

5. Het pestprotocol in 6 stappen

Wanneer sprake is van pestgedrag, worden de volgende stappen doorlopen:

Stap 1

De leerlingen moeten eerst proberen zelfstandig het probleem op te lossen. Hiervoor gebruiken zij de vaardigheden die ze geleerd hebben tijdens de Kanjertraining met behulp van de anti-pestposter die in alle klassen zichtbaar aanwezig is.

Stap 2

Op het moment dat een van de leerlingen er niet uitkomt, legt hij/zij het probleem aan de meester of juf voor. Ook kan het probleem gesignaleerd en aangekaart worden door leerlingen die niet direct bij het pesten betrokken zijn. De leerkracht gaat met beide (of meer) leerlingen praten en probeert samen met de kinderen de ruzie of pesterijen op te lossen en (nieuwe) afspraken te maken zoals opgenomen in de anti-pestposter. Kinderen die zich misdragen worden aangesproken op hun verantwoordelijkheid en hun verlangen het goede te doen. De meeste kinderen bedoelen het goed, maar 'het kan er behoorlijk brutaal uitkomen'. Daarin wijkt een kind niet af van veel volwassenen. Als zoiets zich voordoet, dan is het goed dat het kind wordt gecorrigeerd. Bij grensoverschrijdend gedrag ontvangt deze leerling een gele kaart als waarschuwing.

Stap 3

Na een week gaat de leerkracht opnieuw met de betreffende leerlingen in gesprek om de voortgang te bespreken. Indien er geen sprake meer is van pestgedrag hoeven er geen vervolgstappen te worden gezet. De leerkracht rondt samen met de betreffende leerlingen deze periode op een positieve manier af. De leraar blijft wel alert op eventuele terugval/herhaling. Indien het probleem niet is opgelost, zie stap 4. Indien het grensoverschrijdende gedrag nogmaals voorkomt, krijgt de desbetreffende leerling een rode kaart. Bij een rode kaart worden ouders op de hoogte gebracht door de leerkracht en volgt een gesprek met ouders, leerling(en) en leerkracht.

Stap 4

Bij herhaling van pesterijen/ruzies tussen dezelfde leerlingen volgen consequenties en wordt een aantekening gemaakt in de dossiers van de betreffende leerlingen. Afhankelijk van leeftijd en handeling van de leerling wordt een heldere consequentie gegeven. Een straf kan bestaan uit; zinvol nablijven, binnen blijven in de pauze, uitsluiten van een leuke activiteit of een dagdeel doorbrengen in een of twee groepen hoger. Indien er sprake is van structureel grensoverschrijdend gedrag worden ouders betrokken. Tevens worden de ouders van de betreffende leerlingen hierover geïnformeerd. De ouders worden gewezen op de richtlijnen ter begeleiding van het gepeste/het pestende kind. Ook worden tijdens deze stap de Intern Begeleider en directie op de hoogte gesteld van de situatie. Als na verloop van tijd blijkt dat het pesten hardnekkig is, volgt stap 5.

Stap 5

Bij systematisch ruzie/pestgedrag van een leerling houdt de leerkracht samen met de directie een gesprek met de leerling die pest en zijn/haar ouders. Ook wordt er een soortgelijk gesprek gehouden met de leerling die gepest wordt en zijn/haar ouders. In de gesprekken worden afspraken gemaakt over de wijze van handelen (regels, straffen, hulptraject, monitoring e.d.). Er wordt tussentijds geëvalueerd met ouders en leerkracht. Van de gesprekken worden verslagen gemaakt. De leerkracht biedt altijd hulp aan de gepeste en begeleidt de pester, indien nodig in overleg met externe deskundigen.

Stap 6

In extreme gevallen kan een leerling geschorst of verwijderd worden. Als de veiligheid van een van de leerlingen of medewerkers in het geding is, mag het bevoegd gezag een leerling schorsen. Er zijn twee redeneren om te schorsen:

- De leerling gedraagt zich voortdurend agressief, waardoor anderen in gevaar worden gebracht.
- Er zijn zeer ernstige conflicten tussen leerlingen waardoor de veiligheid van leerlingen in gevaar is.

