



## **Schoolondersteuningsprofiel**

**2020-2024**

**De Viaan**  
**School voor Praktijkonderwijs**

te Alkmaar

## Inhoud

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| Voorwoord .....                                                     | 4  |
| 1. Inleiding.....                                                   | 5  |
| 1.1 Functies van het Schoolondersteuningsprofiel .....              | 5  |
| 1.2 Hoe we aan input komen .....                                    | 5  |
| 1.3 Leeswijzer .....                                                | 5  |
| 2. Algemene gegevens van de school .....                            | 6  |
| 2.1 Algemene gegevens.....                                          | 6  |
| 3. Ondersteuningsstructuur binnen het samenwerkingsverband .....    | 7  |
| 3.1 Zorgplicht.....                                                 | 7  |
| 3.2 Basisondersteuning .....                                        | 7  |
| 3.3 Lichte ondersteuning .....                                      | 8  |
| 3.4 Extra ondersteuning .....                                       | 8  |
| 3.5 Intensieve ondersteuning .....                                  | 8  |
| 3.6 Praktijkonderwijs.....                                          | 8  |
| 3.7 Speciaal onderwijs .....                                        | 8  |
| 3.8 Cluster 1 en 2.....                                             | 8  |
| 4. Missie en visie en visie op ondersteuning.....                   | 9  |
| 4.1 De Missie en visie van De Viaan .....                           | 9  |
| 4.2 Missie en visie op ondersteuning.....                           | 9  |
| 5. Aanmelding en Toelatingsprocedure .....                          | 10 |
| 6. Onderwijsondersteuningsstructuur .....                           | 11 |
| Beschrijving van de ondersteuningsstructuur.....                    | 11 |
| 6.1 Eerstelijns ondersteuning .....                                 | 11 |
| 6.1.1 De ondersteuningscyclus .....                                 | 11 |
| 6.1.2 Het OPP en IOP.....                                           | 12 |
| 6.1.3 Het Topdossier .....                                          | 13 |
| 6.1.4 De leerlingbespreking en het vakoverstijgend groepsplan ..... | 13 |
| 6.1.5 Betrokken functionarissen .....                               | 14 |
| 6.2 Tweedelijns ondersteuning .....                                 | 14 |
| 6.2.1 Ondersteuningsoverleg .....                                   | 14 |
| 6.2.1.1 Het IOT .....                                               | 14 |
| 6.2.1.2 Het MDO .....                                               | 15 |
| 6.2.1.3 Het overleg met trajectondersteuners .....                  | 15 |
| 6.2.1.4 Het verzuimoverleg.....                                     | 15 |
| 6.2.2 Betrokken functionarissen .....                               | 15 |
| 6.2.3 Ondersteuningsaanbod .....                                    | 16 |
| 6.2.3.1 Trajectondersteuning.....                                   | 16 |

|                                                                  |                                  |    |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----|
| 6.2.3.2                                                          | Leerlingbegeleiding .....        | 16 |
| 6.2.3.3                                                          | Inzet schoolpsycholoog .....     | 16 |
| 6.2.3.4                                                          | Inzet maatschappelijk werk ..... | 17 |
| 6.2.3.5                                                          | Inzet van trainingen .....       | 17 |
| 6.3                                                              | Derdelijns ondersteuning .....   | 17 |
| 6.4                                                              | Arrangementen De Viaan .....     | 19 |
| 6.4.1                                                            | S-klas .....                     | 19 |
| 6.4.2                                                            | Trajectondersteuning .....       | 20 |
| Hoofdstuk 7 Leerlingvolgsysteem, dossiervorming en privacy ..... |                                  | 21 |
| 7.1                                                              | Inleiding .....                  | 21 |
| 7.2                                                              | Leerlingvolgsysteem .....        | 21 |
| 7.3                                                              | Dossiervorming .....             | 21 |
| 7.4                                                              | Privacy .....                    | 22 |
| Hoofdstuk 8 Ambities, meerjarenplanning en jaarplan .....        |                                  | 23 |
| 8.1                                                              | Inleiding .....                  | 23 |
| 8.2                                                              | Ambities .....                   | 23 |
| 8.3                                                              | Meerjarenbeleidsplan .....       | 23 |
| 8.4                                                              | Jaarplan .....                   | 24 |
| 1 Meerjarenbeleidsplan ondersteuning 2020-2024 .....             |                                  | 25 |
| Bijlage 3 Jaarplan ondersteuning 2020-2021 .....                 |                                  | 28 |

## Voorwoord

Voor u ligt het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) van De Viaan. Het SOP is een dynamisch instrument, een handvat voor ouders, leraren en school, om praktisch vorm te geven aan passend onderwijs. Het biedt houvast bij het beoordelen of een school in staat is om onderwijsondersteuning voor een leerling te bieden en speelt een belangrijke rol bij de toelating van leerlingen op school. U leest terug hoe de ondersteuning georganiseerd is. Het gaat om de basisondersteuning en eventueel ook aanvullend hierop extra ondersteuning die de school (al dan niet) biedt, een inventarisatie van de expertise die aanwezig is en of verder moet worden ontwikkeld. De ambities die school heeft voor de toekomst worden beschreven. Dit stuk wordt voor vier jaar vastgesteld.

Ontwikkelingen vanuit de overheid zoals de wet op Passend Onderwijs, maatschappelijke ontwikkelingen en sociaal emotionele ontwikkelingen zijn dynamisch en hebben invloed op ons onderwijs. Vanuit de ondersteuning willen we daar steeds zo goed mogelijk op aansluiten en daar (pro)actief op inspelen. Daarom kijken wij ieder jaar met elkaar en onze ketenpartners naar de ondersteuning die wij bieden. Ieder jaar stellen wij een ontwikkelagenda op waarin wordt beschreven aan welke projecten gewerkt gaat worden en welke doelen en ambities wij hebben. Onder andere evaluaties met ketenpartners, collega's, ouders en leerlingen vormen belangrijke input voor de ontwikkelagenda en de geformuleerde ambities.

In het schoolplan 2019-2023 is beschreven welke doelen en ambities zijn geformuleerd op diverse beleidsterreinen. Deze doelen en ambities zijn vertaald naar een aantal beloftes. Het Schoolondersteuningsprofiel richt zich op de ondersteuning. De doelen en ambities die in het SOP zijn verwoord zijn in overeenstemming met de beloftes in het Schoolplan geformuleerd. Uiteindelijk doel is een krachtige basis voor al onze leerlingen om hen te begeleiden naar een mooie toekomst.

# 1. Inleiding

## 1.1 Functies van het Schoolondersteuningsprofiel

Het Schoolondersteuningsprofiel is een planningsdocument voor de periode 01-08-2020 t/m 01-08-2024. Zoals beschreven in de inleiding wordt beschreven hoe de ondersteuning op De Viaan georganiseerd is, welke doelen en ambities er geformuleerd zijn voor de komende periode en welke stappen er nodig zijn om deze doelen te realiseren. Daarmee is de functie van het SOP ook het op gang brengen en houden van de dialoog over de kwaliteit van de geboden ondersteuning op De Viaan.

## 1.2 Hoe we aan input komen

Gedurende het schooljaar wordt er op diverse momenten input gevraagd aan betrokkenen rondom de ondersteuning op De Viaan.

- Jaarlijks wordt de ondersteuning geëvalueerd binnen het Interne ondersteuningsteam van De Viaan.
- Er vindt jaarlijks een brede bijeenkomst plaats met alle ketenpartners van De Viaan. We nemen hier een middag de tijd voor. Tijdens deze middag gaan we in gesprek over actuele onderwerpen en ambities rondom ondersteuning. Doel van deze middag is om met elkaar te kijken naar geboden ondersteuning, ambities en om af te stemmen met elkaar. Naast de betrokkenen rondom ondersteuning van De Viaan zijn de consulent van het Samenwerkingsverband, de betrokken leerplichtambtenaar en de schoolarts aanwezig.
- Vanuit de leerling- en ouderenquêtes wordt input vanuit de leerling en ouders verzameld.
- De ondersteuningcoördinator heeft nauw contact met het Samenwerkingsverband waardoor hij op de hoogte is van procedures, voorzieningen, ontwikkelingen en trends in de regio met betrekking tot Passend Onderwijs.
- Jaarlijks wordt de ondersteuning met het team van De Viaan geëvalueerd.

## 1.3 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 vindt u een algemene omschrijving van onze school.

In hoofdstuk 3 wordt de ondersteuning geboden zoals deze binnen het Samenwerkingsverband Noord- Kennemerland (SWV NK) georganiseerd is.

In hoofdstuk 4 beschrijven we de visie en missie van de school en de visie op ondersteuning.

In hoofdstuk 5 wordt de aanmeldingsprocedure beschreven.

Hoofdstuk 6 biedt een beschrijving van de ondersteuningsstructuur binnen De Viaan, de medewerkers en het aanbod van ondersteuning. Daarnaast worden ook de arrangementen beschreven die op De Viaan vanuit het SWV worden aangeboden.

In hoofdstuk 7 wordt beschreven hoe de dossiervorming op De Viaan geregeld is.

In hoofdstuk 8 worden de gestelde doelen en ambities voor het komende schooljaar beschreven. Deze doelen en ambities worden per schooljaar opgesteld.

## 2. Algemene gegevens van de school

### 2.1 Algemene gegevens

De Viaan is een openbare school voor praktijkonderwijs en maakt onderdeel uit van de Stichting Openbaar Onderwijs Noord-Holland-Noord (SOVON). Onze school is gehuisvest in een eigentijds gebouw aan de Havinghastraat 11 in Alkmaar. De Viaan biedt onderwijs aan jongeren tussen de 12 en 18 jaar met leerachterstanden. Zij hebben o.a. moeite met leren op een traditionele manier. In het praktijkonderwijs leren de leerlingen niet alleen uit boeken en online, maar vooral door te doen. Het onderwijs richt zich met name op de praktische en sociale vaardigheden. In kleine groepen worden de leerlingen voorbereid op een goede toekomst. Zij krijgen les in rekenen, taal en Engels en verwerven kennis en vaardigheden gericht op de domeinen Wonen, Werken, Vrije tijd en Burgerschap. Het leren gebeurt zoveel mogelijk in de praktijk door training op school en door stages bij bedrijven en instellingen. De wettelijke opdracht van het praktijkonderwijs is toeleiding naar arbeid. In de praktijk is de groep leerlingen zo heterogeen dat ook het uitstroomperspectief divers is. Als leerlingen het praktijkonderwijs conform hun eigen mogelijkheden hebben doorlopen, ontvangen zij na het vierde of vijfde leerjaar een diploma praktijkonderwijs en/of een getuigschrift. Een deel van de leerlingen volgt daarna binnen onze school of op het middelbaar beroepsonderwijs de Entrée-opleiding (mbo-niveau 1) in combinatie met stage of werk. Andere leerlingen stromen uit naar dagbesteding of een (beschutte) arbeidsplaats.

