



SOCIALE VEILIGHEID

2022



Inhoud

Voorwoord	2
1. Inleiding	2
Onderdeel van het totale schoolbeleid	2
Planmatige aanpak	2
2. Elementen van sociale veiligheid	3
Inzicht	3
Schooltevreedenheidsonderzoek	3
Kindgesprekken	3
Sociale veiligheidslijst (groep 5 t/m 8)	3
Preventie	5
Sociale ontwikkeling van kinderen	5
Kinderen doen ertoe	5
Gedragsregels	6
Groepsbesprekingen leerlingen	6
Thema-avond	6
Scholing interne contactpersonen	6
Klachtenregeling	7
Curatie	9
Stappenplan storend gedrag	9
Wanneer spreken wij bij ongewenst gedrag van grensoverschrijdend gedrag?	9
Melding en registratie	9
De Meld- en Aangifteplicht Zedenmisdrijf	10
3. Communicatie	11
Contactpersoon en vertrouwenspersoon	11
Samenwerking met externe partners	11
Omgaan met de media	11
Klachten	11
4. Evaluatie	11
5. Bijlagen	12
Incident registratie	12



Voorwoord

Volgens de Arbeidsomstandighedenwet is iedere instelling in Nederland - en dus ook elke school - verplicht om beleid te voeren op het terrein van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten op het werk. Scholen in het primair onderwijs zijn verplicht zorg te dragen voor een veilige school. Sinds 2015 is de Wet Veiligheid op school van kracht die tot doel heeft pesten aan te pakken en de veiligheid voor leerlingen op school te vergroten. Daarnaast schrijft de CAO Primair Onderwijsbeleid ten aanzien van seksuele intimidatie, agressie, geweld en ook racisme voor (cao PO-artikel 11.5.lid 2 sub b). In deze CAO is als onderdeel van het Statuut Sociaal Beleid opgenomen dat iedere school een plan Sociale Veiligheid moet hebben ingebed in het algemene Arbo-beleid. In het voorliggende plan Sociale Veiligheid beschrijft onze school haar beleid op het terrein van buitensporige gedrag zoals agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten. In het Veiligheidsplan staat wat de school doet op het gebied van fysieke veiligheid (inrichting van het gebouw) en sociale veiligheid (omgaan met bijvoorbeeld agressie en geweld).

1. Inleiding

Dit beleidsplan is een integraal beleidsplan voor sociale veiligheid. Dit wil zeggen dat het beleidsplan zich richt op alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten, die binnen of in de directe omgeving van de school kunnen voorkomen. We streven naar een leef- en leerklimaat waarin ons personeel en onze leerlingen zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. Een positieve sociale binding met onze school vormt een belangrijke voorwaarde voor een zo optimaal mogelijk werkklimaat voor ons personeel en leerklimaat voor onze leerlingen. Ons sociaal veiligheidsbeleid heeft als doel alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie, racisme en pesten binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen.

Onderdeel van het totale schoolbeleid

Ons plan sociale veiligheid betreft geen losstaande aanpak, maar is integraal verbonden met ons totale schoolbeleid.

Planmatige aanpak

Volgens artikel 12 van de Arbeidsomstandighedenwet werken werkgevers en werknemers bij de uitvoering van het beleid samen. Ons bestuur (Conexus), directie en het personeel zijn samen verantwoordelijk voor de uitvoering van ons beleid met betrekking tot sociale veiligheid. Het bestuur van Conexus zorgt in de eerste plaats voor beleid voor de hele organisatie en het organiseren van een adequate overlegstructuur. Directie en het personeel zorgen voor de uitvoering van het beleid op de desbetreffende school.



2. Elementen van sociale veiligheid

Sociale veiligheid draagt in zeer belangrijke mate bij aan het welbevinden en de ontwikkeling van onze leerlingen en personeel. Aandacht voor sociale veiligheid is geïntegreerd in ons dagelijks handelen. In dit plan leest u hoe wij dat vormgeven. Daarnaast is toezicht op de fysieke en sociale veiligheid onderdeel van het toezichtkader van de inspectie. De inspectie ziet toe op drie belangrijke elementen van de sociale veiligheid: Inzicht, Preventie en Curatie. Deze interventieniveaus vormen ook de kapstok voor ons plan Sociale Veiligheid. Bij de uitwerking van deze interventieniveaus zal telkens worden gestart met de weergave van het betreffende onderdeel van het toezichtkader.

