



Chr. school voor speciaal basisonderwijs

Koningin Wilhelmina



Schoolgids 2023-2024

Koningin Wilhelminaschool voor
Speciaal Basisonderwijs

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van de Koningin Wilhelminaschool.

Deze schoolgids geeft u een beeld van de leerlingen, het team en de organisatie van het onderwijs en de begeleiding op onze school. Het is een eerste beeld, dat u krijgt. Als u meer wilt weten, nodigen we u van harte uit om zelf te komen kijken of wij de juiste plek zijn voor uw kind.

Deze gids is samen met de website www.kws.pcboamersfoort.nl een bron van informatie voor u als ouder/verzorger.

We hopen dat u de schoolgids met belangstelling en plezier zult lezen.

Namens het team,

Dillian Hos, directeur

2

Koningin Wilhelminaschool

Raadhoven 2/3

3813 LW Amersfoort

T 033 - 433 02 70

wilhelminaschool@pcboamersfoort.nl

www.kws.pcboamersfoort.nl

Directie

Dillian Hos

d.hos@pcboamersfoort.nl

Schooltijden

Groep 1 en 2

Maandag t/m donderdag 08.15 – 14.00 uur

Vrijdag 08.15 – 12.00 uur

Groep 3 tot en met 8

Maandag t/m vrijdag 08.15 – 14.00 uur



Inhoud

Voorwoord	2
1_ Onze school	4
2_ Toelating tot de school	5
3_ Ons onderwijs	7
Onze identiteit	7
Onze pedagogische en sociaal-emotionele aanpak	7
Onze didactische aanpak	8
4_ Onze leerlingzorg	10
Hoe zorgen wij voor kwaliteit?	10
5_ Het team	12
6_ Praktische informatie	14
Klachten	15
Leerplicht en verlof	16
De Medezeggenschapsraad (MR)	16
Ouderbijdrage	18
Ouderraad (OR)	18
Schooltijden	20
Stichting en Bestuur	22
Verlof en verzuim	23
7_ Namen en adressen	26

1 Onze school

De Koningin Wilhelminaschool is een school voor speciaal basisonderwijs. Naar onze school komen kinderen tussen 4 en 14 jaar, die leermoeilijkheden ervaren. Op onze school krijgen zij onderwijs dat bij hun ontwikkeling past. Ieder kind krijgt zijn eigen plan en daarop afgestemde begeleiding. De klassen zijn kleiner dan in het reguliere onderwijs (circa 15 leerlingen). Zo kunnen zij zich goed verder ontplooien. Het is onze missie om alle kinderen, wat hun vermogens ook zijn, te helpen groeien. Onze drie pijlers zijn 'Samen', 'Sterker' en 'Groeien'.

De Koningin Wilhelminaschool (KWS) is een christelijke school en maakt deel uit van de stichting PCBO Amersfoort (13 scholen). In deze stichting zijn wij de enige school voor speciaal basisonderwijs. De KWS werkt nauw samen met een school voor regulier basisonderwijs, de Parkschool. We prijzen ons gelukkig met deze in Amersfoort unieke situatie. Op pedagogisch gebied zien we winst. Omdat de schoolactiviteiten allemaal samen worden uitgevoerd, maken onze kinderen deel uit van een groter geheel. Zij blijven - ondanks hun andere leerontwikkeling - deel uit maken van de 'gewone maatschappij'. Andersom is het voor de kinderen van de Parkschool een verrijking om te ervaren dat kinderen die anders leren, geen 'andere kinderen' zijn. We zijn samen een schoolgemeenschap. Onze school staat in Schothorst-Noord en ligt vlak tegen Park Schothorst aan. We zijn in afwachting van nieuwbouw, die in maart 2025 klaar moet zijn. In dit nieuwe gebouw zullen wij samen met de Parkschool en Partou (kinderdagverblijf, peuterschool en buitenschoolse opvang) een inclusief integraal kindcentrum gaan vormen. In het nieuwe pand kunnen we nog beter inspelen op wat onze leerlingen nodig hebben, onder andere in een atelier/praktijk/kookruimte. Onze leerlingen komen steeds vaker uit de wijk of de nabije omgeving, maar wij hebben ook nog steeds leerlingen op school die met busvervoer vanuit omliggende plaatsen komen.

In onze gebouwen zijn verschillende voorzieningen:

- Koningin Wilhelminaschool (speciaal basisonderwijs, 6 groepen) Basisschool
- De Parkschool (8 groepen)
- Peuterschool van Partou
- Buitenschoolse opvang van Partou
- Logopediepraktijken Amersfoort
- Expertisecentrum Uniek (kinderfysiotherapie, kinderpsychologie, remedial teaching)

Er is veel ondersteuning in kleine groepen.

2 Toelating tot de school



Omdat wij een school voor speciaal basisonderwijs zijn, loopt de aanmeldingsprocedure anders dan wanneer u uw kind inschrijft op een reguliere school. In de meeste gevallen heeft de huidige school van uw kind, het kinderdagverblijf of de peuterschool of een andere opvanginstelling u geadviseerd voor uw kind een sbo-school te zoeken. Er wordt dan samen met u een procedure gestart om een zogenaamde 'toelaatbaarheidsverklaring' (TLV) aan te vragen. Deze verklaring wordt afgegeven door Samenwerkingsverband De Eem (zie de alinea hieronder 'Passend onderwijs'). Ook als er nog geen TLV is, kunt u langskomen om zich te oriënteren op onze school.

U krijgt dan een kennismakingsgesprek en een rondleiding door de school. Ook kunt u voor informatie terecht op onze site: www.kws.pcboamersfoort.nl

Wanneer er een toelaatbaarheidsverklaring is en de ouders kiezen voor de KWS, dan kunnen de ouders hun kind aanmelden bij onze school. Zij vullen dan het aanmeldingsformulier in en machtigen ons om het dossier van het kind op te vragen bij het samenwerkingsverband of de vorige school.

De intern begeleider en soms ook de orthopedagoog bestuderen het dossier van het kind en nemen samen met de directeur de beslissing of een kind geplaatst wordt.

De leerlingen kunnen geplaatst worden na vakanties. In een enkel geval wijken we daarvan af.

Onderzoek en Ontwikkelingsperspectief

Bij elke nieuwe leerling wordt het dossier nader onderzocht op didactisch en pedagogisch gebied. Dit doen we om zo goed mogelijk te bepalen wat de onderwijsbehoeften van uw kind zijn. We stellen het ontwikkelingsperspectief met de uitstroombprognose (vanaf 10 jaar/leerjaar 6) vast en we kijken per vak welk aanbod uw kind nodig heeft. Wij werken bij ieder vak met vier leerroutes (meer/minder stof, andere instructies). We bepalen welke leerroutes het beste bij uw kind passen. Het ontwikkelingsperspectief wordt ieder halfjaar nauwkeurig bekeken, als het nodig is bijgesteld en met de ouders besproken. U heeft toegang tot Topdossier, waarin alle gegevens rond de ontwikkeling van uw kind zijn opgeslagen.

Het samenwerkingsverband geeft soms een tijdelijke beschikking af. Dat betekent dat het niet zeker is dat uw kind tot en met het achtste leerjaar op school blijft. Soms gaat het leren na een tijd bij ons weer zo goed, dat een kind terug kan naar een reguliere basisschool.

Soms om na te gaan of er een meer gespecialiseerde school nodig is. Of omdat het kind aan het eind van groep 7 uitgeleerd is op onze school en al naar een vervolgschool kan gaan.

Passend onderwijs

Samenwerkingsverband (SWV) de Eem is een vereniging van 32 samenwerkende schoolbesturen primair onderwijs. De school en de ouders bepalen samen, in lijn van de mogelijkheden van kind (en ouders) en school, wat het beste onderwijsaanbod is. Lukt dat niet? Dan biedt SWV de Eem hulp bij passend onderwijs. SWV de Eem wil voor elk kind een passend onderwijsaanbod met de juiste ondersteuning voor een optimale ontwikkeling. Met dit doel worden scholen gestimuleerd, gefaciliteerd en gecoacht bij het inzetten van de juiste voorzieningen zo dicht mogelijk bij het kind op school.

De onderwijsondersteuner van het SWV speelt hierbij een centrale rol. Deze biedt hulp aan scholen bij de invulling van hun zorgplicht. Dat kan gaan om arrangementen voor extra ondersteuning op school of om het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) wanneer het passend onderwijsaanbod een plaatsing betekent op het speciaal (basis)onderwijs.

Josee, informatiepunt voor ouders

Met de invoering van passend onderwijs leven er ook allerlei vragen. Vragen als: "Hoe krijg ik de hulp geregeld die mijn kind nodig heeft?" of "Op welke school kan ik mijn kind met een specifieke ondersteuningsbehoefte nu het beste aanmelden?" In gesprek met de school krijgt u vast antwoord op uw vragen. Maar heeft u extra informatie nodig of wilt u praten met iemand die meedenkt over de oplossing van uw probleem, dan kunt u terecht bij Josee, het informatiepunt voor ouders.

Bel of mail met vragen:

T 033 - 760 11 91 of info@swvdeeem.nl

Telefonisch spreekuur/inloop:

maandagmiddag: 13.30 – 16.00 uur en

donderdagochtend: 09.00 – 12.00 uur.



'Er is bij ons veel kennis in huis over leerontwikkeling'

3 Ons onderwijs

Inleiding

Iedereen leert op school. Kinderen, ouders én team. Alleen door te blijven leren, kunnen we zorgen dat onze kinderen actueel onderwijs krijgen dat ze in staat stelt om zich te ontplooiën op een manier die past bij wat in de toekomst van ze wordt gevraagd. De school moet zich mee-ontwikkelen met de veranderingen in de samenleving. Leerkrachten scholen zich daarom permanent. Dat doen we als team, maar ook individueel. Er is bij ons veel kennis in huis over leerontwikkeling en over gedrag.

Onze identiteit

De Koningin Wilhelminaschool is een christelijke school. Dit betekent dat wij – net als de andere scholen van PCBO - werken vanuit het christelijk geloof. De Bijbel en het leven van Jezus inspireren ons in ons onderwijs en in onze omgang met kinderen, ouders, elkaar en de wereld om ons heen.

Met onze eigen identiteit als basis zoeken wij de ontmoeting met andere geloven. Wij zoeken naar wat ons bindt. Respect hebben voor elkaars geloof en de tradities en gebruiken die daarbij horen, zijn voor ons vanzelfsprekend.