De school heeft een zorgplicht en zal het uiterste doen om alle kinderen passend onderwijs en een veilige omgeving te bieden. Er moet hoor en wederhoor toegepast worden. Het schoolbestuur stelt de ouders van de leerling schriftelijk in kennis en informeert de leerplicht ambtenaar en de inspecteur van het onderwijs. Een schorsing kan plaatsvinden tussen de 1 en 5 dagen. Verwijdering kan alleen als er vervangend onderwijs is gevonden. Ouders kunnen hiertegen bezwaar maken. In dit geval moet de school binnen 4 weken schriftelijk reageren.

6. Begeleiding van de betrokken partijen in pestsituaties

Hieronder volgen algemene richtlijnen die, afhankelijk van de fase waarin het pestprobleem zich bevindt, ingezet kunnen worden om de begeleiding van alle betrokken partijen te bevorderen.

Begeleiding van een kind dat gepest wordt

- Naar het kind luisteren en zijn/haar probleem serieus nemen.
- Met het kind overleggen over mogelijke oplossingen en doorspreken anti-pestposter.
- Samen met het kind werken aan oplossingen en het maatjes systeem bespreken.
- Gesprek met de ouders van het gepeste kind.
- Afspraken maken over aanpak met ouders en kind.
- Indien nodig zorgen dat het kind deskundige hulp krijgt, bijvoorbeeld een sociale vaardigheidstraining.

Samenwerking ouders

De leerkrachten hebben ouders nodig om tot een goede oplossing te komen die goed is voor het kind, maar ook voor de andere kinderen, hun ouders, de leerkracht, de school en de buurt. School en gezin halen voordeel uit een goede samenwerking en communicatie. Ook ouders hebben dus de verantwoordelijkheid om een pestprobleem bij de leerkracht aan te kaarten. Dit neemt niet weg dat iedere partij moet waken over haar eigen grenzen. Het is bijvoorbeeld niet de bedoeling dat ouders andermans kind een 'lesje gaan leren', met het doel de problemen voor het eigen kind op te lossen. Bij problemen van pesten of agressie zullen de leerkrachten en ouders hun verantwoordelijkheid nemen en overleg voeren met elkaar, met het doel een goede oplossing te vinden die ook in de toekomst houdbaar is.

Voorbeeldgedrag van leerkrachten en ouders is van groot belang. Er zal minder worden gepest als duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar (fatsoensnormen), waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies niet met verbaal of fysiek geweld worden opgelost. Agressief gedrag van leerkrachten, ouders en leerlingen wordt niet geaccepteerd. Alle betrokkenen nemen duidelijk stelling tegen dergelijke gedragingen.

Het oplossen van conflicten tussen kinderen is zelden een probleem wanneer op basis van het voorgaande met elkaar wordt overlegd. Van de ouders wordt verwacht dat zij zich aan de volgende vuistregels houden:

- Ouders beoefenen zich in zelfbeheersing. Dat betekent dat u het recht niet heeft andermans kind, een andere ouder of een leerkracht verbaal of fysiek te overdonderen/aan te vallen. Het wordt helemaal een drama als u zich misdraagt in aanwezigheid van andere kinderen.

- Ouders spreken in positieve zin over andermans opvoeding en andermans kind. Dat doet de school ook over u en uw kind. Kunt u dat niet, dan houdt u uw mond. Meent u toch het recht te hebben kwaad te spreken op basis van vermeend onrecht dat u is aangedaan, dan bent u waarschijnlijk de oorzaak van alle emotionele opwindning.
- Als een ouder zich zorgen maakt om het welzijn van uw kind, of het welzijn van andermans kind, dan overlegt u in eerste instantie met de leerkracht van uw kind en in tweede instantie met kanjercoördinator of directie van de school. Uitgangspunt daarbij is dat u in gesprek gaat met het doel een oplossing te zoeken die goed is voor u en uw kind, maar ook goed is voor de andere kinderen. De school is hierin uw medestander.
- Ouders spreken met respect over de leerkrachten die werkzaam zijn op De Ladder. Als ouder kent u het verschil tussen overleg waarin zorg wordt gedeeld/een oplossing wordt gezocht, en kwaadsprekerij/achterklap.

