

Schoolgids 2023-2024



De Plataan



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Aanvullende onderwerpen

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Welkom bij De Plataan, een moderne en gezellige basisschool in Velsen-Noord. Een bijzondere school, want onze leerlingen komen uit verschillende culturen. Daardoor leren ze al vroeg dat niet iedereen hetzelfde denkt. Respect voor medeleerlingen en voor andere culturen vinden we op De Plataan heel belangrijk.

Een school is eigenlijk een kleine samenleving, waarin we kinderen voorbereiden op de grote samenleving. Op De Plataan leren we onze leerlingen om volwaardig en sterk in die samenleving te staan. We bieden een veilige leeromgeving waar kinderen graag naar toe komen om te leren en zich te ontwikkelen.

Onze missie:

Op De Plataan staan de onderwijsbehoeften van ieder kind centraal.

Ons team van professionals heeft een mindset gericht op groei en ontwikkeling.

Vanuit vertrouwen staan wij in verbinding met elkaar, met onze ouders en met onze omgeving.

Door te werken aan brede doeldomeinen bereiden we onze leerlingen voor op hun plek in de samenleving.

Met en voor elkaar.

Groeien doen we samen.

Terugblik:

Het *samen* heeft er de afgelopen jaren anders uitgezien dan we gewend zijn. De coronapandemie heeft als gevolg gehad dat we de manier waarop we ons onderwijs inrichtten (door verplichte maatregelen/protocollen) telkens moesten aanpassen. Van op school, tot thuisonderwijs of helemaal gesloten. Van streng gescheiden groepen tot weer meer gemengd. Het heeft veel flexibiliteit van leerlingen, ouders en teamleden gevraagd. We zijn trots op hoe we deze periode *samen* zijn doorgekomen.

Inmiddels is het maatschappelijke leven weer meer zoals vroeger. Een 'normaal' schooljaar hebben we echter ook afgelopen jaar niet gehad. Een deel van het schooljaar hadden we nog te maken met maatregelen. En op allerlei manieren hadden we last van de nasleep van Corona. In combinatie met het personeelstekort heeft dit op schoolniveau veel van onze tijd en aandacht gevraagd. We hebben daarom keuzes moeten maken in de doelen van het zogenoemde 'Jaarplan'. Zowel landelijk als op De Plataan zien we dat we meer tijd nodig hebben om onze plannen uit te voeren.

In de groepen hebben we de focus gelegd op 'de basis'; het werken aan vertrouwen en verbinding en de basisvaardigheden. Gaandeweg het schooljaar ontstond meer 'ruimte'. Met dankbaarheid kijken we bijvoorbeeld terug op de samenwerking met o.a. de Bosw8er, dat resulteerde in het Natuurmuseum. En wat waren de Koningsspelen een succes!

Een nieuw schooljaar

We zien ernaar uit om dit nieuwe schooljaar verder te bouwen aan onze prachtige school. De plannen die we maken komen tot stand in samenwerking met het team, maar ook in gesprek met ouders en klankbordmomenten met leerlingen. Zo geven we de inhoud en organisatie van de pauzevervanging dit

schooljaar een impuls, richten we ons op de verdere ontwikkeling van De Plataan als Kindcentrum en betrekken we de 'buitenwereld' steeds meer in ons onderwijs. *Samen* krijgt meer vorm. De implementatie van nieuwe methodes voor de basisvakken worden geborgd. En we blijven ons ontwikkelen in het 'Anders organiseren'.

Anders organiseren.

Het (landelijke) personeelstekort blijft ons parten spelen. U wordt regelmatig geïnformeerd over het regionale 'project' 'De Nieuwe Schoolweek', waarin verschillende besturen samen optrekken om, in goed overleg met alle betrokkenen, te onderzoeken hoe de scholen om kunnen gaan met het personeelstekort. U leest er meer over op denieuweschoolweek.tv.

Het zal helaas niet altijd lukken om ziekte en verlof van leerkrachten op te vangen. We zoeken telkens een zo goed mogelijke oplossing om toch onderwijs, of anders opvang, te verzorgen. Lukt beiden niet? Dan moeten wij u vragen uw kind thuis te houden.

We vragen uw begrip voor de consequenties van het personeelstekort en voor de (les)activiteiten die soms niet door kunnen gaan. Ook dat is *samen*.

Tegelijk kijken we met dankbaarheid en trots terug op vorig schooljaar waarin we lesuitval tot een minimum hebben kunnen beperken. Door de flexibiliteit van ons team, door de kwaliteit van de extra ingehuurd ZZP-leerkrachten, en door het succesvol inzetten van afstandsonderwijs vanuit Spanje. Anders Organiseren? Dat doen wij 'gewoon'!

Schoolgids

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de (andere) manieren waarop we u informeren. De informatie in deze schoolgids vindt u ook op ons 'Schoolvenster' via deplataanvelsen.nl/schoolvenster

Behalve deze gids is de Klasbord Ouderapp (tijdlijn, agenda, brieven die via Klasbord worden verzonden) het belangrijkste middel om u gedurende het schooljaar te informeren. Andere bronnen van informatie zijn; onze website, ons schoolvenster en e-mail.

In onze gids wordt naar andere beleidsstukken verwezen, zoals het schoolplan. Deze beleidsstukken vindt u op onze website, www.deplataanvelsen.nl en/of www.fedra.nl.

De schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u een heel goed schooljaar toe!