Meer informatie over onze leerlingpopulatie en kengetallen vindt u terug in onze schoolgids. Deze schoolgids vindt u terug op onze website: <https://www.de-viaan.nl/onze-school>

### 3. Ondersteuningsstructuur binnen het samenwerkingsverband

Binnen het samenwerkingsverband worden de volgende ondersteuningsniveaus onderscheiden:

- *Basisondersteuning (alle scholen)*, die voor alle leerlingen geldt (hierover zijn in Noord-Kennemerland tussen scholen afspraken gemaakt).
- *Lichte ondersteuning (alleen op vmbo of havo-vwo scholen)*: deze ondersteuning gaat iets verder maar is bedoeld voor een geselecteerde groep leerlingen.
- *Extra ondersteuning (alle scholen)*: dit betreft de vormen van ondersteuning die verder gaan dan de basisondersteuning. Extra ondersteuning kan licht en kortdurend van aard zijn, maar ook zwaar en langdurig en plaatsvinden binnen of buiten de school.
- *Intensieve ondersteuning*: voor leerlingen die intensievere ondersteuning nodig hebben dan het regulier vmbo, havo, atheneum of gymnasium onderwijs kan bieden en voor wie het PrO en/of vso ook niet passend is. Intensieve ondersteuning wordt geboden in de vorm van een individueel arrangement of op een bovenschoolse voorziening (CLEO, Intermezzo en de Trajectplusklas).

Daarnaast kent het samenwerkingsverband (samenwerking) met de volgende scholen die elk specifieke ondersteuning aan leerlingen bieden:

- *School voor praktijkonderwijs (2)*: regulier vo met vooral leren door doen en toeleiding naar arbeid. De Viaan is een school voor praktijkonderwijs.
- *Voortgezet speciaal onderwijs*: voor leerlingen met gedrags- of psychische problemen en/of lichamelijke en/of verstandelijke beperkingen.
- *Cluster 1 en 2*: ondersteuning voor blinde en slechtziende leerlingen en voor dove en slechthorende leerlingen.

Deze ondersteuningsniveaus worden hieronder nader beschreven. Alinea 3.1 t/m 3.3 geven een toelichting op de basisondersteuning. De extra en intensieve ondersteuning worden toegelicht in de alinea's die daarop volgen. Op de website van het Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland vindt u uitgebreide informatie terug: [www.swnk.nl](http://www.swnk.nl)

#### 3.1 Zorgplicht

Scholen zijn verantwoordelijk voor het bieden van een passende plek voor leerlingen die worden aangemeld, de zogenoemde zorgplicht.

#### 3.2 Basisondersteuning

Onder basisondersteuning verstaan we de ondersteuning die op elke school binnen het samenwerkingsverband beschikbaar is. Om het niveau van de basisondersteuning voor de scholen onderling af te spreken, hebben wij samen met de scholen en de besturen een 'standaard' voor de basisondersteuning ontwikkeld. De standaard voor de basisondersteuning in het Samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland is:

1. Iedere school voldoet aan de regelgeving omtrent zorgplicht: aanmelding, toelating en informatieverstrekking aan ouders, klachtenregeling. Zorgvuldig aannemen, maar ook zorgvuldig overdragen.
2. Iedere school heeft een deskundig team dat handelingsgericht en cyclisch werkt.
3. Iedere school heeft een positief pedagogisch klimaat en is fysiek en sociaal veilig voor leerlingen en team.
4. Iedere school heeft samen met leerling, ouders en ondersteuners zicht op de leerontwikkeling van de leerlingen (cognitief, sociaal-emotioneel en persoonsvorming) en handelt met als doel deze ontwikkeling te bevorderen.
5. Iedere school draagt verantwoordelijkheid voor het verzorgen van een ononderbroken schoolloopbaan voor de leerling en passende begeleiding bij iedere overstap.

6. Iedere school biedt effectieve ondersteuning en/of aanpassingen en werkt hierin samen met (kern)partners (bijvoorbeeld indien sprake is van dyslexie, dyscalculie of NT2).

Basisondersteuning is geen vast gegeven: scholen zijn en blijven in ontwikkeling en de inhoud van de basisondersteuning zal dan ook regelmatig worden aangepast.

De scholen ontwikkelen zich daarbij voortdurend en besteden veel aandacht aan de professionalisering van de medewerkers.

### 3.3 Lichte ondersteuning

Lichte ondersteuning is ondersteuning aan een geselecteerde groep vmbo-leerlingen (en nieuwkomers op HAG-scholen). Lichte ondersteuning is bedoeld voor jongeren met (een verhoogd risico op) leerachterstanden, eventueel in combinatie met sociaal-emotionele problematiek. Voor deze doelgroep zijn aanpassingen nodig als versterkte leerroutes, vaste docenten per groep of extra aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Scholen bepalen zelf op basis van onderwijs- en ondersteuningsbehoeften welke jongeren lichte ondersteuning krijgen en op welke manier.

### 3.4 Extra ondersteuning

Wanneer de basisondersteuning niet toereikend is, dan geldt de extra ondersteuning. De extra ondersteuning heeft op iedere school een andere vorm, denk aan: een trajectvoorziening, coaches of een ondersteuningspunt. De extra ondersteuning heeft drie pijlers: ondersteuning aan jongeren, partnerschap met ouders en coaching/scholing aan docenten en mentoren. De school dient vanuit zijn professionele verantwoordelijkheid, een ontwikkelperspectief plan (OPP) voor de leerling op te stellen. In het OPP staat beschreven welke onderwijsdoelen de leerling verwacht wordt te kunnen halen en wat nodig is om deze doelen te bereiken.

Een voorlopig ontwikkelingsperspectief wordt uiterlijk opgesteld binnen 6 weken na de start van het schooljaar of na vaststelling van extra ondersteuningsbehoefte tijdens het schooljaar, altijd in samenspraak met ouders.

### 3.5 Intensieve ondersteuning

Zijn de basis en extra ondersteuning onvoldoende om in de behoeften van de jongere te voorzien? En kan de jongere met intensieve ondersteuning toch een diploma in het regulier onderwijs halen (uitstroom en diplomering op een reguliere vmbo of HAG-school)? Dan bieden we ruimte voor intensieve ondersteuning in de vorm van individuele arrangementen en bovenschoolse voorzieningen.

### 3.6 Praktijkonderwijs

Binnen het Samenwerkingsverband vo/vso Noord-Kennemerland wordt praktijkonderwijs aangeboden in Alkmaar (De Viaan) en Heerhugowaard (Focus). Het praktijkonderwijs is een reguliere vorm van voortgezet onderwijs voor leerlingen van 12 tot 18 jaar die hiervoor een toelaatbaarheidsverklaring hebben van het Samenwerkingsverband vo/vso Noord-Kennemerland.

### 3.7 Speciaal onderwijs

Binnen het Samenwerkingsverband vo/vso Noord-Kennemerland zijn Heliomare en De Spinaker de gevestigde scholen voor voortgezet speciaal onderwijs. Binnen deze scholen wordt onderwijs gegeven aan leerlingen die door hun ondersteuningsbehoefte geen onderwijs kunnen volgen binnen een school voor regulier voortgezet onderwijs.

### 3.8 Cluster 1 en 2

Onder cluster 1 vallen scholen voor blinde en slechtziende kinderen. Onder cluster 2 vallen scholen voor dove en slechthorende kinderen en kinderen met een communicatieve beperking.

De scholen van cluster 1 en 2 maken geen deel uit van het Samenwerkingsverband vo/vso Noord-Kennemerland. De scholen kennen een eigen toelatingsprocedure.

## 4. Missie en visie en visie op ondersteuning

Bij het samenstellen van het schoolplan is met het team de missie en visie van De Viaan geformuleerd.

### 4.1 De Missie en visie van De Viaan

In aansluiting op het strategisch beleidsplan van SOVON is de missie/visie voor De Viaan geformuleerd. Medewerkers, ouders en leerlingen hebben een bijdrage geleverd aan de totstandkoming hiervan. Alle keuzes m.b.t. de onderwerpen die in ons schoolplan aan de orde komen, zullen de komende jaren voortdurend naast de missie/visie van onze school worden gelegd om te kijken of we met ons onderwijs nog in de goede richting gaan.

De Viaan stelt zich ten doel de leerling voor te bereiden op de arbeidsmarkt en een zinvolle deelname aan de samenleving.

Op onze school moet iedereen, zowel leerling als personeel, zich welkom kunnen voelen. Ons team wil de leerling uitdagen het beste uit zichzelf te halen. Dit doen wij samen met de ouder(s)/verzorger(s) en met externe partners in de omgeving. Wij vinden dat iedere leerling de kans moet krijgen om vertrouwen in eigen kunnen, zelfstandigheid en talenten te ontwikkelen. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat de leerling een plezierige schooltijd heeft. Wij willen de mogelijkheden in het lesprogramma van het praktijkonderwijs benutten om maatwerk te leveren. Wij bieden structuur en veiligheid en zorgen voor gevarieerd, praktisch en betekenisvol onderwijs. Wij blijven in ontwikkeling en zorgen dat we de kwaliteit van ons onderwijs hooghouden.

### 4.2 Missie en visie op ondersteuning

Elke leerling op onze school heeft extra didactische en/of pedagogische ondersteuning nodig. We kiezen voor een inclusieve, handelingsgerichte aanpak. De mentor vormt daarbij de spil. Door een handelingsgerichte werkwijze bij het opstellen van het ontwikkelperspectiefplan (OOP) en het individueel ontwikkelplan (IOP), stemmen wij het onderwijsaanbod systematisch af op de onderwijsbehoefte van de leerling binnen de groep. Tevens zetten wij daarbij expliciet in op de versterking van de mogelijkheden en talenten die de leerling heeft. We formuleren samen met de leerling en zijn ouders/verzorgers doelen, bepalen het onderwijsaanbod, evalueren samen met de leerling en zijn ouders in hoeverre de doelen zijn behaald en stellen de plannen bij.

Soms heeft een leerling meer ondersteuning nodig. De mentor kan dan terugvallen op het ondersteunings-team. De school wil zo een goede schoolloopbaan voor elke leerling verzorgen, een maximale aansluiting op de arbeidsmarkt realiseren, voortijdig schoolverlaten voorkomen en bij alle voorkomende problemen op een adequate wijze hulp bieden als deze het leren beïnvloeden. Er kan dan voor worden gekozen om extra deskundigheid in te zetten. De deskundigheid die wordt ingezet heeft altijd als doel ondersteunend te zijn aan het onderwijsproces. Met elkaar wordt het doel bepaald. Wij streven hierin naar een gezamenlijke verantwoordelijkheid van leerling, school en ouders.

## 5. Aanmelding en Toelatingsprocedure

Wanneer een leerling wordt aangemeld op De Viaan dan wordt de leerling besproken in de Commissie van Toelating (CvT). De CvT bestaat uit de voorzitter (afdelingsleider), schoolmaatschappelijk werker, schoolpsycholoog en ondersteuningscoördinator.

In de CvT wordt bekeken of de leerling toelaatbaar is op De Viaan. De onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling worden opgesteld in het Topdossier.

Vooraf aan de vergadering van de CvT heeft de schoolmaatschappelijk werker een gesprek gehad met de leerling en ouders.

De voorzitter van de CvT heeft een oriënterend gesprek gehad met de leerling en ouders.

