



Beleidsplan sociale veiligheid en burgerschap

Inhoud

1 De wet	4
2 Het inspectiekader	5
3 Stichting Fedra	7
4 De scholen	8
4.1 Inzicht	8
4.2 Preventie.....	9
4.3 Optreden.....	9
4.4 Klachtenregeling.....	9
4.5 Vertrouwenspersonen	9
4.6 Het sociaal veiligheidsplan	10
1 Visie op sociale veiligheid en burgerschap	12
1.1 Veiligheid.....	12
1.2 Sociale veiligheid.....	12
1.3 (Sociale) veiligheid op scholen	12
2 Inzicht en voorwaarden	14
2.1 Volgstelsel sociaal-emotionele ontwikkeling.....	14
2.2 Monitoren sociale veiligheid.....	14
2.3 Veiligheidsmedewerker/anti-pestcoördinator	14
2.4 Incidentenregistratie	14
2.5 Afnemen van sociogrammen optioneel.....	15
2.6 Zorgcoördinator en ondersteuningsteam	15
2.7 Oudertevredenheidsonderzoek (OTO)	15
2.8 Medewerkertevredenheidsonderzoek (MO).....	15
2.9 Afstemmen met ouders	15
2.10 Klachtenregeling	15
2.11 Interne contactpersoon	16
2.12 Externe vertrouwenspersoon.....	16
2.13 Vertrouwensinspecteur	17
2.14 Verklaring Omtrent het Gedrag.....	17
3 Preventie.....	18
3.1 Het schoolklimaat	18
3.2 De school- en klassenregels.....	18
3.3 Gedragscode	19
3.4 Groepsvormende activiteiten optioneel.....	21

3.5 Methoden en middelen op gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling ..	21
3.6 Participeren in de democratische rechtstaat	21
3.7 Godsdienstonderwijs.....	23
3.8 Speelpleinprotocol	23
4 Handelen	24
4.1 Vertrouwenspersonen	24
4.2 Schorsing en verwijdering.....	24
4.3 Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling	24
Bijlagen	26

1 De wet

Per 1 augustus 2015 is voor scholen in het basisonderwijs de wettelijke bepaling over de sociale veiligheid van leerlingen op school in werking getreden (WPO; Artikel 4c). De wet Zorgplicht veiligheid op school heeft als doel dat scholen zorgen voor sociale veiligheid en zich inspannen om pesten tegen te gaan.

Van scholen wordt het volgende gevraagd:

- De school voert beleid met betrekking tot de veiligheid op school;
- De school monitort de veiligheid van leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft;
- De school draagt er zorg voor dat bij een persoon ten minste de volgende taken zijn belegd:
 - Het coördineren van beleid in het kader van het tegengaan van pesten etc.
 - Deze persoon is het aanspreekpunt in het kader van pesten voor leerlingen, personeelsleden en ouders.

Een school kan pas goed beleid voeren op het gebied van sociale veiligheid als zij inzicht heeft in de feitelijke en ervaren veiligheid van de leerlingen. Op basis van monitoring ontstaat inzicht in de daadwerkelijke sociale veiligheid op school. Het instrument waarmee sociale veiligheid gemonitord wordt, moet aan een aantal eisen voldoen:

Het instrument:

- moet betrouwbaar en valide zijn; dit instrument wordt minstens een keer per jaar afgenomen onder een representatief deel van de leerlingen;
- moet inzicht geven in hoe leerlingen de sociale en fysieke veiligheid ervaren;
- moet duidelijk maken of leerlingen te maken hebben met pestgedrag, geweld, discriminatie e.d.;
- moet inzicht geven in het welbevinden van leerlingen op school.

De Inspectie van het Onderwijs controleert de scholen op bovenstaande punten.

Naast de Wet Veiligheid op scholen hebben scholen de wettelijke opdracht om aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie. In de Wet op het primair onderwijs (WPO; Artikel 8 lid 3) is de volgende formulering opgenomen:

'Het onderwijs:

- gaat er mede van uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving;
- is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie;
- is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.'

2 Het inspectiekader

De inspectie heeft een nieuw waarderingskader uitgewerkt (2017). In dit waarderingskader is 'Schoolklimaat' een apart kwaliteitsgebied. De standaarden in dit kwaliteitsgebied – Veiligheid en Pedagogisch klimaat – geven de kern van het onderwijs weer dat de leerlingen op dit terrein ontvangen.

Schoolklimaat (SK)

SK1. Veiligheid

'Schoolleiding en leraren dragen zorg voor een veilige omgeving voor leerlingen.'

Basiskwaliteit: De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school gedurende de schooldag. Dit blijkt onder andere uit de beleving van de veiligheid en het welbevinden van leerlingen. De school monitort dit ten minste jaarlijks.

De school heeft een veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document), gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten. Als de uitkomsten van de monitoring daartoe aanleiding geven, treft de school maatregelen om de situatie te verbeteren. De school heeft een persoon als aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten. Schoolleiding en leraren voorkomen pesten, agressie en geweld in elke vorm en treden zo nodig snel en adequaat op.

Eigen aspecten van kwaliteit: Hier wordt beschreven welke eigen opdracht de school heeft opgenomen in het schoolplan en hoe de school deze realiseert.

SK2. Pedagogisch klimaat

'De school heeft een ondersteunend pedagogisch klimaat.'

Basiskwaliteit: Geen wettelijke eisen.

Eigen aspecten van kwaliteit: Hier wordt beschreven welke eigen opdracht de school heeft opgenomen in het schoolplan en hoe de school deze realiseert.

Burgerschap is opgenomen in zowel het kwaliteitsgebied 'Onderwijsproces' als het kwaliteitsgebied 'Schoolklimaat'.

Onderwijsproces (OP)

OP1. Aanbod

'Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving.'

Basiskwaliteit: ... Het onderwijs gaat ervan uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving. Daarom is het onderwijs gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie, en op kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. Het aanbod

draagt bij aan de basiswaarden van de democratische rechtsstaat ...

Schoonklimaat (SK)

SK1. Veiligheid

'Schoolleiding en leraren dragen zorg voor een veilige omgeving voor leerlingen.'

Basiskwaliteit: ... De uitingen van leerlingen en personeel zijn in lijn met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat.

3 Stichting Fedra

In het strategisch beleidsplan 2016-2020 van Stichting Fedra is de missie als volgt verwoord:

'Op Fedra scholen leren wij kinderen dat ze deel uitmaken van een groep, een school, een buurt en de Nederlandse samenleving. We bieden goed onderwijs dat gericht is op de cognitieve, sociale en emotionele ontwikkeling, zodanig dat kinderen zich ontwikkelen tot zelfbewuste, zelfstandige en verantwoordelijke jongeren.'