Mede namens alle collega's en MR van De Plataan,

Ilona Zijlstra & Benjamin Pel
directie basisschool De Plataan

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

De Plataan

Wijkermeerweg 1
1951AH Velsen-Noord

☎ 0251224074

🌐 <http://www.deplataanvelsen.nl>

✉ info@deplataanvelsen.nl

Schoolbestuur

Stichting Fedra Aantal

scholen: 11 Aantal

leerlingen: 3.236 🌐

<http://www.fedra.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Benjamin Pel	benjamin.pel@fedra.nl
Directeur	Ilona Zijlstra	ilona.zijlstra@fedra.nl

De directie van De Plataan bestaat uit twee directeuren. U leest de contactgegevens hierboven. Wilt u beide directieleden tegelijk mailen? Mailt u dan naar directie@deplataanvelsen.nl.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Passend Onderwijs IJmond.

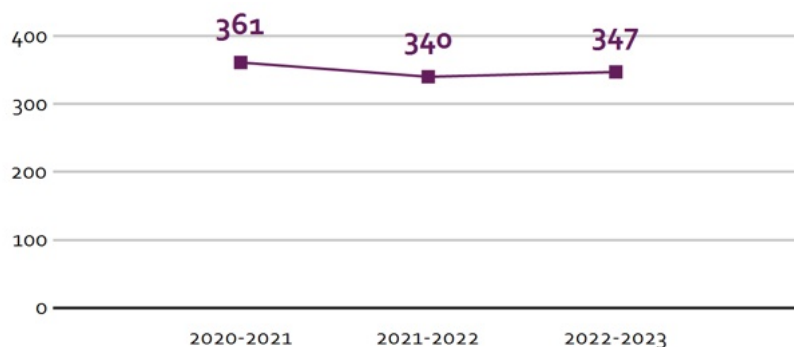
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

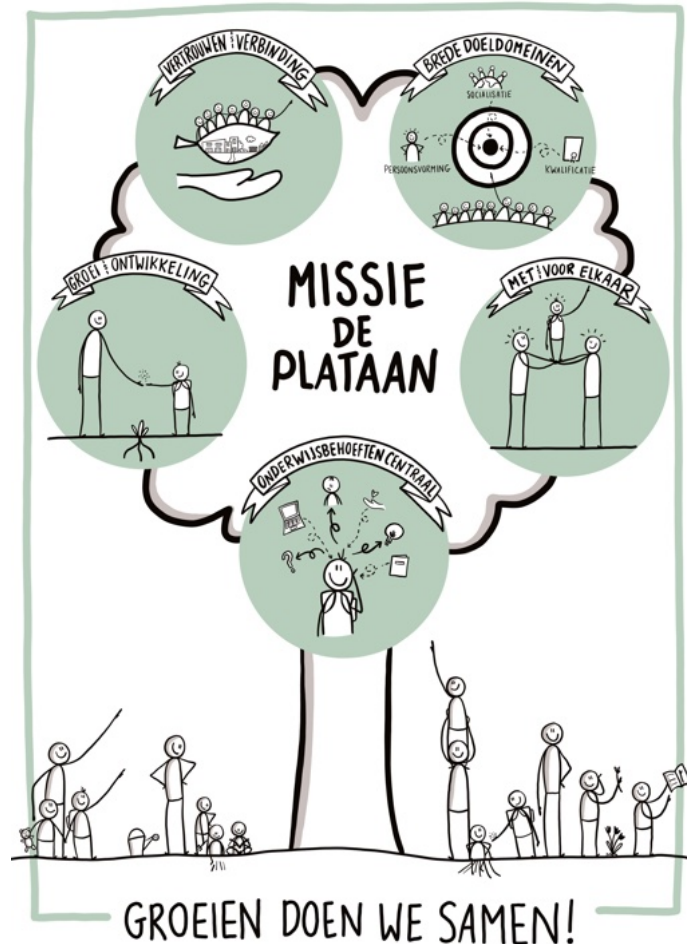
347

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie



Missie en visie

Kinderen komen naar school om te leren. Daarvoor is onze school er. Op De Plataan werken professionals, die zich richten op het leren van kinderen. Samen willen wij als team het verschil maken voor onze leerlingen. Werken in het onderwijs, met collega's, maar vooral met de leerlingen is onze passie die ons verbindt. We vinden elkaar in de gezamenlijke ambitie om goed onderwijs te geven, om het steeds beter te doen. Daarbij stellen we hoge eisen aan onszelf en aan de ander. Dit resulteert in hoge opbrengsten bij de leerlingen, passend bij de ontwikkeling van ieder individu.

Wij, als team van De Plataan, vinden het belangrijk om samen met ouders het leren en een gezonde ontwikkeling van de leerlingen te ondersteunen, zowel op school als thuis. Wij beloven de ouders dat wij hen op basis van gelijkwaardigheid (waar mogelijk) betrekken bij de ontwikkeling van hun kind (eren). Op De Plataan gaan we uit van wederzijds vertrouwen en respect in de omgang met elkaar. Leerlingen, ouders en teamleden werken samen, ieder vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid.

De Plataan heeft een enthousiast en gemotiveerd team dat openstaat voor ontwikkeling. Door samen te werken met elkaar en met externe partners wordt er geprofiteerd van de toegevoegde waarde die de verschillende partijen inbrengen. Wij zetten ons in om de voorwaarden te scheppen waarbinnen iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen, binnen zijn eigen capaciteiten en identiteit. Wij bieden de leerlingen uitdagend en betekenisvol onderwijs, in een veilige omgeving.

Onze school wordt bezocht door kinderen met verschillende culturele achtergronden. De kinderen komen in aanraking met allerlei gewoonten en gebruiken; ze ervaren dat niet iedereen hetzelfde denkt. Respect (leren) hebben voor anderen is een belangrijk uitgangspunt van onze school.