In onze school gebruiken wij drie keer per week de methode Trefwoord. Die methode biedt ons stof om met de kinderen in gesprek te gaan over de lessen die wij kunnen trekken uit de Bijbelverhalen en vergelijkbare verhalen uit andere wereldgodsdiensten. Onze school viert de christelijke feesten, Kerst en Pasen, en besteedt vanuit nieuwsgierigheid en respect aandacht aan de feesten uit andere godsdiensten. Bij de middagmaaltijd op school danken wij voor het eten. Wij verwachten niet dat kinderen meebidden, we verwachten wel een respectvolle houding als anderen bidden. Uiteraard leren de kinderen op onze school over alle wereldgodsdiensten, als onderdeel van wereldoriëntatie en burgerschap.

Onze pedagogische en sociaal-emotionele aanpak

De KWS werkt al een aantal jaren met het concept van de 'Vreedzame School'. De lessen 'Vreedzaam' leren kinderen hoe je met elkaar omgaat, hoe je je mening vormt en kunt uiten, hoe je rekening kunt houden met elkaars mening en hoe je conflicten oplost. Daarnaast hebben we vijf regels, die we met de kinderen uitwerken in praktisch gedrag: Als we zeggen 'We helpen elkaar', wat betekent dit dan concreet? Dat gedrag oefenen we en belonen we.

De vijf regels:

- Door ons gedrag voelt een ander zich veilig
- We zijn samen verantwoordelijk voor een goede sfeer
- We helpen en steunen elkaar
- We mogen fouten maken en leren hiervan
- We zorgen goed voor (onze) spullen

We leren kinderen positief om te gaan met elkaar. Hiervoor gebruiken we onder andere een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling. We starten dit schooljaar nog met de huidige methode De Vreedzame School, maar zullen in de loop van dit jaar een nieuwe keuze maken, samen met de Parkschool. We meten de veiligheidsbeleving van de kinderen jaarlijks met behulp van een vragenlijst.

In onze eigen omgang met de kinderen gaan wij uit van de principes van 'Verbindend gezag'. Verbindend gezag gaat uit van een positieve grondhouding naar het kind, ook als gedrag ingewikkeld is. Veel ongewenst gedrag voorkomen we door onze leerlingen een rustige en gestructureerde omgeving te bieden, waarin de leerkracht nabij is.

We geven het kind grenzen aan en helpen het kind ander gedrag te laten zien. Daarin is samenwerking met ouders cruciaal. Ook anderen uit het netwerk van kinderen kunnen worden ingezet om het kind te helpen. Basisprincipe is uit de strijd te blijven, omdat strijd het gedrag alleen maar verder laat escaleren. Dat wil niet zeggen dat er geen consequenties kunnen zijn. Van het kind wordt dan ook altijd gevraagd een herstelgebaar te maken.

*De dag is gestructureerd,
dat is handig voor iedereen.*

8

Rots en Water

Indien we dit nodig vinden, geven we in een klas de Rots en Water-training. Doel van het Rots en Water programma is het vergroten van de communicatie- en sociale vaardigheden en welzijn bij kinderen en jongeren en het voorkomen en/of verminderen van sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting, meeloopgedrag en seksueel grensoverschrijdend gedrag. Op onze school werken twee leerkrachten die Rots en Water-trainer zijn, juf Lianne Steggehuis en juf Judith van Wieren. Mocht het voor uw kind goed zijn om zo'n training te volgen maar wordt deze niet klassikaal gegeven, dan kunt u uw kind opgeven voor een dergelijke training via Expertisecentrum Uniek (<https://expertisecentrum-uniek.nl/rots-en-water>).

Pesten

Helaas komt pesten, net als op andere scholen, ook bij ons voor. Wat doen wij als wij pestgedrag signaleren?

Om te beginnen vinden we het belangrijk dat u de signalen die u thuis hoort, meteen aan ons meldt. Pestgedrag vindt vrijwel altijd plaats op momenten en plaatsen waarin de kinderen enige vrijheid krijgen, bijvoorbeeld bij het buitenspelen. Ook ontstaat het vaak buiten schooltijd, tegenwoordig vaak via social media.

Zodra wij zelf pestgedrag signaleren of er over horen, gaan wij in gesprek met de pester en het slachtoffer. Zo nodig betrekken wij meteen de ouders erbij. Er worden afspraken gemaakt om herhaling te voorkomen en we verwachten een excuus. Na een afgesproken periode wordt een vervolgesprek gevoerd met beide kinderen om te zien of er verbetering is opgetreden. Is die er niet, dan volgen nieuwe gesprekken. Slaagt een pester er echt niet in om het gedrag te stoppen, dan roepen wij hulpverlening in. Wil een pester het gedrag niet stoppen en is er sprake van bewust doorgaan met het pesten, dan is dit kind korte of langere tijd niet meer welkom op school. Uiteraard worden ouders altijd betrokken in deze situatie. In onze school is intern begeleider Tessa Kroon verantwoordelijk voor het anti-pestbeleid. Zij fungeert ook als aanspreekpunt.

Ondersteuning door een jeugdcoach

Soms heeft een kind meer hulp nodig op sociaal-emotioneel gebied, dan de leerkracht of de vertrouwenspersoon kan geven. Daarvoor hebben wij een medewerker vanuit de zogenaamde Breed-Spectrum-Aanbieders in huis. Zij kan lichte ondersteuning geven, bijvoorbeeld op het gebied van faalangst of trauma. Haar naam is Jacqueline Brand. Haar hulp hoort bij het aanbod van onze school, zij is ook regelmatig in de klassen te vinden. Als zij met uw kind aan het werk gaat, neemt ze contact met u op. Jacquelines contactgegevens staan achterin deze schoolgids.

Logopedie

De KWS werkt samen met Logopediepraktijken Amersfoort. Onze logopediste is drie dagen in de week op school aanwezig. Zij kan uw kind zonder verwijzing van de huisarts behandelen. Betaling loopt via uw zorgverzekering. U krijgt van ons een aanmeldformulier voor logopedie als deze zorg gewenst is. De logopediste heet Sophie Reimerink, haar contactgegevens zijn achterin de gids te vinden.

Paramedische zorg

In ons pand huist verder nog Expertisecentrum Uniek. Zij verzorgen paramedische zorg (o.a. speltherapie, kindfysiotherapie) op basis van de ziektekostenverzekering van de ouders. Deze zorg kan in het verlengde van school verzorgd worden.

Onze didactische aanpak

Ons onderwijs gaat uit van de behoefte van het kind. Wat heeft het kind nodig om te leren en hoe kan hij/zij dat leren? Vragen die we ons daarbij stellen zijn:

- Van welke activiteiten zal het kind het beste leren?
- Welke manieren van instructie en verwerking zullen voor dit kind positief uitpakken?
- Welke lesinhouden en in welke volgorde?

Het didactisch klimaat op de KWS kenmerkt zich door veel en warme aandacht voor ieder kind. Het is gericht op het boeken van succeservaringen. Leraren stimuleren leerlingen

en tonen waardering voor elk resultaat, hoe klein soms ook. We vinden het belangrijk om voor het kind haalbare doelen te bepalen binnen een leergebied. "Wat kan dit kind in de komende periode leren en op welke manier lukt dat het beste?" We gaan daarbij uit van het ontwikkelingsperspectief van het kind. We werken met de leerlijnen van de verschillende vakgebieden. Als dit niet toereikend is, wordt gebruikt gemaakt van andere methodieken, methodes en materialen.

Jonge kind

Onze kleuters helpen we zich te ontwikkelen via spel. Jonge kinderen leren immers door te spelen. We bieden activiteiten aan die herkenbaar zijn voor kinderen en die uitdagend zijn. We werken aan alle voorwaarden die nodig zijn om straks in het derde leerjaar een goede start te maken met het leren lezen en rekenen. Dat doen we op gebieden als geletterdheid en gecijferdheid, maar ook motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling zijn belangrijk.

Een overzicht van de lesmethodes:

Vakgebied

Methode

Godsdienst onderwijs	Trefwoord
Technisch lezen	Veilig Leren Lezen en Flits
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip
Taal/Spelling	Taallessen die wij zelf ontwerpen, met als bronnen boek Taal Actief. Spelling: Taal Actief
Rekenen	Wereld in getallen
Wereldoriëntatie	Zaken
Sociaal emotionele ontwikkeling (met aandacht voor Burgerschap)	De Vreedzame School
Expressie	Moet je doen en lessen via Neos Cultuuronderwijs
Engels (Dassen, Wolven en Vossen)	Take it Easy
Bewegingsonderwijs	

Leerstof leerjaren 3 tot en met 8

Op de Koningin Wilhelminaschool worden dezelfde vakken gegeven als op een reguliere basisschool.

Naast lezen, taal en rekenen/wiskunde, staan er ook vakken zoals wereldoriëntatie, sociale vaardigheden, Engels (bovenbouw), tekenen, handvaardigheid, burgerschap op het lesprogramma.

Kunstzinnige vorming en muziek

Kinderen hebben vele talenten. Ook hun kunstzinnige talenten komen aan bod. Om de kinderen kennis te laten maken met de vele facetten op dit gebied hebben we met behulp van Neos Cultuuronderwijs een duidelijke structuur voor onze school opgezet. De kinderen krijgen tijdens de basisschoolperiode een evenwichtig aanbod waarin dans, drama, beeldende-, audiovisuele-, literaire- en muzikale vorming een plek hebben. Ook wordt regelmatig een voorstelling, museum of film bezocht.

4 Onze leerlingzorg

Ieder kind ontwikkelt zich op een andere manier. Het is dus belangrijk om goed te volgen of uw kind de doelen haalt, die we samen hebben gesteld. Hoe weten we of dit lukt?

Toetsen en observaties

Gedurende de hele schoolloopbaan worden de leerlingen getoetst. Een deel van de toetsen betreffen de zogenaamde methodegebonden toetsen. Deze toetsen de leerstof die in de direct voorafgaande periode aan de orde is geweest. Daarnaast maken we gebruik van methode-onafhankelijke toetsen van het leerlingvolgsysteem IEP. IEP-toetsen zijn er voor veel vakgebieden en worden in alle groepen gebruikt. Naast een resultaat van individuele leerlingen gebruiken we opbrengsten op groeps- en schoolniveau om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren.

Soms kan een kind meer dan het op de toetsen laat zien. We gebruiken daarom ook onze observaties om te kunnen beoordelen welke doelen uw kind heeft gehaald en wat de juiste vervolgstappen zijn.