In de visie staat dat wij ons onderwijs vormgeven vanuit waarden en normen die een christelijke grondslag hebben, de basis van onze Nederlandse samenleving. Hieronder vallen ook de waarden en normen rond democratie en de rechtstaat. In de beschrijving van de kernwaarden komt het begrip veiligheid, en het belang daarvan, nadrukkelijk terug.

Fedra is zelf verantwoordelijk voor de veiligheid van leerlingen en volwassenen¹ binnen de eigen organisatie en beslist zelf hoe zij deze vormgeeft en waarborgt. Onder veiligheid wordt zowel de sociale als de fysieke veiligheid verstaan. Deze notitie beschrijft de sociale veiligheid (waaronder ook de psychische veiligheid valt). De notitie maakt deel uit van het bredere veiligheidsbeleid van de stichting, waar ook het arbobeleidsplan van Fedra, de fysieke veiligheid, de bedrijfshulpverleners, de preventiemedewerkers, de controles en keuringen e.d. toe behoren.

Op bestuurlijk niveau bestaan er centrale afspraken met betrekking tot veiligheid, het Arbobeleid, de klachtenregeling, het protocol Schorsing en verwijdering, geschillen en vertrouwenspersonen. Ook is er een aantal protocollen op stichtingsniveau opgesteld. Deze kunnen indien nodig of gewenst op schoolniveau nader worden uitgewerkt.

Op de scholen maakt het schoolspecifieke beleidsplan Sociale veiligheid deel uit van het algemene Schoolveiligheidsbeleid, dat ook de fysieke veiligheid (RI&E, brandveiligheid e.d.) omvat. De verschillende documenten met bijbehorende protocollen moeten in samenhang gelezen worden.

¹ Alhoewel de sociale veiligheid vanzelfsprekend zowel de leerlingen als de volwassenen (personeelsleden en ouders) betreft, zal de focus in deze notitie voornamelijk bij de sociale veiligheid van de leerlingen liggen.

4 De scholen

Leerlingen zijn pas in staat om te leren en zich te ontwikkelen als ze zich veilig voelen. Ook medewerkers kunnen hun werk pas goed doen als ze zich veilig voelen. Sociale veiligheid is het ontwikkelen van een veilig leer- en leefklimaat. Zo wordt de school een veilige oefenplaats waarbinnen kinderen kunnen leren, fouten kunnen maken en zich kunnen ontwikkelen. Een veilig klimaat is ook een voorwaarde voor het werken aan burgerschapsvorming. Om sociale veiligheid te waarborgen en te bevorderen zijn formele kaders nodig. Daarbij worden de grenzen van gedrag duidelijk vastgesteld. Binnen deze randvoorwaarden bepaalt de school zelf hoe zij zorgt voor een veilig school- en klassenklimaat. Hierbij is er aandacht voor de omgang met elkaar, voor het oplossen van conflicten, voor waarden en normen en voor de ontwikkeling van sociale competenties. Positief gedrag onder alle betrokkenen wordt actief gestimuleerd.

Scholen moeten kunnen aantonen dat zij maatregelen hebben genomen om de sociale veiligheid van de leerlingen en de personeelsleden te kunnen waarborgen. Iedere school heeft een notitie waarin het beleid met betrekking tot de sociale veiligheid en het bijdragen aan de basiswaarden van de democratische rechtstaat beschreven is. Deze notitie maakt deel uit van het bredere veiligheidsplan van de school. Scholen moeten aan kunnen tonen dat zij:

- inzicht hebben;
- preventief werken;
- optreden als dit nodig is.

4.1 Inzicht

Enquêtes. Minimaal een keer per jaar worden de leerlingen systematisch bevraagd op hun veiligheidsbeleving. Dit gebeurt met een erkend instrument. Personeelsleden en ouders vullen een keer in de twee jaar respectievelijk een medewerkertevredenheidsonderzoek en een oudertevredenheidsonderzoek in. Op deze manier heeft de school inzicht in de beleving van sociale veiligheid van leerlingen en medewerkers, en in pestgedrag op school.

Leerlingvolgsysteem. De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen wordt gemonitord met een leerlingvolgsysteem.

Incidentenregistratie. Verder is er sprake van een goed inzicht als de school jaarlijks alle incidenten registreert die de sociale (en fysieke) veiligheid kunnen aantasten. Dit geldt voor de sociale veiligheid van zowel leerlingen als van personeelsleden. Een centrale registratie van incidenten geeft inzicht in het aantal en de aard van de incidenten. Om incidentenregistratie tot een succes te maken, moet aan een aantal voorwaarden worden voldaan: goede communicatie, centrale registratie en een analyse van de gegevens zijn belangrijk met het oog op preventie en de ontwikkeling en verbetering van het veiligheidsbeleid.

Gesprekken. Tijdens de officiële en incidentele gespreksmomenten met ouders en leerlingen kunnen onderwerpen als veiligheid en pesten aan bod komen.

4.2 Preventie

Gedragsregels. In het veiligheidsbeleid is vastgelegd, dat aandacht wordt besteed aan de preventie van incidenten. Scholen hebben maatregelen getroffen om incidenten zo veel mogelijk te voorkomen. De school heeft gedragsregels die gelden voor leerlingen, personeelsleden en ouders, waarbij de focus ligt op het respecteren van elkaar. Deze gedragsregels zijn vastgelegd in een gedragscode/protocol.

Schoolklimaat. Met behulp van gedragsregels, afspraken, normen en waarden creëert de school een klimaat dat gekenmerkt wordt door respect, vertrouwen en acceptatie. Kennis over en inzicht in belangrijke waarden en normen en weten hoe daar naar te handelen, zijn voorwaarden voor het goed functioneren in een pluriforme samenleving. Respect en tolerantie zijn hier verschijningsvormen van en bevorderen de sociale integratie. Kinderen worden op school, via het onderwijs, voorbereid op de taken die zij nu en later als burger in een democratische rechtstaat gaan vervullen in de maatschappij.

Anti-pestcoördinator. Iedere school heeft een anti-pestcoördinator. Deze persoon coördineert het beleid op het terrein van pesten en is een vast aanspreekpunt voor leerlingen en volwassenen binnen de school als het om pesten gaat. Door een adequate en vroegtijdige aanpak kunnen escalaties voorkomen worden.

4.3 Optreden

Schorsing en verwijdering. In het veiligheidsplan staat beschreven hoe er gereageerd wordt op incidenten. De school voert beleid dat adequaat optreden na een incident mogelijk maakt. Duidelijk moet zijn hoe bij een schending van afspraken wordt opgetreden, welke sancties getroffen kunnen worden – zoals schorsing of verwijdering – en wie een rol spelen in zo'n procedure. De procedures moeten bij alle betrokkenen bekend zijn.

