



De Westbroek 

Jouw ontwikkeling voorop

Schoolgids 2023-2024



De Westbroek



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Overige zaken

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren, welke keuzes we daarin hebben gemaakt, wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Eric Boeijenga

Directeur basisschool De Westbroek

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

De Westbroek

Platbodem 201

1991NN Velsbroek

☎ 0235374664

🌐 <http://www.dewestbroek.nl>

✉ info@dewestbroek.nl

Extra locaties

Stichting Fedra

Antillenstraat 21

1940EC Beverwijk

☎ 0251-217101

Schoolbestuur

Stichting Fedra

Aantal scholen: 11

Aantal leerlingen: 3.236

🌐 <http://www.fedra.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	E. Boeijenga	directie@dewestbroek.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Passend Onderwijs IJmond.

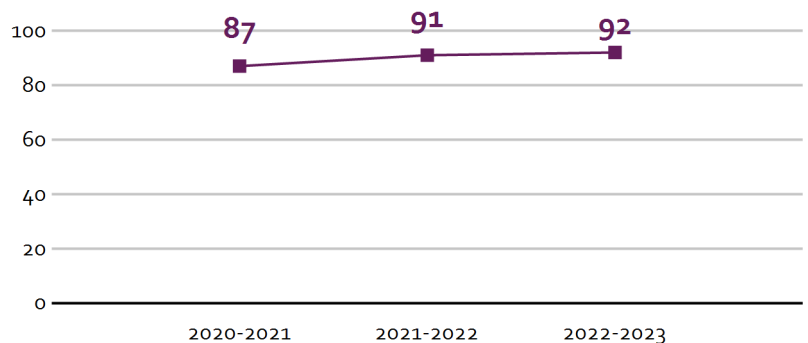
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

92

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Sinds de school gepersonaliseerd onderwijs aanbiedt, is de aanmelding van leerlingen toegenomen. Deze toename is nog niet duidelijk zichtbaar in het totaal aantal leerlingen. Dit komt door de grotere groepen 8 die de afgelopen jaren zijn uitgestroomd naar het VO. Wel kan gesteld worden dat de toename in aanmelding structureel is.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Werken in ateliers

Eigen leertempo voorop

Gepersonaliseerd onderwijs

Curriculum groep 9

Begeleiding 15 lln per teamlid

Missie en visie

Missie

De Westbroek biedt gepersonaliseerd onderwijs, gebaseerd op eigentijdse wetenschappelijke theorieën en praktische inzichten, gericht op de behoefte en talenten van het kind, vanuit een Christelijke identiteit.

Visie

De Westbroek biedt gepersonaliseerd onderwijsaanbod voor ieder kind. Onze manier van werken zorgt ervoor dat elk kind op eigen niveau wordt uitgedaagd. De ontwikkeling van het kind staat hierbij voorop. Kinderen kunnen excelleren in waar ze goed in zijn en krijgen de aandacht voor wat nodig is. We zetten ons in om het kind eigenaarschap te geven over het eigen leerproces, zodat het zelfstandig en volledig toegerust midden in de samenleving komt te staan. Basisschool De Westbroek is een open Christelijke basisschool met een hecht en enthousiast team van onderwijsprofessionals, die samen met de ouders het onderwijs en de opvoeding vorm geeft. We geven ons onderwijs vorm vanuit de vijf uitgangspunten:

1. Talentgericht en gepersonaliseerd,
2. Planmatig voorbereid vanuit leerdoelen,
3. Gebaseerd op moderne inzichten en theorieën,
4. Met een focus op het aanleren van 21st century learning skills,
5. Vanuit de ontwikkelingsbehoefte van het kind.

Identiteit

De Westbroek

U kiest voor een Christelijke basisschool. Wij geven daar invulling aan met behulp van de methode Trefwoord . Daarnaast vieren we met de leerlingen de Christelijke feesten, zoals Kerstmis (samen met de ouders), Pasen en Pinksteren.

Stichting Fedra

Onze school is onderdeel van Stichting Fedra in Beverwijk. Stichting Fedra is het bevoegd gezag. De stichting beheert twaalf basisscholen in de gemeenten Beverwijk, Heemskerk en Velsen.

De bestuurlijke bevoegdheden liggen in handen van het college van bestuur van Fedra. Het college van bestuur wordt gevormd door de voorzitter, mevr. Y. Rozeman. De raad van toezicht oefent toezicht uit op het beleid dat het bestuur voert.

De directeuren van de twaalf scholen vormen samen met het bestuur en de stafleden het Fedraberad. Dit beraad vergadert maandelijks over beleidsmatige zaken en de uitvoering van vastgesteld beleid. Daarnaast wisselen de directeuren onderling kennis, ervaringen en opvattingen uit, volgen gezamenlijk scholing en adviseren het bestuur in het collegiaal overleg.

Elke school van Fedra is zelfstandig. De directies zijn verantwoordelijk voor het onderwijskundig, organisatorisch, financieel, materieel en personeelsbeleid van de school.

Adresgegevens van de stichting:

Stichting Fedra

Antillenstraat 21

Postbus 1148

1940 EC Beverwijk

Telefoon 0251 217101

Website www.fedra.nl

E-mail: info@fedra.nl

Scholen van Fedra:

Beverwijk

De Anjelier

Bethelschool

Panta Rhei

De Sleutelbloem

De Vrijheit (Wijk aan Zee)

De Wilgeroos

Fourteens (10-14 onderwijs)

Heemskerk

De Ark

De Lunetten

Velsen

De Hoeksteen

De Plataan

De Westbroek

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Leren op eigen leertempo betekent dat kinderen sneller kunnen wanneer kan en extra aandacht krijgen wanneer nodig is. Dit realiseren we door de kinderen niet in te delen op leeftijd, maar op leerniveau. En wanneer een kind op een bepaald vakgebied klaar is met de groep 8 leerstof, dan kan het kind verder leren in het curriculum groep 9.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalvaardigheden	 2 uur	 2 uur
Rekenvaardigheden	 1 uur	 1 uur
Lichamelijke ontwikkeling	 6 uur	 6 uur
Speelwerktijd	 7 uur	 7 uur
Sociale emotionele ontwikkeling	 3 uur	 3 uur
Muziek/ drama/ dans	 3 uur	 3 uur
Wereldoriëntatie	 3 uur	 3 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Taal	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Wereldoriëntatie	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal			 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Spelling	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Staatsinrichting /burgerschap	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min
Soc. emotionele vorming	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Schrijven	 2 uur	 2 uur	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Voor het basisonderwijs geldt dat iedere school minimaal 7520 uren les moet geven, gerekend over acht schooljaren. De verdere inrichting van lestijd over de afzonderlijke leerjaren is door de wetgever vrijgelaten, de scholen kunnen hierover zelf beslissen.

