

# Schoolgids



Basisschool Vossenburcht  
Schooljaar 2015-2016



# Inhoud

<b>Voorwoord</b> .....	4
1.1 Basisschool Vossenburcht, wat is dat voor een school? .....	5
1.2 Waar gaan wij voor?.....	5
1.3 Brede school.....	5
1.4 Ons team.....	6
1.5 Het werkklimaat van de school .....	6
<b>2. Ons onderwijs</b> .....	7
2.1 De groepen .....	7
2.2 De vakken nader bekeken .....	7
2.2.1 Rekenen en wiskunde .....	7
2.2.2 Nederlandse taal.....	8
2.2.3 Woordenschatonderwijs .....	9
2.2.4 Schrijven .....	9
2.2.5 Studievaardigheden.....	9
2.2.6 ICT .....	9
2.2.7 Engelse taal.....	10
2.2.8 Verkeer .....	10
2.2.9 Wereldoriëntatie .....	10
2.2.10 Expressievakken .....	10
2.2.11 Bewegingsonderwijs.....	10
2.2.12 Sociaal Emotionele vorming .....	11
2.2.13 Catechese .....	11
<b>3. Ontwikkeling en ondersteuning voor kinderen</b> .....	12
3.1 Het volgen van ontwikkeling .....	12
3.1.2 Bespreken van welbevinden en leervorderingen met ouders .....	12
3.2 Leerlingenzorg op de Vossenburcht .....	13
3.2.1 Kinderen met een speciale hulpvraag .....	13
3.3 Voor-en vroegschoolse Educatie (VVE) .....	13
<b>4. De Vossenburcht en het voortgezet onderwijs</b> .....	14
4.1 Basisschool Vossenburcht en dan? .....	14
4.2 Belangrijke punten bij schoolkeuze .....	14
<b>5. Onze ouders</b> .....	15
5.1 Oudervereniging .....	15
5.1.1 Ouderbijdrage.....	15

5.2 Medezeggenschapsraad .....	15
5.3 Informatie voor ouders.....	16
5.4 Ouderavonden en (voortgangs)gesprekken .....	16
5.5 Informatieverstrekking .....	17
5.6 Klachtenregeling .....	17
<b>6. Praktische punten van A tot Z .....</b>	<b>18</b>

## Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids 2015-2016 van basisschool Vossenburcht. Uw kind is al een leerling op onze school of u staat als ouder voor een belangrijke beslissing: u gaat een goede basisschool kiezen voor uw kind. In beide gevallen is het van groot belang dat u goed geïnformeerd bent en u weet wat u van onze school mag verwachten.

### Voor nieuwe en/of geïnteresseerde ouders

Deze gids is om na te gaan of het onderwijs op de Vossenburcht past bij uw eigen ideeën en visie op onderwijs. Hoewel deze schoolgids veel informatie biedt, is er in een (kennismakings)gesprek aandacht voor uw persoonlijke vragen en kunt u onze school bekijken en de sfeer proeven. U kunt hiervoor een afspraak maken met de directeur Annemie Grievink. U bent van harte welkom!

### Wat staat er in deze schoolgids?

In deze schoolgids vindt u informatie over het onderwijs op onze school. Wij hopen dat u een duidelijk beeld krijgt van de wijze waarop wij vorm geven aan het onderwijs aan ieder kind. Het gaat op onze school niet alleen om leerprestaties, maar zeker ook om sfeer en structuur die zorgen voor een goede ontwikkeling van uw kind. Daarin wordt rekening gehouden met het individu; ieder kind is uniek en heeft sterke en minder sterke kanten. Een veilige, uitdagende leeromgeving waarbinnen kinderen positief benaderd worden en succeservaringen kunnen opdoen, is het eerste beginsel op de Vossenburcht. Alleen dan kan een kind zich goed ontwikkelen.

Soms hebben kinderen op bepaalde gebieden wat meer aandacht en begeleiding nodig. Dit kan zijn omdat een kind moeite heeft met bepaalde dingen, maar ook omdat deze bovengemiddeld presteert en wellicht meer aan kan. De zorgstructuur op onze school biedt op dit gebied veel professionele en kwalitatieve begeleiding.

Ouders en leerkrachten hebben elkaar nodig bij de opvoeding en ontwikkeling van ieder kind. Een open communicatie en vertrouwen in elkaar zijn daarbij nodig. Samen kunnen we ervoor zorgen dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. Met elkaar (leerlingen, leerkrachten en ouders) zorgen we ervoor dat basisschool Vossenburcht een school is waar een goede sfeer en een goed werkklimaat heersen.

### Aanmelden en inschrijven

Wilt u uw kind op onze school aanmelden, dan kunt u dat doen via de website van de gemeente: [www.schoolwijzernijmegen.nl](http://www.schoolwijzernijmegen.nl). Als u bericht van de Schoolwijzer ontvangt kunt u een afspraak maken met de directie. Ook als uw kind ouder is dan 4 jaar, kunt u uw kind aanmelden bij [www.schoolwijzernijmegen.nl](http://www.schoolwijzernijmegen.nl). Vervolgens vult u op school een inschrijfformulier in.

Deze schoolgids is tot stand gekomen in samenwerking met de directie, het team en de medezeggenschapsraad. Deze schoolgids is goedgekeurd door de medezeggenschapsraad en wordt jaarlijks, na vaststelling door het bevoegd gezag, op onze website geplaatst. Wij vragen u deze schoolgids goed te lezen omdat de informatie voor u en uw kind(eren) van belang is. Mocht u vragen en/of opmerkingen hebben tijdens of na het lezen, laat het ons gerust weten.

Hartelijke groet,

Het team en de directie van basisschool Vossenburcht.



# 1. Basisschool Vossenburcht

## 1.1 Basisschool Vossenburcht, wat is dat voor een school?

Onze school is een basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (indien het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs kunnen bieden). De Vossenburcht valt onder het bevoegd gezag van Conexus. Conexus is verantwoordelijk voor het onderwijs op 30 scholen in Nijmegen en Malden ([www.conexus.nu](http://www.conexus.nu)).

## 1.2 Waar staan wij voor?

*Onze leerlingen mogen zichzelf zijn. Zij hebben zelfvertrouwen en kunnen zich breed ontwikkelen. Zij nemen verantwoordelijkheid voor zichzelf, de ander en de wereld om zich heen. Zij stralen, zijn energiek en staan positief in het leven.*

Daarbij streven we erna het onderstaande te bieden aan onze leerlingen:

- *Wij geven onderwijs in een veilig leef- en leerklimaat;*
- *Wij dragen zorg voor een brede ontwikkeling van onze kinderen;*
- *Wij geven onderwijs en zorg op maat en gaan uit van de talenten en mogelijkheden van onze kinderen;*
- *Wij bevorderen bij de kinderen een actieve deelname aan, en betrokkenheid bij elkaar en de wereld om hen heen. Dit leren we hen door op een open en eerlijke manier met elkaar te communiceren;*
- *Wij bevorderen de geestelijke en lichamelijke gezondheid van onze kinderen. Daarbij hebben we oog voor lichamelijke beweging, het aanleren van gezond gedrag en het positief stimuleren van de sociaal-emotionele ontwikkeling.*

## 1.3 Brede school

Bovenstaande doen wij niet alleen, maar samen met onze partners. Onze partners zijn: basisschool De Klumpert, KINOP Paradijs, KINOP Kasteel, BSO Rekel (KION) en het Activiteitenplein (Tandem). De medewerkers van Brede school Hatert bevorderen samen de ontwikkeling van uw kind. Ze dragen de verantwoordelijkheid voor een inhoudelijk, pedagogisch en organisatorisch samenhangend aanbod. Dat betekent dat uw kind opgroeit in een rijke omgeving met leermomenten die bij hem of haar passen! Uw kind krijgt naast gedegen onderwijs, een vertrouwde en veilige leefomgeving aangeboden waarin allerlei nuttige, maar ook prettige activiteiten worden aangeboden. Bovendien zien de medewerkers van de Brede school de wijk als een vanzelfsprekend onderdeel van de leefwereld van kinderen. Daarom maakt de wijk op een positieve manier deel uit van het activiteitenaanbod. Uiteraard horen ouders en wijkbewoners daar ook bij.



## 1.4 Ons team

De **directeur** is Annemie Grievink. De directeur is de eindverantwoordelijke van het totale schoolgebeuren.

De **groepsleerkrachten** zijn verantwoordelijk voor de pedagogische en didactische aanpak binnen de eigen groep. Ook de organisatorische en administratieve zaken, gericht op de eigen groep, vallen onder zijn/haar verantwoordelijkheid. Dit schooljaar zijn de groepsleerkrachten als volgt over de groepen verdeeld:

Groep 1-2A	Gerry van der Donk en Rachel Tiemessen
Groep 1-2B	Marijke Gras en Nina Windemuller
Groep 3/4	Juul Augustus en Lotte Hendriks (Anouk Peeters LIO-stagiaire)
Groep 4/5	Desiree van Haaren en Jill Megens
Groep 6	Niek Gerrits en Bich Nguyen
Groep 7	Jos Claassen en Marjolein Veuger
Groep 8	Bianca van den Broek en Desiree van Haaren

De **intern begeleider (IB)** is Ilse Ahoud. Zij houdt zich bezig met het coördineren van de zorg rond leerlingen. Hiervoor heeft zij indien nodig contact met andere betrokkenen (remedial teacher, ambulante begeleider, logopedist, maatschappelijk werk etc.) op school. Daarnaast onderhoudt zij intensief contact met de leerkrachten over de ontwikkeling van individuele leerlingen maar ook van de hele groep. In wekelijkse gesprekken wordt voor begeleiding, ondersteuning en coaching van de leerkrachten gezorgd.