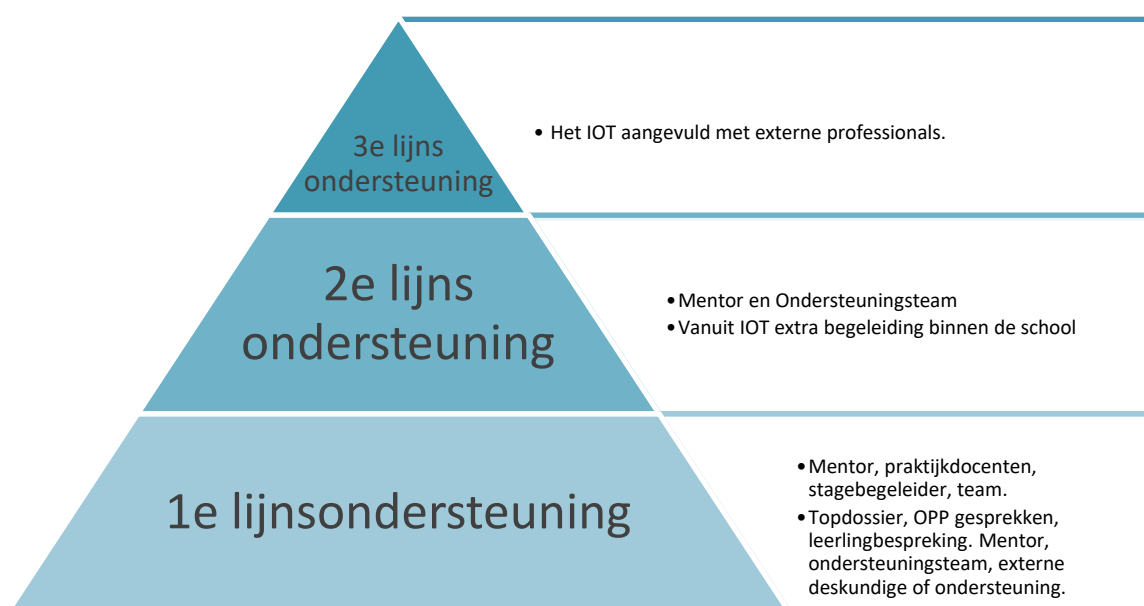
Wanneer de leerling wordt toegelaten op De Viaan wordt er bij het Samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het Praktijkonderwijs aangevraagd.

Wanneer de CvT twijfels heeft over de toelaatbaarheid wordt er aanvullend onderzoek gedaan. In sommige gevallen is het advies om de leerling te plaatsen op een andere school. Dan wordt er een MultiDisciplinair Overleg (MDO) gepland.

## 6. Onderwijsondersteuningsstructuur

### Beschrijving van de ondersteuningsstructuur

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe de ondersteuningsstructuur op De Viaan eruit ziet. U leest terug welke ondersteuning geboden wordt, welke functionarissen betrokken zijn en hoe de ondersteuning georganiseerd is. In de ondersteuning wordt onderscheid gemaakt tussen eerstelijns ondersteuning, tweedelijns ondersteuning en derdelijns ondersteuning. In de volgende paragrafen wordt per onderdeel een toelichting gegeven op deze niveaus van ondersteuning.

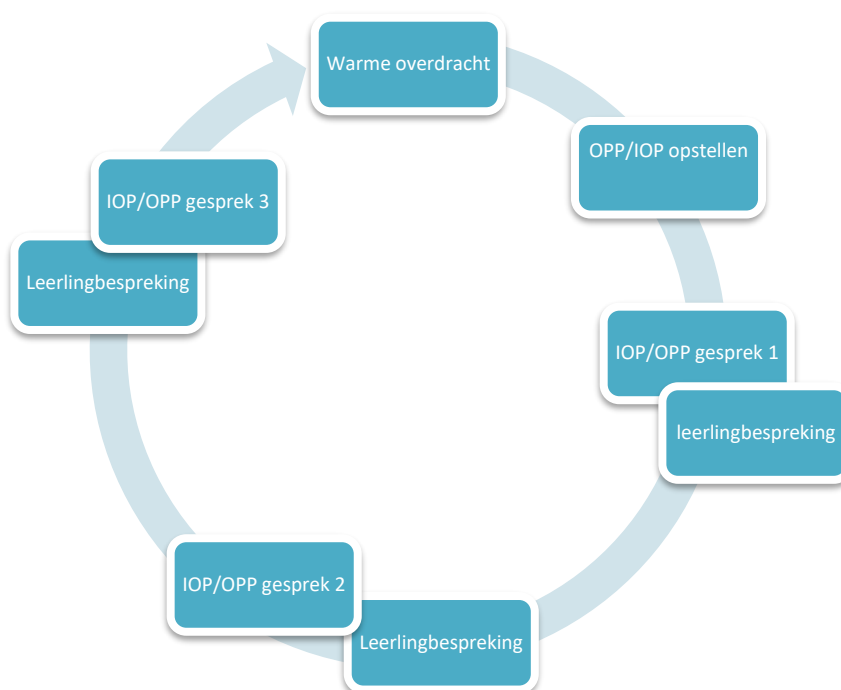


### 6.1 Eerstelijns ondersteuning

De leerlingen op de praktijkschool worden door de mentor en docenten begeleid in hun ontwikkeling op school. De ondersteuning en begeleiding die aan alle leerlingen wordt geboden noemen wij eerstelijns ondersteuning. In de eerstelijns ondersteuning functioneert de mentor als eerstverantwoordelijke voor een groep van maximaal 16 leerlingen. De mentor begeleidt de leerlingen en heeft de contacten met de ouders. De mentor volgt de ontwikkeling van de leerling. Docenten en mentoren kunnen daarbij terugvallen op de ondersteuningscoördinator en op de leerlingbesprekingen met het docententeam. Tevens kan advies worden gevraagd aan de individuele leden van het ondersteuningsteam. Zij kunnen advies geven. Ondersteuning aan leerlingen gaat altijd na overleg in het Intern OndersteuningsTeam (IOT). Wanneer er in het IOT besloten wordt om extra ondersteuning in te zetten, dan valt deze ondersteuning in de tweedelijns ondersteuning.

#### 6.1.1 De ondersteuningscyclus

Binnen de ondersteuningscyclus staat het zogeheten Handelings Gericht Werken centraal. Het doel van handelingsgericht werken (HGW) is het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs en de leerlingbegeleiding. HGW wordt beschouwd als een belangrijke werkwijze om passend onderwijs te realiseren, optimale onderwijsondersteuning te bieden en opbrengstgericht te werken met de leerling en ouders.



### 6.1.2 Het OPP en IOP

In het voortgezet onderwijs stellen scholen met ingang van 1 augustus 2014 een zogeheten ‘ontwikkelingsperspectiefplan’ (OPP) opstellen voor leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs, leerlingen in het praktijkonderwijs en leerlingen die extra ondersteuning krijgen in het reguliere voortgezet onderwijs.

In het ontwikkelingsperspectiefplan wordt beschreven wat de verwachte uitstroombestemming van de leerling is en wat de onderbouwing van deze verwachting is. Wat dit laatste betreft gaat het om een beschrijving van de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed kunnen zijn op het onderwijsleerproces.

Het bevoegd gezag van de school stelt het ontwikkelingsperspectiefplan vast nadat hierover ‘op overeenstemming gericht overleg’ (OOGO) met de ouders heeft plaatsgevonden.

Het opstellen van een OPP vraagt om een integrale werkwijze waarin de opsteller de informatie en expertise vanuit alle betrokkenen meeneemt: de leerling zelf, de ouders, de docenten, mentoren, andere schoolinterne deskundigen en de ketenpartners van de school (de externe deskundigen die bij de leerling betrokken zijn).

Het OPP wordt meer opgesteld vanuit de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling, op de langere termijn, met einddoelen die passen bij het perspectief (uitstroom) van de leerling.

#### *Individueel ontwikkelingsplan*

Het praktijkonderwijs hanteert naast het ontwikkelingsperspectiefplan ook het zogeheten ‘individueel ontwikkelingsplan’ (IOP): dit is een plan dat voor elke leerling bij binnenkomst wordt opgesteld en daarna frequent wordt aangepast. Het IOP wordt samen met het OPP beschreven binnen het Topdossier.

Jaarlijks worden er drie gesprekken gevoerd. Deelnemers aan dit gesprek zijn leerling, ouder(s)/verzorger(s) en mentor. Gedurende het schooljaar voert de mentor tenminste twee gesprekken met de leerling.

Tijdens het IOP-gesprek wordt de afgelopen periode geëvalueerd met behulp van de bewijzen uit de portfolio map van de leerling. Voor de voorliggende periode worden nieuwe doelen afgesproken, passend bij het perspectief van de leerling.

Voor leerlingen in de eerste klas geldt dat bij de start van het schooljaar een voorlopig ontwikkelingsperspectief is geformuleerd. Binnen zes weken wordt dit perspectief besproken met ouder(s)/verzorger(s) en definitief vastgelegd. Jaarlijks evalueert de school dit ontwikkelingsperspectief met leerling en ouder(s)/verzorger(s).

### 6.1.3 Het Topdossier

TOP staat voor Totaal Ontwikkel Plan. Het is een webbased hulpmiddel waarin de jongere, ouders, docent en eventuele andere professionals handelingsgericht samen werken. TOP dossier helpt stapsgewijs de HGW-cyclus, waarnemen – begrijpen – plannen – realiseren, te doorlopen om zo een Totaal Ontwikkel Plan te maken. Het IOP en OPP worden in het Topdossier beschreven. Daarnaast is het Topdossier het platform waarin alle informatie rondom ondersteuning van leerlingen verzameld wordt zodat er één overzicht is waarin de ontwikkeling, afspraken en doelen van de leerling terug te vinden zijn. Naast het OPP en IOP worden ook verslagen van MDO's, stage, overleg in de leerlingbespreking in het Topdossier bewaard.

Na het eerste en tweede OPP-gesprek stuurt de mentor een inzage in het Topdossier met verzoek tot instemming naar de ouders. Als de leerling 16 jaar is dan ook naar de leerling. Hiermee geeft de ouder instemming op het handelingsdeel van het OPP.

Het is altijd mogelijk om een inzage van het Topdossier naar de ouder of een betrokkene te sturen om inzicht te geven in de ontwikkeling van de leerling. Wanneer een inzage van het Topdossier aan een andere betrokkene dan de ouder of leerling wordt verzonden dan wordt altijd vooraf om toestemming gevraagd aan de ouders en leerling indien de leerling 16 jaar of ouders is.