Vier keer per jaar worden er groeps- en leerlingbesprekingen gehouden. In deze bespreking wordt het ontwikkelingsperspectief van de leerlingen geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Hierbij zijn aanwezig de leerkracht, de intern begeleider, soms de directeur en eventueel de orthopedagoog. Minimaal twee keer per jaar wordt het OPP met u besproken. De leerkracht bekijkt dan ook met u het rapport.

Schoolverlaters

Ieder jaar bespreken we intern (leerlingbesprekingen) en met de ouders (rapportbesprekingen) het ontwikkelingsperspectief van het kind. Zo is iedereen goed op de hoogte van de ontwikkeling van het kind. In het laatste schooljaar wordt een schoolverlaterstoets afgenomen. Hiermee worden het niveau en de didactische vorderingen getoetst. De uitslagen van deze toets, gecombineerd met de resultaten van de schooltoetsen, vormen de basis voor een schooladvies. Bij dit advies zijn de leerkracht, de intern begeleider, de direc-

teur en soms de orthopedagoog betrokken. Het advies wordt vervolgens met de ouders besproken. De voorlichting over het voortgezet onderwijs (VO) in Amersfoort verloopt via de website Van Basis naar Brug.

Criteria die van belang zijn bij het schooladvies:

- De bereikte leerniveaus en leercapaciteiten
- De sociaal-emotionele ontwikkeling
- De werkhouding
- De wensen, interesses van het kind.

Uitstroomgegevens

Gemiddeld gaat de helft van onze schoolverlaters naar het vmbo en de helft naar praktijkonderwijs. In 2023 zijn de volgende adviezen gegeven: vmbo-t (1x), vmbo-kader (1x), vmbo-basis (3x), pro-vmbo (2x) en pro (6x).

Hoe zorgen wij voor kwaliteit?

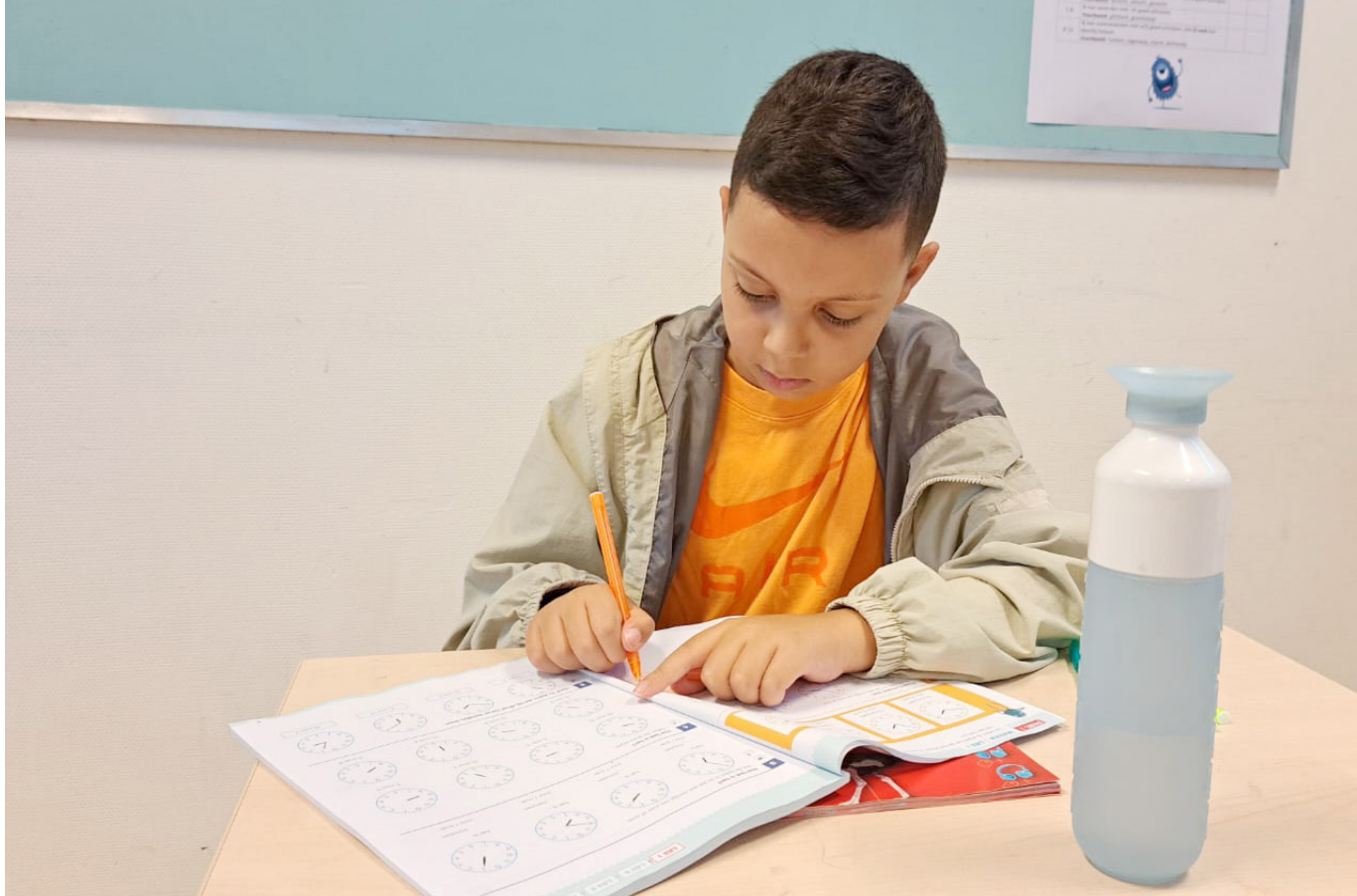
Schoolgids, schoolplan, ondersteuningsplan

Met de schoolgids informeren we de ouders over de school en hoe deze werkt. Daarnaast hebben wij een schoolplan. Daarin is omschreven hoe ons onderwijs gegeven wordt en hoe de kwaliteit ervan bewaakt wordt.

Dit is een verantwoording naar inspectie en overheid. Tevens is het een werkplan voor ons voor een periode van vier jaar. Jaarlijks maken we een jaarplan met de speerpunten voor het komende jaar.

In het ondersteuningsplan van SWV De Eem is terug vinden wat het samenwerkingsverband scholen te bieden heeft en welke afspraken de schoolbesturen in de regio met elkaar hebben gemaakt over de zogenaamde basisondersteuning die zij kunnen bieden.

Iedere school maakt elk jaar een Schoolondersteuningsplan (SOP), waarin de school vastlegt welk aanbod de school heeft, wat ambities zijn en welke grenzen de school ziet aan haar kunnen. Ons SOP is op de website van de school te zien.



Kwaliteit

Systematisch meten wij onze kwaliteit. We gebruiken hiervoor een kwaliteitsinstrument, WMK. Waar kijken we naar?

- De leerresultaten
- De resultaten van de toetsen uit het leerlingvolgsysteem (twee keer per jaar met het hele team)
- De tevredenheidsonderzoeken (leerling-peiling, ouderpeiling, personeelspeiling)
- Waar gaan de kinderen van groep 8 heen? Past dit bij hun capaciteiten?
- Hoe de inspectie onze school beoordeelt
- Binnen onze stichting PCBO doen we ook collegiale visitaties
- Gegevens over de veiligheid van onze school (ARBO-plan)

Inspectie

De onderwijsinspectie heeft de KWS in maart 2019 bezocht en geoordeeld dat de kwaliteit in orde is. Het inspectierapport kunt u inzien op www.onderwijsinspectie.nl. Er waren complimenten over de goede (werk)sfeer in de school, de gedrevenheid van het personeel en het onderwijsaanbod. Wel moesten we nog beter analyseren wat er aan de hand is, als een kind stagneert en beter zichtbaar maken, welke acties we dan inzetten. We hebben dit advies inmiddels opgevolgd.

Resultaten

Omdat ieder kind zijn eigen leerweg heeft bij ons, zijn er geen gemiddelde toetsscores beschikbaar zoals op reguliere basisscholen. Voor ieder kind stellen wij doelen in het OPP, passend bij uw kind. We leggen de lat hoog. Vanaf leerjaar 6 kunnen wij met u aan de hand van de vorderingen van uw kind voorspellen met welk schooladvies uw kind de basisschool zal verlaten.

Speerpunten

Wat gaan wij komend jaar doen om ons onderwijs te verbeteren of aan te vullen?

- We verbeteren het rekenonderwijs, met name aan kinderen die stagneren.
- We nemen ons taalonderwijs onder de loep en maken een keuze hoe we taal gaan aanbieden
- We bekwamen ons verder in Verbindend Gezag
- We ontwikkelen samen met de Parkschool en Partou een visie op hoe wij gaan samenwerken in het nieuwe integraal kindcentrum.

5 Het team

Het team bestaat uit de leerkrachten, onderwijs-ondersteunend personeel en de directie. Zij assisteren elkaar en werken voortdurend samen. Het team van de KWS en het team van de Parkschool vormen samen één team en werken vooral praktisch samen.

Functies

- **Groepsleerkracht:** Is de spil in het hele onderwijsproces. Maakt groepsplannen, plant het onderwijs, geeft les, evalueert en zorgt voor de uitvoering van deze afspraken.
- **Onderwijsassistent:** Ondersteunt de leerkrachten bij het werk in de groep, werkt met kleine groepjes kinderen of begeleidt soms individuele kinderen.
- **Intern begeleider:** (IB-er) bepaalt samen met de orthopedagoog en de directeur het ontwikkelingsperspectief van alle nieuwe leerlingen, houdt groeps- en leerlingbesprekingen en begeleidt de leerkrachten waar nodig.
De IB-er coördineert de extra zorg die individuele leerlingen soms nodig hebben. Hij of zij heeft een helikopterview, houdt de grote lijnen in de gaten, zorgt dat er een centraal punt is waar alle lijnen en afspraken genoteerd staan en zorgt voor de uitvoering van deze afspraken.
- **Orthopedagoog:** Leerkrachten kunnen bij de orthopedagoog terecht om de zorg die zij hebben over een bepaald kind of een probleem dat zij ondervinden bij de dagelijkse gang van zaken met haar bespreken. Zij is tevens gedragsspecialist.
- **Directie:** Eindverantwoordelijk voor de hele gang van zaken op school.
- **Administratief medewerker:** Verzorgt de schooladministratie en ondersteunt de directie.
- **Conciërge:** Draagt zorg voor de technische en huishoudelijke taken.

Specialisten

Op onze school werken we met een aantal specialisten.

