

**SO4 De Windroos**

School voor speciaal onderwijs

sinds 1956

**De gids**

**2019-2020**

SO4 De Windroos

Gildekamp 6012

6545 LX Nijmegen

Inleiding.

Bij deze presenteren wij ons aan u, middels de schoolgids.

In de schoolgids staat praktische informatie van de school en menig zaken daaromheen.

De schoolgids is goedgekeurd door de medezeggenschapsraad.

Wij hopen dat u voldoende informatie kunt terugvinden.

Indien u vragen heeft of een toelichting wenst kunt u altijd contact opnemen met één van de medewerkers van school.

Het jaarrooster wordt middels een apart kalenderboekje meegeleverd.

Nijmegen, augustus 2019.

**Welkom op SO4 De Windroos**

*De onderwijs- en begeleidingsbehoefte van de leerlingen op SO4 De Windroos is zeer gevarieerd. Wat al onze leerlingen gemeen hebben, is dat ze gedragsmatig moeilijk kunnen voldoen aan de eisen die op de reguliere basisschool aan hen worden gesteld of andersom.*

In deze gids van SO4 De Windroos kunt u informatie vinden die voor u van belang is.

Speciaal voor nieuwe ouders kan de informatie in de schoolgids helpen bij het nemen van een beslissing over de schoolkeuze van hun kind.

## Schoolgrootte

Onze school biedt plaats aan leerlingen, verspreid over 7(8) klassen. De maximale groepsgrootte is 14 leerlingen. Om kleinschaligheid, sfeer, overzicht en veiligheid voor onze leerlingen te waarborgen is dit de maximale grootte voor deze groep. Soms kan er worden van afgeweken, bijvoorbeeld bij het inschrijven van een verhuisleerling.

## Situering van de school

## SO4 De Windroos wordt bezocht door leerlingen van 6 tot 12/13 jaar. Het hoofdgebouw bestaat uit 8 lokalen en aula en diverse bijruimten. Rondom het gebouw ligt een ruime speelplaats, met speeltoestellen, een grasveld en een voetbalveldje.

## SO4 De Windroos bevindt zich in een bevoorrechte situatie. Er zijn 3 scholen van de stichting Conexus, grenzend aan elkaar: 1 reguliere basisschool (De Luithorst), een school voor speciaal basisonderwijs (SBO De Windroos-Lindenholt) en onze school (SO4 de Windroos).

## Daarnaast zijn er ook nog een sporthal, peuterspeelzaal en een kinderdagverblijf gevestigd. Een unieke kans om adequaat in te spelen op de vraag passende arrangementen voor onderwijs en zorg te bieden.

## Om de samenwerking tussen scholen en instellingen te benadrukken heeft men ervoor gekozen om het gebied waar de scholen staan één naam te geven als symbool van deze samenwerking: ’t Kompas.

## SO4 De Windroos:

## De Gildekamp 6012

## 6545 LX Nijmegen

## Telefoon: 024-3734855

## Fax: 024-3734858

## Email: administratie@so4- dewindroos.nl

## Website: www.so4-dewindroos.nl

## Postadres:

## 🖂 postbus 40096

## 6504 AB Nijmegen

**De school**

*[](javascript:;)De school is gesticht op 13 juli 1956, verbonden aan het Observatiehuis “Pater Dehon” onder bestuur van de Paters van S.C.J. ( Sacre Corde Jesu) Priesters van het Heilig Hart.* *In de periode 1970-1974 werden naast interne leerlingen ook externe leerlingen aangenomen.*

*In augustus 1974 werd het observatiehuis gesloten.*

De school bleef bestaan als school voor “zeer moeilijk opvoedbare kinderen” voor de regio Nijmegen.

1 Januari 1976 werd het bestuur van de school overgedragen aan de Stichting voor Jeugd en Gezin. De school werd tevens toegankelijk voor meisjes.

1 Augustus 1985 werd een fusie gerealiseerd met de Meester H. Bloemendaalschool.

Op 1 januari 1992 werd het bevoegd gezag van de school overgedragen aan de Stichting Rosascholen te Nijmegen.

Op 1 januari 1994 resulteerde de samenwerking met de Lindehoutstichting te Nijmegen en St. Dominicus te Mook in een overname door ‘t Driespan.

Tot 1 augustus 2005 was de school gevestigd aan de Kaaplandstraat. Na die datum vertrok de school naar de voormalige Wilhelmina Bladergroenschool op de Gildekamp 6012 (het huidige gebouw) te Nijmegen.

Per 1 november 2009 heet de school: SO4 de Windroos. Alle scholen van speciaal onderwijs onder Conexus hebben de toevoeging “De Windroos”. Middels deze naamswijziging wordt de professionele ontwikkeling van de school en samenwerking van het speciaal

onderwijs binnen Conexus benadrukt.

**Stichting Conexus**

## De school maakt deel uit van onderwijsstichting Conexus, deze vormt het bevoegd gezag over 32 scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs  in de gemeenten Heumen en Nijmegen.

Conexus is op 1 januari 2008 ontstaan uit een bestuurlijke fusie van de voormalige Stichting Rosascholen, de Stichting Speciaal Basisonderwijs Nijmegen en de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid-Oost Gelderland.

**Identiteit**

SO4 De Windroos is een neutrale school. Leerlingen van alle identiteiten zijn welkom.

Van leerlingen, van ouders en van personeelsleden verwachten wij dat ze respect tonen vóór elkaar, en elkaars overtuiging

**Het schoolteam**

*Op onze school werken ongeveer 20 personen. Deze hebben verscheidene taken, welke hieronder kort worden toegelicht.*

Schoolmanagementteam

* Directeur
* Adjunct directeur

De Commissie van Begeleiding (CvB)

* Gedragsdeskundige
* Jeugdarts van JGZ, incidenteel.
* Maatschappelijk werker
* Directie

Onderwijsgevend personeel

* Leerkrachten
* Leerkracht gymnastiek

Onderwijsondersteunend personeel (OOP)

* Alle leden van de Commissie van Begeleiding
* Onderwijsassistent

Schoolondersteunend personeel

* Administratie
* Praktische ondersteuning

**Schoolmanagement**

Dit team bestaat uit twee personen: de directeur en de adjunct directeur.

De directeur zorgt er voor dat iedereen zijn werk zo goed mogelijk kan uitvoeren. Hij is voor alles eindverantwoordelijk.

Tevens vervult de directeur representatieve taken en vertegenwoordigt hij de school.

Een belangrijke taak van de directeur is het initiëren en implementeren van zowel intern als extern beleid.

De adjunct directeur heeft verantwoordelijkheid over het didactisch beleid. Ook vervult zij representatieve taken. Zij is een belangrijke spil bij de dagelijkse gang van zaken op school en onderhoudt diverse contacten met externe organisaties. Ook is zij coördinatrice op het gebied van teamscholing.

Bij afwezigheid van de directeur vervangt de adjunct directeur.

**De Commissie van Begeleiding (CvB)**

De CvB toetst op inhoudelijke gronden of een leerling op SO4 De Windroos kan worden toegelaten.

Ook bepaalt de CvB het beleid rondom het pedagogisch en didactisch handelen van de school en worden algemene zaken besproken.

Wanneer de leerling is geplaatst op de school, zijn de leden van de CvB nauw betrokken bij het begeleiden van leerlingen en leerkrachten. De gedragsdeskundige, maatschappelijk werkende en directie vormen de CvB.

**Gedragsdeskundige.**

De gedragsdeskundige houdt zich als lid van de CvB bezig met de vragen rond de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling (alles wat met leren te maken heeft) van de leerlingen. Dit kan betekenen dat er individueel psychologisch onderzoek gedaan wordt, er observaties in de klas plaatsvinden en er gesprekken met de ouders en/of leerkrachten zijn, samen met de (adjunct)directeur.

Zij neemt deel aan alle groepsbesprekingen en is voor consultatie beschikbaar voor zowel ouders als leerkrachten. Ook levert zij samen met de adjunct-directeur een bijdrage aan het eindonderzoek van de leerlingen van groep 8.

De eerste contacten vanuit de leverende scholen verlopen altijd via de gedragsdeskundige.

Als zijnde intakefunctionaris kijkt zij of leerlingen toelaatbaar zijn.

**Schoolmaatschappelijk werk**

De werkzaamheden van de schoolmaatschappelijk werker vormen een belangrijk onderdeel van de zorgstructuur van de school.

De schoolmaatschappelijk werker heeft samenwerking met alle geledingen die betrokken zijn in de zorg rondom de leerling. Schoolmaatschappelijk werk is de discipline binnen school die de gezinssituatie van de leerling ondersteuning en begeleiding kan bieden, ook in de thuissituatie.

