



Schoolgids 2022-2023

Vrijeschool De Berkel
Henri Dunantweg 4, 7201 EV Zutphen
Tel.: 0575-524011
E-mail: directie@vrijeschooldeberkel.nl
Website: www.vrijeschooldeberkel.nl

Voorwoord	4
De school.....	6
Kenmerken van de vrijeschool.....	8
Onderwijstijd en resultaten	12
Zorg en ondersteuning.....	14
Aannamebeleid	17
Beoordeling en overdracht	18
Ouders/verzorgers en de school.....	19
Praktische zaken	21
Sociale en fysieke veiligheid	24
Organisatie	26
Klachtenregeling en vertrouwenspersoon	28
Bereikbaarheid.....	29
Belangrijke contacten	29

Voorwoord

Beste lezer,

Hierbij ontvangt u onze schoolgids horende bij het schooljaar 2022-2023. Alle informatie, evenals de schoolgids staan ook op onze website: (www.berkelbasisonderwijs.nl). De foto's in deze schoolgids zijn gemaakt door Ruud Kronenburg (foto voorkant) en Tania Batenberg (alle overige foto's).

Deze schoolgids is bedoeld om u te informeren over het onderwijs op onze school. De gids laat zien wat wij u en uw kind te bieden hebben en waarom De Berkel een goede keuze is. De schoolgids geeft aan waar de school voor staat en wat u van ons mag verwachten. Via het Berkel Bulletin en de website houden we u in de loop van het schooljaar op de hoogte van actuele zaken, aanvullingen en of wijzigingen. Wij wensen u een goed en inspirerend jaar toe.

Roos Paashuis, directeur

Onze Grondsteenspreuk

*In het vertrouwen
dat ons werken hier
hen helpt te aarden,
zijn deze mensenzielen
tot ons gekomen.*

*Mogen wij voor dit hoge werk
dat ons wordt geschonken
kracht en steun ontvangen
van de geestelijke wezens
boven en rondom ons,*

*Opdat wij de kinderen,
hun ouders, onze gemeenschap
weten te dragen door
beweeglijk het ware te denken,
verbindend het juiste te voelen,
moedig het goede te doen.*

*Zo moge uit de gezamenlijkheid
die vrije mens groeien,
die bereid en voorbereid
stapt in de mensheidsontwikkeling.*



De school

Vrijeschool De Berkel staat niet op zichzelf. Zij is een loot aan de wereldwijd vertakte stam van vrijescholen, waarvan de eerste in 1919 in Duitsland (Stuttgart) werd opgericht. De schoolbeweging strekt zich inmiddels uit van Japan tot Hawaï en van Zweden tot Zuid-Afrika. De Zutphense vrijescholen ontstonden in 1956, drieëndertig jaar na de opening van de eerste Nederlandse vrijeschool in Den Haag.

Rudolf Steiner

De bron van de vrijescholen ligt in het gedachtengoed van Rudolf Steiner (1861-1925). In de jaren rondom de opening van de eerste vrijeschool in Stuttgart gaf hij pedagogische en didactische aanwijzingen voor het basis- en voortgezet onderwijs. Steiner formuleerde zijn aanwijzingen vrij algemeen en spoorde leraren aan die voor hun eigen situatie in te vullen en aan te passen. Het onderwijs van de hedendaagse vrijescholen laat daarom een weloverwogen combinatie zien van traditionele en eigentijdse elementen.

Missie

Wij willen als school werken aan de sociale, kunstzinnige, ambachtelijke, motorische en cognitieve vermogens van het kind, opdat het kind zich kan ontwikkelen tot een vrij en zelfstandig denkend mens dat zich vanuit innerlijke kracht met zorg en aandacht verbindt met de wereld.

Visie

In ons onderwijs werken we aan de ontwikkeling van het hele kind: cognitief, fysiek en sociaal emotioneel. Hoofd, hart, handen. We zijn ons bewust dat deze drie gebieden in verbinding staan met elkaar. Leren gaat beter als je dat doet in een veilige omgeving waar je plezier hebt, in een gemeenschap waar je van belang bent. We bieden onderwijs dat ervaringsgericht is, vanuit het enthousiasme en inspiratie van de leerkrachten.

Onderwijs dat past bij de ontwikkelingsfase van het kind, dat van betekenis is en dat niet alleen gericht is op het verwerven van kennis maar ook op de ontwikkeling van het gevoelsleven, de sociale en creatieve vaardigheden en de wil. In ons werk dragen wij blijvend zorg voor onze eigen ontwikkeling zodat we lerend in het leven staan en dit kunnen uitdragen naar de kinderen. De zorg voor mens en aarde is van belang in ons programma net als de verbinding met de omgeving. Vrijeschool De Berkel is een eigentijdse vrijeschool. Wij staan open voor vernieuwing die bij onze missie past.



Pedagogische uitgangspunten

Aansluiten bij het kind

Het kind met zijn specifieke en unieke eigenschappen staat centraal in ons onderwijs. We sluiten het onderwijs en de begeleiding van de leerlingen aan op de ontwikkelingsfasen van het kind.

Hoofd, hart en handen

In de vormgeving van het onderwijs spreken wij de ontwikkeling van de leerling aan op het niveau van hoofd, hart en handen. Het gaat niet alleen om het weten, maar ook om het voelen, beleven en doen.

Leren in context en omgeving

De lesstof is ontwikkelingsstof. Iedere situatie die zich aandient is materiaal om van te leren. Zo leiden we de kinderen op tot vrijdenkende mensen die zelfstandig denkend tot een oordeel kunnen komen.



Kenmerken van de vrijeschool

Leerstof als ontwikkelingsstof

Het antroposofische mensbeeld is de basis van waaruit wij het onderwijs vormgeven. We nemen als uitgangspunt dat de individualiteit van een kind afkomstig is uit een geestelijke wereld. Dat wat een kind meebrengt wil het gestalte kunnen geven tijdens zijn aardse ontwikkeling. De taak van de opvoeders (ouders/verzorgers, omgeving en school) is het kind de mogelijkheden aan te reiken om 'te worden wie je bent'.

De ontwikkeling van het kind is verdeeld in fases van zeven jaar. Iedere fase heeft zijn eigen accent. Zo ligt het accent in de 'kleuterfase' (4- t/m 6-jarigen) anders dan in de 'lagere schooltijd' (6- t/m 12-jarigen) en in de 'puberteits/adolescentiefase' (13- t/m 18-jarigen).

De leerstof is afgestemd op leeftijd en ontwikkelingsfase. Hoofd, hart en handen worden alle drie aangesproken. Het leerplan van de vrijeschool stimuleert door middel van het aanreiken van de leerstof de diverse ontwikkelingsfasen. Dat betekent dat kinderen in de kleuterklassen anders worden benaderd, dan in de klassen 1 t/m 6.

Het leerstofaanbod dekt de kerndoelen van de overheid. De ontwikkeling van de leerlingen door de jaren heen leggen we vast in een leerlingvolgsysteem.

Het vrijeschoolleerplan is uitgewerkt in leerlijnen van 4 tot 18 jaar. Ons onderwijs is gebaseerd op de interactie tussen de leerkracht en de klas. De leerkracht bepaalt (en ontwikkelt zo nodig) de concrete leerstof. Daarnaast oefenen we met behulp van methodes de lesstof om zodoende de leerdoelen te behalen. Dit geldt voor de basisvaardigheden rekenen, taal, spelling en lezen. Onderwijsopbrengsten bestaan niet alleen uit wat leerlingen zich aan cognitieve vaardigheden eigen hebben gemaakt, maar ook of denken, voelen en willen zich zodanig ontwikkeld hebben dat het kind er zelf mee aan de slag kan gaan.

De leraren en de leerlingen: samen op weg.