De **taalcoördinator** is Juul Augustus en de **rekencoördinator** is Marjolein Veuger. Naast dat zij zorg dragen voor het beleid en de coaching van leerkrachten ten aanzien van deze vakgebieden, maken zij deel uit van het **management team** van de school.

Nina Windemuller is onze **VVE-coördinator**. Zij schrijft beleid ten aanzien van voor en vroegschoolse educatie en voert dit samen met de onderbouwleerkrachten uit. Daarnaast is zij ook **Schakelklasleerkracht** waar leerlingen extra woordenschatonderwijs krijgen.

De leerkracht van de **Plusgroep** is Desiree van Haaren. Zij zorgt voor de verbreding van het onderwijsaanbod voor een aantal van onze leerlingen gedurende één middag in de week. Zij schrijft begeleidingsplannen en zorgt voor een passend aanbod in de groepen.

De **ICT-coördinator** is Jill Megens. Op basis van het beleidsplan geeft zij leiding aan het gebruik van computers op onze school en de aanschaf en invoering van software.

Het **bewegingsonderwijs** wordt verzorgd door onze vakdocent Camille Parisius. In de gymzaal verzorgt hij voor onze groepen twee maal per week een gymles.

De **administratief medewerker** is Kessley Derksen.

Onze **conciërges** zijn Jacqueline Pijman en Burhan Temir en de **schoonmaak** wordt verzorgd door Koos van Wamel.

## 1.5 Het klimaat van de school

Het klimaat van de school kent een goede, duidelijke structuur en sfeer. De leerkrachten, leerlingen en ouders gaan respectvol met elkaar om. Waardering is fundamenteel bij de pedagogische ondersteuning van kinderen. Door regelmatig waardering uit te spreken, de leerlingen succeservaringen op te laten doen en hem/haar te informeren over diens prestaties, wordt het zelfbeeld van leerlingen positief ontwikkeld.

Op onze school hebben we een gedragsprotocol. Met regelmaat worden afspraken, die pesten moeten voorkomen, besproken in de groepen. We vinden het erg belangrijk dat kinderen zich op onze school veilig en gerespecteerd voelen. Het gedragsprotocol is in te zien bij de directie.

## 2. Ons onderwijs

### 2.1 De groepen

Op de Vossenburcht werken we met het leerstofjaarklassensysteem. Kinderen worden zoveel mogelijk naar leeftijd ingedeeld in een jaargroep (1 t/m 8). In al onze groepen wordt er les gegeven volgens het Activerende Directe Instructiemodel. Hierbij gaan we uit van een gezamenlijke start, instructie op maat en een gezamenlijke afsluiting.

De schoolloopbaan van een kind begint in groep 1. Wij streven ernaar kleuters ten minste 2 jaar bij elkaar in dezelfde groep te houden. Kinderen hebben veel steun aan elkaar en kunnen veel van elkaar leren. Bij kleuters staat spelend leren centraal. Door kleuters goed te observeren weten we welke activiteiten er aangeboden moeten worden om een kind te stimuleren in zijn/haar ontwikkeling. De leerkrachten observeren hun kinderen regelmatig om de ontwikkeling van de leerlingen goed te volgen en eventuele specifieke onderwijsbehoeften tijdig te ontdekken. Twee keer per jaar wordt dit vastgelegd in het observatiesysteem KIIK!.

Er wordt in onze kleutergroepen gewerkt met thema's. Bij de keuze van de onderwerpen houden we rekening met de seizoenen, feesten en de belangstelling van kinderen. In de kleutergroepen wordt gewerkt en gespeeld aan tafels, in themahoeken, op de mat, in de gang, op het speelplein en in het bewegingslokaal. Vanaf groep 3 dienen uitgegeven lesmethoden als leidraad voor ons onderwijs. Het leren plannen van het werk kent een doorgaande lijn vanaf de planborden in groep 1 t/m 3 tot de weektaak in groep 4 t/m 8. In al onze groepen is er aandacht voor zelfstandig werken en samenwerken.

We blijven de onderwijsbehoeften van onze leerlingen gedurende hun schoolloopbaan nauwlettend volgen, zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel gebied. Dit is noodzakelijk om de kinderen zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen. Observaties, vragenlijsten, methode gebonden toetsen en landelijk genormeerde Cito-toetsen zijn hulpmiddelen om de ontwikkeling van elk kind zo goed mogelijk vast te leggen. Ook door middel van kind- en oudergesprekken proberen we de ontwikkeling op de voet te volgen.



Om de leerlingen de gelegenheid te geven een aantal belangrijke dingen in alle rust nog eens thuis door te kijken of te oefenen, krijgen de kinderen vanaf groep 5 huiswerk. Deze huiswerkopdrachten worden gecontroleerd, besproken en/of getoetst. Elk jaar wordt het huiswerk een beetje meer. Op deze manier kunnen de kinderen aan het begrip huiswerk en het plannen ervan wennen. Dit is een opstap voor het Voortgezet Onderwijs.

### 2.2 De vakken nader bekeken

#### 2.2.1 Rekenen en wiskunde

We werken met de methode De wereld in getallen. Deze methode heeft een vaste weekopbouw. Elk rekenonderwerp wordt op een vaste dag in de week behandeld. Dit geeft kinderen houvast. Zo is bijvoorbeeld elke 3<sup>e</sup> les van de week gewijd aan meten, meetkunde, tijd en het rekenen met geld.

Elke les heeft steeds dezelfde opbouw. Zo start de les standaard met een automatiseringsoefening. Bij de instructie staat altijd 1 doel centraal, dit bevordert de begripsvorming. Er is veel aandacht voor oefening en herhaling. Naast de oefeningen vanuit de instructie werken de kinderen ook dagelijks zelfstandig aan een rekenweektaak. In deze opgaven komt alleen behandelde stof aan bod. Zo leren de kinderen om zelf



problemen op te lossen en hun werk te plannen. Bij deze weektaak horen ook oefeningen op de computer. Het prettige aan deze methode is dat de leerlingen op niveau kunnen werken. Voor de kinderen wordt het niveau aangegeven met sterretjes. Kinderen kunnen makkelijk doorwerken en overstappen op het volgende niveau. Zo kan het beste uit ieder kind gehaald worden.

Voor rekenzwakke kinderen kan er gebruik gemaakt worden van het Bijwerkboek tijdens een verlengde instructie

met de leerkracht. Goede rekenaars krijgen een Pluswerkboek. Daarin werken ze als ze klaar zijn met het plusniveau (drie sterren) in de weektaak. Ook door middel van routeboekjes, het pluswerkboek en Kien kunnen we verrijking en verdieping bieden aan sterke rekenaars in de groep. Voor kinderen vanaf groep 6 die het programma niet kunnen volgen kennen we de mogelijkheid van een individuele leerlijn met "Maatwerk". Het computerprogramma van "Maatwerk" ondersteunt de schriftelijke verwerking en geeft een extra stimulans. Vanuit onze onderwijskundige visie vinden we dit van groot belang.



Op de computer hebben de kinderen de mogelijkheid sommen te oefenen in het programma van "Wereld in Getallen", "Maatwerk" en "Hoofdwerk". Deze computerprogramma's verhogen het plezier van de kinderen en daarmee de effectiviteit van het leren. De kinderen kunnen geheel zelfstandig aan de slag met de computeroefeningen. Ze rekenen op hun eigen niveau, het programma schakelt automatisch door naar een hoger of lager niveau indien dat van toepassing is. De behaalde resultaten worden automatisch geregistreerd. Ook de toetsen zijn digitaal af te nemen. Niet alleen de lessen voor de toets, maar ook de lessen die volgen op de toets bieden ruimte voor verlengde instructie.

Ook in onze kleutergroepen werken we met de methode Wereld in Getallen. Dit doen ze aan de hand van themalessen. Hierin oefenen kinderen bijvoorbeeld de getalrij, getalsymbolen, splitsen, vormen en rekenbegrippen als: meer, minder, meeste, dunste, zwaar, lichter enzovoorts. Daarnaast worden voor de stimulering van de rekenontwikkeling, materialen ingezet.

## 2.2.2 Nederlandse taal

Taal is een breed vakgebied. Het omvat onderdelen zoals:

- Woordenschat
- Technisch lezen
- Begrijpend lezen
- Taalbeschouwing
- Spelling

In de kleutergroepen wordt gewerkt met de methode 'Kleuterplein', waarin Raaf de Kraai een belangrijke rol speelt. Hij maakt van alles mee en rondom bepaalde thema's worden spelenderwijs, middels verhaaltjes, filmpjes, spelletjes, liedjes en versjes, nieuwe woorden en begrippen aangeleerd. Daarnaast is er extra aandacht voor fonemisch bewustzijn en woordenschat.

In groep 3 gebruiken we de methode 'Veilig Leren Lezen', waarin het aanvankelijk leesproces centraal staat. Vanaf groep 4 werken we met de taalmethode 'Taal Actief'. In deze methode wordt aandacht voor taalbeschouwing, woordenschat en spelling. Voor het Voortgezet Technisch Lezen gebruiken we de methode 'Estafette'. Daarnaast is begrijpend luisteren en lezen een belangrijk onderdeel van de taal. We gebruiken daarvoor onder andere de digitale methode 'Nieuwsbegrip XL'. Hierbij staan één lesdoel en een actuele tekst centraal.