De schoolmaatschappelijk werker werkt ook apart met leerlingen i.h.k.v. de sociaal emotionele ontwikkeling.

**Onderwijsgevend personeel**

Al het onderwijsgevend personeel zijn gespecialiseerde groepsleerkrachten. De leerlingen op onze school hebben speciale onderwijsbehoefte. Die onderwijsbehoefte kan gericht zijn op de leervakken en/of op sociaal-emotioneel gebied. De gespecialiseerde groepsleerkracht heeft het talent, de kennis en de vaardigheden in het verlenen van speciale onderwijszorg in klassenverband. Zijn of haar expertise is gekoppeld aan een krachtige klassenorganisatie en levert veelal een planmatige aanpak op.

De gespecialiseerde groepsleerkracht is gericht op het omgaan met diversiteit en specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen binnen een groep en draagt zorg voor het creëren van een pedagogisch klimaat waarin de hele groep zich veilig en gewaardeerd voelen.

De gespecialiseerde groepsleerkracht heeft een ruime kennis van psychopathologie, het maken van (groeps- en individuele-) handelingsplannen en handelingsgericht werken, (ortho) didactische kennis en beschikt over de juiste communicatie vaardigheden om af te stemmen met ouders en collega’s.

**Leerkracht gymnastiek**

*I.h.k.v****.*** *de veiligheid is het dragen van sierraden, horloges, ringen, oorbellen enzovoort niet toegestaan tijdens de gymlessen. Oorknopjes dienen uitgedaan te worden, of tenminste met een pleister worden afgeplakt.*

*Na het sporten wordt er niet gedoucht. Dit omdat veel kinderen het moeilijk vinden om te douchen waar anderen bij zijn. Als school vinden we het belangrijk dat de kinderen leren hun eigen grenzen aan te geven en de grenzen van anderen te respecteren. Als team vinden we dat we hetzelfde moeten doen en er is onvoldoende toezicht tijdens het douchen.*

De (gym)leerkracht geeft de gymlessen in de sporthal. De nadruk ligt op het ontwikkelen van het zelfvertrouwen bij de leerlingen; ontwikkelen van spelinzicht; kunnen omgaan met verliezen en winnen en de motorische ontwikkeling.

Met het aanbieden van sport, hopen we ook dat de leerlingen zich thuis aansluiten bij een sportvereniging.

****

**Administratie en schoolondersteuner.**

De administratrice verzorgt de administratie op gebied van financiën en leerling-administratie.

Ook ontvangt zij de gasten en bedient de telefoon.

De schoolondersteuner zorgt er voor dat buiten de klas de zaken soepel lopen. Zoals mee-organiseren/ondersteunen van festiviteiten, excursies en schoolkamp. Maar ook bestellen van materiaal, representatieve taken enzovoort.

**Onderwijsassistent.**

De onderwijsassistent ondersteunt de leerkrachten in de klas en werkt met leerlingen individueel.

**Vrijwilliger**

Op dit moment heeft de school in Nijmegen geen conciërge. Eén keer in de week komt meneer Jan als vrijwilliger op school en verricht dan klein onderhoud.

**Stagiaires**

Wij vinden het belangrijk om studenten de mogelijkheid te bieden om onze vorm van onderwijs te leren kennen en om te oefenen. Wij ontvangen stagiaires vanaf MBO tot en met universitair niveau om het vak te leren bij ons. Op het moment dat er een stagiaire in de groep is, wordt u hierover geïnformeerd. Wanneer men individueel met de leerlingen gaat werken, wordt om uw toestemming gevraagd. Dit komt ook ter sprake wanneer stagiaires of studenten bij een oudergesprek aanwezig zijn.

Het personeel van school is verantwoordelijk voor onze studenten en stagiaires.

**Waar onze school voor staat**

*De leerlingen van SO4 De Windroos hebben een sterke behoefte aan duidelijkheid en structuur, aan warmte en waardering en aan ondersteuning bij het omgaan met hun leerpunten.*

Aan al deze facetten wordt vorm gegeven. Een voorwaarde voor gedegen onderwijs is in de visie van SO4 De Windroos een goed pedagogisch klimaat. Kinderen komen pas echt aan leren toe als zij zich veilig, geborgen en gesteund voelen op school. De sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen is dan ook even belangrijk als de cognitieve ontwikkeling. De basishouding van iedere leerkracht straalt uit, dat kinderen (en ouders) bij hem of haar terecht kunnen. Naar ieder kind (en iedere ouder) wordt serieus geluisterd.

Het scheppen van een veilig, ondersteunend en ontwikkeling bevorderend onderwijs- en schoolklimaat is een zaak voor alle medewerkers van de school. De vastgestelde school- en klassenregels dragen ertoe bij dat iedereen zich veilig en thuis kan voelen op school. Het voltallige team wordt getraind in het omgaan met agressie middels de methode van Courage. Naast het preventieve handelen gaat het hierbij om een veilige wijze van de-escalatie van een situatie waarin agressie zich voordoet. Schoolbreed wordt door alle teamleden dezelfde aanpak gehanteerd. Preventief werken geschiedt met name doordat leerkrachten de leerlingen leren om agressie tijdig te herkennen en hen gedragsalternatieven aan te reiken. Courage heeft er toe bijgedragen om op een juiste manier om te gaan met emoties tijdens correct fysiek ingrijpen.

**Onze visie is gebaseerd op welbevinden.**

**We onderscheiden 6 basisbehoeften in onze pedagogische visie:**

*1. Lichamelijke behoeften.*  
Onze school is een Gezonde School. Kinderen die lekker in hun vel zitten, leren en werken beter. Leerlingen worden zich al vroeg bewust van hun eigen verantwoordelijkheid bij het maken van een gezonde keuze.

*2. Behoefte aan affectie, warmte en tederheid.*  
De behoefte aan menselijke warmte, en nabijheid.  
Een heel basale behoefte met als psychische component: genegenheid en zorg.

*3. Behoefte aan veiligheid, duidelijkheid en continuïteit.*  
De behoefte te weten waar men aan toe is. Behoefte aan herkenbare en duidelijke structuren en continuïteit. Houvast in de omgeving, aan tijd, ruimte en personen. Controle, zicht, greep hebben op wat er gebeurt en gaat gebeuren en zich niet overgeleverd voelen.

*4. Behoefte aan erkenning.*  
Door anderen aanvaard, gewaardeerd worden zoals men is. Erkenning krijgen voor de eigen persoon, de eigen kwaliteiten.  
Belangrijk, waardevol, de moeite waard zijn. Erbij horen en mee tellen. Recht hebben op een eigen plaats.

*5. Behoefte om zichzelf als kundig te ervaren.*  
Behoefte om steeds nieuwe inzichten en vaardigheden te verwerven. Grenzen aan de eigen mogelijkheden willen verleggen. Behoefte aan iets maken en presteren. Zoeken naar positieve uitdagingen.

*6. Behoefte om moreel in orde te zijn.*  
Dit is een behoefte die de voorgaande punten overstijgt. Behoefte aan zingeving. Zoeken naar waarden, perspectief, doel in het leven. Zichzelf als goed willen beleven.

Wanneer een kind niet adequate gedrags- of gevoelspatronen vertoont kunnen we helpen door te kijken welke fundamentele behoeftes (bij dit kind) nodig zijn. Zo kan overdreven “perfectionistisch” gedrag wijzen in de richting van zichzelf als kundig te ervaren, of in de richting van een onbevredigde behoefte aan erkenning. Wanneer er zicht is gekregen op deze onderliggende onbevredigde behoefte(n), kunnen we het kind gedrags- en gevoelsalternatieven aanbieden. Wanneer de leerling kan ervaren dat het gewaardeerd wordt zoals het is, ondanks eventuele tekortkomingen; dat het erkenning krijgt voor de eigen persoon en de eigen kwaliteiten; dat het ervaart dat je door fouten te durven maken juist veel leert, dan kan het mogelijk langzamerhand het perfectionistische gedrag laten varen. Belangrijk is dat de energie van het kind niet gaat zitten in het beheersbaar houden van een gevoel van onbehagen, maar in herstel van de energie en vitaliteit van iemand die lekker in zijn vel zit.

Oorzaken kunnen gezocht worden bij het kind zelf, in de thuissituatie, de vorige schoolsituatie, in de relatie met de leerkracht of met leeftijdgenoten. Aan het vaststellen van de beste aanpak gaat steeds de analyse vooraf welke basisbehoefte(n) van het kind gefrustreerd zijn. In welke situatie(s) er niet tegemoet gekomen wordt aan de behoeften van het kind. Wanneer dit helder is, wordt vaak ook duidelijk wie er in actie moeten komen.