Bij de onze werkwijze hoort een stabiele en leeftijdsgebonden groeps- of klassensamenstelling, waarin de kinderen de verschillende ontwikkelingsfasen gezamenlijk doormaken. Hierdoor kan de leerkracht inspelen op wat er bij de kinderen leeft.

De kleuterklassen

Bij de inrichting van het kleuteronderwijs laten we ons leiden door de natuurlijke behoefte aan het dag-, week- en jaarritme van het jonge kind. Herhaling en voorspelbaarheid geeft herkenning en daarmee een gevoel van veiligheid en geborgenheid. De kleuter geniet als hij al weet wat er komen gaat.

Een kleuter staat open voor de buitenwereld en neemt alles op zonder onderscheid te maken. De omgeving is zijn voorbeeld. Daarom creëren we in de kleuterklas een wereld die goed, waarachtig en veilig is. Het speelgoed is zoveel mogelijk van natuurlijke materiaal omdat dit de zintuigontwikkeling stimuleert. Het is ook zo gemaakt dat het een appèl doet op de fantasie.

Een gezamenlijk en klassikaal deel van de ochtend bestaat uit een geleid kringspel ook wel ambacht- of ochtendspel genoemd. Dit spel sluit aan bij de seizoenen en de jaarfeesten.

We ruimen veel tijd in voor het vrije spel in de kleuterklas. Het vrije spel is noodzakelijk voor een

gezonde lichamelijke en motorische ontwikkeling en het brengt de fantasie in beweging. Deze scheppende fantasie is de basis voor creatief en probleemoplossend denken. Ook ontwikkelen en oefenen kinderen sociale vaardigheden in het vrije spel.

Dagelijks zijn er verschillende activiteiten zoals tekenen, schilderen met waterverf, boetseren met bijenwas en knutselen met allerlei materialen en we bakken wekelijks brood. De oudste kleuters krijgen daarnaast opdrachten die gericht zijn op de ontwikkeling van de leervoorwaarden voor de eerste klas.

De klassen 1 tot en met 6

Op de vrijeschool is onderscheid tussen de kleuterklassen en klas 1 t/m 6 (groep 3 t/m 8). Van spelend leren gaan de kinderen 'echt' leren. De overgang van de kleuterklas naar klas 1 is dan ook iets heel bijzonders waar we veel aandacht aan besteden. Naast de zaakvakken rekenen, taal en lezen krijgen de leerlingen elke dag periodeonderwijs. Het periodeonderwijs biedt de mogelijkheid dieper op de leerstof in te gaan en het geleerde op allerlei manieren te verwerken en te oefenen: uitbeeldend, tekenend, schrijvend, boetserend.

Daarna bieden we de andere vakken aan zoals Engels, muziek, handwerken, gymnastiek, schilderen, tekenen, euritmie en tuinbouw.

In de klassen vertellen we verhalen die aansluiten bij de ontwikkelingsfase van de leerlingen. In deze vertelstof zien we de geschiedenis van de mensheid weerspiegeld.

1e klas: sprookjes

2e klas: fabels, legenden en heiligen

3e klas: Oude Testament en ambachten

4e klas: Noorse en Germaanse mythologie

5e klas: Griekse mythologie en de geschiedenis van de oude culturen.

6e klas: Romeinse mythologie en Romeinse cultuurgeschiedenis, middeleeuwse geschiedenis.

Net als in de kleuterklassen is er sprake van een duidelijk dag-, week- en jaarritme. Dat is terug te vinden in het onderwijs zelf, de vaklessen en de jaarfeesten.

Periodeonderwijs

Vrijeschoolonderwijs kenmerkt zich onder andere door periodeonderwijs. Het periodeonderwijs biedt de mogelijkheid dieper op de leerstof in te gaan en het geleerde op allerlei manieren te verwerken en te oefenen: uitbeeldend, tekenend, schrijvend, boetserend, zingend.

De lesdag begint met periodeonderwijs; gedurende drie tot vier weken werken we aan een specifiek vak. Naast de vakken taal, rekenen, aardrijkskunde en geschiedenis komen ook typische vrijeschoolvakken als heemkunde¹, ambachten, mineralogie, natuurkunde, meetkunde, plant- en dierkunde aan bod. In de periodes besteden we steeds aandacht aan hoofd, hart en handen: wat zegt het me (denken), wat doet het me (voelen) en wat kan ik ermee (willen).

Oefeningen

In oefeningen lezen, schrijven en rekenen de kinderen dagelijks. Daarvoor werken we met

¹ Heemkunde legt de basis voor de latere aardrijkskunde, biologie en geschiedenis en bevat tevens elementen van sociale vorming en religie: het integreert deze vakken.

methodes. Naast instructie- en oefenstof bevatten deze methodes ook materiaal voor niveaudifferentiatie. Om de vorderingen van de leerlingen te volgen gebruiken we methodegebonden toetsen.

Beeldende vorming en cultuureducatie

De school geeft brede aandacht aan het vak beeldende vorming. De klassenleerkrachten geven tekenen, vormtekenen en schilderen in hun eigen klas. Een vakleerkracht verzorgt de vakken handarbeid en handwerken.

Handwerken en handarbeid kennen een ontwikkelingsgerichte leerstof, passend bij de leeftijd en de ontwikkeling van de leerling. Via de handen worden de harte kracht en denkkraft van de leerling aangesproken. Door de natuurlijke materialen maakt de leerling kennis met de wereld. De kunstzinnige en culturele ontwikkeling van de leerling krijgt extra aandacht tijdens het atelieruur en het culturele programma.

In het atelieruur maken de leerlingen kennis met werk van kunstenaars en leren vorm te geven aan hun eigen kunstenaarschap.

De culturele leerlijn laat de leerling kennis maken met de verschillende kunstdisciplines, vanuit de beleving en het zelf doen. Door het bezoeken van regionale en landelijke musea en concerten van het Gelders Orkest maken de leerlingen kennis met vele vormen van cultuur.

Tuinbouwonderwijs

De Berkel heeft als vrije school in alle klassen aandacht voor de cyclus van het jaar. Daaraan verbinden we tuinbouw onderwijs. Bij de kleuters staat dit in het teken van het kennismaken met verschillende soorten planten en dieren. In de eerste en tweede klas wordt er aandacht besteed aan het zaaien. De derde klas zaait rogge in en in de vierde klas verwerken de leerlingen die zelf gezaaide rogge tot graan. Met een klassenbezoek aan de molen wordt het graan tot meel gemalen. Van dat meel wordt iets lekkers gebakken door de leerlingen in klas 4, vaak voor de hele school. Het vak tuinbouw geven we aan de vijfde en zesde klas. Dit vak laat de kinderen kennismaken met de natuur, planten en dieren, en bovenal met zichzelf. Het kind leert zijn eigen plaats in het proces van grondbewerken, zaaien, verzorgen en oogsten kennen. De oogst van de tuin gaat mee naar huis met de kinderen, of er wordt bijvoorbeeld soep van gemaakt op school en een deel van de oogst wordt verkocht aan ouders en belangstellenden door de leerlingen van klas 6 voor de financiering van hun eigen eind kamp.

Verkeersexamen

Klas 5 krijgt verkeersles en neemt deel aan het verkeersexamen van Veilig Verkeer Nederland.

Euritmie

Euritmie is een expressieve danskunst die het gesproken woord en de muziek in de menselijke beweging zichtbaar maakt. Dit werkt ondersteunend op de leerstof en is vormend voor de wilskracht, de innerlijke beweeglijkheid en het sociale gedrag. Op dit moment wordt er euritmie gegeven in de kleuterklassen en klas 1, 2, 3 en 4.