### 2.2.3 Woordenschatonderwijs

Woordenschatonderwijs neemt een bijzondere plek in in ons onderwijs, aangezien een grote woordenschat de basis is voor een goede schoolloopbaan. We werken door de hele school met de methodiek van 'Met Woorden in de Weer'. Daarnaast werken ze in de kleutergroepen met 'Logo 3000'. Kinderen krijgen dagelijks de betekenis van nieuwe woorden aangeboden. Deze woorden komen op de 'woordmuur' te hangen in de groepen. Door juist dit onderdeel van het taalonderwijs te verbeteren, verbeteren ook de resultaten van de andere schoolvakken. Een deel van de kinderen krijgt ook extra les in woordenschatonderwijs door onze vakleerkracht van de Lindenberg, Nanneke Wijkamp. In de tijd van de 'Taalspeelgroep' biedt zij spelenderwijs de betekenis van vele woorden aan. Voor leerlingen die een extra steuntje in de rug kunnen gebruiken in de groepen 1-2, is er op de 'kleutervrije vrijdag' een schakelklasprogramma opgezet. Voor de leerlingen in groepen 4 en 5 is er iedere woensdagmiddag een schakelklasprogramma.



### 2.2.4 Schrijven

Binnen het vakgebied "schrijven" onderscheiden we de volgende doelstellingen:

- De ontwikkeling van de ruimtelijke oriëntatie, de grove en fijne motoriek en de oog-hand coördinatie;
- De leerlingen kunnen symbolen en lettertekens technisch goed vormen, waardoor hun handschrift leesbaar, verzorgd en vlot wordt.

De leerlingen ervaren dat schrijven een middel van expressie en communicatie is en weten hun technische vaardigheid in het schrijven zo aan te wenden dat dit functioneel is voor expressie en communicatie. De leerlingen leren vanaf groep 3 methodisch schrijven.

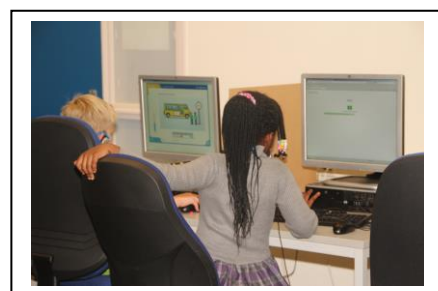
In de kleutergroepen bereiden we onze leerlingen voor op het leren schrijven. Vanaf groep 3 maken we gebruik van de methode "Pennestreken". Pennestreken is een schrijfmethode met een doorgaande lijn van groep 3 t/m 8. In groep 3 en 4 vindt het aanvankelijk schrijven plaats. Hier staat het aanleren van de schrijffletters in kleine letters en hoofdletters en het aanleren van de cijfers centraal. In de groepen 5 t/m 8 wordt het schrijven verder geautomatiseerd, waarbij vanaf groep 6 ook het schrijven op tempo aan bod komt.

### 2.2.5 Studievaardigheden

Vanaf groep 6 gebruiken we de methode 'Blits' om de basisvaardigheden van het leren aan te leren. Hoe haal je het belangrijkste uit de tekst? Hoe maak je een goede samenvatting? De kinderen leren informatie op te zoeken en deze te verwerken in tabellen en/of grafieken. Verder lezen ze ook kaarten, schema's en tabellen.

### 2.2.6 ICT

Vanaf groep 1 werken kinderen met de computer. We gebruiken de computers in de klas en in ons computerlokaal voor de didactische verwerking en differentiatie. Verder gebruiken we de computer om te leren hoe je informatie opzoekt, werkstukken maakt en besteden we aandacht aan veilig en verantwoord internetgebruik.



### 2.2.7 Engelse taal

Vanaf groep 6 leren de kinderen de Engelse taal. We gebruiken hiervoor de digitale methode “Groove me” waarbij de kinderen Engels leren aan de hand van hedendaagse liedjes. In groep 8 is het de bedoeling dat ze al een korte spreekbeurt over zichzelf in het Engels kunnen houden.

### 2.2.8 Verkeer

In alle groepen besteden we aandacht aan verkeersveiligheid. Vanaf groep 1-2 gebruiken we de verkeersmethode ‘Klaar Over’. Voor praktijklessen krijgen we ondersteuning van de ANWB die via ‘Streetwise’, als tweemaaljaarlijks terugkerende activiteit, een praktische verkeersdag voor de hele school organiseert. In groep 7 nemen de leerlingen deel aan het landelijk verkeersexamen dat bestaat uit een theorie en een praktijk deel.

### 2.2.9 Wereldoriëntatie

Vanaf groep 3 werken we aan het vak aardrijkskunde, we gebruiken de methode ‘De blauwe planeet’. In de groepen 5 t/m 8 gebruiken we voor geschiedenis “Bij de Tijd” en voor natuur- en techniekonderwijs gebruiken we de methode ‘Argus Clou’ vanaf groep 3. Bij de groepen 1-2 maakt wereldoriëntatie onderdeel uit van de thema’s binnen de methode Kleuterplein. Ook gaan de groepen regelmatig op excursie naar bijvoorbeeld de Natuurtuin, de boerderij, een molen of een waterzuiveringsinstallatie en zijn er leskisten in de klas. Voor het vakgebied “Techniek” gebruiken we naast Argus Clou, de Techniektorens.

### 2.2.10 Expressievakken

Hierbij vinden we de ontwikkeling in creatieve vakken, het plezier hebben in deze vakken, het proces en de kwaliteit van het product belangrijk. We geven muziek, tekenen, handvaardigheid en spel & beweging. Kinderen kunnen op creatieve wijze uiting geven aan hun emoties. Wij hebben hiervoor twee prachtige lokalen tot onze beschikking: een muzieklokaal en een handvaardigheid/technieklokaal.

### 2.2.11 Bewegingsonderwijs

In de kleutergroepen wordt bewegingsonderwijs gegeven in het spel-/bewegingslokaal. Vanaf groep 3 gaan de kinderen naar de sporthal. Er is een vakdocent bewegingsonderwijs aan onze school verbonden: Camille Parisius. In alle groepen worden de lessen bewegingsonderwijs door hem verzorgd.

Voor het goed uitoefenen van het vak bewegingsonderwijs hebben de kinderen aparte kleding nodig: een shirt, een gymbroek of trainingsbroek & sportschoenen. We willen graag dat deze kleding in een tas mee naar school genomen wordt. De gymshoenen mogen alleen in de zaal worden gedragen en geen zwarte zool hebben. Het is aan te raden om de kleding te voorzien van naam. Alleen bij een langdurige blessure is het, na overleg tussen ouders en leerkracht, toegestaan om geen sportkleding mee te nemen.

Tijdens de lessen is het niet toegestaan om horloges of sieraden te dragen. De kans op verwondingen is groot als deze wel gedragen worden. De school is niet verantwoordelijk voor het zoek raken van horloges, sieraden of andere spullen van kinderen. Verstandiger is het om waardevolle spullen thuis te laten. Mocht u verder nog vragen hebben over het bewegingsonderwijs neem dan contact op met de vakleerkracht bewegingsonderwijs: Camille Parisius [c.parisius@de-vossenburcht.nl](mailto:c.parisius@de-vossenburcht.nl)



### 2.2.12 Sociaal Emotionele vorming

Wij gebruiken de methode 'Leefstijl' bij de sociaal-emotionele vorming van onze leerlingen. Deze methode geeft preventief een aantal manieren van handelen aan. Zo leren kinderen al vooraf hoe zij het beste kunnen reageren op situaties.

Uit de lessen Sociaal Emotionele Ontwikkeling (SEO lessen) zijn schoolregels ontstaan. Deze worden steeds aan het begin van het schooljaar opnieuw benoemd. Onze belangrijkste afspraken staan genoemd in ons 'Lieveheersbeestjescontract': alle kinderen tekenen dit contract dat staat voor 'gezelligheid, veiligheid en respect'. Ieder jaar, tijdens onze 'Lieveheersbeestjes' middag, werken we met de hele school rondom een thema dat hier in past. Het lieveheersbeestje vindt u op allerlei plekken in en om de school terug.

### 2.2.13 Catechese

Basisschool Vossenburcht is een katholieke school, waarbinnen kinderen, ouders en medewerkers met een andere- of geen godsdienstige achtergrond, van harte welkom zijn. We proberen op school verbanden te leggen tussen de godsdiensten. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen leren omgaan met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

Aan feesten als Kerstmis en Pasen besteden wij aandacht, maar aan feesten van andere godsdiensten wordt ook aandacht besteed, zoals het Suikerfeest en Offerfeest. Het belangrijkste vinden wij het feit dat kinderen zich ervan bewust worden dat je ook anders kunt geloven en leven en dat we elkaar respecteren ongeacht het geloof.

## 3. Ontwikkeling en ondersteuning voor kinderen

In het onderwijs dat wij dagelijks verzorgen vinden wij het van belang dat ieder kind de juiste ondersteuning krijgt. Door onze leerlingen te observeren en toetsen te laten maken behouden leerkrachten zowel zicht de cognitieve en sociaal emotionele vorderingen van de leerlingen als op de kwaliteit van onderwijs. De resultaten noteren wij in Esis, ons digitale leerlingvolg en –administratie programma. Deze gegevens gebruiken wij onder meer bij de afstemming van de leerstof op het niveau van de leerlingen als voor de evaluatie van ons onderwijs. De combinatie van beiden (cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling) vormt de onderwijsbehoefte van het kind. Deze onderwijsbehoefte vormt de basis van het aanbod door de leerkracht in de vorm van een arrangement. Deze worden weergegeven in onze groepsoverzichten en –plannen, waarin staat weergegeven wat de betreffende leerlingen van de groep nodig hebben om de onderwijsdoelen te behalen.