Inzicht

Inspectie:

Is er voldoende inzicht in de beleving van de sociale veiligheid door leerlingen, ouders en personeel?

Schooltevredenheidsonderzoek

Het inzicht in de beleving van de sociale veiligheid wordt op onze school gepeild via jaarlijkse monitoring sociale veiligheid WMK en wordt gecommuniceerd met de inspectie. Het onderwerp sociale veiligheid maakt deel uit van de algemene vragenlijsten voor ouders, kinderen en personeel (scholen op de kaart).

Kindgesprekken

We vinden het serieus nemen van leerlingen erg belangrijk. De groepsleerkracht voert regelmatig kindgesprekken waarin gevraagd wordt naar het welbevinden van de leerling in de groep.

Sociale veiligheidslijst (groep 5 t/m 8)

De Sociale veiligheidslijst is een meetinstrument dat een actueel en representatief beeld geeft van de veiligheidsbeleving van de leerlingen. Op basis van de uitkomsten volgt er een groepsgesprek onder begeleiding van de seo- coördinator en intern begeleider.

Inspectie:

Is er voldoende inzicht in de incidenten die zich voordoen?

Een belangrijk instrument bij het ontwikkelen van plan Sociale Veiligheid is een incidentenregistratie. In Esis ons registratiesysteem, registreren we incidenten tussen leerlingen onderling. Om overzicht te houden op de hoeveelheid ongevallen en de ernst ervan registreren we ongevallen ook in teams bij algemeen Michiel de Ruyter / veiligheid / incidenten / schooljaar.

Onder een incident verstaan wij:

- meldingen en klachten op gebied van pesten
- (fysieke, verbale en digitale) agressie
- (fysiek, verbaal en digitaal) geweld
- vechtpartij
- ongeval
- chantage
- bedreiging
- gender gerelateerde intimidatie
- seksuele intimidatie
- discriminatie
- racisme
- vernieling



- beschadiging en diefstal van eigendommen

Alle medewerkers registreren ook incidenten die gebeuren op e-mail en sociale media (zoals cyberpesten, sexting en hacken), ook als het buiten school heeft plaats gevonden, maar wij hier wel van op de hoogte zijn. Wij registreren niet alleen incidenten tussen leerlingen onderling, maar ook incidenten tussen personeelsleden onderling, tussen leerlingen en personeelsleden en die tussen ouders en personeelsleden. Registratie vindt plaats door interne vertrouwenspersoon, directeur en intern begeleider. Bij incidenten tussen personeelsleden onderling registreert de directeur in het dossier van de desbetreffende personeelsleden. Bij incidenten tussen leerlingen en personeelsleden registreert de directeur in Esis en teams bij de desbetreffende leerling en bij het personeelslid in het desbetreffende dossier. Bij incidenten tussen ouders en personeelsleden geldt hetzelfde. Incidentenregistratie is een belangrijk preventiemiddel omdat het inzicht geeft in het aantal en de inhoud en de aard van de incidenten. Hierdoor wordt het mogelijk gerichte oplossingen te bedenken.

Zie bijlage 1 voor formulier incidentregistratie.

Om de registratie tot een succes te maken is het van belang dat helder is waar en op welke wijze de incidenten gemeld en geregistreerd worden. Op onze school hebben we daartoe de volgende afspraken gemaakt:

- De leerkrachten houden zelf de registratie bij in Esis, via de optie incident.
- De leerkracht bespreekt, afhankelijk van de aard van het incident, signalen met de intern begeleider of met de directie. Als er sprake is van een ernstig incident of als er meerdere signalen zijn in de school, bespreken de intern begeleider en directeur de signalen. Zij bespreken dan samen de vervolgstappen. De afspraken/ vervolgstappen worden door de leerkracht in Esis genoteerd.

Daarnaast vinden we het belangrijk om goed te observeren en snel te handelen ten aanzien van wat we waarnemen. Het serieus nemen van de leerling vinden we erg belangrijk. In individuele kindgesprekken wordt structureel gevraagd naar het welbevinden van de leerling in de groep.