Jaarfeesten

Jaarfeesten markeren traditioneel belangrijke momenten in het jaar en komen voort uit de feesten die gevierd werden vanuit kerkelijke en folkloristische traditie. Met de jaarfeesten beleven we het

ritme van het jaar en de wisseling van de seizoenen. Door het vieren van jaarfeesten worden kinderen zich bewust van het jaarverloop en stimuleren we verbondenheid met de natuur. De jaarfeesten zijn belangrijk voor de school als sociale gemeenschap. We vieren ze samen: kinderen, leerkrachten en vaak ook ouders/verzorgers. Samen zingen, muziek maken, knutselen en tradities als het drakenspel met Michaël, de Sint Maartensoptocht of de Palmpasenoctocht maken deze feesten tot hoogtepunten in het schooljaar.

De jaarfeesten die wij op school vieren zijn: Michaël, Sint Maarten, Sint Nicolaas, Advent, Kerstmis, Driekoningen, Maria Lichtmis, Carnaval, Palmpasen, Pasen, Pinksteren en Sint Jan.

Meer informatie over jaarfeesten is te vinden op <https://www.zonnejaar.nl>

Liedjes voor rondom de jaarfeesten <https://www.vrijeschoolliederen.nl>

<https://www.antrovista.com>



Onderwijstijd en resultaten

Urenverantwoording 2022-2023

Schooltijden 2022-2023

	Kleuters	Oudste kleuters	klas 1 en 2	klas 3 t/m 6
ma.	8:30 - 12:45	8:30 - 12:45	8:30 - 12:45	8:30 - 14:45
di.	8:30 - 12:45	8:30 - 12:45	8:30 - 14:45	8:30 - 14:45
wo.	8:30 - 12:45	8:30 - 12:45	8:30 - 12:45	8:30 - 12:45
do.	8:30 - 12:45	8:30 - 14:45	8:30 - 14:45	8:30 - 14:45
vr.	8:30 - 12:45	8:30 - 12:45	8:30 - 12:45	8:30 - 14:45

Uren berekening

	ma	Di	wo	do	vrij	Totaal
Kleuters 1	4:15	4:15	4:15	4:15	4:15	21:15
Kleuters 2	4:15	4:15	4:15	5:45	4:15	22:45
1	4:15	5:45	4:15	5:45	4:15	24:15
2	4:15	5:45	4:15	5:45	4:15	24:15
3	5:45	5:45	4:15	5:45	5:45	27:15
4	5:45	5:45	4:15	5:45	5:45	27:15
5	5:45	5:45	4:15	5:45	5:45	27:15
6	5:45	5:45	4:15	5:45	5:45	27:15

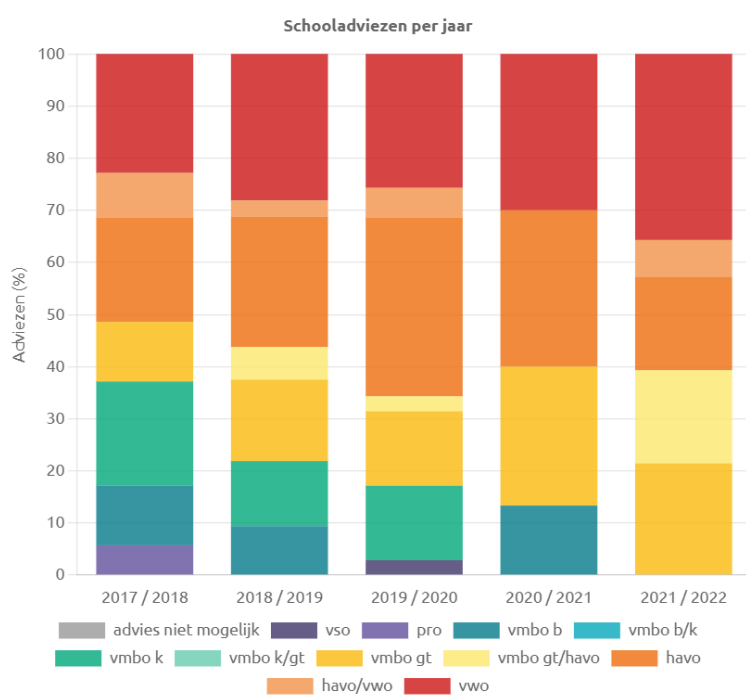
	ma	di	wo	do	vr		ma	di	wo	do	vr		tot
kl1	37	39	39	39	36		157,25	165,75	165,75	165,75	153,00		807,50
kl2	37	39	39	39	36		157,25	165,75	165,75	224,25	153,00		866,00
1	37	39	39	39	36		157,25	224,25	165,75	224,25	153,00		924,50
2	37	39	39	39	36		157,25	224,25	165,75	224,25	153,00		924,50
3	37	39	39	39	35		209,88	224,25	165,75	224,25	198,38		1022,50
4	37	39	39	39	35		209,88	224,25	165,75	224,25	198,38		1022,50
5	37	39	39	39	35		209,88	224,25	165,75	224,25	198,38		1022,50
6	37	39	39	39	35		209,88	224,25	165,75	224,25	198,38		1022,50
													7612,50

	uren			verschillen
norm 1e vier jaar	3520,0	gepland 1e vier jaar	3522,5	2,5
norm 2e vier jaar	3760,0	gepland 2e vier jaar	4090,0	330
overige uren	240,0			
norm totaal	7520,0	gepland totaal	7612,5	332,50

Studiedagen schooljaar 2022-2023:

- Dinsdag 11 oktober 2022
- Maandag 21 november 2022
- Vrijdag 27 januari 2023
- Vrijdag 17 maart 2023
- Vrijdag 9 juni 2023

Overzicht schooladvies naar voortgezet onderwijs De Berkel



Zorg en ondersteuning

Ondersteuningsplan

In het ondersteuningsplan heeft de school beschreven hoe de ondersteuning en begeleiding in en rondom de school is georganiseerd en hoe we leerlingen met een ondersteuningsvraag begeleiden en volgen. In het plan staat ook beschreven hoe ons zorgsysteem past in de zorgroute van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJssel Berkel. Voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben kan de school een arrangement bij dit SWV aanvragen.

Schoolondersteuningsprofiel

Het ondersteuningsprofiel beschrijft wat de school voor een kind met een ondersteuningsvraag kan betekenen. Het schoolondersteuningsprofiel is daarmee ook een middel in de communicatie met ouders/verzorgers. Het schoolondersteuningsprofiel ondersteunt tevens het professionaliseringsbeleid van scholen. In dit document staat namelijk beschreven waar de school staat en wat de ontwikkelpunten zijn. In het schoolplan is te lezen hoe hier in de komende jaren aan wordt gewerkt. Bovendien geeft het ook de ambities van de school weer als het gaat om extra ondersteuningsmogelijkheden. Tot slot is het voor het samenwerkingsverband relevant om te weten in hoeverre scholen voldoen aan het afgesproken niveau van basisondersteuning. Dit document is daarmee ook een belangrijk instrument voor monitoring. Het schoolondersteuningsprofiel speelt een rol bij de toelating van kinderen.

Intern Begeleider

Op De Berkel werken we in bouwen: kleuterbouw, onderbouw en middenbouw. De intern begeleider voor al deze bouwen is: Sophie Molendijk
Zij heeft de algemene regie voor monitoring van processen.
Het contact met externen (vo-scholen, onderzoeksinstanties, jeugdzorg en het samenwerkingsverband (SWV) verloopt voornamelijk via de intern begeleider

Dyslexie

Bij het volgen van de taalontwikkeling van leerlingen hanteert de school ook, als onderdeel van het leerling volgsysteem, een dyslexieprotocol vanaf de kleuterklas. Hierdoor kan dyslexie worden gesignaleerd en indien noodzakelijk met extra hulp worden begeleidt. Als er duidelijke aanwijzingen zijn bij de verschillende stappen die gezet zijn volgens het dyslexieprotocol, van ernstige dyslexie, wordt in overleg met de ouders, gestart met een gerichtere aanpak. Ouders kunnen dan vervolgens met het door de school verzorgde dossier bij hun zorgverzekeraar een beroep doen op de dyslexiebehandeling in het basispakket. Omdat de aanpak van ernstige dyslexie een zaak met een lange adem is, is de samenwerking tussen school en thuis belangrijk. In ieder geval is het belangrijk dat het kind gemotiveerd raakt voor lezen en spelling. In belang van het vroegtijdig signaleren is het belangrijk dat ouders bij aanmelding de school, de kleuterjuf en/of leerkracht informeren over eventuele (erfelijke) aanleg voor dyslexie bij hun kind.