Bijlage 2 Protocol Kanvas

Protocol: Kanvas op de Ladder

Doel:

Kanvas wordt ingevuld om te signaleren welke leerlingen of groepen die sociaal emotionele problemen ondervinden. Op basis daarvan worden gerichte plannen opgesteld, uitgevoerd en geëvalueerd. Op deze wijze werken wij preventief en curatief aan een sociaal veilige school.

Betrokkenen: Leerkrachten zijn in eerste instantie verantwoordelijk. IB'er en kanjercoördinator hebben een adviserende en toezichhoudende functie. Ouders worden betrokken indien er specifieke zorg is omtrent een groep of leerling.

Tijd: tweemaal per jaar in november en april wordt Kanvas ingevuld en groepsbesprekingen gehouden door de IB'er met de groepsleerkrachten. Voor het gebruik van de Kanvas is een handleiding beschikbaar. Zie H4 van de kanjertraining.

Stappenplan:

Stap 1: Invullen vragenlijsten door leerlingen en leerkrachten.

Er zijn diverse vragenlijsten die ingevuld worden door de leerling en de leerkracht.

1. Leerling vragenlijst: hoe een leerling tegen zichzelf aankijkt door de leerlingen uit groep 3 t/m 8.
2. Sociogram: hoe de leerling door de mede leerling wordt gezien betreft samenwerken en vriendschap.
 - Sociogram op basis van cijfers: groep 6 t/m 8 door leerlingen
 - Sociogram op basis van smileys: groep 3 t/m 5, (foto's gebruiken) door leerlingen
3. Docentenvragenlijst: hoe een leerkracht de leerling aankijkt op de volgende tien aspecten. Afhankelijkheid, angst, onrustig verstorend, faalangst, gebrek aan concentratie, gebrek aan motivatie, gebrek aan zelfvertrouwen, ongelukkig somber, slecht aanspreekbaar op gedrag, agressie, pest en wordt gepest.
De docentenvragenlijst wordt ingevuld door beide leerkrachten uit de groepen 1 t/m 8.
4. Sociale veiligheidsvragenlijst: Beleving van de psychische veiligheid en fysieke veiligheid door de leerling. Dit wordt eenmaal per jaar afgenomen in april bij de leerlingen uit de groepen 5 t/m 8

Toelichting: Deze vragenlijst is een verplichting om te voldoen aan de Wet sociale Veiligheid. Het gaat om de inspanningsverplichting om actief veiligheidsbeleid te voeren en monitoren we de vooruitgang. Het doel van de sociale veiligheidsvragenlijst is het voorkomen van incidenten op school, psychische veiligheid en fysieke veiligheid. De veiligheidsbeleving op school, het welbevinden van de leerlingen, het optreden van de leerkracht en angst voor incidenten. De gegevens van de Sociale Veiligheidsvragenlijst worden eind april doorgestuurd naar het Kanjerinstituut door kanjer coördinator. Het Kanjerinstituut wordt gemachtigd deze gegevens door te geven aan de inspectie zodat wordt voldaan aan de Wet sociale veiligheid. Dit wordt volledig geanonimiseerd, zodat leerlingen niet op naam bekend zijn bij het Kanjerinstituut. Voor deze verwerking is een verwerkersovereenkomst tussen De Ladder en het Kanjerinstituut afgesloten.

Stap 2: Analyse

Nadat de gegevens zijn ingevuld worden de gegevens geanalyseerd door de groepsleerkracht(en). Indien er twee leerkrachten voor de groep staan hebben zij overleg over de ingevulde gegevens. De analyse richt zich op de groep en op het individu. Er wordt gekeken naar rapportage sociogram voor de groep, uitslag docentenvragenlijst en uitslag leerlingenvragenlijsten.