Het veiligheidsbeleid van de school wordt regelmatig geëvalueerd en bijgesteld.

4.4 Klachtenregeling

De klachtenregeling van Fedra geldt voor alle scholen. De klachtenregeling kan ook gebruikt worden om inzicht te krijgen in de aard van de klachten.

4.5 Vertrouwenspersonen

Om een veilig klimaat te waarborgen, kunnen scholen een beroep doen op de twee interne vertrouwenspersonen van Fedra en een externe vertrouwenspersoon die op afroep beschikbaar is van de Hulpverleningsdienst Kennemerland. Sommige scholen hebben ook een schoolgebonden vertrouwenspersoon. Ook is het belangrijk dat scholen samenwerken met en terug kunnen vallen op een sluitend netwerk van voorzieningen. De school is niet de plaats om alle maatschappelijke problemen op te lossen die wel de school binnenkomen. In het netwerk kunnen de interne leerlingenbegeleiding, het (school)maatschappelijk werk, de

jeugd(gezondheids)zorg, de leerplichtambtenaar en zo nodig de politie participeren.

Wettelijke maatregelen zijn een sluitstuk op het veiligheidsbeleid dat de school voert. De onderwijsinspectie ziet toe op de naleving van de wettelijke regels. Scholen voor primair onderwijs verantwoorden zich in de schoolgids over hun veiligheidsbeleid.

4.6 Het sociaal veiligheidsplan

Sociaal veiligheidsbeleid begint met het formuleren van een visie over de ontwikkeling van leerlingen, hun (leeftijdsgebonden) gedrag en de grenzen en verantwoordelijkheden daarvan. Daar vloeien doelstellingen en gedragsregels uit voort. Bij het opstellen van de notitie sociale veiligheid stellen de scholen de volgende vragen centraal:

- Hoe ziet een veilig schoolklimaat eruit?
- Wat willen wij als school bereiken?
- Welke aanpak wordt schoolbreed en in samenhang gehanteerd om een veilig schoolklimaat te creëren? Welke interventies, programma's en methoden worden gebruikt op individueel niveau, klassikaal niveau en op schoolniveau?
- Hoe zorgt de school ervoor dat er een representatief en actueel beeld is van de veiligheid en de mogelijke risico's in de school? Welke instrumenten worden daarbij ingezet?
- Hoe zijn de taken en verantwoordelijkheden belegd?
- Hoe draagt de school bij aan de basiswaarden van de democratische rechtstaat?
- Welke protocollen zijn er m.b.t. zaken rond sociale veiligheid?

Binnen een sociaal veilig klimaat komen kinderen tot leren. Hier raken sociale veiligheid en burgerschap elkaar. In de schoolcultuur kun je als school burgerschap in de praktijk voorleven. Met elkaar wordt gezorgd voor een veilig klassen- en schoolklimaat. De school is een mini-samenleving waarin de kinderen kunnen oefenen en leren hoe zij functioneren in de samenleving, hoe zij omgaan met elkaar en met verschillen. Burgerschap is geen vak op zich. Burgerschap gaat over vorming; over de ontwikkeling van competenties op de terreinen democratie, participatie en identiteit.

Beleidsplan sociale veiligheid en burgerschap

1 Visie op sociale veiligheid en burgerschap

‘Op school leren wij kinderen dat ze deel uit maken van een groep, een school, een buurt en van de Nederlandse samenleving. We bieden goed onderwijs dat gericht is op de cognitieve, sociale en emotionele ontwikkeling, zodanig dat kinderen zich ontwikkelen tot zelfbewuste, zelfstandige en verantwoordelijke jongeren.’ (Missie uit Strategisch Beleidsplan 2016-2020, Stichting Fedra.)

1.1 Veiligheid

Ieder mens heeft recht op veiligheid. Dit basisrecht is vastgelegd in de ‘Universele verklaring van de rechten van de mens’. In een veilige omgeving wordt een onderscheid gemaakt tussen fysieke veiligheid: gezondheid, welzijn, gebouwen en omgeving en sociale veiligheid: deze heeft betrekking op de omgang met elkaar. In deze notitie wordt de sociale veiligheid op school besproken. De aanpak op het gebied van fysieke veiligheid staat beschreven in de notitie *Veiligheid op school*. Beide documenten moeten in samenhang met elkaar en met verschillende andere beleidsstukken en protocollen gelezen worden.

1.2 Sociale veiligheid

Een sociaal veilige omgeving is een omgeving waarin mensen zich thuis voelen. Alleen in een veilige en prettige omgeving kunnen mensen effectief en plezierig samenleven en samenwerken. De kern van sociale veiligheid ligt in de omgang met elkaar en heeft vooral te maken met respect en waardering. Volwassenen functioneren het best wanneer zij open hun mening kunnen zeggen, hun wensen kenbaar kunnen maken en op hun eigen niveau kunnen werken. Kinderen komen tot ontwikkeling in een omgeving waar zij zich veilig en thuis voelen. Samenwerken en samen beslissen zijn belangrijke elementen, evenals gedragsregels die richting geven aan de omgang met elkaar. In een sociaal veilige omgeving wordt positief sociaal gedrag onder alle betrokkenen actief gestimuleerd.

1.3 (Sociale) veiligheid op scholen

Leerlingen doen op school niet alleen vakkennis en vaardigheden op, het is ook de plek waar zij leeftijdsgenoten ontmoeten, kennis maken met de samenleving, met normen, waarden en omgangsvormen en met de normen en waarden van onze democratische rechtstaat. Zo groeien kinderen op tot volwaardige burgers. ‘Samenleven’ is de kern van onze samenleving, en samenleven moet je leren.

Het is belangrijk dat scholen een sociaal veilige omgeving bieden. Die veiligheid is van wezenlijk belang voor kinderen om zich goed te kunnen ontwikkelen en te kunnen leren. Daar hoort bij dat zij ervaringen opdoen, oefenen en soms ook grenzen overschrijden. Ons pedagogisch handelen begeleidt dit leer- en ontwikkelingsproces.

In een veilig schoolklimaat bestaan regels en grenzen. Pestgedrag in het onderwijs kan de ontwikkeling van kinderen fors belemmeren. Van de medewerkers op onze school wordt verwacht dat zij zich inspannen om pesten te voorkomen en tegen te gaan. Leerlingen worden aangemoedigd om positief gedrag te laten zien en wij treden adequaat op tegen grensoverschrijdend gedrag.