De opbouw van het taal- en leesonderwijs op de vrijeschool is anders dan in het reguliere basisonderwijs. Het voortraject ziet er daardoor anders uit en duurt langer. Op grond daarvan is een leerling die in aanmerking komt voor een buitenschools dyslexieonderzoek doorgaans wat ouder dan in het reguliere onderwijs. Ouders die hun kind aanmelden op school moeten rekening houden met dit verschil.

Vergoedingsregeling van dyslexiezorg

De aanpak van ernstige dyslexie gaat gepaard met ingewikkelde regelingen. Dat komt omdat dyslexie aan de ene kant een probleem is dat zich grotendeels afspeelt in het onderwijs. Maar aan de andere kant wordt dyslexie gezien als stoornis met een neurobiologische achtergrond. Hieruit is een regeling ontstaan waarbij de behandeling van dyslexie vergoed kan worden door de zorgverzekeraar.

De regeling is zo opgezet dat vanaf 2013 alle kinderen in het basisonderwijs die 7 jaar of ouder zijn, voor vergoeding van ernstige dyslexiezorg in aanmerking komen. Om dit te bereiken is de leeftijdsgrens tot waar vergoeding mogelijk is verhoogd. Ouders kunnen aanspraak maken op vergoeding als de dyslexiezorg vóór de 13e verjaardag van hun kind aanvangt.

Eisen voor vergoede diagnostiek en behandeling:

- De zorg start op de leeftijd van 7 jaar of ouder.
- Een intensief voortraject is verplicht, waarbij achterstanden tijdig zijn gesignaleerd en er vervolgens planmatige intensieve hulp is gegeven.
- Er moet sprake zijn van ernstige dyslexie. Wanneer er sprake is van milde dyslexie, komt het kind niet in aanmerking voor vergoede behandeling. Op het moment dat een kind naast dyslexie ook een andere gediagnosticeerde ontwikkelingsstoornis heeft, of gedrags- / leerproblemen, wordt door de behandelaar onderzocht en bepaald of een dyslexiebehandeling uitvoerbaar is.

Het voortraject

De vrije school heeft haar eigen leesmethode en kan deze aanhouden. Vanaf het moment echter dat er sprake is van uitval in het proces van het leren lezen, is het noodzakelijk om in het daarop volgende oefentraject gebruik te maken van leesmethodes en (digitaal) oefenmateriaal voor lezen en spelling naast onze eigen leesmethode.

Onderzoek naar dyslexie

Verschillende onderzoeksbureaus uit onze regio kunnen onderzoek doen naar dyslexie en bieden begeleiding en/of behandelingen aan. Het aanbod op dit gebied bestaat uit:

- Diagnostiek van dyslexie, vergoed door de zorgverzekering. Mits voldaan is aan de voorwaarden benoemd onder het kopje '*vergoedingsregeling van dyslexiezorg*';
- Behandeling van ernstige dyslexie, vergoed door de zorgverzekering.

Ouders en school

De vergoeding verloopt via de verzekering van de ouders dus zij melden hun kind aan. De school levert bij de aanvraag een dossier in. Het onderzoeksbureau en de gemeente beoordelen het dossier op de verplichte eisen. Wanneer aan de eisen wordt voldaan, doet het onderzoeksbureau een onderzoek dat wordt vergoed door de verzekering. Wanneer niet aan de eisen wordt voldaan, stuurt het onderzoeksbureau het dossier terug aan de school met een korte motivatie van afwijzing en eventueel adviezen voor wat er nog nodig is om in aanmerking te komen voor behandeling. Wanneer uit het onderzoek blijkt dat er sprake is van ernstige dyslexie, dan kan de behandeling starten. Deze behandelaars zijn professionals op het gebied van de remedial teaching en hebben een speciale dyslexie opleiding gevolgd, werken volgens een vastgestelde methode en werken samen met de school en thuis. Wekelijks werkt de behandelaar met het kind op school, in overleg met de leerkracht en daarnaast wordt er op school gericht geoefend vanuit de adviezen van de behandelaar.

De zorgverzekeraar van de ouders van het kind vergoedt de behandeling. Een behandeling duurt

tussen de 12 maanden en 18 maanden.

Informatie

Op school kunt u met uw vragen over het dyslexieprotocol terecht bij de Intern Begeleider.

Voor meer informatie: www.steunpuntdyslexie.nl / [Basisonderwijs](#) | [Dyslexie Centraal](#)

Inclusiepedagoog

De gemeente Zutphen is in samenwerking met jeugdhulp en vijf scholen in Zutphen een pilot gestart met laagdrempelige ondersteuning voor school en ouders/verzorgers. Sinds juni 2020 heeft de school een inclusiepedagoog in huis. Een inclusiepedagoog heeft zich gespecialiseerd in de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen in de basisschoolleeftijd.

Met die kennis ondersteunt een inclusiepedagoog de school en de ouders/verzorgers bij vragen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen.

De inclusiepedagoog heeft haar eigen werkplek in de school en loopt rond, kijkt in klassen, werkt met leerlingen of is in gesprek met collega's of ouders/verzorgers.

Het contact met de inclusiepedagoog gaat altijd via de leerkracht. Ouders/verzorgers kunnen met de leerkracht in gesprek; de leerkracht zal dan in overleg met de intern begeleider en de inclusiepedagoog kijken wat de inclusiepedagoog kan betekenen in de vraag van de leerling en/of ouders/verzorgers.

Samenwerkingsverband IJssel-Berkel

Soms heeft de school niet voldoende mogelijkheden om de situatie van uw kind echt te verbeteren. De school kan dan, na overleg met de ouders/verzorgers, hulp inschakelen van een Ondersteuningsteam vanuit het Samenwerkingsverband Passend onderwijs IJssel-Berkel. Diverse deskundigen kunnen met hun specifieke kennis een bredere kijk geven op de ontwikkeling van het kind en op wat er nodig is aan ondersteuning. Het Ondersteuningsteam komt op school voor een bespreking waar de ouders/verzorgers altijd bij aanwezig zijn. Afhankelijk van de vraag bestaat dit team in ieder geval uit de leerkracht, de intern begeleider en een onderwijscoach en orthopedagoog van het samenwerkingsverband. Verder kunnen aansluiten als de situatie dat verlangt: de jeugdverpleegkundige of arts van de GGD, een jeugd of gezinscoach, de inclusie pedagoog en een maatschappelijk werker, de gemeente of een andere betrokken instantie. Het samenwerkingsverband kan soms zelf gerichte hulp bieden of zij kunnen u en uw kind begeleiden naar andere hulp. Voor meer informatie: www.ijsselberkel.nl



Aannamebeleid

Vrijeschool de Berkel en Vrijeschool de Zonnewende hebben een gemeenschappelijk registratie- en aannamebeleid met als doel een eerlijke en overzichtelijke aannameprocedure.

Kinderen kunnen geregistreerd worden vanaf hun 2^e verjaardag tot het moment dat het besluit van plaatsing valt.

Ook voor kinderen waarvan broertje(s)/zusje(s) al naar school gaan moet door de ouders in de betreffende periode een registratieformulier worden ingevuld, let hier dus zelf goed op. Als het registratieformulier wordt ingeleverd nadat het moment van plaatsing voor de betreffende cohort heeft plaatsgevonden zal het kind alleen nog op de wachtlijst kunnen worden geplaatst.