Indien bij de uitslag over van de docentenvragenlijst de zorgfrequentie rood of oranje is, dient er specifiek gekeken te worden naar deze leerling. Leerkrachten bepalen gezamenlijk welke acties zij

gaan ondernemen om deze leerling te ondersteunen. Wat zijn de symptomen, wat de oorzaken en wat is het advies vanuit Kanjerinstituut. Hiervoor kan het adviessysteem van Kanvas gebruikt worden. Ouders worden indien nodig uitgenodigd voor een gesprek en gevraagd samen de vragenlijst in te vullen. Het individuele plan wordt in Parnassys gezet. Deze leerling wordt besproken in de groepsbespreking met de IB-er. Ook is het mogelijk dat er een groepsplan wordt opgesteld. Hierbij wordt afgeweken van de leerlijn van de groep omdat dit noodzakelijk is voor de groepsdynamiek. Hierbij kan gedacht worden aan groepsinterventies. De kanjercoördinator kan door leerkrachten geraadpleegd worden bij de analyse van de vragenlijsten, om tot een invulling van een individueel plan of groepsplan te komen. Ook het gezamenlijk uitvoeren van interventie oefeningen is een mogelijkheid.

Stap 3 Evaluatie

Het tweede meetmoment in een groep is in april is tevens de evaluatie van het individuele of groepsplan. Deze wordt vergeleken met het eerste meetmoment in het schooljaar.

Groepsbespreking: tweemaal per jaar hebben leerkracht en IB-er een groepsbespreking waar o.a. de sociaal emotionele groeps- of individuele plannen besproken met de IB-er.

Overleg IB-er en kanjercoördinator: tweemaal per jaar overleggen de IB-er en kanjercoördinator met elkaar. Hierbij wordt de informatie uit Kanvas gebruikt. Het betreft de sociaal emotionele ontwikkeling van individuele leerlingen die vanuit Kanvas in negatieve zin opvallen.

Daarnaast wordt gekeken of er op groepsniveau negatieve signalen zijn waarop actie moet worden ondernomen.

Bijlage 3: Internet, sociale media en computers

1. Inleiding

Internet, sociale media en computers spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen en onderwijzend personeel. Het gebruik van internet, sociale media en computers is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen de school. Dit kan helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden en te experimenteren en grenzen te verleggen. Internet, sociale media en computers brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens. Met dit protocol kan het gesprek op school, in de klas maar ook thuis gevoerd worden over wat er gewoon is op gebied van internet, sociale media en computers en wat niet. De afspraken zijn van toepassing op alle leerlingen en medewerkers van De Ladder voor het gebruik van mobiele telefoons en sociale media op school en in de klas, maar ook in het mediagebruik buiten de school. Onder het gebruik van sociale media gaat het om programma's waarmee online informatie kan worden opgezocht, gedeeld en gepresenteerd. Te denken hierbij is aan bijvoorbeeld aan Facebook, Twitter, Instagram, YouTube en Snapchat.

2. Protocol internet en sociale media

2.1 Gebruik social media prive account

Dit protocol is van toepassing op alle leerlingen en medewerkers van De Ladder, onafhankelijk van de plaats waar zij hun sociale media gebruiken.

- We behandelen elkaar netjes en met respect, en laten iedereen in zijn waarde. Daarom pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, en beschadigen we elkaar niet, en maken we elkaar niet zwart. We filmen dit soort situaties niet en verspreiden geen ongewenst beeldmateriaal zoals naaktfoto's.
- Iedereen is verantwoordelijk voor wat hij/zij zelf plaatst op sociale media, en kan daarop aangesproken worden. Ook het doorsturen (forwarden) en herplaatsen (retweeten) zijn handelingen waar je op aangesproken kunt worden.
- Zorg dat je weet hoe de sociale media werken voordat je ze gebruikt, zorg dat de instellingen goed staan en je niet meer informatie deelt, dan je wilt. Alles wat wordt gecommuniceerd via internet en sociale media, blijft nog lang vindbaar.
- Bij het gebruik van internet en sociale media houden we rekening met de goede naam van De Ladder en iedereen die daarbij betrokken is zoals docenten, directeur en onderwijsondersteunend personeel.
- Bij misstanden, kan contact opgenomen worden met de vertrouwenspersoon van de school.
- De vertrouwenspersoon vangt de klagers op en gaat samen met de klager de mogelijkheden na, die er zijn om de klacht op te lossen door een gesprek tussen de klager en de aangeklaagde, bemiddeling tussen de klager en de aangeklaagde of het indienen van een (officiële) klacht via de klachtencommissie.
- Onderwijsmedewerkers, die weet hebben of een vermoeden hebben, dat een collega online seksueel contact heeft met een minderjarige leerling, zijn wettelijk verplicht dit te melden bij het bestuur (meld en aangifteplicht). Het bestuur van De Ladder doet in dit soort gevallen altijd aangifte bij de politie.
- Onderwijsmedewerkers doen geen ongewenste uitlatingen en – profilering via privé accounts op sociale media.
- De leraar moet vooraf toestemming geven om een mobiele telefoon of sociale media in de les te gebruiken.
- Het meenemen van mobiele telefoons en daarmee vergelijkbare communicatieapparatuur op school is wel toegestaan.