**Hoe wordt dit gewaarborgd?**

* een gestructureerde omgeving met duidelijke regels en afspraken waarin consequent gehandeld wordt: dit maakt de situatie voorspelbaar. De handelswijze van de collega’s is uniform. D.w.z. dat het niets uitmaakt door wie een leerlingen wordt benaderd: elk personeelslid werkt vanuit dezelfde principes.
* leerlingen worden gedurende de dag goed gevolgd, krijgen (veelal en vooral positieve) feedback, er wordt rekening gehouden met hun (on)mogelijkheden, en waar nodig wordt hulp geboden om aan gestelde eisen te kunnen voldoen.
* leerlingen worden gedragsalternatieven geboden .
* leerlingen worden geleerd keuzes te maken/eigen verantwoordelijkheid te leren nemen voor gedrag.
* de gezagsrelatie is duidelijk
* er worden duidelijke en haalbare eisen gesteld (niet overvragen, niet onderstimuleren).
* gebruik van de seo-methodes Leefstijl; Kids’ Skill’s; Zelfinstructie van Meichenbaum.
* individueel aanbod voor leerlingen m.b.t. psycho-educatie middelen onder andere ‘Ik ben Speciaal’ en ‘Handleiding voor Jezelf’ en Brainblocks.
* door middel van een stoornisgerelateerde aanpak waarbij rekening wordt gehouden met vooral de mogelijkheden van de leerling.
* werken met individuele handelingsplannen en/of groepsplannen.
* hanteren beloningssysteem voor individuele leerdoelen (dagelijkse klassikale evaluatie).
* de leerkracht is in principe altijd bij- en in de groep aanwezig; de pauzes zijn in kleine groepen met de eigen leerkracht; de eigen leerkracht is, indien nodig, aanwezig bij de gymlessen die door een bevoegde leerkracht worden verzorgd.
* er zijn duidelijke schoolafspraken over de opvang en begeleiding van leerlingen van en naar de taxistandplaats.
* de leerkracht zorgt voor een heldere communicatie met ouders.
* ouders zijn op de hoogte van de werkwijze en afspraken op school.

**Ondersteunende zaken:**

* kleinere groepen (maximaal 14 leerlingen).
* overleg in multidisciplinaire teams (zorgcommissie / Commissie van Begeleiding (CvB)).
* intensieve samenwerking met therapeutische of hulpverlenende setting(s) waar kinderen en hun ouders gebruik van maken.
* faciliteren van therapie door derden aan leerlingen binnen de school. Dit kan gebeuren aan de individuele leerling, maar ook groepsgewijs zoals bijvoorbeeld in het geval van faalangst reductietraining
* ondersteuning leerlingen, leerkrachten en ouders door OOP.

## Onze ambities

## Binnen onze ambitie stellen we de ontwikkeling van het kind in de sociale context waarin het kind opgroeit, leert en zich ontwikkelt, centraal. Binnen SO4 De Windroos proberen we leerlingen te laten gedijen op hun mogelijkheden.

## We benaderen het kind in zijn ontwikkeling vanuit een breed perspectief. Dit betekent dat we er vanuit gaan dat voor een goede ontwikkeling een breed pakket van leer- en ontwikkelingsdoelen nodig is.

## We zijn ons er terdege van bewust dat we het als onderwijs, als school, niet alleen kunnen klaren. Daar zijn anderen absoluut bij nodig. De uitspraak “it takes a whole village to raise a child” (je hebt de hele gemeenschap nodig om een kind op te voeden) , nemen we dan ook uiterst serieus. SO4 De Windroos ziet zichzelf als onderdeel van de gemeenschap. Dit betekent dan ook dat we bewust de context van het kind willen benutten om de ontwikkeling van het kind te optimaliseren. De betrokkenheid stopt niet na schooltijd. Ook zoekt SO4 De Windroos op lokaal, stedelijk en regionaal niveau de samenwerking actief op.

*Een goede relatie tussen ons personeel en de leerling vinden wij van groot belang*.

De leerkracht draagt als eerste de zorg voor de leerling. De leerkracht is degene die een kind biedt wat het nodig heeft en bij wie de leerling terecht kan voor hulp. Dit kan alleen wanneer het kind de leerkracht vertrouwt en de leerkracht oog heeft voor de leerling. De kleine groepsgrootte biedt leraren de mogelijkheid een leerling te volgen en te steunen waar dit nodig is. Door het kind te accepteren zoals het is, het te benaderen als individu en rekening te houden met diens mogelijkheden, neemt de leerkracht het kind als het ware bij de hand en ervaart het kind dat het kan bouwen op de leerkracht. Het personeel die niet voor de klas staan hebben hierin een essentiële ondersteunende rol.

*Onze leerlingen hebben behoefte aan structuur.*

Door het hanteren van vaste regels en duidelijke afspraken weten de leerlingen precies waar ze aan toe zijn.

Dat kan zijn hoe de dag verloopt, wat van hen verwacht wordt, wat geoorloofd is en wat niet. Dit zorgt voor een geordende, voorspelbare omgeving. Structuur brengt rust, veiligheid en voorkomt probleemgedrag. Hierdoor kunnen leerlingen hun energie richten op de taken die van hen op school gevraagd worden. Een kind heeft behoefte aan steun, structuur en consequent gedrag van de leerkracht.

*Positieve ervaringen en complimenten zijn essentieel voor de ontwikkeling*.

Naast het voorkomen van probleemgedrag, is de aanpak op school gericht op het creëren van situaties waarin het kind positieve ervaringen kan opdoen en zelfvertrouwen en competenties kan vergroten. Preventief en ondersteunend handelen van de leerkracht is daarbij belangrijk. Dit kan tot stand komen door vooraf moeilijke situaties door te spreken, of een leerling voor te bereiden op verandering, of spanningsopbouw te signaleren en bespreken.

In de groep evalueert de leerkracht ook regelmatig de les, de activiteit of de dag. Daarbij worden vooral positieve elementen naar voren gehaald. Zo krijgen kinderen de kans zichzelf te waarderen en worden ze zich meer bewust van hun eigen gedrag, kwaliteiten en vaardigheden.

*Kinderen zijn gebaat bij onderwijs op maat*.

Elk kind kan zich op SO4 De Windroos ontwikkelen binnen de eigen mogelijkheden.

*Het bevorderen van zelfstandigheid en het nemen van eigen verantwoordelijkheid maakt kinderen vaardiger*.

Op onze school neemt ‘eigen verantwoordelijkheid’ een belangrijke plaats in. Een kind dat ervaart dat het dingen zelf kan en dat inzet loont, zal steviger in zijn schoenen staan en meer zelfvertrouwen en eigen verantwoordelijkheid ontwikkelen. Door het kind bewust te maken van de eigen rol bij gebeurtenissen (oorzaak-gevolg), krijgt het eveneens meer eigen verantwoordelijkheid. Zo leren kinderen bijvoorbeeld conflicten op te lossen en uit te praten. We leren onze leerlingen ook hoe je positief met elkaar kunt omgaan. Kinderen ervaren dat ze positieve invloed kunnen uitoefenen op hun omgeving.

*De samenwerking met ouders en hun steun zien wij als wezenlijk belang.*

Samenwerking vormt de basis voor het vertrouwen van leerlingen in de school en voor het welslagen van onze aanpak. De school staat altijd open voor vragen en inbreng van ouders. Het ontwikkelingsperspectief (OPP) en vorderingen worden met de ouders besproken.

*Onze leerlingen vragen een professionele benadering.*

Wij vinden het van groot belang dat de personeelsleden van de school goed geïnformeerd zijn over de veranderingen in het onderwijs. Ook hechten wij grote waarde aan het feit dat personeelsleden goed geschoold zijn en professionele bagage beschikken om in het cluster 4 onderwijs te kunnen werken. Vrijwel alle leerkrachten zijn in het bezit van het diploma ‘master Special Educational Needs’, Leefstijl en Kids’Skills. Diverse collega’s hebben daarnaast nog specialistische opleidingen, een universitaire opleiding, post-HBO en vakinhoudelijke cursussen/opleidingen gevolgd.

Multidisciplinair overleg en deskundigheidsbevordering door middel van (na)scholing hebben een vaste plaats in het programma voor zowel onderwijsgevend als onderwijsondersteunend personeel.

**Sociaal emotionele ontwikkeling**

[](http://www.bing.com/images/search?q=kids+skills&FORM=HDRSC2#view=detail&id=A1BA0237143945A5B7550F64B62ED2A4560CE8FE&selectedIndex=1)Onze leerlingen hebben een sterke behoefte aan duidelijkheid en structuur, aan warmte en waardering en aan ondersteuning. Al deze facetten proberen wij vorm te geven. Een voorwaarde voor gedegen onderwijs is in onze visie een goed pedagogisch klimaat. Wij denken dat kinderen pas echt aan leren toe komen, als zij zich veilig, geborgen en gesteund voelen op school.

De sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen vinden wij dan ook even belangrijk als de cognitieve ontwikkeling. Het sleutelwoord hierbij is respect. We bejegenen een ieder met respect. Ook al is er een verschil van mening, dan wordt dit op een respectvolle manier besproken. Dit geldt zowel voor kinderen onderling, voor kinderen met volwassenen, als voor volwassenen onderling.

# Leefstijl

# Leefstijl is de gehanteerde methode ter bevordering van sociaal-emotionele vaardigheden. Voor het optimaal functioneren van kinderen en voor het ontwikkelen van hun talenten, zijn zelfvertrouwen en vaardigheden als doordachte beslissingen nemen, luisteren en het uiten van gevoelens, van belang. De methode zelf beschrijft het als het stimuleren van het actieve streven van ieder mens om zichzelf en zijn omgeving te leren kennen en meester te worden.

Op school houdt dit in de praktijk in, dat waar mogelijk, we de leefregels van Leefstijl volgen en dat binnen de groepen lessen gegeven worden ter bevordering van de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Ook kan het voorkomen, dat kinderen in groepjes extra lessen krijgen.

De personeelsleden hebben de opleiding gevolgd en zijn gecertificeerd.

**Kids’ Skills**

Uitgangspunt van deze praktische aanpak is, dat bijna elk probleem kan worden gezien als een vaardigheid die geleerd of nog verbeterd kan worden.  
De basis is oplossingsgericht werken. Het versterkt de motivatie, het zelfvertrouwen en verbetert de leerprestaties van kinderen aanzienlijk. Kinderen vinden ‘Kids’ Skills’ leuk,

omdat de probleemfocus wegvalt en ze positief worden bevestigd!

De methode ‘Kids’ Skills’ biedt o.a.:

* hulp voor kinderen tussen circa 4 en 12 jaar om vaardigheden te leren, problemen op te lossen of ongewenst gedrag te veranderen;
* een praktische benadering in 15 stappen voor kinderen en hun begeleiders;
* de mogelijkheid voor het kind zelf expert te worden in wat het doet;
* een breed assortiment aan ondersteunende materialen, zoals o.a. werkboekjes voor kinderen, posters en een website;
* een kans ons denken over kinderen opnieuw te onderzoeken en met ze samen te werken;
* een eenvoudig te volgen programma dat uitgaat van de overtuiging dat kinderen vaardigheden kunnen leren om zelfstandig, zelfs schijnbaar grote, problemen te overwinnen;
* een kans om daarbij samen veel plezier te hebben. De meeste personeelsleden hebben de opleiding gevolgd en zijn gecertificeerd.

**Voorbeeldfunctie**

Door kinderen met evenveel respect te behandelen als waar men zelf mee behandeld wil worden, laat het personeel voortdurend zien, hoe mensen naar ons idee met elkaar om moeten gaan.  
Om misverstanden te voorkomen: kinderen met respect tegemoet treden, is niet hetzelfde als ze op een voetstuk plaatsen en alles maar goed vinden wat ze doen.

Respect is ook gebaseerd op leeftijd en hiërarchie; we verwachten op school dan ook dat kinderen luisteren naar volwassenen. We moeten ons hierbij tevens realiseren dat respect in verschillende culturen anders vorm krijgt.

**Courage**

In de situaties dat praten niet meer helpt wordt ingezet op het begeleid de-escaleren van gedrag.

Het team heeft diverse nascholingsdagen hier aan besteed en blijft zich bijscholen om hier respectvol en correct mee om te gaan. Courage is een methodiek die aandacht heeft voor de leerling als ook voor de professional.

[](http://weerbaar.com/)

**Organisatie van ons onderwijs**

*We streven er op SO4 De Windroos naar dat leerlingen elke dag naar school komen om te leren. Een school hoort een positieve uitdaging te zijn, waar elk kind nieuwe kennis en vaardigheden kan opdoen. Wij zijn van mening dat het onderwijs aan onze leerlingen enerzijds individueel gericht dient te zijn vanwege de uiteenlopende problematiek en daarmee gepaard gaande mogelijkheden. Anderzijds kan elk kind op SO4 De Windroos zich binnen de groepslessen ontwikkelen op het eigen niveau, waardoor elke leerlingen bij en in de groep blijft.*

## Convergente differentiatie

Bij convergente differentiatie wordt er een minimumdoel voor de groep als geheel gesteld. Alle kinderen doen mee aan de groepsinstructie en profiteren zodoende van de uitleg van de leerkracht en van elkaar. Na de groepsinstructie gaat de groep de leerstof zelfstandig verwerken, waardoor de leerkracht tijd heeft om waar nodig leerlingen extra instructie te geven. Dit wordt ook wel *begeleide inoefening* genoemd. Kinderen die dit nodig hebben krijgen dus groepsinstructie én verlengde instructie. De instructietijd wordt zodoende enorm vergroot voor onze leerlingen. Voor de kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong is er verdiepingsstof die aansluit op het leerdoel van de les.  
Deze vorm van differentiatie stelt hoge verwachtingen aan de zogenaamde risicoleerlingen, waardoor deze niet bij voorbaat worden opgegeven of een eigen leerlijn moeten gaan volgen. Dit heeft namelijk als nadeel dat de instructietijd voor deze leerlingen wordt verkort. Convergente differentiatie vergroot juist de instructietijd voor risicoleerlingen.De groep wordt verdeeld in twee of drie niveaus: een minimumniveau een basisniveau en een verrijkingsniveau. Het doel is kinderen zo lang mogelijk mee te laten doen met de groep om hen te laten profiteren van de instructie en interactie in de groep. De groep blijft bij elkaar.

Binnen het model van convergente differentiatie staat de leerkracht centraal: deze legt uit en doet voor, oefent samen in en laat dan de kinderen zelfstandig oefenen. Deze manier van is zeer effectief en genereert hoge leeropbrengsten.

Het heterogeen groeperen (alle niveaus bij elkaar in één groep) van leerlingen heeft een positieve invloed op de leerprestaties van de leerlingen.

De vorderingen van elke leerling worden regelmatig getoetst (d.m.v. CITO-toetsen en methodegebonden toetsen). Deze gegevens worden verwerkt in het groepshandelingsplan. Indien nodig wordt extra ondersteuning geboden. We durven als school ook keuzes te maken.

De inrichting van de lokalen zorgt voor de voorwaarden om zelfstandig te kunnen werken.

**Didactische methodes**

We gebruiken de volgende methodes:

Rekenen: De Wereld in Getallen (gr 3-8)

Taal: Veilig Leren Lezen (gr 3)

Taal Actief – Taal (gr 4-8)

Spelling: Taal Actief – Spelling (gr 4-8)

Begrijpend

lezen: Nieuwsbegrip XL (gr 5-8)

Tech. lezen: Estafette Lezen (gr 4-8)

Schrijven: Pennestreken (gr 3-8)

Verkeer: VVN (gr 3 -8)

SEO: Leefstijl (gr 3-8)

Engels: Take it Easy (gr 6-8)

WO: Wereld volgens Zwijssen

Techniek: Techniektorens (gr3-8)

Verkeerseducatielijn

# Zorg voor de leerlingen

*Binnen de zorg aan leerlingen wordt er gewerkt volgens de indeling basiszorg, breedtezorg en dieptezorg. Hieronder volgt een korte definitie van elk principe zoals dit gehanteerd wordt op SO4 De Windroos.*

Basiszorg:

Uitgangspunt is dat het kind zoveel mogelijk wordt opgevangen in de eigen groep door de eigen leerkracht.

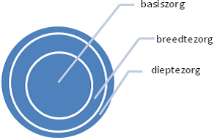
Breedtezorg:

In de school is een vangnet van hulpbronnen voor breedtezorg. De breedtezorg heeft het karakter van tijdelijk en/of aanvullend. Onder de breedtezorg vallen de maatregelen van de school die open staan voor alle leerlingen, zoals remediale hulp, de begeleiding en coaching door deskundigen van de school (taal- en rekenspecialisten, vertrouwenspersonen, Gedragsdeskundige, schoolmaatschappelijk werker, logopedist en dergelijke).

Dieptezorg:

Dit is de zorg in gespecialiseerde voorzieningen in de vorm van psychiatrie of jeugdhulpverlening.

De verantwoordelijkheid voor de leerling wordt vervolgens gedeeld met deze voorziening. Ook de dieptezorg heeft een tijdelijk en/of aanvullend karakter.