De kern van onze missie:

Op De Plataan staan de onderwijsbehoeften van ieder kind centraal.

Ons team van professionals heeft een mindset gericht op groei en ontwikkeling.

Vanuit vertrouwen staan wij in verbinding met elkaar, met onze ouders en met onze omgeving.

Door te werken aan brede doeldomeinen bereiden we onze leerlingen voor op hun plek in de samenleving.

Met en voor elkaar.

Groeien doen we samen.

Onze missie/visie, en wat dit betekent voor ons onderwijs, is verder te lezen in ons [schoolplan](#).

Identiteit

Als team vinden wij dat we vanuit onze identiteit een bijdrage kunnen en moeten leveren aan de maatschappij. Een maatschappij waarin naar elkaar wordt omgezien en we respectvol met elkaar omgaan. De school is een samenleving in het klein. In de klas en op het schoolplein gebeuren zaken die ook voorkomen in de 'echte' samenleving. Groepsvorming, samenwerking en inspraak, maar ook meningsverschillen en soms ruzie. Op school mogen leerlingen leren op een respectvolle manier voor hun eigen mening uit te komen. Zij leren in vertrouwen te verbinden met mensen die anders zijn of anders denken. Onze leerlingen leren wat zij *moeten* en *mogen* in de maatschappij. Steeds vaker kunnen zij meedenken en meebeslissen over afspraken die op school gelden. Daarmee maken we leerlingen ook mede verantwoordelijk voor hun eigen doen en laten, want zij hebben zelf meegeholpen die afspraken en regels te maken.

De leerlingen leren ook over overeenkomsten, verschillen en veranderingen in cultuur en levensbeschouwing in Nederland. Onze school heeft veel leerlingen met een migratie- of andere culturele achtergrond. We brengen de kinderen bij, hun medeburgers te zien vanuit respect voor ieders opvattingen en leefwijzen. De (oudere) leerlingen leren de hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger daarin.

Op De Plataan werken wij volgens de uitgangspunten van de Kanjertraining. Een goed sociaal klimaat is de basis voor een positieve ontwikkeling van kinderen. De bedoeling van het gebruiken van de Kanjertraining is een duidelijk en veilig schoolklimaat te creëren voor de leerlingen, ouders en het team van De Plataan. Meer informatie vindt u op de website van de Kanjertraining (www.kanjertraining.nl).

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Voor het basisonderwijs geldt dat iedere school minimaal 7520 uren les moet geven, gerekend over acht schooljaren. De verdere inrichting van lestijd over de afzonderlijke leerjaren is door de wetgever vrijgelaten, de scholen kunnen hierover zelf beslissen. De scholen van Fedra geven 7520 uren les gedurende de acht schooljaren. In elk schooljaar, van groep 1 t/m 8, wordt 940 uur les gegeven. Per (volledige) schoolweek zijn 25 lesuren ingeroosterd. Op onze school krijgen de leerlingen iedere dag 5 uur les.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Spelend leren	 12 uur	 12 uur
Kring (instructie en begeleid inoefenen)	 5 uur	 5 uur
Buiten spelen (spelend leren)	 5 uur	 5 uur
Bewegingsonderwijs	 3 uur	 3 uur

In groep 1/2 krijgt uw kind de basisvaardigheden aangereikt om te leren lezen, schrijven en rekenen. Dit alles gebeurt op een speelse wijze door het activiteitenaanbod te koppelen aan thema's die aansluiten bij de beleavingswereld van het jonge kind. Op die manier worden er voor de kinderen betekenisvolle situaties gecreëerd die het spelenderwijs leren mogelijk maken. De kinderen leren zo steeds meer grip te krijgen op de wereld om hen heen. Om er zorg voor te dragen dat de thema's aansluiten bij de beleavingswereld van de kinderen, maken de leerkrachten onder andere gebruik van: observaties, om te weten wat er leeft bij de kinderen; bronnenboeken; boeken met lessuggesties, om leerlijnen uit te zetten.

De inrichting van de lokalen voor groep 1/2 verschilt wezenlijk van die van de hogere groepen. In een kleuterlokaal staan tafels met daarnaast verschillende hoeken en speelplekken waar de kinderen

spelenderwijs hun omgeving kunnen ontdekken. Zo leren de kinderen in de bouwhoek niet alleen rekenbegrippen, maar komen tevens allerlei communicatievaardigheden aan bod. Samen spelen vraagt immers om overleggen met elkaar. Naast de hoeken neemt ook de kring een centrale plaats in binnen het onderwijs aan jonge kinderen. In de kring worden allerlei activiteiten opgestart en afgerond. Het is tevens de activiteit die de kinderen kennis laat nemen van elkaars interesses en ervaringen.

De Plataan heeft vijf kleutergroepen. In schooljaar 2023-2024 zijn er vier groepen 1/2. De leerlingen van ca. 4 t/m 6 jaar zitten bij elkaar in een groep. De leerkrachten bieden activiteiten op verschillende niveaus aan. Dit zie je terug tijdens kringactiviteiten, werklessen en spelen. Een leerling van net 4 jaar maakt en doet andere dingen dan een leerling van bijna 6! In de vijfde kleutergroep zijn leerlingen ingedeeld die net beginnen op de basisschool. Sommige scholen noemen een groep als deze een 'instroomgroep' of 'groep o'. Wij hanteren liever de naam 'startgroep' of *gewoon* een kleutergroep met vier-jarigen. In deze specifieke groep krijgen de leerlingen eerst wat meer tijd en ruimte om te wennen aan school en aan elkaar. Tegelijk wordt er gewerkt aan de doelen die passend zijn bij hun leeftijd. Op meerdere momenten in het schooljaar, wanneer de leerlingen er aan toe zijn, stappen zij over naar één van de andere kleutergroepen 1/2.

