

Beleidsplan Sociaal-emotionele ontwikkeling



Inhoudsopgave

Inleiding	Blz. 2
Hoofdstuk 1. Positief leerkrachtgedrag	Blz. 3
Hoofdstuk 2. Training sociale vaardigheden	Blz. 5
Hoofdstuk 3. Pestprotocol	Blz. 9
Hoofdstuk 4. Internetprotocol	Blz. 12
Vaststelling Beleidsplan	Blz. 14
Bijlage 1 De Kanjerregels	Blz. 15
Bijlage 2 Stappenplan ‘conflictoplossing’	Blz. 16
Bijlage 3 Veiligheidsplan	Blz. 17
Bijlage 4 Begeleiding drie-sporenbeleid	Blz. 20
Bijlage 5 Pesten: waar kan ik terecht	Blz. 21
Bijlage 6 Leerlingenraad-Pesten	Blz. 22
Bijlage 7 Protocol Internetgebruik kindversie	Blz. 23

Inleiding

In de missie van onze school staat dat wij vanuit onze christelijke identiteit willen werken in open sfeer. Door wie we zijn en wat we doen, accepteren we elkaar en hebben we respect voor de wereld om ons heen. Wij willen graag dat de kinderen de wereld met nieuwsgierigheid en vertrouwen tegemoet treden, zodat ze zich zelfbewust en zelfverantwoordelijk voelen voor de dingen die ze doen.

In de visie hebben wij door het noemen van vijf kernwoorden aangegeven hoe wij dit willen bereiken.

Deze kernwoorden zijn autonomie, leermogelijkheden en talenten, vertrouwen, boeiend onderwijs en respect.

Graag willen wij het niet bij woorden alleen laten, maar deze woorden ook inhoud geven.

Zo hebben wij bij ons op school o.a. een beleidsplan opgesteld m.b.t. de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen.

Met de sociale ontwikkeling bedoelen wij:

De groei die kinderen hebben op het gebied van omgaan met elkaar, met zowel volwassenen als kinderen, het samen werken, het samen leren.

Met emotionele ontwikkeling bedoelen wij:

Het herkennen van emoties, ontwikkelen van zelfbewustzijn en empathie. Het durven uiten van gevoelens.

Om het sociaal-emotioneel functioneren in kaart te brengen gebruiken wij het programma 'KIIK' (groep 1 en 2) en 'ZIEN' (groep 3 t/m 8) als signaleringsinstrument. Centraal bij 'KIIK' staat het observeren van kinderen bij activiteiten en in situaties die voor hen betekenisvol zijn. Het sociaal-emotionele aspect speelt daarbij een grote rol.

'ZIEN' is een programma dat de voorwaarden om tot leren te komen en het sociaal functioneren van kinderen vanaf groep 3 t/m 8 in kaart brengt.

Wanneer daar aanleiding toe is, geven beide programma indicaties voor hulp.

Onze school vindt niet alleen een goede signalering belangrijk, maar zij probeert ook preventief handelend op te treden als het gaat om de sociaal-emotionele vorming.

Op De Bolster bieden wij een samenhangend programma aan om de sociaal-emotionele ontwikkeling optimaal te stimuleren.

Een samenhangend programma, waarin de kernwoorden van onze visie duidelijk te herkennen zijn en waarbij de rol van de ouders, de leerkracht en de school cruciaal is.

Het samenhangend programma richt zich op de volgende vier aspecten:

Positief leerkrachtgedrag

Training sociale vaardigheden

Pestprotocol

Internetprotocol

Hoofdstuk 1. Positief leerkrachtgedrag

Wat doen wij als school?

Kinderen leren optimaal in een omgeving waarin ze zich veilig en geaccepteerd voelen. Een leerkracht moet zo'n omgeving bieden in de schoolklas. Het is niet alleen een leeromgeving, maar net zo goed een leefomgeving. Een basisbehoefte van een kind is dat hij/zij zich veilig voelt. Het is tegelijk een voorwaarde voor de ontwikkeling.

In dit geheel heeft de leerkracht een cruciale rol.

- De leerkracht heeft aandacht voor de kinderen en heeft zich m.b.t. hun situatie kunnen inleven.
- De leerkracht is authentiek en heeft gezag.
- De leerkracht heeft vertrouwen in zijn leerlingen. De leerkracht ondersteunt het zelfvertrouwen van kinderen, door hen het gevoel te geven dat ze het kunnen.
- De leerkracht heeft respect voor zijn leerlingen en bevordert het onderlinge respect tussen de kinderen.
- De leerkracht zorgt voor een ordelijke en functionele leeromgeving. Het geeft rust en veiligheid als de kinderen weten waar alles staat en welke functie het heeft.
- De leerkracht stimuleert de zelfstandigheid en het verantwoordelijkheidsgevoel bij de kinderen.

Op De Bolster heeft het team een training gevolgd, waarbij de leerkrachten geleerd hebben om positief in te zoomen op het gewenste gedrag van kinderen. Leerkrachten kunnen Taakspel* inzetten om dit gewenste gedrag te bevorderen. Daarnaast is er een mogelijkheid voor leerkrachten om zich in de methodiek van Taakspel te scholen.

*Zie handleiding Taakspel

Met welk doel doen we dit?

- ✓ Om een omgeving te creëren waarin een kind zich veilig voelt en waar het zich kan ontwikkelen.
- ✓ Dat elk kind uniek is en voelt dat het er mag zijn.

Hoe krijgt het vorm binnen onze school?

Door positief leerkrachtgedrag en dit krijgt vorm door:

- **Begrip** Leerkracht kan begrip opbrengen voor gedachten- en leefwereld van kinderen.
- **Respectvol** Leerkracht neemt kinderen serieus en respecteert hun reacties.
- **Vriendelijk** Praat rustig, kijkt kinderen aan.
- **Optimisme** Verwacht dat het met het kind goed zal aflopen.
- **Rustig** Leerkracht beweegt zich rustig, praat rustig, reageert rustig en is voorspelbaar.
- **Voegt daden bij woorden/is echt** Meent wat hij zegt. Geeft duidelijke regels en grenzen.
- **Leerkracht stelt welzijn van het kind voorop.**
- **Leerkracht corrigeert opbouwend:** geeft tips.
- **Leerkracht moedigt onafhankelijkheid aan** / durft los te laten.
- **Leerkracht heeft hoge verwachtingen** van eigen verantwoordelijkheid van kinderen.
- **Leerkracht vertrouwt** kinderen, ouders en collega's.
- **Leerkracht denkt positief kritisch na over eigen functioneren.**
- **Leerkracht neemt verantwoordelijkheid** voor een rustige/veilige sfeer in de klas, op de gang, in de school, op het schoolplein.