Leerlingen die al een plek is toegezegd behouden hun plaatsing.

Wilt u meer weten of zich registreren? Op de website [Vrijeschooldeberkel.nl](https://vrijeschooldeberkel.nl) kunt u het volledige [registratie- en aannamebeleid](#) en het [registratieformulier](#) terugvinden.

Mocht u na het lezen van het registratie en aanname beleid vragen hebben m.b.t. het registratie- en aannamebeleid dan kunnen deze gesteld worden door een mail te sturen naar: aanmelden@vrijeschoolzutphen.nl.

Zij-instroom

1. Ouders van kinderen die tussentijds van school wisselen vullen een registratieformulier in op de website en nemen contact op via aanmelden@vrijeschoolzutphen.nl.
2. Bij ontvangst kijken we of er in de klas plaats is voor de nieuwe leerling. Ouders/verzorgers krijgen hiervan bericht.
3. Als er plaats is, neemt de Berkel contact op met de huidige school voor informatie uitwisseling. Dit kan alleen met toestemming van de ouders
4. De Berkel kijkt op basis van deze informatie of wij het kind kunnen bieden wat het nodig heeft.
5. Wanneer De Berkel kan bieden wat de leerling nodig heeft, komt de leerling 3 dagen meedraaien in de klas. Aan het einde van de tweede proefdag is er een afrondend gesprek met ouders/verzorgers en delen wij het besluit over plaatsing.

Open middagen

Tweemaal per jaar organiseren wij open middagen voor geïnteresseerden en nieuwe ouders/verzorgers. Ouders/verzorgers proeven de sfeer van de school en maken kennis met het vrijeschoolonderwijs. Er is ruimte voor gesprek over onze school en om vragen te stellen. De data van de informatieochtenden zijn te vinden op de website van de school, [Vrijeschooldeberkel.nl](https://vrijeschooldeberkel.nl).

Beoordeling en overdracht

De ontwikkeling van het kind is meer dan een rapport. Onze school gaat ervan uit dat het geven van onderwijs meer is dan het aandragen en overbrengen van kennis. De school maakt deel uit van de totale opvoeding van het kind. Daarom is een goede afstemming tussen school en ouders/verzorgers noodzakelijk. Die afstemming kan alleen maar goed verlopen als sprake is van wederzijds respect, openheid en vertrouwen. Dit vraagt inzet van beide partijen en een regelmatig contact.

Toetsen

Evaluatie is een onmisbaar onderdeel van het leerproces. Voor de evaluatie van de leervorderingen maken we gebruik van BOOM, methode-onafhankelijke toetsen. In klas 6 nemen de kinderen deel aan de IEP-toets. De resultaten en bevindingen worden besproken en vastgelegd in het leerlingvolgsysteem (LVS). De Berkel gebruikt als leerlingvolgsysteem in de kleuterbouw Volglijn en in de onderbouw (klas 1 t/m 6) Parnassys.

Getuigschriften

Vanaf klas 1 krijgt de leerling aan het eind van het jaar een getuigschrift. Dit getuigschrift bevat een beschrijving van de leerling, een spreuk, een mooie illustratie, een overzicht van de toetsresultaten en een jaaroverzicht. We gebruiken het getuigschrift tevens als uitgangspunt voor de gesprekken tussen ouders/verzorgers en leerkracht. Onder andere in de vijftienminutengesprekken die we twee keer per jaar voeren.



Onderwijskundig rapport

Aan het eind van de schooltijd of bij vroegtijdig verlaten van de school stellen we een onderwijskundig rapport op voor de ontvangende school. Het rapport bij de overgang naar het voortgezet onderwijs vullen we in overleg met de ouders/verzorgers in.

Vervolgonderwijs

De vrijeschool biedt onderwijs aan in een doorlopende leerlijn van kleuters tot en met jonge adolescenten. Dat maakt doorstroom naar een vrijeschool voor voortgezet onderwijs gebruikelijk, maar niet vanzelfsprekend. De keuze voor het voortgezet onderwijs bespreken we zorgvuldig met de ouders/verzorgers. De aansluiting op en het contact met alle scholen voor voortgezet onderwijs in de regio is goed. In het najaar is er in Zutphen een scholenmarkt waarbij verschillende scholen voor het voortgezet onderwijs zich aan ouders/verzorgers en leerlingen presenteren. Als een leerkracht zich zorgen maakt over de ontwikkeling van een leerling en advies wil over de aanpak van de begeleiding, maakt de leerkracht een afspraak met de zorgcoördinator om de leerling te bespreken.

Ouders/verzorgers en de school

Bijdrage van ouders/verzorgers

De bijdrage van ouders/verzorgers binnen onze school is onmisbaar. Ouders/verzorgers kunnen een bijdragen leveren op klas- of op schoolniveau. Voorbeelden van ouder/verzorgerbetrokkenheid zijn: klassenouderschap, hulp bij jaarfeesten of uitstapjes, bij toneeluitvoeringen, bij Berkel Bazaar, bijdargen aan toneelspel (Paradijsspel, Kerstspel, Driekoningenspel), deelname aan MR en GMR, hulp bij schoolbibliotheek, bij luizengroep.

Inzet van ouders/verzorgers bij de schoonmaak

We vinden het van groot belang dat de kinderen in een opgeruimde, schone omgeving kunnen leren en spelen. De oudste kinderen hebben daarom dagelijks klassendienst om bij te dragen aan die schone omgeving. Dagelijks wordt het gehele gebouw schoongemaakt door een extern bedrijf. Voor de 'grote schoonmaak' vragen we ouders/verzorgers om te helpen in de klas van hun kind(eren).

Pleingroep

De pleingroep, bestaande uit ouders/verzorgers en leerkrachten, helpt bij het meedenken over het inrichten en het op orde houden van het plein.

Ouderavonden

Op de ouderavonden praten we ouders/verzorgers bij over hoe het gaat in de klas. Daarnaast gaan we inhoudelijk in op het leerplan en is er een activiteit of oefening, zoals die ook in de klas wordt gedaan. Dit biedt ouders/verzorgers de gelegenheid om zelf te beleven wat het kind doet in de klas.

Oudergesprekken

Elke leerkracht spreekt tweemaal per jaar in vijftienminutengesprekken met de ouders/verzorgers en vaker als dat nodig is. Gescheiden ouders kunnen eventueel afzonderlijke gesprekken hebben. De ouder die niet de ouderlijke macht heeft, kunnen we telefonisch informeren over de vorderingen van de leerling rond de tijd dat de vijftienminutengesprekken plaatsvinden. We zenden geen weekberichten, schoolgids of andere informatie naar ouders zonder de ouderlijke macht.

Klassenouders

Bij de organisatie rondom jaar- en schoolfeesten, schoolreizen, toneel- en ouderavonden voor een klas hebben de klassenouders een ondersteunende taak. De klassenleerkracht bespreekt met deze ouders/verzorgers de wensen en werkt ze met hen verder uit, waarna de klassenouders desgewenst andere ouders/verzorgers inschakelen.

Ouderplatform

In het ouderplatform kunnen ouders/verzorgers vanuit alle klassen meedenken over de (onderwijs)ontwikkelingen en klasoverstijgende zaken rond school en onderwijs. Het ouderplatform vormt daarmee een klankbord voor de schoolleiding en de oudergeleding van de medezeggenschap.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) wordt gevormd door twee ouders en twee personeelsleden. De leden van de MR zijn namens ouders en leerkrachten de gesprekspartner van de schoolleiding; zij

geven advies over of instemming op besluiten van de school. De vergaderdata staan in het Berkelbulletin en de jaarplanner.