De Plataan heeft, samen met peuteropvang De Vlinder, de ambitie om in de toekomst een gezamenlijke peuter-kleutergroep te starten. In schooljaar 2023-2024 moet duidelijk worden of deze ambitie haalbaar is en hoe we deze dan gaan vormgeven.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 uur	 6 uur	 5 uur	 5 uur	 4 u 45 min	 4 u 30 min
Taal	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Engelse taal			 30 min	 45 min	 45 min	 1 uur
Schrijven	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 45 min	 45 min	 45 min
Kanjertraining (waaronder ook levensbeschouwing)	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min

Rekenen en Wiskunde. Wij gebruiken De Wereld in Getallen. Deze rekenmethode voldoet aan alle kerndoelen en referentieniveaus. De Wereld in Getallen besteedt veel aandacht aan het verwerven van inzicht, maar ook aan het oefenen van vaardigheden. Er wordt geoefend, herhaald en er is veel tijd ingeruimd voor het automatiseren.

Lezen. Op De Plataan werken wij voor aanvankelijk technisch lezen met de methode Lijn 3, voor voortgezet technisch lezen met de methode Estafette en met begripvend lezen Close Reading.

Nederlandse Taal. In de groepen 4 t/m 8 wordt taalonderwijs gegeven met behulp van de methoden Staal Taal en Staal Spelling. Tezamen komen alle onderdelen zoals spelling, werkwoordspelling, grammatica, taalbeschouwing en stellen in deze methodes aan de orde.

Schrijven. De groepen 1/2 werken met de methode Schrijven zonder pen en Schrijfkriebels. Het accent wordt hierbij gelegd op het ontwikkelen en verfijnen van de motoriek. De groepen 3 tot en met 8 werken met de schrijfmethode Klinkers, als bronnenboek voor de lessen.

Onderwijs in de Engelse Taal. In de groepen 5 t/m 8 leren de kinderen Engels met de methode Take it Easy. Deze methode is geheel opgezet voor gebruikers met een digibord. De methode maakt gebruik van filmpjes, 'native speakers' en animaties. De nadruk ligt op spreek- en luistervaardigheid maar ook het schrijven komt aan de orde.

Wereldoriëntatie (WO) en Verkeer. Voor het vak aardrijkskunde gebruiken we Meander. Voor geschiedenis gebruiken we Brandaan. Naut is de methode die we gebruiken voor biologie/natuurkunde. De Verkeersmethode heet Let's go. Deze methode is praktijkgericht en door uitgeverij Malmberg ontwikkeld in samenwerking met de ANWB.

In 2022-2023 zijn wij, als proef, een samenwerking aangegaan met de Bosw8er. Als vakspecialist geeft hij vorm en inhoud aan (een deel van de) doelen voor Natuur- en Milieueducatie. Ook in 2023-2024 zullen wij de Bosw8er lessen laten verzorgen.

Het team van De Plataan heeft het streven om m.n. de WO-vakken te integreren in thematisch onderwijs. Een Leer- en Ontwikkelteam zal in 2023-2024 een concreet voorstel uitwerken hoe thematisch onderwijs vorm kan krijgen op De Plataan.

Expressievakken. De groepen 1/2 sluiten met hun creatieve activiteiten aan bij de projecten. Methodes en boeken worden gebruikt als bronnen om ideeën uit te halen. De groepen 3 t/m 8 gebruiken de methode Moet je doen. Alle technieken komen aan bod en er is een doorgaande lijn in de lessen.

Op De Plataan werken we samen met diverse externe vakspecialisten op het gebied van Expressie en culturele vorming.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Impulsklas

2.2 Het team

Het team van de Plataan bestaat uit een team van ongeveer 30 groepsleerkrachten. Zij dragen de zorg voor de leerlingen in hun leerjaar, zijn verantwoordelijk voor het onderwijs en zijn aanspreekpunt voor ouders bij vragen en opmerkingen over hun kind of over de school. Verder zijn er nog vakleerkrachten bewegingsonderwijs (in eigen dienst en/of inhuur bij SportSupport Velsen), onderwijsassistenten, leerkrachtondersteuners, een conciërge, twee administratief medewerkers, twee zorgcoördinatoren en twee directeuren werkzaam op De Plataan.

Een aantal leerkrachten werkt met een bepaald specialisme:

- ICT
- Taal/lees coördinator
- Rekenspecialist
- Kanjerspecialist
- Specialist Jonge Kind
- Taalondersteuner
- Pedagogisch specialist

Stagiair(e)s

Stichting Fedra vormt samen met andere schoolbesturen in de regio en Pabo Inholland Haarlem het partnerschap Samen Opleiden en Professionaliseren: [Opleidingsschool IJmond](#). Wij hebben als school een belangrijke rol in het opleiden en begeleiden van studenten; zij leren het vak van leerkracht bij ons in de praktijk. Naast hun stagedagen leren en werken de studenten tijdens de praktijkdagen in leerteams op de basisscholen.

Een docent van de pabo en een leerkracht van de basisschool verzorgen samen het programma tijdens de praktijkdagen. Op deze manier kunnen studenten een brede basis aan kennis en vaardigheden ontwikkelen. Dit is de kerngedachte van onze Opleidingsschool: studenten opleiden tot 'adaptieve professionals, die collectief leren'.

