

Schoolgids 2023-2024



Basisschool Panta Rhei



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Alstublieft: de nieuwe schoolgids voor het schooljaar 2023-2024!

Deze gids is bedoeld om u te informeren over onze school. In deze gids maken wij duidelijk waar onze school voor staat: hoe werken wij met de leerlingen, wat vinden wij daarbij belangrijk, welke sfeer streven wij na. Kortom, onze visie op goed onderwijs in een goede basisschool. Ook treft u in de schoolgids een beknopt overzicht van de resultaten en ontwikkelingen in onze organisatie. Zo weet u wat u van ons mag verwachten. Terecht, u vertrouwt immers uw kind(eren) aan onze zorg toe. Jaarlijks passen we de schoolgids aan. Het onderwijs is immers altijd in beweging. Mochten er na het lezen van deze gids nog vragen zijn, komt u dan gerust even langs. Wij helpen u graag.

De naam Panta Rhei geeft de kern van onze gedachten over onderwijs en opvoeding weer. Wij zien de basisschool als onderdeel van de maatschappij waarin voortdurend vernieuwingen en veranderingen plaatsvinden. Het is onze missie om leerlingen voor te bereiden op deelname aan deze maatschappij en hen de mogelijkheid te bieden zich te ontwikkelen tot kritische, zelfbewuste en verantwoordelijke personen binnen deze maatschappij. Om dit te bereiken werken wij op Panta Rhei vanuit de uitgangspunten van Ontwikkelingsgericht Onderwijs (OGO). Wij organiseren het onderwijs zodanig dat leerlingen zich op eigen wijze kunnen ontwikkelen. Wij vragen ons constant af: wat voor betekenis heeft het onderwijs voor onze leerlingen en welke bijdrage levert het aan hun ontwikkeling? Ons onderwijs is voor leerlingen uitdagend en betekenisvol.

Wij verstrekken de schoolgids digitaal. U kunt de schoolgids vinden op onze website www.depantarhei.nl en www.scholenopdekaart.nl.

Pedagogisch team Panta Rhei

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool Panta Rhei

Pieter Cheeuwenlaan 8

1948DD Beverwijk

☎ 0251233977

🌐 <http://www.depantarhei.nl>

✉ directie@depantarhei.nl

Schoolbestuur

Stichting Fedra

Aantal scholen: 11

Aantal leerlingen: 3.236

 <http://www.fedra.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Directie	directie@pantarhei.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Passend Onderwijs IJmond.

Aantal leerlingen

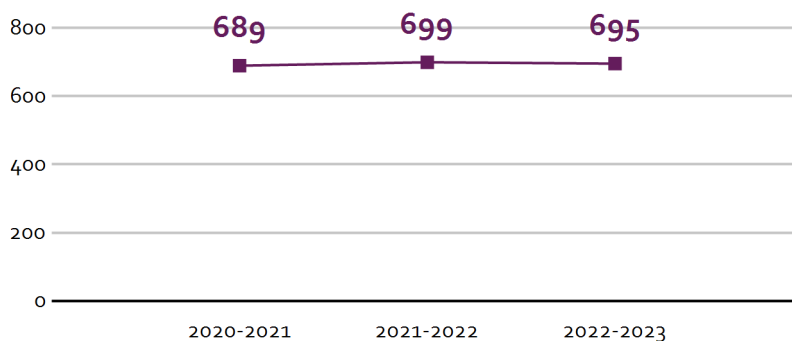
Aantal leerlingen in 2022-2023



695

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Het leerlingaantal is stabiel.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Veiligheid en vertrouwen

Verbinding en betrokkenheid

Ontwikkelingsgericht onderwijs

Nieuwsgierig en onderzoekend

Optimisme en kansen

Missie en visie

Panta Rhei is een uitspraak van de Griekse filosoof Heraclitus. Het betekent "alles stroomt" of "alles is in beweging". Ook ons onderwijs is altijd in beweging.

Op Panta Rhei realiseren wij betekenisvol onderwijs. We verzorgen een geïntegreerd aanbod, waarin alle leerlingen mee kunnen en mogen doen. Leerlingen voelen zich verantwoordelijk voor het behalen van de (individuele) doelen. Zij doen spelend en onderzoekend vaardigheden op waarmee zij de wereld kunnen en durven verkennen. De leerlingen ontwikkelen een nieuwsgierige houding in een school die optimisme, positiviteit en vertrouwen uitstraalt.

Om dit te bereiken werken wij op Panta Rhei vanuit de uitgangspunten van Ontwikkelingsgericht Onderwijs (OGO). Daarmee dragen wij bij aan een brede ontwikkeling: een goede basis in taal en rekenen, kennis van de wereld, sociale competenties, persoonsvorming en burgerschapsvorming. Ons onderwijs is voor leerlingen uitdagend en betekenisvol. Dit leidt tot een initiatiefrijke en zelfstandige houding bij kinderen: een voorwaarde om in de toekomst succesvol te kunnen zijn in onze maatschappij. Wij vinden het belangrijk om het onderwijs zodanig te organiseren dat leerlingen zich op eigen wijze kunnen ontwikkelen. Onze centrale vraag is altijd: welke betekenis heeft het onderwijs voor onze leerlingen en welke bijdrage levert het aan hun ontwikkeling? Binnen ons onderwijs staat de brede ontwikkeling van het kind centraal. De ontwikkeling van kennis en vaardigheden en de persoonsontwikkeling van het kind staan niet los van elkaar, maar zijn met elkaar verbonden. Vanuit een veilige basis dagen wij kinderen uit om steeds een stapje verder te komen en te ontdekken en ervaren wat zij als persoon kunnen bijdragen aan de maatschappij in hun steeds groter wordende wereld. Kinderen verschillen van elkaar en deze verschillen mogen er zijn. Maatschappelijke veranderingen en onderwijskundige vernieuwingen krijgen een weloverwogen plek in ons onderwijs.

Identiteit

Panta Rhei is een basisschool op interconfessionele grondslag. Voor ons betekent dat, dat de Rooms-Katholieke en Protestants Christelijke geloofsrichtingen naast elkaar bestaan. We respecteren elkaars eigenheid, hebben aandacht voor de tradities uit alle wereldreligies. Iedereen heeft daarbij zijn eigen beleving en geeft daar op eigen wijze invulling aan. Elk jaar besteden we in de klas aandacht aan het kerst- en paasverhaal.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Panta Rhei is een school voor ontwikkelingsgericht onderwijs, kortweg OGO genoemd. Bij ontwikkelingsgericht onderwijs staat de brede ontwikkeling van leerlingen centraal. Het onderwijs wordt vormgegeven aan de hand van betekenisvolle thema's die zes tot acht weken duren.

Het onderwijs wordt verzorgd door een team van enthousiaste leerkrachten. Het team wordt aangestuurd door de directie. De directie is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en het welbevinden van leerlingen, ouders en personeel. Samen met de zorgcoördinatoren vormen de directeuren het pedagogisch team. Het pedagogisch team bewaakt de kwaliteit van het onderwijs op Panta Rhei. De zorgcoördinatoren zijn verantwoordelijk voor zorgstructuur op Panta Rhei. Op Panta Rhei werken twee zorgcoördinatoren die leerkrachten ondersteunen en coachen bij het geven van onderwijs aan onze leerlingen.