Dit plan beschrijft de samenhang tussen sociale veiligheid en het aanbod dat bijdraagt aan het doorgeven van de waarden van onze democratische rechtstaat. Om deel te kunnen uitmaken van de democratische rechtstaat en daarin actief te

kunnen participeren is het nodig kennis te hebben over die samenleving en om goede sociale vaardigheden te hebben. Daar ligt de link tussen de sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap. De vaardigheden die nodig zijn om actief burger te kunnen zijn, leer je deels op school. Ook beschrijven wij hoe programma's voor sociaal-emotioneel leren bijdragen aan de ontwikkeling van burgerschap. Het plan alleen is niet voldoende om een veilige school te waarborgen. Een veilige school maken we samen in onze praktijk op school. Sociale veiligheid staat niet op zichzelf, maar maakt deel uit van ons totale beleid. Onderdelen van ons veiligheidsbeleid zijn ook terug te vinden in de visie en missie van de school, ons schoolplan, jaarplan, zorgplan en in onze schoolgids. De sociale veiligheid verdient steeds onze aandacht bij alle processen in de school; in onze schoolontwikkeling, het kwaliteitsbeleid, personeelsbeleid etc.

De voor de sociale veiligheid relevante protocollen zijn als bijlagen bijgevoegd. Ook de Meldcode 'Huiselijk geweld en kindermishandeling' is bijgevoegd.

2 Inzicht en voorwaarden

Het is belangrijk zicht te hebben op de beleving van de sociale veiligheid en de risico 's op dit gebied. Om een representatief en actueel beeld te hebben van de sociale veiligheid in de school gebruiken wij de volgende instrumenten.

2.1 Volgstelsel sociaal-emotionele ontwikkeling

Op onze school volgen we de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. We gebruiken daarvoor Kanvas. Twee keer per jaar geven de leerkrachten hun bevindingen over het welbevinden van de leerlingen en hun sociaal-emotionele ontwikkeling aan in dit stelsel. Bijzonderheden en signalen worden besproken in het overleg tussen leerkrachten en de zorgcoördinator en worden ook besproken met de ouders. Eventuele interventies worden besproken en ingezet.

Vanaf groep 5 vullen de leerlingen ook zelf een vragenlijst in over hun welbevinden. Naar aanleiding hiervan worden signalen besproken en interventies geformuleerd als dit nodig is.

2.2 Monitoren sociale veiligheid

Minimaal een keer per jaar worden de leerlingen van de groepen 5 tot en met 8 bevraagd op hun beleving van sociale veiligheid en welbevinden. Wij gebruiken hiervoor het instrument de vragenlijst Sociale Veiligheid van de Stichting Kanjertraining. In dit instrument wordt specifiek aandacht besteed aan pestgedrag.

2.3 Veiligheidsmedewerker/anti-pestcoördinator

Grensoverschrijdend gedrag vindt vaak plaats buiten het zicht van de leerkracht: pesten op het schoolplein, discriminatie op internet etc. De leerkracht moet vaak uit signalen opmaken dat er iets mis is. In onze school is Sylvia Kleine aangesteld als anti-pestcoördinator (dit kan een aparte functionaris zijn, of de zorgcoördinator, preventiemedewerker). De anti-pestcoördinator heeft speciale aandacht voor het sociaal veiligheidsbeleid en monitort of de aanpak van de school werkt.

Daarbij zijn Lies van der Ham en Jan Schotman voor leerlingen, personeelsleden en ouders een vast aanspreekpunt waar zij met meldingen en (hulp)vragen op dit gebied terecht kunnen. Problemen – dus ook problemen met pestgedrag – worden in de eerste plaats besproken met en aangepakt door de leerkracht. Wanneer hier geen oplossing uit voortkomt, kan de anti-pestcoördinator worden benaderd voor ondersteuning en/of begeleiding.

2.4 Incidentenregistratie

Ernstige incidenten tussen leerlingen onderling, tussen leerlingen en personeelsleden en tussen personeelsleden en derden worden geregistreerd op een incidentenformulier. Het betreft incidenten waarbij sprake is van (ernstig) grensoverschrijdend gedrag: verbaal geweld, agressie en intimidatie. De registratie wordt beheerd door Natasja Peters en Francis van Dijk en jaarlijks – verplicht – besproken in de medezeggenschapsraad. Registreren is geen doel op zich. Op basis van de geregistreerde incidenten kan het veiligheidsbeleid worden bijgesteld en kunnen maatregelen worden getroffen.

Onder ernstige incidenten verstaan we o.a. bedreiging, verbaal geweld, fysiek geweld, weglopen, bedreigingen via telefoon, e-mail of internet.

2.5 Afnemen van sociogrammen

Indien nodig wordt een sociogram afgenomen. Hierdoor ontstaat zicht op de positieve en negatieve relaties in een groep. Duidelijk wordt ook of er leerlingen zijn die buiten de groep vallen. Naar aanleiding van het sociogram worden interventies - zowel preventief als curatief - afgesproken en ingezet.

2.6 Zorgcoördinator en ondersteuningsteam

De zorgcoördinator coördineert en monitort de ondersteuning voor de leerlingen. Als er sprake is van zorgen rondom de sociaal-emotionele ontwikkeling in een groep of bij een individuele leerling is de zorgcoördinator het aanspreekpunt voor de leerkrachten. In overleg kunnen interventies worden ingezet op leerling- of groepsniveau. Ook kan de leerling ter bespreking worden ingebracht in het ondersteuningsteam van de school. In het Zorgplan van de school staan verdere afspraken rondom zorg beschreven.

2.7 Oudertevredenheidsonderzoek (OTO)

Een keer in de twee jaar worden ouders bevestigd over hun ervaringen met en beleving van de school. In deze enquête zijn specifieke vragen opgenomen over de sociale veiligheidsbeleving en het welbevinden van hun kind(eren). De uitkomsten worden geanalyseerd en ontwikkelpunten worden opgenomen in het jaarplan. De uitkomst wordt besproken met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

2.8 Medewerkertevredenheidsonderzoek (MO)

Een keer in de twee jaar worden de personeelsleden bevestigd. In dit onderzoek zijn heel nadrukkelijk vragen opgenomen over de beleving van (sociale) veiligheid. Wanneer aangegeven wordt dat een gevoel van onveiligheid werd ervaren, worden aan de respondent verdiepvragen gesteld. De uitkomsten worden geanalyseerd en ontwikkelpunten en mogelijke interventies worden opgenomen in het jaarplan.

2.9 Afstemmen met ouders

Als er zorgen zijn over de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen of over hun welbevinden betrekken we nadrukkelijk de ouders in de aanpak. Ook zoeken we de samenwerking als er sprake is van grensoverschrijdend gedrag, zoals pesten. Pestgedrag houdt meestal niet op bij het verlaten van het schoolplein. Het kan ook plaatsvinden op weg naar huis, bij de sportvereniging en op het internet. Samenwerking van alle betrokken partijen is daarom noodzakelijk. Maatregelen moeten zich niet alleen richten op de leerling die grensoverschrijdend gedrag vertoont, maar ook op de omgeving waarbinnen het gedrag plaatsvindt.