Alle scholen van Fedra geven 7520 uren les gedurende de acht schooljaren. In elk schooljaar, van groep 1 t/m 8, wordt 940 uur les gegeven. Per schoolweek zijn 25 lessen ingeroosterd. De leerlingen krijgen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag 5:15 uur les en op woensdag 4:00 uur.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- Grote keuken, (Kookatelier)
- Moestuin, (Tuinatelier)
- Legoruimte, (Legoatelier)
- Podium, (Theateratelier)
- Instructieruimtes en werkplekken

2.2 Het team

Het team bestaat uit:

stagiaires

conciërge

administratief medewerkster

lees-, ict- en rekencoördinator

groepsleerkrachten

Vakdocent sport en bewegen

leerkrachtondersteuner

zorgcoördinator

directeur

Stagiair(e)s

Stichting Fedra vormt samen met zes andere schoolbesturen in Noord-Holland en Pabo Inholland Haarlem de Opleidingsschool IJmond. Wij hebben als scholen een belangrijke rol in het opleiden en begeleiden van studenten; zij leren het vak van leerkracht bij ons in de praktijk. Naast hun stagedagen leren en werken de studenten tijdens de praktijkdagen in compacte leerteams op de basisscholen. Binnen de opleidingsschool wordt de inhoud van de pabo-opleiding direct verbonden met de praktijk. De lessen worden door zowel pabo docenten als leerkrachten van de scholen gegeven. Door de koppeling van studiestof en praktijk kunnen studenten een brede basis aan kennis en vaardigheden ontwikkelen. De kerngedachte van onze Opleidingsschool is: studenten opleiden tot 'adaptieve professionals, die collectief leren'.

Leerkrachten in Opleiding (LIO's) zijn stagiaires met meer bevoegdheden. Zij mogen zelfstandig lesgeven; de groepsleerkracht krijgt dan andere taken buiten de groep. Naast de pabo stagiaires hebben wij stageplaatsen voor jongeren die een mbo opleiding doen. Deze stageplaatsen bieden wij op verzoek van de leerling of de mbo opleiding zelf aan, wanneer wij voldoende mogelijkheden zien om de leerling goed te begeleiden.

Zij-instromers

Naast studenten hebben wij ook zij-instromers in de school. Zij-instromers zijn mensen met een afgeronde hbo of wo studie, die de overstap willen maken naar het onderwijs. Binnen een periode van twee jaar worden zij opgeleid tot leerkracht, onder begeleiding van een vaste mentor. Zij-instromers mogen na een half jaar zelfstandig lesgeven.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Verlof personeel

Leerkrachten zijn gedurende het schooljaar soms afwezig door ziekte, verlof of scholingsactiviteiten. Tijdens hun afwezigheid neemt een andere leerkracht de lessen over. In eerste instantie zijn dit de 'extra handen' in de school; iedere school heeft extra personeel om in vervanging te voorzien. Helaas lukt het ons niet altijd om een vervangende leerkracht in te zetten, het lerarentekort treft ons ook. Als er geen leerkracht beschikbaar is, volgen wij onderstaand stappenplan:

- De groep leerlingen wordt verdeeld over andere groepen;
- Een leraarondersteuner of onderwijsassistent houdt toezicht, nadat een leerkracht van een andere groep de instructie heeft gegeven (twee groepen werken samen);
- Een leraar in opleiding (LIO) neemt de groep over, de dag wordt met hem/haar voorbereid en nabesproken.

Als deze maatregelen ook niet (meer) voorhanden zijn, dan zullen wij de ouders/verzorgers informeren dat zij hun kind(eren) een of meerdere dagen niet naar school kunnen brengen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang*, *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)* / *peuteropvang* en *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderdagopvang Het Broekje*.

Interne Kinderdagopvang

In samenwerking met 't Kwakersnest biedt de school voor-, tussen- en naschoolse opvang. Dit wordt in het gebouw aangeboden. Daarnaast is er interne kinderdagopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Op deze manier vormen Het Kwakersnest en De Westbroek samen een Integraal Kindcentrum.

De interne kinderopvang biedt de mogelijkheid om kinderen die er al een beetje aan toe zijn op speelse manier kennis te laten maken met de kleuterbouw. Samen gymmen, of samen buitenspelen verlaagt de drempels tussen kinderopvang en school.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

De Westbroek biedt gepersonaliseerd onderwijsaanbod en geeft de uitvoering vorm met behulp van een vaste kwaliteitscyclus. Hierin volgen we de stappen plannen; uitvoeren, evalueren en aanpassen.

In ons aanbod staat het leertempo van het kind centraal. Dit betekent dat wij als school het onderwijs anders organiseren. Hoe we dat doen en hoe we in de aankomende jaren daar nog beter in willen worden, beschrijven we in ons schoolplan. Dit document beschrijft waar we over vier jaar willen staan. In de jaarplannen werken we onze doelen uit in concrete stappen. Ieder jaar bieden we het jaarplan aan de MR aan ter instemming.

Hoe bereiken we deze doelen?

Kwaliteitszorg als werkwijze

Kwaliteitszorg betekent niets anders dan zorg voor de kwaliteit van het onderwijs dat het team aan de leerlingen biedt. In de kern is kwaliteitszorg te herleiden tot vijf eenvoudige vragen:

1. Doen we de goede dingen?
2. Doen we die dingen ook goed?
3. Hoe weten we dat?
4. Vinden anderen dat ook?
5. Wat doen we met die wetenschap?

Kwaliteitszorg betekent dat we systematisch "de goede dingen nog beter proberen te doen". Het bepalen van de kwaliteit is geen eenmalig iets, maar een doorlopend proces. We werken daarom volgens de cirkel Plan Do Check Act (*Deming*).

Onze missie en de bestuurlijke ambities van het strategisch beleidsplan hebben we in dit schoolplan uitgewerkt in strategische doelen. Deze strategische doelen worden concrete, meetbare doelen in de opeenvolgende jaarplannen en/of specifieke beleidsplannen. Vervolgens verzamelen we kengetallen en analyseren we data om te onderzoeken of we voldoen aan de door ons zelf gestelde normen en of de doelen bereikt worden. Bij de uitwerking van nieuwe ontwikkelingen betrekken we de MR en kijken we samen of de ontwikkelingen binnen de schoolontwikkelingen passen.

Onderzoek en evaluatie zijn de centrale begrippen bij het bepalen van de kwaliteit van ons onderwijs. Alleen op basis van goed en gedegen onderzoek en evaluatie kan bepaald worden 'wat goed is' en 'of het goede gedaan wordt'. Het bestuur verwacht van de directie van de school dat de kwaliteit van de school gepresenteerd en verantwoord wordt in het halfjaarlijkse kwaliteitsgesprek op grond van

bovenstaande 5 vragen en onderstaande kwaliteitsgebieden die de inspectie hanteert.