Binnen ons team heeft een aantal leerkrachten zich gespecialiseerd. Deze leerkrachten hebben naast hun lesgevende taken ook specialistische taken. De specialisten richten zich op het ontwikkelingsgericht onderwijs, rekenonderwijs, taalonderwijs, kanjertraining, duurzaam verbeteren en cultuur. De vakleerkrachten bewegingsonderwijs verzorgen voor alle groepen één keer per week een les bewegingsonderwijs.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalactiviteiten	 10 uur	 10 uur
Rekenactiviteiten	 4 uur	 4 uur
Wereldoriëntatie		

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Wereldoriëntatie	2 uur	2 uur
Expressie	3 uur	3 uur
Spel en beweging	5 uur	5 uur
Kanjertraining	1 uur	1 uur

De tabel is een richtlijn en geeft globaal de tijdsverdeling over de verschillende ontwikkelingsgebieden aan.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	7 uur	7 uur	5 u 30 min	5 u 30 min	5 uur	5 uur
Taal	6 uur	6 uur	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	2 uur	2 uur	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Bewegingsonderwijs	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Engelse taal					1 uur	1 uur
Schrijven en motoriek	2 uur	2 uur	1 uur	1 uur	30 min	30 min
Kanjertraining	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur

De tabel is een richtlijn en geeft globaal de tijdsverdeling over de vakken aan.

Voor het basisonderwijs geldt dat iedere school minimaal 7520 uren les moet geven, gerekend over acht schooljaren. De verdere inrichting van lestijd over de afzonderlijke leerjaren is door de wetgever vrijgelaten, de scholen kunnen hierover zelf beslissen. Alle scholen van Fedra geven 7520 uren les gedurende de acht schooljaren. In elk schooljaar, van groep 1 t/m 8, wordt 940 uur les gegeven. Per schoolweek zijn 25 lesuren ingeroosterd. Op onze school krijgen de leerlingen iedere dag 5 uur les.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Mediatheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Peuterspeelzaal De Spetters en BSO De Salamander

2.2 Het team

Op Panta Rhei werken ca. 50 leerkrachten, directie, twee zorgcoördinatoren, vijf onderwijsassistentes, twee secretaresses en één conciërge. Verschillende leerkrachten van het team hebben een specialisme.

Stagiair(e)s

Stichting Fedra vormt samen met andere schoolbesturen in de regio en Pabo Inholland Haarlem het partnerschap Samen Opleiden en Professionaliseren: Opleidingsschool IJmond. Wij hebben als school een belangrijke rol in het opleiden en begeleiden van studenten; zij leren het vak van leerkracht bij ons in de praktijk. Naast hun stagedagen leren en werken de studenten tijdens de praktijkdagen in leerteams op de basisscholen. Een docent van de pabo en een leerkracht van de basisschool verzorgen samen het programma tijdens de praktijkdagen. Op deze manier kunnen studenten een brede basis aan kennis en vaardigheden ontwikkelen. Dit is de kerngedachte van onze Opleidingsschool: studenten opleiden tot 'adaptieve professionals, die collectief leren'. Leerkrachten in Opleiding (LIO's) zijn stagiaires met meer bevoegdheden. Zij mogen zelfstandig lesgeven, de groepsleerkracht krijgt dan andere taken buiten de groep. Naast de pabo stagiaires hebben wij stageplaatsen voor jongeren die een mbo opleiding doen. Deze stageplaatsen bieden wij op verzoek van de leerling of de mbo opleiding zelf aan, wanneer wij voldoende mogelijkheden zien om de leerling goed te begeleiden.

Zij-instromers

Naast studenten hebben wij ook zij-instromers in de school. Zij-instromers zijn mensen met een afgeronde hbo of wo studie, die de overstap willen maken naar het onderwijs. Binnen een periode van twee jaar worden zij opgeleid tot leerkracht, onder begeleiding van een vaste mentor. Zij-instromers mogen na een half jaar zelfstandig lesgeven.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Leerkrachten zijn soms afwezig door ziekte, verlof of scholingsactiviteiten. Tijdens hun afwezigheid neemt een andere leerkracht de lessen over. In de meeste gevallen zijn dit leerkrachten die al bij ons op school werken, soms is het iemand 'van buiten'. Helaas lukt het ons niet altijd om een vervangende leerkracht te vinden, het lerarentekort treft ook ons. Indien er geen leerkracht beschikbaar is, nemen we één van de onderstaande maatregelen:

- De groep leerlingen wordt verdeeld over andere groepen;
- Een onderwijsassistent houdt toezicht nadat een leerkracht van een andere groep de instructie heeft gegeven (twee groepen werken samen);
- Een student of leraar in opleiding neemt de groep over. De lesdag wordt met hem/haar

voorbereid en nabesproken.

Als bovenstaande maatregelen ook niet (meer) mogelijk zijn, dan moeten wij u helaas laten weten dat uw kind één of meerdere dagen niet naar school kan komen. Uw kind ontvangt dan een thuiswerkprogramma.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Peuteropvang De Spetters*.

In het gebouw waarin onze school is gehuisvest, is ook peuteropvang De Spetters van Stichting Welschap gevestigd. Peuteropvang De Spetters heeft drie groepen. Kinderen van 2 tot 4 jaar kunnen twee tot vier dagdelen gebruik maken van deze voorziening. De peuters van De Spetters worden bij een aantal festiviteiten op Panta Rhei uitgenodigd.

Indien kinderen van De Spetters op Panta Rhei worden aangemeld, vindt er met toestemming van ouders een overdracht plaats om de overstap soepel te laten verlopen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

De bestuurlijke ambities van stichting Fedra zijn omschreven in het koersplan. Het koersplan omvat de thema's: goed onderwijs, school & omgeving, een leven lang leren en Fedra; een sterk merk. Deze ambities vormen het uitgangspunt voor de ambities zoals beschreven in het schoolplan van Panta Rhei.

Goed onderwijs

Op Panta Rhei vindt leren altijd plaats in een betekenisvolle context. Spel en onderzoek zijn de kern van het onderwijs waarbij we rekening houden met de talenten van en de verschillen tussen leerlingen. Onze leerlingen maken zelfstandig hun eigen leerproces zichtbaar in hun portfolio. Dit is een doelgerichte verzameling van bewijzen van kwaliteiten (producten) en ontwikkeling (proces). Het passende aanbod voor leerlingen die cognitieve uitdaging of ondersteuning nodig hebben, is verbonden met het thema in de eigen groep.

School & omgeving

Ons onderwijs stimuleert een actieve deelname aan en betrokkenheid bij de samenleving. Aandacht voor diversiteit in de samenleving is vanzelfsprekend. Op onze school leren de leerlingen bewust en duurzaam om te gaan met hun omgeving.

Een leven lang leren Op onze school werken leerkrachten doelgericht in een kernteam samen aan de verbetering van het onderwijs door vakinhoudelijk onderzoek en de professionele dialoog. We maken gebruik van elkaars expertise en talenten.

Een sterk merk

Alle teamleden ontwikkelen zich voortdurend door (individuele) scholing, collegiale consultatie en kennisoverdracht. Het uitdragen van onze kwaliteit in relatie tot het ontwikkelingsgericht onderwijs is onze ambitie.

Hoe bereiken we deze doelen?

De schoolambities vertalen wij jaarlijks naar concrete doelen met indicatoren. Om deze doelen te bereiken volgt het team gerichte interne en/of externe scholing. Het bereiken van de doelen monitoren wij door collegiale (klassen)consultaties en klassenbezoeken door het pedagogisch team en specialisten. De voortgang van de ontwikkelingen zijn onderwerp van individuele en teambesprekingen. Deze cyclus wordt beschreven in een jaarplan. Het jaarplan is te vinden op de website van de school.