2.10 Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. We doen ons best om zo'n sfeer te creëren dat het bespreken van vervelende gebeurtenissen en fouten mogelijk is en dat snel een oplossing gevonden wordt die voor alle partijen acceptabel is.

Desondanks kan het voorkomen dat er een probleem is waar ouders met de betrokkene(n) niet uitkomen en waarover een uitspraak van een persoon of instantie hoger in rang gewenst is. Een klacht gaat over (het nalaten van) gedragingen of het (niet) nemen van besluiten van personeel, directie of bevoegd gezag.

Onze klachtenregeling heeft vier niveaus en begint op het niveau waar de klacht betrekking op heeft. Als de oplossing of het antwoord niet acceptabel is, dan kan de stap naar het daarop volgende niveau gemaakt worden.

1. De betrokken persoon/het personeelslid van de school;
2. De directie;
3. Het college van bestuur/het bevoegd gezag;
4. De landelijke klachtencommissie.

Op alle niveaus kan een klacht schriftelijk ingediend worden. Bij de eerste drie kan dat ook mondeling. De (schriftelijke) klacht moet de volgende onderwerpen bevatten:

- Naam, adres, woonplaats van de betrokkenen;
- De klacht;
- Omschrijving van de genomen acties;
- Reacties van betrokkenen tot nu toe.

Om de klacht goed te kunnen behandelen is het belangrijk dat alle betrokkenen alle relevante informatie ontvangen. Deze informatie zal vertrouwelijk behandeld worden. Het betrokken personeelslid, de directie en het bevoegd gezag zullen uiterlijk binnen vier weken reageren op de klacht. De scholen van Stichting Fedra zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het christelijk primair onderwijs, voortgezet onderwijs, beroepsonderwijs en volwasseneneducatie. Deze klachtencommissie heeft een eigen reglement en werkwijze. De klachtencommissie maakt deel uit van de landelijke Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Deze GCBO bundelt diverse commissies. Op de website www.gcbo.nl is alle informatie over de verschillende commissies te vinden.

Contactgegevens:

Klachtencommissie voor Katholiek, Christelijk, Algemeen Bijzonder en Gereformeerd Onderwijs
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Telefoon 070 3861697
E-mail: info@gcbo.org

2.11 Interne contactpersoon

Niet elk probleem is per definitie een klacht. Betrokkenen kunnen ook behoefte voelen een probleem eerst in vertrouwen voor te leggen aan en advies te ontvangen van een vertrouwenspersoon. Een vertrouwenspersoon adviseert over de stappen die genomen kunnen worden om het probleem op te lossen en adviseert. Onze school heeft ervoor gekozen om intern twee vertrouwenspersonen aan te wijzen: Lies van der Ham en Sylvia Kleijne.

2.12 Externe vertrouwenspersoon

De GGD Midden Kennemerland afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) biedt ondersteuning als er op school sprake is van seksuele intimidatie, agressie of discriminatie. Dit betreft niet alleen ervaringen van leerlingen, maar ook ervaringen van leerkrachten en andere personeelsleden van de school. Deze externe vertrouwenspersoon, een jeugdarts (niet van de eigen school), begeleidt en

ondersteunt slachtoffers. Het is de taak van de vertrouwenspersoon om door bemiddeling een oplossing voor een klacht te bereiken. De vertrouwenspersoon werkt volgens vastgestelde procedures. De externe contactpersoon is bereikbaar via telefoon nummer 0900 0400682.

2.13 Vertrouwensinspecteur

Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven)
- psychisch en fysiek geweld
- discriminatie en radicalisering

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Een melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. Bij een vermoeden van seksueel misbruik (zedemisdrijf) geldt in een aantal gevallen de meld- en aangifteplicht. De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (8.00-17.00 uur) bereikbaar op telefoonnummer: 0900 1113111.

2.14 Verklaring Omtrent het Gedrag

Van alle personeelsleden die op onze school werkzaam zijn, is een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) aanwezig. Hieruit blijkt of er belemmeringen zijn om in het onderwijs te werken. Bij onze personeelsleden zijn geen belemmeringen aanwezig. Ook van alle andere volwassenen op onze school die met kinderen werken, is een VOG beschikbaar: medewerkers opvang, vrijwilligers e.d.

3 Preventie

3.1 Het schoolklimaat

De sociale veiligheid op school is gebaat bij een sfeer waarin saamhorigheid, onderling begrip en verdraagzaamheid centraal staan en waarin pesten en ander negatief gedrag niet worden getolereerd. We bouwen aan onderling begrip en verdraagzaamheid en laten kinderen andere zienswijzen ervaren. Een open en ondersteunende cultuur, waarin leerlingen hun eigen verantwoordelijkheid hebben, bevordert hun welbevinden en vermindert problematisch gedrag. Onze leerlingen groeien op in een pluriforme samenleving. Het is belangrijk actief burgerschap en sociale integratie te bevorderen. We geven de leerlingen daarin ook belangrijke waarden en normen mee; waarden en normen die een christelijke grondslag hebben en de basis zijn van onze Nederlandse samenleving. Daaronder vallen ook de waarden en normen rond democratie en de rechtstaat.

Het is belangrijk dat leerlingen, medewerkers en ouders de kernwaarden van onze school (her)kennen en de daarvan afgeleide normen en regels die in de school gelden.

Leerkrachten spelen een cruciale rol bij het creëren van een sociaal veilig klimaat. Kinderen leren in de ontmoeting met elkaar en volwassenen om hen heen. Leerkrachten kunnen grensoverschrijdend gedrag tijdig signaleren en adequaat ingrijpen. Ook dragen zij normen en waarden uit en laten zij leerlingen voorbeeldgedrag zien. Dat vraagt van onze leerkrachten pedagogisch leiderschap.

3.2 De school- en groepsregels

Op onze school hebben we regels en afspraken over de omgang met elkaar. Deze regels zijn terug te zien in de groepen en terug te vinden in de schoolgids. De regels vertellen over de manier waarop wij met elkaar omgaan, als leerlingen onderling en als personeelsleden met de leerlingen, maar gelden ook voor de omgang tussen personeelsleden en ouders. Wij hebben de regels gezamenlijk als team opgesteld. In de hogere groepen zijn ook de leerlingen betrokken bij het opstellen van de gedragsregels, zodat een stevig draagvlak ontstaat.