1. Onderwijsresultaten: leren ze genoeg
2. Onderwijsproces: krijgen ze goed les
3. Schoolklimaat: zijn ze veilig
4. Kwaliteitszorg en ambities
5. Financieel beheer

De goede dingen steeds beter doen, lukt alleen maar als beredeneerd gekozen wordt welke aanpak je kiest. Kennis van de onderwijsbehoefte van de leerlingen staat met stip op de eerste plaats, zonder deze kennis slaat het onderwijs de plank mis. Toch is er meer nodig. Weten wat werkt en wat niet. Wat kunnen anderen je vertellen over je blinde vlekken, die iedereen heeft. Zijn er patronen te herkennen in gedrag, gebeurtenissen? We doen ons best om nieuwsgierig te blijven. Door te onderzoeken, de realisatie van doelen te monitoren en de effecten van interventies in beeld te brengen, krijgen we tijdig zicht op de zwakke plekken in de organisatie en/of het eigen handelen. Verschillende instrumenten en werkwijzen helpen ons hierbij: literatuur onderzoek, analyse van het Cito leerlingvolgsysteem, analyse van het leerlingvolgsysteem voor de sociaal-emotionele competenties, klassenbezoeken en lesobservaties, functionerings- en beoordelingsgesprekken, informele gesprekken, kwaliteitsgesprekken, metingen van de veiligheid en welbevinden, tevredenheidsonderzoeken, kengetallen uit de leerling administratie en leerlingdossiers, kengetallen uit de personele administratie, leerlingenprognoses, verzuimcijfers, RI&E, incidenten- en ongevallenregistratie, evaluatie van beleidsplannen, inspectiebezoeken en (in de toekomst) interne audits, (indien gewenst en in overleg met het bestuur) schooldiagnoses door extern deskundigen.

Wij gaan ervan uit dat we met bovenstaande instrumenten voldoende mogelijkheden hebben om goed zicht te houden op de organisatie, om tijdig zwakke plekken te herkennen, om te ontdekken wat de oorzaken van stagnatie of problemen zijn, wat effectief is en goed gaat en om beredeneerd keuzes te maken om de kwaliteit van de school en de stichting te versterken.

Uitkomsten van het onderzoek en de evaluaties leiden tot bijstellingen van het beleid, tot verbeterplannen, tot gerichte interventies op individueel of groepsniveau.

Scholen en schoolbesturen zijn organisaties die met publieke middelen werken. Wij hebben de belangrijke opdracht ervoor te zorgen dat leerlingen zodanige kennis, vaardigheden en attitudes ontwikkelen dat zij en de samenleving daarvan profiteren. Wij vinden het dan ook niet meer dan logisch dat wij ons tegenover de buitenwacht verantwoorden over onze activiteiten en resultaten. Professionaliteit veronderstelt bereidheid en de vaardigheid om verantwoording af te leggen, rekenschap te geven en het handelen te rechtvaardigen. Verantwoording veronderstelt een nieuwsgierigheid naar de volgende vragen. Wordt het beeld dat wij van onze eigen organisatie hebben gedeeld? Wat kunnen anderen vertellen over ons werk? Hoe kunnen wij ons vergelijken met een externe norm?

Onze belanghebbenden zijn ouders, personeelsleden als groep (al of niet via de MR) en het bestuur. Net als de andere onderdelen van kwaliteitszorg veronderstellen, informeren en verantwoorden we systematisch en planmatig over ons handelen. Hiervoor zijn de volgende vragen van belang:

1. Welke informatie gaat op welk moment naar wie toe?
2. Wie gaat wat op welk moment beoordelen?
3. Welke instrumenten worden gebruikt om te beoordelen en om informatie te verstrekken?

Het kwaliteitsgesprek, het schooljaarverslag, de schoolgids en de nieuwsbrief zijn voor ons belangrijke

communicatiemiddelen om de resultaten van ons onderwijs te presenteren.

Op basis van de presentatie en verantwoording in het kwaliteitsgesprek besluit het bestuur of de school tekortkomingen zelf kan oplossen of dat externe begeleiding / aansturing nodig is.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond (SWV; Limmen t/m Velsen). In het SWV werken alle basisscholen samen om alle leerlingen optimaal onderwijs te bieden; onderwijs dat aansluit bij hun capaciteiten. In principe krijgen alle leerlingen onderwijs op reguliere basisscholen. In uitzonderingssituaties is aanvullende of specifieke ondersteuning noodzakelijk. Deze wordt voor een kleine groep leerlingen gegeven op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Binnen het SWV hebben we op twee locaties een integraal kindcentrum (IKC) IJmond: De Zeearend in Beverwijk en De Boekanier in Velsen. Binnen een IKC wordt zowel speciaal basisonderwijs als speciaal onderwijs en hulpverlening georganiseerd. Meer informatie is te vinden op de website van het samenwerkingsverband: www.passendonderwijsijmond.nl.

Verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs

Iedere school binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond (SWV) heeft een ondersteuningsteam. In dit team werkt de school samen met externe deskundigen. De leerkracht en de zorgcoördinator formuleren de vraag voor de externe deskundigen. Het kan bijvoorbeeld gaan over de juiste aanpak van leer- of gedragsproblemen. In het ondersteuningsteam worden afspraken gemaakt over extra zorg en begeleiding voor leerlingen. Uit de bespreking van de problematiek in het ondersteuningsteam kan bijvoorbeeld voortkomen dat er (nader) onderzoek gedaan moet worden naar de begeleidingsbehoefte van de leerling en dat vervolgens binnen de basisschool een traject met specialistische hulp gestart moet worden. Soms wordt besloten dat een leerling beter op zijn/haar plek is in het speciaal (basis)onderwijs. De school gaat in overleg met de medewerkers van het SWV om een verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs te starten. Ouders/verzorgers worden hier in een vroeg stadium bij betrokken. Meer informatie over het SWV is te vinden op www.passendonderwijsijmond.nl.

GGD Kennemerland

Onze school werkt samen met de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland. Aan onze school zijn een jeugdarts en een jeugdverpleegkundige toegewezen. De JGZ begeleidt de groei en ontwikkeling van schoolgaande kinderen. Hiervoor worden zij op vaste momenten tijdens de basisschoolperiode onderzocht. Er zijn contactmomenten in groep 2 (5-jarigen) en in groep 7. Ouders/verzorgers ontvangen informatie over het bezoek aan de verpleegkundige bij de oproep.

Advies en consultatie

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige kunnen uitgenodigd worden bij een overleg met

ouders/verzorgers en school, om zorgen of vragen rondom een kind te bespreken. Ook kan de school een leerling anoniem bespreken, om advies te krijgen over de te nemen stappen, zodat kinderen snel de juiste hulp of begeleiding kunnen krijgen. De jeugdarts heeft een consulterende en adviserende rol bij schoolverzuim.

In overleg met ouders/verzorgers kan de school kinderen aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Wanneer ouders/verzorgers zonder berichtgeving niet op de afspraak verschijnen, zal de jeugdarts/jeugdverpleegkundige de school hierover informeren. Ouders/verzorgers kunnen ook altijd zelf een afspraak maken.

