



Protocol Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

OBS De Oversteek
Januari 2013

Deze meldcode is gebaseerd op de basis meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

Dit document is terug te vinden op de server: directie-beleidsplannen-leerlingzaken

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Stappenplan voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling	4
Route bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.....	5
I. Stappenplan bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling	6
Stap 1: In kaart brengen van signalen	6
Stap 2: Collegiale consultatie.....	7
Stap 3: Gesprek met de ouder	7
Stap 4: Aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling	8
Stap 5: Beslissen: zelf hulp organiseren of melden	8
Stap 5a: We organiseren hulp volgen het gezin.....	8
Stap 5b: Melden en bespreken met de ouder(s)	8
II Verantwoordelijkheden van OBS De Oversteek	10
III Sociale kaart van De Oversteek	12

Inleiding

Voorjaar 2013 treedt de wet meldcode in werking. In het kader van kwaliteitszorg, wordt de plicht opgelegd om een meldcode te hanteren voor huiselijk geweld en kindermishandeling, daaronder ook begrepen seksueel geweld, vrouwelijke genitale verminking (ook wel genoemd meisjesbesnijdenis) en eengerelateerd geweld. De verplichting geldt voor organisaties en zelfstandige medewerkers in de gezondheidszorg, **onderwijs**, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg, justitie en politie.

Deze meldcode is gebaseerd op het basismodel meldcode: Stappenplan voor het handelen bij signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling van het ministerie van VWS en is het vervolg op het 'Protocol Vermoeden kindermishandeling' voor de basisschool van JSO expertisecentrum voor jeugd, samenleving en opvoeding. Als OBS De Oversteek hebben we het basismodel toegespitst op onze specifieke schoolsituatie. Zo zal de meldcode nog effectiever zijn.

Binnen deze meldcode wordt gesproken over de aandachtfunctionaris. Een aandachtfunctionaris is verantwoordelijk voor het starten en volgen van de meldcode. Op OBS De Oversteek spreken we van één indirecte aandachtfunctionaris (de IB-er) en van 3 directe aandachtfunctionarissen (de zorgcoördinatoren).

De indirecte aandachtfunctionaris is o.a. als vraagbaak aanwezig ter ondersteuning van de directe aandachtfunctionarissen. De directe aandachtfunctionarissen zijn het eerste aanspreekpunt voor de leerkracht en onderhouden de contacten met de verschillende instanties.



Stappenplan voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling

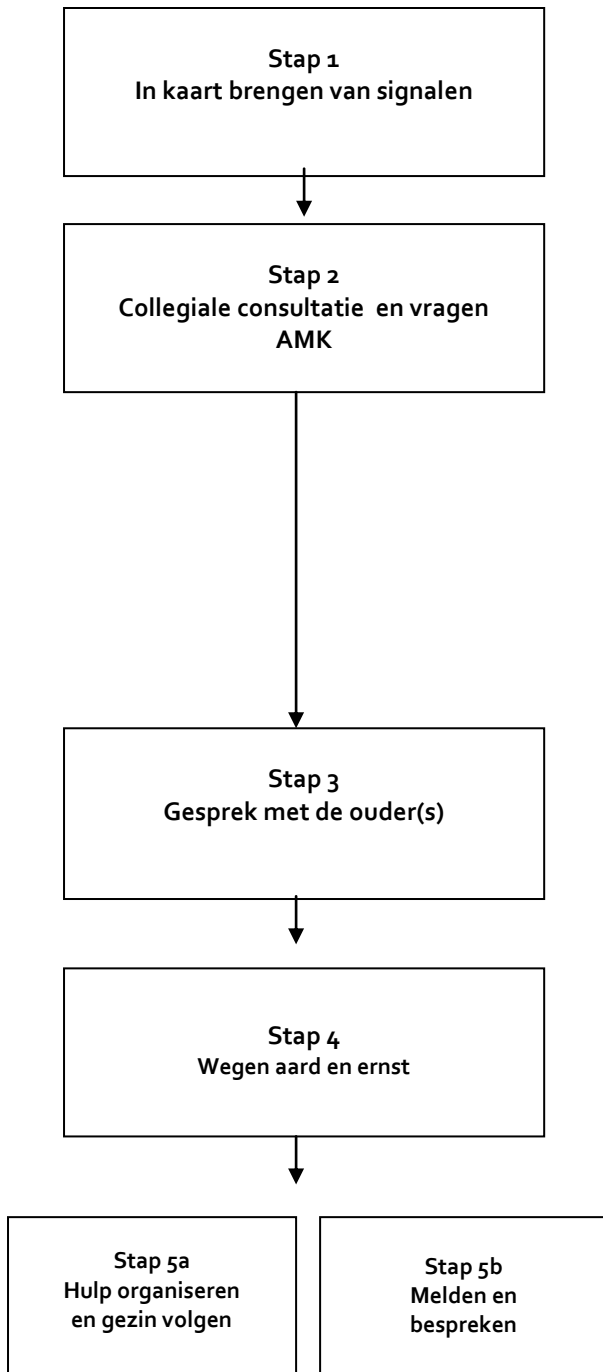
We stellen als OBS De Oversteek (als onderdeel van Stichting Conexus) de meldcode vast vanuit de wetenschap:

- dat OBS De Oversteek verantwoordelijk is voor een goede kwaliteit van onderwijs en het bieden van een veilige omgeving aan kinderen. Dat deze verantwoordelijkheid zeker ook aan de orde is in het geval van kinderen die (vermoedelijk) te maken hebben met huiselijk geweld of kindermishandeling;
- dat van de medewerkers die werkzaam zijn bij OBS De Oversteek op basis van deze verantwoordelijkheid wordt verwacht dat zij in alle contacten met leerlingen en ouders/verzorgers attent zijn op signalen die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling en dat zij effectief reageren op deze signalen;
- dat onder *huiselijk geweld* wordt verstaan: (dreigen met) geweld, op enigerlei locatie, door iemand uit de huiselijke kring, waarbij onder geweld wordt verstaan: de fysieke, seksuele of psychische aantasting van de persoonlijke integriteit van het slachtoffer, daaronder ook begrepen ouderenmishandeling, eengerelateerd geweld en vrouwelijke genitale verminking (meisjesbesnijdenis). Tot de huiselijke kring van het slachtoffer behoren: (ex)partners, gezinsleden, familieleden en huisgenoten;
- dat onder *kindermishandeling* wordt verstaan: iedere vorm van een voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt berokkend, of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel, daaronder ook begrepen eengerelateerd geweld en vrouwelijke genitale verminking;
- dat onder kind in deze code wordt verstaan: het kind aan wie de medewerker zijn professionele diensten verleent.
- dat onder medewerker in deze code wordt verstaan; alle teamleden van OBS De Oversteek.

We nemen bij deze meldcode de volgende zaken in aanmerking:

- de Wet maatschappelijke ondersteuning;
- de Wet op de jeugdzorg;
- de Wet bescherming persoonsgegevens;
- de Wet op het primair onderwijs;

Route bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling



Stap 1: In kaart brengen van signalen.

- De leerkracht signaleert en houdt ruggespraak met een collega en duopartner.
- De leerkracht signaleert en bespreekt dit met de zorgcoördinator.
- De leerkracht observeert en legt schriftelijk (in Esis) vast wat hij/zij ziet. Hij/ zij gebruikt hierbij de verhelderingsvragen.
 - De leerkracht deelt de zorg met de ouders. (laagdrempelig).

Stap 2: Collegiale consultatie en raadplegen Advies- en Meldpunt Kindermishandeling.

- De zorgcoördinator bespreekt de casus met de IB-er. Samen overleggen zij welke stappen er genomen gaan worden. Te denken valt aan:
Advies vragen aan het AMK, SMW, schoolarts, sociaal verpleegkundige of andere betrokkenen, bijv. leerplichtambtenaar. Bij een vermoeden van seksueel misbruik, eengerelateerd geweld of genitale verminking schakelt de zorgcoördinator meteen het meldpunt bijzondere zorg in.
 - Schoolleiding wordt op de hoogte gebracht. Zorgteam en schoolleiding overwegen registratie in de Verwijsindex Risicjongeren.
 - Bij melding VIR (Verwijsindex) brengt de zorgcoördinator samen met de schoolleiding de ouder op de hoogte.

Stap 3: Gesprek met de ouder(s).

- Bespreken en delen van de zorg.
- De leerkracht is aanwezig bij dit gesprek.
- De zorgcoördinator benoemt naar de ouders dat de meldcode wordt gestart.

Stap 4: Wegen aard en ernst.

- De zorgcoördinator vraagt om een oordeel bij het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) of meldpunt bijzondere zorg.