Verantwoording van kwaliteit

Om inzicht te krijgen in de mate waarin we onze gestelde doelen halen, maken we gebruik van een aantal instrumenten. De uitkomsten geven ons inzichten over de kwaliteit van ons onderwijs gemeten vanuit diverse invalshoeken. Deze instrumenten meten de opbrengsten, tevredenheid en signaleren tijdig aandachtspunten. Zij vormen het uitgangspunt voor schoolverbetering gericht op de opbrengsten van ons onderwijs, leerlingzorg, pedagogisch klimaat, personeelsbeleid en oudercontact.

Binnen stichting Fedra is een auditteam, bestaand uit een aantal directeuren, dat op de scholen van Fedra een audit uitvoert. Het auditteam bekijkt in hoeverre het door de school geschetste beeld in de zelfevaluatie overeenkomt met wat wordt waargenomen door het auditteam. Voor de zelfevaluatie is een format ontwikkeld, gebaseerd op de indicatoren van de onderwijsinspectie. Twee keer per jaar heeft het pedagogisch team een gesprek met het College van Bestuur over de kwaliteit van de school. De gegevens uit bovenstaande instrumenten gebruiken wij om in een vroeg stadium onze ontwikkelpunten te benoemen, verbeterplannen te evalueren, prioriteiten te stellen en scholing en begeleiding vast te stellen.

Uiteraard ziet, naast het bestuur, de inspectie toe op onze school. Periodiek wordt door hen bepaald of het onderwijs van voldoende kwaliteit is. Het oordeel van de inspectie kunt u vinden via www.onderwijsinspectie.nl.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Het is onze missie om alle leerlingen een optimale ontplooiing en brede ontwikkeling te bieden. Dit biedt ons de uitdaging om steeds opnieuw te zoeken naar mogelijkheden hiervoor. Op Panta Rhei gaan wij uit van verschillen tussen leerlingen. Alle leerlingen hebben hun eigen mogelijkheden. Er zijn verschillen in cognitieve bagage, opgedane ervaringen en sociale vaardigheden. De leerkrachten van Panta Rhei stemmen hun onderwijs zoveel mogelijk af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Soms verloopt de ontwikkeling van een leerling niet zoals verwacht. De leerkracht signaleert dit door observaties of toetsen. De leerkracht deelt de bevindingen met de ouders. De leerkracht bespreekt met de zorgcoördinator hoe de leerkracht deze leerling kan begeleiden. Als de extra ondersteuning onvoldoende resultaat heeft of als er zorgen blijven bestaan, kan besloten worden om de leerling te bespreken in het ondersteuningsteam. In het ondersteuningsteam bespreken ouders, leerkracht, zorgcoördinator, consulent passend onderwijs en de directie nogmaals de zorg m.b.t. de ontwikkeling van de leerling en de mogelijkheden om tegemoet te komen aan specifieke onderwijsbehoeften. De adviezen worden beschreven in een TOP-dossier en met de ouders besproken. Om een leerling in het ondersteuningsteam te bespreken wordt toestemming aan de ouders gevraagd.

In het schoolondersteuningsprofiel, Perspectief op school (POS), is beschreven hoe wij leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte begeleiden en welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte hebben deze extra ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke of verstandelijke beperking, chronische ziekte of een leer-, of ontwikkelingsstoornis. Het ondersteuningsplan vindt u op onze website.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond (SWV; Limmen t/m Velsen). In het SWV werken alle basisscholen samen om alle leerlingen optimaal onderwijs te bieden; onderwijs dat aansluit bij hun capaciteiten. In principe krijgen alle leerlingen onderwijs op reguliere basisscholen. In uitzonderingssituaties is aanvullende of specifieke ondersteuning noodzakelijk. Deze wordt voor een kleine groep leerlingen gegeven op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Binnen het SWV hebben we op twee locaties een integraal kindcentrum (IKC) IJmond: De Zeearend in Beverwijk en De Boekanier in Velsen. Binnen een IKC wordt zowel speciaal basisonderwijs als speciaal onderwijs en hulpverlening georganiseerd. Meer informatie is te vinden op de website van het SWV.

Verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs

Iedere school binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond (SWV) heeft een

ondersteuningsteam. In dit team werkt de school samen met externe deskundigen. De leerkracht en de zorgcoördinator formuleren de vraag voor de externe deskundigen. Het kan bijvoorbeeld gaan over de juiste aanpak van leer- of gedragsproblemen. In het ondersteuningsteam worden afspraken gemaakt over extra zorg en begeleiding voor leerlingen. Uit de bespreking van de problematiek in het ondersteuningsteam kan bijvoorbeeld voortkomen dat er (nader) onderzoek gedaan moet worden naar de begeleidingsbehoefte van de leerling en dat vervolgens binnen de basisschool een traject met specialistische hulp gestart moet worden. Soms wordt besloten dat een leerling beter op zijn/haar plek is in het speciaal (basis)onderwijs. De school gaat in overleg met de medewerkers van het SWV om een verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs te starten. Ouders/verzorgers worden hier in een vroeg stadium bij betrokken. Meer informatie over het SWV is te vinden op www.passendonderwijsijmond.nl.

GGD Kennemerland

Onze school werkt samen met de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland. Aan onze school zijn een jeugdarts en een jeugdverpleegkundige toegewezen. De JGZ begeleidt de groei en ontwikkeling van schoolgaande kinderen. Hiervoor worden zij op vaste momenten tijdens de basisschoolperiode onderzocht. Er zijn contactmomenten in groep 2 (5-jarigen) en in groep 7. Ouders/verzorgers ontvangen informatie over het bezoek aan de verpleegkundige bij de oproep.

Advies en consultatie

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige kunnen uitgenodigd worden bij een overleg met ouders/verzorgers en school, om zorgen of vragen rondom een kind te bespreken. Ook kan de school een leerling anoniem bespreken, om advies te krijgen over de te nemen stappen, zodat kinderen snel de juiste hulp of begeleiding kunnen krijgen. De jeugdarts heeft een consulterende en adviserende rol bij schoolverzuim. In overleg met ouders/verzorgers kan de school kinderen aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Wanneer ouders/verzorgers zonder berichtgeving niet op de afspraak verschijnen, zal de jeugdarts/jeugdverpleegkundige de school hierover informeren. Ouders/verzorgers kunnen ook altijd zelf een afspraak maken.

Contactgegevens Ouders/verzorgers kunnen met (advies)vragen over gezondheid, opgroeien, opvoeding, en ouderschap bij de GGD Kennemerland Jeugdgezondheidszorg terecht. De JGZ is op werkdagen van 8.30-12.30 en 13.00-17.00 bereikbaar via 023 7891777 of frontofficejgz@vrk.nl. Meer informatie over de JGZ is te vinden op de website van de GGD: www.ggdkennerland.nl/jeugd



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Voor het passend aanbod voor leerlingen die cognitieve uitdaging nodig hebben, zoeken we meer verbinding met het thema in de eigen groep. Daarnaast is onze ambitie gericht op het verder ontwikkelen van het aanbod voor leerlingen die praktisch leren.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Leesspecialist

-

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Kindercoach

-

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Kindercoach

-

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

-

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op Panta Rhei gebruiken we de Kanjertraining.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Vragenlijst Sociale Veiligheid Kanjertraining.

Wij monitoren de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen jaarlijks met behulp van de bovengenoemde vragenlijst. De vragenlijst wordt afgenomen in groep 5 t/m 8.