Schematisch weergegeven ziet de verdeling van de zorg er als volgt uit:

# Basiszorg

Door de kleine klassen en de professionaliteit van de leerkrachten kunnen we onze pedagogische benadering en het lesprogramma goed afstemmen op de mogelijkheden van elke leerling.

Groepshandelingsplan didactiek

Deze klassenorganisatie levert een planmatige aanpak op, de leerkracht maakt een groepshandelingsplan (GHP).

Het GHP wordt drie keer per jaar door de leerkracht opgesteld, samen met de remedial teacher en de adjunct directrice wordt dit geëvalueerd. Dit betreft de leervakken: spelling, taal/woordenschat, rekenen, begrijpend lezen en technisch lezen. Tijdens de evaluatie betrekken we de CITO-scores van de leerling, de leerkrachtobservaties en de onderwijsbehoefte van de leerling.

Handelingsplan gedrag

Tweemaal per jaar wordt het handelingsplan voor gedrag door de leerkracht opgesteld, geëvalueerd en bijgesteld. Tijdens de leerlingbespreking wordt in het bijzijn van de gedragsdeskundige/psycholoog, maatschappelijk werkende en een lid van het schoolmanagementteam het handelingsplan besproken en geëvalueerd.

Rapportgesprekken

De leervorderingen (gedeeltes uit het GHP) en de sociaal-emotionele ontwikkeling worden met ouders besproken tijdens de rapportgesprekken.

**Breedtezorg**

Indien er tussentijds zorgen bestaan over een leerling kan de leerkracht advies vragen aan de Commissie van Begeleiding. Deze beslist in overleg met de leerkracht of nader onderzoek en/of extra begeleiding nodig is. Binnen school zijn verschillende onderzoek- en begeleidingsmogelijkheden aanwezig (remedial teaching, logopedie, beeldende therapie, seo-groepjes, ortho-didactisch onderzoek, psychologisch onderzoek, hulp maatschappelijk werkende). Bij het inzetten van extra hulp wordt altijd vooraf met ouders overlegd.

**Dieptezorg**

Wanneer een leerling dieptezorg nodig heeft, betekent dit dat de aanpak en zorg van de school alleen onvoldoende toereikend is. De hulpverlening wordt dan verleend door externe instanties. (Lees verder: hoofdstuk ‘samenwerking externe organisaties’.)

**Het ontwikkelingsperspectief**

Het ontwikkelingsperspectief (OPP) maakt een voorspelling over het niveau waarop we verwachten dat de leerling de komende jaren zal gaan presteren voor de vakken Technisch lezen, Begrijpend lezen, Spellen en Rekenen. Tevens wordt een uitspraak gedaan over het verwachte schooladvies in groep 8, het verwachte uitstroomniveau. Bij het opstellen van het OPP is rekening gehouden met het IQ van de leerling, met de beschikbare toetsgegevens tot nu toe, met leerling-kenmerken en met de leefomgeving van de leerling. Na het opstellen wordt het OPP door de Gedragsdeskundige/psycholoog en de adjunct-directeur met de ouders besproken.

Een keer per jaar (bij de leerling-bespreking) kijkt een multidisciplinair team samen met de leerkracht of de uitgestippelde leerroute nog altijd goed aansluit bij de mogelijkheden en onderwijsbehoeften van uw kind en of de juiste middelen worden ingezet om tegenwerkende factoren positief om te buigen en beschermende factoren maximaal te benutten. Bij de start van de leerling op onze school, na 15 maanden, 30 maanden en 45 maanden onderwijs wordt het OPP door de Gedragsdeskundige/psycholoog met de ouders besproken.

**Leerlingdossiers**

Op SO4 De Windroos wordt zeer zorgvuldig omgegaan met de dossiers van de leerlingen. De papieren dossiers worden in afgesloten dossierkasten bewaard; de digitale dossiers zijn enkel door bevoegd personeel in te zien en te bewerken. Een gedeelte van het digitale dossier krijgt vorm in het leerlingvolgsysteem ESIS-B.

Ouders hebben, op afspraak, recht van inzage. Zo ook het recht op het doen van een verzoek tot veranderingen aanbrengen in het dossier, indien het gaat om onjuiste, onvolledige of niet ter zake doende gegevens. Het dossier is strikt vertrouwelijk en mag het schoolgebouw niet uit.

Leerling-dossiers worden na de maximale bewaartijd van 5 jaar, gerekend vanaf de dag van uitschrijving van de leerling, vernietigd. Op de website van www.cbpweb.nl kunt u nalezen wat wij als school verplicht zijn t.a.v. leerling-dossiers en onderwijskundige rapporten. Wij conformeren als SO4 De Windroos aan de inhoud van het CBP.

**Doorverwijzing voortgezet onderwijs**

Een groot gedeelte van onze leerlingen stroomt uit naar het voortgezet speciaal onderwijs cluster 4. Wij streven een zogeheten ‘warme overdracht’ na. De warme overdracht kan worden gedaan door verschillende disciplines en indien gewenst schuiven ouders bij dit gesprek aan.

Om de uitstroom naar regulier onderwijs van leerlingen te bewerkstelligen, hebben wij criteria opgesteld waar een leerling aan zou moeten voldoen.

**Praktische informatie**

## *De leerlingen worden tussen 8.15 en 8.25 uur op school verwacht. Vanuit de aula gaan de leerlingen naar de klas. De leerkracht is in de klas aanwezig. Om 8.30 start de les!*

## *Bij ziekte wordt de leerling door de ouders/verzorgers afgemeld vóór aanvang van de lessen..*

## *De school is telefonisch bereikbaar tussen 7.45 en 16.30 uur. Wij verzoeken u om niet te telefoneren tussen 14.30 en 15.00 uur en op woensdag a.u.b. niet bellen tussen 12.45 en 13.15 i.v.m. de pauze van het personeel.*

## *Kinderen die met de fiets komen zetten hun fiets in het fietsenrek. De school is niet aansprakelijk voor vernieling of diefstal.*

## *Bij gymnastieklessen dragen de kinderen geschikte kleding, zijn sieraden niet toegestaan en dragen leerlingen schoenen zonder zwarte zolen.*

## *Alle elektronische/digitale apparatuur wordt bij aanvang van de lessen bij de leerkracht ingeleverd en na schooltijd weer opgehaald.*

## *Het is niet toegestaan om zonder toestemming beeld- of geluidsopnames te maken.*

## *Schadekosten aan bezittingen van de school worden verhaald op- en betaald door degene- die de schade heeft veroorzaakt.*

**De leertijd**

De school streeft zo veel mogelijk effectieve leertijd na. De lessen starten elke dag om 8.30 uur en eindigen om 14.15 (op woensdag om 12.30 uur).

Als uw kind te laat komt krijgt u een schriftelijk bericht. In dit bericht schrijft u de reden en wordt door u ondertekend. Bij structureel verzuim en te laat komen, wordt de leerplichtambtenaar geïnformeerd. Bij een relatief hoog ziekteverzuim, wordt de schoolarts ingeschakeld.

**Pauzetijden**

Rond de ochtendpauze wordt er gedronken en fruit gegeten in de klas en buiten gespeeld.

Rond de lunch wordt er ook in de klas gegeten en gedronken samen met de groepsleerkracht en buiten gespeeld.

**Collectieve en flexibele studiedagen**

Het team heeft op jaarbasis meerdere collectieve studiedagen. Op die dagen zijn alle leerlingen vrij.

Maar collega’s willen zich ook graag persoon specifiek bijscholen. Daar staan ongeveer 2 dagen voor. Deze dagen zijn flexibel. Dat betekent, dat wanneer een collega gebruik maakt van zo een dag, de leerlingen van zijn/haar klas vrij zijn. Zo een flexibele studiedag wordt ruim van te voren aan u bekend gemaakt. We hebben hiervoor gekozen omdat er vaak geen gekwalificeerde vervangers zijn te vinden en op deze manier de collega’s toekomen aan hun recht en plicht van bijscholing. De collectieve studiedagen zijn op de jaarplanner opgenomen. De leerlingen worden niet gekort op het wettelijke aantal te geven lesdagen. Daaraan voldoet de school.

**Gezonde voeding**

Steeds vaker horen en zien we in de media hoe belangrijk het is dat kinderen gezond en verantwoord eten. Ook wij als SO4 De Windroos vinden dat belangrijk. De lunch is een volwaardige maaltijd, die de leerlingen van thuis meebrengen en op school gebruiken. Wij verzoeken u geen snoep, koek of kauwgum bij de

lunchpakketjes mee te geven. Ook het drinken van koolzuurhoudende frisdranken en energiedrankjes is niet toegestaan.