Contactgegevens

Ouders/verzorgers kunnen met (advies)vragen over gezondheid, opgroeien, opvoeding, en ouderschap bij de GGD Kennemerland Jeugdgezondheidszorg terecht. De JGZ is op werkdagen van 8.30-12.30 en 13.00-17.00 bereikbaar via 023 7891777 of frontofficejgz@vrk.nl. Meer informatie over de JGZ is te vinden op de website van de GGD: www.ggdkennerland.nl/jeugd



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Voor het aankomend schooljaar hebben we een jaarplan opgesteld, waarin we hebben beschreven hoe we onze ontwikkelingen en ambities verder zullen ontwikkelen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Leerkrachtondersteuner

Naast de interne specialisten is binnen Fedra en het Samenwerkingsverband specialisatie op vele terreinen inzetbaar.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

De Westbroek is een officiële Kanjerschool en gebruikt de methode Kanjertraining om de sociale en emotionele vaardigheden van de kinderen aan te leren.

Informeren gescheiden ouders

Scholen zijn verplicht om te rapporteren over de leervorderingen van leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers. Na een scheiding worden beide ouders gelijkkelijk behandeld door de school. De school neemt hiermee een neutrale positie in en handelt op basis van het protocol 'Informeren gescheiden ouders'. Uitgangspunt van de school is dat de informatie zoveel mogelijk aan beide ouders op hetzelfde moment gegeven wordt, bijvoorbeeld tijdens informatieavonden en rapportgesprekken. Beide ouders worden uitgenodigd en de school gaat ervan uit dat beide ouders gezamenlijk bij de gesprekken aanwezig zijn. Wanneer dit niet mogelijk of wenselijk is, verwacht de school dat de ene ouder de andere ouder informeert over de ontwikkeling en vorderingen van hun kind. Alleen in uitzonderlijke gevallen informeert de school, op aanvraag, beide ouders afzonderlijk. Wanneer ouders twee exemplaren van een rapport, schoolgids of ander document willen ontvangen, kunnen zij dit schriftelijk aanvragen bij de leerkracht of de directie. Algemene informatie is te verkrijgen via de website, de nieuwsbrief en de schoolgids. Van ouders wordt verwacht dat zij de school schriftelijk op de hoogte brengen van een echtscheiding. Ouders kunnen hierbij aangeven wie de eerstverantwoordelijke ouder wordt, waar het kind woont, hoe de omgang geregeld is en wie het eerste aanspreekpunt is in geval van ziekte. De notitie 'Informeren gescheiden ouders' is te vinden op de website van de school.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs

Iedere school binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond (SWV) heeft een ondersteuningsteam. In dit team werkt de school samen met externe deskundigen. De leerkracht en de zorgcoördinator formuleren de vraag voor de externe deskundigen. Het kan bijvoorbeeld gaan over de juiste aanpak van leer- of gedragsproblemen. In het ondersteuningsteam worden afspraken gemaakt over extra zorg en begeleiding voor leerlingen. Uit de bespreking van de problematiek in het ondersteuningsteam kan bijvoorbeeld voortkomen dat er (nader) onderzoek gedaan moet worden naar de begeleidingsbehoefte van de leerling en dat vervolgens binnen de basisschool een traject met specialistische hulp gestart moet worden. Soms wordt besloten dat een leerling beter op zijn/haar plek is in het speciaal (basis)onderwijs. De school gaat in overleg met de medewerkers van het SWV om een verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs te starten. Ouders/verzorgers worden hier in een vroeg stadium bij betrokken. Meer informatie over het SWV is te vinden op www.passendonderwijsijmond.nl.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Een gediplomeerde gymdocent observeert tijdens de lessen de motorische ontwikkelingen van de leerlingen. Opvallende ontwikkelingen worden met de ouders besproken en mogelijkheden voor extra begeleiding en behandeling wordt aangedragen wanneer dat nodig is.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Verzorging en medicijngebruik

Leerkrachten dienen in principe geen medicijnen toe en verrichten geen medische handelingen, anders dan het verlenen van eenvoudige hulp en ondersteuning. Denk hierbij aan een pleister plakken als een kind gevallen is en het smeren van zonnebrandcrème bij een excursie. Als een kind onder schooltijd medicijnen moet gebruiken of medische verzorging nodig heeft, kunnen ouders/verzorgers dit melden bij de directie. Aan de hand van het basisprotocol 'Medische handelingen op scholen' wordt een aanpak bepaald. Wanneer op school medicijnen moeten worden verstrekt, geven de ouders/verzorgers hiervoor schriftelijk toestemming. Voor leerlingen met een chronische of mogelijk levensbedreigende aandoening wordt samen met de ouders/verzorgers een individueel protocol opgesteld. In het protocol staat wie een medische handeling kan verrichten, op welke signalen van het kind iedereen alert moet zijn en wat er moet gebeuren in een noodsituatie. De groepsleerkrachten krijgen op basis van het protocol specifieke instructies. De andere leerkrachten worden geïnformeerd.

Leerkrachten helpen leerlingen niet bij toiletbezoek. Wij gaan ervan uit dat ieder kind dat naar school gaat zindelijk is en zelfstandig het toilet kan bezoeken. Er zijn voor kleuters noodsetjes kleding beschikbaar in geval van een 'ongelukje'.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De school heeft een rustige en veilige leeromgeving, waarbinnen de leerlingen weten wat van hen wordt verwacht. Het gepersonaliseerd onderwijsaanbod en het structureel werken op het Leerplein en buiten de klas, draagt bij aan deze gemoedelijke sfeer. De school is een gecertificeerde Kanjerschool en werkt met de methode Kanjertraining. Met behulp van deze methode begeleiden we de kinderen in de sociale en emotionele ontwikkeling.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

We meten de sociale veiligheidsbeleving via Vensters, zodat de resultaten ook vergelijkbaar zijn met andere scholen. Daarnaast bevragen we de kinderen ook via Kanvas.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Kelly de Mooij	zc@dewesbroek.nl
vertrouwenspersoon	Alfred Wagenaar	alfred.wagenaar@fedra.nl
vertrouwenspersoon	Geerke Rigtering	geerke.rigtering@fedra.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op de Westbroek maken we onderscheid tussen ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie.

Alle ouders zijn betrokken bij het onderwijsaanbod en de ontwikkeling van hun kind(eren). Hier hecht de school veel waarde aan. Een paar keer per jaar worden ontwikkelgesprekken gevoerd. Tijdens deze zogenaamde 'drie-gesprekken' kijken de leerling, de leerkracht en de ouder samen naar hoe het gaat en wat een volgende stap van leren kan zijn.

Ouderparticipatie gaat over het meedoen op school. We hopen dat zoveel als mogelijk ouders meehelpen in een vorm die bij hen past. De ene ouder helpt wanneer er een extra 'handje' gevraagd wordt. De andere ouder vindt het leuk om activiteiten te organiseren. Er zitten ouders in de medezeggenschapsraad en denken zo mee over het schoolbeleid. Andere ouders zijn inzetbaar voor het rijden en begeleiden bij activiteiten. Als Westbroek doen we een beroep op de participatie en leunen we op alle hulp die door de ouders gegeven wordt.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

In het afgelopen jaar hebben de ouders iedere vrijdag een Weekbrief ontvangen. Hierin werden de ouders geïnformeerd over de ontwikkelingen en de sfeer in de school, de werkwijze en de zaken waar de kinderen mee bezig waren.