De volgende aspecten worden gemeten in deze lijst:

- Het vóórkomen van incidenten op school. Dit is de aantasting van sociale veiligheid;
- Psychische veiligheid (bedreigen etc.) en fysieke veiligheid;
- Veiligheidsbeleving van leerlingen (Ik voel me veilig op school/op het plein enz.);
- Welbevinden van leerlingen;
- Leerkracht treedt op;
- Angst voor incidenten.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	S. Kleijne	sylvia.kleijne@fedra.nl
vertrouwenspersoon	M. Portegies	marlous.portegies@fedra.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een goede samenwerking tussen school en ouders bevordert het welbevinden van uw kind. Dat betekent dat wij elkaar wederzijds op de hoogte houden van de gebeurtenissen op school en thuis en dat wij ervan uitgaan dat u de afspraken en regels die wij op school naleven, onderschrijft en nakomt. Zo zorgen we samen voor een optimaal schoolklimaat voor uw kind.

Inzet ouders

De leerkracht informeert u over diverse activiteiten in de groep en kan bij een activiteit uw hulp vragen. De leerkrachten proberen de activiteiten op verschillende dagen te plannen en ruim van tevoren aan u bekend te maken. Het is prettig dat betekenisvolle activiteiten georganiseerd kunnen blijven worden met behulp van ouders.

De leerkrachten doen regelmatig een beroep op u als ouder om te begeleiden bij het thema in de klas. Dat kan zijn door spullen van huis mee te nemen, benodigdheden te verzamelen, te helpen in de klas of mee te gaan op excursie. Wij vinden het fijn en belangrijk als ouders betrokken zijn bij ons onderwijs. Ook bij het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest, Panta Rhei dag en Kroontjesdag stellen we ouderhulp op prijs.

Klassenouders

In iedere groep zijn er één of twee klassenouders die de ouders van die groep vertegenwoordigen. Zij coördineren de hand- en spandiensten in de groep bij activiteiten waarbij de leerkracht hulp nodig heeft. De ouders zijn betrokken bij de organisatie van bijvoorbeeld buitenschoolse activiteiten, vieringen en extra schoonmaak.

Activiteitencommissie

Ieder schooljaar zetten vele ouders zich in om te ondersteunen in het bedenken, organiseren en uitvoeren van activiteiten en vieringen. De leerkrachten organiseren samen met ouders verschillende activiteiten die buiten het reguliere onderwijs en buiten het reguliere schoolbudget vallen. Dit zijn feestelijke activiteiten zoals Sinterklaas, Kerst, de Panta Rhei dag en Kroontjesdag. Ook de organisatie van de dagen waarop schoolfoto's worden gemaakt, wordt mede door ouders geregeld. Zonder alle ouders die helpen met versieren, boodschappen doen, regelen, schema's maken, meedenken, schoonmaken, opruimen en alle andere bezigheden is het slagen van deze extra activiteiten niet mogelijk!

Deze feesten en activiteiten worden bekostigd uit de vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrage is een minimumbedrag. Toelating van uw kind tot onze school is niet afhankelijk van de betaling van de vrijwillige ouderbijdrage. Alle kinderen mogen meedoen met de feesten en activiteiten die de activiteitencommissie organiseert. Overige schoolkosten waar u tijdens een schooljaar mee te maken kunt krijgen, zijn kosten voor de schoolfotograaf (geen verplichting om de foto's te kopen), verjaardagen en het themareisje (vrijwillige bijdrage).

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De groepsleerkracht onderhoudt het contact met ouders. Dit kan plaatsvinden d.m.v. een (telefonisch)

gesprek, via e-mail of de Klasbordapp Wij vinden het erg belangrijk dat u niet blijft rondlopen met vragen of zorgen. Als u een vraag heeft, dan kunt u een afspraak maken met de groepsleerkracht, zodat u dit samen kunt bespreken. Voor schooltijd is er geen tijd om uitgebreid met de leerkracht in gesprek te gaan, maar na 14.15 uur bent u altijd welkom om even in de klas te komen of een afspraak te maken.

Informatie over onze school, zoals de schoolvakanties, de agenda en de digitale nieuwsbrieven kunt u vinden op onze website www.depantarhei.nl. De beleidsafspraken die voor alle scholen van Stichting Fedra zijn gemaakt, zijn terug te vinden op de website www.depantarhei.nl/fedra.

Startavond

In september organiseert Panta Rhei een startavond. U maakt dan kennis met de leerkracht van uw kind. Na een korte introductie over algemene schoolzaken informeert de leerkracht u over de belangrijkste onderwijsinhoudelijke zaken van het leerjaar van uw kind.

Ontwikkelingsgesprekken en portfolio

Op Panta Rhei werken we in alle groepen met een portfolio. In dit portfolio wordt de ontwikkeling van de leerlingen zichtbaar. Een vast onderdeel van het portfolio is het feedbackformulier dat twee keer per jaar door de leerkracht wordt geschreven. Het portfolio bevat daarnaast de onderdelen:

- Dit ben ik
- Dit ga ik leren
- Dit kan ik.

Alle leerlingen krijgen hun portfolio drie maal per jaar mee naar huis. Aansluitend worden ouders en leerlingen uitgenodigd om op school met de leerkracht een ontwikkelingsgesprek te voeren. Gesprekspunten zijn o.a. het functioneren van uw kind in de groep, de werkhouding, de inzet en de resultaten van het onderwijs. Deze gesprekken vinden in november/december, februari/maart en in juni plaats.

Informatie aan gescheiden ouders

Scholen zijn verplicht om te rapporteren over de leervorderingen van leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers. Na een scheiding worden beide ouders gelijkkelijk behandeld door de school. De school neemt hiermee een neutrale positie in en handelt op basis van het protocol 'Informeren gescheiden ouders'. Uitgangspunt van de school is dat de informatie zoveel mogelijk aan beide ouders op hetzelfde moment gegeven wordt, bijvoorbeeld tijdens informatieavonden en ontwikkelingsgesprekken. Beide ouders worden uitgenodigd en de school gaat ervan uit dat ouders gezamenlijk bij de gesprekken aanwezig zijn. Wanneer dit niet mogelijk of wenselijk is, gaan wij met u op zoek naar een oplossing.

Wanneer ouders twee exemplaren van een document willen ontvangen, kunnen zij dit aanvragen bij de leerkracht. Algemene informatie is te verkrijgen via de website, de app en de schoolgids.

Van ouders wordt verwacht dat zij de school schriftelijk op de hoogte brengen van een echtscheiding. Ouders kunnen hierbij aangeven wie de eerstverantwoordelijke ouder wordt, waar het kind woont, hoe de omgang geregeld is en wie het eerste aanspreekpunt is in geval van ziekte.

De notitie "Informeren gescheiden ouder" is te vinden op de website van de school.

Kijkmomenten

Dit schooljaar hopen we weer tweemaal een kijkmoment te organiseren. Tijdens het kijkmoment laten wij u zien hoe het onderwijs er in de groep van uw kind uit ziet en waaraan is gewerkt binnen het thema.

Website

De website van de school is een belangrijke informatiebron. U vindt er de agenda, mededelingen, nieuwsbrieven en belangrijke documenten. Het adres van onze website is www.depantarhei.nl

De app

Onze school heeft ook een eigen app: Klasbord. Via deze app blijft u op de hoogte van mededelingen, nieuws en de agenda. Tevens kunt u via de app eenvoudig contact opnemen met school. Nieuwe ouders ontvangen informatie en een toegangscode voor deze app. De app voldoet aan de richtlijnen van de AVG-wetgeving.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. We doen ons best om zo'n sfeer te creëren dat het bespreken van vervelende gebeurtenissen en fouten mogelijk is en dat snel een oplossing gevonden wordt die voor alle partijen acceptabel is.