#### Realiseren

|                            |                                     |
|----------------------------|-------------------------------------|
| 9. Toelaatbaarheid toolbox | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 10. Evalueren              | <input type="checkbox"/>            |
| 11. Dossier status         | <input type="checkbox"/>            |



#### Waarnemen

|                              |                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Algemene gegevens         | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. Vraagstelling             | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. Bevorderend & belemmerend | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4. Leerlingprofiel           | <input checked="" type="checkbox"/> |

#### Plannen

|                             |                                     |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| 7. Ontwikkelingsperspectief | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 8. Ontwikkelplan            | <input checked="" type="checkbox"/> |

#### Begrijpen

|                        |                                     |
|------------------------|-------------------------------------|
| 5. Integratief beeld   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6. Overleg & afspraken | <input checked="" type="checkbox"/> |

### 6.1.4 De leerlingbespreking en het vakoverstijgend groepsplan

In het OPP en IOP worden de ontwikkeldoelen en ondersteuningsbehoeften vastgesteld en afgestemd met de leerling en ouder(s)/verzorger(s). Binnen zes weken na aanvang van het schooljaar maakt de mentor een vakoverstijgend groepsoverzicht. In het vakoverstijgend groepsoverzicht staan in één schema de belangrijkste ontwikkeldoelen, ondersteuningsbehoeften, afspraken en aandachtspunten van alle leerlingen uit één klas. De ondersteuningscoördinator plaatst de overzichten in de gezamenlijke map op de server, zodat alle docenten die lesgeven aan deze leerlingen, de informatie beschikbaar hebben.

Driemaal per jaar is er een leerlingbespreking. De mentor inventariseert bij alle docenten hoe het gaat met de leerlingen. N.a.v. de ontvangen informatie wordt met de ondersteuningscoördinator besloten welke leerlingen er tijdens de leerlingbespreking worden besproken. Bij de leerlingbespreking zijn alle docenten die lesgeven aan de groep aanwezig. Ook de ondersteuningscoördinator en de afdelingsleider zijn daarbij. Tijdens de bespreking wordt gekeken naar het integratieve beeld van de leerling en de ontwikkeldoelen en de ondersteuningsbehoeften in het Topdossier. Er worden afspraken gemaakt over de ondersteuningsbehoeften (wat heeft de leerling nodig om). Eventueel kunnen deze worden aangepast. De leerlingbespreking vindt altijd plaats voor de gesprekken, zodat eventuele aanpassingen met leerling en ouders besproken kunnen worden.

### 6.1.5 Betrokken functionarissen

In de eerstelijns ondersteuning zijn de volgende functionarissen betrokken:

- *Mentor*: de mentor is de eerstverantwoordelijke in de begeleiding van de leerling. De Viaan heeft een uitgebreide omschrijving gemaakt waarin staat beschreven welke taken er horen bij de rol van de mentor.
- *Het docententeam*: het docententeam verzorgt naast de mentor de lessen aan de leerling. Afstemming over de ondersteuningsbehoeften vindt plaats tijdens de leerlingbespreking of tussen de mentor en docent.
- *De ondersteuningscoördinator*: de ondersteuningscoördinator is voorzitter van het ondersteuningsteam en heeft als taak het organiseren van (extra) ondersteuning aan leerlingen. Ook heeft de ondersteuningscoördinator contact met hulpverleningsinstanties, de leerplichtambtenaar, consulent passend onderwijs SWV en de schoolarts.
- *Contactpersoon*: De school kent twee contactpersonen waar leerlingen heen kunnen voor vertrouwelijke vragen.
- *De stagecoördinator*: De stagecoördinator coördineert alle zaken rondom stage en uitstroom van leerlingen. De eerste verantwoordelijke rondom de stage van de leerling is de mentor. Wanneer er sprake is van uitval, inzet beschut werk, inzet dagbesteding en of uitstroom dan is de stagecoördinator betrokken,

## 6.2 Tweedelijns ondersteuning

Indien de leerling zijn onderwijsdoelen niet lijkt te behalen en de eerstelijns ondersteuning niet voldoende blijkt te zijn, is extra ondersteuning in de school aanwezig. Op dit niveau van ondersteuning functioneert het interne ondersteuningsteam (IOT), dat bestaat uit medewerkers van de school. In de paragrafen hieronder leest u terug welke functionarissen binnen de school werkzaam zijn.

De ondersteuningscoördinator is het aanspreekpunt voor het IOT

Wanneer de leerling, ouder, mentor of een docent signaleert dat er zorgen zijn over de ontwikkeling van een leerling kan de leerlingen worden besproken in het IOT en er volgt advies en/of een plan van aanpak. Deze wordt vastgelegd binnen het Topdossier. In de paragrafen hieronder leest u meer over het ondersteuningsaanbod. Extra ondersteuning wordt aan leerlingen in of buiten de groep of klas gegeven door docenten en deskundigen binnen de school.

### 6.2.1 Ondersteuningsoverleg

In de school vinden diverse overleggen plaats m.b.t. ondersteuning van leerlingen.

#### 6.2.1.1 Het IOT

Het interne ondersteuningsteam is een interne groep deskundigen, die in samenwerking met de ondersteuningscoördinator voorkomende problemen bespreekt en de juiste ondersteuning inschakelt. Wekelijks staat er een IOT-overleg gepland. Het interne ondersteuningsteam bestaat uit de volgende aan de school verbonden functionarissen:

- *Ondersteuningscoördinator*: is eerste aanspreekpunt in de tweedelijns ondersteuning. Coördineert de ondersteuning, maar verleent zelf geen directe hulp. Houdt bij welke ondersteuning voor wie nodig is en bewaakt de voortgang van trajecten. De ondersteuningscoördinator is de spin in het web. Hij is aanspreekpunt voor interne en externe deskundigen, brengt externe partijen binnen de school en onderhoudt de communicatie.
- *Schoolpsycholoog*: De schoolpsycholoog is een expert op het gebied van de psychische gezondheid en de ontwikkeling van kinderen en jongeren. De schoolpsycholoog kijkt naar wat de jongere nodig heeft. De schoolpsycholoog is een psychodiagnost en biedt ondersteuning en leerlingen, docenten en school.

- **Maatschappelijk werker:** de schoolmaatschappelijk werker is belast met het verlenen van psychosociale hulp aan leerlingen van de school.

Op afroep:

- **Trajectbegeleider:** de trajectbegeleider biedt ondersteuning op maat aan leerlingen die door gedragsproblemen, ontwikkelingsstoornis of anderszins opvallend gedrag niet tot goede leerprestaties komen en/of de lessen voor andere leerlingen verstoren en aan leerlingen met specifieke leerproblemen, problemen met zelfredzaamheid en communicatie.
- **Stage- en uitstroomcoördinator:** wanneer een leerling vastloopt op zijn of haar stage of wanneer de route dagbesteding wordt ingezet voor een leerling, is de stagecoördinator ook aanwezig bij het IOT.

### 6.2.1.2 Het MDO

Indien nodig wordt er een multidisciplinair overleg (MDO) gepland. Een MDO is een versterking van het educatief partnerschap met ouders en andere belangrijke betrokkenen rondom de leerling, zoals leerplicht, de schoolarts, hulpverlening, Jeugd en gezinscoach VO (J&G Coach VO), maatschappelijk werk en familieleden.

Het overleg heeft als doel om de hulpvraag en het ondersteuningsbehoefte rond de ontwikkeling van de leerling zo integraal mogelijk te benaderen en samenwerking te bevorderen. Ook de leerling wordt zoveel mogelijk betrokken bij dit overleg. Vanuit diverse perspectieven kunnen de betrokken partijen en ouders samen met de jongere zijn mogelijkheden, kwaliteiten en kansen ontdekken en behoeftes formuleren. Daarnaast richt het formuleren van de behoeftes vanuit dit overleg zich ook op de ondersteuningsbehoefte van de school en de ouders: wat hebben zij nodig om het kind goed te begrijpen en te ondersteunen? Relevante ondersteuningsbehoefte en doelen worden verwerkt in het Topdossier van de leerling.

### 6.2.1.3 Het overleg met trajectondersteuners

Wekelijks is er een overleg gepland met de trajectondersteuners, ondersteuningscoördinator en de schoolpsycholoog. De voortgang van de leerlingen die trajectondersteuning ontvangen, wordt dan doorgenomen.

### 6.2.1.4 Het verzuimoverleg

Wekelijks is er overleg met de verzuimmedewerkers en de ondersteuningscoördinator. Eenmaal per maand is de leerplichtambtenaar ook aanwezig. Eenmaal per maand zijn de afdelingsleiders aanwezig. Er wordt dan gesproken over de signalering van het verzuim en over individuele casussen.

## 6.2.2 Betrokken functionarissen

Naast de genoemde functionarissen genoemd bij het IOT zijn er in de tweedelijns ondersteuning de volgende functionarissen.

- **Interne contactpersoon:** deze geeft informatie en advies op het terrein van (machts)misbruik (zoals seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld) en zal proberen samen met betrokkenen (personeel, leerlingen, anders) een oplossing te zoeken als er een klacht is of als er sprake is van machtsmisbruik.
- **Verzuimcoördinator:** de verzuimcoördinator (dit is een taak van de ondersteuningscoördinator) is belast met de beoordeling rechtmatigheid van verzuim, het ondernemen van actie bij ongeoorloofd verzuim of te laat komen en de registratie van verzuim. De verzuimcoördinator speelt een centrale rol bij het afhandelen van verzuim en de communicatie naar mentoren, afdelingsleiders en leerplichtambtenaren

- **Leerlingbegeleider:** in het IOT kan worden besloten om leerlingbegeleiding aan te bieden bij leerlingen die tegen problemen aanlopen in het onderwijs of leerproces. Anders dan trajectondersteuning is leerlingbegeleiding een kortdurend traject, meestal 8 weken, waarin de leerling met de leerlingbegeleider bepaalde vaardigheden zich eigen maakt.

**Anti-pestcoördinator:** De anti-pestcoördinator coördineert een systematische en samenhangende aanpak van pestgedrag en houdt contact met betrokkenen totdat het pesten is gestopt. De anti-pestcoördinator heeft vooral een adviserende rol richting mentor, afdelingsleider en ondersteuningscoördinator.

**Aandachtsfunctionaris:** De aandachtsfunctionaris draagt zorg voor de implementatie, het hanteren en borgen van de Meldcode, zodat huiselijk geweld en kindermishandeling eerder worden gesignaleerd, hulp geboden wordt en het geweld eerder stopt. Dit omvat:

- De collega's binnen de organisatie instrueren over de meldcode, adviseren en begeleiden bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling en de daarbij te nemen stappen.
- Het adviseren en begeleiden van de directie en beleidsverantwoordelijke van de organisatie in de kennis van de meldcode en de implementatie hiervan.

### 6.2.3 Ondersteuningsaanbod

De school kent diverse middelen voor extra ondersteuning. In het IOT wordt altijd eerst besloten welke vorm van ondersteuning passend is.

#### 6.2.3.1 Trajectondersteuning

Trajectondersteuning kan ingezet worden wanneer onderwijsdoelen niet behaald worden i.v.m. problematiek bij leerlingen die door gedragsproblemen, ontwikkelingsstoornis of anderszins opvallend gedrag niet tot goede leerprestaties komen en/of de lessen voor andere leerlingen ernstig verstoren. Bij trajectondersteuning gaat het om langdurige ondersteuning waarbij ondersteuning op maat geboden wordt. Bij trajectondersteuning vindt er steeds afstemming tussen de mentor, trajectondersteuning en leerling plaats. De begeleiding vindt zoveel mogelijk in de les plaats.