- **Lees- en dyslexiespecialist:** Deze specialist helpt het team het beste leesonderwijs

te verzorgen, zij adviseert bij de dagelijkse aanpak van leesproblemen en behandelt ernstige leesproblemen bij kinderen.

- **Rekenspecialist:** Deze specialist zorgt voor het rekenonderwijs in de school en helpt leerkrachten de beste keuzes te maken in het aanbod voor kinderen.
- **ICT-specialist:** De ICT-specialist adviseert het team bij het kiezen van goede software en helpt bij ICT-problemen.
- **Jeugdcoach:** Zij helpt kinderen met sociaal-emotionele problemen, zoals faalangst of trauma.
- **Schoolopleider:** Zij is eindverantwoordelijk voor de plaatsing en begeleiding van studenten en de contactpersoon voor opleidingsinstituten.

Achterin deze gids vindt u alle namen en de mailadressen.

Bereikbaarheid

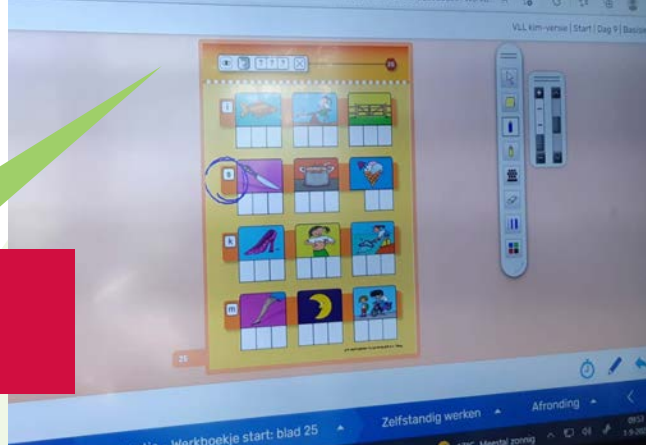
Het kan zijn dat u een vraag heeft, of iets over uw kind met ons wilt bespreken. Dit is uiteraard altijd mogelijk. Neemt u dan contact met ons op. In principe zijn we elke dag tussen 08.00 en 16.30 uur bereikbaar. We zouden het heel fijn vinden als u zoveel mogelijk probeert om ons op school te bereiken. Eventueel kunt u ook via Parro of per e-mail contact opnemen met de leerkracht. U treft de e-mailadressen van de leerkrachten achterin deze schoolgids.

Ziekte en vervanging

In geval van ziekte van een leerkracht benaderen we altijd eerst de collega die ook op de groep werkt. Als zij/hij niet kan, zoeken we een vervanger. Onze school is aangesloten bij een invalpool. Helaas lukt het – door het lerarentekort – soms niet om iemand te vinden. Dan schakelen we de onderwijsassistent of desnoods een stagiaire (hogere jaars) in. In het ergste geval moeten we de groep een dag vrij geven.

Wanneer een leerkracht vervangen moet worden in verband met studieverlof of om andere redenen, dan gaan de lessen gewoon door. De leerkracht wordt vervangen. Via de mail houden we u op de hoogte.

Kinderen leren omgaan met ICT



Het lukt ons niet in alle gevallen om u van tevoren te informeren over de inzet van vervangers, bijv. omdat iemand zich 's morgens vroeg pas ziek meldt of er zich een andere onverwachte calamiteit voordoet. We vragen daarvoor uw begrip. Wij zullen er alles aan doen om de uitval van lessen tot een minimum te beperken.

Stagiaires

Op de KWS zijn stageplaatsen beschikbaar voor studenten van de PABO, zij-instroom PABO, opleidingen voor onderwijs-/klassenasistent en voor gespecialiseerd pedagogisch medewerker. Elk verzoek wordt door de school bekeken en zo mogelijk gehonoreerd.

Met de Marnix Academie te Utrecht hebben wij een samenwerkingsrelatie. De Marnix Academie heeft o.a. een PABO (opleiding tot groepsleerkracht voor het basisonderwijs) van welke wij ieder jaar meerdere studenten begeleiden tussen hun stages. Eén van de teamleden heeft de taak van schoolopleider en begeleidt de studenten gedurende de stageperiode, naast de leerkracht (mentor) van de groep waarin de student stage loopt.

Groepen

Het onderwijs op de KWS wordt gegeven in 6 groepen. De leerlingen zijn verschillend van leeftijd en ontwikkelingsniveau. Daarom wordt het onderwijs gedifferentieerd aangeboden.

De Eekhoorns
De Spechten
De Uilen
De Dassen
De Wolven
De Vossen

Loes Menke, Lisanne Steggehuis en Floor Markslag
Floor Markslag en Paula van Unen
Anneloes Jansen, Marloes Ligthart en Janneke de Voogd
Judith van Wieren
Jarno van Dijk en Tanita Onstee
Tanita Onstee en Bianca Scheuer

13

Naast deze leerkrachten kent ons team ook de volgende collega's en leerkrachten met speciale taken:

- Arie van Dijk, rekenspecialist
- Jarno van Dijk, taalspecialist
- Pauline van 't Hof – schoolopleider (studenten)
- Dillian Hos, directeur
- Elza Huizer, administratief medewerkster
- Ed Jakobsen, conciërge
- Jacqueline Brand, schoolcoach
- Tessa Kroon, intern begeleider
- Marloes Ligthart, lees- en dyslexiespecialist
- Loes Menke, lees- en dyslexiespecialist
- Samantha van Middendorp, i- coach en ICT
- Sophie Reimerink, logopedist
- Gerdi te Rijdt, vertrouwenspersoon
- Lisanne Steggehuis, Rots en Watertrainer
- Janneke de Voogd, lees- en dyslexiespecialist
- Judith van Wieren, Rots en Watertrainer

6 Praktische informatie

Afwezig, te laat komen, ziek

Elke ochtend direct na het begin van de school worden in alle groepen de afwezige kinderen geregistreerd. Als niet duidelijk is waarom uw kind niet op school is, nemen wij contact met u op. Is er geen goede reden waarom uw kind er niet is, dan melden we het verzuim als ongeoorloofd bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Amersfoort.

Wilt u bij ziekte van uw kind dit vóór 8.00 uur **telefonisch** aan ons doorgeven? Graag niet via Parro, dit ziet de leerkracht niet op tijd. Als uw kind langer ziek is dan een week, neemt de leerkracht contact op.

Wilt u een dag vrij voor uw kind? Zie 'Verlof'.

Buitenschoolse opvang

In onze school is ook buitenschoolse opvang, via Partou. Zij bieden (betaalde) opvang na schooltijd, tot 18.30 uur en op studiedagen en in de vakanties. Uw kind opgeven kan via partou.nl. Er is een kort lijntje tussen school en opvang, dat is fijn voor uw kind.

Facebook, Instagram en website

We hebben onze eigen Facebookpagina en een vermelding op Instagram. Hier vindt u de laatste nieuwtjes en foto's van activiteiten. Op de website kunt u de schoolgids downloaden en nog veel meer info vinden.

Als u bezwaar heeft dat er een foto op de website geplaatst wordt van uw zoon of dochter, kunt u dit aan het begin van het jaar aangeven via de app Parro, waarmee we met u communiceren.

Gescheiden ouders

De school is verplicht om ouders die gescheiden zijn in gelijke mate te informeren over hun kind. De school zal dus beide ouders te woord staan als daarom gevraagd wordt. Voor de dagelijkse gang van zaken (bijvoorbeeld overleg bij ziekte) hebben we contact met de verzorgende ouder. De school kijkt af van deze regel als uit een rechterlijke uitspraak blijkt, dat in het belang van het kind alleen aan de ouder/verzorger die het ouderlijk gezag heeft informatie verstrekt mag worden.

Gym

Onze leerlingen krijgen twee keer in de week bewegingsonderwijs van een vakleerkracht. Tijdens de gymlessen zijn gymkleding en gym schoenen verplicht. Kettinkjes en armbandjes moeten vanwege de veiligheid af, lange haren in een staart. Zo is de bewegingsles leuk en veilig!

Hoofdluis

We houden de school graag hoofdluisvrij. We vragen u zelf uw kind regelmatig te controleren en ons te waarschuwen als uw kind toch hoofdluis heeft. We kunnen dan andere ouders melden dat er hoofdluis in de groep is.

Internet

Ook op internet is de KWS te volgen. Ga naar www.kws.pcboamersfoort.nl

Jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg van GGD regio Utrecht is er voor kinderen, jongeren en hun ouder(s)/verzorger(s) om hen te adviseren en te ondersteunen bij gezond opgroeien.

Gezondheidsonderzoeken op school

Alle kinderen in Nederland krijgen op bepaalde leeftijden (rond 5/6 en rond 10/11 jaar) een uitnodiging voor een preventief gezondheidsonderzoek met als doel om samen met u als ouder/ verzorger de groei en ontwikkeling van uw kind te volgen. Het onderzoek sluit aan op de contactmomenten die u op het consultatiebureau heeft gehad. Naast een check van oren, ogen en groei is er aandacht voor hoe het verder met uw kind gaat op school, thuis en in de omgang met vriendjes. .

Het hele jaar bereikbaar

Ook buiten deze onderzoeken is de GGD het hele jaar door bereikbaar voor vragen en advies over gezond opgroeien. Vragen kunnen over verschillende onderwerpen gaan en via het inlooppreekuur, de mail, het telefonisch spreekuur en de chat gesteld worden. Kijk op www.ggdru.nl hoe u ons het makkelijkst kunt bereiken.

Vaccinaties

De GGD voert ook het Rijksvaccinatieprogramma uit, waarbij kinderen worden ingeënt tegen een aantal infectieziekten zoals bof, mazelen, rode hond, difterie, tetanus en polio. In het jaar dat uw kind negen jaar wordt, krijgt u een oproep om uw kind te laten vaccineren tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond.

Het GGD-team van onze school

Het team van de GGD dat verbonden is aan uw school bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een assistente JGZ. Zij zijn bereikbaar op 033 - 460 00 46.

Klachten

We vinden het belangrijk dat u met uw vragen, opmerkingen of klachten naar school komt en deze bespreekt met de leerkracht. Alleen zo kunnen we weten wat u ervaart. In de meeste gevallen kunnen we uw problemen oplossen, in een ander geval zullen we uitleggen waarom we op een bepaalde manier handelen. Realiseert u zich daarbij dat waar gewerkt wordt, misverstanden kunnen ontstaan of fouten worden gemaakt. Dat is bij ons niet anders.

Komt u er met de leerkracht niet uit, meldt u zich dan bij de schoolleiding. Als er geen oplossing gevonden kan worden, kunt u contact opnemen met het bestuur.