Op groepsniveau wordt de communicatieapp van Klasbord gebruikt. Dit is een besloten portal, waarin leerkracht en ouders informatie kunnen delen. Soms wordt er informatie gedeeld via mail, of wordt er telefonisch contact gezocht.

Informeren gescheiden ouders

Scholen zijn verplicht om te rapporteren over de leervorderingen van leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers. Na een scheiding worden beide ouders gelijkkelijk behandeld door de school. De school neemt hiermee een neutrale positie in en handelt op basis van het protocol 'Informeren gescheiden ouders'. Uitgangspunt van de school is dat de informatie zoveel mogelijk aan beide ouders op hetzelfde moment gegeven wordt, bijvoorbeeld tijdens informatieavonden en rapportgesprekken. Beide ouders worden uitgenodigd en de school gaat ervan uit dat beide ouders gezamenlijk bij de gesprekken aanwezig zijn. Wanneer dit niet mogelijk of wenselijk is, verwacht de school dat de ene ouder de andere ouder informeert over de ontwikkeling en vorderingen van hun kind. Alleen in uitzonderlijke gevallen informeert de school, op aanvraag, beide ouders afzonderlijk. Wanneer ouders twee exemplaren van een rapport, schoolgids of ander document willen ontvangen, kunnen zij dit schriftelijk aanvragen bij de leerkracht of de directie. Algemene informatie is te verkrijgen via de website, de nieuwsbrief en de schoolgids. Van ouders wordt verwacht dat zij de school schriftelijk op de hoogte brengen van een echtscheiding. Ouders kunnen hierbij aangeven wie de eerstverantwoordelijke ouder wordt, waar het kind woont, hoe de omgang geregeld is en wie het eerste aanspreekpunt is in geval van ziekte.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. We doen ons best om zo'n sfeer te creëren dat het bespreken van vervelende gebeurtenissen en fouten mogelijk is en dat snel een oplossing gevonden wordt die voor alle partijen acceptabel is.

Desondanks kan het voorkomen dat ouders/verzorgers een probleem hebben waar zij met de betrokkene(n) niet uitkomen en waarover zij een uitspraak van een persoon of instantie hoger in rang willen. Een klacht gaat over (het nalaten van) gedragingen of het (niet) nemen van besluiten van personeel, directie of bevoegd gezag.

Onze klachtenregeling heeft vier niveaus, waarbij ouders/verzorgers beginnen op het niveau waar de klacht betrekking op heeft. Als de oplossing of het antwoord niet acceptabel is, wordt de persoon op het eerstvolgende niveau aangesproken.

1. De betrokken persoon/het personeelslid van de school;
2. De directie;
3. Het college van bestuur/het bevoegd gezag;
4. De landelijke klachtencommissie.

Op alle niveaus kunnen ouders/verzorgers hun klacht schriftelijk indienen. Bij de eerste drie kan dat ook mondeling, bij voorkeur op afspraak zodat er daadwerkelijk tijd is voor een goed gesprek. In het verslag van dit gesprek zal de klacht goed omschreven worden. Een schriftelijke klacht moet minimaal de volgende onderwerpen bevatten;

1. Naam, adres, woonplaats van de klager (en evt. van het kind dat betrokken is);
2. De datum;
3. Een omschrijving van de klacht.

Om een klacht goed te kunnen behandelen, is het belangrijk dat alle betrokkenen alle relevante informatie ontvangen. Deze informatie zal door ons vertrouwelijk behandeld worden. Het betrokken personeelslid, de directie en het bevoegd gezag zullen uiterlijk binnen vier weken reageren op een klacht.

De scholen van Stichting Fedra zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het christelijk primair onderwijs, voortgezet onderwijs, beroepsonderwijs en volwasseneneducatie. Deze klachtencommissie heeft een eigen reglement en werkwijze. De klachtencommissie maakt deel uit van de landelijke Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Deze GCBO bundelt diverse commissies. Op de website www.gcbo.nl staat alle informatie over de verschillende commissies.

Contactgegevens:

Klachtencommissie voor katholiek, christelijk, algemeen bijzonder en gereformeerd onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoonnummer: 070 3861697

E-mail: info@gcbo.nl

Vertrouwenspersonen

Niet elk probleem is per definitie een klacht. Ouders/verzorgers kunnen ook behoefte voelen een probleem voor te leggen en advies te ontvangen van een vertrouwenspersoon. Een vertrouwenspersoon adviseert over de stappen die ouders/verzorgers kunnen nemen om het probleem of de klacht op te lossen en ondersteunt ouders/verzorgers tijdens het proces. We kennen bij onze stichting een aantal niveaus.

Vertrouwenspersoon intern

De interne vertrouwenspersoon is een persoon bij wie ouders/verzorgers met vertrouwelijke zaken en problemen met betrekking tot de school terecht kunnen, als zij deze (nog) niet kunnen of willen aankaarten bij de leerkracht of directie of als zij er samen met de school niet uitkomen. De vertrouwenspersoon geeft ondersteuning en begeleiding aan de persoon met een probleem of klacht. De vertrouwenspersoon garandeert vertrouwelijkheid, maar heeft een meldplicht als er strafbare feiten aan het licht komen. De interne vertrouwenspersonen van Fedra zijn te bereiken via de mail:

Geerke Rigtering:

geerke.rigtering@fedra.nl

Alfred Wagenaar:

alfred.wagenaar@fedra.nl

Vertrouwenspersoon extern

De GGD Midden-Kennemerland afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) biedt ondersteuning als er op school sprake is van seksuele intimidatie, agressie of discriminatie. Dit betreft niet alleen ervaringen van leerlingen, maar ook ervaringen van leerkrachten en andere personeelsleden van de school. Deze externe vertrouwenspersoon, een jeugdarts (niet van de eigen school), begeleidt en ondersteunt slachtoffers. Het is de taak van de vertrouwenspersoon om door bemiddeling een oplossing voor een klacht te bereiken. De vertrouwenspersoon van de GGD werkt volgens vastgestelde procedures. De externe contactpersoon is bereikbaar via telefoonnummer 0900 0400682.

Contactpersoon

Soms is een stap naar de vertrouwenspersoon nog niet nodig, maar is advies wel gewenst. Ouders/verzorgers kunnen zich dan wenden tot de contactpersoon van onze school. Dit is Kelly de Mooij zij is te bereiken op telefoonnummer: 023-5374664. Kelly de Mooij kent de school goed en kan ouders/verzorgers adviseren bij het intern oplossen van een probleem, of hen doorverwijzen naar derden of een vertrouwenspersoon als dat nodig is.

De vertrouwensinspecteur

Ouders/verzorgers, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of

rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedenmisdrijven);
- psychisch en fysiek geweld;
- discriminatie, radicalisering en extremisme.

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Meldingen worden geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. Bij een vermoeden van seksueel misbruik (zedenmisdrijf) geldt in een aantal gevallen de meld- en aangifteplicht.