#### 6.2.3.2 Leerlingbegeleiding

De leerlingbegeleiding heeft in het algemeen tot doel de leerling, die sociaal-emotionele problemen heeft, weer goed te laten functioneren binnen de school. Het betreft een korter traject dan de trajectondersteuning. Leerlingbegeleiding wordt ingezet wanneer de verwachting is dat een traject van ongeveer acht gesprekken voldoende is om het gestelde doel te bereiken. Een goede begeleiding kan de leerling leren om te gaan met zijn problemen en hem helpen daarvoor oplossingen te zoeken.

Als problemen van langdurige aard zijn, kan leerlingbegeleiding dienen om de wachttijd naar externe hulpverlening te overbruggen.

#### 6.2.3.3 Inzet schoolpsycholoog

De schoolpsycholoog is een gedragswetenschapper en in de praktijk geschoolde expert als het gaat om de leerling en zijn omgeving. De schoolpsycholoog heeft overzicht over en is in staat tot het integreren van gegevens, heeft een kritische houding en denkt analytisch. De schoolpsycholoog werkt op de grens van onderwijs en jeugdhulp en verbindt de manier van onderwijs en jeugdhulp. De schoolpsycholoog werkt op het niveau van de leerling, de leraar en de klas, de ouders en de school (eventueel bovenschools).

#### 6.2.3.4 Inzet maatschappelijk werk

Schoolmaatschappelijk werk is een laagdrempelige voorziening, aanwezig op school, die erop gericht is om problemen vroegtijdig te signaleren en aan te pakken. Zij vervult een brugfunctie tussen kind, ouders, school en (jeugd-)zorginstellingen en richt zich op het kind bij wie de ontwikkeling stagneert.

De begeleiding richt zich op degenen die invloed hebben op die situatie. Enerzijds zijn dit de ouders en verzorgers, anderzijds zijn dat bijvoorbeeld leerkrachten en de (jeugd-)hulpverlening.

Concreet betekent dit dat de schoolmaatschappelijk werker signaleert, begeleidt, coördineert en toeleidt.

#### 6.2.3.5 Inzet van trainingen

De school kent een divers aanbod van trainingen. Bij het schrijven van dit SOP is het aanbod van trainingen een ontwikkelpunt dat om nader onderzoek vraagt. Bij de ambities zal dit punt terugkomen.

### 6.3 Derdelijns ondersteuning

Soms levert de extra ondersteuning binnen de eigen schoolsetting niet het gewenste resultaat op of zijn er nog vragen. Naar aanleiding van de leerlingbespreking in het IOT kan dan besloten worden om nader advies in te winnen, verder onderzoek te doen of te verwijzen naar externe hulpverlening.

Hierbij kan in overleg met ouders en leerling een bovenschoolse instantie binnen of buiten het samenwerkingsverband worden ingeschakeld. Dit gebeurt in een multidisciplinair overleg (MDO)

Soms wordt er ook direct afgestemd met externe hulpverlening. Meestal is hier sprake van wanneer de hulpverlening al betrokken is bij de leerling.

Op schoolniveau wordt regelmatig samengewerkt met de aan school verbonden schoolarts en de leerplechtambtenaar.

De ondersteuningscoördinator is het aanspreekpunt voor externe ondersteuners. Hij/zij vertegenwoordigt de school.

Het Samenwerkingsverband vo/vso kent ook specifieke voorzieningen voor leerlingen die extra ondersteuning en/of zorg buiten de eigen school behoeven. Deze doelgroepen vragen doorgaans ook een vorm van jeugdzorg.

#### 6.3.1 Jeugd en gezinscoach VO

Aan elke school voor Voortgezet (Speciaal) Onderwijs in de regio Alkmaar is een jeugd- en gezinscoach Voortgezet Onderwijs (J&G-coach VO) verbonden. Zij zijn wekelijks op school te vinden. De coaches zijn er om leerlingen, hun ouders en de school te ondersteunen en samen met de betrokkenen te bespreken welke problemen er spelen en wat hieraan te doen is. De inzet van de J&G-coach VO verloopt meestal via de ondersteuningscoördinator van de school. De coach gaat samen met ouders en hun zoon/dochter de hulpvraag in kaart brengen en biedt advies en/of een kortdurende vorm van ondersteuning aan. Dit kan bestaan uit een aantal gesprekken met de jongere op school. De contacten kunnen ook met jongere en ouders thuis plaatsvinden. Wanneer er intensievere en specialistische jeugdhulp nodig is, kan de J&G-coach VO ouders en jongere verwijzen naar een passend hulpaanbod. De jeugd- en de gezinscoaches, die verbonden zijn aan het voortgezet onderwijs, hebben veel ervaring in het begeleiden van jongeren en hun ouders. Ze kennen de scholen goed en weten waar jongeren tegenaan kunnen lopen op school. De jeugd- en gezinscoaches VO vormen met elkaar een team, dat onderdeel uitmaakt van Stichting Groeimee.

##### **Samenwerking**

De J&G-coach VO werkt in eerste instantie samen met de school. Maar ook met de huisarts, GGD, het samenwerkingsverband en organisaties voor jeugdhulp. De J&G-coach VO streeft er op deze manier naar om de ondersteuning voor een jongere zo goed mogelijk in te zetten. Dit gebeurt alleen na overleg en met toestemming van ouders en jongere.

##### **Privacy**

Jongeren en ouders hebben recht op privacy. Iedere hulpvraag wordt vertrouwelijk behandeld met in achtname van de spelregels op het gebied van privacybescherming en informatiedeling (conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming). Zonder toestemming van ouders en de jongere mag een jeugd- en gezinscoach geen informatie met derden bespreken. Alleen in situaties waarbij de inschatting wordt gemaakt dat een jongere gevaar loopt mag hiervan worden afgeweken.

**Verwijsindex**

Jongeren hebben in hun leven met professionals te maken. Denk aan de docenten op school, de huisarts of een jongerenwerker. Niet altijd kennen zij elkaar. De verwijsindex zorgt ervoor dat deze professionals elkaar kunnen vinden indien nodig. Ze kunnen dan, met toestemming van ouders en jongeren (> 16 jaar) met elkaar overleggen en werken zo niet langs elkaar heen. Jongeren die aangemeld worden bij de jeugd- en gezinscoach VO, worden in de verwijsindex opgenomen om de samenwerking tussen alle betrokkenen te verbeteren.

Voor meer informatie over stichting Groeimee verwijzen wij u naar de website: <https://stichtinggroeimee.com/>.

## 6.4 Arrangementen De Viaan

De Viaan kent in het kader van de extra ondersteuning de zogeheten S-klas en de Trajectondersteuning Hieronder is een korte beschrijving van deze arrangementen opgenomen.

### 6.4.1 S-klas

| S-klas                                     | Ondersteuning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Doelgroep</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerlingen met een vorm van autisme gecombineerd met angst-problematiek en of teruggetrokken gedrag;</li> <li>• Voor wie de reguliere klassen te groot zijn.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Capaciteit</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maximaal 12 leerlingen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Doelstellingen</b>                      | <p>Algemene doelstelling van het Praktijkonderwijs is leerling kunnen zijn van een reguliere school voor Praktijkonderwijs met maximale aansluiting op de arbeidsmarkt door middel van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Docenten ondersteunen bij hun hulpvraag voor deze leerlingen;</li> <li>• Ouders intensief betrekken bij de problematiek van hun kind;</li> <li>• Ondersteuning op maat bieden met behulp van een handelingsplan, opgesteld in overleg met de ouders;</li> <li>• Voeren van coachinggesprekken;</li> <li>• De betrokken docenten en onderwijsondersteunend personeel worden geïnformeerd en voeren de handelingsadviezen met betrekking tot de leerlingen uit;</li> <li>• Individuele trajecten aanbieden: waaronder gefaseerd stagelopen;</li> <li>• Signaleren wanneer meer ondersteuning en hulp nodig is en zo nodig verwijzen;</li> <li>• De leerling gedurende de hele dag structuur bieden, met een vaste lesopbouw.</li> </ul> |
| <b>Beschikbare materialen</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 computers en tablets.</li> <li>• Gehoorbescherming.</li> <li>• Kapstokken in de klas.</li> <li>• Een vast lokaal.</li> <li>• Extra lesmaterialen.</li> <li>• Extra inzet van docent en klassenassistent.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Ruimtelijke omgeving</b>                | <p>Een klaslokaal dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alleen door de desbetreffende leerlingen gebruikt wordt;</li> <li>• Ook gebruikt wordt voor pauzes en time-outplek en waarin kapstokken en computers geplaatst zijn.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Deskundigheid</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schoolpsycholoog;</li> <li>• S-klas-mentor en trajectondersteuner;</li> <li>• Ondersteuningscoördinator.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Samenwerking met externe instanties</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie externe contacten van de school.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## 6.4.2 Trajectondersteuning

| Trajectondersteuning                       | Ondersteuning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Doelgroep</b>                           | Doel van de trajectondersteuning is om extra ondersteuning aan te bieden aan leerlingen die hun onderwijsdoelen niet behalen of waar een risico is dat zij hun onderwijsdoelen niet behalen. Er kan dan voor worden gekozen om Trajectondersteuning in te zetten. In verreweg de meeste gevallen gaat het om problematiek bij leerlingen die door gedragsproblemen, ontwikkelingsstoornis of anderszins opvallend gedrag niet tot goede leerprestaties komen en/of de lessen voor andere leerlingen ernstig verstoren. In die gevallen overstijgen de onderwijsbehoeften van de leerling het aanbod in de basisondersteuning, zoals in de klas wordt geboden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Capaciteit</b>                          | Ongeveer 24 leerlingen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Doelstellingen</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het aanbieden van een wentraject aan leerlingen die als zij-instromer komen;</li> <li>• Het aanbieden aan leerlingen van gestructureerde extra aandacht bij het reguleren van gedrag, bij het leren en bij de planning en organisatie van het schoolwerk;</li> <li>• Leerlingen structuur aan te bieden in de tijd. Aan het begin van de dag structuur aanbrengen in schooldag, eventueel aan het eind van de schooldag de dag nabespreken en een start maken met de verwerking van de dag (planning en organisatie schoolwerk, etc.);</li> <li>• Als een switch te fungeren: leerlingen hebben een herstel-moment om hun gedrag aan te passen zodat zij weer deel kunnen nemen aan de les;</li> <li>• Docenten te ondersteunen die handelingsverlegenheid ervaren bij het realiseren van passend onderwijs aan individuele en/of groepen leerlingen. Dit gebeurt vooral door coaching;</li> <li>• Het versterken van ouders door hen te betrekken bij de Trajectbegeleiding;</li> <li>• Ouders zijn ervaringsdeskundig en kennen hun zoon/ dochter het langst. Ouders kunnen een positief effect hebben op de leerprestaties, de leermotivatatie en het gedrag van hun kind op school;</li> <li>• Het bieden van onderwijs aan leerlingen die door medische redenen niet deel kunnen nemen aan bepaalde lessen.</li> </ul> |
| <b>Beschikbare materialen</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 Chromebooks;</li> <li>• Een vaste ruimte met werkplekken.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Ruimtelijke omgeving</b>                | Een vaste ruimte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Deskundigheid</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trajectondersteuner;</li> <li>• Schoolpsycholoog;</li> <li>• Ondersteuningscoördinator.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Samenwerking met externe instanties</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie externe contacten van de school.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## Hoofdstuk 7 Leerlingvolgsysteem, dossiervorming en privacy

### 7.1 Inleiding

In dit hoofdstuk komen zaken als leerlingvolgsysteem en wat daarin wordt vastgelegd aan de orde. Hier ligt een koppeling met het privacybeleid van de school en het samenwerkingsverband.