### 3.1 Het volgen van ontwikkeling

#### 3.1.1 Toetsen op de Vossenburcht

Door observaties en het dagelijkse werk van onze leerlingen hebben de leerkrachten een goed beeld van de kennis van de leerlingen. Toch is het fijn om na een periode van instructie en inoefening dit nog even te controleren met een afsluitende toets. Over het algemeen zijn er bij iedere gebruikte methode de zogenaamde ‘methodegebonden toetsen’ beschikbaar. De leerlingen worden dan na een blok getoetst op de kennis van zaken die zij in die periode geleerd en geoefend hebben. De resultaten van deze toetsen helpen de leerkrachten een nog beter zicht te krijgen, bijvoorbeeld op welke leerlingen nog extra remediëring ten aanzien van een bepaald onderdeel nodig hebben.

Daarnaast worden twee keer per jaar de zogenaamde Cito LVS (leerlingvolgsysteem) toetsen afgenomen. Bij deze toetsen wordt de totale leerstof die een leerling in zijn schoolperiode aangeboden heeft gekregen getoetst. Daarbij wordt de leerstof in verschillende vormen en binnen diverse contexten verwerkt. Er wordt hier aanspraak gedaan op het inzicht en de metacognitie van de leerling. De uiteindelijke resultaten zeggen hiermee iets over de capaciteiten van een leerling. Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen te volgen, maken wij gebruik van SCOL voor de groepen 3 t/m 8. Voor de groepen 1-2 wordt KIIK! gebruikt.

Naast het zicht houden op de ontwikkeling van kinderen, willen we met deze resultaten ook ons onderwijs kritisch blijven bekijken. Twee keer per jaar worden alle bovenstaande resultaten geanalyseerd door het team en hieruit worden ontwikkelpunten geformuleerd.

#### 3.1.2 Bespreken van welbevinden en leervorderingen met ouders

De ouders van alle kleuters worden twee keer per jaar uitgenodigd voor een oudergesprek naar aanleiding van het KIIK! rapport. Deze gesprekken duren ongeveer 15 minuten per kind. Natuurlijk is er altijd tijd en ruimte als u vragen heeft over uw kind. U kunt daarvoor een afspraak maken met de desbetreffende leerkracht.

De groepen 3 t/m 8 ontvangen twee keer per jaar een rapport. Er wordt daarin niet alleen aandacht besteed aan de leerprestaties van de leerling maar ook de werkhouding, het gedrag en de inzet. Daarnaast vindt er in november een voortgangsgesprek plaats. Deze zal vooral gaan over het welbevinden van uw kind en andere sociaal-emotionele aspecten.

Voor alle groepen geldt dat er tussentijds regelmatig ‘zorggesprekken’ worden gevoerd voor de leerlingen die extra ondersteuning/begeleiding nodig hebben op welk gebied dan ook.

### 3.2 Leerlingenzorg op de Vossenburcht

De basis voor leerlingenzorg is handelingsgericht werken. Wij streven naar passend onderwijs in de groep. In de groep geeft de leerkracht door middel van passend onderwijs structureel aandacht aan alle kinderen in de groep. De structurele aandacht krijgt vorm middels groepsoverzichten en groepsplannen. Het groepsoverzicht en het groepsplan wordt opgesteld door de leerkracht, eventueel met hulp van de intern begeleider. De leerkracht maakt een plan per vakgebied waarin alle kinderen ingedeeld worden in een instructiegroep (arrangement). Er zijn drie instructiegroepen, te weten: instructieonafhankelijk (zon), instructiegevoelig (maan) en instructieafhankelijk (ster). Per kind wordt de onderwijsbehoefte bepaald en beschreven. Dit gebeurt aan de hand van observaties, resultaten op methodegebonden toetsen, resultaten op de Cito-toetsen en eventueel andere aanvullende gegevens. Zo kunnen wij over het algemeen alle leerlingen bedienen in onze groepen.

Voor die kinderen die niet voldoende in hun onderwijsbehoefte kunnen worden voorzien in een instructiegroep kan een individueel handelingsplan worden opgesteld. Indien de zorg van de leerling blijft bestaan, zal er na overleg met ouders een ander zorgtraject opgestart worden.

#### 3.2.1 Kinderen met een speciale hulpvraag

De leerkracht spreekt alle leerlingen minimaal twee keer per jaar door met de intern begeleider. De leerlingen waarbij extra zorg gegeven wordt, extra hulp of juist extra uitdaging, worden vaker besproken. Daarnaast wordt u als ouders hier ook actief bij betrokken door extra gesprekken met de leerkracht over de voortgang. Soms sluit hier de intern begeleider bij aan.

In sommige gevallen is er vanuit school meer informatie nodig om een kind op de juiste manier te kunnen helpen. Of u loopt als ouder thuis tegen dingen aan rondom de ontwikkeling van uw kind. Wellicht loopt uw kind anders vast in zijn of haar ontwikkeling. Wij willen dan graag samen met andere professionals brainstormen en een plan maken om uw kind thuis en op school het beste te kunnen begeleiden. Dit doen wij samen met u in het BSOT; het Brede School Ondersteunings Team. Dit team bestaat uit de directeur, intern begeleider, onze schoolmaatschappelijk werkster, Hilda Bruinse, onze sociaal verpleegkundige van de GGD, Margriet Hunik en een ambulante begeleider vanuit ons samenwerkingsverband. Als de hulpvraag daarom vraagt sluiten soms ook andere professionals aan zoals bijvoorbeeld een logopedist, de schoolarts of iemand van het sociaal wijkteam. Samen met de verschillende deskundigen proberen we zo snel mogelijk hulp te organiseren die nodig is voor uw kind.



### 3.3 Voor-en vroegschoolse Educatie (VVE)

De leerlingen van onze school komen veelal van verschillende peuterspeelzalen of kinderdagverblijven. Met basisschool “De Klumpert”, peuterspeelzalen “Het Paradijs” en “Het Kasteel” is er een samenwerkingsverband voor Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE). Op Peuterspeelzaal “Het Paradijs” wordt veel aandacht besteed aan de ontwikkeling van kinderen die met een (taal)achterstand binnen komen. Na hun tijd in de speelzaal gaan zij meestal door naar een van de twee basisscholen in Hatert. Basisschool Vossenburcht wil zoveel mogelijk de ontwikkeling van deze kinderen blijven stimuleren. Wij volgen een vaststaande procedure voor alle nieuwe kleuters en zullen het programma steeds aan de individuele behoefte van de leerlingen aanpassen.

Voor een specifieke weergave van de zorg, ligt het zorgplan van de Vossenburcht ter inzage bij de directeur.

## 4. De Vossenburcht en het voortgezet onderwijs

### 4.1 Basisschool Vossenburcht en dan?

Welk niveau van het voortgezet onderwijs voor uw kind haalbaar is, hangt af van de interesse, motivatie, persoonlijkheid en aanleg van uw kind. We proberen met ons onderwijs het maximale met uw kind te bereiken en er zo voor te zorgen dat uw kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs kan functioneren en zich op die school optimaal kan ontplooiën.

De voorbereiding op het voortgezet onderwijs gebeurt vanaf groep 7. Ouders en leerlingen van groep 7 kunnen in januari bij de leerkracht terecht voor het zeer voorlopige advies voor het voortgezet onderwijs. In groep 8 is er een informatieavond over het voortgezet onderwijs en geeft de leerkracht een definitief advies over het niveau van het kind.

Het kiezen van een nieuwe school is niet altijd makkelijk. Wij proberen de kinderen en u hierbij zo goed mogelijk te begeleiden door een informatieavond en met de leerlingen al een aantal scholen te bezoeken. U bent dan van harte welkom om met ons mee te gaan. Daarnaast bereiden we onze leerlingen zo goed mogelijk voor op de stap naar het voortgezet onderwijs door een aantal lessen.

### 4.2 Belangrijke punten bij schoolkeuze

De schoolkeuze is afhankelijk van het definitieve advies van de basisschool. De leerkrachten hebben goed zicht op de mogelijkheden waarover een leerling beschikt en daarnaast kennen zij de informatie van de schoolontwikkeling van de voorafgaande jaren.

Met de Eindtoets Basisonderwijs (de IEP) worden de kennis en het inzicht van de leerlingen onderzocht op het gebied van:

- Taal
- Rekenen
- Informatieverwerking
- Wereldoriëntatie

De bedoeling van de Eindtoets Basisonderwijs is om enerzijds een bevestiging van het advies van de school te krijgen en anderzijds om een “warme overdracht” naar het voortgezet onderwijs te bewerkstelligen. De uitslag van de eindtoets is ondersteunend, het advies van de leerkracht is bepalend. Met dit advies en de uitslag van de Eindtoets Basisonderwijs gaan ouders met hun kind naar een school voor Voortgezet Onderwijs. Als het advies van onze school en de uitslag van de Eindtoets Basisonderwijs deze keuze ondersteunt, zijn leerlingen in de regel toelaatbaar.