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (8.00-17.00 uur) bereikbaar op telefoonnummer: 0900 1113111.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Activiteitencommissie
- Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderinspraak

Inspraak van ouders/verzorgers op onze school wordt op de volgende manieren georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Activiteitencommissie
- GMR

Medezeggenschapsraad

Op school worden iedere dag beslissingen genomen die van invloed zijn op het onderwijs aan de kinderen en op het werk van personeelsleden. Daarom hebben ouders/verzorgers en personeelsleden inspraak op het beleid van de school. Die inspraak is geregeld via de medezeggenschapsraad (MR). De MR bestaat uit 2 ouders/verzorgers en 2 personeelsleden. In het MR-reglement staat beschreven wanneer en over welke zaken de directie aan de MR om advies of instemming moet vragen. Pas nadat de MR een advies heeft gegeven of akkoord is gegaan, kan de directie de verandering doorvoeren. Het reglement van de MR is te vinden op onze website. De MR kan ook zelf initiatief nemen en de directie vragen een knelpunt op te lossen. De MR behandelt alleen zaken van algemene aard en communiceert hierover naar ouders/verzorgers. Elk jaar maken zij een jaarverslag.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Onze school is onderdeel van Stichting Fedra. Door het college van bestuur worden besluiten genomen die meerdere of alle scholen aangaan. In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) hebben ouders/verzorgers en personeelsleden inspraak op deze besluiten. Alle scholen van Fedra zijn vertegenwoordigd in de GMR door een ouder of een personeelslid. De website van de GMR is bereikbaar via de website van Fedra. Het reglement van de GMR is te lezen via deze link.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 56,00

Daarvan bekostigen we:

- Excursies
- Pasen

- Westbroekdag
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Kosten van het onderwijs

Het volgen van basisonderwijs is gratis, het wordt door de overheid betaald. Desondanks kunnen ouders/verzorgers jaarlijks onderstaande kosten verwachten. Toelating van kinderen tot onze school is niet afhankelijk van de betaling van deze kosten. Alle kinderen nemen deel aan alle onderdelen van het onderwijsprogramma en aan de feesten en activiteiten die georganiseerd worden.

Vrijwillige ouderbijdrage

Scholen mogen ouders/verzorgers een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat de bijdrage vrijwillig is en dat de ouders/verzorgers in de MR hebben ingestemd met de hoogte van het bedrag.

Voor het schooljaar 2023-2024 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op € 56,-. De directie verantwoordt de inkomsten en uitgaven uit de ouderbijdrage jaarlijks in de openbare vergadering en aan de MR.

De leerlingen van groep 8 gaan op kamp. De extra ouderbijdragen voor dit kamp bedraagt €44,-.

Activiteitencommissie

De activiteitencommissie organiseert gedurende het schooljaar, in nauwe samenwerking met de leerkrachten, enkele feesten en activiteiten, zoals Kinderboekenweek, Sint-Maarten, Sinterklaas, Kerst, Pasen, Avondvierdaagse, Schoolreisje en Westbroekdag. Deze feesten en activiteiten worden bekostigd uit de vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrage is een minimumbedrag, een hogere bijdrage is van harte welkom.

Overige schoolkosten waar ouders/verzorgers tijdens een schooljaar mee te maken kunnen krijgen, zijn kosten voor de schoolfotograaf (geen verplichting om de foto's te kopen), verjaardagen/juffen&meestersdag.

De bijdragen worden geïnd via Schoolkassa van ParnasSys. Ouders/verzorgers ontvangen een betalingsverzoek per mail. Via een link in de mail kan de bijdrage rechtstreeks via iDEAL betaald worden.

Gemeenten bieden ouders/verzorgers die leven van een minimuminkomen de mogelijkheid om een tegemoetkoming te krijgen voor deze kosten. Meer informatie is te vinden op de website van de gemeente of bij de directie.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmelden en verlof aanvragen

Schoolverzuim

Geoorloofde redenen voor schoolverzuim zijn:

- ziekte (directie wordt direct op de hoogte gebracht);
- schorsing (directie is betrokken bij besluit);
- verplichting vanuit een geloofsovertuiging (ouder/verzorger vraag bij de directie van tevoren verlof aan;
- afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart (directeur moet vooraf toestemming hebben gegeven; voorwaarden staan beschreven in de 'Verlofregeling' van Fedra, op de website van de school).

Ziek melden

In geval van ziekte of (tand)artsbezoek van leerlingen verzoeken wij de ouders/verzorgers dit altijd vóór schooltijd aan de school door te geven. Wanneer een leerling niet is afgemeld, bellen wij na 9.00 uur naar het huisadres om te informeren wat er aan de hand is. Kinderen die onder schooltijd ziek worden, mogen niet zelfstandig naar huis. Wij verwachten dat ze opgehaald worden. Het is daarom belangrijk dat we ouders/verzorgers kunnen bereiken in geval van nood.

Verlof aanvragen

Kinderen zijn leerplichtig wanneer zij vijf jaar zijn. Dat betekent dat kinderen vanaf deze leeftijd niet zomaar thuis gehouden mogen worden. In voorkomende gevallen zullen ouders/verzorgers verlof moeten aanvragen. De school biedt een doorgaande lijn in de lesstof aan van groep 1 t/m groep 8. Het is daarom wenselijk dat ook kinderen in de niet-leerplichtige periode zo veel mogelijk onderwijs volgen.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunnen ouders/verzorgers bij de directie toestemming vragen voor schoolverlof buiten de schoolvakanties. Voor vierjarigen moet ook een formulier voor vakantieverlof ingevuld worden.

Specifieke aard van het beroep

Soms is het noodzakelijk dat ouders/verzorgers vanwege de specifieke aard van het beroep vrijstelling van schoolbezoek aanvragen. Te denken valt aan seizoensgebonden werkzaamheden en werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. De directeur mag eenmaal vrijstelling van schoolbezoek geven met een maximum van tien dagen. Deze tien dagen mogen nooit in de eerste twee schoolweken vallen.

Andere bijzondere omstandigheden

In bepaalde situaties zijn bijzondere vormen van verlof toegestaan voor maximaal tien dagen per schooljaar. Dit zijn omstandigheden die niet specifiek in de Leerplichtwet zijn genoemd en die vaak buiten de wil of invloedssfeer van de ouders/verzorgers of de leerling zijn gelegen. Wanneer kunnen ouders/verzorgers verlof krijgen? Over het algemeen zijn dat dagen waarvoor elke werknemer verlof kan opnemen, zoals voor het bijwonen van een huwelijk, voor een verhuizing of voor een jubileum. Het gaat voor deze schoolgids te ver om alle mogelijkheden voor verlof wegens bijzondere omstandigheden op te nemen. Deze staan beschreven in de 'Verlofregeling' van Fedra, inclusief het maximum aantal aan te vragen dagen per gebeurtenis. De regeling staat op de website van de school.

We verzoeken ouders/verzorgers dringend zich aan de vastgestelde schoolvakanties te houden. Bezoekt een kind frequent een behandelaar, bijvoorbeeld voor logopedie, dan is het fijn wanneer dit buiten schooltijd gebeurt. Lukt dat niet, dan is overleg met de leerkracht over een geschikt tijdstip gewenst. De school verleent geen vrijstelling van schoolbezoek tijdens de eerste twee weken na de zomervakantie, de toetsweken en de afname van de toetsen in groep 8. Een aanvraagformulier voor vrijstelling van schoolbezoek kunnen ouders/verzorgers aan de directie vragen. De directie is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Voor het aanvragen van verlof kunt u bij de directie een verlofformulier halen.