### 7.2 Leerlingvolgsysteem

Van scholen wordt in toenemende mate gevraagd het gevoerde beleid en de behaalde resultaten te verantwoorden. Niet alleen externe instanties als de inspectie, de gemeente en DUO, maar ook het management zelf wil weten hoe De Viaan presteert op het gebied van lesuitval, doorstroom van leerlingen, begeleiding en incidenten. De Viaan maakt gebruik van twee leerlingvolgsystemen: 'Magister' en 'Het Topdossier', waarbij steeds meer informatie in het Topdossier wordt ondergebracht.

Het leerlingvolgsysteem (LVS) is bedoeld om de ontwikkeling van elke leerling te kunnen volgen. Voor communicatie met het samenwerkingsverband wordt gebruik gemaakt van Topdossier.

#### *Magister*

Het LVS in Magister bestaat uit een:

- Logboekmodule;
- Verzuimregistratie.

De school bepaalt wat er in Magister wordt geregistreerd. Op De Viaan betreft dat:

- NAW-gegevens van de leerling;
- Overzicht van de aanwezigheid van de leerlingen (waaronder weggestuurde leerlingen);
- Het Logboek waarin incidenten en contact over een leerling wordt vastgelegd.

#### *Het Topdossier*

Het Topdossier omvat het OPP, IOP, verslagen van MDO's en besprekingen in het IOT. Daarnaast wordt via het Topdossier het dossier gevormd bij de aanmelding van de leerling op De Viaan. Met dit dossier wordt het TLV aangevraagd bij het SWV.

### 7.3 Dossiervorming

De Viaan maakt gebruik van een digitaal dossier. Het digitale dossier is opgenomen in het Topdossier.

In het Topdossier zijn aanwezig:

- Aanmeldingsformulier;
- Het onderwijskundig eindrapport van de basisschool;
- Een kopie van het identiteitsbewijs;
- Het advies van de basisschool, onderbouwd met testgegevens zoals de NIO en de Cito;
- Gegevens van de jeugdarts;
- Verslag schoolmaatschappelijk werker;
- Verslagen van onderzoeken;
- De ondertekende OPP's en IOP's.

De dossiers worden bewaard in een afgesloten dossierkast, die zich bevindt in de kamer van de administratie. De sleutel wordt beheerd door de administratie. Er is een protocol voor het gebruik van de dossiers. De dossiers mogen niet de school uit en zijn alleen ter inzage voor het personeel. Ouders kunnen in het bijzijn van een personeelslid inzage krijgen. Zie voor verdere informatie hierover het privacyreglement<sup>1</sup>. Stukken uit het dossier mogen alleen gekopieerd en verzonden worden met toestemming van de directie en de ouders en de leerling (boven de 16 met toestemming van directie en leerling). De dossiers worden vijf jaren bewaard. Na vijf jaar vindt vernietiging plaats door de administratie.

#### 7.4 Privacy

De Viaan hanteert het privacyreglement 'Privacyreglement verwerking leerlinggegevens', zoals opgesteld en vastgesteld door de SOVON.

Hierin is het volgende beschreven:

- Begripsbepalen
- Reikwijdte en doelstelling van het reglement
- Doel van de verwerking van persoonsgegevens
- Verwerking van persoonsgegevens
- Het beheer (van de verwerking) van persoonsgegevens
- Verstrekking van gegevens
- Toegang tot persoonsgegevens
- Beveiliging en geheimhouding
- Informatieplicht
- Rechten betrokkene(n): inzage, correctie, verzet
- Bewaartermijnen
- Oud-leerlingen
- Klachten
- Inwerkingtreding en citeertitel

## Hoofdstuk 8 Ambities, meerjarenplanning en jaarplan

### 8.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt allereerst een overzicht gegeven van de ambities van de school in het kader van passend onderwijs en de leerlingondersteuning.

De ambities worden concreet gemaakt in een meerjarenbeleidsplan, waarin voor de looptijd van het schoolondersteuningsprofiel wordt aangegeven welke thema's zullen worden aangepakt.

Ten slotte wordt ingegaan op de wijze waarop de school het jaarplan hanteert: een schoolontwikkelplan van één jaar, in dit geval beperkt tot het gebied van de ondersteuning.

### 8.2 Ambities

Ten tijde van het samenstellen van dit schoolondersteuningsplan formuleert de school haar ambities als volgt:

1. Optimaliseren met name gericht op versterking van het handelingsrepertoire van de collega's en bijdragen aan een eenduidig schoolklimaat en borging van de trajectvoorziening.
2. Het handelingsgericht werken beter in de school implementeren.
3. Plan van aanpak maken met betrekking tot het aanbieden van trainingen voor leerlingen.
4. Aanpak ziekteverzuim, implementatie M@ZL.
5. Optimalisering en borging van de ondersteuningsteam en structuur.
6. De leerlingbespreking versterken en onderdeel te laten zijn van de kwaliteitscyclus.
7. Versterken van vroeg signalering van leerlingen met sociaal emotionele problematiek.
8. Implementeren meldcode en scholing van de mentoren.
9. Samenwerking met jeugdzorg.

Hierbij dient te worden opgemerkt dat onderwijs en ondersteuning voortdurend in beweging en ontwikkeling zijn. Dit kan voortdurend leiden tot bijstelling en aanvulling van de ambities. Dit schoolondersteuningsplan is dan ook een dynamisch document.

### 8.3 Meerjarenbeleidsplan

Ondersteuningscoördinatoren, trajectbegeleiders, J&G-coaches, directies en ketenpartners in het voortgezet onderwijs hebben in het kader van passend onderwijs en de transitie jeugdzorg een uitdagende taak: het proefondervindelijk samenwerken in de aansluiting jeugdhulp in de school.

In het kalenderjaar 2015 werd door het samenwerkingsverband ondersteuning ingezet om het proces van samenwerken te begeleiden. Jaarlijks worden er gesprekken gevoerd over de samenwerking tijdens de startbijeenkomst. Tijdens de startbijeenkomst spreken we verwachtingen van en naar elkaar uit, evalueren we onderwerpen m.b.t. ondersteuning en maken we afspraken over de samenwerking.

Het doel van deze procesbegeleiding is om alle betrokkenen te ondersteunen bij de samenwerking door middel van zowel procesbegeleiding op school als ook door deelname aan plenaire- en themabijeenkomsten. Meer specifieke doelen zijn:

- Heldere route en werkwijze van de interne ondersteuningsstructuur gezamenlijk vaststellen;
- Planmatig handelen en handelingsgericht werken;
- Aanspreekcultuur op professioneel handelen.

#### *Overig meerjarenbeleid*

De Viaan hanteert het SOP met daarin een meerjarenbeleidsplan met betrekking tot de uitwerking van de ambities en de ontwikkeling van de leerlingondersteuning. Hierin wordt voor de looptijd van dit document (2020-2024) aangegeven welke thema's in ontwikkeling zullen worden genomen en welke fasering daarbij wordt nagestreefd.

De fasering van de thema's is afgeleid van de beleidscyclus, zodat systematisch en structureel aandacht wordt besteed aan de belangrijke onderdelen daarvan. We doorlopen daarbij de kwaliteitscyclus (plan,do,check en act)

Het voor de looptijd van dit schoolondersteuningsplan vastgestelde meerjarenbeleidsplan is opgenomen in bijlage 3. Gezien het karakter van het onderwerp, de snelheid van de ontwikkelingen die op de school afkomen en vanwege de opbrengsten van periodieke evaluaties zal dit beleidsplan jaarlijks worden aangepast en bijgesteld.

#### 8.4 Jaarplan

Om de ontwikkeling van de ondersteuning goed te kunnen aansturen en bewaken hanteert De Viaan een jaarplan. Een jaarplan is een schoolintern sturingsdocument, waarin per thema is uitgewerkt hoe de ontwikkeling zal worden aangepakt.

De bundeling van deze specifieke projectplannen vormt het 'Jaarplan Ondersteuning' als onderdeel van het totale schoolontwikkelplan voor die periode. Voor elk nieuw schooljaar wordt een nieuw jaarplan geformuleerd, rekening houdend met evaluatiegegevens en omgevingsvariabelen. Zie bijlage 4.

## 1 Meerjarenbeleidsplan ondersteuning 2020-2024

| Nr. | Thema's                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Fasering                   | 2020-2021                | 2021-2022 | 2022-2023              | 2023-2024              |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|-----------|------------------------|------------------------|
| 1   | <b>Borgen van de trajectvoorziening</b><br><i>Er is een plan opgesteld door de werkgroep trajectvoorziening, deze is uitgevoerd en geëvalueerd.</i><br><i>Nu brengen we in kaart waar in praktijk nog verbeterpunten zijn in de uitvoering van de trajectbegeleiding en in de Switch.</i>                                                                                                                                         | Zie Jaarplan Ondersteuning | xx                       | xx        | xx                     | xx                     |
| 2   | <b>Het handelingsgericht werken beter in de school implementeren</b><br><i>Het OPP, IOP, leerlingbespreking en het IOT zijn onderdeel van de kwaliteitscyclus waarbij we werken vanuit het Handelingsgericht werken (HGW). Hoe kunnen we het stuk 'begrijpen' uit de cyclus krachtiger maken.</i><br><i>Hoe zorgen we voor één lijn binnen het OPP en leerlingbespreking.</i>                                                     | Zie Jaarplan Ondersteuning | xx                       | xx        | xx                     | xx                     |
| 3   | <b>Plan van aanpak maken met betrekking tot het aanbieden van trainingen</b><br><i>Voorheen werden op de Viaan aan leerlingen meerdere trainingen aangeboden aan leerlingen. Momenteel is het aanbod aanzienlijk afgenomen. Welke trainingen willen wij binnen de school aanbieden? Wie kan hierin ondersteunen? Hoe gaan wij onderzoeken welke trainingen effectief en wenselijk zijn? Wie zou daarbij aanjager kunnen zijn?</i> | Zie Jaarplan Ondersteuning | Plan maken               | uitvoeren | Evalueren en uitvoeren | Evalueren en uitvoeren |
| 4   | <b>Aanpak ziekteverzuim, implementatie M@ZL.</b><br><i>In de afgelopen twee jaren is de aanpak van het ziekte verzuim en de signalering van het ziekteverzuim aandachtspunt geweest en daar is fors geïnvesteerd.</i><br><i>Dit jaar zal M@ZL worden geïntroduceerd op school. Er zal een kick-off plaats vinden voor het team en een training voor alle mentoren.</i><br><i>Hoe zorgen we ervoor dat dit een succes wordt?</i>   | Zie Jaarplan Ondersteuning | Plan maken start uitvoer | uitvoeren | Evalueren en uitvoeren | Evalueren en uitvoeren |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                 |    |    |    |    |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----|----|----|----|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                 |    |    |    |    |
| 5 | <p>Optimalisering en borging van de ondersteuningsteam en structuur.</p> <p><i>Kijkend naar de ondersteuningsstructuur zoals beschreven in het SOP. Hoe zorgen we ervoor dat deze optimaal benut wordt? Waar liggen kansen en verbeterpunten? Wat is er nodig om deze te versterken?</i></p>                                                                                                                                                                                                              | . Zie Jaarplan Ondersteuning    | xx | xx | xx | xx |
| 6 | <p>De leerlingbespreking versterken.</p> <p><i>We zien in de uitvoering van leerlingbespreking dat deze nog geen onderdeel is van de kwaliteitscyclus zoals beschreven. Dit maakt de leerlingbespreking minder effectief.</i></p> <p><i>Hoe zorgen we ervoor dat de leerlingbespreking meer volgens de HGW cyclus wordt uitgevoerd? Wat is daarvoor nog nodig? Hoe kunnen we collega's hierin ondersteunen?</i></p>                                                                                       | Zie Jaarplan Ondersteuning      | xx | xx |    |    |
| 7 | <p>Versterken van de vroeg signalering van leerlingen met sociaal emotionele problematiek.</p> <p><i>We zien dat er bij leerlingen met internaliserende problematiek pas later opgeschaald wordt. De stage is daarbij vaak een plek waarbij dat aan het licht komt. Vaak was er wel een onderbuik gevoel. Welke instrument kunnen wij inzetten om eerder te signaleren en aan de slag te gaan met dit gevoel wat er bij docenten vaak is? Hoe kunnen wij dit implementeren? Wat is daarbij nodig?</i></p> | .<br>Zie Jaarplan Ondersteuning | xx | xx | xx | xx |