Vrijwillige ouderbijdrage

De overheid bekostigt de school om het onderwijs te verzorgen. Deze bekostiging is voor alle basisscholen in Nederland gelijk. We bieden vrijeschoolonderwijs dat meer omvat dan wat door de overheid wordt bekostigd. Om deze extra kosten te kunnen dragen zijn aanvullende inkomsten noodzakelijk.

Daarom vragen we de ouders/verzorgers om een vrijwillige bijdrage.

Deze bijdrage valt uiteen in twee delen:

- *De basisbijdrage*
Wij vragen €75,- voor de klassenpot. Hiervan betalen we klasgerelateerde activiteiten zoals schoolreisjes, excursies, jaarfeesten, huren van materiaal voor de klas, externe klassen, projectbegeleiders en specifieke vrijeschoolleermiddelen als schildermaterialen, broodbakbenodigdheden in de kleuterklas, etc.
- *De ondersteuningsbijdrage:*
Wij vragen €250,-. Die hebben we nodig om het vrijeschoolonderwijs vorm te kunnen geven. Met de vrijwillige ondersteuningsbijdrage kunnen we handwerken, handarbeid, euritmie, circus en tuinbouw aanbieden en de hiervoor benodigde materialen aanschaffen.

De ouderbijdrage is vrijwillig. Het betalen ervan is geen voorwaarde om uw kind te laten deelnemen aan deze schoolactiviteiten, de school is er echter wel van afhankelijk.

Met instemming van de MR oudergeleding stelt de school de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage vast. Jaarlijks verantwoordt de school aan de MR de gedane uitgaven op basis van een begroting en een overzicht van de gemaakte kosten.



Praktische zaken

Vakantierooster en vrije dagen schooljaar 2022-2023

Eerste schooldag klas 1 t/m 6	22 augustus 2022
Eerste schooldag kleuterklassen	23 augustus 2022
Herfstvakantie	24 oktober t/m 28 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december t/m 6 januari 2023
Voorjaarsvakantie	27 februari t/m 3 maart 2023
Goede Vrijdag	7 april 2023
Paasmaandag	10 april 2023
Meivakantie	24 april t/m 5 mei 2023
Hemelvaartweekend	18 en 19 mei 2023
Pinkstermaandag	29 mei 2023
Zomervakantie	10 juli t/m 18 augustus 2023

Studiedagen schooljaar 2022-2023

- Dinsdag 11 oktober 2022
- Maandag 21 november 2022
- Vrijdag 27 januari 2023
- Vrijdag 17 maart 2023
- Vrijdag 9 juni

Schooltijden

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Kleuters	8:30 – 12:45	8:30 – 12:45	8:30 – 12:45	8:30 – 12:45 Oudsten tot 14:45	8:30 – 12:45
Klas 1 en 2	8:30 – 12:45	8:30 – 14:45	8:30 – 12:45	8:30 – 14:45	8:30 – 12:45
Klas 3 t/m 6	8:30 – 14:45	8:30 – 14:45	8:30 – 12:45	8:30 – 14:45	8:30 – 14:45

Aanvang schooldag

Klas 1 t/m 6

Elke morgen is er vanaf 8.20 uur toezicht op het plein om de leerlingen op te vangen. We willen in verband met de veiligheid graag dat de ouder/verzorger de leerling tot op het schoolplein brengen. De leerling blijft dan op het plein.

Om 8.25 uur luidt de schoolbel. De kinderen verzamelen zich dan in rijen voor de ingang die aan de klas is toegewezen. Hun leerkracht haalt ze op. Om de rust in de school te bewaren en om de kinderen op te voeden tot zelfstandigheid gaan ouders/verzorgers niet mee naar binnen.

Kleuterklassen

Om 8.25 uur gaat de schooldeur open en komen de kleuterjuffen naar buiten. Dit is het moment dat de ouders afscheid nemen van hun kind en de kleuters met hun rugzak op de rug in de rij gaan

staan. Het fruitbakje wordt door de kleuter in de mand van de eigen klas gedaan.

Wij vragen ouders om te zorgen voor een goeie doorstroming, door elkaar en de kinderen de ruimte te geven.

Om 8.30 uur gaan de kleuters met hun juf naar binnen en gaat de schooldeur dicht.

Op tijd komen

Te laat komen verstoort de les. In alle klassen beginnen we met zingen, bewegings- of concentratieoefeningen of een vaardigheidsoefening. Deze onderdelen zijn juist werkzaam door de herhaling en het is daarom belangrijk dat alle leerlingen daaraan deelnemen. Daarom verzoeken we u met klem de kinderen op tijd op school te laten komen.

Afwezigheid leerkracht

Als een leerkracht op een schooldag afwezig is, regelen we vervanging. Als er geen vervanging beschikbaar is, verdelen we de leerlingen over andere klassen. In uitzonderlijk geval kunnen we besluiten om de leerlingen thuis te laten en informeren we de ouders/verzorgers hierover. In uitzonderlijke gevallen kan de school voor andere opvang zorgen.

Berkelbulletin

Elke vrijdag verschijnt een nieuwsbrief met actuele informatie: het Berkelbulletin. Deze verzenden we via het leerlingadministratiesysteem wekelijks per e-mail aan alle ouders/verzorgers.

Verhuizing

Bij verhuizing kan men per mail de adreswijziging door geven via directie@vrijeschooldeberkel.nl. Ouders/verzorgers zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen van contactgegevens.

Parkeren en bereikbaarheid

De Henri Dunantweg is een rustige doorgaande straat waar leerlingen (en ouders/verzorgers) van twee scholen gebruik van maken. In de straat zijn slechts een beperkt aantal parkeerplekken. We wijzen u erop dat u alleen mag parkeren in de daarvoor bestemde parkeerhavens en langs de blauwe lijn. De auto's mogen niet worden neergezet op de stoep. Bij de gele doorgetrokken lijn voor de school mag er ook niet gestopt worden om een kind te laten uitstapen. Komt u vooral op de fiets. De fiets graag zo neerzetten dat ze de weg, de stoep en de ingang niet versperren.

Schoolbus en taxivervoer

Ouders/verzorgers van kinderen die verder dan zes kilometer van school wonen kunnen bij de gemeente onder voorwaarden een aanvraag voor vergoeding van vervoerskosten indienen. Voor meer informatie raadpleeg de eigen gemeente.

Buitenschoolse opvang

De buitenschoolse opvang, BSO Bolderburen, biedt opvang voor en na school voor kinderen van onze school in een tot huiskamer ingericht lokaal op school. De BSO werkt vanuit het antroposofisch mensbeeld. Er is een huiselijke sfeer en de activiteiten en materialen zijn afgestemd op de ontwikkelingsfase van de kinderen. Er is een dagritme waaraan de kinderen houvast en veiligheid kunnen ontleen en waarbij het vrije spel centraal staat. De BSO biedt opvangtijden aan die afgestemd zijn op de schooltijden, vakanties en studiedagen van onze school.

Meer informatie: info@bso-bolderburen.nl of 06-18467033

Vakantieverlof

Artikel 11 van de Leerplichtwet biedt ouders/verzorgers de mogelijkheid om verlof aan te vragen wegens gewichtige omstandigheden. Ouders/verzorgers kunnen dit vakantieverlof aanvragen met een formulier dat op school te verkrijgen is. De directeur beslist over het verlof. Vrije dagen buiten de vastgestelde vakanties moeten minimaal veertien dagen van tevoren worden aangevraagd.

Leerplicht

Als ouders/verzorgers hun kind(eren) zonder toestemming van school houden is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. Verzuim van drie achtereenvolgende dagen of verzuim van meer dan 1/8 deel van de lestijd gedurende een periode van vier weken melden we altijd bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waarin het kind staat ingeschreven.

Religieuze verplichtingen

Ouders/verzorgers kunnen vrijstelling vanwege religieuze verplichtingen verkrijgen. Zij dienen de school daarover minmaal twee dagen eerder te informeren.