- Een leraar kan in verband met het leerproces met de leerlingen afspreken, dat de apparatuur voor de lessen centraal verzameld wordt.
- Als er geconstateerd wordt, dat de afspraken in de klas niet worden nageleefd, kan een sanctie opgelegd worden, die bestaat uit het in beslag nemen van de telefoon
- We respecteren elkaars privacy. Bij het gebruik van internet en sociale media worden er daarom geen informatie, foto's of video's verspreid over anderen, als zij daar geen toestemming voor hebben gegeven, of als zij daar negatieve gevolgen van kunnen ondervinden.
- Internet en sociale media worden alleen gebruikt voor acceptabele doeleinden. Het is daarom niet toegestaan om op school sites te bezoeken informatie te downloaden en te verspreiden die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend zijn; te hacken en ongeoorloofd toegang te krijgen tot niet openbare sites of programma's en accounts van leerlingen; informatie, foto's of video's te delen waarvan duidelijk is dat die niet bedoeld zijn om verder te verspreiden.
- Kinderen moeten hun wachtwoorden geheim houden.

Als iemand over de voorgaande punten informatie krijgt aangeboden, wordt dat gemeld aan de leerkracht of de directeur.

- Als er gebruikt wordt gemaakt van het netwerk van de school, dan mag dat de kwaliteit van het (draadloze) netwerk niet in gevaar brengen of schade aan personen of instellingen veroorzaken. Het hacken, overmatig downloaden of overbelasten van het netwerk is natuurlijk verboden.
- Het leggen van contact, het volgen van elkaar of 'vriend worden', is een bewuste keuze waar goed over nagedacht is. We weten wie de andere persoon is.
- Medewerkers van De Ladder hebben geen contact (vriend worden e.d.) via hun privé account op sociale media met leerlingen. Overige contacten via sociale media met leerlingen worden alleen onderhouden als dit een directe relatie heeft met het onderwijs.
- Als er geconstateerd wordt dat de afspraken niet worden nageleefd, wordt dit eerst met de betrokkene besproken.

2.2 Social media gebruik door De Ladder

De Ladder heeft een facebookaccount. Dit account wordt gebruikt met het volgende doel: Huidige ouders, nieuwe ouders, leerlingen, oud-leerlingen en belangstellende in de omgeving van De Ladder informeren over bijzonderheden op De Ladder zoals het plaatsen van een nieuw klimtoestel, de aanschaf van een nieuwe methode, een aankondiging van een open ochtend, een onderwijsverandering of een sfeerimpressie van een activiteit. Vanaf januari 2019

3. Sancties

Bij een ernstige overtreding kan het Bestuur van De Ladder besluiten een maatregel op te leggen, die kan bestaan uit het geven van een disciplinaire maatregel (straf) of in het uiterste geval het schorsen of verwijderen van de leerling of medewerker van school. In geval het een leerling betreft, wordt er altijd contact opgenomen met de ouders van de leerling. Daarnaast zal het Bestuur van De Ladder aangifte doen bij de politie indien er sprake is van een strafbaar feit.

4. Communicatie

De directeur is verantwoordelijk om ervoor te zorgen, dat iedereen in de school op de hoogte is van het bestaande beleid en dit uitdraagt. Regels worden levend gehouden door ze met regelmaat te bespreken en te evalueren. Professionele online communicatie met leerlingen en ouders is het uitgangspunt. Er wordt niet voorbijgegaan aan de mogelijkheid van sanctioneren bij overtreding van de regels. Leraren moeten weten wat er speelt onder de leerlingen en niet handelingsverlegen zijn om in te grijpen bij grensoverschrijdend gedrag. Er wordt veel gevraagd van leerkrachten als het gaat om pedagogisch handelen.