|           |                                                                                                                                                                                                                          |                            |    |    |    |    |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----|----|----|----|
| <b>8</b>  | Implementeren meldcode en scholing van de mentoren.<br><i>De meldcode van de Viaan is vernieuwd. De mentoren en docenten zullen bijgeschoold moeten worden met betrekking tot de meldcode. Wat is een juiste aanpak?</i> | Zie Jaarplan Ondersteuning | xx | xx | xx | xx |
| <b>9</b>  | Samenwerking met jeugdzorg<br><i>Wat kunnen we doen om de samenwerking met de jeugdzorg te verbeteren?</i>                                                                                                               | Zie Jaarplan Ondersteuning | xx | xx | xx | xx |
| <b>10</b> | Evaluatie Passend Onderwijs                                                                                                                                                                                              | Zie Jaarplan Ondersteuning | xx | xx | xx | xx |
|           |                                                                                                                                                                                                                          |                            |    |    |    |    |
|           |                                                                                                                                                                                                                          |                            |    |    |    |    |

Bijlage 3 Jaarplan ondersteuning 2020-2021

| Jaarplan Ondersteuning    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Thema 1</b>            | <p><b>Borgen van de trajectvoorziening</b></p> <p><i>Er is een plan opgesteld door de werkgroep trajectvoorziening, deze is uitgevoerd en ge-evalueerd.</i></p> <p><i>Nu brengen we in kaart waar in praktijk nog verbeterpunten zijn in de uitvoering van de trajectbegeleiding en in de Switch.</i></p> |
|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Wat?                      | <p>In het jaarplan trajectvoorziening worden de ambities voor de langere termijn (3 jaar) en korte termijn (huidig) jaar vastgesteld.</p> <p>Deze zijn in het jaarplan trajectvoorziening beschreven.</p>                                                                                                 |
| Wie?                      | <p>Er is een werkgroep trajectvoorziening. De werkgroep bestaat uit de trajectbegeleiders, de schoolpsycholoog en de ondersteuning coördinator.</p> <p>De ondersteuningcoördinator is voorzitter van de werkgroep.</p>                                                                                    |
| Waarom?                   | <p>Om de werkwijze binnen de trajectvoorziening te borgen en verder te ontwikkelen.</p>                                                                                                                                                                                                                   |
| Doel?                     | <p>Optimaliseren met name gericht op versterking van het handelingsrepertoire van de collega's en bijdragen aan een eenduidig schoolklimaat borging van de trajectvoorziening.</p>                                                                                                                        |
| Hoe?                      | <p>Wekelijks overleg. Vaststellen van ambities binnen de werkgroep en deze vastleggen in het jaarplan.</p>                                                                                                                                                                                                |
| Wanneer zijn we tevreden? | <p>Dit is terug te vinden in het jaarplan van de trajectondersteuning.</p>                                                                                                                                                                                                                                |
| Hoe weten we dat?         | <p>Dit is terug te vinden in het jaarplan van de trajectondersteuning.</p>                                                                                                                                                                                                                                |
|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| Jaarplan Ondersteuning    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Thema 2</b>            | <p>Het handelingsgericht werken beter in de school implementeren</p> <p>Het OPP, IOP, leerlingbespreking en het IOT zijn onderdeel van de kwaliteitscyclus waarbij we werken vanuit het Handelingsgericht werken (HGW). Hoe kunnen we het stuk 'signaleren' uit de cyclus krachtiger maken.</p> <p>Hoe zorgen we voor één lijn binnen het OPP en leerlingbespreking.</p> |
|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Wat?                      | Onderzoeken hoe binnen het Topdossier op een eenduidige manier een plan kunnen opstellen voor leerlingen. N.a.v. dit onderzoek een plan opstellen om de Topdossiers op een effectievere manier in te kunnen zetten.                                                                                                                                                      |
| Wie?                      | Ondersteuningscoördinator met een nog te vormen werkgroep.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Waarom?                   | Om de balans tussen administratieve last en een effectieve aanpak juist te laten zijn. We willen een OPP waarin gewerkt volgens HGW.                                                                                                                                                                                                                                     |
| Doel?                     | In het Topdossier zijn de plannen met de ouders, leerling en mentor vastgesteld en deze worden uitgevoerd binnen de lessen. De plannen zijn geformuleerd volgens de SMART doelen.                                                                                                                                                                                        |
| Hoe?                      | Allereerst wordt er een enquête uitgezet, vervolgens wordt er in overleg met de directie vastgesteld hoe de werkgroep eruit komt te zien.                                                                                                                                                                                                                                |
| Wanneer zijn we tevreden? | Aan het einde van het jaar is er een plan van aanpak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Hoe weten we dat?         | Aan het plan van aanpak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| Jaarplan Ondersteuning    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Thema 3</b>            | <p>Plan van aanpak maken met betrekking tot het aanbieden van trainingen</p> <p><i>Voorheen werden op de Viaan aan leerlingen meerdere trainingen aangeboden aan leerlingen. Momenteel is het aanbod aanzienlijk afgenomen. Welke trainingen willen wij binnen de school aanbieden? Wie kan hierin ondersteunen? Hoe gaan wij onderzoeken welke trainingen effectief en wenselijk zijn? Wie zou daarbij aanjager kunnen zijn?</i></p> |
|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Wat?                      | We onderzoeken dit schooljaar welke training geschikt zijn voor het praktijkonderwijs en hoe deze trainingen ingezet kunnen worden. We maken dit jaar een start met een aantal traininen.                                                                                                                                                                                                                                             |
| Wie?                      | We zullen een werkgroep trainingen opzetten. Een aantal docenten hebben zich hier al voor opgegeven.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Waarom?                   | Het grootste doel van ons onderwijs is om onze leerlingen goed in de maatschappij te zetten door het aan iedereen aan te bieden, ligt de aandacht niet op wat er mis is gegaan.                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Doel?                     | We willen vooral preventief handelen en de leerling versterken.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Hoe?                      | We maken een plan van aanpak m.b.t. trainingen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Wanneer zijn we tevreden? | Dit komt terug in het plan van aanpak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Hoe weten we dat?         | Dit komt terug in het plan van aanpak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| Jaarplan Ondersteuning    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Thema 4</b>            | <b>Aanpak ziekteverzuim, implementatie M@ZL.</b><br><i>In de afgelopen twee jaren is de aanpak van het ziekte verzuim en de signalering van het ziekteverzuim aandachtspunt geweest en daar is fors geïnvesteerd.<br/>         Dit jaar zal M@ZL worden geïntroduceerd op school. Er zal een kick-off plaats vinden voor het team en een training voor alle mentoren.<br/>         Hoe zorgen we ervoor dat dit een succes wordt?</i>                                                                                 |
| Wat?                      | d.m.v. M@ZL ziekte verzuim structureel & vroegtijdig aanpakken.<br>Het kind zichtbaar laten zijn ook als hij er niet is.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Wie?                      | Mentor gaat eerder gesprek aan bij beginnend verzuim.<br>De ondersteuningcoördinator leidt het project binnen de school.<br>De ondersteuningcoördinator geeft een workshop aan alle mentoren.<br>De GGD arts doet aan consultatie.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Waarom?                   | Kort verzuim is makkelijker op te lossen dan lang verzuim.<br>Zie ook de doelen van M@ZL op <a href="http://www.swvknk.nl">www.swvknk.nl</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Doel?                     | Vroegtijdig aanpakken van verzuim, zodat achterstand nog niet te groot is en leerling betrokken blijft bij zijn of haar proces.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Hoe?                      | Werken vanuit de methodiek van M@ZL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Wanneer zijn we tevreden? | Het grotere doel is dat verzuim afneemt en minder oploopt.<br>Het doel van dit schooljaar is vooral dat: <ul style="list-style-type: none"> <li>-mentoren getraind zijn en het gesprek aangaan met ouders en leerling.</li> <li>-bij leerling waarbij sprake is van verzuim dat binnen de criteria van M@ZL valt actie wordt ondernomen.</li> <li>-de schoolarts wordt ingezet wanneer er vragen zijn bij ouders, leerling en mentor.</li> <li>-de betrokken medewerkers werken volgens de M@ZL methodiek.</li> </ul> |
| Hoe weten we dat?         | Er zal een Kick-of plaats vinden met het team en iedere mentor wordt in een workshop geschoold in het voeren van een verzuimgesprek.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| Jaarplan Ondersteuning    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Thema 5</b>            | Optimalisering en borging van de ondersteuningsteam en structuur.<br><i>Kijkend naar de ondersteuningsstructuur zoals beschreven in het SOP. Hoe zorgen we ervoor dat deze optimaal benut wordt? Waar liggen kansen en verbeterpunten? Wat is er nodig om deze te versterken?</i>                                                                                |
|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Wat?                      | Evalueren van de ondersteuning met het team. Jaarlijks wordt het SOP geëvalueerd. Dit gebeurt in het IOT, in het team en jaarlijks met de ketenpartners van de school                                                                                                                                                                                            |
| Wie?                      | De ondersteuningcoördinator verzorgt de evaluatie met het interne ondersteuningsteam.                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Waarom?                   | Om de ondersteuningsstructuur optimaal te laten benutten en aan te sluiten op de behoeften van ouders, leerlingen en onderwijs.                                                                                                                                                                                                                                  |
| Doel?                     | Om de kwaliteitscyclus te waarborgen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Hoe?                      | Er zijn drie evaluatiemomenten van de ondersteuningstructuur: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jaarlijks in het IOT.</li> <li>2. Jaarlijk met de ketenpartners.</li> <li>3. Jaarlijks met het team.</li> </ol> Op losse elementen uit de ondersteuningsstructuur wordt ook geëvalueerd zoals:<br>Trajectondersteuning, s-klas, leerlingbespreking, etc. |