Desondanks kan het voorkomen dat u een probleem heeft waar u met de betrokkene(n) niet uitkomt en waarover u een uitspraak van een persoon of instantie hoger in rang wilt. Een klacht gaat over (het nalaten van) gedragingen of het (niet) nemen van besluiten van personeel, directie of bevoegd gezag. Onze klachtenregeling heeft vier niveaus, waarbij u begint op het niveau waar de klacht betrekking op heeft. Als de oplossing of het antwoord voor u niet acceptabel is, dan gaat u door naar het volgende niveau.

1. De betrokken persoon/het personeelslid van de school;
2. De directie;
3. Het college van bestuur/het bevoegd gezag;
4. De landelijke klachtencommissie.

Op alle niveaus kunnen ouders hun klacht schriftelijk indienen. Bij de eerste drie kan dat ook mondeling, bij voorkeur op afspraak zodat er daadwerkelijk tijd is voor een goed gesprek. In het verslag van dit gesprek zal de klacht goed omschreven worden. Een schriftelijke klacht moet minimaal de volgende onderwerpen bevatten:

1. Naam, adres, woonplaats van de klager (en evt. van het kind dat betrokken is);
2. De dagtekening;
3. Een omschrijving van de klacht.

Om uw klacht goed te kunnen behandelen is het belangrijk dat alle betrokkenen alle relevante informatie ontvangen. Deze informatie zal door ons vertrouwelijk behandeld worden. Het betrokken personeelslid, de directie en het bevoegd gezag zullen uiterlijk binnen vier weken reageren op uw klacht.

De scholen van Stichting Fedra zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk primair onderwijs, voortgezet onderwijs, beroepsonderwijs en volwasseneneducatie. Deze klachtencommissie heeft een eigen reglement en werkwijze. De klachtencommissie maakt deel uit van

de landelijke Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Deze GCBO bundelt diverse commissies. Op de website www.gcbo.nl vindt u alle informatie over de verschillende commissies.

Contactgegevens

Klachtencommissie voor Katholiek, Christelijk, Algemeen Bijzonder en Gereformeerd
Onderwijs Postbus 82324, 2508 EH Den Haag Telefoon 070 3861697 e-mail: info@gcbo.org

Vertrouwenspersonen

Niet elk probleem is per definitie een klacht. Ouders kunnen ook behoefte voelen een probleem eerst in vertrouwen voor te leggen aan en advies te ontvangen van een vertrouwenspersoon. Een vertrouwenspersoon adviseert over de stappen die ouders kunnen nemen om het probleem op te lossen en ondersteunt ouders tijdens het proces. We kennen bij onze stichting een aantal niveaus.

Contactpersoon

Soms is een stap naar de vertrouwenspersoon nog niet nodig, maar is advies wel gewenst. Ouders/verzorgers kunnen zich dan wenden tot de contactpersoon van onze school. Dit is Sylvia Kleijne en zij is te bereiken op telefoonnummer: 0251 233977. Zij kent de school goed en kan ouders adviseren bij het intern oplossen van een probleem, of hen doorverwijzen naar derden of een vertrouwenspersoon als dat nodig is. Ook voor leerlingen hebben wij een contactpersoon. Zij kunnen terecht bij Marlous Portegies.

Vertrouwenspersoon intern

De interne vertrouwenspersoon is een persoon bij wie ouders met vertrouwelijke zaken en problemen met betrekking tot de school terecht kunnen, als zij deze (nog) niet kunnen of willen aankaarten bij de leerkracht of directie. De vertrouwenspersoon geeft ondersteuning en begeleiding aan de persoon met een probleem of klacht. De vertrouwenspersoon garandeert vertrouwelijkheid, maar heeft een meldplicht als er strafbare feiten aan het licht komen. De interne vertrouwenspersonen van Stichting Fedra zijn te bereiken via de mail: Geerke Rigtering: g.rigtering@fedra.nl, Alfred Wagenaar: a.wagenaar@fedra.nl

Een externe vertrouwenspersoon

De GGD Midden Kennemerland afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) biedt ondersteuning als er op school sprake is van seksuele intimidatie, agressie of discriminatie. Dit betreft niet alleen ervaringen van leerlingen, maar ook ervaringen van leerkrachten en andere personeelsleden van de school. Deze externe vertrouwenspersoon, een jeugdarts (niet van de eigen school), begeleidt en ondersteunt slachtoffers. Het is de taak van de vertrouwenspersoon om door bemiddeling een oplossing voor een klacht te bereiken. De vertrouwenspersoon werkt volgens vastgestelde procedures. De externe contactpersoon is bereikbaar via telefoon nummer 0900 0400682.

De vertrouwensinspecteur

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedенmisdrijven)
- psychisch en fysiek geweld
- discriminatie en radicalisering

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de

vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. Bij een vermoeden van seksueel misbruik (zedemisdrijf) geldt in een aantal gevallen de meld- en aangifteplicht. De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (8.00-17.00 uur) bereikbaar op telefoonnummer: 0900 1113111.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Activiteitencommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschapsraad

Op school worden iedere dag beslissingen genomen, grote en kleine. Beslissingen die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerlingen en op het werk van personeelsleden. Daarom hebben ouders en personeelsleden inspraak op het beleid van de school. Die inspraak is geregeld via de medezeggenschapsraad (MR). De MR bestaat uit vier ouders/verzorgers en vier personeelsleden. Belangrijke veranderingen worden door de directie voorgelegd aan de MR. De MR bekijkt of die veranderingen goed en nodig zijn. Pas nadat de MR akkoord gaat, kan de directie de verandering doorvoeren. In het MR reglement staat beschreven wanneer de MR om advies of instemming gevraagd moet worden. Pas nadat de MR advies heeft gegeven of akkoord is gegaan, kan de directie de verandering doorvoeren. De MR kan ook zelf initiatief nemen en de directie vragen een knelpunt op te lossen. De MR behandelt zaken van algemene aard en communiceert hierover naar ouders/verzorgers.

Het reglement van de MR vindt u op onze website. De vergaderingen van de MR worden opgenomen in de jaarkalender en zijn openbaar. Mocht u een bepaald onderwerp graag behandeld zien, dan kunt u dat via de MR aankarten. Het e-mailadres is: mr@depantarhei.nl.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Onze school is onderdeel van Stichting Fedra. Door het college van bestuur worden besluiten genomen die meerdere of alle scholen aangaan. In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) hebben ouders en personeelsleden inspraak op deze besluiten. Alle scholen van Fedra zijn vertegenwoordigd in de GMR door een ouder of een personeelslid. De website van de GMR en het reglement is bereikbaar via de website van Fedra.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 52,50

Daarvan bekostigen we:

- Kroontjesdag
- Panta Rheidag
- Sportdag
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Kosten van het onderwijs

Het volgen van basisonderwijs is gratis, het wordt door de overheid betaald. Desondanks kunnen ouders/verzorgers jaarlijks onderstaande kosten verwachten. Toelating van kinderen tot onze school is niet afhankelijk van de betaling van deze kosten. Alle kinderen nemen deel aan alle onderdelen van het onderwijsprogramma en aan de feesten en activiteiten die georganiseerd worden.

Vrijwillige ouderbijdrage

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat de bijdrage vrijwillig is en dat de ouders in de MR ermee hebben ingestemd. De bijdrage wordt besteed aan activiteiten buiten de lesactiviteiten om. Voor het schooljaar 2023-2024 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op € 52,50. Dit is inclusief de kosten (€ 27,50) voor het schoolreisje. De directie verantwoordt inkomsten en uitgaven uit de ouderbijdrage jaarlijks aan de MR.