Hoe is de communicatie met de ouders?

- In combinatie met de communicatie zoals die verloopt met de ouders bij sociale vaardigheidstraining en het pestprotocol wordt het aspect van positief leerkrachtgedrag ook meegenomen.

Hoe is de communicatie met de leerlingen?

- In combinatie met de communicatie zoals die verloopt met de leerlingen bij sociale vaardigheidstraining en het pestprotocol wordt het aspect van positief leerkrachtgedrag ook meegenomen.

Wat als de aanpak niet afdoende is:

Afhankelijk van de situatie wordt dit bespreekbaar gemaakt tussen de belanghebbenden (dit kunnen leerkracht-ouders-leerling-ib-directie zijn) en worden er afspraken gemaakt met eventueel daaraan gekoppeld een vervolgspraak. Leerlingen, leerkrachten, directie en ouders zorgen in samenwerking met elkaar voor de bewaking van een goed pedagogisch klimaat waarbij de nadruk gelegd wordt op 'goed gedaan' en het geven van complimentjes. Voor de leerkracht kan eventueel een stuk coaching worden geboden t.a.v. het pedagogisch handelen in de klas als het gaat om positief leerkracht gedrag

Borging:

- Door tijdens de jaarlijkse klassenbezoeken als aspect daar expliciet naar te kijken.
- Door tijdens de functioneringsgesprekken het pedagogisch handelen te bespreken als onderdeel van de bekwaamheidseisen en competenties van een leerkracht

Hoofdstuk 2 Training sociale vaardigheden

Wat doen we als school?

De Bolster is een 'Kanjerschool'. Dat wil zeggen dat wij de Kanjertraining aanbieden in ieder leerjaar en dat de organisatie is ingericht op de eisen die de Kanjertraining aan de school stelt en dat leerkrachten zijn opgeleid als Kanjertrainer. De Kanjertraining (een methode van Gerard Weide) is een training, die de sociaal en emotionele ontwikkeling van kinderen stimuleert en daarnaast is het een conditietraining. Door veel te oefenen in sociale contexten laten de leerkrachten het aangeleerde bij de leerlingen beklijven.

Met welk doel doen we dit?

Met de Kanjertraining willen wij de volgende doelen bereiken:

- ✓ De leerlingen, leerkrachten, ouders en andere volwassenen worden gerespecteerd.
- ✓ Pestproblemen worden hanteerbaar/lossen zich op.
- ✓ Leerlingen durven zichzelf te zijn.
- ✓ Leerlingen voelen zich veilig.
- ✓ Leerlingen voelen zich bij elkaar betrokken.
- ✓ Leerlingen kunnen hun gevoelens onder woorden brengen.
- ✓ Leerlingen krijgen meer zelfvertrouwen.

Hoe krijgt het vorm binnen onze school?

Met behulp van verhalen en een werkboek in een doorlopende lijn en door middel van oefeningen leren we kinderen welke consequenties bepaald gedrag kan hebben.

Als basis gelden de vijf Kanjerregels (zie bijlage 1):

We vertrouwen elkaar

We helpen elkaar

Niemand speelt de baas.

Niemand lacht uit.

Niemand doet zielig.

Kinderen mogen in hun eigen groep in overleg met de leerkracht een aanvulling geven op deze regels. Dit zijn de groepsregels. De groepsregels hebben een samenhang met taakgericht gedrag. Neemt het taakgericht gedrag toe, dan neemt het regelovertredende gedrag af en wordt het gezelliger in de klas. Hier is voor gekozen, omdat we kinderen niet willen overladen met regels, maar bewust willen maken dat duidelijke regels belangrijk zijn. Door duidelijke regels die ze samen hebben opgesteld, creëren we een goed pedagogisch werkklimaat.

Met behulp van het spelen van Taakspel* in elke klas en door middel van oefeningen leren we kinderen welk bepaald gedrag er nodig is om taakgericht te werken.

*zie handleiding Taakspel

Zowel Kanjerregels als groepsregels zijn zichtbaar in de klas opgehangen. Daarnaast hangen de Kanjerregels zichtbaar in de gemeenschappelijke ruimten en de gangen.

Ook tijdens de pleinwacht willen we de kanjermethodiek hanteren door gebruik te maken van het stappenplan 'conflictoplossing' (zie bijlage 2). Als school willen wij ook de BSO bij de Kanjerregels betrekken.

De Kanjertraining wordt in alle klassen het hele jaar doorgegeven. Elke week zorgt de leerkracht, dat er een les aangeboden wordt. Daarnaast is de training zichtbaar in het dagelijks handelen. Eens in de twee jaar komt hier een extra Kanjerweek bij. Alle klassen werken

tijdens deze week tegelijk aan alle aspecten van de Kanjertraining. In deze periode worden de ouders uitgebreid geïnformeerd over de lessen. De gehele school zal in die periode in het teken van de Kanjertraining staan.

Voor een bepaalde periode worden er groepsregels vastgesteld in groep 1 t/m 8. In die periode evalueert de leerkracht met de kinderen hoe het proces verloopt en waar het dient te worden bijgesteld en past daarna eventueel de groepsregels aan.

Hoe is de communicatie met de ouders?

- Ouders worden 1x in de twee jaar uitgenodigd om een les Kanjertraining bij te wonen.
- Ouders worden via de nieuwsbrief tenminste twee keer per jaar geïnformeerd over de Kanjertraining.
- Ouders worden via de nieuwsbrief tenminste twee keer per jaar geïnformeerd over het stappenplan 'conflictoplossing'. Dit wordt ook besproken op de informatieavond bij de start van het schooljaar. Op deze zelfde informatieavond worden ook de groepsregels besproken. De leerkracht onderhoudt zelf contact met de ouders per mail indien groepsregels worden bijgesteld.
- Door de methodiek van de Kanjertraining in algemene zin 1x per jaar en indien wenselijk vaker op de agenda te zetten van de OR en MR.