Stap 5a: Hulp organiseren en effecten volgen.

- Zorgcoördinator en leerkracht bespreken de gekregen adviezen en het oordeel van het AMK met de ouder(s).
- Zorgcoördinator en leerkracht organiseren hulp door ouder en leerling door te verwijzen naar Bureau Jeugdzorg of school maatschappelijk werk.
- Zorgcoördinator en leerkracht monitoren of ouder en kind hulp krijgen.
- Zorgcoördinator en leerkracht volgen het kind.

Stap 5b: Bij weigering van hulp melding bij het AMK

- De voorgenomen melding bij het AMK wordt met de ouders besproken. Dit gesprek wordt gevoerd door twee mensen waaronder in ieder geval één persoon vanuit de schoolleiding.
- Schoolleiding meldt bij het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling.

I. Toelichting stappenplan bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling

Stap 1: In kaart brengen van signalen

Breng de signalen die een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling bevestigen in kaart en leg deze vast in Esis. Let erop dat je objectief beschrijft wat je gezien of gehoord hebt. Gebruik hierbij in ieder geval de verhelderingvragen en het schema Balansmodel als toegevoegde waarde. Trek zelf geen conclusies. Breng ook beschermende factoren in kaart en leg deze vast in Esis. Bij beschermde factoren kan je denken aan een breed sociaal vangnet, goed contact met de ouders enz. Leg ook de gesprekken met betrokkenen over de signalen vast, evenals de stappen die worden gezet en de besluiten die worden genomen.

Bij vroegsignalering worden signalen gezien die duiden op een zorgelijke of mogelijk bedreigde ontwikkeling. Zelden zullen deze signalen direct duidelijkheid geven over de oorzaak zoals huiselijk geweld of kindermishandeling. Het is daarom verstandig uit te gaan van de signalen die je als leerkracht of andere betrokkene bij het kind of in de interactie tussen ouder en leerling waarneemt. In deze fase observeer je het kind in de klas waardoor je de signalen in kaart kunt brengen.

In een zo vroeg mogelijk stadium bespreek je als leerkracht je zorg / de signalen met ouders. Ga in gesprek met de ouder tijdens de haal- en brengmomenten en nodig ze na schooltijd informeel uit om even mee naar binnen te komen. Tijdens het uitwisselen van de activiteiten van de dag, en andere zaken met betrekking tot het kind, krijg je een beeld waardoor je ook met informatie van de ouder de situatie in kaart kunt brengen.

Daarnaast observeer je de ouder en het kind tijdens overige contactmomenten. Je verzamelt alle signalen waardoor je duidelijker krijgt of er zorgen zijn en welke zorgen dit zijn. Alle gegevens die te maken hebben met het signaleren en handelen leg je schriftelijk vast in Esis. Hierdoor kun je later bij de inspectie van het onderwijs verantwoording afleggen indien dit wordt gevraagd.

Leg in Esis de volgende gegevens vast:

- Vermeld altijd datum, plaats, situatie van (ook de informele) gesprekken.
- Signalen die duidelijk maken welke zorgen je ziet, hoort of ruikt.
- Signalen die een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling bevestigen of ontkrachten.
- Contacten over deze signalen.
- Stappen die worden gezet.
- Besluiten die worden genomen.
- Vervolgaantekeningen over het verloop.

Beschrijf je signalen zo feitelijk mogelijk:

- Worden ook hypothesen en veronderstellingen vastgelegd, vermeld dan uitdrukkelijk dat het gaat om een hypothese of veronderstelling. Maak een vervolgaantekening als een hypothese of veronderstelling later wordt bevestigd of ontkracht.
- Vermeld de bron als er informatie van derden wordt vastgelegd.
- Leg diagnoses alleen vast als ze zijn gesteld door een medewerker die hierin geschoold is (bijvoorbeeld een orthopedagoog).

Bespreek al je bevindingen met je zorgcoördinator.

Betreffen de signalen huiselijk geweld of kindermishandeling gepleegd door een medewerker, meld de signalen dan bij de leidinggevende of de schoolleiding, conform de *Wet Preventie en bestrijding van*

seksueel geweld en seksuele intimidatie in het onderwijs, artikel 4 Verplichting tot overleg en aangifte inzake zedenmisdrijven (meld- en aangifteplicht). In dat geval is dit stappenplan niet van toepassing.