De vrijwillige bijdrage pauzevervanging

Op scholen met een continuïrooster blijven alle leerlingen tijdens de lunchpauze op school. Professionele medewerkers van Stichting Welschap en personeelsleden van de school houden toezicht. Voor de opvang tijdens de pauze vragen wij een vrijwillige bijdrage aan de ouders, zodat hier geen onderwijsgeld voor ingezet hoeft te worden. Voor het schooljaar 2023-2024 is de vrijwillige bijdrage pauzevervanging vastgesteld op € 60,00 per kind per jaar. Aan de ouders van de kinderen die vanaf januari instromen, wordt een bijdrage van € 30,00 gevraagd. In overleg met de directie is gespreide betaling mogelijk. Gemeenten bieden ouders die leven van een minimuminkomen, de mogelijkheid om een tegemoetkoming te krijgen voor deze kosten. Meer informatie is te vinden op de website van de gemeente of bij de directie. De directie verantwoordt inkomsten en uitgaven uit de ouderbijdrage pauzevervanging jaarlijks aan de MR.

De bijdragen worden geïnd via Schoolkassa van ParnasSys. Ouders ontvangen een betalingsverzoek per mail. Via een link in de mail kunt u de bijdrage(n) rechtstreeks via iDEAL betalen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

U kunt een ziekmelding of afwezigheid telefonisch tussen 7.30 en 8.15 uur melden bij de administratie of bij de leerkracht. Wanneer een leerling niet is afgemeld, bellen wij rond 9.00 uur naar het huisadres om te informeren wat er aan de hand is. Kinderen die onder schooltijd ziek worden, mogen niet zelfstandig naar huis. Wij verwachten dat zij opgehaald worden. Het is daarom belangrijk dat we ouders/verzorgers kunnen bereiken in geval van nood.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof aanvragen

Uw kind is leerplichtig wanneer hij/zij vijf jaar is. Dat betekent dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet zomaar thuis mag houden. In voorkomende gevallen zult u verlof moeten aanvragen. De school biedt een doorgaande lijn in de lesstof aan van groep 1 t/m groep 8. Het is daarom wenselijk dat ook kinderen in de niet-leerplichtige periode zo veel mogelijk onderwijs volgen. Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de directie toestemming vragen voor schoolverlof buiten de schoolvakanties. Voor vierjarigen moet u ook een formulier voor vakantieverlof invullen.

Specifieke aard van het beroep

Soms is het noodzakelijk dat ouders vanwege de specifieke aard van het beroep vrijstelling van schoolbezoek aanvragen. Te denken valt aan seizoensgebonden werkzaamheden en werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdruk kennen. Het moet aantoonbaar zijn dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. De directeur mag eenmaal vrijstelling van schoolbezoek geven met een maximum van tien dagen. Deze tien dagen mogen nooit in de eerste twee schoolweken vallen.

Andere bijzondere omstandigheden

In bepaalde situaties zijn bijzondere vormen van verlof toegestaan voor maximaal tien dagen per schooljaar. Dit zijn omstandigheden die niet specifiek in de Leerplichtwet zijn genoemd en die vaak buiten de wil of invloedssfeer van de ouders of de leerling zijn gelegen. Wanneer kunt u verlof krijgen?

- Over het algemeen zijn dit de dagen waarvoor elke werknemer verlof kan opnemen: bijvoorbeeld voor het bijwonen van een huwelijk of een begrafenis van naaste familieleden (van één tot meerdere dagen) en een verhuizing (maximaal 1 dag).
- Bij een 25, 40 of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½, 25, 40, 50 en 60-jarig huwelijksjubileum van

ouders of grootouders (maximaal 1 dag).

De uitgebreide verlofregeling van Fedra, inclusief het maximum aan te vragen dagen per gebeurtenis, vindt u op de website van de school. We verzoeken u zich aan de vastgestelde schoolvakanties te houden.

Bezoekt uw kind frequent een behandelaar, bijvoorbeeld voor logopedie, dan is het fijn wanneer dit buiten schooltijd gebeurt. Lukt dat niet, overleg dan met de leerkracht over een geschikt tijdstip.

De school verleent geen vrijstelling van schoolbezoek tijdens de eerste twee weken na de zomervakantie, de toetsweken en de afname van de toetsen in groep 8. Een aanvraagformulier voor vrijstelling van schoolbezoek kunt u aan de directeur vragen. De directeur is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden.

4.4 Toelatingsbeleid

Ouders/verzorgers die het beleid en de uitgangspunten van Panta Rhei onderschrijven, zijn van harte welkom hun kind(eren) aan te melden. Kinderen kunnen aangemeld worden vanaf 3 jaar en kunnen op 4-jarige leeftijd bij ons starten. Kinderen zijn leerplichtig zodra zij 5 jaar zijn en moeten vanaf die leeftijd ingeschreven staan op een school. Ouders/verzorgers die een school benaderen voor de derde verjaardag van hun kind(eren), worden op een interesselijst geplaatst. Let op, deze leerling is nog niet aangemeld.

Wij gaan ervan uit dat ouders/verzorgers bij het aanmelden van hun kind(eren) alle relevante informatie over het kind (gezondheid, cognitieve en sociale ontwikkeling) beschikbaar stellen aan de directie. De directie zal hiermee een inschatting maken van de mogelijkheden van de school om het kind de school succesvol te laten doorlopen. In principe worden alle leerlingen door ons geaccepteerd en ingeschreven om het onderwijs te volgen. Als uw kind start bij ons op school, moet het overdag zindelijk zijn.

Er zijn enkele situaties waarin de school een leerling kan weigeren:

- pedagogisch-didactische of organisatorische redenen, zoals de groepsgrootte in combinatie met specifieke onderwijsbehoeften van de overige leerlingen in de betreffende groep, kunnen de directie doen besluiten geen nieuwe kinderen meer toe te laten in een bepaalde groep;
- leerlingen die de school eenmaal verlaten hebben, worden niet meer aangenomen, tenzij de kinderen de school verlaten hebben als gevolg van een verhuizing of plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs.

Over kinderen die op een andere school staan ingeschreven, wordt eerst overleg gevoerd met de school van herkomst. In geval van doublure neemt de school het doublurebesluit over van de aanleverende school. Wanneer de directie besluit om een leerling niet in te schrijven, worden de ouders/verzorgers persoonlijk geïnformeerd over de reden.

Toelating van kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte

Soms vraagt de ontwikkeling van een kind extra aandacht van de volwassenen om hem/haar heen en

gaat het leren minder vanzelf dan bij andere kinderen. Deze leerlingen hebben een specifieke onderwijsbehoefte. Wij passen het onderwijsprogramma of de begeleiding voor hen zodanig aan, dat zij zo weinig mogelijk last ondervinden van hun beperking en zo goed mogelijke leerresultaten behalen.

Toelating van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte, eventueel afkomstig van een school voor speciaal (basis)onderwijs, vindt plaats na onderzoek van de directie naar de mogelijkheden van de school om de juiste ondersteuning te kunnen bieden. Dit gebeurt in samenspraak met de ouders/verzorgers. Wanneer bij aanmelding bekend is dat het kind een specifieke onderwijsbehoefte heeft, dan willen wij het dossier van de leerling inzien. Het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen, staan centraal bij het besluit om de leerling wel of niet toe te laten. Als het nodig is, worden leerlinggerichte doelstellingen bepaald en afspraken met de ouders/verzorgers vastgelegd. Wanneer we het kind toelaten, gaan we ervan uit dat de leerling - bij ongewijzigde omstandigheden - de hele schoolloopbaan bij ons kan volgen.

Voor sommige van deze leerlingen is specialistische hulp of begeleiding nodig die de school niet eenvoudig kan leveren. We hebben dan de mogelijkheid om via het samenwerkingsverband extra ondersteuning te krijgen. Wanneer ook dit geen duurzame oplossing biedt, zal de directie besluiten dat de school geen passend onderwijs aan het kind kan bieden en dat er naar een alternatief gezocht zal worden.