Preventie

Inspectie:

Is er een veiligheidsplan dat incidenten kan voorkomen?

Vanuit de gedachte “voorkomen is beter dan genezen” willen we zoveel mogelijk doen om voor iedereen een zo veilig mogelijk klimaat te creëren. De seo coördinator is betrokken, in samenwerking met de intern begeleider, bij alle initiatieven en processen rondom sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen.

Verder is het van wezenlijk belang dat er schoolbreed aan een aantal (preventieve) voorwaarden wordt voldaan:

Sociale ontwikkeling van kinderen

Op onze school schenken wij structureel aandacht aan de sociale ontwikkeling van de kinderen middels de methode Leefstijl. Deze methodiek bevordert de groepsvorming, de groepsdynamiek en het hebben van een positief zelfbeeld. Daarnaast spelen en werkvormen in die groepsvorming en samenwerken stimuleren.

We besteden structureel aandacht aan:

- omgang met elkaar
- elkaar helpen
- samen oplossen
- leren complimenten geven
- stimuleren je uit te spreken
- emoties onder woorden brengen
- * grenzen aangeven op gepaste wijze

Kinderen doen ertoe

Kinderen zullen zich eerder veilig voelen als zij het gevoel hebben dat zij ertoe doen. We willen dit onder meer bereiken door zoveel als mogelijk ons onderwijs af te stemmen op de motivatie en de ontwikkelingsmogelijkheden van de kinderen. Wij willen vanuit die gedachte ons onderwijs zo passend mogelijk maken. Daarnaast benutten we de individuele kindgesprekken en de groepsgesprekken over sociale veiligheid om te kijken hoe veilig de kinderen zich daadwerkelijk voelen en welke interventies er eventueel ingezet of aangepast moeten worden.



Gedragsregels

Het moet voor iedereen duidelijk zijn op welke wijze men binnen en buiten de school met elkaar om gaat. Deze regels en afspraken kunnen ertoe bijdragen dat ongewenst gedrag niet of in zeer beperkte mate plaatsvindt.

- Bovenschoolse algemene schoolregels (Conexus)
- Schoolbrede regels, die aan het begin van elk schooljaar in besproken worden en waarop we gedurende het schooljaar blijven terugkomen. Er is daardoor veel aandacht voor positieve groepsvorming waar bij we bewust de norm al vroeg samen met de klas vaststellen.
- Groepsafspraken, die met de kinderen opgesteld worden.
- Protocol (ongewenst) gedrag

Groepsbesprekingen leerlingen

Drie keer per jaar worden er leerling-besprekingen gehouden tussen de leerkracht(en) en de intern begeleider. In deze leerlingbespreking wordt naast de leerresultaten van leerlingen, het welbevinden en de motivatie van leerlingen besproken.

Tijdens het opgroeien stimuleren we leerlingen zelf aan te geven wat ze niet leuk vinden. We doen daarnaast in eerste instantie een beroep op het zelf-oplossend vermogen van leerlingen en de groep wanneer er zich situaties voordoen zoals plagerijtjes. Desondanks kan het voorkomen dat een leerling zich (tijdelijk) minder veilig voelt of op sociaal of emotioneel gebied een steuntje in de rug nodig heeft. De leerkracht meldt dit dan bij de intern begeleider (tijdens de leerlingbespreking). De intern begeleider bespreekt samen met de seo coördinator of het aanmelding wordt voor de seo coördinator of voor buurtteams jeugd en gezin.

Inzet seo coördinator:

De seo coördinator richt zich op de hulpvraag van de leerkrachten van groep 1 t/m 8. De seo coördinator zal haar begeleiding hoofdzakelijk richten op de leerkracht, zodat de leerkracht handvatten krijgt hoe de betreffende leerling ondersteund kan worden in de groep. Incidenteel zal de seo coördinator ook individueel met een leerling werken. Ouders worden altijd op de hoogte gebracht door de leerkracht als de seo coördinator erbij betrokken wordt. De seo coördinator maakt een plan en evalueert dit. De seo coördinator heeft 1 keer per 4-6 weken overleg met de intern begeleider.