Als het niet lukt om tot een oplossing te komen, of als u niet weet bij wie u het beste terecht kunt, kunt u de contactpersoon van de school benaderen, te rade gaan bij een vertrouwenspersoon van de stichting, of een officiële klacht indienen.

Het bestuur hanteert de klachtenregeling van Verus - de landelijke vereniging voor christelijk onderwijs. U vindt deze op de website van de stichting PCBO onder het tabblad 'Voor ouders'.

Contactpersoon

Iedere school heeft een contactpersoon voor klachten. Bij haar kunt u of uw kind met vragen over klachten terecht. De contactpersoon

kan informatie geven over de klachtenprocedure en als dat nodig is voor eerste opvang zorgen. Voor de KWS is de contactpersoon juf Gerdi te Rijdt. Wanneer u besluit om een klacht in te dienen zal hij/zij u voor verder advies en bemiddeling altijd doorverwijzen naar een vertrouwenspersoon.

Vertrouwenspersoon

Indien u overweegt om een klacht in te dienen bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie, kunt u een vertrouwenspersoon van de stichting raadplegen. De vertrouwenspersoon gaat met u na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een officiële klacht of dat door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Een vertrouwenspersoon begeleidt u eventueel bij de verdere procedure en helpt u (indien nodig) bij het doen van aangifte bij de politie. Indien nodig verwijst hij naar instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. Een vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij/zij te weten komt.

Een vertrouwenspersoon vervult zijn taak voor alle scholen van PCBO Amersfoort. Het bestuur heeft voor de stichting twee vertrouwenspersonen aangesteld:

Mw drs. J.J. C. Stehouwer-Pelleboer

T 033 - 453 05 80, E hannie.stehouwer@ziggo.nl

Mijn naam is Hannie Stehouwer. Ik ben afgestudeerd arts en heb 7 jaar in het buitenland als arts gewerkt. Nu kies ik voor het onderwijs en geef ik les op MBO Amersfoort aan doktersassistenten en verpleegkundigen. In mijn functie als vertrouwenspersoon vind ik het belangrijk om een luisterend oor te hebben en het gesprek aan te gaan. Waar nodig speel ik een bemiddelende rol.

Dhr. ir. drs Francois van Ekkendonk

T 033 - 463 05 33, E francois.esther@xs4all.nl

Ik ben François van Ekkendonk. Na mijn studie theologie heb ik civiele techniek gestudeerd. Ik ben daarna gaan werken bij een adviesbureau in Amersfoort en woon inmiddels een kleine 20 jaar in Amersfoort. Als vertrouwenspersoon vind ik het belangrijk

dat het verhaal achter de klacht aan de orde komt, zodat we kunnen kijken naar oplossingen die daar recht aan doen.

Voor de afhandeling van klachten, beroepen en geschillen kunt u terecht bij een landelijk loket. Het adres van de landelijke geschillencommissie is:

**Stichting Geschillen Commissies
Bijzonder Onderwijs (GCBO)**

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel: 070 - 386 16 97
info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

Kleding

Voor iedereen binnen de school gelden enkele algemene richtlijnen voor de kleding. Belangrijk is dat de kleding fatsoenlijk is en geen belemmering vormt voor het lesgeven of de veiligheid (bijv. tijdens het bewegingsonderwijs). Hier hoort ook bij dat het gezicht niet bedekt is. Petten gaan in de klas af.

Leerplicht en verlof

Kinderen zijn vanaf 5 jaar leerplichtig. Wij verwachten dat uw kind op school is. Juist onze leerlingen hebben hun onderwijstijd hard nodig. Soms kan er verlof worden verleend. De regels daarvoor zijn streng. Als u geen verlof heeft gevraagd en gekregen en uw kind is toch afwezig, dan zal school dit altijd melden bij de leerplichtambtenaar. U riskeert dan een boete.

Een aanvraag voor extra verlof moet zo mogelijk vier weken van tevoren zijn ingediend op het daarvoor bestemde formulier. Dit is verkrijgbaar bij de directie. De directeur beslist over een aanvraag voor niet meer dan 10 schooldagen in een schooljaar. Voor verlof van meer dan 10 schooldagen is ook goedkeuring van de leerplichtambtenaar van de gemeente nodig.

De directeur mag verlof alleen geven bij bepaalde omstandigheden.

Gewichtige omstandigheden

In artikel 14, lid 1 van de leerplichtwet worden enkele gewichtige omstandigheden genoemd, waarbij verzuim geoorloofd is.

Gewichtige omstandigheden zijn:

- wettelijke verplichtingen;
- verhuizing;
- huwelijk van bloed- en aanverwanten;
- huwelijks of ambtsjubileum;
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten (u heeft dan een medische verklaring nodig);
- religieuze feestdagen;
- naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Geen gewichtige omstandigheden zijn:

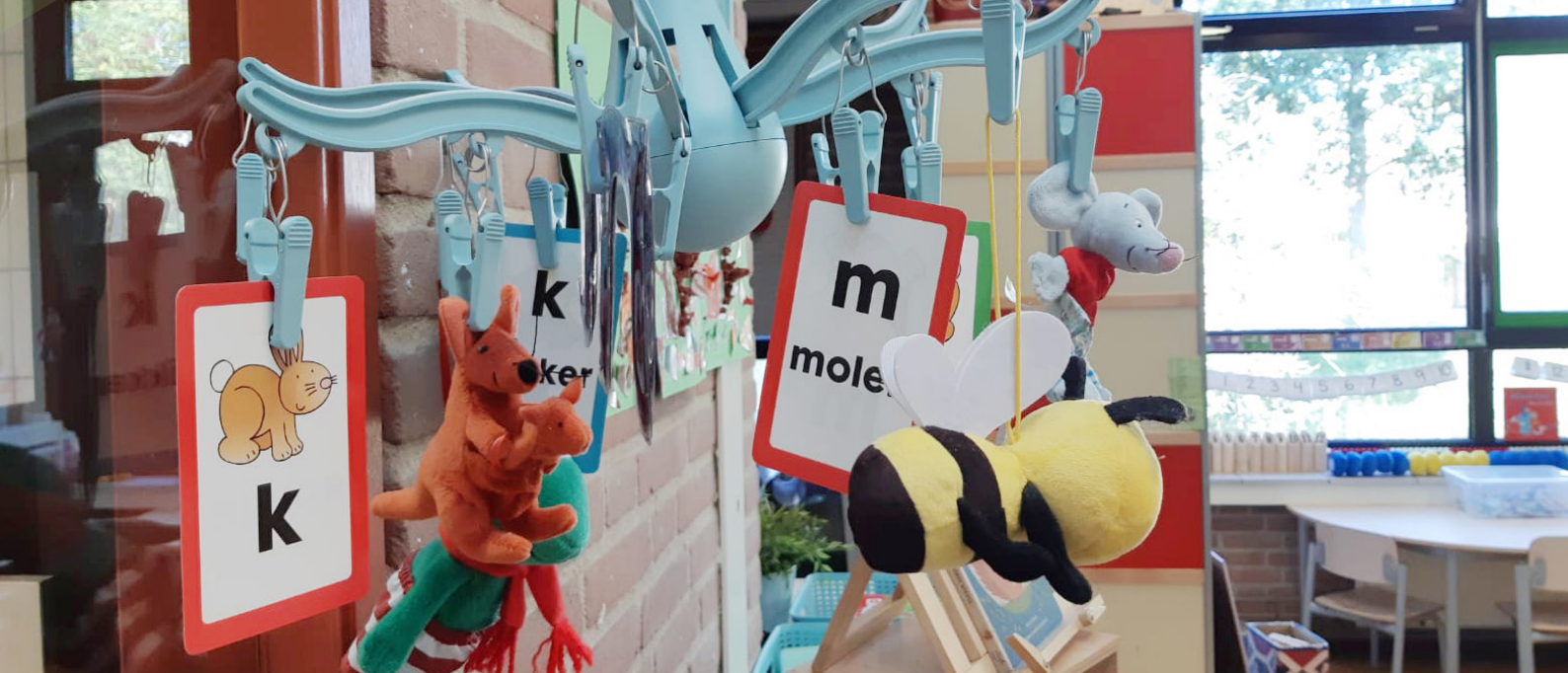
- een tweede vakantie;
- zomaar een lang weekend weg;
- bezoeken van tentoonstellingen, concerten, pretparken enz.;
- op wintersport gaan buiten de vakanties om;
- een of meer dagen eerder met vakantie gaan of later terugkomen.

Voor sommige ouders is het niet mogelijk om in de schoolvakanties weg te gaan. Denk bijvoorbeeld aan de horeca en de agrarische sector. U kunt dan verlof aanvragen. Vakantie-roosters door werkgevers vastgesteld of afspraken met collega's zijn op voorhand **geen** reden om vrijstelling te verlenen. Dit verlof mag nooit gegeven worden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

De Medezeggenschapsraad (MR)

Vanaf 1 januari 2007 is de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) van kracht. In deze wet is de medezeggenschap van ouders en personeelsleden geregeld. De medezeggenschap wordt nader vormgegeven in het medezeggenschapsstatuut van de Stichting PCBO Amersfoort en het medezeggenschapsreglement van de KWS.

Door o.a. het recht van instemming en advies en het initiatiefrecht van de MR kunnen ouders



en het personeel hun belangen binnen de school en het onderwijs bewaken. Concreet overlegt de MR met de directie over onderwerpen zoals het schoolplan, de besteding van geld, het vaststellen van schooltijden, vertegenwoordiging in een sollicitatiecommissie, het kiezen van leermethodes en verbeteringen van het onderwijs in het algemeen.

Elk belangrijk besluit dat de directie wil nemen wordt voorgelegd aan de MR. Op zijn beurt kan de MR elk standpunt dat zij heeft kenbaar maken aan de directie. De vergaderingen van de MR zijn openbaar.

Op onze school bestaat de MR uit 4 personen: 2 ouders, gekozen door de ouders en 2 personeelsleden, gekozen door het personeel.

Leden van de MR:

Jarno van Dijk (personeelsgeleding)
Janneke de Voogd (personeelsgeleding)
Iris Boissevain (oudergeleding)
Vacature (oudergeleding)

Medicijngebruik, medisch handelen en ziek op school

Als kinderen onder schooltijd ziek worden, nemen we contact op met ouder(s)/verzorger(s). In zijn algemeenheid geldt dat kinderen die ziek zijn niet op school horen, maar thuis moeten uitzielen.