- We staan voor een positieve houding, correct gedrag en net taalgebruik;
- We hebben respect voor elkaar, elkaars eigendommen en onze omgeving;
- We zijn samen verantwoordelijk voor een goede sfeer en een goede gang van zaken;
- We helpen elkaar waar dat nodig is;
- We dragen allemaal bij aan een open communicatie; we lossen problemen op door erover te praten op respectvolle wijze;
- We zijn aardig tegen elkaar; we pesten, bedreigen en negeren anderen niet;
- Communicatiemiddelen worden slechts gebruikt voor informatie en mogen niet gebruikt worden om anderen te benadelen;
- Op onze school is er geen plaats voor racisme, discriminatie en geweld;
- We houden ons aan bovenstaande gedragsregels en spreken anderen erop aan als ze dat niet doen op de wijze zoals wij dat hebben geleerd bij de Kanjertraining;

- Het is ouders niet toegestaan om op school andere leerlingen dan hun eigen kind aan te spreken op gedrag;
- We vinden dat op school alcohol, sigaretten en wapens niet thuishoren;

We doen altijd melding bij de politie in geval van diefstal, vernieling of geweld. Bij ernstige zaken doet de school aangifte.

3.3 Gedragscode

Om voor iedereen een veilig schoolklimaat te creëren, hanteren we een gedragscode voor leerkrachten en leerlingen.

Met het opstellen van gedragsregels voor het sociale verkeer op school wil Panta Rhei ongewenst gedrag, discriminatie en seksuele intimidatie voorkomen, aanpakken en bestrijden. Eveneens dient voorkomen te worden dat leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel en leerlingen in situaties komen die voor een van beiden of voor allebei als onprettig wordt ervaren, misschien zelfs strafbaar zijn en tot rechtsvervolging kunnen leiden. Dit protocol wordt bekendgemaakt aan leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, leerlingen en ouders/verzorgers.

De CAO geeft in onderdeel G2, lid 8 aan wat wordt verwacht van de werknemer: De werknemer gedraagt zich professioneel ten opzichte van leerlingen, collega's, ouders en andere betrokkenen, zowel binnen als buiten de school. Professioneel gedrag houdt in ieder geval in dat de werknemer gepaste distantie bewaart in contact met leerlingen, collega's, ouders en andere betrokkenen en het vertrouwen van deze personen niet schendt.

Deze gedragscode bevat twee onderdelen:

- omgang met leerlingen
- omgang met ouders

Omgang met leerlingen:

Er is altijd een gezagsverhouding tussen leerkracht/medewerker en de leerling. Leerlingen zijn op zoek naar grenzen en verwachten dat volwassenen die grenzen zullen aangeven. Onderwijspersoneel heeft hierin de rol van pedagogische begeleider. Uitgangspunt is: Blijf op veilige, gepaste afstand van de leerling. Het personeelslid moet zorgen voor een omgeving en sfeer waarbinnen de leerling zich veilig voelt. De verhouding is ongelijk, een leerling is hierin ondergeschikt aan een personeelslid en is per definitie slachtoffer als er iets mis gaat in deze situatie. Dat is zo op school, maar ook voor en na schooltijd. Een personeelslid moet zich er van bewust zijn dat een leerling het gevoel/idee kan hebben dat een personeelslid iets van hem/haar wil.

Leerkrachten en medewerkers bewaken de professionele grenzen van het persoonlijk contact en zorgen ervoor dat er geen ongewenste vertrouwelijkheid ontstaat.

Als er een gesprek gevoerd wordt met een leerling, zorgt het personeelslid dat het zichtbaar is voor anderen en laat een deur open.

Leerkrachten en medewerkers weten dat zij leerlingen geen geheimhouding kunnen garanderen over zaken die de leerling wil vertellen. Bij een vermoeden van seksueel misbruik of van geweld is men verplicht actie te ondernemen.

Leerkrachten hebben buiten school geen contacten met leerlingen, anders dan dat ze elkaar wel eens tegen kunnen komen. Er worden geen afspraken met leerlingen gemaakt buiten onderwijs-gerelateerde situaties.

Het (tijdelijk) in huis nemen van leerlingen is zonder voorafgaande toestemming niet toegestaan. Voor leerkrachten met eigen kinderen die leerlingen als vriend(in) hebben, ligt dit anders. Ook hier moet de leerkracht bewust zijn dat hij/zij ook de leerkrachtenrol heeft.

In de contacten met leerlingen via de moderne communicatiemiddelen zorgt het personeelslid er voor dat het alleen om schoolzaken gaat.

Er is in de regel geen contact met leerlingen via telefoon of sms. Soms is dit noodzakelijk om een schoolzaak door te geven.

Voor mailverkeer geldt dat personeelsleden van Panta Rhei hiervoor hun e-mailadres van school gebruiken. Er wordt alleen gemaïld over schoolzaken.

Leerkrachten en medewerkers die privé virtuele ontmoetingsplekken beheren, blokkeren de toegang van leerlingen tot deze plekken en gaan niet in op uitnodigingen van leerlingen opgenomen te worden in hun vriendenkring (zoals bij Facebook).

Elk personeelslid is zich ervan bewust dat zijn/haar uiterlijk voorkomen en zijn/haar gedrag van invloed zijn op het gedrag van leerlingen.

Omgang met ouders:

- Behandel ouders vriendelijk en correct, ook na een minder plezierige ervaring;
- Praat niet negatief over andere ouders en geef daar ook geen kans toe;
- Praat met ouders niet over andere leerlingen van school;
- Praat niet negatief over collega's en geef daar ook geen kans toe;
- Praat niet negatief over andere scholen;
- Reageer altijd binnen drie werkdagen op een mail van ouders en/of vraag om terug te mogen bellen.

Seksuele intimidatie

Hiervan is sprake indien iemand wordt geconfronteerd met ongewenste seksueel getinte aandacht in de vorm van verbaal, fysiek of non-verbaal gedrag dat door degene die hiermee geconfronteerd wordt als onaangenaam wordt ervaren. Het gaat hierbij om gedrag dat plaatsvindt binnen of in samenhang met de onderwijssituatie en kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn. Seksuele intimidatie kan een heel scala van fysieke handelingen omvatten. Seksuele intimidatie kan zich echter ook in verbale vorm manifesteren. Tevens kan de intimidatie ook in de vorm van non-verbaal gedrag geuit worden.

Onderwijzend personeel heeft een meldingsplicht bij een vermoeden van een seksueel misdrijf of seksuele intimidatie. Deze wet verplicht personeelsleden een vermoeden van een seksueel misdrijf te melden bij het bestuur en verplicht

bestuursleden een vermoeden van een seksueel misdrijf - na overleg met de vertrouwensinspecteur - te melden bij politie of justitie.

3.4 Groepsvormende activiteiten

Het begin van het schooljaar is cruciaal voor het realiseren van een sociaal veilig klimaat in een klas; dan begint de groepsvorming. Als de leerkracht in deze fase een positief stempel drukt op de sfeer, groepsvormende activiteiten uitvoert en met de leerlingen duidelijke regels afsprekt, creëert hij/zij een positief klimaat waar iedereen de rest van het jaar de vruchten van plukt.