Inzet buurtteams jeugd-en gezin

De contactpersoon vanuit buurtteams jeugd- en gezin richt zich op de hulpvraag van de leerling en/of ouders van groep 1 t/m 8. Hij/zij zal na de aanmelding (door ouders) contact opnemen met ouders. Afhankelijk van de hulpvraag zal hij/zij het kind op school begeleiden en/of de ouders (en het kind) thuis. De contactpersoon buurtteams jeugd en gezin zorgt voor een eindverslag naar school. Hij/zij heeft 1 keer per 6 weken overleg met coördinator Bindkracht 10 en de intern begeleider.

Thema-avond

In overleg met de MR en de ouderraad kan er jaarlijks een thema-avond plaatsvinden met raakvlakken op het gebied van sociale veiligheid en sociaal gedrag.

Scholing interne contactpersonen

De interne contactpersonen nemen deel aan scholing(s)- en netwerkbijeenkomsten. Doel hiervan is dat zij goed op de hoogte blijven van de laatste ontwikkelingen rondom het schoolplan Sociale Veiligheid en dat zij getraind blijven in het voeren van moeilijke gesprekken.



Klachtenregeling

Er is door het bestuur een klachtenregeling vastgesteld, waarin onder meer de taken en rollen van de interne contactpersoon, de externe vertrouwenspersoon en de onafhankelijke klachtencommissie staan beschreven.

De Extern Vertrouwenpersonen zijn beschikbaar voor alle medewerkers en betrokken ouders/verzorgers van Conexus. Dit betekent dat als medewerkers of ouders tegen kwesties aanlopen op het vlak van ongewenste omgangsvormen en/of misstanden en zij niet de veiligheid voelen om dit met betrokken leerkracht, collega, interne vertrouwenspersoon van de school of leidinggevende te bespreken, Conexus de mogelijkheid biedt altijd terecht te kunnen bij een onafhankelijk/neutraal persoon; de Extern Vertrouwenspersoon. Globaal zijn de taken van de vertrouwenspersoon:

- Eerste opvang bij ongewenste gedrag of melding misstand
- Advies
- Oplossing in informele sfeer (helpen de dialoog op te zoeken)
- Informeren over klachtenprocedure
- Begeleiden van de klacht
- Doorverwijzen

Conexus handelt graag preventief en roept daarmee ook actief op dat wanneer men twijfelt of een onderwerp iets is om met de vertrouwenspersoon op te nemen, maar hier wel nadrukkelijk mee rondloopt en niemand heeft om dit mee te bespreken, dit wel op te nemen met een van de vertrouwenspersonen. De inzet van de Extern Vertrouwenspersoon kan hiermee de-escalerend en preventief werken.

Overzicht schooljaar preventieve aanpak:

Hele schooljaar	Wekelijks lessen "Leefstijl". Dagelijks accent op positief gedrag door feedback vanuit leerkracht(en) en eventueel andere teamleden. Daarnaast besteden we aandacht aan kwaliteiten van de leerlingen en stimuleren we talentontwikkeling.
augustus-oktober	In iedere groep wordt er expliciet aandacht besteed aan de groepsvorming en groepsdynamica d.m.v. groepsvormende activiteiten en samenwerkingsopdrachten. In de klas worden groepsafspraken gemaakt voor een positief en veilig klimaat. In de klas wordt ook aandacht besteed aan het verschil tussen plagen en pesten en de aanpak bij pesten (zie bijlage 1).
augustus-september	In de nieuwsbrief wordt aandacht besteed aan de taken van de seo coördinator, de anti-pest coördinator en de vertrouwenspersoon. Deze personen maken ook een kennismakingsronde door de groepen.
september	Seo coördinator start met de begeleiding van leerkracht-leerling op gebied van gedrag, sociale contacten.
oktober-november	De seo coördinator en intern begeleider (IB) voeren groepsgesprekken in groep 3 t/m 8 over de sociale veiligheid. Vaste thema's die hier (afhankelijk van leeftijd) aan bod komen: veiligheid in de klas, op het plein en in de school, (digitaal) pesten, relatie leerling-leerkracht. Ter voorbereiding wordt de WMK Sociale Veiligheid van het voorgaande jaar gebruikt.
november	Terugkoppeling van seo coördinator en IB naar directie. Terugkoppeling door seo coördinator (en IB) naar de leerkrachten.