Voor medicijngebruik en medisch handelen heeft PCBO Amersfoort een protocol waaraan al het personeel en alle scholen zich moeten houden. Als uw kind medicijnen nodig heeft en deze ook moeten worden toegediend onder schooltijd, schetst het Protocol Ziekte op school, medicijngebruik en medisch handelen hiervan de grenzen.

Personeel van PCBO Amersfoort is namelijk niet bekwaam en niet bevoegd tot het verrichten van medische handelingen. Het bestuur heeft er nadrukkelijk voor gekozen dat per-

soneel op alle scholen van de stichting deze handelingen dan ook niet verricht. Als medisch handelen (anders dan acute noodhulp) noodzakelijk is onder schooltijd, moeten hier andere oplossingen voor worden gevonden. Als dit voor uw kind geldt, verzoeken we u om contact op te nemen met de directie van de school en dit met elkaar te bespreken.

Als voor een leerling medisch handelen onder schooltijd noodzakelijk is, is dit op zichzelf geen reden om een leerling niet aan te nemen of van school te verwijderen. Maar een kind kan alleen op school blijven of worden aangenomen als er een oplossing wordt gevonden voor het verrichten van de medische handelingen. Wij vinden die graag in overleg met u.

Het "Protocol Ziekte op school, medicijngebruik en medisch handelen" kunt u opvragen bij de directie.

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Vanaf 1 juli 2013 zijn scholen verplicht om volgens protocol te handelen als we te maken hebben met (vermoedens) van kindermishandeling of huiselijk geweld. Wij werken volgens een stappenplan zoals te vinden op <http://mn.handelingsprotocol.nl>.

De stappen zijn:

- het in kaart brengen van signalen;
- een collega raadplegen of Veilig Thuis;
- gesprek met ouders en/of kind;
- inschatten van het risico, de aard en de ernst van het geweld;
- beslissen: hulp organiseren of melden.

Meer informatie vindt u op www.veiligthuis.nl

Op onze school hebben leerlingen een mobieltje uit staan als zij op het schoolter-



rein zijn. Heeft een kind de telefoon toch aan, dan nemen wij deze in en vragen we u deze 's middags op te halen, zodat we met u en uw kind afspraken kunnen maken. In noodgevallen kunt u ons altijd via de schooltelefoon bereiken: 033 - 479 04 60.

Moeite met betalen: Jeugdfonds voor Sport en Cultuur en Stichting Leergeld

Onderwijs in Nederland is gratis, maar soms komen er toch kosten bij. U kunt een beroep doen op Stichting Leergeld voor de ouderbijdrage, de schoolreis en de kosten van het schoolkamp (www.leergeldamersfoort.nl). Wilt u uw kind na schooltijd laten meedoen aan muziekles of een sportclub? Dan kunt u een tegemoetkoming krijgen van het Jeugdfonds voor Sport en Cultuur. Dit geldt voor ouders die niet meer dan 120% procent van het wettelijk sociaal minimum verdienen. Alleen voor kinderen tussen 6 en 16 jaar kan een bijdrage worden aangevraagd.

School kan voor u bemiddelen in een aanvraag. Meldt u zich dan bij Britta Scheffer. U kunt ook kijken op <https://jeugdfondssportencultuur.nl>

Nieuwsbrief

Om u als ouders/verzorgers op de hoogte te houden van het reilen en zeilen op school wordt er periodiek een digitale nieuwsbrief verzorgd, in samenwerking met de Parkschool. U ontvangt de Parkbode via Parro.

Ouderbijdrage

Basisonderwijs wordt in Nederland volledig bekostigd door de overheid. Toch zijn er nogal wat uitgaven waar helaas geen geld voor beschikbaar wordt gesteld. Hiertoe kent onze school zoals de meeste scholen, de vrijwillige ouderbijdrage. Deze wordt besteed aan activiteiten voor de kinderen zoals eindfeest, afscheid groep 8, sportactiviteiten, de Sinterklaas, kerst-, en paasviering.

Wij gaan er vanuit dat iedereen deze in principe zal betalen. Voor 2023-2024 is de vrijwillige ouderbijdrage € 35,00 per kind. Het is desgewenst mogelijk om de ouderbijdrage in termijnen te betalen. Hiervoor kan een afspraak worden gemaakt met de ouderraad

of, namens de ouderraad, met de directie. Onze ouderbijdrage ligt aanzienlijk lager dan gemiddeld, we willen graag dat iedere ouder kan bijdragen. Kunt u dit niet missen, maar wel een ander bedrag? Dat mag ook! En mocht u toch meer dan 30 euro kunnen missen, dan heel graag. Zo kunnen we leuke activiteiten blijven organiseren.

Ouderraad (OR)

De KWS en De Parkschool hebben één ouderraad. In deze raad hebben ouders van leerlingen zitting, samen met een gesprekspartner uit het schoolteam. De OR heeft als doel ouders actief te laten meeleven en meedoen met wat er binnen de school gebeurt. Zo organiseren de leden van de OR het altijd gezellige Sinterklaasfeest, de sport, de avondvierdaagse en zijn ze er natuurlijk bij de grote feesten als Kerst en Pasen.

Parro

Wij communiceren met ouders vaak via de app Parro, om ouders direct te betrekken bij het onderwijs. We geven ouders via Parro een kijkje in de klas. De leerkrachten kunnen via de app in een besloten omgeving foto's delen, mededelingen sturen en gesprekken of activiteiten plannen. Uiteraard zullen er alleen foto's worden verstuurd als een ouder hier al eerder toestemming voor heeft gegeven.

Privacy

Sinds 25 mei is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van kracht. Op de KWS wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen conform deze wet. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de registratie daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van

digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouder(s)/verzorger(s) daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Om de privacy van de leerlingen en medewerkers te waarborgen zal de school per jaar vragen of de adressenlijsten uitgewisseld mogen worden. Foto's en video's worden alleen na toestemming van ouder(s)/verzorger(s) en leerling gedeeld. De nieuwe regeling geldt ook voor foto's en video's die door ouder(s)/verzorger(s) of leerlingen gemaakt worden. We vragen u daarom zorgvuldig om te gaan met het beeldmateriaal dat u zelf maakt en alleen te delen als de leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers daarvoor toestemming geven.

In het privacyreglement is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Desgewenst kunt u het privacyreglement opvragen bij de directeur van de school. Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de directie. De functionaris voor gegevensbescherming (FG) heeft zowel een controlerende taak als een rol in de beoordeling van beveiligingsincidenten en datalekken. De FG adviseert het bestuur en is de contactpersoon voor de externe toezichthouder: de Autoriteit Persoonsgegevens.

De FG voor PCBO is Angela Groen-Vendrig, verbonden aan de CED-groep. T 010 - 407 19 93 of E a.groen@cedgroep.nl.

Naast de FG is er een intern contactpersoon (Security of Privacy officer) waartoe directie en medewerkers of ook ouders zich in eerste instantie kunnen richten wanneer zij een melding willen doen. U kunt deze bereiken via privacy@pcboamersfoort.nl.

Schoolbenodigdheden

Alle dagelijkse spullen die kinderen nodig hebben voor het schoolwerk, worden door de school verstrekt. We verwachten van de kinderen dat zij zorgvuldig met de spullen omgaan.

Voor de oudere kinderen stelt de school eenmalig oortjes voor de laptops beschikbaar. Deze worden opgeborgen in een doosje, zodat ze heel blijven. Mocht uw kind de oortjes stuk maken, dan vragen we een bedrag van 2 euro om nieuwe te kunnen verstrekken. In het geval uw kind een laptop (chromebook) kapot maakt, bijvoorbeeld door deze te laten vallen, zullen we u vragen uw verzekering in te schakelen voor vergoeding van de kosten. Uiteraard instrueren wij de kinderen goed in hoe ze met een chromebook moeten omgaan.

Sportkleding wordt door iedereen zelf meegenomen. De kinderen hebben hun sportspullen bij zich op de dagen dat ze gym hebben: gym schoenen en kleding. Om zoekraken en verwisselen van eigendommen te voorkomen, is het handig als u de nodige zaken van uw kind(eren) van een naam of merkteken voorziet.

Schoolbieb: De Bieb op School

Zien lezen, doet lezen! Uw kind zit op een school met een Bibliotheek op School. Want wij geloven: wie leest, leert de wereld. Kinderen die aangemoedigd worden om te lezen en die ouders hebben die veel voorlezen, maken meer 'leeskilometers'. Het maakt een groot verschil in het leven van kinderen en jongeren of ze lezen of niet. Want lezen is noodzakelijk voor leren, zeker het leren op school. Wie goed leest en verhalende en informatieve teksten begrijpt, kan kennis opdoen en zich ontwikkelen.

Gaat het alleen om kennis? Nee, verhalen en gedichten helpen je kind ook om zich beter in te leven en om meer begrip te hebben voor anderen. Zo komen zij beter mee in de samenleving. Wilt u uw kind daarbij helpen? Besteed dan elke dag aandacht aan lezen en voorlezen, praat samen over de boeken die uw kind leest. Boeken horen bij het dagelijks leven: laat zien dat u zelf leest en ga samen naar onze Bibliotheek op School! De Bibliotheek Eemland helpt ons hierbij met deskundige lees/mediaconsulenten, met inspirerende boeken en met een goede digitale lees- en leeromgeving.

*Op het digibord leren
wij rekenen, taal en nog
veel meer. Dit is gewoon
veel leuker!*

Schoolfotograaf

Elk jaar wordt de schoolfotograaf uitgenodigd. U bent natuurlijk niet verplicht om de foto's te kopen.

Schoolreis, schoolkamp en musical

Alle groepen, met uitzondering van de schoolverlaters, gaan ieder jaar op schoolreis of hebben een andere feestdag. De schoolverlaters gaan aan het begin van het schooljaar op schoolkamp. We vinden het belangrijk dat de kinderen ook in een andere situatie met elkaar leren omgaan. Onderlinge band kweken, sfeer, en sociaal met elkaar bezig zijn staan voorop. Ook is er ruimte voor het educatieve en creatieve. De kosten voor het schoolreisje en het schoolkamp worden apart geïnd en zijn geen onderdeel van de vrijwillige ouderbijdrage. De schoolperiode sluiten we met de schoolverlaters af met een activiteit die past bij de klas en de wensen van de kinderen. Dat kan een musical zijn, maar ook iets anders.

Schoolsport

Hoewel het lesgeven een grote plaats inneemt vinden we het ook belangrijk om op een andere manier iets met elkaar te ondernemen. Jaarlijks is er een sportdag en daarnaast doen we mee aan een aantal schoolsporttoernooien.