**Vakantierooster**

SO4 De Windroos Nijmegen conformeert zich aan het school- en vakantierooster van de Gemeente Nijmegen. Ieder schooljaar is er een nieuw vakantierooster, hierin worden ook de studiedagen opgenomen.

Let op: er kan per regio verschil zijn tussen bepaalde vakanties.

**Protocollen**

De school en Conexus hebben diverse protocollen ontwikkeld. De protocollen zijn op verzoek verkrijgbaar en in te lezen.

Op de website van SO4 De Windroos zijn de school specifieke protocollen te lezen als Pdf bestand.

**Leerlingenvervoer**

Het leerlingenvervoer van en naar het speciaal onderwijs, is de verantwoordelijkheid van de gemeente waar u woont.

Bij navraag van de gemeente laat de school schriftelijk weten of een leerling staat ingeschreven. De school verstrekt geen persoonlijke gegevens van onze leerlingen en geeft alleen een summiere motivatie. Informatie dienen de gemeentes bij de ouders op te vragen.

De gemeente heeft daarbij veel vrijheid, waardoor het in iedere gemeente anders georganiseerd kan zijn. Er bestaat wel een richtlijn die veel gemeenten volgen.

**Vervanging zieke leerkrachten**

Wanneer een leerkracht ziek is, kunnen wij een vervanger aanvragen bij de Vervangingspool van Conexus. Zij hebben een zeer beperkte database van invallers voor het speciaal onderwijs.

Het gebeurt zeer regelmatig dat de Vervangingspool geen collega’s beschikbaar heeft. Dan gaan we op school bekijken of er interne mogelijkheden zijn. Indien dit niet lukt, dan verdelen we de leerlingen voor 1 dag over verschillende groepen.

Als dit ook niet kan, omdat er bijvoorbeeld meerdere groepen verdeeld moeten worden of geen geschikte vervanger hebben, dan kan het gebeuren dat we een groep een dag vrij moeten geven.

We geven de leerlingen dan altijd een briefje mee en we gebruiken Social Schools. Indien een dag vrij voor u problemen oplevert, dan kunt u hierover contact met ons opnemen. U dient wel zelf de vervoerder te informeren.

**Verzuimregistratie**

De school moet van alle ingeschreven leerlingen de aan- en afwezigheid bijhouden.

Als een leerling van de basisschool verzuimt, is de directeur verplicht de leerplichtambtenaar te informeren. Voordat dit gebeurt, ontvangt u eerst een waarschuwingsbrief van de directeur. Wanneer de leerplichtambtenaar een melding van de school ontvangt, onderzoekt hij/zij vervolgens waarom een kind niet op school is verschenen of regelmatig afwezig is. Wanneer verzuim langdurig en onvoorspelbaar wordt, gaat er een melding naar DUO.

**Schoolverzuim**

Het kan voorkomen dat uw kind moet verzuimen, maar het is van belang dat u er voor zorgt dat uw kind zo weinig mogelijk verzuimt. Wij vinden het vanzelfsprekend dat u elk verzuim meldt door middel van een verzuimbrief of een telefoontje. Als u weet dat uw kind op een bepaalde dag niet naar school kan komen, dan dient u schriftelijk verlof aanvragen. Voor verlof gelden de volgende regels:

* In geval van “belangrijke of speciale omstandigheden” kan verlof worden verleend. Tot deze omstandigheden behoren o.a.: huwelijk, overlijden, ondertrouw, ambts- en huwelijksjubilea, dit alles betreffende bloedverwanten tot in de derde graad. Dat zijn ouders, grootouders, broers en zussen, ooms en tantes voor zover dit broers of zussen van één van de ouders zijn, neven en nichten.
* Verzoek voor schoolverlof tot maximaal10 dagen moet worden gericht aan de directeur. Hiervoor bestaat een standaardformulier. Dit formulier is op school verkrijgbaar. Hiervoor zijn wel specifieke richtlijnen.
* Verlof langer dan 10 dagen moet worden aangevraagd bij de ambtenaar Leerplicht.
* Voor 1 dag verlof voor b.v. religieuze feesten moet ook verlof worden aangevraagd.

De leerplichtambtenaar zal de school aangekondigd en onaangekondigd controleren en zal dan de administratie van het verzuim willen inzien. Wanneer wij, als school, de leerplichtambtenaar inschakelen dan melden wij altijd bij de ouders.

De directeur controleert regelmatig de absenties in het computersysteem. Wanneer uit het systeem blijkt dat een leerling relatief gezien veel verzuim heeft, krijgt u een brief van de directeur met daarin opgenomen het aantal verzuimen en welke actie er ondernomen gaat worden. Meestal is dat in eerste instantie een gesprek.

**Zorg voor het milieu**

De school probeert een milieubewuste school te zijn. We hebben daartoe de volgende maatregelen genomen:

* gescheiden afvalinzameling;
* radiatorknoppen om de temperatuur in de ruimtes te regelen;
* buitenrolluiken om de warmte ’s avonds binnen te houden en om het zomers koel te houden;
* moderne , computergestuurde HR ketels;
* isolatieglas in alle klassen;
* we gebruiken alleen biologische bestrijdingsmiddelen in de tuin;
* in alle klassen is energiezuinige verlichting;
* we besteden regelmatig d.m.v. projecten aandacht aan het milieu;
* het binnenmilieu wordt mechanisch gezuiverd;
* In elke klas is een koolmonoxide meter
* waterbesparende knoppen op de toiletten.

Wij vragen u, om samen met ons het milieu te beschermen. Wij verzoeken u om zo weinig mogelijk verpakkingsmiddelen mee te geven naar school.

## De digitale wereld

## *We leven in een wereld waarin digitale media een grote rol vervullen.*

## In alle groepen bij ons op school werken we met *digiscreens*, die intensief bij elke les gebruikt worden.

## Elke groep heeft 2 vaste *computers*. Vanaf groep 6 werken we met *tablets* voor de leerlingen. Op de tablets kunnen leerlingen verwerking- en/of verdiepingsopdrachten maken. Onze ervaring van deze digitale ontwikkelingen is dat het echt een meerwaarde is bovenop de (instructie)lessen die de leerkracht geeft.

## Naast mogelijkheden brengt deze digitale wereld ook risico’s met zich mee. Dat houdt in dat we in toenemende mate oog moeten hebben voor mogelijkheden en risico’s en dat we zoeken naar de kansen die binnen ons onderwijs en onze organisaties liggen. Dan gaat het niet alleen om ICT toepassingen, maar ook om mediawijsheid, om de morele en ethische aspecten die samenhangen met gebruik van digitale media.

## Aan het eind van de schoolloopbaan hopen we dat leerlingen zover zijn dat ze een digitale pas kunnen ontvangen

**De school en ouders**

*We gaan ervan uit dat ouders bewust voor onze school kiezen. Tijdens het kennismakingsgesprek wordt aan ouders duidelijk gemaakt waar onze school voor staat. We verwachten van ouders dat ze achter de school staan en positief meedenken. We staan altijd open voor opmerkingen en kritiek. We huldigen hierbij het principe: liever een korte schrik dan een lange ergernis.*

*Middels gesprekken en vragenlijsten wordt gepeild of ouders tevreden zijn over ons aanbod.*

*Uit bovenstaande mag blijken dat we de samenwerking met ouders zeer belangrijk vinden en we het op prijsstellen als ouders meedenken over de ontwikkeling van hun kind.*

## SO4 De Windroos heeft het standpunt dat ouders in alle rollen erkend en herkend worden. Er is echter speciale aandacht voor de rol van ouders als educatieve partner in opvoeding en ontwikkeling van hun kind.

**De oudervereniging (OV)**

**Ouderbijdrage en kampbijdrage Nijmegen.**

De ouderbijdrage is dit schooljaar vastgesteld op

€ 55,= per leerling. U krijgt aan het begin van het schooljaar een rekening op naam. Deze bijdrage is vrijwillig, maar we financieren hiermee allerlei activiteiten zoals Kerst, Sint, spelletjesdag, sportdag en het schoolreisje.

Indien u een betalingsregeling wenst, kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

Indien u een tegemoetkoming wenst kunt u contact opnemen met stichting leergeld: <https://www.leergeld.nl/doe-een-aanvraag>

Zonder uw bijdrage zijn we niet in staat om extra activiteiten te organiseren, wij verzoeken u om de bijdrage te voldoen. Wij sluiten kinderen niet uit van activiteiten, maar kunnen wel besluiten om activiteiten te schrappen.

Vanuit de ouderbijdrage ontvangt u ook de schoolfoto, mits de ouderbijdrage is betaald.

De kampbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld.

## De medezeggenschapsraad en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (MR en GMR)

## De medezeggenschapsraad beoordeelt (beleid)voorstellen, die door de directie van SO4 De Windroos en het bovenschoolmanagement worden aangeboden en over de wijze waarop ze worden uitgevoerd. De MR zelf kan eveneens voorstellen inbrengen.