Bij het kopje uitstroom verderop in deze schoolgids, vindt u de uitstroom van de leerlingen van schooljaar 2014-2015 en van de twee voorafgaande jaren.

## 5. Onze ouders

De school is verantwoordelijk voor het onderwijs aan uw kind. Daarvoor zetten wij ons allemaal voor de volle 100% in. Wij kunnen dit echter niet zonder de medewerking van u als ouders. Uw zoon en/of dochter wordt door u aan onze zorg toevertrouwd. We vinden het belangrijk dat ouders weten wat hun kind leert en meemaakt. Het is goed dat ouders en school elkaar informeren en aanvullen. Wij staan open voor vragen, suggesties en opmerkingen. De betrokkenheid van ouders wordt zeer gewaardeerd.

Door middel van onder andere intakegesprekken, oudergesprekken, ouderavonden, inloopmomenten in de klas en het bijwonen van schoolactiviteiten wordt het contact tussen school en ouders onderhouden. Daarnaast heeft onze school een actieve Oudervereniging en Medezeggenschapsraad die veel voor onze school betekenen.

### 5.1 Oudervereniging

De OV (Oudervereniging) behartigt de belangen van de kinderen en de ouders. Ze stimuleert en coördineert de activiteiten van de ouders op school. Daarnaast beheert de OV de ouderbijdrage. Actieve betrokkenheid van ouders bij de school is van groot belang voor het functioneren van de school. Veel activiteiten, die voor de leerlingen vaak hoogtepunten zijn, zouden zonder inzet van ouders niet mogelijk zijn. Voorbeelden hiervan zijn de avondvierdaagse, het schoolreisje, Sinterklaas en de kerstviering. Samenwerking met ouders is een voorwaarde om activiteiten succesvol uit te voeren.

Voor het gecoördineerd en georganiseerd laten verlopen van de samenwerking, wordt per klas een ouder gevraagd om de rol van klassenouder op zich te nemen. Deze klassenouder is een aanspreekpunt voor de andere ouders in de klas. Daarnaast helpt hij/zij de leerkracht bij diverse activiteiten en probeert daarbij andere ouders te betrekken. De klassenouders en eventueel andere geïnteresseerde ouders hebben zitting in de OV en vergaderen één keer in de 6 weken over de te organiseren activiteiten. Tevens worden in deze openbare vergaderingen, waarbij 1 teamlid en een vertegenwoordiger van de MR aanwezig zijn, de gehouden activiteiten geëvalueerd en daar waar nodig worden de draaiboeken van activiteiten bijgewerkt.

De OV heeft een dagelijks bestuur bestaande uit de voorzitter, secretaris en penningmeester. Eén keer per jaar wordt er een algemene ledenvergadering gehouden, waarin verantwoording wordt afgelegd over het afgelopen schooljaar en waarin de hoogte van de ouderbijdrage wordt vastgesteld.

#### 5.1.1 Ouderbijdrage

Voor het organiseren van activiteiten is geld nodig. In Nederland is het basisonderwijs gratis. De overheid geeft subsidie om het onderwijs zo goed mogelijk te verzorgen. Er wordt geen geld beschikbaar gesteld voor activiteiten zoals Sinterklaas, Kerst, schoolreisje, minikamp e.d. Vandaar dat de OV per kind een bijdrage vraagt, de vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage is € 40,- per leerling, per jaar. Jaarlijks wordt u geïnformeerd door de OV waarvoor uw bijdrage wordt gebruikt. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het bestuur van de OV: [o.vossenburcht@de-vossenburcht.nl](mailto:o.vossenburcht@de-vossenburcht.nl)

### 5.2 Medezeggenschapsraad

Ook onze school heeft een medezeggenschapsraad (MR). De Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO) schrijft dat zo voor. De medezeggenschapsraad is een orgaan voor inspraak. De algemene taken van de MR zijn o.a. het bevorderen van openheid, openbaarheid en onderling overleg, en het waken voor discriminatie op welke grond dan ook. De MR mag met het schoolbestuur alle onderwerpen bespreken die de school betreffen. Bovendien heeft de MR alvorens het schoolbestuur beslissingen neemt over verschillende

onderwerpen instemmingsrecht of adviesrecht. Dit is geregeld in het medezeggenschapsreglement. De MR heeft recht op alle informatie die voor het uitoefenen van medezeggenschap noodzakelijk is.

De MR bestaat uit twee geledingen. De eerste geleding wordt gekozen uit en door het personeel van de school. De tweede geleding wordt gekozen uit en door de ouders van de school.

Op onze school is de MR. als volgt samengesteld:

- Bob Neijenhuis (ouder en voorzitter)
- Judith Ariaans (ouder)
- Nina Windemuller (leerkracht)
- Marjolein Veuger (leerkracht)

De MR heeft ongeveer zes vergaderingen per schooljaar. Vanuit de MR zit ook 1 afgevaardigde bij de vergaderingen van de Oudervereniging. Judith Ariaans heeft deze taak op zich genomen. Wilt u bij een vergadering aanwezig zijn? Dat kan, maar geeft u dat dan minimaal 3 dagen van tevoren per e-mail door aan [bobneijenhuis1973@gmail.com](mailto:bobneijenhuis1973@gmail.com)

### 5.3 Informatie voor ouders

Om u als ouder op de hoogte te houden van alles op school, maken wij gebruik van DigiDuif om onze informatiestromen te leiden. De informatie is dan makkelijk voor iedereen beschikbaar via de computer maar ook via uw smartphone middels de app. Daarnaast kunt u zich via DigiDuif ook inschrijven voor de voortgangsgesprekken en kunt u zich opgeven als hulpouder.



Via DigiDuif ontvangt u op donderdag onze tweewekelijkse nieuwsbrief 'Het Vossenvelletje'. Daarnaast ontvangt u jaarlijks onze Vossenburchtkalender en vier maal per jaar 't Schrijverke; de schoolkrant voor en door onze leerlingen. Overige algemene informatie vindt u in de schoolgids en op onze website [www.de-vossenburcht.nl](http://www.de-vossenburcht.nl).

### 5.4 Ouderavonden en (voortgangs)gesprekken

Elke groep heeft aan het begin van het schooljaar een informatieavond. Naast de kennismaking met de leerkracht krijgt u op deze avond uitgebreide informatie over het jaarprogramma van de groep van uw kind en krijgt u inzicht in hoe een dag verloopt in de betreffende groep. U kunt dan ook intekenen voor de ondersteuning bij activiteiten.

Daarnaast zijn er naast de reguliere informatieavonden, momenten in het jaar waarop u informatie krijgt ten aanzien van een bepaald thema. Denkt u bijvoorbeeld aan het VVE-thuisprogramma (groepen 1-2), het Overstap leesprogramma (groep 3) en de overstap naar het Voortgezet Onderwijs (groep 8).

Twee maal per jaar worden er voor elke leerling gesprekken gepland. In november staan voor alle ouders voortgangsgesprekken gepland. De basis voor dit gesprek is de sociaal emotionele ontwikkeling van uw kind. Onze leerlingen krijgen twee maal per jaar een rapport. De kinderen krijgen dit rapport vrijdags voor de week van de rapportgesprekken mee, zodat u de gelegenheid heeft u voor te bereiden op een gesprek met de leerkracht. In maart bespreken we met alle ouders het eerste rapport. Bij het tweede rapport, in juni, is er voor ouders en/of leerkrachten nog een mogelijkheid om een extra voortgangsgesprek te voeren. In november stellen we alle ouders in de gelegenheid om een kijkje te nemen in de groep van uw kind, onze zogenaamde kijkochtenden.

Buiten de geplande gespreksmomenten tussen ouders en leerkrachten, is het altijd mogelijk om een gesprek aan te vragen met de leerkracht, intern begeleider of directeur. U bent van harte welkom, we vinden



het belangrijk om goed contact met elkaar te houden. Vaak is het in het belang van het kind, dat er in een vroeg stadium zaken worden besproken.

### **5.5 Informatieverstrekking**

Om op een goede manier met elkaar te blijven samenwerken, moeten ouder(s) en school elkaar blijven informeren over belangrijke ontwikkelingen van de kinderen. Wij doen dat door de bovenstaande punten. Van u verwachten wij dat u ons tijdig en naar waarheid informeert over belangrijke ontwikkelingen die van invloed zouden kunnen zijn op het onderwijsleerproces van uw kind(eren).

In het geval van scheiding heeft u als beide ouders recht op informatie over uw kind. In het geval van voogdijschap zal de informatieverstrekking aan de gezinsvoogd op eenzelfde wijze verlopen als informatieverstrekking aan ouders met ouderlijk gezag.

### **5.6 Klachtenregeling**

Waar gewerkt wordt, worden (soms) fouten gemaakt. Mocht u een klacht hebben dan vragen wij u vriendelijk in gesprek te gaan met de betrokken leerkracht, de IB'er en/of de directeur. Samen komen we er vast uit.

Wilt of kan u de klacht niet met hen bespreken, dan kan men terecht bij de interne vertrouwenspersonen Juul Augustus (werkzaam op woensdag, donderdag en vrijdag) en Desiree van Haaren (werkzaam op maandag, dinsdag en vrijdag).