Schooltijden

Maandag	08.15-14.00 uur
Dinsdag	08.15-14.00 uur
Woensdag	08.15-14.00 uur
Donderdag	08.15-14.00 uur
Vrijdag	08.15-14.00 uur groep 1 en 2 tot 12.00 uur

De kinderen eten tussen de middag op school onder leiding van de leerkracht.

Schorsing en verwijdering en de time-out

Redenen om een kind een time-out op te leggen, te schorsen of te verwijderen van school kunnen zijn dat het gedrag van het betreffende kind de eigen ontwikkeling en/of

het gevoel van veiligheid en welbevinden van andere kinderen en/of personeel ernstig in de weg staan.

Van time-out is sprake wanneer de leerling één dag of korter het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Een time-out zal normaliter gedurende een schooldag of een gedeelte ervan worden opgelegd en geldt alleen voor de desbetreffende dag. De leerling wordt de toegang tot de school ontzegd. De directeur beslist in dit geval.

Het bevoegd gezag beslist over de schorsing en verwijdering van leerlingen. Redenen om een kind te schorsen kunnen zijn dat het gedrag van het betreffende kind de eigen ontwikkeling en/of het gevoel van veiligheid en welbevinden van andere kinderen en/of personeel ernstig in de weg staan.

Bij een schorsing wordt de leerplichtambtenaar geïnformeerd. Schorsing betreft één of meerdere dagen met een maximum van een week. Wanneer de schorsing langer dan één dag duurt, dan wordt bovendien de onderwijsinspectie in kennis gesteld. Omdat een leerplichtig kind niet van onderwijs uitgesloten kan worden, zal het kind tijdens de periode van schorsing vanuit de school opdrachten meekrijgen om thuis aan te werken.

Wanneer er sprake is van schorsing om ernstige redenen, of in het geval van herhaling, kan het bevoegd gezag bovendien besluiten een kind van school te verwijderen. Voordat het bevoegd gezag hiertoe besluit, worden eerst de betrokken leerkracht en de betreffende ouders gehoord. Het bevoegd gezag is in het geval van verwijdering verplicht om een andere school te vinden voor de betreffende leerling. Tegen een beslissing van het bevoegd gezag om hun kind te verwijderen, kunnen ouders bezwaar aantekenen.

Als er sprake is van schorsing of verwijdering krijgen ouders te allen tijde hier ook een brief over. In deze brief is tevens opgenomen op welke manier ouders bezwaar kunnen aantekenen tegen het besluit tot schorsing en/of verwijdering.

Los van dit beleid, werken we in de klassen ook met een tijdelijke time-out, een moment dat het kind even op een plek is waar het tot rust kan komen.



We bouwen aan een nieuwe school, hierbij een impressie.



Sponsoring in het basisonderwijs

Onder sponsoring verstaan wij dat de school geld, goederen of diensten krijgt in ruil voor een tegenprestatie, zoals bijvoorbeeld vermelding in de schoolkrant, de schoolgids of de nieuwsbrief. Meestal zullen het bedrijven uit de wijk zijn die de school sponsoren, maar een enkele keer zijn het banken, of leveranciers van ICT.

De tegenprestatie valt altijd onder verantwoordelijkheid van de school, ook als deze door de ouderraad wordt aangegaan. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking.

Voor sponsoring volgen wij het convenant van de rijksoverheid uit 2015. Daarin staat onder meer waar scholen op moeten letten, waar sponsors aan gebonden zijn en hoe scholen inspraak van ouders, teams en leerlingen moeten organiseren. Ouders en leraren hebben het recht om via de medezeggenschapsraad (MR) hun stem te laten horen over het afsluiten van een sponsorcontract. Ouders, leerkrachten en leerlingen kunnen met klachten over sponsoring terecht bij de contactpersoon voor klachten op de school. De tekst van het convenant is op te vragen bij de directie van de school en is te vinden op www.rijksoverheid.nl

Enkele regels die de stichting hanteert zijn:

- Sponsoring moet passen bij de uitgangspunten van de school en in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet misleidend zijn.
- Sponsoring moet een gezonde en verantwoorde levensstijl aanmoedigen.

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de naleving van de regels.

Stichting en Bestuur

Onze school maakt deel uit van de Stichting voor Protestants-Christelijk Basisonderwijs Amersfoort (PCBO). De stichting bestaat uit 13 scholen.

De missie van de Stichting luidt:

PCBO Amersfoort wil kinderen op haar scholen vanuit een christelijk-sociale identiteit, en met respect voor het unieke van ieder kind, uitdagen zich veelzijdig en optimaal te ontwikkelen. Wij willen dat kinderen hun eigen verantwoordelijkheid nemen en zelfstandig, kritisch en respectvol leren samen te leven. Op onze scholen is aandacht voor elkaar en worden onze medewerkers uitgedaagd zich verder te ontwikkelen in hun professionaliteit.

De stichting wordt bestuurd door een tweehoofdig collegiaal college van bestuur dat gevormd wordt door Erik van Lingen (voorzitter) en Marie-Elle Bakker (lid). De scholen worden geleid door de directie die verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken op de school en de ontwikkeling van het onderwijs. De directeur op de KWS is Dillian Hos.

Het adres van het bestuur en de algemene directie is:

Bestuursbureau PCBO Amersfoort

Burg. de Beaufortweg 16
3833 AG Leusden
T 033 – 464 80 65
stichting@pcboamersfoort.nl
www.pcboamersfoort.nl

Toezicht op het plein

Voordat de school begint, is er toezicht op het plein. Kinderen die met leerlingvervoer komen, worden opgevangen. Tijdens de ochtend- en de tussen-de-middagpauze zijn minimaal twee leerkrachten op het plein aanwezig en houden toezicht. Vijf minuten voor het begin van de lessen gaat de eerste bel. De kinderen gaan dan naar binnen. Om 8.15 uur gaat de tweede bel en beginnen de lessen.

Het 'tussendoortje'

De ochtend is lang en daarom mogen de kinderen voor in de pauze iets meenemen, bijvoorbeeld fruit en een beker of een pakje drinken. Een waterfles mee kan ook, die kan uw kind op school vullen. Water is gezond!

Vakanties en vrije dagen

De landelijke vakanties van de KWS zijn conform de richtlijnen van de overheid. De gemeente Amersfoort valt onder regio midden. Behalve tijdens de vakanties zijn de kinderen nog een aantal dagen vrij in verband met studiedagen van het onderwijzend personeel. De data van de vakanties en vrije dagen worden tijdig in de Parkbode gepubliceerd. Ook staan de data op de website.

Vakanties

Herfstvakantie	14 t/m 22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023 t/m 7 januari 2024
Voorjaars- vakantie	17 februari t/m 25 februari 2024
Goede Vrijdag	29 maart 2024
2e Paasdag	1 april 2024
Meivakantie	27 april t/m 10 mei 2024 (incl koningsdag en bevrijdingsdag)
Hemelvaart	9 en 10 mei 2024
+ Vrijdag	(In meivakantie)
Pinksteren	20 mei 2024
Zomervakantie	13 juli t/m 25 augustus 2024

Studiedagen

Donderdag 5 oktober 2023

Alle kinderen vrij

Maandag 30 oktober 2023

Alle kinderen vrij

Woensdag 31 januari 2024

Alle kinderen vrij

Vrijdag 16 februari 2024

Alle kinderen vrij

Woensdag 10 april 2024

Alle kinderen vrij

Vrijdag 14 juni 2024

Alle kinderen vrij

Maandag 17 juni 2024

Alle kinderen vrij

Verjaardag

Als uw kind jarig is, willen we daar op school graag aandacht aan besteden. We zingen in de klas voor de jarige en de leerkrachten schrijven een grote verjaardagskaart voor het kind. Het is dan leuk om uw kind iets mee te geven om uit te delen in de klas. Dat wij dan voor een gezonde traktatie zijn, zal u vast niet verrassen!

Verlof en verzuim

Kinderen worden dagelijks op school verwacht. De aan- en afwezigheid van kinderen wordt iedere dag gecontroleerd en geregistreerd. Scholen zijn daartoe verplicht. Als een leerling zonder bericht van absentie afwezig is, neemt school contact op met ouders. Als leerlingen zonder geldige reden of zonder bericht afwezig zijn, wordt dit geregistreerd als "ongeeoorloofd verzuim".

Er kunnen natuurlijke legitieme redenen zijn waarom kinderen niet op school kunnen zijn of verlof hebben. Zie ook het hoofdstuk 'Verlof'.

Verlof moet aangevraagd worden middels een Verlofformulier. Dat moet ruim van tevoren gedaan worden. In de regel geldt een termijn van acht weken van tevoren. Dit is met name van belang als u eventueel gebruik wilt maken van de mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen tegen het besluit over uw aanvraag. Dit kan tot zes weken nadat het besluit genomen is. In dat geval heeft degene bij wie u bezwaar aantekent twee weken om hierop te reageren. Bij wie u bezwaar aantekent, hangt af van wie een besluit genomen heeft over uw aanvraag. In de regel zal dat de schoolleiding zijn, in andere gevallen is dat de leerplichtambtenaar. Als een kind regelmatig afwezig is of vaak te laat komt, kunt u door school uitgenodigd worden voor een gesprek hierover. Het doel hiervan is om te kijken of het verzuim terug te dringen is; of, als een kind bijvoorbeeld regelmatig en/of langdurig afwezig is vanwege ziekte, te kijken op welke manier het onderwijs dan geboden kan worden.

Als een kind 16 uur in een periode van 4 weken ongeoorloofd afwezig is, moeten scholen

dit altijd melden bij de leerplichtambtenaar. In die gevallen zal de leerplichtambtenaar onderzoek doen naar de situatie van de leerling en de redenen van het verzuim. Zie website gemeente Amersfoort: <https://www.amersfoort.nl/onderwijs-en-jeugd/to/leerplicht-en-kwalificatieplicht.htm>

Vervoer

Bij aanmelding op school kunt u een verklaring voor vervoer krijgen. Met deze verklaring kunt u zich wenden tot de gemeente waarin u woont. De gemeente regelt dan het vervoer en bericht u daarover. NB: De afstand huis-school moet minstens 7 km bedragen om voor de vervoersregeling van de gemeente in aanmerking te komen.

Als er klachten zijn over het vervoer of wanneer uw kind ziek is, kunt u contact opnemen met het bedrijf dat het vervoer verzorgt.