Leerkrachten in Opleiding (LIO's) zijn stagiaires met meer bevoegdheden. Zij mogen zelfstandig lesgeven, de groepsleerkracht krijgt dan andere taken buiten de groep. Naast de pabo stagiaires hebben wij stageplaatsen voor jongeren die een mbo opleiding doen. Deze stageplaatsen bieden wij op verzoek van de leerling of de mbo opleiding zelf aan, wanneer wij voldoende mogelijkheden zien om de leerling goed te begeleiden.

Zij-instromers

Naast studenten hebben wij ook zij-instromers in de school. Zij-instromers zijn mensen met een afgeronde hbo of wo studie, die de overstap willen maken naar het onderwijs. Binnen een periode van twee jaar worden zij opgeleid tot leerkracht, onder begeleiding van een vaste mentor. Zij-instromers mogen na een half jaar zelfstandig lesgeven.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Leerkrachten zijn gedurende het schooljaar soms afwezig door ziekte, verlof of scholingsactiviteiten. Tijdens hun afwezigheid neemt een andere leerkracht de lessen over. In eerste instantie zijn dit de 'extra handen' in de school; iedere school heeft extra personeel om in vervanging te voorzien. Helaas lukt het ons niet altijd om een vervangende leerkracht in te zetten, het lerarentekort treft ons ook.

Als er geen leerkracht beschikbaar is, volgen wij onderstaand stappenplan:

- De groep leerlingen wordt verdeeld over andere groepen;
- Een leraarondersteuner of onderwijsassistent houdt toezicht, nadat een leerkracht van een andere groep de instructie heeft gegeven (twee groepen werken samen);
- Een leraar in opleiding (LIO) neemt de groep over, de dag wordt met hem/haar voorbereid en nabesproken.

Als deze maatregelen ook niet (meer) voorhanden zijn, dan zullen wij de ouders/verzorgers informeren dat zij hun kind(eren) een of meerdere dagen niet naar school kunnen brengen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *VVE/Peuteropvang i.s.m. Peuteropvang De Vlinder* (<https://zooplevelsen.nl/locatie/peuteropvang-de-vlinder/>) en *Impulsklas*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Peuteropvang De Vlinder* *.

VVE thuis is een programma voor ouders met kinderen van 3 tot 6 jaar die deelnemen aan Voor- en Vroegschoolse Educatie. Bij ons op school bieden wij VVE thuis bijeenkomsten aan. De bijeenkomsten worden gegeven door de eigen leerkracht en/of een gespecialiseerde leerkracht. In de VVE thuis bijeenkomsten worden er verschillende thema's besproken. Bij ieder thema op school is er een themaboekje van VVE thuis met daarin activiteiten die de ouders thuis met hun kind kunnen doen. Per thema wordt een ouderbijeenkomst georganiseerd. Tijdens de bijeenkomsten nemen wij ook altijd de activiteiten door met de ouders en is er ruimte om met elkaar in gesprek te gaan.

*Peuteropvang De Vlinder is gevestigd in hetzelfde gebouw als onze basisschool. Dit maakt het mogelijk samen te werken en samen te spelen. Ook hebben we nauw contact met elkaar om voor een warme overdracht naar groep 1/2 te zorgen.

We hebben de gezamenlijke ambitie in de toekomst in ieder geval één geïntegreerde peuter-kleuter-groep te starten.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Onderstaande doelen zijn uitgewerkt in ons schoolplan.

Onderwijskundig beleid:

- Het team van De Plataan garandeert een beredeneerd aanbod op de basisvakken lezen, taal, rekenen en wiskunde en burgerschap en cultuur. Het team van De Plataan is verantwoordelijk voor een aanbod dat passend is bij de populatie en recent maatschappelijke ontwikkelingen. Het sturen, herontwerpen en afstemmen van aanbod is een aangelegenheid van het team van leerkrachten en pedagogisch team. In overleg maken zij onderbouwde keuzen om aanbod passend te maken bij didactische en pedagogische behoeften van een groep leerlingen.
- Het onderwijsaanbod voor onze leerlingen wordt ononderbroken aangeboden. De tijdsinvestering voor basisvakken en overige vakken die in dienst staan van brede persoonlijke ontwikkeling wordt jaarlijks vastgesteld door het pedagogisch team nadat zij geïnformeerd zijn over behoeften en aanbod per jaargroep.
- Het team van De Plataan besluit hoe Leren Leren en Breinvriendelijk leren vorm krijgt in haar onderwijs.
- Het team van De Plataan houdt in het vormgeven van het onderwijsaanbod specifiek rekening met haar doelgroep door de achtergrondkennis van onze leerlingen in het dagelijks onderwijs te vergroten door deze kennis en het vergroten van woordenschat per periode op te nemen in de planning van aanbod.
- De Plataan bepaalt in deze planperiode hoe zij ouders betrekken in het onderwijs. Het gaat er dan vooral om hoe ouders een bijdrage kunnen leveren aan de ontwikkeling van hun kind(eren) op school.
- De Plataan breidt in deze planperiode haar netwerk uit met partners die bijdragen aan de doelstelling onze leerlingen extra te kunnen ondersteunen in hun brede persoonsontwikkeling.
- De Plataan ondersteunt de leerling en waar mogelijk het gezin om optimale kansen te creëren voor ontwikkeling van de leerling.