## De MR is een orgaan voor inspraak. Het is de taak ervoor te zorgen dat iedereen in staat wordt gesteld zijn belangen naar voren te brengen en toe te lichten. Tevens is het een taak om een klimaat te scheppen van openheid en onderling overleg. De MR neemt een standpunt in ten opzichte van de directie en het bovenschools-management. De MR bestaat uit 2 personeelsleden en 2 ouders.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is een orgaan voor inspraak op bovenschools niveau. In de GMR zitten vertegenwoordigers van scholen die bij de Stichting Conexus zijn aangesloten.

**Klachtenregeling**

Voor de gevallen waarin er sprake is van machtsmisbruik maken wij gebruik van de klachtenregeling van de stichting Conexus.

De klachtenregeling beschrijft ook de taken en bevoegdheden van de interne contactpersonen, de externe contactpersonen en de klachtencommissie.

**De interne contactpersonen**

Bij deze mensen kunt u altijd terecht om een geval van (vermeend) machtsmisbruik

te bespreken. De interne contactpersoon weet ook of uw klacht misschien op een andere plek thuis hoort en verwijst u dan naar de goede persoon. De gesprekken met de interne contactpersoon zijn altijd vertrouwelijk. De interne contactpersoon is er om u bij te staan en onderneemt in overleg met u actie.

**De externe contactpersoon**

Voor SO4 De Windroos is er een externe contactpersoon aangetrokken om op te treden in gevallen wanneer dat wenselijk is. Deze persoon heeft geen binding

met de scholen en is dus onpartijdig en onafhankelijk.

De interne contactpersoon zal in overleg met u bekijken of het inschakelen van de externe contactpersoon wenselijk is. De interne contactpersoon kan de externe contactpersoon ook om advies vragen en een geval anoniem voorleggen.

U kunt ook zelf rechtstreeks contact opnemen met de externe contactpersoon.

|  |
| --- |
| De externe contactpersoon Conexus is:  dhr. Pieter-Jan Landsheer  p/a NIM maatschappelijk werk  Postbus 6841  6503 GH Nijmegen |

De interne contactpersonen geven graag antwoord op uw vragen. U kunt een afspraak met één van hen maken.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de volgende site: www.klachtenopschool.kennisnet.nl

**Privacy en de Wet.**

Op school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen en ouders. Zowel mondeling als schriftelijk. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school/Conexus heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de Wet. SO4 de Windroos conformeert zich aan het privacybeleid van Conexus. Dit is terug te lezen op onder andere onze website en die van Conexus.

Op onze school wordt er, per klas, een klassenlijst gemaakt met de adressen van leerlingen. Deze lijst met contactgegevens is erg praktisch om te overleggen met andere ouders, als de kinderen (buiten schooltijd) willen spelen bijvoorbeeld. Wij vragen hierbij uw toestemming om de naam van uw kind, diens adres en uw telefoonnummer te mogen delen met de andere (ouders van de) klasgenootjes van uw kind. Als u er bezwaar tegen heeft, wordt de naam van uw kind niet gedeeld. Deze informatie op de klassenlijst mag uitsluitend gebruikt worden voor persoonlijk gebruik onderling, en dus niet voor bijvoorbeeld reclame.

Soms wordt er voor observatiemomenten gefilmd in de klas. Deze opnames zijn alleen bedoeld voor intern en professionele doeleinden en worden na gebruik gewist.

In het verleden maakte de school foto’s van festiviteiten en publiceerde die op de website. Volgens de wet is het noodzakelijk hiervoor per ouder per festiviteit en per kind toestemming te krijgen. Dit is ondoenlijk.

Vooralsnog worden er geen foto’s meer gepubliceerd. Vóór het bezoek van de schoolfotograaf wordt aan het begin van het schooljaar toestemming gevraagd voor de groepsfoto. De foto’s zijn alleen in te zien via een speciale code en worden niet gebruikt voor publieke doeleinden.

**Leerlingenraad.**

De school heeft een leerlingenraad. Ongeveer 4 keer per jaar komen vertegenwoordigers uit elke klas op een woensdag bij elkaar, om samen met de directeur de wensen en opmerkingen van leerlingen te bespreken. Er worden notulen gemaakt die op de website worden gepubliceerd.

**Aanmelden.**

*SO4 De Windroos is een school voor cluster 4. Ouders die een cluster 4 school zoeken voor hun kind kunnen op SO4 De Windroos terecht, indien hun kind in het bezit is van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het samenwerkingsverband waarbinnen de leerling woont of afkomstig is.*

*Op het moment dat de opgevraagde informatie is ontvangen, wordt de leerling besproken in de Commissie van Begeleiding van SO4 De Windroos. Deze commissie bekijkt of SO4 De Windroos de zorg kan bieden die het kind nodig heeft. Indien de CvB besluit tot plaatsing, wordt in overleg met ouders bekeken wanneer een leerling kan instromen. Op basis van de aanwezige informatie schrijft de gedragsdeskundige een eerste ontwikkelingsperspectief.*

**De intakefunctionaris**De gedragsdeskundige vervult tevens de functie van intakefunctionaris. De intakefunctionaris helpt bij het invullen van de juiste formulieren en bij het verzamelen van de benodigde gegevens voor het dossier. De gegevens die u heeft ingevuld op het inschrijfformulier, worden opgeslagen in de leerlingadminstratie van onze school. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld. Op onze administratie is de Wet bescherming persoonsgegevens van toepassing. Dit betekent onder andere dat de gegevens door ons worden beveiligd, en dat de toegang tot de administratie is beperkt tot alleen personeel die de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft. U heeft als ouder het recht om de door ons geregistreerde gegevens in te zien (voor zover die informatie betrekking heeft op uw kind). Als de gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij – op uw verzoek - de informatie verbeteren of aanvullen.

**Samenwerking externe organisaties**

*SO4 De Windroos heeft een goede samenwerking met organisaties als jeugdhulpverlening, jeugdpsychiatrie, GGD, leerplicht, opleidingsinstituten, wijkteams, politie, enzovoorts. Ook is er een nauwe samenwerking met scholen in het vervolgonderwijs en met de scholen in de directe omgeving.*

**Samenwerkingsverband Stromenland**

Er is overleg met de collega-scholen binnen het samenwerkingsverband Stromenland en basisscholen binnen de regio. Binnen deze samenwerking letten we bijzonder scherp op de privacygegevens van de leerlingen, onze positie en onze verantwoordelijkheden.

**‘t Kompas**

SO4 De Windroos bevindt zich in een scholengebied met een basisschool, een school voor speciaal basisonderwijs (SBO De Windroos) en kinderdagverblijf van het KION: samen noemen zij zich ’t Kompas. Centraal in de samenwerking staat: onderwijs, zorg en welzijn.

Tussen de directies en personeel is een goede samenwerking. Ook wordt de expertise gedeeld tussen

**Urenberekening.**

De school dient het aantal wettelijke lesuren te halen. Deze berekening is terug te lezen op onze website en in de bijlage van de schoolgids.

**De schoolarts en de schoolverpleegkundige**

De schoolarts en de schoolverpleegkundige bezoeken regelmatig onze school.

Zij volgen de ontwikkeling van uw kind op sociaal en medisch gebied. Bij vragen kunt u altijd via de leerkracht terecht bij de schoolverpleegkundige. Zij zal ook

controles doen, naar aanleiding van het onderzoek van de schoolarts.

Bij bijzonderheden kunt u altijd om een consult vragen. Ook leerkrachten kunnen bij de schoolarts aangeven, dat een consult wenselijk is.

**Karakter**

Met kinderpsychiatrisch centrum Karakter heeft onze school een goede connectie. Leerlingen die geplaatst worden bij Karakter voor een klinische opname, kunnen

ook onderwijs volgen op onze school. Als de opnametijd voorbij is, gaan de leerlingen terug naar hun oude school. Gedurende de tijd dat de leerling onze school bezoekt, blijft hij/zij ingeschreven op de school van herkomst en betaalt de betreffende school/samenwerkingsverband een vergoeding. Andersom verwijzen we leerlingen waarbij complexe diagnostiek/behandeling nodig is, naar Karakter. Karakter biedt ook de mogelijkheid tot deeltijddagbehandeling.

**Overige externe organisaties**

Ook bij Entréa is er de mogelijkheid tot diagnostiek, deeltijddagbehandeling en/of woongroepen. Andere instanties waarmee onze school samenwerkt, zijn o.a. Pro Persona, Bureau Jeugdzorg, Virenze, Opdidakt, praktijk Jij&Ik, Kleur, het Spectrum, REBIS, OPM, Marant en GGZ.