Verwijsindex Risicjongeren (VIR)

Basisscholen zijn wettelijk verplicht aangesloten op de Verwijsindex Risicjongeren (VIR). Dit is een landelijke internetapplicatie waarin een professional een kind of jongere (0 tot 23 jaar) kan registreren als hij/zij redelijkerwijs vermoedt dat de jeugdige een risico loopt in zijn lichamelijke, psychische, sociale of cognitieve ontwikkeling naar volwassenheid. Het doel van de Verwijsindex is om meerdere hulpverleners rond een risicjongere met elkaar in contact te brengen. Natuurlijk zult u daar als ouder van op de hoogte zijn en waar mogelijk bij betrokken worden.

In de Verwijsindex kan door de intern begeleider van de school uitsluitend geregistreerd worden dát er een melding is gedaan. De aard van de melding en behandeling worden in de Verwijsindex niet bijgehouden. Een signaal in de Verwijsindex omvat daarom alleen:

- identificatiegegevens van de jongere (aan de hand van het burgerservicenummer);
- identificatiegegevens van de meldende instantie;
- datum van de melding;
- contactgegevens van de meldende instantie.

Met de gegevens in de VIR wordt zorgvuldig omgegaan. De VIR is ook goed beveiligd. Als ouders dit willen, mogen zij de geregistreerde gegevens inzien. Zij kunnen correcties laten aanbrengen en schriftelijk bezwaar aantekenen tegen opname in de Verwijsindex bij het College van burgemeester en wethouders in de gemeente waar zij wonen. Meer info staat op www.amersfoort.nl/zorg-en-ondersteuning/to/registratie-in-de-verwijsindex.htm

Verzekeringen

De stichting heeft een collectieve ongevallen- en een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten via Verus - de landelijke vereniging voor christelijk onderwijs in Nederland. Daarmee zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd. Dit geldt alleen als de eigen verzekering van betrokkene de schade niet dekt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

Door de aansprakelijkheidsverzekering zijn de school zelf én de mensen die voor de school werken (bestuur, personeel, vrijwilligers) verzekerd tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij maken u attent op twee zaken die vaak tot misverstanden leiden.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat op de school kunnen worden verhaald. Dit is niet zo. De school is alleen verplicht schade te vergoeden als er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal

tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

U kunt als ouder kiezen voor het afsluiten van een verzekering die materiele schade aan eigendommen en kleding tijdens schooluren vergoedt. Het gaat dan om schade of diefstal die niet valt onder de aansprakelijkheid van de school. Voor meer informatie over deze eigendommenverzekering gaat u naar <http://www.verus.nl/nieuws/eigendommenverzekering-voor-leerlingen>.

Weglopen

Helaas lopen er wel eens kinderen weg van school. Soms uit boosheid of frustratie, soms (net name de jongste kinderen) omdat ze een plan hebben gemaakt ergens naar toe te gaan. Dit is natuurlijk niet de bedoeling. We letten de hele dag door op de kinderen, maar het kan ook een keer voorkomen dat een kind toch ongezien vertrekt. We hebben voor dergelijke situaties een protocol. In dit protocol staat dat wij uiteraard uw kind gaan zoeken, u bellen zodra wij uw kind niet meteen vinden of als het weigert om terug te komen in het schoolgebouw. In overleg schakelen we de politie in om te helpen zoeken, dit doen wij ook als wij u niet kunnen bereiken. Het is goed voor u om te weten dat school de verantwoordelijkheid over uw kind niet meer draagt als het een kwartier na de vermissing nog niet is gevonden. Die verantwoordelijkheid gaat dan weer op u over. Het protocol is te verkrijgen bij de directie.

'Voor ieder kind stellen wij doelen passend bij uw kind.'

7 Namen en adressen



Functie

Directeur
Intern begeleider
Groepsleerkrachten

Naam

Dillian Hos
Tessa Kroon
Jarno van Dijk
Anneloes Jansen
Marloes Ligthart
Floor Markslag
Loes Menke
Tanita Onstee
Bianca Scheuer
Lisanne Steggehuis
Paula van Unen
Janneke de Voogd
Judith van Wieren

E-mailadres

d.hos@pcboamersfoort.nl
t.kroon@pcboamersfoort.nl
j.vandijk@pcboamersfoort.nl
a.jansen@pcboamersfoort.nl
m.ligthart@pcboamersfoort.nl
f.markslag@pcboamersfoort.nl
l.menke@pcboamersfoort.nl
t.onstee@pcboamersfoort.nl
b.scheuer@pcboamersfoort.nl
l.steggehuis@pcboamersfoort.nl
p.vanunen@pcboamersfoort.nl
j.devoogd@pcboamersfoort.nl
j.vanwieren@pcboamersfoort.nl

Orthopedagoog
Onderwijsassistenten

Ineke Vredeveld, via Zien in de Klas
Tom Lantsheer
Saskia Milder
Gerdi te Rijdt
Britta Scheffer
Jacqueline Brand
Sophie Reimerink
Iris Links en Joppe Hulshof
Elza Huizer
Ed Jakobsen

i.vredeveld@zienindeklas.nl
t.lantsheer@pcboamersfoort.nl
s.milder@pcboamersfoort.nl
g.terijdt@pcboamersfoort.nl
b.scheffer@pcboamersfoort.nl
j.brand@pcboamersfoort.nl
sophiereimerink.logopedie@gmail.com

Jeugdcoach (OSJ)
Logopediste
Vakleerkrachten gym
Administratief medewerker
Conciërge

e.huizer@pcboamersfoort.nl
e.jakobsen@pcboamersfoort.nl

Externe Contacten

Expertisecentrum Uniek

Raadhoven 3
3813 LW Amersfoort
Contact via website:
www.expertisecentrum-uniek.nl

Inspectie

Postbus 2730,
3500 GS Utrecht
030 - 66 65 704

Ouderraad

Irene Koerts (voorzitter)
Or.parkschool@pcboamersfoort.nl

Samenwerkingsverband De Eem

Anne Maljers
Burg. De Beaufortweg 16
3833 AG Leusden
Tel. 033 - 760 11 91

Klachtenregeling Contactpersoon:

Gerdi te Rijdt

Buitenschoolse opvang

Partou
Sportlaan 1
4131 NN Vianen
T: 088 - 235 75 50
F: 088 - 235 75 59
info@partou.nl

Landelijke Klachtencommissie

Landelijke Klachtencommissie
Christelijk Onderwijs,
Postbus 82324, 2508 EH Den Haag
T: 070 - 386 16 97 (van 9.30 - 15.00 uur)
info@klachtencommissie.org of
info@kringenrechtspraak.org

De scholen van de stichting PCBO Amersfoort

't Anker

Dollardstraat 123
3812 EV Amersfoort
T 033 - 461 72 84
www.anker.pcboamersfoort.nl

Berkenschool

Berkenlaan 29-31
3828 BN Hoogland
T 033 - 433 02 65
www.berkenschool.pcboamersfoort.nl

De Bolster

Van Effenlaan 10
3818 RL Amersfoort
T 033 - 461 79 70
www.bolster.pcboamersfoort.nl

Nevenvestiging De Stek
Van Marnixlaan 53
3818 VB Amersfoort
T 033 - 465 19 44

Gabrie Mehenschool

Dopheide 34
3823 HL Amersfoort
T 033 - 456 26 83
www.gabriemehen.pcboamersfoort.nl

Koningin Wilhelminaschool (sbo)

Raadhoven 3
3813 Amersfoort
T 033 - 479 04 60
www.kws.pcboamersfoort.nl

Kon-Tiki

Oceaan 6
3825 WC Amersfoort
T 033 - 476 64 04
T 06 - 12 63 73 62
www.kontiki.pcboamersfoort.nl

De Parkschool

Locatie Stadspark
Raadhoven 2
3813 LW Amersfoort
T 033 - 433 02 70
www.parkschool.pcboamersfoort.nl

Locatie Koningspark
Raadhoven 3
3813 LW Amersfoort
T 033 - 479 04 60

Prins Willem-Alexanderschool

PWA Beekenstein

Fr. v. Blankenheimstraat 61
3817 AE Amersfoort
T 033 - 461 73 52
www.pwabeekenstein.pcboamersfoort.nl

Prins Willem-Alexanderschool

PWA Randenbroek

Weberstraat 5
3816 VA Amersfoort
T 033 - 479 04 48
www.pwarandenbroek.pcboamersfoort.nl

De Vuurvogel

Zwartsluiskade 2
3826 EG Amersfoort
T 033 - 253 07 07
www.vuurvogel.pcboamersfoort.nl

De Windroos

Locatie Liendert
Wiekslag 102
3815 GS Amersfoort
T 033 - 479 04 50
www.windroos.pcboamersfoort.nl

Locatie Rustenburg

Fürglerplein 9
3815 KZ Amersfoort
T 033 - 479 04 97
www.windroos.pcboamersfoort.nl

De Wonderboom

Waterkers 1
3824 EH Amersfoort
T 033 - 456 55 39
www.wonderboom.pcboamersfoort.nl

Locatie

Bonte Koe 1
3824 XM Amersfoort
T 033 - 455 54 66

De Zonnewijzer

Trombonestraat 62
3822 CH Amersfoort
T 033 - 455 99 39
www.zonnewijzer.pcboamersfoort.nl



Protestants Christelijk
Basisonderwijs Amersfoort

Bestuurskantoor PCBO Amersfoort

Burg. de Beaufortweg 16
3833 AG Leusden
T 033 - 464 80 65
stichting@pcboamersfoort.nl
www.pcboamersfoort.nl

College van bestuur

Erik van Lingen (voorzitter)
Marie-Elle Bakker (lid)

Koningin Wilhelminaschool

Raadhoven 2/3

3813 LW Amersfoort

T 033 - 479 04 60

wilhelminaschool@pcboamersfoort.nl

www.kws.pcboamersfoort.nl

"Van fouten
kan ik leren!"

"Ik kan dit
niet.."

"Ik geef
het op.."

"Ik ga mezelf
hierin trainen
door te oefenen!"

"Ik blijf het
proberen!"

"Dit is te
moeilijk.."

"Dit is goed
genoeg.."

"Ik ben hier
niet goed in.."

"Als ik hiermee
oefen, wordt het
makkelijker!"

"Kan dit echt
niet beter?"

"Wat kan ik
anders doen?"

"Zij zijn
daar beter
in dan ik.."

"Ik weet
niet hoe het
moet.."

"Wat kan ik van
hen leren?"

"Ik vraag hulp,
om het te leren!"

Colofon

Tekst

Koningin Wilhelminaschool

Fotografie

Mariske Krijgsman i.s.m. Koning Harder

Ontwerp

Koning Harder - concept & ontwerp