Luizenprotocol

Vanwege luizenpreventie vragen we alle ouders/verzorgers om hun kind(eren) één keer per week te controleren op hoofdluis, om besmetting met luizen/neten zo snel en goed mogelijk te behandelen en dit te melden aan de leerkracht(en), ook als een leerling reeds behandeld is (dit kan eventuele misverstanden tijdens controles vermijden).

Er is een coördinator luizenpreventie. Deze coördinator speelt een actieve en sturende rol in de aanpak en communicatie rond luizen. Luizencontroles vinden één keer per maand plaats en in ieder geval voor en na de schoolvakanties.

Trakteren

Wanneer kinderen op school trakteren vragen wij u om een zo gezond en verantwoord mogelijke traktatie te verzorgen.

Telefoneren

Mobiele telefoons zijn tijdens lessen en in de pauze uitgeschakeld. In noodgevallen kunnen leerlingen altijd bellen met de vaste telefoon van de school. Bij oneigenlijk gebruik, zoals gebruik in de les of het maken van filmpjes, worden mobiele telefoons in beslag genomen en berichten we de ouders/verzorgers.

Sponsoring

Sponsoring mag volgens het Sponsorconvenant 2020-2022 niet de onderwijsinhoud beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de door de school en het schoolbestuur aan het onderwijs gestelde kwalitatieve eisen. Zo mag in (digitale) lesmaterialen en (digitale) leermiddelen geen (impliciete) reclame voorkomen en mag daarin geen sprake zijn van onvolledige of subjectieve informatie. Indien er op een andere wijze in schoolverband reclame wordt gemaakt, mag dit de leerlingen niet stimuleren tot een ongezonde leefstijl of gevaarlijke activiteiten.

Onze school maakt geen gebruik van sponsors.

Sociale en fysieke veiligheid

We gaan er vanuit dat leerlingen, teamleden, ouders/verzorgers en bezoekers bijdragen aan een goede sfeer in de school. Of het nu in een lokaal is, in de gang of op het plein: we geven elkaar de ruimte om te werken en te spelen. In dat perspectief is het ook belangrijk dat iedereen de school opgeruimd, schoon en mooi houdt.

Gedragsregels

De school waarborgt de sociale en fysieke veiligheid van leerlingen en medewerkers. De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels en pleinregels. De regels zijn met name gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?

De praktische schoolregels laten zich als volgt samenvatten: in een sfeer van respect luisteren we naar elkaar. We houden ons aan gemaakte afspraken.

Centraal in onze regels staat het motto: 'samen spelen, samen delen, samen leren'.

Ik noem je bij je eigen naam.

Ik voel me veilig en prettig bij jou.

Ik zorg dat jij je veilig en prettig bij mij voelt.

Ik luister en laat de ander uitspreken.

Ik doe niemand pijn en verdriet.

Ik ben niet brutaal en vloek niet.

Ik sluit niemand buiten.

Ik verzorg het materiaal van mijzelf en van de ander.

Als ik zie of hoor dat er gepest wordt meld ik dat bij meester of juf.

Ik houd mij aan afspraken.

Incidenten

De school heeft een incidentenregistratie waarin alle fysieke incidenten zoals ongelukken worden genoteerd. Daardoor krijgt de school inzicht in het soort en aantal incidenten en kan ze op tijd maatregelen treffen. De school heeft een pest- en kindermishandelingsprotocol.

De leerkracht handelt incidenten in eerste instantie af. Als zaken niet opgelost kunnen worden betreft de leerkracht de directeur bij de afhandeling. Wij nemen ook ouders/verzorgers mee bij de aanpak van incidenten (de school beschikt over een protocol: ouders/verzorgers ontvangen een brief). In sommige gevallen betrekken we de wijkagent bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling en een (interne en externe) vertrouwenspersoon (zie www.vrijeschooldeberkel.nl). Onze interne vertrouwenspersoon is Anja de Goederen.

Aanspreekpunt voor veiligheid

Kinderen en ouders die zich onveilig voelen, kunnen bij de leerkracht. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Mochten kinderen of ouders zich niet gehoord voelen na herhaaldelijk proberen of zich niet veilig voelen bij de leerkracht of de directeur, dan kunnen kinderen of ouders gebruik maken van de interne vertrouwenspersoon, Anja de Goederen.

Voor zaken die bovenschols behandeld moeten worden, beschikt de stichting over een externe vertrouwenspersoon.

Onderzoek sociale veiligheid

Om bij te houden of leerlingen en leraren zich sociaal veilig voelen, bevraagt de school leerlingen in klas 4, 5 en 6 elk jaar en ouders/verzorgers en leraren eenmaal per vier jaar over sociale veiligheid. Daarvoor worden de vragenlijsten Sociale Veiligheid (WMK-PO) gebruikt.

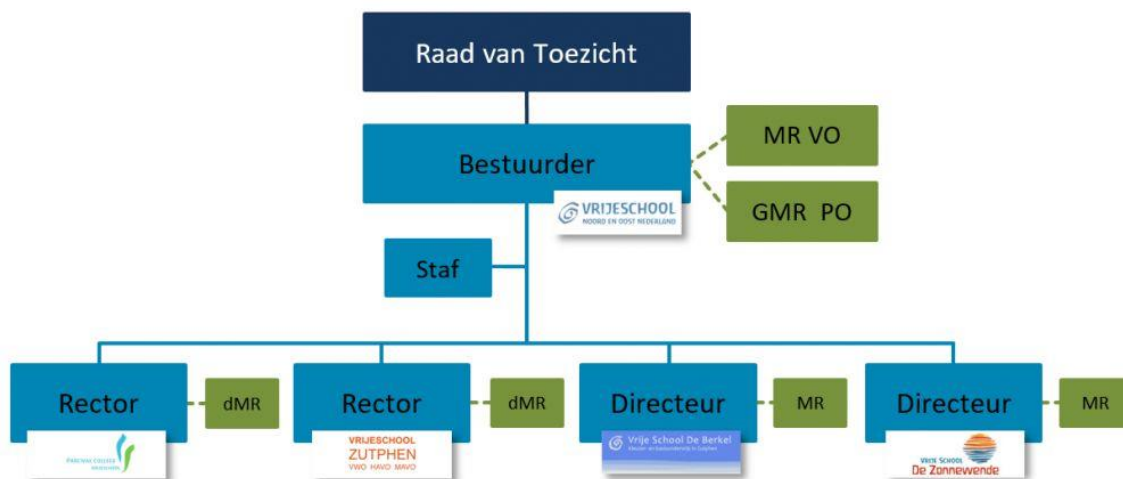
Disciplinaire maatregelen

Bij ontzegging van de toegang tot de school, schorsing of verwijdering is er sprake van een disciplinaire maatregel. De school hanteert bij onacceptabel gedrag het hiervoor vastgestelde protocol: Protocol schorsing van leerlingen. [Protocol schorsing van leerlingen.pdf \(vsnon.nl\)](https://www.vsnnon.nl/protocol-schorsing-van-leerlingen.pdf). De school informeert de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie daarover.



Organisatie

VSNON kent een Raad-van-Toezichtmodel, waardoor bestuur en toezicht van elkaar zijn gescheiden. Het bestuur bestaat uit een éénhoofdig College van Bestuur (bestuurder) en er is een Raad van Toezicht met vijf leden. De interne verantwoording is conform de Wet op de medezeggenschap op scholen ingericht.



Voor meer informatie zie: <https://www.vsnon.nl/13/stichting/over-de-stichting.html>

Directeur

Binnen de school fungeert de directeur als aanspreekpunt voor ouders/verzorgers voor algemene en klasoverstijgende zaken. De directeur overlegt regelmatig met de MR, neemt deel aan het schoolleidersoverleg van de Stichting VSNON en heeft overleg met het bestuur van de stichting. De directeur maakt deel uit van het bovenschools managementteam.