Mocht u intern niet tot een oplossing zijn gekomen, kunt u in gesprek gaan met de externe onafhankelijke vertrouwenspersoon, de externe vertrouwenspersoon van de school is:

Pieter Jan Landsheer  
NIM Maatschappelijk werk  
Postbus 6841 6503 GH Nijmegen  
024-3232751

Indien dit geen bevredigend resultaat oplevert kunt u, binnen de termijn van een jaar, een klacht indienen bij bestuur Conexus of de landelijke klachtencommissie. De klachtencommissie zal altijd in haar oordeel betrekken of voldoende ondernomen is om tot een oplossing van de klacht binnen de school te komen. De klachtencommissie zal uiteindelijk een uitspraak doen over de gegrondheid van de klacht en de school soms ook een advies geven over eventueel te nemen maatregelen.

U kunt hen schriftelijk bereiken op het onderstaand adres:

Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht

## 6. Praktische punten van A tot Z

### Aanmelding en toelating

In Nijmegen is een Centraal Aanmeldpunt, [www.schoolwijzernijmegen.nl](http://www.schoolwijzernijmegen.nl). Ouders met een kind van 2 jaar en 9 maanden wordt gevraagd via dit aanmeldpunt hun kind aan te melden. Het aanmelden gebeurt via de site [www.schoolwijzernijmegen.nl](http://www.schoolwijzernijmegen.nl). Hebt u uw kind hier aangemeld, dan krijgt u in de maand mei voorafgaande aan het moment waarop uw kind vier wordt een overzicht van de scholen waar u uw kind kunt gaan inschrijven. Bij dit overzicht zijn altijd drie scholen bij u in de buurt. Na inschrijving op een van de voorgestelde scholen krijgt u een oproep van deze school. Op de Vossenburcht volgt dan een kennismakingsgesprek. Van de directeur krijgt u dan een informatiepakketje en een inschrijfformulier.

In de periode van vier weken voor de zomervakantie hebben we geen instromers (uitgezonderd verhuisleerlingen). In deze periode zijn veel afsluitende activiteiten en is de gewenningsperiode o.i. te kort voor een leerling om te kunnen acclimatiseren. Ook kunnen toekomstige leerlingen de periode op de peuterspeelzaal goed afronden en is de zomervakantie een duidelijke grens.

U krijgt bij de intake uitgebreide informatie over de Vossenburcht en een rondleiding door het gebouw. Tijdens de intake worden ook allerlei zaken besproken die wij belangrijk vinden bij de begeleiding van uw kind bij ons op school.

Ook kinderen van andere basisscholen kunnen op de Vossenburcht terecht. In alle gevallen vindt er dan overleg plaats met de vorige school.

### Bestuur

De Stichting Conexus Nijmegen is het bevoegd gezag van onze school. Het bevoegd gezag (bestuur) is eindverantwoordelijk voor het onderwijs op onze school.

### Bibliotheek op school

Sinds mei 2015 heeft basisschool Vossenburcht een bieb op school verzorgd door bibliotheek Gelderland-Zuid. De collectie in deze schoolbibliotheek is actueel en sluit aan bij de belevingswereld van onze leerlingen. Middels een rooster brengt elke groep hun bezoek aan deze bibliotheek. De bibliotheek wordt volledig gedraaid door vrijwilligers, bestaande uit ouders of buurtbewoners van onze school.

### Buitenschoolse opvang

De buitenschoolse opvang wordt geregeld door KION Kinderopvang Nijmegen. Mocht u belangstelling hebben voor de BSO dan kunt u via de website: [www.kion.nl](http://www.kion.nl) of telefonisch (tel.nr. 024-3602058) informatie hierover opvragen.

### Eten en drinken

We zien graag kinderen drinken uit een beker. Verpakte drankjes, snacks en snoep zijn niet toegestaan. Kinderen mogen tijdens de ochtendpauze een boterham, fruit en/of groenten eten. We willen op onze school een bijdrage leveren aan het milieu. Daarnaast zijn wij een "Gruiten" school. Dit houdt in dat we het meebrengen en nuttigen van groente en fruit als snack zo veel mogelijk stimuleren.



## **F**ietsen

Sommige leerlingen komen op de fiets. De fietsen dienen geplaatst te worden op de binnenspeelplaats van de onder- of bovenbouw. Als de leerling op school komt, zet hij/zij de fiets direct in de stalling. Fietsen op het schoolplein mag niet. De school is niet aansprakelijk voor eventuele vernielingen en diefstal van de fiets.

## **F**oto's en video's

Eénmaal per jaar komt de schoolfotograaf. Tijdens festiviteiten en vieringen maken wij digitale foto's. Deze foto's gebruiken we bijvoorbeeld voor de schoolgids of onze website. Indien u het niet op prijs stelt dat uw kind zichtbaar in beeld wordt gebracht, verzoeken wij u dit elk jaar aan het begin van het schooljaar door te geven aan de leerkracht.

## **G**evonden voorwerpen:

Bij de conciërge liggen de spullen en/of kleding die gevonden worden in en rondom de school. Mocht u iets missen dan kunt u daar terecht om een kijkje te nemen.

## **G**GD/schoolarts

De GGD biedt jeugdgezondheidszorg op maat. Dat wil zeggen dat we de zorg afstemmen op de behoeften van ouders en kind.

### Speciale aandacht voor 5- 8 en 11-jarigen

Alle kinderen van 5, 8 en 11 jaar worden gescreend door de GGD. Ze worden gewogen (met kleren aan) en gemeten. Bij de kinderen van 5 en 11 jaar testen ze ook de ogen. U ontvangt hierover tijdig bericht en u kunt aangeven of u bij de screening van uw kind aanwezig wilt zijn.

Onze schoolverpleegkundige Margriet Hunik is iedere maandag aanwezig van 11.30-12.30 uur in het kantoor tegenover groep 8. U kunt dan gewoon binnenlopen.

U kunt ook bellen met het bedrijfsbureau(024) 329 71 11, bereikbaar op werkdagen tussen 8.30 uur en 14.00 uur. Zij zullen dan een medewerker vragen contact met u op te nemen.

### Aandacht voor gezondheid voor alle leerlingen

Behalve op individueel niveau geeft de GGD ook 'schoolbreed' aandacht aan de gezondheid van leerlingen. Zo wordt er op verschillende manieren aandacht gegeven aan thema's als: gezonde voeding, beweging, mondgezondheid, roken, alcohol, relaties en seksualiteit, veilige schoolomgeving en omgaan met elkaar.

## **H**onden op de speelplaats

Wij verzoeken u vriendelijk geen honden mee te nemen op de speelplaats.

## Hoofdluis

We streven ernaar dat in de week na iedere vakantie alle leerlingen worden gecontroleerd op luizen/neten ("kamdag"). Hiervoor is de hulp van ouders hard nodig. Onze conciërge coördineert samen met de OV het luizenkammen. Mocht uw kind luizen hebben, geef dit dan zo snel mogelijk door aan de leerkracht. Worden er tijdens het kammen luizen geconstateerd, dan krijgen ouders van het betreffende kind en alle ouders van de betreffende groep bericht met daarbij kamadviezen. We vragen u de dagen na de melding alert te zijn en uw kind regelmatig te controleren. Na 2 weken wordt de hele groep opnieuw gecontroleerd. Alle kinderen maken daarnaast gebruik van luizenzakken.

## Inspectie van het Onderwijs

De inspectie ziet toe op de kwaliteit van het geboden onderwijs. Ieder jaar kijkt de inspectie of er aanwijzingen zijn dat een school onvoldoende kwaliteit levert. Op basis van een risicoanalyse en eventueel nader onderzoek wordt bepaald hoeveel toezicht een school nodig heeft.

## Interne vertrouwenspersonen

Mocht u of uw kind ergens mee zitten en niet weten bij wie u terecht kan. Of wilt u gewoon uw verhaal kwijt, dan kunt u in vertrouwen terecht bij onze vertrouwenspersonen. Dit zijn Juul Augustus (werkzaam op woensdag, donderdag en vrijdag en ook bereikbaar via [juul.augustus@de-vossenburcht](mailto:juul.augustus@de-vossenburcht)) en Desiree van Haaren (werkzaam op maandag, donderdag en vrijdag en ook bereikbaar via [desiree.vanhaaren@de-vossenburcht](mailto:desiree.vanhaaren@de-vossenburcht)).

## Kwaliteitszorg

Bij het vormgeven van onze kwaliteitszorg zijn het strategisch beleidsplan van Conexus, ons schoolplan en het daaruit voortvloeiende school(jaar)ontwikkelplan de richtinggevende documenten. Deze documenten zijn op te vragen bij de directeur. Het doel van ons kwaliteitsbeleid is de kwaliteit van ons onderwijs bewaken en waar nodig verbeteren. We doen dit onder andere door ons onderwijs te evalueren en vervolgens nieuwe doelen op te stellen of doelen aan te scherpen en deze in ontwikkelplannen weer te geven. Deze ontwikkelplannen leggen we altijd naast de missie en de visie van de school. De directie en het team stellen de plannen ieder jaar op. Deze ontwikkelplannen worden vervolgens vastgesteld door de MR en het bestuur van de school.

## Leerplicht

Alle kinderen en jongeren in Nederland zijn verplicht om naar school te gaan, zo schrijft de leerplichtwet voor. Alle kinderen van 5 tot 18 jaar zijn leerplichtig. Soms is er een reden waarom ze (tijdelijk) niet naar school hoeven, bijvoorbeeld bij ziekte of verplichtingen die voortvloeien uit geloofsovertuiging of levensovertuiging.

### Verzuimprotocol

Daarnaast is in Nijmegen een verzuimprotocol opgesteld waarin de gemeente met de schoolbesturen in het Primair Onderwijs afspraken heeft gemaakt over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de uitvoering van de Leerplichtwet.