Stap 2: Collegiale consultatie en raadplegen Advies- en Meldpunt Kindermishandeling

De zorgcoördinator bespreekt de signalen met de IB-er. Samen overleggen zij welke stappen er genomen gaan worden. Te denken valt aan: Advies vragen aan het AMK, SMW, schoolarts, sociaal verpleegkundige of andere betrokkenen, bijv. leerplichtambtenaar. Bij een vermoeden van seksueel misbruik, eengerelateerd geweld of genitale verminking schakelt de zorgcoördinator meteen het meldpunt bijzondere zorg in.

Schoolleiding wordt op de hoogte gebracht. Zorgteam en schoolleiding overwegen registratie in de Verwijsindex Risicjongeren.

Bij melding VIR (Verwijsindex) brengt met de zorgcoördinator samen met de schoolleiding de ouder op de hoogte.

Om het kind 'open' (niet anoniem) te bespreken in het zorgadviesteam (ZAT) en met andere externe deskundigen is schriftelijke toestemming van de ouder vereist. In deze fase zal dan ook alle collegiale consultatie op anonieme basis gebeuren.

Noodsituaties

Bij signalen die wijzen op acuut en zodanig ernstig geweld dat het kind of een gezinslid daartegen onmiddellijk moet worden beschermd, vragen we meteen advies aan het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling. Komt men daar, op basis van de signalen, tot het oordeel dat onmiddellijke actie is geboden, dan kunnen we zo nodig in hetzelfde gesprek een melding doen zodat op korte termijn de noodzakelijke acties in gang kunnen worden gezet.

In noodsituaties zoeken we overigens ook contact met de crisisdienst van het Bureau Jeugdzorg en/of vragen we de politie om hulp te bieden.

Stap 3: Gesprek met de ouder

De leerkracht gaat in gesprek met de ouders. De zorgcoördinator is bij het gesprek aanwezig. Doel van dit gesprek: delen van de zorg.

Handleiding voor het voeren van een dergelijk gesprek:

1. De leerkracht legt de ouder het doel uit van het gesprek.
2. De leerkracht beschrijft de feiten die hij/ zij heeft vastgesteld en de waarnemingen die zijn gedaan.
3. De leerkracht nodigt de ouder uit om een reactie hierop te geven.
4. Kom pas na deze reactie zo nodig en zo mogelijk met een interpretatie van hetgeen je hebt gezien, gehoord en waargenomen. In geval van een vermoeden van (voorgenomen) vrouwelijke genitale verminking (meisjesbesnijdenis) of eengerelateerd geweld neemt de zorgcoördinator met spoed contact op met het AMK.
5. De zorgcoördinator geeft aan dat de meldcode is gestart en legt uit wat dit inhoudt
6. De leerkracht legt het gesprek vast en laat het ondertekenen door alle betrokkenen.

In de meeste gevallen is het onduidelijk wat de oorzaken zijn van de signalen. Door ouders te informeren en uit te wisselen over de ontwikkeling van het kind, kunnen zorgen verduidelijkt, ontkracht of bekrachtigd worden. Nodig de ouder expliciet uit tot het geven van zijn/haar mening en vraag door over leerling gerelateerde onderwerpen in de thuissituatie. Herkent de ouder de situatie? Hoe gedraagt het kind zich thuis? Hoe reageert de ouder daarop? Hoe gaat het opvoeden thuis? Hoe reageert het kind hierop? Hoe is de ontwikkeling van het kind tot nu toe verlopen? Wat vindt de ouder daarvan? Hoe ervaart de ouder de opvoeding en zijn rol als ouder?

Breng de ouder na overleg met anderen op de hoogte. Informeer en wissel tijdens deze contacten continue uit over de ontwikkeling van het kind en de zorgen die je hebt.

Indien de ouder de zorgen herkent kan een begin worden gemaakt met het onderzoeken van kansen en oplossingen. Daarnaast kunnen afspraken gemaakt worden voor in de klas en thuis. Hulpinstanties worden ingeschakeld in samenwerking met het CJG. Indien de ouder de zorgen niet herkent blijft de zorg bestaan. In beide gevallen gaan we door naar stap 4 van de meldcode.

Indien tijdens het gesprek met de ouder duidelijk blijkt dat er geen sprake is van kindermishandeling wordt dit traject afgesloten. Het kind en de ouder worden binnen de interne en externe zorgstructuur van de school verder begeleid.