	Actiepunten/ aandachtspunten/ conclusies worden per groep vastgelegd (in teams)
februari-maart	De leerkracht en seo coördinator evalueren met de groep de actiepunten/aandachtspunten. Op basis daarvan eventueel aanpassen. Evaluatie wordt per groep in teams geëvalueerd.
april-mei	Vragenlijst WMK Sociale Veiligheid wordt ingevuld door de leerlingen van groep 5 t/m 8. Resultaten worden door de seo coördinator besproken in de bouw. Indien nodig: actiepunten/aandachtspunten worden vastgesteld voor de periode mei-juli en/of nogmaals een groepsgesprek door seo coördinator en IB. Indien er vanuit de vragenlijst aanleiding is om een groepsgesprek te voeren, zal de seo coördinator, i.s.m. de intern begeleider, hiertoe initiatief nemen.
juni-juli	Overdracht van de groepen. De leerkracht benoemt eventuele aandachtspunten naar de volgende leerkracht.



Curatie

Inspectie:

Is er beleid dat adequaat optreden na incidenten mogelijk maakt?

Hoewel aan de preventie van incidenten/ ongewenst gedrag veel aandacht wordt besteed, kan het voorkomen dat er toch sprake is van een incident. Aan de hand van het protocol ongewenst gedrag (zie bijlage) en de fase waarin de leerling zich bevindt wordt duidelijk welke acties er ingezet worden.

Stappenplan storend gedrag

handelen volgens fase 1 bij protocol ongewenst gedrag: de reactieprocedure.

Een leerling volgt niet direct de opdracht op nadat die door de leerkracht duidelijk was gegeven en nadat de leerkracht de leerlingen die wel direct gehoorzaamden, had gecompimenteerd.

1. Zeg op rustige toon tegen de leerling wat hij/zij had moeten doen, in concrete taal.
2. Loop kalm weg. Blijf in de buurt van de leerling en observeer onopvallend wat zij/hij doet.
3. Als de leerling binnen tien seconden aanstalten maakt de opdracht alsnog uit te voeren, zeg je: "fijn dat je geluisterd hebt" of "je hebt de juiste keus gemaakt" of "goed zo."
4. Gehoorzaamt de leerling na 10 seconden niet herhaal, dan de gedragsverwachting en benoem de consequentie rustig bijvoorbeeld: "je maakt je werk af, of anders blijf je de pauze/eerste helft van de pauze binnen." Als de leerling niet gehoorzaamt wordt het protocol ongewenst gedrag verder gevolgd (zie bijlage).

Wanneer spreken wij bij ongewenst gedrag van grensoverschrijdend gedrag?

Handelen volgens fase 5 bij protocol ongewenst gedrag.

- Herhaaldelijk niet gedragen volgens schoolregels;
- Het in gevaar brengen van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- Verbaal en/of fysiek geweld tegenover andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- Het in gevaar brengen door de ouder/verzorger van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- Verbaal en/of fysiek geweld door de ouder/verzorger tegenover andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel.
- Lichamelijk geweld; iemand (bewust) fysiek pijn doen
- Verbaal geweld: schelden, kwetsen, kleineren, schuttingtaal, handgebaar, brutaal gedrag
- Materieel geweld: vernielen, stelen of ongevraagd aan andermans spullen zitten
- Geestelijk geweld: manipuleren, intimideren, pesten

Voorbeelden verbaal geweld: Iemand dreigend toespreken in combinatie met stemverheffing en/of gebaren, die als bedreigend kunnen worden opgevat; schelden; dreigementen tot beschadiging van spullen van betrokkene of de school; dreigementen over te gaan tot fysiek geweld tegen betrokkene en/of haar of zijn familie en/of de school.

Voorbeelden fysiek geweld: Slaan, schoppen, bijten, krabben, enz.; bedreiging met en/of gebruik van een wapen of een voorwerp dat als een wapen kan worden gebruikt; beschadiging en/of vernielen van spullen van leerlingen, personeel, andere ouders/verzorgers of de school.