### Verzuimregistratie

De school moet van alle ingeschreven leerlingen de aan- en afwezigheid bijhouden. Als een leerling van de basisschool verzuimt, waarschuwt de school de leerplichtambtenaar. In het verzuimprotocol staat vermeld wanneer de schooldirecteur verplicht is om schoolverzuim te melden. Wanneer de leerplichtambtenaar een melding van de school ontvangt, zoekt hij vervolgens uit waarom een kind niet op school is verschenen of regelmatig afwezig en/of te laat op school is.

### Vrijstelling van schoolbezoek

Voorbeelden van momenten waarop een leerling niet naar school hoeft zijn:

- een officiële religieuze feestdag;
- een huwelijk in eerste of tweede lijn;
- een begrafenis in eerste of tweede lijn.

Om hiervoor vrij te krijgen moeten de ouders een vrijstelling van schoolbezoek aanvragen bij de schooldirecteur. Deze beoordeelt tot maximaal 10 schooldagen, en waar nodig in overleg met de leerplichtambtenaar, of er een gewichtige reden is voor verzuim. Als een leerling verzuimt zonder dat hiervoor een geldige reden is, als dit niet met de school is overlegd, of als de schooldirecteur de aanvraag heeft afgewezen, zijn de ouders van de leerling strafbaar.

Vrijstellingsaanvragen voor meer dan 10 dagen moeten bij de leerplichtambtenaar worden ingediend. Aanvraagformulieren voor een vrijstelling kunt u verkrijgen bij de directeur van de school van uw kind. Het ingevulde en ondertekende formulier kunt u samen met de benodigde verklaringen inleveren op school.

### School meldt ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Een geldige reden is bijvoorbeeld overmacht, een gewichtige omstandigheid of ziekte. School moet ongeoorloofd verzuim melden vanaf 16 uur lesuren binnen 4 aaneengesloten lesweken. Voor het basisonderwijs geldt dat 16 uur ongeveer overeen komt met 5 dagdelen. Luxeverzuim, de officiële benaming voor vakantieverlof, wordt altijd aan de leerplichtambtenaar gemeld. Het maakt daarbij niet uit of het om 1 uur of enkele dagen gaat.

Frequent te laat komen: school meldt regelmatig te laat komen bij de leerplichtambtenaar als een leerling regelmatig te laat komt, ook na herhaaldelijk aanspreken van ouders door school. Mocht een leerling 16x of meer te laat komen in een periode van 4 weken, dan valt dit verzuim onder de wettelijke meldplicht.

Frequent ziekmelden: school kan regelmatig ziekmelden van een leerling als zorg melden aan de leerplichtambtenaar of aan de schoolarts. Als ouders weigeren naar de schoolarts te gaan bij frequent ziekteverzuim dan is school verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Onder frequent ziekmelden wordt verstaan 4 keer of meer per schooljaar. Een melding wordt alleen gedaan als het ziekteverzuim niet conform het ziektebeeld is.

### Verzuimoverzicht

Als de school een verzuimmelding doet, moet zij ervoor zorgen dat de leerplichtambtenaar het verzuimoverzicht van de betreffende leerling ontvangt. In dit verzuimoverzicht is duidelijk aangegeven voor welk soort verzuim de melding gedaan wordt.

### Vakantieverlof

In verband met de specifieke aard van het beroep van de ouders kan een verzoek om verlof buiten de reguliere schoolvakanties worden ingediend. Uit dit verzoek moet blijken dat in geen enkele reguliere

schoolvakantie het gezin gezamenlijk 2 weken vakantie kan houden. Bij dit verzoek moet een werkgeversverklaring worden bijgevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep blijkt. Het betreft doorgaans beroepen in de toeristische industrie.

#### Verlof bij andere gewichtige omstandigheden

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen en waarmee een kennelijk onredelijke situatie kan worden voorkomen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin (ten hoogste 1 dag)
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (ten hoogste 2 dagen);
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (altijd in overleg met de directeur);
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad (ten hoogste 4 dagen), bloed- en aanverwanten in de 2e graad (ten hoogste 2 dagen), bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad (1 dag);
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubiläum van ouders of grootouders (ten hoogste 1 dag);
- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, een en ander voor zover dat niet buiten de lesuren kan geschieden;
- bij bevalling van de moeder, voogdes;
- calamiteiten, zoals brand (altijd in overleg met de directeur)

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn

#### Bereikbaarheid leerplichtambtenaar

Bij de gemeente Nijmegen zijn meerdere leerplichtambtenaren werkzaam. Zij zijn bereikbaar via telefoonnummer 14024 of per e-mail via [leerplicht@nijmegen.nl](mailto:leerplicht@nijmegen.nl).

## **Logopedist op school**

De logopedist van de GGD haalt de leerlingen van 5 jaar op uit de klas en onderzoekt het kind op spraak - taalontwikkeling, stem, mondgewoonten en gehoor. U wordt hierover vooraf, schriftelijk geïnformeerd. In principe hoeft u niet bij de screening van uw kind aanwezig te zijn. Het kan zijn dat de logopedist u naar aanleiding van deze screening uitnodigt voor een gesprek op school of voor een uitgebreider onderzoek bij de GGD.

## Medicijnen op school

Als uw kind om medische redenen medicijnen op school gebruikt, dient u dit bij de leerkracht bekend te maken. U dient een verzoek tot verstrekking van medicijnen in te vullen. Bij gecompliceerde situaties, of wanneer er bijvoorbeeld sprake is van het geven van injecties, dient u beroep te doen op de Thuiszorg. De school is niet bevoegd tot het geven van injecties.

## Milieu

De Vossenburcht hecht waarde aan een goed milieu. Zo scheiden we papier, plastic en restafval. In de hal vindt u een batterijenbak. In de gangen staan bakken om het plastic te verzamelen. Tijdens het eten en drinken in de klas nemen kinderen een beker mee in plaats van een pakje of flesje

## Mobiele telefoons

In de klassen mogen de kinderen geen telefoons bij zich hebben, maar leveren ze hun telefoons in bij de leerkracht. Mocht u uw kind toch onder schooltijd willen bereiken, dan zijn we altijd bereikbaar via het telefoonnummer van school; 0243566379.

## Overblijven

Uw kind kan bij ons op school betaald overblijven. De organisatie die het overblijven verzorgt is SOOS. (Stichting Overblijven Op School). Informatie (afspraken en onkosten) kunt u krijgen van de coördinator van het overblijven of kunt u vinden op de website [www.stichtingsoos.nl](http://www.stichtingsoos.nl). De coördinator van het overblijven, Sandra Soyer, is de hele week bereikbaar (uitgezonderd op woensdag) tussen 11.15 en 13.15 uur op telefoonnummer 06-14762541.



## Ongevallen

Helaas komt het voor dat er op school soms ongelukjes gebeuren. Indien nodig wordt een van de leerkrachten die in het bezit zijn van een EHBO-diploma, te hulp geroepen. Bij een wat groter ongeluk of bij twijfel wordt de huisarts geraadpleegd of gaat het kind naar het ziekenhuis. We proberen altijd de ouders de waarschuwen, zodat in ieder geval één van hen aanwezig kan zijn bij de medische handeling. Van groot belang is dat wij de juiste telefoonnummers hebben. Zorgt u daarom altijd voor de juiste 06-nummers in Digiduif, ook de actuele nummers van uw huisarts en uw tandarts.

## Parkeren

Parkeren en stoppen bij het hek aan de onderbouwspeelplaats aan de Dr. Kuiperstraat is verboden, omdat de leerlingen door deze geparkeerde auto's niet voldoende zicht hebben om veilig over te steken. De veiligheid rond de school is voor ons zeer belangrijk.

## Resultaten van ons onderwijs

De resultaten en de uitstroom naar de verschillende vormen van Voortgezet Onderwijs verschilt van jaar tot jaar. Dit is namelijk afhankelijk van de samenstelling van de groep. Immers, kinderen hebben verschillende achtergronden, talenten en capaciteiten.

De afgelopen jaren is op Basisschool Vossenburcht de CITO-Eindtoets afgenomen. De resultaten liggen steeds boven het landelijk gemiddelde. Met trots vermelden wij dan ook de resultaten van de afgelopen jaren.

Jaar	Score	Ondergrens	Landelijk Gemiddelde
2015	535.8	531.3	533.3
2014	533.5	530.9	532.9
2013	536.2	530.3	532.3

U treft hieronder een overzicht van de uitstroomadviezen en van de resultaten op de eindtoets van de kinderen van groep 8 van de afgelopen schooljaren.

Jaar	Niveau	Percentage
2014-2015	VWO	11%
	HAVO/VWO	25%
	HAVO	18%
	VMBO Theoretisch leerweg	7%
	VMBO K/T	25%
	VMBO Kaderberoepsgerichte leerweg	3%
	VMBOB/K	11%
	VMBO Basisberoepsgerichte leerweg	
2013-2014	VWO	13%
	HAVO	26%
	VMBO Theoretisch leerweg	31%
	VMBO Kaderberoepsgerichte leerweg	13%
	VMBO Basisberoepsgerichte leerweg	17%

## Roken

In het schoolgebouw en op de speelplaatsen wordt niet gerookt. Ouders worden verzocht niet te roken bij het hek aan de Dr. Kuiperstraat aangezien we het geen goed voorbeeld vinden voor onze kinderen.