4.4 Toelatingsbeleid

Toelating en verwijdering van leerlingen

De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen ligt bij het bevoegd gezag. De toelating tot de school is niet afhankelijk van het houden van rechtmatig verblijf in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000. De toelating is niet afhankelijk van een geldelijke bijdrage van de ouders/verzorgers.

- 1.Toelating van leerlingen afkomstig van een school voor speciaal (basis)onderwijs of de overgang van een leerling naar een school voor speciaal (basis/voortgezet)onderwijs, vindt slechts plaats in overleg of na overeenstemming met de ouders/verzorgers.
- 2.Voordat wordt besloten tot verwijdering, hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleerkracht (en). Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats voordat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een andere basisschool, een school voor speciaal (basis)onderwijs, een school voor voortgezet (speciaal) onderwijs of een instelling voor (voortgezet) speciaal onderwijs bereid is de leerling toe te laten.

Officiële waarschuwing, time-out, schorsing en verwijdering

Een disciplinaire maatregel is een besluit van de directie of van het bestuur van Fedra. Het besluit wordt genomen als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waardoor de veiligheid van andere leerlingen of het kind zelf in het gedrang komt of door de school niet langer meer gewaarborgd kan worden, of de dagelijkse gang van zaken in de klas ernstig verstoord wordt. Gedrag van ouders/verzorgers kan ook een aanleiding zijn om over te gaan tot verwijdering van een leerling.

Wij kennen drie soorten maatregelen die oplopen in zwaarte:

- 1.Time-out (de leerling wordt voor maximaal een dag de toegang tot de school onttrokken);
- 2.Schorsing (geen toegang tot de school 2-5 schooldagen);
- 3.Verwijdering (uitschrijving van de school).

In alle drie de stappen is het bestuur van Stichting Fedra nadrukkelijk betrokken. Bij het opleggen van een time-out wordt het bestuur geïnformeerd. Bij een schorsing moet het bestuur instemmen met het directiebesluit. Een besluit tot verwijdering van de school wordt door het bestuur genomen. Bij verwijdering van een leerling heeft de school de inspanningsverplichting om een andere school te vinden die de leerling wil inschrijven. Het gaat voor deze schoolgids te ver om de procedure die in voorkomende gevallen gevolgd wordt op te nemen.

4.5 Overige zaken

Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Ieder kind kan een ongeval krijgen of ziek worden, waardoor hij of zij langdurig niet naar school kan komen. De school blijft verantwoordelijk voor het onderwijs aan de zieke leerling. We houden contact met de ouders/verzorgers van een langdurig zieke leerling om de leerling betrokken te laten blijven bij de school, het onderwijsproces en de klasgenoten. Dit geldt ook voor leerlingen met een chronische ziekte, die daardoor regelmatig delen van het programma moeten missen. De leerling houdt hierdoor toekomstperspectief en een sociaal-emotioneel isolement wordt zoveel mogelijk voorkomen. De groepsleerkracht is voor ouders/verzorgers en leerling de contactpersoon. De leerkracht stelt een handelingsplan op, zodat de leerling tijdens zijn/haar afwezigheid zoveel mogelijk onderwijs aangeboden krijgt. Ouders/verzorgers en leerkracht(en) informeren elkaar over het herstel en de uitvoering van het alternatieve onderwijsprogramma. Als het nodig is, kan de school advies vragen aan een onderwijsbegeleidingsdienst of bij een educatieve voorziening van een academisch ziekenhuis.

Schoolverzekering en aansprakelijkheid

Stichting Fedra heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. Alle leerlingen van onze school zijn gedurende alle schoolactiviteiten en gedurende vijftien minuten voor en na schooltijd verzekerd.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn - personeelsleden en stagiaires, de leden van de ouderraad en de medezeggenschapsraad en alle andere personen die voor de school werkzaamheden verrichten (vrijwilligers en begeleidende ouders) - dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstanden, zijn hier van belang: Ten eerste is de school c.q. Stichting Fedra niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in zijn rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen - of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders/verzorgers - zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Wij adviseren om kinderen geen waardevolle voorwerpen mee naar school te laten nemen, omdat wij niet kunnen garanderen dat spullen niet zoekraken.

Sponsoring

Sponsoring op school moet aan wettelijke voorwaarden voldoen. Ouders/verzorgers en docenten mogen via de medezeggenschapsraad hun stem laten horen over een sponsorcontract. Sponsoring kan

bijvoorbeeld in de vorm van:

- betalen voor aanvullend lesmateriaal, zoals boekjes, dvd's, folders, posters en spellen;
- gesponsorde activiteiten, zoals schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen en schoolreisjes;
- meebetalen aan de inrichting van de school.

Als tegenprestatie kan de school de sponsor vermelden in bijvoorbeeld de schoolkrant, schoolgids of nieuwsbrief. In het basisonderwijs zijn sponsors vaak winkels en bedrijven in de directe omgeving van de school.

Voor scholen is er een convenant met gedragsregels rond sponsoring. Er staat in:

- waar scholen op moeten letten;
- waar sponsors aan gebonden zijn;
- hoe scholen inspraak van ouders/verzorgers, teams en leerlingen moeten organiseren.

Enkele regels uit de overeenkomst:

- Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen.
- Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid.
- De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag niet nadelig zijn voor de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen.
- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op De Westbroek worden de tussentijdse toetsen gebruikt om de leerling middels een methode onafhankelijke toets te kunnen volgen. Waar bevindt de leerling zich in haar/zijn ontwikkeling en welk leerstofaanbod heeft het voor de volgende periode nodig. De school toetst het beheersingsniveau van de aangeboden leerstof en kijkt of er voldoende vooruitgang is geboekt in het ontwikkelingsproces. De gemaakte toetsen worden geanalyseerd op de gemaakte fouten. Zo nodig wordt op basis van de resultaten het onderwijsaanbod bijgesteld naar de mogelijkheden van de leerling. Naar de ouders communiceren we de uitslagen via het **Talent Ontwikkel Plan**. Dit plan geeft per kind de ontwikkeling aan en laat tevens een uitstroomprofiel van het kind zien.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

De Eindtoets, nader bekeken

De gemiddelde score van de Eindtoets geven geen inzicht op de kwaliteit van het onderwijs. De Westbroek heeft zeer kleine groepen, waardoor een gemiddelde score volgens de richtlijnen van onderzoek niet gesteld kan worden. Een uitschieter naar boven/ beneden van een leerlingenresultaat heeft immers teveel invloed op het gemiddelde resultaat. Daarom heeft het onze voorkeur om te kijken naar de ontwikkelingsgroei van een leerling. Als we naar de individuele onderwijsgroei

(vaardigheidsgroei) van de leerlingen kijken, zien we dat de leerlingen een ontwikkelingsgroei hebben gerealiseerd wat op of boven de landelijke norm ligt.