Stap 4: Leerkracht en zorgcoördinator wegen de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling

Het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling wegen we in stap 4. We wegen de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. We wegen op basis van de signalen, het ingewonnen advies en op basis van het gesprek met de ouder. De zorgcoördinator neemt altijd contact op met het AMK of de jeugdgezondheidszorg bij het maken van deze weging.

Stap 5: Leerkracht en zorgcoördinator hebben de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling gewogen. Op basis hiervan beslissen zij:

5A: hulp organiseren en effecten volgen

5B: bij weigering van hulp melden bij het AMK

Stap 5a: We organiseren hulp en volgen het gezin.

Als leerkracht en zorgcoördinator menen, op basis van de afweging in stap 4, dat we het kind en het gezin redelijkerwijs voldoende tegen het risico op huiselijk geweld of op kindermishandeling kunnen beschermen dan:

- Bespreken leerkracht en zorgcoördinator de gekregen adviezen en het oordeel van het AMK met de ouder(s).
- Organiseren leerkracht en zorgcoördinator de noodzakelijke hulp;
- Volgen leerkracht en zorgcoördinator de effecten van deze hulp; en
- Doet de schoolleiding in overleg met leerkracht en zorgcoördinator alsnog een melding als er signalen zijn dat het huiselijk geweld of de kindermishandeling niet stopt, of opnieuw begint.

We verwijzen de ouder door en vragen daarna of de ouder is aangekomen bij de hulp. We vragen de ouders toestemming om als school contact te leggen met de betrokken hulpverleners. Zo kunnen we ook via de hulpverlening informatie krijgen die ons helpt om het kind beter te begeleiden.

We maken afspraken over begeleidings- en zorgbehoeften van het kind op school. Wij voeren deze uit op school. De ouders voeren deze thuis uit.

Stap 5b: Melden en bespreken met de ouder(s)

Als we het kind niet voldoende tegen het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling kunnen beschermen, of als we eraan twijfelen of we hiertegen voldoende bescherming kunnen bieden dan:

- Meldt de schoolleiding het vermoeden bij het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling;
- Sluiten we bij onze melding zoveel mogelijk aan bij feiten en gebeurtenissen en geven we het duidelijk aan indien de informatie die we melden (ook) van anderen afkomstig is;

- Overleggen we bij onze melding met het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling wat we na de melding, binnen de grenzen van onze gebruikelijke werkzaamheden, zelf nog kunnen doen om onze leerling en zijn gezinsleden tegen het risico op huiselijk geweld of op mishandeling te beschermen.

De voorgenomen melding bij het AMK wordt met de ouders besproken. Dit gesprek wordt gevoerd door twee mensen waaronder in ieder geval één persoon vanuit de schoolleiding. Schoolleiding meldt bij het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling.

We leggen uit waarom we van plan zijn een melding te gaan doen en wat het doel daarvan is.

Handleiding voor dit gesprek:

1. Vraag het kind en/of ouder uitdrukkelijk om een reactie.
2. In geval van bezwaren van het kind en/of ouder, overleg op welke wijze u tegemoet kunt komen aan deze bezwaren en leg dit in het document vast.
3. Is dat niet mogelijk, weeg de bezwaren dan af tegen de noodzaak om uw leerling of zijn gezinslid te beschermen tegen het geweld of de kindermishandeling. Betrek in uw afweging de aard en de ernst van het geweld en de noodzaak om het kind of zijn gezinslid door het doen van een melding daartegen te beschermen.
4. Doe een melding indien naar uw oordeel de bescherming van het kind of zijn gezinslid de doorslag moet geven.

! Het doen van een melding bij het AMK zonder dat de signalen zijn besproken met de ouder, is alleen mogelijk als:

- de veiligheid van de ouder, die van u zelf, of die van een ander in het geding is; of
- als u goede redenen hebt om te veronderstellen dat de ouder door dit gesprek het contact met u zal verbreken en de school zal verlaten.

Bij het vragen van advies aan het AMK geldt dit niet, advies vragen mag altijd anoniem.

Indien na enige periode onvoldoende verbetering zichtbaar is, is het van belang opnieuw contact op te nemen met het AMK en eventueel opnieuw een melding te doen. Het AMK adviseert, indien nodig, meerdere keren contact op te nemen indien u onvoldoende verbetering of verslechtering ziet.