Wanneer er sprake is van een afwijzing worden de ouders/verzorgers geïnformeerd over de achterliggende reden(en) en ondersteunt de school de ouders/verzorgers bij het vinden van een passende plek. Dit kan binnen het speciaal onderwijs zijn, maar ook op een andere basisschool die beter de specifieke begeleiding kan bieden die de leerling nodig heeft.

Toelating en verwijdering van leerlingen

De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen ligt bij het bevoegd gezag. De toelating tot de school is niet afhankelijk van het houden van rechtmatig verblijf in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000. De toelating is niet afhankelijk van een geldelijke bijdrage van de ouders/verzorgers.

Toelating van leerlingen afkomstig van een school voor speciaal (basis)onderwijs of de overgang van een leerling naar een school voor speciaal (basis/voortgezet)onderwijs, vindt slechts plaats in overleg of na overeenstemming met de ouders/verzorgers.

Voordat wordt besloten tot verwijdering, hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleerkracht(en). Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats voordat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een andere basisschool, een school voor speciaal (basis)onderwijs, een school voor voortgezet (speciaal) onderwijs of een instelling voor (voortgezet) speciaal onderwijs bereid is de leerling toe te laten.

Officiële waarschuwing, time-out, schorsing en verwijdering

Een disciplinaire maatregel is een besluit van de directie of van het bestuur van Fedra. Het besluit wordt genomen als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waardoor de veiligheid van andere leerlingen of het kind zelf in het gedrang komt of door de school niet langer meer gewaarborgd kan worden, of de dagelijkse gang van zaken in de klas ernstig verstoord wordt. Gedrag van ouders/verzorgers kan ook een aanleiding zijn om over te gaan tot verwijdering van een leerling.

Wij kennen drie soorten maatregelen die oplopen in zwaarte:

1. Time-out (de leerling wordt voor maximaal een dag de toegang tot de school ontzegd);
2. Schorsing (geen toegang tot de school 2-5 schooldagen);

3. Verwijdering (uitschrijving van de school).

In alle drie de stappen is het bestuur van Stichting Fedra nadrukkelijk betrokken. Bij het opleggen van een time-out wordt het bestuur geïnformeerd. Bij een schorsing moet het bestuur instemmen met het directiebesluit. Een besluit tot verwijdering van de school wordt door het bestuur genomen. Bij verwijdering van een leerling heeft de school de inspanningsverplichting om een andere school te vinden die de leerling wil inschrijven. Het gaat voor deze schoolgids te ver om de procedure die in voorkomende gevallen gevolgd wordt op te nemen. Het protocol 'Schorsing en verwijdering', waarin de procedure volledig omschreven staat, is te vinden op de website van de school.

4.5 Extra informatie

Privacy

De gegevens die over leerlingen en ouders/verzorgers gaan noemen we persoonsgegevens. Wij doen er alles aan om de privacy van u en onze leerlingen te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Wij volgen de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De verwerking van uw persoonsgegevens op onze school vindt o.a. plaats voor de organisatie en het bieden van onderwijs en de (extra) begeleiding van leerlingen.

Privacyverklaring

Op school worden regelmatig foto's genomen en filmpjes gemaakt. Wij vragen ouders van nieuwe leerlingen een privacyverklaring te ondertekenen. In deze verklaring kunt u aangeven hoe u wilt omgaan met het verstrekken van adresgegevens en de publicatie van foto's en filmpjes van uw kind (eren) op school (website e.d.). Wij vragen aan ouders om beeldmateriaal dat tijdens feesten en activiteiten van de school is gemaakt, niet op het internet te plaatsen.

Verzorging en medicijngebruik

Leerkrachten dienen in principe geen medicijnen toe en verrichten geen medische handelingen, anders dan het verlenen van hulp en ondersteuning bij reguliere zaken. Denk hierbij aan een pleister plakken als een kind gevallen is en het smeren van zonnebrandcrème bij een excursie. Als een kind onder schooltijd medicijnen moet gebruiken of medische verzorging nodig heeft, kunnen ouders dit melden bij de directie. Aan de hand van het basisprotocol 'Medische handelingen op scholen' wordt een aanpak bepaald. Wanneer op school medicijnen moeten worden verstrekt, geven de ouders hiervoor schriftelijk toestemming. Voor leerlingen met een chronische of mogelijk levensbedreigende aandoening wordt samen met de ouders een individueel protocol opgesteld. In het protocol staat wie op welke wijze moet handelen in een noodsituatie.

Leerkrachten helpen leerlingen niet bij toiletbezoek, wij gaan ervan uit dat ieder kind dat naar school gaat zindelijk is en zelfstandig het toilet kan bezoeken. Er zijn voor kleuters noodsetjes kleding beschikbaar in geval van een 'ongelukje'.

Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Ieder kind kan een ongeval krijgen of ziek worden, waardoor hij of zij langdurig niet naar school kan komen. De school blijft verantwoordelijk voor het onderwijs aan de zieke leerling. We houden contact met de ouders/verzorgers van een langdurig zieke leerling om de leerling betrokken te laten blijven bij de school, het onderwijsproces en de klasgenoten. Dit geldt ook voor leerlingen met een chronische ziekte, die daardoor regelmatig delen van het programma moeten missen. De leerling houdt hierdoor

toekomstperspectief en een sociaal-emotioneel isolement wordt zoveel mogelijk voorkomen. De groepsleerkracht is voor ouders/verzorgers en leerling de contactpersoon. De leerkracht stelt een plan op, zodat de leerling tijdens zijn/haar afwezigheid zoveel mogelijk onderwijs aangeboden krijgt. Ouders/verzorgers en leerkracht(en) informeren elkaar over het herstel en de uitvoering van het alternatieve onderwijsprogramma. Als het nodig is, kan de school advies vragen aan een onderwijsbegeleidingsdienst of bij een educatieve voorziening van een academisch ziekenhuis.

Schoolverzekering en aansprakelijkheid

Stichting Fedra heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. Alle leerlingen van onze school zijn gedurende alle schoolactiviteiten en gedurende 15 minuten voor en na schooltijd verzekerd.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn - personeelsleden en stagiaires, de leden van de ouderraad en de medezeggenschapsraad en alle andere personen die voor de school werkzaamheden verrichten (vrijwilligers en begeleidende ouders) - dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstanden, zijn hier van belang.

Ten eerste is de school c.q. Stichting Fedra niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen - of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders - zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Ouders kunnen de directie en Stichting Fedra niet aansprakelijk stellen voor verdwenen eigendommen van leerlingen. Wij adviseren om kinderen geen waardevolle voorwerpen mee naar school te laten nemen, omdat wij niet kunnen garanderen dat spullen niet zoekraken.

Sponsoring

Onze school maakt geen gebruik van sponsoring.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Gedurende het schooljaar wordt in de groepen 1 en 2 gewerkt met het observatiesysteem van Bosos. Systematisch wordt er gekeken naar de groei van de leerlingen op verschillende gebieden, zoals de taal-, denkontwikkeling, de auditieve ontwikkeling, de motorische en de sociaal emotionele ontwikkeling.