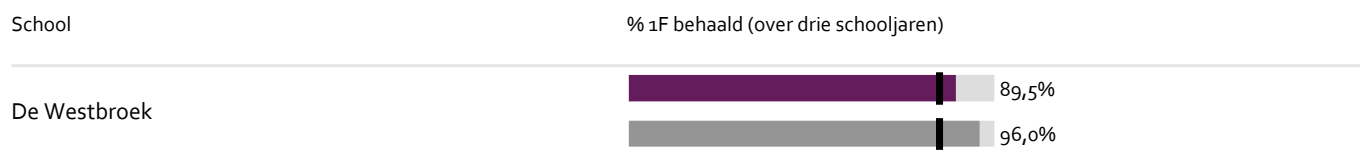
Procedure opstellen eindadvies

Om te komen tot een gefundeerd advies bij de verwijzing naar het voortgezet onderwijs hanteert De Westbroek, evenals de elf andere basisscholen van Stichting Fedra, in groep 8 een vastgestelde toetsingsprocedure. We werken daarbij samen met het Voortgezet onderwijs in Velsen en Haarlem (o.a. het Mendelcollege, het Schoter, het Vellesancollege, het Ichthuslyceum, het Technisch college). Een onafhankelijk bureau neemt de NIO (een intelligentietest) en zo nodig de 'drempeltoetsen' (begrijpend lezen, lezen, spelling en rekenen) bij de leerlingen af.

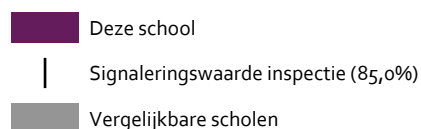
Twee keer per jaar meten we hoe de leerlingen presteren in verhouding tot het landelijk gemiddelde. We gebruiken hiervoor toetsen van de IEP LOVS (Leerling en Onderwijs Volg Systeem). Met dit systeem volgen we de ontwikkeling van de kinderen over een langere periode en toetsen we het niveau van de individuele leerling aan objectieve normen. We gebruiken de IEP toetsen ook om in groep 8 het advies te onderbouwen voor een school voor Voortgezet Onderwijs.

De procedure wordt afgerond met een landelijke doorstroomtoets. Hiervoor gebruikt de school de ook een IEP toets. De resultaten van deze toets worden gebruikt voor de bepaling van ons uitstroomniveau en kan ook worden ingezet om het uitstroomadvies alsnog op te waarderen.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



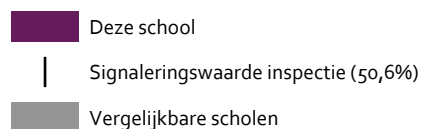
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

De leerlingen van groep 8 van De Westbroek krijgen jaarlijks in maart hun definitieve schooladvies mee. Als school zijn we uiteraard blij met de cijfers, maar nog veel belangrijker is, dat we vinden dat elk kind trots mag zijn op de geleverde prestatie over acht jaar. Ieder kind heeft zich naar vermogen bij ons ontwikkeld. Behalve met schoolse vaardigheden, sturen we onze leerlingen ook op pad met vaardigheden op het gebied van algemene kennis van de wereld om hen heen, sociale vaardigheden voor de omgang met zichzelf en de ander, zelfreflectie en normen- en waardenbesef. Hierdoor denken we dat onze leerlingen goed voorbereid de stap naar het voortgezet onderwijs kunnen maken.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	29,4%
vmbo-b / vmbo-k	5,9%
vmbo-k / vmbo-(g)t	5,9%
vmbo-(g)t	11,8%
vmbo-(g)t / havo	5,9%
havo	17,6%
havo / vwo	11,8%
vwo	11,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals

samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect voor jezelf & de ander

Samen zijn we de school

We kunnen conflicten oplossen

Op het gebied van de sociale opbrengsten werkt de school vanuit haar visie aan vier voorwaardelijke doelen:

1. Kennis: kinderen hebben kennis en inzicht in gedrag en de gevolgen hiervan voor de ander.
2. Vaardigheden: kinderen hebben meer sociale vaardigheden en vertonen minder meeloopgedrag ('benzine geven').
3. Motivatie: kinderen zijn meer gemotiveerd om zich sociaal te gedragen.
4. Verantwoordelijkheidsbesef: kinderen zijn zich bewust dat je kunt kiezen hoe je je gedraagt en ervaren hierin meer zelfvertrouwen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Alle leerkrachten van de school zijn gecertificeerd om Kanjertraining te geven. De Kanjertraining is gericht op de groepsdynamiek en de rol die ieder kind daarin speelt. Het doel is sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting en sociaal teruggetrokken gedrag te voorkomen of te verminderen. Daarnaast wordt gewerkt om het welbevinden en gevoel van veiligheid bij de kinderen op school te bevorderen. De Kanjertraining wordt schoolbreed, wekelijks ingezet. De methodiek bestaat o.a. uit het oefenen van sociale vaardigheden waaronder het omgaan met pesten, rollenspelen met behulp van vier verschillende gekleurde petten of handpoppen met petjes, feedback geven aan elkaar en vertrouwensoefeningen. Door deze lessen verwerven de kinderen inzicht in hun gedrag, het effect daarop van anderen en de keuzes die ze hebben om dit zelf te kunnen beïnvloeden.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Reguliere schooltijden (middagpauze, woensdagmiddag vrij)

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 14:45	14:45 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 14:45	14:45 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 14:45	14:45 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 14:45	14:45 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met 't Kwakersnest, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders en [Mijn TSO](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met ['t Kwakersnest](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2023	29 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Goede Vrijdag en Pasen	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Pinksteren	19 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	19 juli 2024	01 september 2024

Niet schoolse dagen

Leerlingen volgen per schooljaar 940 uur onderwijs. Om te voorkomen dat de leerlingen teveel uren onderwijs volgen, zijn de 'Niet schoolse dagen' ingeroosterd. Als team gebruiken wij deze dagen voor studie, administratie en voorbereiding van het onderwijsaanbod. De 'Niet schoolse dagen' voor het schooljaar 2023-2024 zijn:

Vrijdag 17 november 2023

Dinsdagmiddag 5 december 2023

Vrijdag 22 december 2023

Maandag 5 februari 2024

Vrijdag 16 februari 2024

Maandag 11 maart 2024

Vrijdag 26 april 2024

Vrijdag 21 juni 2024

Maandag 24 juni 2024

Vrijdag 19 juli 2024

Continuurooster

Vrijdag 20 oktober 2023

Dinsdag 5 december 2023

Donderdag 21 december 2023

Donderdag 15 februari 2024

Donderdag 28 maart 2024

Donderdag 25 april 2024

Vrijdag 17 mei 2024

Donderdag 20 juni 2024

Donderdag 18 juli 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
E. Boeijenga	Schooldagen	08:00 uur - 17:00 uur
Teamleden	Schooldagen	08:00 uur - 16:30 uur

Ouders kunnen contact opnemen via de telefoon of via de mail. In principe houden we de reguliere werktijden aan. Voor noodgevallen kunt u buiten de werktijden contact opnemen met de directie van de school.