Hoe is de communicatie met de leerlingen?

- Door het onderwerp 2 x per jaar en indien wenselijk vaker op de agenda te zetten van de leerlingenraad. Er wordt gereflecteerd door de kinderen over het gebruik en de effecten van de Kanjertraining.

Wat als de aanpak niet afdoende is:

Veiligheidsplan

Wij maken op school gebruik van het veiligheidsplan (zie bijlage 3). Dit veiligheidsplan wordt ingezet vanaf groep 4. Bij kinderen in groep 1 t/m 3 hanteren wij het veiligheidsplan niet. Het veiligheidsplan bestaat uit 4 fasen. Voorafgaande aan fase 1 en 2 worden de kinderen mondeling nog eens twee keer aangesproken door de leerkracht op hun gedrag. Luistert een kind dan nog niet, dan volgt plaatsing in fase 1 of 2. In een enkel geval wordt de leerling direct geplaatst in fase 2 zonder dat hij/zij van tevoren wordt aangesproken op zijn/haar gedrag (zie bijlage 3).

Na de notatie in ParnasSys (VP) worden de ouders op de hoogte gebracht van het wangedrag van de leerling. Leerkracht(en) en ouders proberen in goed overleg samen te werken aan een bevredigende oplossing. Een kort verslag van dit gesprek met de gemaakte afspraken komt in het leerlingvolgsysteem te staan van het betreffende kind.

Niet in alle situaties wordt het veiligheidsplan op dezelfde manier gebruikt.

Zo maken wij op school onderscheid tussen onbewust storend gedrag en bewust storend gedrag en grensoverschrijdend gedrag.

Bij onbewust storend gedrag

Het 'overkomt' de leerling, omdat de leerling niet goed de sociale en emotionele gevolgen kan inschatten van zijn/haar handelen bij zichzelf en de ander. Vaak is er dan sprake van gedragsmatige problematiek.

De leerkracht gaat in gesprek met het kind, de ouders en de IB-er hoe het kind het beste kan worden begeleid.

In een handelingsplan wordt verwoord hoe dit vorm krijgt. Ook wordt in dit handelingsplan aangegeven hoe het veiligheidsplan (zie bijlage 3) wordt ingezet. Dit wordt vaak minder stringent toegepast, omdat er in veel gevallen sprake is van gedragsmatige problematiek. De begeleiding richt zich op het leren van gedragsverandering in kleine stapjes (op korte termijn, wat is haalbaar) en de daarbij behorende streefdoelen. Is er naast de gemaakte afspraken verwoord in het handelingsplan nog sprake van storend gedrag, dan wordt dit bijgehouden in een incidentregistratie en genoteerd in ParnasSys (IR), zodat er goed zicht is op de aard en de hoeveelheid incidenten.

In de incidentenregistratie staan de sancties. De kinderen in de klas weten welke sancties er bij deze leerling zijn afgesproken. Houdt een leerling zich in dit geval nog niet aan de afspraken dan gaat het veiligheidsplan in werking.

Wanneer de zorg vanuit school niet afdoende is, kan externe hulp worden ingeschakeld.

Deze externe hulp kan begeleiding bieden zowel binnen als buiten de school.

Begeleiding van externen die ondersteuning geven, zowel binnen als buiten de school, doen dit wel in samenspraak met de school.

M.b.v. de sociale kaart kan een geschikte training buiten de school worden gezocht. Verder beschikt de school over een lijst met sova-trainingen, die buiten de school worden aangeboden.

Bij bewust storend gedrag

Wanneer leerlingen zich niet aan de Kanjer- c.q. groepsregels houden, proberen zij en wij: (Voorafgaande aan de waarschuwingen wordt door de leerkracht aangegeven, dat na twee keer waarschuwen er een vervolg is, waarbij het veiligheidsplan wordt gebruikt)

STAP 1:

Eerste waarschuwing. Er eerst zelf (leerling in samenspraak met de leerkracht) uit te komen. Op het moment dat de leerling er niet uitkomt en zich dus weer niet houdt aan de gemaakte afspraak treedt stap 2 in werking.

STAP 2:

Tweede waarschuwing. De leerkracht maakt in een verhelderend gesprek duidelijk, dat de gemaakte afspraken moeten worden nageleefd.

STAP 3:

Derde waarschuwing.

Bij herhaling van niet nageleefde afspraken volgen sancties (zie bij consequenties behorende bij het veiligheidsplan- zie bijlage 3). De leerling wordt in fase 1 of 2 geplaatst.

De leerkracht noteert dit in het leerlingvolgsysteem van ParnasSys (VP).

Bij herhaaldelijk niet naleven van gemaakte afspraken neemt de leerkracht duidelijk stelling en houdt een gesprek met de leerling.

T.a.v. bovenstaande gedragingen heeft de leerkracht voldoende bagage om in haar/zijn pedagogische handelen dit op te lossen, al dan niet met ondersteuning van de Interne Begeleiding.

Bij grensoverschrijdend gedrag

Met grensoverschrijdend gedrag bedoelen wij dat de leerling bewust c.q. onbewust de ander structureel, nadat de leerling al in fase 1 en 2 is geplaatst (zie veiligheidsplan bijlage 3) en geen verbetering laat zien in zijn handelen en stoort met zijn/haar gedrag en/of zijn/haar

taalgebruik en de ander daar hinder van ondervindt of wanneer er sprake is van buitenproportioneel gedrag en/of taalgebruik.

Er is dan sprake van intimiderend gedrag (brutaal, grof taalgebruik, bedreiging ect) en/of er is sprake van fysiek geweld (slaan, schoppen, vechten ect.).

Samengevat kun je zeggen, dat we spreken van een onveilige situatie in en rondom de klas c.q. school t.a.v. het onderwijzend personeel, t.a.v. medeleerlingen en t.a.v. derden die de school bezoeken.