## Schooltijden

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
08.30-11.45 u. 12.45-15.00 u.	08.30-11.45 u. 12.45-15.00 u.	08.30-12.00 u.	08.30-11.45 u. 12.45-15.00 u.	08.30-11.45 u. 12.45-15.00 u. <b>Om de vrijdag zijn de kleuters vrij!</b>

De ouders van de leerlingen in groep 1 en 2 mogen van 08.20 uur tot 08.30 uur en van 12.40 uur tot 12.45 uur in de klas komen om samen met het kind een boekje te lezen. Om 08.30 uur en 12.45 uur beginnen de lessen en u als ouder wordt verzocht het lokaal dan te verlaten. Vanaf groep 3 mag u uw kind begeleiden tot de deur van de klas. Vanwege de rust verzoeken wij u om de lokalen/school zo snel mogelijk te verlaten.

De poorten worden 10 minuten voor aanvang van de lessen geopend. Vanaf deze tijd is er toezicht. Wij zijn niet verantwoordelijk voor uw kind als hij/zij eerder op school aanwezig is. Dit geldt ook ná de lessen. Direct na het beëindigen van de lessen gaat de leerling naar huis, tenzij hij/zij nog iets met de leerkracht te bespreken heeft. Als u uw kind komt ophalen verzoeken wij u, om op tijd aanwezig te zijn.

## Schoolmaatschappelijk werk

Op maandag is Hilda Bruinse, de schoolmaatschappelijk werkster, op onze school. Zij is dit schooljaar aanwezig op maandagmiddag tussen 13:30 en 15:30 uur. U kunt ook op een ander tijdstip met haar een afspraak maken. De school kan contact leggen met schoolmaatschappelijk werk over het welzijn van uw kind en u als ouder kunt een beroep doen op schoolmaatschappelijk werk. Het kan ook zijn dat de leerkracht of intern begeleider u benadert met de vraag of u misschien hulp wilt van de schoolmaatschappelijk werkster. Alles wat voor een goede ontwikkeling van uw kind belangrijk is kan hier besproken worden, bv. problemen met uw kind, in het gezin, in zijn /haar omgeving of bij opvoedingsvragen. Het schoolmaatschappelijk werk is er om naar uw problemen te luisteren, helpt om uw problemen te ordenen en te zoeken naar mogelijke oplossingen.

## Schorsing en verwijdering van leerlingen

Als een leerling of een ouder in of rond de school de gedragsregels van de school ernstig overtreedt of als er sprake is van gedrag dat de veiligheid van de leerlingen, de ouders en/of het personeel van de school in gevaar brengt, maken wij dit gedrag direct bespreekbaar. Het gedrag kan in sommige gevallen aanleiding zijn voor het College van Bestuur van Conexus om de leerling te schorsen of, in het ergste geval te verwijderen van de school. Bij een schorsing wordt de toegang tot de school tijdelijk ontzegd. Bij een verwijdering wordt de leerling de toegang tot de school definitief ontzegd.

Bij uitvoering van deze maatregelen, volgen scholen die vallen onder het bestuur van Conexus, een schorsings- en verwijderingsprocedure. Deze procedure kunt u inzien op school.

## Sociaal Wijkteam Hatert (SWT)

Heeft u zorgen, problemen of wilt u gewoon even iets kwijt over uw kind, gezin of gezinsomstandigheden, dan kunt u zich wenden tot het Sociaal Wijkteam. Hier zijn professionals die u de juiste

hulp kunnen bieden. Op onze school is op maandagmiddag (11.30-12.30) Margriet Hunik aanwezig. Zij kan uw vragen beantwoorden of u doorverwijzen naar organisaties die u kunnen helpen.

## Stagiaires

Het is mogelijk dat uw kind te maken krijgt met een student van bijvoorbeeld de Hogeschool Arnhem/Nijmegen, van de lerarenopleiding, ROC of de Radboud Universiteit. Zij werken onder begeleiding van de leerkracht en/of een docent van de opleidingen. De leerkracht blijft verantwoordelijk voor de groep. Er zijn studenten die in een afrondende fase van de opleiding zijn. Zij dienen zo zelfstandig mogelijk een groep te draaien. De leerkracht is dan niet frequent in de groep, maar blijft wel verantwoordelijk en houdt de kwaliteit natuurlijk goed in de gaten.

## Stichting leergeld

Voor sommige ouders is het financieel niet haalbaar om hun kinderen mee te laten aan buitenschoolse sport of culturele activiteiten. Ook schoolkosten, zoals de ouderbijdrage en schoolreizen, zijn vaak niet op te brengen. Voor deze gezinnen kan Stichting Leergeld ondersteuning bieden zodat ook deze kinderen gewoon kunnen meedoen. Zij helpen kinderen in de leeftijd van vier tot achttien jaar die in Nijmegen wonen en van wie de ouders een laag inkomen hebben.

Indien u wilt weten of uw gezin in aanmerking komt, dan kunt u zich aanmelden als cliënt. Na een huisbezoek kunnen zij beoordelen of zij de ouderbijdrage en de rekeningen voor sport en cultuur voor u gaan betalen. U kunt hen bereiken op 024-3237644 op ma, wo en vr van 10.00-12.00 uur.  
[info@stichtingleergeldnijmegen.nl](mailto:info@stichtingleergeldnijmegen.nl)  
[www.leergeldnijmegen.nl](http://www.leergeldnijmegen.nl)

## Verjaardagen leerlingen

Als uw kind jarig is, mag het uiteraard trakteren. In de kleutergroepen zijn ouders van harte welkom in de klas om de verjaardag van hun kind mee te vieren. Gezonde en kleine traktaties hebben onze voorkeur. Vaak is het zo dat kinderen klasgenootjes uit willen nodigen voor hun verjaardagsfeestje. Dat hier niet alle kinderen voor uitgenodigd worden is te begrijpen. Om teleurstelling te voorkomen willen we u vragen de uitnodigingen buiten schooltijd uit te delen.

## Verwijsindex

De Verwijsindex risico's jeugdigen is een landelijke internetapplicatie, waarin een professional een jongere (0 tot 23 jaar) kan registreren als hij/zij redelijkerwijs vermoedt, dat de jongere het risico loopt in zijn lichamelijke-, psychische-, sociale- en/of cognitieve ontwikkeling naar de volwassenheid te worden belemmerd. De Verwijsindex brengt risicosignalen van verschillende professionals bij elkaar en informeert de professionals onderling over hun betrokkenheid bij de jongeren. Het doel hiervan is zo snel mogelijk de hulp te organiseren die nodig is. Een melding in de Verwijsindex wordt altijd doorgegeven aan ouders/verzorgers. Meer informatie vindt u op [www.multisignaal.nl](http://www.multisignaal.nl).

## Ziekte leerkrachten

De volgende maatregelen worden getroffen wanneer bij ziekte of afwezigheid van een leerkracht vervanging noodzakelijk is:

- Via de vervangingspool wordt zo snel mogelijk een invaller gezocht.
- Een van de ambulante leerkrachten neemt kort/tijdelijk waar.
- Wanneer er geen invallers beschikbaar zijn, worden de leerlingen zoveel mogelijk binnen de school opgevangen. De groepen 1-2 worden over de klassen verdeeld volgens een vastgesteld schema.
- Wanneer er geen interne oplossingen mogelijk zijn, dan is het naar huis sturen van de kinderen het allerlaatste middel. Het protocol "Vervangingen" ligt ter inzage op school.

## Ziek op school

Mocht het voorkomen dat uw kind ziek wordt op school, dan wordt u opgebeld en gevraagd uw zoon/dochter op te komen halen. Wij laten uw kind niet alleen naar huis gaan. Het is van groot belang dat ouders zorgen dat de meest recente nummers op school aanwezig zijn. Mochten er veranderingen in gegevens zijn dan verzoeken wij u dit te veranderen in DigiDuif.

## Ziekmeldingen

U dient uw zieke kind tussen 08.00 u. en 08.30 u. of 12.30 u. en 12.45 u. af te melden. Elke ochtend controleren we of de leerlingen aanwezig zijn. Dit is bedoeld als zorg. Is een leerling afwezig en niet afgemeld, dan wordt u door ons voor 09.00 uur telefonisch benaderd. Leerlingen die niet afgemeld zijn, worden genoteerd als ongeoorloofd verzuimend. Bij herhaaldelijk ongeoorloofd verzuim wordt er altijd melding gedaan bij leerplichtzaken. Vergeet daarom niet uw kind af te melden.

Indien uw kind de tweede week nog ziek is, dan dient u op maandag een hernieuwde ziektemelding te doen, mits anders is afgesproken met de leerkracht of directeur. Kinderen die langer dan 2 weken afwezig zijn, worden gemeld bij leerplichtzaken, mits ouders kunnen aantonen dat het voor een leerling niet mogelijk is de school te bezoeken. Er kan om een medische verklaring worden gevraagd. Indien u vermoedt, dat uw kind langer dan 2 weken t.g.v. medische redenen afwezig zal zijn, dient u contact op te nemen met de directeur. Bij langdurige ziekte gaan we dan met u overleggen op welke wijze uw kind betrokken kan blijven bij school en welke taken uw kind thuis of in het ziekenhuis kan doen.

Bij regelmatig ziekteverzuim kan de school in samenspraak met de ouders en de schoolarts overleggen hoe we uw kind het beste kunnen begeleiden, zodat hij/zij zo goed mogelijk aan het onderwijs kan blijven deelnemen.