SBO de Windroos, Lindenholt

Gildekamp 6022

6545 LX Nijmegen

024-3730209

www.windrooslindenholt.nl



Speciaal onderwijs SO4 de Windroos

Gildekamp 6012

6545 LX Nijmegen

024-3734855

www.so4-dewindroos.nl



SBO de Windroos, de Goffert

Tapirstraat 2,

6532 AL Nijmegen

024 359 0900

www.windroosgoffert.nl



SBO de Windroos, Lent

Queenstraat 37a

6633HA Nijmegen-Lent

024-3590900

Contact: via Windroos Goffert

Stichting Conexus

conexus hoge kwaliteitPanovenlaan 1

6534 Nijmegen

024-3733960

www.conexus.nu

Basisschool de Luithorst

De Gildekamp 6010

6545 LX Nijmegen

024-3734188

www.deluithorst.nl

Inspectie Onderwijs

Utrecht

0800 - 536 647 638

www.owinsp.nl

[](http://www.ggdgelderlandzuid.nl/)Schoolarts Regio Nijmegen

024-3297111

Schoolarts Noord-Brabant

## [Logo GGD Hart voor Brabant](http://www.ggdhartvoorbrabant.nl/)Vestiging 's-Hertogenbosch

Vogelstraat 2   
5212 VL 's-Hertogenbosch

[](http://www.bing.com/images/search?q=jeugdzorg&FORM=HDRSC2#view=detail&id=5A94487433E4A7069032723BE96A8E6D72391E98&selectedIndex=11)Bureau Jeugdzorg

Nijmegen 024-3287400

Gelderland 026-3629111

Noord Brabant 040-2433262

Limburg 088-0073000

Samenwerkingsverband Stromenland (25-07)

Panovenlaan 1  
6525 DZ Nijmegen  
024 – 3790431  
w.w.w.stromenland.nl

**Praktische zaken en feiten 2018-2019**

**Werkdagen personeel.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Maandag | Dinsdag | Woensdag | Donderdag | Vrijdag |
| Groen | Marjo Lemmers | Marjo Lemmers | Marjo Lemmers | Marjo Lemmers | Marjo Lemmers |
| Wit | Gelinda Fleuren | Gelinda Fleuren | Floor Manders | Gelinda Fleuren | Gelinda Fleuren |
| Blauw | Brenda Knoop | Brenda Knoop | Brenda Knoop | Brenda Knoop | Brenda Knoop |
| Oranje | Sjoerd Mulders | Sjoerd Mulders | Sjoerd Mulders | Sjoerd Mulders | Sjoerd Mulders |
| Rood | Laura Hemel | Laura Hemel | Laura Hemel | Laura Hemel | Laura Hemel |
| Geel | Malon Morsinkhof | Malon Morsinkhof | Malon Morsinkhof | Malon Morsinkhof | Malon Morsinkhof |
| Paars | Marle v. Daal | Marle v. Daal | Marle v. Daal | Marle v. Daal | Sanne Blonk |
| Directeur | Jos. Knoben | Jos. Knoben | Jos. Knoben | Jos. Knoben | Jos. Knoben |
| Adj. Directeur |  | Coleta Brandwijk | Coleta Brandwijk | Coleta Brandwijk | Coleta Brandwijk |
| SMW |  | Danielle van Binsbergen |  |  | Danielle van Binsbergen |
| Gedragsdeskundige | Lara Nelissen | Lara Nelissen | Lara Nelissen | Lara Nelissen | Lara Nelissen |
| Gymnastiek |  | Willem vd Looij ½ |  | Willem v.d. Looij |  |
| Administratie | Marieke de Laat | Marieke de Laat | Marieke de Laat | Marieke de Laat |  |
| Conciërge |  |  |  | Meneer Jan |  |
| Onderwijsassistente |  |  |  |  |  |
| Schoolondersteuning | Juf. Jacomien | Juf. Jacomien |  |  |  |
| LTC | Willem v.d. Looij  Sanne Blonk |  |  |  | Willem v.d. Looij |
| Ondersteuning |  | Sanne Blonk |  |  |  |

Urenberekening 2019-2020

Aantal uren per week 25,5

Aantal uren per jaar 1326

Bijtelling 30 september 2019 5,25

Totaal aantal uren per jaar 1331

Af: verplichte uren per jaar 940

Te besteden vakantie en vrije dagen 391

Herfstvakantie -25,5

Kerstvakantie -51

Voorjaarsvakantie -25,5

Meivakantie - 51

Pasen -5,25

Hemelvaartvakantie -10,5

2e Pinksterdag -5,25

Zomervakantie -153 .

Totaal +327

Resteert 391-327= 64

Leerlingbespreking -10,5

Eerder uit 3x -5,25

Afstemmen onderwijsbehoefte -12,75

Studiedagen -15,75 .

Totaal + 19,75

Over Flexibele dagen 14,5

Calamiteiten en overmacht 5,25

Uitstroomjaar 2014

Regulier

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VMBO-t | VMBO bk | VMBO k | HAVO | VWO | Praktijk | Totaal |
|  | 1 |  |  |  |  | 1 |

Voortgezet speciaal onderwijs

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VMBO-t | VMBO bk | VMBO k | VMBO b | HAVO | HAVO/VWO | VWO | PRO | Totaal |
| 2 | 1 | 4 | 1 |  | 1 |  | 4 | 8 |

Anders

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Verhuizing | SBO | Schakelklas | Basisonderwijs | Cluster 4 | Totaal |
| 3 | 1 |  | 1 | 2 | 7 |

Uitstroomjaar 2015

Regulier

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VMBO-t | VMBO bk | VMBO k | HAVO | VWO | Praktijk | Totaal |
| 1 | 4 |  | 1 |  | 2 | 7 |

Voortgezet speciaal onderwijs

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VMBO-t | VMBO bk | VMBO k | VMBO b | HAVO | HAVO/VWO | VWO | PRO | Totaal |
|  |  | 5 | 2 | 2 |  |  | 2 | 9 |

Anders

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Verhuizing | SBO | Schakelklas | Basisonderwijs | Cluster 4 | Totaal |
|  | 2 |  |  | 2 | 4 |

Uitstroomjaar 2019

Regulier

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VMBO-t | VMBO-b | VMBO bk | VMBO k | VMBO-t/HAVO | VWO | Totaal |
| 3 | 4 | 1 | 1 |  | 2 | 11 |

Voortgezet speciaal onderwijs

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VMBO-t | VMBO bk |  | VMBO k | VMBO b | LWOO/BK | PRO | Totaal |
| 4 | 1 |  | 2 | 5 |  | 0 | 15 |

Anders

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Verhuizing | SBO | Vrijstelling onderwijs | Basisonderwijs | Verplaatsing binnen Cluster4 | Totaal |

2016

Regulier

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VMBO-t | VMBO bk | VMBO k | HAVO | HAVO/VWO | VWO | Praktijk | Totaal |
|  |  |  | 1 | 1 |  |  | 2 |

Voortgezet speciaal onderwijs

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VMBO-t | VMBO bk |  | VMBO k | VMBO b | HAVO | HAVO/VWO | VWO | PRO | Totaal |
| 5 | 1 |  | 5 | 5 | 1 | 1 |  | 1 | 18 |

Anders

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Verhuizing | SBO | Schakelklas | Basisonderwijs | Cluster 4 | Totaal |
| 3 | 2 |  |  |  | 5 |

Uitstroomjaar 2017

Regulier

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VMBO-t | VMBO bk | VMBO k | HAVO | HAVO/VWO | VWO | Praktijk | Totaal |
|  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |

Voortgezet speciaal onderwijs

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VMBO-t | VMBO bk | VMBO k | VMBO b | HAVO | HAVO/VWO | VWO | Totaal |
| 3 |  | 7 | 6 | 1 |  |  | 17 |

Anders

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Verhuizing | SBO | Schakelklas | Basisonderwijs | Cluster 4 | Cluster 2 | Totaal |
| 1 | 1 |  |  |  | 1 | 3 |

Uitstroomjaar 2018

Regulier

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VMBO-t | VMBO bk | VMBO k | VMBO-t/HAVO | VWO | Totaal |
| 2 | 2 | 2 | 1 |  | 7 |

Voortgezet speciaal onderwijs

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VMBO-t | VMBO bk | VMBO k | VMBO b | LWOO/BK | PRO | Totaal |
| 1 | 3 | 4 | 7 | 1 | 1 | 15 |

Anders

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Verhuizing | SBO | Schakelklas | Basisonderwijs | Cluster4 | Totaal |
| 1 |  |  | 1 |  | 2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1 |  | 5 | 6 |