II Verantwoordelijkheden van OBS De Oversteek in het scheppen van randvoorwaarden voor een veilig werk- en meldklimaat

Om het voor medewerkers mogelijk te maken om in een veilig werkklimaat huiselijk geweld en kindermishandeling te signaleren en om de stappen van de meldcode te zetten, dragen we (schoolleiding, SMT en Zorgteam) er zorg voor dat:

- we de meldcode opnemen in het zorgbeleid en/of veiligheidsbeleid van de organisatie;
- we een aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling aanstellen.
- we deskundigheidsbevordering opnemen in het scholingsplan;
- we regelmatig trainingen en andere vormen van deskundigheidsbevordering aanbieden aan medewerkers (minimaal eens in de 3 jaar), zodat medewerkers voldoende kennis en vaardigheden ontwikkelen en ook op peil houden voor het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling en voor het zetten van de stappen van de code;
- we de meldcode aansluiten op de zorgstructuur van de organisatie;
- er voldoende deskundigen intern en extern beschikbaar zijn om de medewerkers te kunnen ondersteunen bij het signaleren en het zetten van de stappen van de meldcode;
- we de werking van de meldcode regelmatig (elk jaar in de standaard evaluatie aan het eind van het schooljaar) evalueren en zo nodig acties in gang zetten om de toepassing van de meldcode te optimaliseren;
- we binnen de organisatie en in de kring van ouders bekendheid geven aan het doel en de inhoud van de meldcode. We doen dit door middel van het opnemen van de meldcode in de schoolgids;
- we afspraken maken over de wijze waarop De Oversteek de verantwoordelijkheid opschaalt indien de signalering en verwijzing voor een kind stagneert; de schoolleiding zal altijd de ouders informeren als het gaat om een melding bij AMK of in de VIR.
- we eindverantwoordelijkheid dragen voor de uitvoering van de meldcode.

De schoolleiding en alle medewerkers van De Oversteek zijn *niet* verantwoordelijk voor:

- het vaststellen of er al dan niet sprake is van kindermishandeling of huiselijk geweld;
- het verlenen van professionele hulp aan ouders of leerlingen (begeleiding).

De volgende taken en verantwoordelijkheden zijn vastgesteld als het gaat om de verschillende deskundigen binnen de organisatie:

De Intern begeleider:

- is als indirecte aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling aangesteld;
- functioneert als vraagbaak binnen de organisatie voor algemene informatie over (de meldcode) kindermishandeling;
- herkent signalen die kunnen wijzen op kindermishandeling of huiselijk geweld;
- zorgt ervoor dat haar zorgcoördinatoren signalen herkennen die kunnen wijzen op kindermishandeling of huiselijk geweld;
- heeft kennis van de stappen volgens de meldcode;
- zorgt ervoor dat de zorgcoördinatoren kennis hebben van de stappen volgens de meldcode;
- stelt taken vast van een ieder (Wie doet wat wanneer) en deze in de meldcode vastlegt;
- vult de sociale kaart in de meldcode in en houdt deze up-do-date;
- neemt deel aan het zorgadviesteam; of draagt er zorg voor dat de zorgcoördinatoren deel nemen aan het zorgadviesteam;
- draagt zorg voor de aansluiting van de meldcode op de werkprocessen;
- draagt zorg voor de aansluiting van de meldcode op de zorgstructuur;
- legt samenwerkingsafspraken vast met ketenpartners in de meldcode (sociale kaart);

- coördineert de uitvoering van de meldcode bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling;
- waakt over de veiligheid van het kind bij het nemen van beslissingen;
- neemt in samenwerking met de zorgcoördinator zo nodig contact op met het AMK (Advies- en Meldpunt Kindermishandeling) voor advies;
- evalueert de genomen stappen met het zorgteam;

De Zorgcoördinator:

- is als directe aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling aangesteld;
- functioneert als vraagbaak binnen haar bouw voor algemene informatie over (de meldcode) kindermishandeling;
- fungeert als ondersteuning voor de leerkracht;
- herkent signalen die kunnen wijzen op kindermishandeling of huiselijk geweld;
- heeft kennis van de stappen volgens de meldcode;
- vult de sociale kaart (zie bladzijde 14) aan in de meldcode en houdt deze up-to-date;
- legt samenwerkingsafspraken vast met ketenpartners in de meldcode (sociale kaart);
- neemt deel aan het zorgadviesteam;
- coördineert de uitvoering van de meldcode bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling;
- bespreekt de casus altijd met de indirecte aandachtsfunctionaris (IB-er);
- waakt over de veiligheid van het kind bij het nemen van beslissingen;
- neemt in samenwerking met de IB-er of schoolleiding zo nodig contact op met het AMK (Advies- en Meldpunt Kindermishandeling) voor advies;
- evalueert de genomen stappen in het zorgteam;
- draagt er zorg voor dat de genomen stappen geëvalueerd worden met leerkracht en ouders;
- ziet toe op zorgvuldige omgang met de privacy van het betreffende gezin;
- ziet toe op dossiervorming en verslaglegging.