5. Computer-, internet en e-mail afspraken in de klas

- De leerkracht is de enige in de klas die de beschikking heeft over de code van de chromebookkast. De leerkracht is degene die 's ochtends de chromebookkast opent en 's middags weer sluit.
- Iedere maand wordt er een andere code op de chromebookkast gezet door de leerkracht.
- Ieder kind vanaf groep 4 heeft de beschikking over een eigen chromebook, gekoppeld aan het leerling nummer.
- Iedere leerling heeft een eigen account om gebruikt te maken van Snappet.
- De leerkracht is verantwoordelijk voor de vordering van de leerlingen uit de klas te volgen.
- Tijdens het eten en drinken moet een chromebook dicht.
- Er mag alleen gelopen worden in de klas en op de gang met een gesloten chromebook.
- Op het moment dat het inloggen met Snappet niet werkt, meldt een leerling dit bij de leerkracht.
- In iedere klas zijn 2 leerlingen verantwoordelijk om aan het einde van de dag de chromebooks in de chromebook kasten in de opladers te doen.
- Kinderen vragen eerst aan de leerkracht of ze op internet mogen.
- Als een kind per ongeluk op de verkeerde site komt kan dan gebeuren. Leerlingen moeten dit het dan meteen wegstappen en melden bij de leerkracht.
- Leerlingen mogen nooit persoonlijk informatie op internet zetten, zoals naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres, wachtwoord, pincodes etc.

6. Protocol fotogebruik

De Ladder heeft afspraken gemaakt op welke wijze er gefotografeerd mag worden.

Algemene afspraken op De Ladder betreft publicatie foto's

- De Ladder plaatst geen voor- en achternamen bij foto's van leerlingen.
- De Ladder verstrekt geen telefoonnummers, adresgegevens of mailadressen in de groepen via een klassenlijst.
- De Ladder fotografeert of filmt leerlingen nooit in ondergoed tijdens een gymles
- Van iedere foto's die de school in een schoolgids of op de website van de school wil plaatsen wordt een ouders apart gevraagd of ze hier toestemming voor geven voor de specifieke foto of niet. Pas na toestemming over een betreffende foto, wordt deze foto gebruikt.
- Op facebook worden geen individuele foto's of foto's van kinderen in kleine groepjes geplaatst; alleen sfeerimpressies, foto's waarbij kinderen vanaf de achterkant gefotografeerd worden. Voor individuele foto's van bijvoorbeeld de voorleeswedstrijd worden ouders apart geïnformeerd of een specifieke foto geplaatst mag worden.

- Ouders stellen hun eigen kinderen op de hoogte of zij wel of niet gefotografeerd/ gefilmd mogen worden.

Ouders tekenen bij de start van ieder schooljaar een verklaring waarvoor ze toestemming geven voor publicatie van foto's

Jaarlijks wordt ouders gevraagd de volgende verklaring te tekenen

- ☐ Alles toestaan
- ☐ Beeldmateriaal via nieuwsbrief 'De Ladderkrant'
- ☐ Beeldmateriaal beveiligde afgeschermd omgeving Parro; alleen te zien via ouders van de eigen groep
- ☐ Beeldmateriaal voor social media; Facebook van De Ladder

Bijlage 4. Ongevallenmeldingsformulier Inspectie SZW

Gegevens ten behoeve van de schriftelijke mededeling van een ongeval, bedoeld in artikel 9 lid 1 Arbeidsomstandighedenwet.