Medezeggenschapsraad

De school heeft een medezeggenschapsraad bestaande uit twee ouders/verzorgers- en twee personeelsleden. De medezeggenschapsraad heeft de taak openheid, openbaarheid en het onderling overleg binnen de school te bevorderen en is bevoegd tot bespreking van alle schoolaangelegenheden. Daarnaast heeft de raad advies-, instemmings- en initiatiefsbevoegdheden die bij wet WMS zijn vastgelegd.

E-mail: mr@vrijeschooldeberkel.nl

Bestuur

Onze school is onderdeel van Stichting VSNON. Stichting VSNON draagt zorg voor het oprichten en in stand houden van vrijeschoolonderwijs. Onze scholen zijn toegankelijk voor kinderen van 4 tot 18 jaar uit alle culturele, levensbeschouwelijke en sociale achtergronden.

Het College van Bestuur van de stichting is het bevoegd gezag van de scholen. De heer Koos van Riezen is de bestuurder.

Drie vrijescholen maken deel uit van de stichting VSNON:

Vrijeschool De Berkel, primair onderwijs in Zutphen

Vrijeschool De Zonnewende, primair onderwijs in Zutphen

Vrijeschool Zutphen VO, voortgezet onderwijs in Zutphen samen met het Parcival College, voortgezet onderwijs in Groningen

Stichtingsprotocollen en -reglementen

Protocol beveiligingsincidenten en datalekken

In samenspraak met de medezeggenschap heeft VSNON een protocol beveiligingsincidenten en datalekken vastgesteld. Daarin is vastgelegd welke stappen worden doorlopen als er binnen de organisatie een (vermoeden van een) datalek is.

Geheimhoudingsverklaring

In samenspraak met de medezeggenschap heeft VSNON een geheimhoudingsverklaring opgesteld die ondertekend wordt door alle medewerkers, ingehuurde medewerkers, stagiaires en vrijwilligers.

Privacyreglement

In samenspraak met de medezeggenschap heeft VSNON een privacyreglement opgesteld. Daarin is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens en medewerkersgegevens en wat de rechten zijn van ouders/verzorgers, leerlingen en medewerkers.

Social media protocol

Bij het privacyreglement hoort ook een Social media protocol. Daarin staan de uitgangspunten van het gebruik van sociale media door de medewerkers van de school, de leerlingen én de ouders/verzorgers. Iedereen binnen onze schoolgemeenschap heeft een eigen rol en verantwoordelijkheid als het gaat om privacy van (mede)leerlingen. Denk bijvoorbeeld aan het posten van foto's van kinderen op Facebook; dat is onwettig en in sommige situaties kan de veiligheid van een kind in het geding zijn.

Taken en bevoegdheden FG VSNON

VSNON heeft stichtingsbreed een functionaris gegevensbeheer aangewezen. Deze heeft een onafhankelijk, adviserende en toetsende rol naar het bevoegd gezag op het gebied van privacy.

Verwerkersovereenkomsten en privacybijsluiters

Met alle partijen die namens VSNON persoonsgegevens verwerken hebben wij verwerkersovereenkomsten afgesloten waarin wij afspraken hebben gemaakt over het verwerken en beveiligen van de gegevens. In Bijlage 1 van de verwerkersovereenkomsten vindt u de privacybijsluiters.

Deze informatie is ook te vinden op de website van VSNON:

<https://www.vsnon.nl/36/documenten/privacy.html>

Klachtenregeling en vertrouwenspersoon

Stichting VSNON heeft voor al haar scholen een klachtenregeling.

Wie doet wat

Om u te helpen bij het zoeken van het juiste aanspreekpunt heeft VSNON dit in kaart gebracht in een document waarin uw situatie en vraag centraal staat en u stap voor stap naar de juiste persoon wordt verwezen: https://www.vsnon.nl/vsnon/userfiles/files/2019/Wie_doet_wat.pdf

Een klacht indienen

Als u er samen niet uitkomt, kunt u besluiten om een klacht in te dienen. Leerlingen tot twaalf jaar kunnen niet zelf een klacht indienen, maar een ouder/verzorger kan hen vertegenwoordigen. U gebruikt voor het indienen van een klacht het digitale klachtenformulier van VSNON. Daarmee geeft u ons inzicht in wat er precies speelt en draagt u bij aan een spoedige afhandeling. Bij voorbaat dank.

- Hier kunt u onze [klachtenregeling](#) inzien.
- Klachten over een medewerker van een school kunt u indienen bij de betreffende directeur, klachten over een directeur bij de bestuurder en klachten over de bestuurder bij de Raad van Toezicht.
- Ter ondersteuning van klagers zijn er op elke school interne vertrouwenspersonen aanwezig. Er zijn eveneens twee externe vertrouwenspersonen. Meer informatie vindt u in de [taakomschrijving vertrouwenspersonen VSNON](#).
- Het digitale klachtenformulier is beschikbaar via het bestuurskantoor of de vertrouwenspersoon.

Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon op Vrijeschool De Berkel is Anja de Goederen a.degoederen@vrijeschooldeberkel.nl

Externe commissie

Mocht u na het doorlopen van de klachtenprocedure niet tevreden zijn over de wijze waarop VSNON is omgegaan met uw klacht dan kunt u contact opnemen met een onafhankelijke externe commissie. U kunt daarvoor terecht bij de [Landelijke Klachtencommissie Onderwijs \(LKC\) - Onderwijsgeschillen](#).

Klokkenluidersregeling

In het geval dat een medewerker, ouder/verzorger of leerling aanwijzingen heeft dat het maatschappelijk belang wordt geschaad door een medewerker van VSNON, kan dit via de [Klokkenluidersregeling](#) op een veilige manier worden aangekaart. [Klik hier voor de toelichting bij de publicatie van de klokkenluidersregeling](#).

Verantwoording

Jaarlijks vermeldt VSNON in haar bestuursverslag het aantal en het soort klachten en op welke wijze deze zijn opgelost.

De actuele regeling kun je vinden op: <https://www.vsnon.nl/32/contact/klachten.html>



Bereikbaarheid

Vrijeschool De Berkel

Henri Dunantweg 4

7201 EV Zutphen

Tel.: (0575) 524011

E-mail: directie@vrijeschooldeberkel.nl

Website: www.vrijeschooldeberkel.nl

Ziek melden

Bij ziekte van een leerling dienen ouders/verzorgers dit tussen 8:20 en 8:45 uur telefonisch of per mail te melden via bovenstaand telefoonnummer of mailadres.

Directeur

De directeur heeft de dagelijkse leiding en is het aanspreekpunt voor ouders/verzorgers.

E-mail: directie@vrijeschooldeberkel.nl

Belangrijke contacten

Stichting De Vrije School Noord en Oost Nederland (VSNON)

Bezoekadres:

Dreef 4b

7202 AG Zutphen

Het bestuurskantoor zit op de tweede verdieping.

Postadres:

Postbus 4086

7200 BB Zutphen

0575-533860

bestuurskantoor@vsnon.nl

www.vsnon.nl

GGD Noord- en Oost-Gelderland

Rijksstraatweg 65

7231 AC Warnsveld

088-4433000

ggd@ggdnog.nl

Scholen die onder stichting VSNON vallen.

Vrijeschool De Berkel (Onderbouw)

Henri Dunantweg 4

7201 EV Zutphen

0575-524011

directie@vrijeschooldeberkel.nl

Vrijeschool De Zonnewende (Onderbouw)

Valckstraat 30

7203 GC Zutphen

0575–516380

administratie@vrijeschooldezonnewende.nl

Vrijeschool Zutphen VO (Bovenbouw)

Weerdslag 14a

7206 BR Zutphen

0575–538720

administratie@vszutphen.nl

Parcival College (Bovenbouw)

Merwedestraat 45,

9725 KA Groningen

050–5254384

administratie@parcivalcollege.nl