3.5 Methoden en middelen op gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling

Positief sociaal gedrag van leerlingen bevordert de veiligheid op school. Op school besteden wij aandacht aan het aanleren van een positieve manier van omgaan met elkaar, het nemen van beslissingen, het constructief oplossen van conflicten, open te staan voor verschillen tussen mensen en weerbaarheid. Leerkrachten en ouders fungeren hierbij als rolmodel. Op onze school gebruiken we de Kanjertraining om de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen te stimuleren.

3.6 Participeren in de democratische rechtstaat

Wij bereiden onze leerlingen voor op deelname aan de maatschappij. De leerlingen leren over en krijgen te maken met acceptatie, tolerantie, diversiteit en respect voor mensen, dieren en de leefomgeving. Het aanbod op onze school draagt bij aan de basiswaarden van onze democratische rechtstaat. We doen dat op de volgende manier:

Ons onderwijs op school gaat ervan uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving en is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie. Bovendien maken leerlingen kennis met en krijgen zij kennis van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. Panta Rhei realiseert deze doelen door de inzet van de Kanjertraining. De methode Kanjertraining dekt de kerndoelen van burgerschap en integratie. In het onderwijsaanbod voor burgerschapskunde onderscheiden we de volgende aspecten:

- Kennis nemen van de verschillende achtergronden en culturen van leerlingen (godsdienstonderwijs en geestelijke stromingen);
- Het bevorderen van sociale competenties;
- Openheid naar de samenleving: voorbereiding op deelname aan en betrokkenheid bij de Nederlandse samenleving;
- Bevordering van de basiswaarden en van de kennis, vaardigheden en houdingen die nodig zijn om te participeren in de democratische rechtsstaat;
- De school als oefenplaats: het, als school ook zelf in praktijk brengen van burgerschap en leerlingen mogelijkheden geven te oefenen met burgerschap en integratie.

Hoe doen we dat?

Kennis nemen van de verschillende achtergronden en culturen van leerlingen: binnen het aanbod van onze thema's maken tijdens hun schoolloopbaan kennis met verschillende culturen en geloven zoals het christendom, jodendom, islam, boeddhisme. Het aanbod wat wordt gedaan komt uit de Kanjertraining, relevante beeldmaterialen en websites en de methoden voor wereldoriëntatie die op onze school beschikbaar zijn.

Het bevorderen van sociale competenties: de Kanjertraining wordt ingezet om de sociale competenties van leerlingen te bevorderen.

Openheid naar de samenleving: de leerlingen oriënteren zich in school op de samenleving en ze leren hun eigen mening over maatschappelijke thema's te verwoorden. In onze thema's wordt ingegaan op actuele gebeurtenissen in de eigen omgeving, in Nederland, Europa en in de wereld (Prinsjesdag, recessie, verkiezingen enz.).

De leerlingen van groep 4 t/m 8 krijgen wekelijks een actuele tekst van "Nieuwsbegrip". De leerlingen van groep 7 en 8 volgen wekelijks de televisie-uitzendingen van school TV Weekjournaal. Naast een vast thema, wordt in dit journaal de actualiteit belicht. De leerlingen discussiëren over de thema's die daarin naar voren komen.

Binnen de thema's wordt aandacht besteed aan aardrijkskunde en geschiedenis. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld dichtbij, veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. De echte wereld in de klas: regelmatig gaan de leerlingen ergens "te gast" of ontvangen ze een "gast in de klas". In de klas bespreken we hoe je een gast een "gastvrij onthaal" biedt. Welke vragen stel je? Hoe bedank je de gast? En.... hoe hoor je je te gedragen als je zelf op bezoek gaat? Met behulp van excursies leren de leerlingen mensen van buiten de school kennen en participeren ze in de samenleving.

Participeren in de democratische rechtsstaat: gedurende de schoolloopbaan leren we de leerlingen kennis en vaardigheden aan die zij nodig hebben om te kunnen participeren in een democratische rechtstaat. Een goed zelfbeeld en goede sociale competenties zijn onder andere belangrijk (zie Kanjertraining). Binnen de thema's wordt concreet aandacht besteed aan maatschappelijke verhoudingen en staatsinrichting. Tijdens verkiezingen besteden de leerkrachten aandacht aan het kiesrecht, stemmen, tegengestelde belangen en het respecteren van standpunten. De bovenbouw besteedt aandacht aan Prinsjesdag.

De thema's zijn situaties waarin leerlingen leren om samen te spelen en te werken. We vinden het belangrijk dat leerlingen door samenwerking leren iets tot stand te brengen. Dit gebeurt bij kleuters bijvoorbeeld in de themahoeken. Oudere leerlingen oefenen deze vaardigheden tijdens thema activiteiten waarin leerlingen samen antwoorden vinden op onderzoeksvragen. Het gaat om: samen overleggen, afspraken maken, ideeën inbrengen, leiding nemen, of volgen, beslissingen nemen, taken verdelen, iets gebruiken van een ander, kritiek geven, een ander ondersteunen, je aan afspraken houden, leren omgaan met winst en verlies.

Binnen ontwikkelingsgericht onderwijs is het belangrijk dat leerlingen zichzelf goed kunnen presenteren. Leerlingen presenteren wat zij geleerd hebben voor de klas of andere genodigden. Leerlingen leren om in het middelpunt te staan, in de groep iets te vertellen, feedback te ontvangen, bij je standpunt te blijven. De luisteraars leren hun mening te geven, positieve feedback te geven en suggesties aan te dragen. We leren kinderen om te gaan met taken en opdrachten. Niet alleen schooltaken, maar ook andere, zoals planten water geven in de klas, vegen, opruimen. In alle groepen verrichten de leerlingen taakjes om de klas op orde te houden. Met behulp van het dagprogramma en het werken met de weektaak

krijgen de leerlingen inzicht in hun taakaanpak: voorbereiden, plannen, controleren, reflecteren. Ze leren aanwijzingen opvolgen, doorzetten als je vastloopt en de taak afmaken (opruimen, binnen de tijd werken, niet uitstellen, doorwerken).

Goed voorbeeld doet goed volgen. Als wij, volwassenen, gewenst gedrag zelf laten zien, zullen leerlingen dit sneller overnemen:

- sociale competenties: laten zien dat we ervaringen delen, aardig zijn, conflicten goed oplossen, samenwerken;
- van openstaan voor de diversiteit in de samenleving: laten zien dat we respect hebben voor mensen met een andere achtergrond, andere gewoonten, religie, opvattingen, laten merken dat we anderen serieus nemen;
- van democratie: laten zien dat we luisteren naar anderen, (leerlingen, collega's), ook als zij een andere mening hebben, anderen laten meedenken, overleggen en discussiëren met anderen of met anderen beslissen over verschillende onderwerpen of activiteiten;
- van betrokkenheid bij de samenleving; laten zien dat we betrokken zijn bij de samenleving door bijvoorbeeld het nieuws te volgen en te bespreken in de klas, door acties te ondernemen bij bijzondere gebeurtenissen in de samenleving, door te laten weten welke instanties we kunnen benaderen.