1. Werkgever vereniging oecumenisch onderwijs in Maarn

Naam:
Adres:
Postcode en plaats:
Registratienummer Kamer van Koophandel:
Aantal werkzame personen:
Naam melder:
Telefoon:

2. Getroffene(n)

Naam: _____

Adres: _____

Postcode en woonplaats: _____

Geboortedatum en geslacht: _____

Nationaliteit: _____

De getroffene is: werknemer/stagiair/uitzendkracht/leerling/student/overig *

Datum indiensttreding: _____

Soort letsel: _____

Plaats van het letsel: _____

Noodzaak ziekenhuisopname: ja/nee*

Dodelijke afloop: ja/nee*

Vermoedelijke verzuimduur: _____

3. Omstandigheden van het ongeval

Plaats van het ongeval:

Naam school:

Adres:

Postcode en plaats:

Datum en tijdstip ongeval:

Direct voorafgaand aan het ongeval door getroffen verrichte werkzaamheden:

Aard van het ongeval:

Eventueel betrokken arbeidsmiddelen of stoffen:

* Doorhalen wat niet van toepassing is

Plaats: Datum: Handtekening aanmelder

Inspectie SZW
Centraal Kantoor, afdeling Handhaving
Postbus 90801
2509 LV Den Haag

Bijlage 5. Incidentregistratieformulier voor intern gebruik

Procedure registratie

- Wat wordt geregistreerd? Alle incidenten die niet binnen 1 dag op te lossen zijn door de groepsleerkracht.
- Wie registreert? De betrokkene vanuit het personeel van De Ladder
- Wie wordt op de hoogte gesteld van incidenten? Bestuur, MR, indien nodig: ouders
- Hoe worden registraties bewaard. Onder team/ protocollen en beleid/ veiligheid/ incidenten.
- Wie heeft er toegang tot de registraties: personeel van De Ladder.

Gegevens ten behoeve van de schriftelijke interne registratie van agressie en/of geweld.

Naam getroffene:

Adres:

Postcode en plaats:

Getroffene is: Werknemer / stagiair / leerling / anders namelijk *

Plaats, datum en tijdstip van het incident:

Vorm van agressie, geweld:

- ☐ fysiek nl:
- ☐ verbaal nl:
- ☐ dreigen nl:
- ☐ vernielzucht nl:
- ☐ diefstal nl:
- ☐ anders nl:

Behandeling:

- ☐ géén
- ☐ behandeling in ziekenhuis / EHBO*
- ☐ opname in ziekenhuis
- ☐ ziekteverzuim / leerverzuim
- ☐ anders nl:

Schade:

- | | |
|--|---|
| ☐ materieel nl: | € |
| ☐ fysiek letsel nl: | € |
| ☐ psych. letsel nl: | € |
| ☐ anders nl: | € |

Kosten:

Afhandeling:

- | | | |
|---|------------------|---------------------------------|
| ☐ politie ingeschakeld | aangifte gedaan: | ja / nee* |
| ☐ melding arbeidsinspectie | ernstig ongeval: | ja / nee* (indien ja, invullen) |
| en opsturen ongevallen meldingsformulier Arbeidsinspectie verplicht!) | | |
| ☐ psychische opvang | nazorg: | ja / nee* |

* Doorhalen wat niet van toepassing is.

Korte beschrijving van het incident:

Suggesties voor verdere afhandeling:

Suggesties voor preventie in de toekomst:

Plaats	Datum	Handtekening getroffene
--------	-------	-------------------------

Bijlage 6. Plan van aanpak

Knelpunt (Omschrijving)	Maatregel (Te nemen actie)	Doelstelling (SMART ³)	Coördinatie (Wie is verantwoordelijk?)	Werkzaamheden (Wie voert wat uit?)	Gereed (Streefdatum)	Kosten/tijd	Voorlichting (Wie wordt wanneer geïnformeerd?)	Evaluatie (Hoe evalueren we?)
	Werkgroep veiligheid installeren							
	Afspraken externe partners							
	Schrijven protocol media							
	Team informeren over het veiligheidsplan							

³ SMART wil zeggen dat de doelstelling Specifieke, Meetbare, Acceptabele, Realistische en Tijdgebonden dient te zijn.

Bijlage 7. Ongevallen/incidentenregister

Dit register bevat (in elk geval) de gemelde arbeidsongevallen en de arbeidsongevallen die hebben geleid tot een verzuim van meer dan drie werkdagen en de aard en datum van het ongeval. (conform artikel 9 lid 2 Arbeidsomstandighedenwet)

Datum	Functie/ Getroffene	School/ Afdeling	Toedracht	Letsel/ Schade	Verzuim	Nr. ongevalrapport