De medewerker (leerkracht, onderwijsondersteunend personeel, LGF begeleider, SMT lid):

- herkent signalen die kunnen wijzen op kindermishandeling of huiselijk geweld;
- overlegt met de zorgcoördinator bij zorg over een kind aan de hand van waargenomen signalen die kunnen wijzen op kindermishandeling of huiselijk geweld;
- voert afspraken uit die zijn voortgekomen uit het overleg met de zorgcoördinator of andere betrokkenen, zoals observeren of een gesprek met de ouder;
- bespreekt de resultaten van deze ondernomen stappen met de zorgcoördinator of andere betrokkenen.

III Sociale kaart van De Oversteek

Organisatie: CJG (ZAT)

Contactpersoon : Trude Ariaans
Adres : Voorzieningshart De Ster te Lent
Telefoonnummer : 06-21883909
E-mailadres : t1.ariaans@nijmegen.nl

Organisatie: Algemeen Maatschappelijk Werk

Contactpersoon : Gerti Backhaus
Adres :
Telefoonnummer : 06-43212116
E-mailadres : g.backhaus@nim.n

Organisatie: Advies- en Meldpunt Kindermishandeling

Contactpersoon :
Adres :
Telefoonnummer : 0900-1231230
E-mailadres : www.amk-nederland.nl

Organisatie : Expertise centrum AMK

Contactpersoon :
Adres : Arnhemsestraatweg 352, 6881 NK Velp
Telefoonnummer : 026-4424222
E-mailadres : www.amkgelderland.nl

Organisatie: Jeugdgezondheidszorg

Contactpersoon : Schoolarts Dionne Stiemer
Adres :
Telefoonnummer : 06-46122924
E-mailadres : dstiemer@ggd-nijmegen.nl

Organisatie: Jeugdgezondheidszorg

Contactpersoon : Schoolverpleegkundige Marion van Klaveren
Adres :
Telefoonnummer : 06-10074931
E-mailadres : mklaveren@ggd-nijmegen.nl

Organisatie: Politie (ook sociale jeugd- zedenzaken)

Contactpersoon : Wijkagent Pim Lammerinks
Adres : 024-3817052
Telefoonnummer : 06-51660274
E-mailadres : pim.lammerinks@gelderland-zuid.politie.nl

Organisatie: Politie alarmnummer (bij noodsituaties)

Telefoonnummer : 112

Organisatie: Crisisdienst Bureau Jeugdzorg (bij noodsituaties)

Telefoonnummer : 0900-9955599

Organisatie: Bureau Jeugdzorg

Contactpersoon :Regiokantoor Nijmegen

Adres :

Telefoonnummer :024-3287400

E-mailadres :

Organisatie: Bureau Jeugdzorg

Contactpersoon :Hoofdkantoor Arnhem

Adres :Velperweg 75

Telefoonnummer :026- 3629111

E-mailadres :contact@bjzgelderland.nl

Organisatie: GGZ / Pro persona

Contactpersoon :

Adres :Tarweweg 2 en 6, 6534 AM Nijmegen

Telefoonnummer :(ook crisisnummer) 024-383777

E-mailadres :

Organisatie: MEE

Contactpersoon :

Adres :Einsteinstraat 14, 6533 NN, Nijmegen

Telefoonnummer :088-6330000

E-mailadres :infonymegen@meegeldersepoort.nl

Organisatie: Steunpunt Huiselijk Geweld

Contactpersoon :

Adres :

Telefoonnummer :0900-1262626

E-mailadres :www.steunpunthuiselijkgeweld.nl

Organisatie: Meldpunt Bijzondere Zorg (MBZ)

Contactpersoon :

Adres :Groenewoudseweg 275, Nijmegen

Telefoonnummer :024-3297129

E-mailadres :meldpunt@ggd-nijmegen.nl

Organisatie :

Contactpersoon :

Adres :

Telefoonnummer

E-mailadres :