3.7 Godsdienstonderwijs

Godsdienstonderwijs staat in relatie tot sociale veiligheid en burgerschap.

3.8 Speelpleinprotocol

Voor een veilige situatie op het schoolplein is het noodzakelijk dat er altijd toezicht is op het schoolplein tijdens de schooltijden. De kinderen mogen alleen buiten zijn als er een leerkracht of assistente of TSO medewerker op het plein aanwezig is. Alle groepen gaan gezamenlijk met hun leerkracht naar buiten. De leerkracht loopt voorop en is als eerste op het schoolplein! Er is per bouw een pauzerooster opgesteld. Stagiaires of assistenten mogen niet alleen met de kinderen buiten zijn. Voor en na schooltijd is er geen pleinwacht. Tijdens de ochtendpauze gaan alle leerkrachten met de kinderen mee naar buiten.

Leerlingen die naar buiten gaan of in de gang lopen, lopen rustig en zijn stil. Groepen lopen twee aan twee. Speelgoed dat wordt meegenomen, moet goed worden vastgehouden. Pas buiten mag gespeeld worden.

Tijdens de speelpauze wordt er buiten door de kinderen niet gegeten of gedronken. De buitenspelmateriaal zijn alleen voor de groepen 1 t/m 3. Het onderbouwtoestel is geschikt voor de kinderen van groep 1 t/m 4. Oudere kinderen mogen hier dus niet mee spelen. De Motorical Track is geschikt voor de kinderen van groep 5 t/m 8, kinderen mogen hier op klimmen. Het duikelrek is voor alle leerlingen. Tik en pakspelletjes zijn niet toegestaan op dit toestel. Bij nat en vochtig weer mag de Motorical Track en het OB toestel niet gebruikt worden.

Leerkrachten blijven tijdens de eerste pauze op het schoolterrein en surveilleren op het schoolplein. De leerkracht blijft bij zijn of haar groep gedurende de gehele pauze.

4 Handelen

Grensoverschrijdend gedrag vindt vaak plaats buiten het zicht van de leerkracht. Onze school neemt expliciete signalen van leerlingen, personeelsleden en ouders over sociale onveiligheid en pesten serieus. Bij incidenten en grensoverschrijdend gedrag worden afspraken en protocollen nageleefd. Iedereen weet wat er op grond van signalen moet gebeuren. Er is duidelijkheid over beleid bij problemen en onveiligheid. De directie is hier eindverantwoordelijk.

De zorgcoördinator heeft zicht op leerlingen over wie zorgen zijn met betrekking tot de sociaal-emotionele ontwikkeling. De leerkracht neemt signalen waar en handelt naar aanleiding hiervan. Als de zorgen groot zijn, bespreekt de leerkracht deze met de zorgcoördinator. Interventies worden afgesproken. Als de zorgen blijven, kan de leerling worden besproken in het ondersteuningsteam van de school.

Indien nodig wordt er verder hulp gezocht of doorverwezen. Te denken valt aan het inschakelen van schoolmaatschappelijk werk, de schoolarts, psycholoog of psychiater. Ook het inschakelen van de wijkagent is een mogelijkheid. Uiteraard gaat het inschakelen van derden altijd in overleg met en na toestemming van de ouders of verzorgers.

Het tijdig signaleren van problemen of grensoverschrijdend gedrag (waaronder pesten) en daar adequaat naar handelen, hoort bij een veilig schoolklimaat. Er is een goede opvang van slachtoffers bij incidenten en pesten. Er is duidelijkheid over het handelen richting de daders. In het pestprotocol staan de stappen beschreven. Dit protocol is als bijlage A toegevoegd aan dit beleidsplan.

4.1 Vertrouwenspersonen

Zie 2.11

4.2 Anti-pestprotocol

De school heeft een anti-pestprotocol. Dit protocol is opgesteld volgens de algemene structuur: inzicht – preventie – handelen. Wanneer er sprake is van pesten, worden de stappen uit het protocol gevolgd om tot een effectieve aanpak en oplossing van het probleem te komen.

4.3 Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

Sinds 1 juli 2013 bestaat de meldcode 'Huiselijk geweld en kindermishandeling'. Vanuit de verantwoordelijkheid voor leerlingen wordt verwacht dat leerkrachten alert zijn op signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling. Als er signalen zijn van een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling werken we volgens de stappen zoals die beschreven staan in de meldcode en melden wij een vermoeden bij Veilig Thuis. De meldcode zoals deze bij Stichting Fedra is opgesteld en de handleiding die daarbij gelezen moet worden, zijn als bijlagen 1 en 1A toegevoegd aan dit beleidsplan.

Sociale veiligheid is een proces van leren en verbeteren en dat betekent dat naar aanleiding van incidenten en signalen verbeterpunten worden opgesteld en de school als organisatie leert.

4.4 Schorsing en verwijdering

Als er ernstige incidenten zijn met een leerling werken we volgens het protocol 'Schorsing en verwijdering'. De afspraken rond schorsen en verwijderen zijn Fedra-breed opgesteld. Het protocol is als bijlage 2 bij het beleidsplan toegevoegd. De afspraken zijn ook terug te vinden in de schoolgids van onze school.

Bijlagen

Op een aantal gebieden is stichtingsbreed beleid vastgesteld en zijn afspraken gemaakt. Dit beleid (en de afspraken die hieruit voortvloeien) is weergegeven in de volgende notities en protocollen. Deze zijn op te vragen bij de directie of de vertrouwenspersoon.

- 1) Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling;
- 2) Handleiding bij de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling;
- 3) Protocol Schorsing en verwijdering;
- 4) Protocol Seksueel misbruik, intimidatie of mishandeling van leerlingen op school;
- 5) Klachtenregeling Fedra;
- 6) Protocol Agressie;
- 7) Sanctionering verstoring lesgang;
- 8) Ongevallenregistratie;
- 9) Incidentenregistratie;
- 10) Protocol Informeren gescheiden ouders;
- 11) Protocol Sociale media;
- 12) Protocol Discriminatie;
- 13) Gedragscode Omgang leerkracht leerling;
- 14) Protocol Vervoer van leerlingen.

Op onze school kennen we ook de volgende protocollen;

- A. Pestprotocol
- B. Protocol rouwverwerking