Pedagogisch - didactisch handelen en passend onderwijs

- Het team van De Plataan stelt jaarlijks uitdagende onderwijsdoelen voor haar leerlingen vanuit hoge verwachtingen. Het team deelt deze doelen met leerlingen en voorziet de leerlingen van effectieve feedback op deze leerlingen passend bij de leeftijdsgroep.
- Het team van De Plataan bepaalt haar invloed op het leren van leerlingen en handelt daar ook naar. De theorie rondom zelfeffectiviteit krijgt hierin ook een belangrijke rol toebedeeld en past bij voorwaardelijke factoren die van invloed zijn op het leren.

- Het team van De Plataan heeft een basiskwaliteit van pedagogisch en didactisch handelen en klassenmanagement.
- Het team van De Plataan kent haar populatie, schoolweging en consequentie hiervan voor het handelen van het team en handelt hier naar. Passend bij de consequenties van de schoolweging en de uitdaging waar De Plataan voor staat om onze leerlingen de mogelijkheid te bieden zich optimaal te kunnen ontwikkelen, zal De Plataan haar groepen Anders gaan Organiseren zodat leerlingen nog meer passend bij hun behoefte kunnen leren.

Personeelsbeleid

- Het team van De Plataan draagt de verantwoordelijkheid voor het behoud van de professionele cultuur. Ieder teamlid is verantwoordelijk voor een werkklimaat waarin collegialiteit en professionaliteit een voorwaarde is voor samenwerken, leren en ontwikkeling.
- Het team van De Plataan ontwikkelt een structuur binnen haar organisatie waarin verantwoordelijkheid en gedeeld leiderschap een plek krijgt. Ieder teamlid kent hierin zijn autonomie en verantwoordelijkheid, is aanspreekbaar en aansprakelijk voor zijn of haar handelen.
- De Plataan ontwikkelt zich naar een gemeenschap waarin er eigenaarschap en regelruimte is en waarin teamleden initiatieven nemen voor de eigen professionalisering en het collectief leren. We hebben gedeeld- en gespreid leiderschap hoog in het vaandel staan. De Plataan streeft naar een goede balans tussen eigen sturing en sturing vanuit het Pedagogisch Team.

Naast deze 'grote' doelen worden in enkele hoofdstukken in de schoolgids aanvullende (jaar)doelen beschreven. De doelen zijn uiteraard ook te vinden in het schoolplan en/of diverse jaarplannen.

Hoe bereiken we deze doelen?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt en de kwaliteit in het onderwijs bewaakt en bewaard blijft.

De kwaliteit op De Plataan wordt op verschillende manieren bewaakt en bewaard:

- Klasbezoeken door directieleden en zorgcoördinatoren;
- Collegiale consultaties door collega's onderling;
- Klasbezoeken door interne specialisten;
- Klasbezoeken door externe deskundigen;
- Gesprekken met leerkracht over de stand van zaken van sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen;
- Gesprekken over de didactische ontwikkeling van leerlingen;
- Gesprekken over behaalde resultaten in het leerlingvolgsysteem;
- Kwaliteitsgesprekken met het college van bestuur;
- Gesprekkencyclus directie – personeel;
- Interne audits (auditteam Stichting Fedra)
- Gesprekken en bezoek van inspectie van Onderwijs.

Zorgcoördinator(en)

Om de hulp aan kinderen met specifieke onderwijsbehoeften te coördineren en te structureren heeft de school zorgcoördinatoren in dienst. De zorgcoördinatoren zijn, samen met de directie, verantwoordelijk voor het beleid en de uitvoering van de leerlingzorg. De zorgcoördinatoren hebben de volgende taken:

- Is vraagbaak en coach voor leerkrachten;
- Gaat op klassenbezoek om observaties te doen omtrent de groep, de individuele leerling of de afstemming van het onderwijs en voert hierover gesprekken met leerkrachten;
- Heeft met elke leerkracht een aantal keren per jaar een groepsbespreking;
- Analyseert en bespreekt met de leerkrachten de resultaten van het IEP LVS, dat halverwege en eind van het schooljaar wordt afgenomen;
- Is lid van het ondersteuningsteam (zie hieronder);
- Onderhoudt contacten met externe instanties en zorgcoördinatoren van andere scholen;
- Onderhoudt mede de contacten met ouders van de leerlingen die in het ondersteuningsteam worden besproken.

Leerkracht-specialisten

Enkele leerkrachten binnen de school specialiseren zich op een aantal gebieden. In samenwerking met de zorgcoördinator nemen zij een deel van de leerlingzorg op zich, waaronder praktische taken zoals observaties, screenings, onderzoek en het afnemen van individuele toetsen.

Het ondersteuningsteam

Op elke school is een ondersteuningsteam samengesteld. Het ondersteuningsteam komt een aantal keren per schooljaar bijeen en bespreekt allerlei zaken betreffende de zorgstructuur op school en specifieke behoeften van individuele kinderen. In dit ondersteuningsteam hebben vast zitting de zorgcoördinator(en), een medewerker van het Samenwerkingsverband en een lid van de directie. Het ondersteuningsteam kan op afroep individuele leerkrachten en externe deskundigen uitnodigen voor de vergaderingen. Het ondersteuningsteam kan zelf onderzoeken verrichten of externe deskundigen hiervoor inschakelen, na overleg met en toestemming van de ouders.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Passend onderwijs op De Plataan.