Kinderen in de groepen 1 t/m 3 bij grensoverschrijdend gedrag komen niet in het veiligheidsplan, maar wel is het veiligheidsplan leidend als het gaat om de stappen die moeten worden gezet. Notatie van de incidenten in ParnasSys (IR) is dan essentieel. Ook hier altijd overleg met de IB-er en uiteraard een gesprek met de ouders.

Borging:

- De Kanjertraining 2x per jaar laten terugkomen op een teamvergadering
- 1 x per twee jaar een terugkommiddag c.q. dag t.a.v. de kanjertraining vanuit de opleiding in Almere
- Ouders één keer in de twee jaar in de gelegenheid stellen een les in de klas te bezoeken
- 1x per twee jaar het thema Kanjertraining in de schoolkrant (KastanjeKanjert) behandelen
- Leerkrachten kunnen een kanjerles van een collega bezoeken (klassenbezoek)
- Door een leerkracht als coördinator Kanjertraining te scholen. Hij/zij zorgt voor de borging en dat gemaakte afspraken worden nageleefd en indien wenselijk worden bijgesteld.
- Notatie welk kind (groep 4 t/m 8) in welke fase van het veiligheidsplan zit, wordt aangegeven in ParnasSys, onder notitie veiligheidsplan (VP). Leerkrachten worden op de hoogte gehouden, welke leerlingen er in een fase zitten door plaatsing in de interne briefing die wekelijks per mail wordt verstuurd aan de leerkrachten.
- Notatie van kinderen (groep 1 t/m 8) met een handelingsplan voor gedrag, waarbij naleving van de afspraken problemen geven eveneens in ParnasSys, onder notitie incidentregistratie (IR). In handelingsplan staat beschreven na hoeveel incidenten het veiligheidsplan bij deze kinderen (groep 4 t/m 8) in werking gaat.
- Notatie van kinderen in de groepen 1 t/m 3 zonder een handelingsplan voor gedrag en die grensoverschrijdend gedrag laten zien, worden genoteerd in ParnasSys onder incidentregistratie (IR).

Hoofdstuk 3. Pestprotocol

Wat doen wij als school?

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus aan willen pakken. Onder pesten verstaan wij wanneer er sprake is van grensoverschrijdend gedrag. Met grensoverschrijdend gedrag bedoelen wij dat je de ander structureel (nadat de leerkracht al een tweetal waarschuwingen heeft gegeven) stoort met je gedrag, je houding of je taalgebruik of wanneer er sprake is van buitenproportioneel gedrag, houding of taalgebruik t.a.v. de ander.

Pesten moet als probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen: leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende groep), leerkrachten en de ouders/ verzorgers. De school moet proberen pestproblemen te voorkomen. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, moet het onderwerp pesten met de kinderen bespreekbaar worden gemaakt, waarna met hen regels worden vastgesteld. Als pesten optreedt, moeten leerkrachten en ouders (in samenwerking met elkaar) dat kunnen signaleren en duidelijk stelling nemen. Er moet zowel begeleiding zijn voor de gepeste, de pester en de zwijgende groep (zie bijlage 4).

Wanneer pesten ondanks alle inspanningen toch weer de kop opsteekt, moet de school beschikken over een directe aanpak.

Wanneer de ouders vinden dat het probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt of de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert dan is de inschakeling van een vertrouwenspersoon nodig. De vertrouwenspersoon kan het probleem onderzoeken, deskundigen raadplegen en het bevoegd gezag adviseren. Op iedere school is een vertrouwenspersoon aangesteld. Op De Bolster is dat juf Ria Ruijne.

- Op school werken we proactief met de Kanjertraining, een methode die de sociaal en emotionele ontwikkeling van kinderen stimuleert en daarnaast is het een conditietraining. Door veel te oefenen in sociale contexten laten de leerkrachten het aangeleerde bij de leerlingen beklijven. Daarnaast wordt tijdens de eerste weken van het schooljaar door de leerkrachten een programma aangeboden, waarbij onder andere de Kanjerregels worden besproken en de groepsregels worden vastgesteld. Ook pestgedrag komt aan de orde. Tijdens de informatieavonden voor de ouders, besteedt de leerkracht aandacht aan het bovenstaande.
- Onderwerpen als veiligheid, omgaan met elkaar, omgaan met verschillen, rollen in een groep, aanpak van ruzies etc. komen aan de orde bij de Kanjertraining.
- Op school vinden wij het belangrijk, dat kinderen ook hun zorg durven te uiten. Kinderen moeten weten bij wie ze, naast hun leerkracht, terecht kunnen en wanneer. Daarnaast kunnen kinderen, maar ook ouders m.b.v. de zgn. EHBP-doos: Eerste Hulp Bij Pesten doos, aangeven middels een briefje wat hun zorgen zijn. De IB-ers kijken wekelijks in de doos of er ook zorgen zijn van kinderen/van ouders en nemen daar actie op. De leerkracht wordt altijd geïnformeerd door de IB-er over wat er speelt in de klas en samen gaan zij afhankelijk van de problematiek een plan van aanpak formuleren.
- Het voorbeeld van de leerkrachten op school en de ouders/verzorgers thuis is van groot belang. Er zal minder gepest worden in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies niet met geweld worden opgelost maar uitgesproken. Agressief gedrag van leerkrachten, ouders en de

leerlingen wordt niet geaccepteerd. Alle betrokkenen horen duidelijk stelling te nemen tegen dergelijke gedragingen.

- Twee keer per jaar in oktober/november en in april wordt 'KIIJK' en 'ZIEN' ingevuld. De leerkracht gebruikt deze informatie bij groepssamenstellingen, groepsopdrachten, etc. En ook zal de leerkracht haar handelen afstemmen op de onderwijsbehoeften van het kind.
- Bij het oplossen van conflicten bevragen we kinderen altijd naar hun bedoelingen. Ook streven we naar een "win-win" situatie.
- Leerlingen, leerkrachten, directie en ouders zorgen in samenwerking met elkaar voor de bewaking van een goed pedagogisch klimaat waarbij de nadruk gelegd wordt op 'goed gedaan' en het geven van complimentjes.

Met welk doel doen we dit?