Op Panta Rhei werken we vanaf schooljaar 2023-2024 met het leerlingvolgsysteem van IEP. IEP is gebaseerd op een leergerichte aanpak in plaats van een prestatiegerichte aanpak. Een digitaal volgsysteem waarin we leerlingen uiteraard volgen op taal en rekenen via de referentieniveaus (bovenbouw) en leerlijnen (onderbouw). Maar waarin we ook meetinstrumenten aanbieden voor hart én handen. Denk aan de leeraanpak, de mate van nieuwsgierigheid of het vermogen om samen te werken. In de groepen 7 wordt aan het einde van het schooljaar een uitstroomverwachting opgesteld. Deze baseren we op de gegevens van het leerlingvolgsysteem, methodetoetsen van rekenen en begrijpend lezen. Daarnaast wordt gekeken naar o.a. werkhouding, inzet, motivatie. In de groepen 8 wordt in het eerste half jaar de NIO afgenomen. Dit is een groepsgewijs intelligentieonderzoek. Uit dit onderzoek, de observaties van leerkrachten en de resultaten van het leerlingvolgsysteem, volgt een eindadvies.

De evaluaties per vakgebied en leerjaar vinden tweemaal per jaar plaats. Na het evalueren passen we waar nodig ons onderwijsaanbod aan.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus

2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

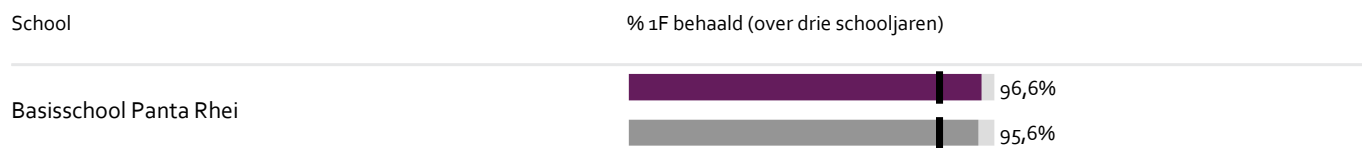
Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Op Panta Rhei maken de leerlingen de IEP-eindtoets.

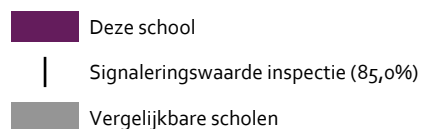
Om te komen tot een gefundeerd schooladvies voor de verwijzing naar het voortgezet onderwijs hanteert Panta Rhei een verwijsprocedure. Het schooladvies komt tot stand op basis van de resultaten op de NIO (intelligentieonderzoek), de resultaten van het CITO leerlingvolgsysteem, de eindtoets en de observaties van de leerkracht.

In april 2023 hebben de leerlingen van groep 8 weer een eindtoets gemaakt. Scholen op de kaart (www.scholenopdekaart.nl) toont de eindtoetsgegevens van schooljaar 2022-2023.

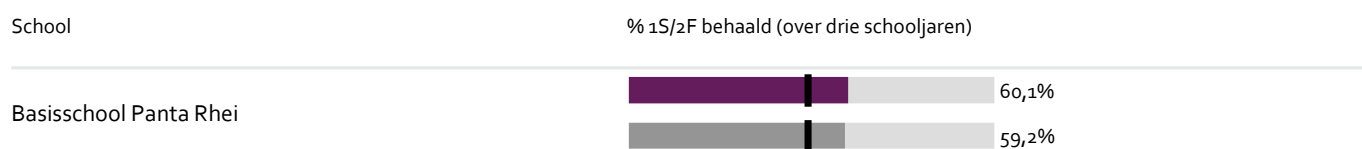
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



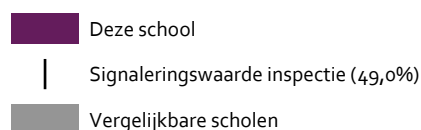
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	1,1%
vmbo-b	1,1%
vmbo-b / vmbo-k	3,3%
vmbo-k	8,7%
vmbo-k / vmbo-(g)t	9,8%
vmbo-(g)t	14,1%
vmbo-(g)t / havo	20,7%
havo	8,7%
havo / vwo	19,6%
vwo	13,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

We vertrouwen elkaar

We helpen elkaar

Niemand speelt de baas

Het team van Panta Rhei vindt het belangrijk dat leerlingen sociale vaardigheden leren waarmee zij in allerlei situaties op een goede manier met anderen omgaan. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen, feedback geven en ontvangen en verantwoordelijkheid nemen.

Wij werken met de Kanjertraining om op school een goed en veilig sociaal klimaat te creëren. De kanjerlessen gaan uit van vertrouwen en zijn toekomst-, en oplossingsgericht. De volgende afspraken staan centraal:

- We helpen elkaar.
- We vertrouwen elkaar.
- Niemand speelt de baas.
- Niemand lacht uit.
- Niemand blijft zielig.

Meer informatie vindt u op de website van de Kanjertraining (www.kanjertraining.nl).

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij werken met Kanvas, het leerlingvolgsysteem van de Kanjertraining voor sociaal emotionele ontwikkeling. Daarnaast vullen de leerlingen van groep 5 t/m 8 eenmaal per jaar de vragenlijst Sociale Veiligheid in.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [WelschapKinderopvangHeemskerk](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [Welschap Kinderopvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden (vrijwillig).

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Welschap Kinderopvang](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Buitenschoolse opvang

Panta Rhei heeft met Welschap Kinderopvang Heemskerk een contract afgesloten voor de voor- en naschoolse opvang van leerlingen van onze school. Wij voldoen hiermee aan de eis van de regering dat scholen de aansluiting met buitenschoolse opvang moeten organiseren. De opvang vindt plaats op BSO de Salamander en Salamander Sportief (Salamander Sportief is niet op de locatie van de school). Op de

Salamander zijn de kinderen verdeeld over jongste en oudste groepen. Er is voldoende afwisseling tussen ontspannende en uitdagende activiteiten. Op Salamander Sportief worden de groepen niet op leeftijd gevormd. Hier zijn de activiteiten gericht op spelen en bewegen, maar wordt ook regelmatig geknutseld. 3 x per jaar worden er aan de hand van een thema workshops en activiteiten aangeboden. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor een tijdige inschrijving: voor sommige dagen is er een wachtlijst! Op de website van St. Welzijn vindt u meer informatie over werkwijze, kosten etc.

Pauzevervanging

Onze school kent een continuurooster. Dat betekent dat alle leerlingen vijf dagen per week tussen de middag op school blijven. Zij lunchen in de klas en er is tijd om (buiten) te spelen. Tijdens de lunchpauze wordt de zogenoemde pauzevervanging (PV) georganiseerd door pedagogisch medewerkers van Stichting Welschap en onze eigen teamleden. De medewerkers van Welschap zijn MBO opgeleid, kunnen de verantwoordelijkheid voor een groep kinderen dragen en hebben een EHBO-diploma. Zij eten met de kinderen en houden toezicht tijdens het (buiten)spelen.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	23 oktober 2023	27 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	23 februari 2024
Goede vrijdag en Pasen	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	27 april 2024	10 mei 2024
Hemelvaart	09 mei 2024	09 mei 2024
Pinkstervakantie	20 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	19 juli 2024	30 augustus 2024

De kerstvakantie, de eerste week van de meivakantie en de zomervakantie zijn door de overheid als verplichte vakanties voorgeschreven. De herfst- en voorjaarsvakantie zijn conform de adviesdata van het ministerie.

De studiedagen voor het team zijn dit schooljaar gepland op: 30 oktober 2023, 17 november 2023, 6 december 2023, 16 februari 2024, 11 maart 2024, 21 mei 2024, 17 en 18 juni 2024. De leerlingen zijn op de studiedagen vrij.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Alle teamleden	Maandag t/m vrijdag	Na schooltijd op afspraak
Directie	Maandag t/m vrijdag	Op afspraak
Zorgcoördinatoren	Maandag t/m vrijdag	Op afspraak