Melding en registratie

Meldpunt

Ook voor de registratie van de incidenten op het gebied van sociale veiligheid maken we gebruik van ons registratiesysteem Esis. Leerlingen en leerkrachten kunnen meldingen doen bij de interne vertrouwenspersonen (Caroline Hoefnagel). Mocht de interne vertrouwenspersoon niet in een loyaliteitsconflict willen komen bij meldingen over een collega, verwijst zij door naar de externe vertrouwenspersoon. Ouders kunnen meldingen van incidenten in eerste instantie doen bij de



leerkracht, daarna de intern begeleider en ten slotte de directeur. Afhankelijk van de aard van het incident kunnen ouders ook een melding doen bij de (interne) vertrouwenspersoon.

De Meld- en Aangifteplicht Zedenmisdrijf

Volgens artikel 4a WPO / WEC zijn we verplicht om een vermoeden van een zedenmisdrijf tegen een minderjarige leerling in de onderwijssituatie te melden. De meldcode huiselijk geweld en/of kindermishandeling staat in de schoolgids, deze is te vinden op de website.



3. Communicatie

Contactpersoon en vertrouwenspersoon

Ons bestuur heeft minimaal één contactpersoon per school en een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Contactpersonen zorgen voor de eerste opvang en verwijzen degene met een klacht door naar de leidinggevende of de vertrouwenspersoon.

De interne contactpersonen rondom sociaal emotioneel welbevinden zijn:

- Caroline Hoefnagel (vertrouwenspersoon)
- Iris Stakenburg (seo coördinator)
- Charlot Janssen (intern begeleider en anti-pestcoördinator)

De externe vertrouwenspersoon van onze school kan benaderd worden via de GGD. Er kan dan per casus bekeken worden welke persoon eraan gekoppeld wordt.

Samenwerking met externe partners

Een goede samenwerking met externe partners vinden wij essentieel. Daarom onderhouden we contacten met buurtteams jeugd-en gezin, Bindkracht10, jeugdbescherming, (wijk)politie, jeugdgezondheidszorg en andere organisaties. We werken met een aantal externe contacten samen in het brede schoolondersteuningsteam dat tenminste een aantal keer per jaar wordt gehouden. In het kader van adequate hulp en zorg vinden we het ook belangrijk dat de sociale kaart goed op orde is. De contactpersoon vanuit buurtteams jeugd-en gezin en de intern begeleider dragen zorg voor het goed op orde houden van deze gegevens.

Omgaan met de media

Het bestuur onderhoudt de contacten met de media en derden in geval van ernstige incidenten. Het personeel van de school verwijst de media en derden dan ook consequent door naar het bestuur. De communicatie loopt in dat geval via de directie.

Klachten

In geval zich op het terrein van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie, racisme en pesten klachten en/of bezwaren voordoen, wordt de algemene procedure van de klachtenregeling gehanteerd. Onze klachtenregeling is te vinden op de website van Conexus. Ons bestuur is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie en wij vermelden de bereikbaarheid in de schoolgids. Wij informeren de medezeggenschapsraad meteen over elk gegrond oordeel van de landelijke klachtencommissie en de maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.

4. Evaluatie

Veiligheid is een verantwoordelijkheid van het gehele team. Het reguliere teamoverleg wordt benut als gelegenheid om het beleid met betrekking tot agressie, geweld en dergelijke aan de orde te laten komen en te bepalen of het bijstelling behoeft. Indien nodig worden de meldingsformulieren van de afgelopen periode besproken, komen ervaringen met agressie, geweld en dergelijke aan bod en de manier waarop er is gereageerd.

Protocollen en plannen behorend bij de sociale veiligheid:

- * Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling: [Meldcode-MdR-2022.dotx](#)
- * Protocol bij ongewenst gedrag: [Protocol-ongewenst gedrag-2022.dotx](#)
- * Protocol pesten: [Pestprotocol-2022.dotx](#)



5. Bijlagen

Incident registratie

Omschrijving incident:
(Wat is er voorgevallen?)

Betrokkenen:
(andere leerling(en), ouders, instanties, collega's)

Afspraken en vervolg:
(Welke afspraken zijn er gemaakt?)