Met dit pestprotocol willen alle betrokkenen bij De Bolster laten zien dat:

- ✓ alle kinderen zich in hun basisschoolperiode veilig mogen voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen
- ✓ we door regels en afspraken zichtbaar te maken, het mogelijk maken dat kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aan kunnen spreken op deze regels en afspraken
- ✓ we door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, alle kinderen in de gelegenheid stellen om met veel plezier naar school te gaan!

Hoe krijgt het vorm binnen onze school?

Wanneer leerlingen ruzie met elkaar hebben en/of elkaar pesten proberen zij en wij:

STAP 1:

Er eerst zelf (en samen) uit te komen. Op het moment dat een van de leerlingen er niet uitkomt (in feite het onderspit delft en verliezer of zondebok wordt) heeft deze het recht en de plicht het probleem aan de meester of juf voor te leggen.

STAP 2:

De leerkracht brengt de partijen bij elkaar voor een verhelderend gesprek en probeert samen met hen de ruzie of pesterijen op te lossen en afspraken te maken.

STAP 3:

Bij herhaaldelijke ruzie/ pestgedrag neemt de leerkracht duidelijk stelling en houdt een gesprek met de leerling die pest /ruzie maakt. De fases van bestraffen treden in werking (zie bij consequenties behorende bij het veiligheidsplan). De ouders worden op de hoogte gebracht van het ruzie-pestgedrag. Leerkracht(en) en ouders proberen in goed overleg samen te werken aan een bevredigende oplossing. Een kort verslag van dit gesprek met de gemaakte afspraken komt in het leerlingvolgsysteem (ParnasSys) te staan van het betreffende kind.

De leerkracht neemt tevens contact op met de ouders van de gepeste.

Hoe is de communicatie met de ouders?

- Bij problemen van pesten zullen de directie en de leerkrachten hun verantwoordelijkheid nemen en overleg voeren met de ouders van de gepeste en de pester.
- Ouders kunnen te allen tijde bij de leerkrachten of de directie aangeven dat zij vermoeden dat er gepest wordt in de klas.
- De school nodigt de ouders van de groep waarin sprake is van ernstig pestgedrag uit middels een brief/per mail om over de situatie te spreken.
- Op deze bijeenkomst worden afspraken gemaakt en wordt er eventueel een vervolgspraak gemaakt.
- Ouders zijn op de hoogte van de instanties waar ze terecht kunnen als er sprake is van pesten (zie bijlage 5) .

Hoe is de communicatie met de leerlingen?

- Bij problemen van pesten zullen de leerkrachten hun verantwoordelijkheid nemen en in gesprek gaan met de klas, waar gepest wordt.
- Tijdens dit gesprek worden er afspraken gemaakt en wordt er eventueel een vervolgspraak gemaakt.
- Leerlingen kunnen te allen tijde bij de leerkrachten of de IB-ers aangeven dat zij vermoeden dat er gepest wordt in de klas. Daarbij kunnen ze ook gebruik maken van de EHBP (Eerste Hulp Bij Pesten) doos.
- In de leerlingenraad kunnen ook signaleringen van pesten worden besproken of meldingen van pestgedrag. De leerlingenraad geeft actief aan, hoe zij over pesten denkt (zie bijlage 6).

Wat als de aanpak niet afdoende is:

De leerkracht ziet dat een leerling wordt gepest (of de gepeste of medeleerlingen komen het bij hem melden) en vervolgens leveren stap 1 en 2 geen positief resultaat op voor de gepeste. De leerkracht neemt dan duidelijk stelling en het veiligheidsplan treedt in werking. Vanaf fase 1 welke als waarschuwingsfase bedoeld is tot uiteindelijk fase 4, waarin een kind geschorst wordt.

In fase 1 wordt samen met het kind het gewenste gedrag geformuleerd.

Ouders worden in fase 1 geïnformeerd en vanaf fase 2 uitgenodigd om op school in gesprek te gaan.

Borging:

- Het pestprotocol 2x per jaar laten terugkomen op een teamvergadering
- Het pestprotocol 1x per jaar laten terugkomen op een MR vergadering
- Het pestprotocol 2x laten terugkomen op een vergadering van de leerlingenraad
- Notatie welk kind in welke fase van het veiligheidsplan zit, wordt aangegeven in ParnasSys.

Hoofdstuk 4. Internetprotocol

Wat doen wij als school?

Het Internet is een wereldwijd netwerk van miljoenen computers en computernetwerken, zonder centrale controle of eigenaar. Een onbegrensde informatiebron en tegelijk ook communicatiemedium. Op het internet gelden er geen beperkingen over het soort informatie dat beschikbaar wordt gesteld. De meeste internetgebruikers hebben positieve ervaringen met internet. Maar er zijn, net zoals in elke samenleving, risico's. Het internet kent net, zoals de "gewone" samenleving, de meest uiteenlopende bewoners. De meeste zijn welgemanierd en netjes. Maar er zijn helaas enkele negatieve uitzonderingen.

Door het opstellen van een internetprotocol proberen wij als school de kinderen het internet veilig te laten gebruiken.

Met welk doel doen we dit?

Door het opstellen van een internetprotocol proberen wij als school de risico's te beperken. We kunnen heel wat maatregelen treffen. Het is echter onmogelijk en soms onwenselijk alle risico's uit te sluiten.

Als school dienen we in overleg met alle geledingen (Directie, MR, team, etc.) te komen tot verantwoorde keuzes, die passen bij de visie, geloofsovertuiging en regelgeving van onze school.

Hoe krijgt het vorm binnen onze school?

Met behulp van een zgn. firewall en een goed antivirusprogramma kunnen we ons relatief eenvoudig beschermen tegen virussen.

Ook is het belangrijk goede passwords te gebruiken om het hackers moeilijker te maken.

Passwords dienen regelmatig gewijzigd te worden.

Het gebruik van het internet als informatiemiddel is een faciliteit die alle leerlingen onder de knie moet krijgen. Daarbij is het gewenst om de strategie van het begeleidend confronteren toe te passen.

Heel belangrijk is het dat leerkrachten zelf beschikken over voldoende internetvaardigheden. Docenten moeten zich bewust zijn van de mogelijke risico's die internetgebruik met zich meebrengt.