| Wanneer zijn we tevreden? | Wanneer er smartdoelen zijn waarop geëvalueerd wordt.<br>Wanneer er concrete afspraken zijn gemaakt, vertaald in een jaarplan.                                                                                                                                                                                                                                   |
| Hoe weten we dat?         | Komt terug in het jaarplan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| Jaarplan Ondersteuning    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Thema 6</b>            | <p>De leerlingbespreking versterken.</p> <p><i>We zien in de uitvoering van leerlingbespreking dat deze nog geen onderdeel is van de kwaliteitscyclus zoals beschreven.</i></p> <p><i>Dit maakt de leerlingbespreking minder effectief.</i></p> <p><i>Hoe zorgen we ervoor dat de leerlingbespreking meer volgens de HGW cyclus wordt uitgevoerd? Wat is daarvoor nog nodig? Hoe kunnen we collega's hierin ondersteunen?</i></p>                                                                                                                 |
|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Wat?                      | <p>We willen inzetten op het verbeteren van het werken volgens de HGW-cyclus waardoor er in de leerlingbespreking gewerkt wordt vanuit een het integratieve beeld en ondersteuningsbehoeften van leerlingen en docenten. Dit betekent dat wij inzetten op:</p> <p>Signalering vooraf aan de leerlingbespreking zodat in de leerlingbespreking de focus ligt op ondersteuningsbehoeften en het integratieve beeld van de leerling.</p> <p>Er ligt een duidelijke hulpvraag voor leerlingen die besproken worden tijdens de leerlingbespreking.</p> |
| Wie?                      | Er wordt een werkgroep geformeerd onder leiding van de ondersteuningcoördinator.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Waarom?                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Waarneming objectiever (is klaar voor leerling bespreking)</li> <li>2. Om vanuit signaleren beter te begrijpen 'Wat is er aan de hand? "</li> <li>3. De leerlingbespreking is onderdeel van de ondersteuningscyclus.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Doel?                     | De leerlingbespreking is een afstemmoment over de aanpak voor de leerling waar gewerkt wordt vanuit het integratieve beeld van de leerling en waarbij de ondersteuningsbehoeften zijn geformuleerd. De aanpak van de leerling wordt gehanteerd door de docenten, leerling en ouders.                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Hoe?                      | <p>De leerlingbespreking wordt geëvalueerd binnen het team op de gestelde succesindicatoren. N.a.v. opbrengsten wordt in de werkgroep gekeken welke aanpassingen gedaan kunnen worden.</p> <p>Reflecteren op iedere leerlingbespreking.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Wanneer zijn we tevreden? | We willen werken volgens HGW. Dit betekent dat wij goed signaleren vooraf en tijdens de leerlingbespreking aandacht hebben voor het 'begrijpe'. In het plan voor de leerlingbespreking zijn succesindicatoren vastgesteld.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Hoe weten we dat?         | Dit meten we in een enquête onder het personeel .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| Jaarplan Ondersteuning                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Thema 7</b>                                                                                             | <p>Versterken van de vroeg signalering van leerlingen met sociaal emotionele problematiek.</p> <p><i>We zien dat er bij leerlingen met internaliserende problematiek pas later opgeschaald wordt. De stage is daarbij vaak een plek waarbij dat aan het licht komt. Vaak was er wel een onderbuik gevoel.</i></p> <p><i>Welke instrument kunnen wij inzetten om eerder te signaleren en aan de slag te gaan met dit gevoel wat er bij docenten vaak is? Hoe kunnen wij dit implementeren? Wat is daarbij nodig?</i></p>                                          |
| Wat? Leren objectief waar te nemen.                                                                        | <p>Het onderdeel waarnemen uit de handelingsgerichte cyclus versterken waardoor wij als school eerder signaleren.</p> <p>Inzetten van de observatie-instrument om de sociale competentie, welbevinden en sociale veiligheid te meten en hierop in te kunnen spelen.</p> <p>Het onderdeel 'signaleren' uit de HGW cyclus ook versterken binnen andere thema zoals de meldcode en het voeren van verzuimgesprekken door mentoren vanuit de m@zl methodiek en afstemming met de jeugdverpleegkundige na het afnemen van de lijst 'gezond leven check het even'.</p> |
| Wie? Alle docenten                                                                                         | <p>Er zal een werkgroep gevormd worden die zich zal verdiepen in het opstellen van een plan voor het afnemen van vragenlijsten voor sociale competenties, welbevinden en sociale veiligheid. De werkgroep zal bestaan uit de ondersteuningscoördinator, schoolpsycholoog en één of meerdere mentoren.</p>                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Waarom? Waarnemen moet goed afgerond zijn voordat je kan begrijpen.                                        | <p>Wanneer wij eerder signaleren kunnen we meer preventief werken om grotere problematiek te voorkomen of een vangnet te creëren. Het grotere doel hiervan is minder verzuim, minder uitval op stage en leerlingen een passendere ondersteuning te kunnen bieden.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Doel? Eerder signaleren, ook als problemen zich in de toekomst gaan voordoen. Preventief meer kunnen doen. | <p>Door te signaleren zijn we beter in staat om een goed integratieve beeld van de leerling te kunnen vormen. Vanuit dit beeld kunnen we eerder afstemmen op de ondersteuningsbehoefte van de leerling.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Hoe? Observatie/signaleringslijst introduceren. Training voor docenten                                     | <p>Onderzoek naar geschikte observatielijsten.</p> <p>Afnemen van observatielijsten bij leerlingen.</p> <p>Plan van aanpak over verwerking van informatie.</p> <p>Concreet zal er een plan van aanpak worden beschreven en een pilot worden gestart.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Wanneer zijn we tevreden?                                                                                  | <p>Wanneer er een plan ligt waarin duidelijk is:</p> <p>Welke lijsten wij af gaan nemen.</p> <p>De pilot is gestart en geëvalueerd. .</p> <p>Dat deze lijsten bijdragen aan de vroegsignalering.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| Jaarplan Ondersteuning    |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Thema 8</b>            | <p>Implementeren meldcode en scholing van de mentoren.</p> <p><i>De meldcode van de Viaan is vernieuwd. De mentoren en docenten zullen bijgeschoold moeten worden met betrekking tot de meldcode. Wat is een juiste aanpak?</i></p>                                                  |
|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Wat?                      | <p>De meldcode wordt juist gehanteerd op de Viaan.</p> <p>De meldcode van de Viaan is up-to-date.</p> <p>Alle mentoren zijn getraind in het signaleren m.b.t. de meldcode en weten welke stappen zij dienen te nemen.</p> <p>Alle medewerkers zijn op de hoogte van de meldcode.</p> |
| Wie?                      | De aandacht functionaris (ondersteuningcoördinator), het team en mentoren.                                                                                                                                                                                                           |
| Waarom?                   | Zodat de meldcode gehanteerd wordt.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Doel?                     | Wanneer er sprake is van vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt er melding gedaan bij Veilig Thuis.                                                                                                                                                             |
| Hoe?                      | <p>De aandachtsfunctionaris stelt de meldcode vast.</p> <p>De aandachtsfunctionaris verzorgd workshop voor het team.</p> <p>De aandachtsfunctionaris verzorgd een training voor de mentoren.</p>                                                                                     |
| Wanneer zijn we tevreden? | <p>Wanneer bovenstaande acties worden uitgevoerd.</p> <p>Evaluatie op de melding binnen het IOT.</p>                                                                                                                                                                                 |
| Hoe weten we dat?         | <p>Wanneer bovenstaande acties zijn uitgevoerd.</p> <p>Er zijn voldoende meldingen gedaan.</p>                                                                                                                                                                                       |
|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| Jaarplan Ondersteuning    |                                                                                                                                         |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Thema 9</b>            | Samenwerking met jeugdzorg<br><i>Wat kunnen we doen om de samenwerking met de jeugdzorg te verbeteren?</i>                              |
|                           |                                                                                                                                         |
| Wat?                      | De samenwerking met de jeugdzorg is optimaal. Bij iedere casus zoeken we elkaar op. We maken gebruik van de VIN.                        |
| Wie?                      | Ondersteuningscoördinator, J&G coach, schoolpsycholoog, consulent SWV.                                                                  |
| Waarom?                   | Door samen op te trekken werken we (onderwijs en jeugdzorg) aan een gezamenlijke aanpak voor de leerling en versterken we elkaar.       |
| Doel?                     | Één aanpak met ouders, leerling, onderwijs en jeugdzorg.                                                                                |
| Hoe?                      | Door bij iedere casus samen te werken met jeugdzorg. Wanneer dit niet goed loopt, zoeken we elkaar op en gaan we in gesprek met elkaar. |
| Wanneer zijn we tevreden? | Wanneer er sprake is van een goede samenwerkingsrelatie.                                                                                |
| Hoe weten we dat?         | Dat bekijken we per casus.                                                                                                              |
|                           |                                                                                                                                         |

| Jaarplan Ondersteuning    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Thema 10</b>           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Wat?                      | Vanuit de 'Evaluatie Passend Onderwijs van het samenwerkingsverband hebben wij de opdracht gekregen om inclusiever te gaan werken. Hier-<br>toe is het belangrijk om de handelingsbekwaamheid van het team te<br>vergroten, gericht op leerlingen die extra ondersteuningsbehoefte heb-<br>ben op het gebied van gedrag. Deze ontwikkeling is samenwerkings-ver-<br>bandbreed, waar we op in moeten en willen zetten. Daarnaast gaat het<br>samenwerkingsverband in gesprek met het VSO en PrO over de vraag<br>hoe zij reguliere scholen kunnen ondersteunen met betrekking tot. een<br>praktijkroute in het regulier vmbo. |
| Wie?                      | Viaan en SWV.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Waarom?                   | Vanuit de landelijke evaluatie Passend Onderwijs is de opdracht gefor-<br>muleerd dat het onderwijs inclusiever moet. Het samenwerkingsver-<br>band en onze school gaan met deze opdracht aan de slag omdat wij wil-<br>len dat iedere leerling zich ontwikkelt op de meest passende plek.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Doel?                     | Leerlingen een doorlopende ontwikkeling bieden op de meest pas-<br>sende plek. Leerlingen stromen op een goede manier in in het PrO van-<br>uit het speciaal onderwijs als zij er aan toe zijn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Hoe?                      | MT onderzoekt met ondersteuningsteam wie er op dit gebied gaat sa-<br>menwerken met het samenwerkingsverband.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Wanneer zijn we tevreden? | Als er (vrijwel) geen sprake meer is van zij-instroom vanuit het vmbo en<br>als leerlingen op een goede manier instromen van VSO naar PrO.<br>Hoe weten we dat?<br>Dit zien we in de getallen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Hoe weten we dat?         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