Zorg ervoor dat kinderen positieve ervaringen krijgen met internet. Blijf de verrichtingen van de kinderen volgen, blijf vragen wat ze gedaan hebben. Laat de kinderen tonen wat ze gedaan hebben op internet.

We passen op onze school het principe toe van achteraf filteren (dit is mogelijk op de server) en wel door achteraf na te gaan waar leerlingen zijn geweest. Ook tijdens het werken op de computers is het mogelijk dat de leerkracht meekijkt vanaf een andere werkplek waar de kinderen op dat moment mee bezig zijn op de computer. We spreken ook af dat er sancties volgen bij het overtreden van de vastgestelde internetregels (zie bijlage 7).

Tenslotte spreken wij als school met leerlingen en personeel gebruiksvoorwaarden af.

Hoe is de communicatie met de ouders?

Middels de schoolgids en de informatieavond waarop kenbaar wordt gemaakt hoe school omgaat met internetgebruik.

Hoe is de communicatie met de leerlingen?

M.b.v. de acht gouden internet regels voor kinderen wordt afgesproken hoe je met internet moet omgaan (zie bijlage 7 Protocol Internetgebruik kindversie) .

Wat als de aanpak niet afdoende is:

Als een leerling één van de regels overtreedt, dan wordt er contact opgenomen met de ouders en mag de leerling voorlopig geen gebruik meer maken van de computer of internet.

Borging:

- Het internetprotocol indien noodzakelijk laten terugkomen op een teamvergadering
- Het internetprotocol indien noodzakelijk laten terugkomen op een MR vergadering
- Het internetprotocol indien noodzakelijk laten terugkomen op een vergadering van de leerlingenraad
- Het internetprotocol aan de orde brengen in de klas, minimaal 1 x per jaar.
- Het internetgebruik elk jaar aan de orde brengen m.b.v. een lessenserie van Halt (groep 8) en de Kanjertraining (groep 8).

Dit beleidsplan sociaal-emotionele ontwikkeling wordt onderschreven door leerkrachten, vertegenwoordigers van de ouders uit de medezeggenschapsraad, vertegenwoordiger van de leerlingen uit de leerlingenraad en de directie.

Onderbouwcoördinator

Naam:

Datum:

Handtekening:

Bovenbouwcoördinator

Naam: Joke Dijkman

Datum:

Handtekening:

Voorzitter MR

Naam: Johanan van Diermen

Datum

Handtekening

Voorzitter Leerlingenraad

Naam:

Datum:

Handtekening:

Directie

Naam: Albertha Pranger

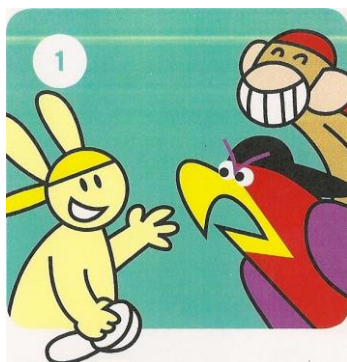
Datum:

Handtekening

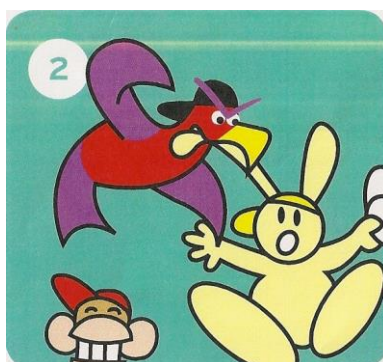


Bijlage 2

Stappenplan 'conflictoplossing'



Stap 1
Zeg er iets van,
zo help je een ander.



Stap 2
Gaaf het door?



Stap 3
Jammer dan. Ga iets anders
doen.



Stap 4
Stap naar je maatje of
jouw maatje stapt naar
jou.



Stap 5
Gaaf het door?



Stap 6
Ga naar je juf of meester.
Die grijpt in.

Bijlage 3

Veiligheidsplan



Veiligheid is plezier bij ons voor iedereen en altijd!!

We houden ons aan de klassenregels, de overblijfgeregels, de schoolpleinregels: de afspraken van de Kanjertraining!!

Als je je gepest voelt ga je naar de leerkracht.

Als je merkt dat iemand gepest wordt, ben je verplicht dat te melden. Dit is geen klikken.

Als je storend bent is er GESA: gesprek, excuus, een sanctie en een afronding

Onder storend gedrag verstaan we :

pesten van kinderen: schelden, schoppen of slaan, buitensluiten, brutaal zijn en niet gehoorzamen naar de leerkracht, je niet houden aan de regels/afspraken.

1.

-Komt een leerling binnen drie maanden weer in een fase, dan zal de leerling direct in fase 2 geplaatst worden.

2.

-Wapenbezit en weglopen van school is ten strengste verboden op school. Direct plaatsen in fase 2.

3.

-(Groeps)bedreiging met of zonder wapens. Direct plaatsen in fase 3.

Fase 0	Fase 1: je bent gewaarschuwd (3x notatie in groepsmap) (Na stap 1 t/m 2) Fase 1 in ParnasSys (VP) Briefing plaatsen	Fase 2: Fase 2 in ParnasSys (VP) Briefing plaatsen	Fase 3 Fase 3 in ParnasSys (VP) Briefing plaatsen	Fase 4 Fase 4 in ParnasSys (VP) Briefing plaatsen
Je gedraagt je naar kinderen, leerkrachten en andere mensen in de school aardig en beleefd, je werkt goed samen, je kan een ruzie goed oplossen en plagen wordt geen pesten 	Je bent storend naar andere kinderen, leerkracht en andere kinderen	Storend gedrag waar je niet lang geleden op bent aangesproken blijft zich herhalen Weglopen Wapenbezit	Je hebt je niet goed genoeg aan de afsprakenkaart* gehouden. Groepsbedreiging met of zonder wapens	Gedrag niet verbeterd en je hebt je 4 weken niet gehouden aan de afsprakenkaart
	De leerkracht bespreekt het gedrag met jou en de betreffende kinderen om uit te zoeken wat er aan de hand is G	De leerkracht maakt een afspraak met jou hoe je gedrag te verbeteren. G	De leerkracht maakt met juf Annelies/juf Ria, jouw ouders en jou een plan om je gedrag te verbeteren. Dit wordt ondertekend door eerder genoemde personen. G De leerkracht vertelt het aan juf Luus/juf Albertha (de directeur)	De leerkracht meldt het gedrag aan juf Luus/ juf Albertha (de directeur)
	De leerkracht bepaalt welke straf er nodig is i.s.m. de leerling S	Je krijgt een afsprakenkaart*. Je hoort na hoeveel weken de leerkracht met jou evalueert. De leerkracht schrijft het op in de map. S	Als het gedrag niet verbeterd in deze fase dan schrijft de directeur een brief aan jouw ouders dat bij herhaling je in fase 4 geschorst gaat worden. Dit wordt ook genoteerd op de afsprakenkaart door de directie en zij ondertekenen dit. Je krijgt een afsprakenkaart* en vier weken lang maakt de directeur, leerkracht en jijzelf een verslag hoe het gaat. De leerkracht bepaalt welke straf er nodig is. S	Juf Luus/ juf Albertha luistert naar jou en de betreffende kinderen. G
	Je biedt een welgemeend excuus aan E	Je biedt een welgemeend excuus aan E	Je biedt een welgemeend excuus aan. E	Juf Luus/ juf Albertha belt je ouders en vertelt dat je geschorst wordt S
	De leerkracht maakt een afspraak met jou hoe je te gedragen om het af te ronden. Je hoort na hoeveel weken de leerkracht met jou evalueert. Je krijgt zelf de kans om het aan je ouders te vertellen, waarna leerkracht je ouders mondeling inlicht en juf Ria of juf Annelies A	De leerkracht belt jouw ouders nadat je het zelf verteld hebt De leerkracht vertelt het aan juf Ria/juf Annelies en aan juf Luus /juf Albertha (de directeur) A		Jouw ouders, je leerkracht juf Luus/ juf Albertha en jij bespreken wat de reden van schorsing is en hoe lang Je krijgt huiswerk mee Er wordt een afsprakenkaart gemaakt waar je je aan moet houden Bij herhaling kan je voor de tweede keer geschorst worden Bij de derde keer moet je van school af. A



Afsprakenkaart veiligheidsplan

Naam: _____ groep: _____ is op (datum): _____

in fase 1 2 3 4 terechtgekomen.

Oorzaak:

- ☐ Je ouders worden ingelicht
- ☐ Juf Ria/Annelies wordt wel/niet ingelicht
- ☐ Juf Luus/Albertha wordt wel/niet ingelicht

Voor de komende periode gelden de volgende afspraken voor je gedrag

-
-
-
-

De evaluatie hiervan is:

Datum ondertekening:

Ouders	Leerkracht naam
lb	Directie

Besluit: Je blijft in fase 1 2 3 4 of je mag uit de fase.

Bijlage 4

Begeleiding drie-sporenbeleid

DE BEGELEIDING

De begeleiding geven we op De Bolster via een drie-sporenbeleid:

1. Begeleiding van de gepeste leerling
2. Begeleiding van de pester
3. Begeleiding van de andere kinderen van de groep

BEGELEIDING VAN DE GEPESTE LEERLING:

- Medeleven tonen en luisteren en vragen: hoe en door wie wordt er gepest.
- Nagaan hoe de leerling zelf reageert, wat doet hij/zij voor tijdens en na het pesten.
- Huilen of heel boos worden is juist vaak een reactie die een pester wil uitlokken. De leerling in laten zien dat je op een andere manier kunt reageren.
- Zoeken en oefenen van een andere reactie bijvoorbeeld je niet afzonderen.
- Het gepeste kind in laten zien waarom een kind pest.
- Nagaan welke oplossing het kind zelf wil.
- Sterke kanten van de leerling benadrukken.
- Belonen als de leerling zich anders/beter opstelt.
- Praten met de ouders van de gepeste leerling.
- Het gepeste kind niet overbeschermen. Hiermee plaats je het gepeste kind juist in een uitzonderingspositie waardoor het pesten zelfs nog toe kan nemen.

BEGELEIDING VAN DE PESTER:

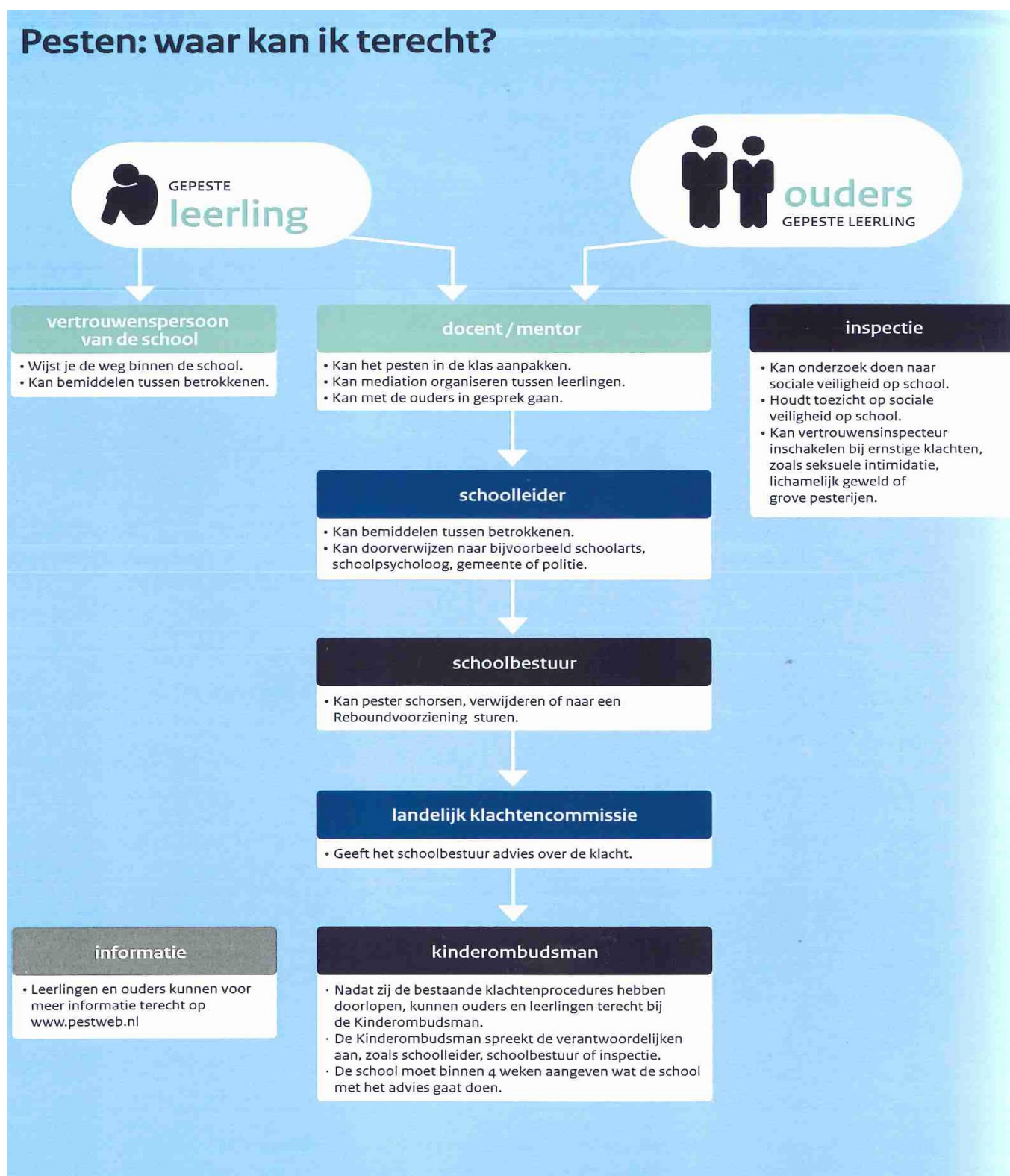
- Praten; zoeken naar de reden van het ruzie maken/ pesten
- Laten inzien wat het effect van zijn/ haar gedrag is voor de gepeste.
- Excuses aan laten bieden.
- In laten zien welke sterke (leuke) kanten de gepeste heeft.
- Straffen als het kind wel pest / belonen als kind zich aan de regels houdt.
- Kind leren niet meteen kwaad te reageren, leren beheersen, de ‘stop-eerst-nadenken-houding’ of een andere manier van gedrag aanleren.
- Contact tussen ouders en school; elkaar informeren en overleggen. Inleven in het kind; wat is de oorzaak van het pesten? (bijv. problematische thuissituatie, buiten gesloten voelen, jaloezie, verveling, baas willen zijn (macht), voortdurend de competitie aan gaan, in een niet passende rol worden gedrukt).
- In overleg met de Intern Begeleider hulp inschakelen; sociale vaardigheidstrainingen ; Jeugdgezondheidszorg; huisarts; schoolbegeleidingsdienst

BEGELEIDING VAN DE ANDERE KINDEREN VAN DE GROEP:

- De kinderen middels gesprekken bewust maken van de invloed die ze (kunnen) hebben ten aanzien van het voortbestaan of het stoppen van het pestgedrag
- De kinderen stimuleren om voor zichzelf op te komen
- De kinderen stimuleren om voor een ander op te komen
- De sterke kanten van de gepeste leerling benadrukken
- Samen spelen en samen werken met het gepeste kind stimuleren door bijvoorbeeld voor de pauze een buitenspeelplan te maken (wie speelt met wie, wat en waar)
- Kinderen aanspreken op hun verantwoordelijkheid voor het behoud van een goede sfeer in de groep
- Herhalen van de school- en groepsregels
- Benadrukken dat kinderen verschillend mogen zijn

Bijlage 5

Pesten: waar kan ik terecht?



Bijlage 6

Leerlingenraad-Pesten

Pesten is niet oké !!!!!

Als je wordt gepest of er gebeurt iets dat je echt niet fijn vindt, en je durft het niet tegen je ouders, vrienden, vriendinnen, je juf of meester te vertellen, doe dan een briefje in de EHBP (eerste hulp bij pesten) doos. Niemand weet dat je het erin hebt gedaan behalve juf Ria. Zij is de vertrouwenspersoon van onze school. De EHBP dozen staan in het kamertje van juf Luus (de Bolster) en juf Albertha (de Stek). Ze worden één keer per week geleegd. Groeten van de leerlingenraad



Bijlage 7

Protocol Internetgebruik kindversie

8 Gouden Internet regels voor kinderen

1. Ik mag alleen mijn voornaam gebruiken. Ik geef anderen geen persoonlijke gegevens zoals mijn adres, mijn telefoonnummer, mijn email-adres of van anderen.
2. Ik ga meteen naar meester of juf als ik op Internet hele vervelende informatie tegenkom.
3. Ik zal nooit toestemming geven om iemand, die ik op Internet ben tegengekomen in het echt te ontmoeten.
4. Ik zal "Internet-personen" geen foto's van mezelf toesturen, behalve als mijn meester en juf hier toestemming voor hebben gegeven.
5. Ik ga niet reageren op gemene, valse, vervelende berichten. Het is immers niet mijn schuld dat sommige mensen zich niet weten te gedragen. Als het hele gemene dingen zijn, waarschuw ik meteen meester of juf, die kunnen dan als het nodig is de politie waarschuwen.
6. Als ik aan het chatten of e-mailen ben, zal ik me netjes gedragen. Mijn taalgebruik is immers een goede reclame voor mijzelf en voor onze school. Chatten onder schooltijd is niet toegestaan.
7. Als ik een e-mailbericht ontvang van een persoon die ik niet ken, meld ik dit aan de juffrouw of meester.
8. Mocht ik één van de regels overtreden dan wordt er contact opgenomen met mijn ouders en mag ik voorlopig geen gebruik meer maken van de computer of internet.

Zonder toestemming mag je geen gebruik maken van:

Social Media, zoals:

- Twitter
- Instagram
- WhatsApp
- Facebook
- Chatten (bijv. MSN)

E-Mail

Habbohotel/Runescape of soortgelijke games.

YouTube