De school realiseert waar mogelijk thuisnabij onderwijs voor de kinderen uit de schoolomgeving. Uitgangspunt is dat kinderen zich kunnen ontwikkelen naar hun eigen mogelijkheden. Daarbij is het van belang de ondersteuningsbehoeften van kinderen tijdig te signaleren en in kaart te brengen. De school doet dit in samenwerking met ouders en kinderen, waarbij de ouders gezien worden als ervaringsdeskundigen en pedagogische partners. Bij het realiseren van passend onderwijs wordt niet alleen gekeken naar de mogelijkheden van het kind, maar ook naar de mogelijkheden van de school zelf, zodat zo goed mogelijk kan worden aangesloten bij de ondersteuningsbehoeften van elk kind. Soms heeft een kind meer ondersteuning nodig dan de school vanuit de eigen middelen kan bieden. In dat geval zoekt de school, samen met de ouders, naar een passende oplossing. Deze oplossing kan bestaan uit extra ondersteuning op de eigen school met behulp van middelen of expertise vanuit het samenwerkingsverband. In een enkel geval zal samen met de ouders worden gezocht naar een plaats op een andere school met een beter passend aanbod. Hierin worden school en ouders ondersteund door het samenwerkingsverband en het schoolbestuur.

Samenwerken met ouders. Ouders en leerkrachten werken samen aan een gemeenschappelijk doel: de optimale ontwikkeling van het kind. Ouders zijn als ervaringsdeskundigen verantwoordelijk voor de opvoeding. Leerkrachten, zorgcoördinatoren en directie zijn als onderwijsprofessionals verantwoordelijk voor het onderwijs op school. Ouders en school profiteren van elkaars deskundigheid en kennis als het gaat om de ontwikkeling van het kind.

En wat wil de leerling zelf?

Op De Plataan worden regelmatig kindgesprekken gevoerd. In deze gesprekken wordt met het kind gesproken over wat hij of zij leert, hoe hij of zij leert, wat kinderen nog meer willen leren en hoe zij daarin begeleid willen worden. Ook wordt er regelmatig gesproken met leerlingen over hoe zij zich voelen in de groep en waar zij mogelijk hun gedrag kunnen veranderen. In de hogere groepen worden deze gesprekken ook wel vastgelegd in het portfolio.

Ondersteuning bij het leren

Onderwijsbehoeften.

Het centrale uitgangspunt bij de 1-zorgroute is het denken en handelen vanuit onderwijsbehoeften. Een onderwijsbehoefte is dat wat een leerling nodig heeft om het volgende doel te bereiken. Het deficit denken maakt binnen de 1-zorgroute plaats voor pedagogisch optimisme: kijken naar kansen. Werken

met 1-zorgroute betekent dus ook proactief handelen. Het team heeft vaardigheden ontwikkeld om op een werkbare manier om te gaan met de onderwijsbehoeften van ieder kind. Het team werkt handelingsgericht met pedagogische en didactische overzichten, groepsplannen en handelingsplannen. De zorgcoördinator ondersteunt leerkrachten hierbij.

Didactische en pedagogische overzichten en groepsplannen.

In de groep werken de leerkrachten met didactische en pedagogische overzichten en groepsplannen (handelingsgericht werken); individuele handelingsplannen worden alleen incidenteel opgesteld. Werken met deze overzichten en groepsplannen betekent dat alle leerlingen aandacht verdienen, niet alleen de opvallende kinderen. Om de groepsplannen te borgen vinden er gesprekken plaats en klassenbezoeken (zo mogelijk wordt hierbij de gesprekkencyclus welke beschreven staat in het Integraal Personeelsbeleid betrokken). Tijdens deze klassenconsultaties wordt er gekeken naar de instructie, de groepsregistratie en de uitvoering van het groepsplan. Vier a vijf keer per jaar vindt er een groepsbespreking plaats met de zorgcoördinator. De groepsleerkracht en de zorgcoördinator bespreken met elkaar de punten van het groepsbesprekingsformulier. Centraal in deze besprekingen staat de vraag: Hoe gaat het in de groep en waar heb je als leerkracht ondersteuningsbehoeften? Ter voorbereiding van deze besprekingen vult de groepsleerkracht een groepsbesprekingsformulier en de overzichten in. De ingevulde groepsbesprekingsformulieren zijn terug te vinden bij de groepsnotities in ParnasSys.

Aansluiting

De 1-zorgroute houdt ook in: aansluiten op de diensten en producten van externe hulpverleningsinstellingen, zoals jeugdzorg en schoolmaatschappelijk werk, voor het onderwijs. De 1-zorgroute anticipeert hiermee op de onderwijs- en zorgarrangementen binnen het kader van passend onderwijs.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond (SWV; Limmen t/m Velsen). In het SWV werken alle basisscholen samen om alle leerlingen optimaal onderwijs te bieden; onderwijs dat aansluit bij hun capaciteiten. In principe krijgen alle leerlingen onderwijs op reguliere basisscholen. In uitzonderingssituaties is aanvullende of specifieke ondersteuning noodzakelijk. Deze wordt voor een kleine groep leerlingen gegeven op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Binnen het SWV hebben we op twee locaties een integraal kindcentrum (IKC) IJmond: De Zeearend in Beverwijk en De Boekanier in Velsen. Binnen een IKC wordt zowel speciaal basisonderwijs als speciaal onderwijs en hulpverlening georganiseerd. Meer informatie is te vinden op de website van het samenwerkingsverband: www.passendonderwijsijmond.nl.

Verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs

Iedere school binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond (SWV) heeft een ondersteuningsteam. In dit team werkt de school samen met externe deskundigen. De leerkracht en de zorgcoördinator formuleren de vraag voor de externe deskundigen. Het kan bijvoorbeeld gaan over de juiste aanpak van leer- of gedragsproblemen. In het ondersteuningsteam worden afspraken gemaakt over extra zorg en begeleiding voor leerlingen. Uit de bespreking van de problematiek in het ondersteuningsteam kan bijvoorbeeld voortkomen dat er (nader) onderzoek gedaan moet worden naar de begeleidingsbehoefte van de leerling en dat vervolgens binnen de basisschool een traject met specialistische hulp gestart moet worden. Soms wordt besloten dat een leerling beter op zijn/haar plek is in het speciaal (basis)onderwijs. De school gaat in overleg met de medewerkers van het SWV om een verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs te starten. Ouders/verzorgers worden hier in een vroeg stadium bij betrokken.

Meer informatie over het SWV is te vinden op www.passendonderwijsijmon

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Van februari 2023 t/m februari 2024 werken wij met een interne trajectbegeleider (intensieve leerlingzorg), gedetacheerd vanuit Parlan. Doel van deze pilot is om de beoogde meerwaarde voor de school te onderzoeken. Zowel voor De Plataan specifiek als, als functie binnen 'het functiehuis' van Stichting Fedra. Wanneer de pilot slaagt moeten wij een besluit nemen over eventuele toekomstige inzet van deze functie.

De (overige) ambities zijn te lezen in ons schoolplan, jaarplannen, en op diverse plekken in deze schoolgids.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Zorgcoördinatoren

Naast de eigen specialisten werken we intensief samen met externe partners, bij wie we de gebieden waarvoor wij geen eigen specialisten in dienst hebben expertise 'inkopen', bijvoorbeeld logopedie, ergotherapie.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialist Kanjertraining
- Trajectbegeleider (intensieve leerlingenzorg) - Detachering vanuit Parlan - Pilot van één jaar
- Specialist 'Jonge Kind'

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Pedagogisch educatief specialist

Naast de eigen specialisten werken we intensief samen met externe partners op dit gebied.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialisten bewegingsonderwijs inclusief MRT

Naast de eigen specialisten werken we intensief samen met externe partners, bij wie we de gebieden waarvoor wij geen eigen specialisten in dienst hebben expertise 'inkopen'.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Naast de eigen specialisten werken we intensief samen met externe partners, bij wie we de gebieden waarvoor wij geen eigen specialisten in dienst hebben expertise 'inkopen'.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Kanjertraining

Op De Plataan werken wij volgens de uitgangspunten van de Kanjertraining. Een goed sociaal klimaat is de basis voor een positieve ontwikkeling van kinderen. Met de instemming van ouders en leerkrachten via de Medezeggenschapsraad onderschrijven wij gezamenlijk de uitgangspunten van de Kanjertraining en zetten wij ons gezamenlijk in om volgens de uitgangspunten van de Kanjertraining te handelen. De bedoeling van het gebruiken van de Kanjertraining is een duidelijk en veilig schoolklimaat te creëren voor de leerlingen, ouders en het team van De Plataan. Meer informatie vindt u op de website van de Kanjertraining (www.kanjertraining.nl).

De Kanjertraining heeft het predicaat “effectief” van het Nederlands Jeugd Instituut en heeft zich in de praktijk bewezen. De lessen gaan uit van een positieve levensvisie; ze zijn toekomst- en oplossingsgericht.

Sociale en fysieke veiligheid

We volgen onze leerlingen op het gebied van hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Hiervoor maken we gebruik van het Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS), dat onder meer werkt met leerling-, docenten oudervragenlijsten.

Daarnaast gebruiken we de ‘Vragenlijst Sociale Veiligheid’ van Stichting Kanjertraining (SVSK). Twee maal per jaar vullen de leerlingen van groep 5 t/m 8 individueel en onafhankelijk van elkaar deze lijst in. Vanuit de lijsten worden door de leerkrachten, de kanjerspecialist en de zorgcoördinator de zorgsignalen per groep en per leerling eruit gefilterd. Hierop wordt vervolgens een plan van aanpak gezet. Wanneer er sprake is van een individueel plan, worden de ouders hierbij betrokken. Hiermee voldoen we aan de Wet Sociale Veiligheid, die scholen in het Primair en Voortgezet Onderwijs een inspanningsverplichting geeft om een actief veiligheidsbeleid te voeren ten aanzien van bijvoorbeeld (online) pesten, agressie, discriminatie, huiselijk geweld of kindermishandeling.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Jan Schotman	jan.schotman@fedra.nl
vertrouwenspersoon	Alfred Wagenaar	alfred.wagenaar@fedra.nl
vertrouwenspersoon	Geerke Rigtering	geerke.rigtering@fedra.nl

Dit doen we wel:



Dit doen we niet:



4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. We informeren u niet alleen over het wel en wee van uw kind, maar ook over gebeurtenissen op school. Wij verwachten dat u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Immers, een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van een kind.

Ca. driemaal per jaar komt u als ouder op gesprek met de leerkracht om het functioneren en de ontwikkeling van uw kind(eren) te bespreken. Aan het einde van het schooljaar zijn de gesprekken op verzoek; van ouders of de leerkracht. Tussentijds is een gesprek ook altijd mogelijk. We verzoeken u hiervoor een afspraak te maken met de leerkracht. Hij/zij kan dan een geschikt moment met u inplannen om u in alle rust te woord te staan.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Informatie aan ouders

Het streven is om u zoveel mogelijk digitaal, via onze Klasbord Ouderapp* en aanvullend de website en/of e-mail, van informatie te voorzien. Deze 'kanalen' gebruiken we om praktische informatie te delen. Ze zijn een minder geschikt middel om dieper op inhoudelijke zaken in te gaan. Daarvoor geven wij de voorkeur aan persoonlijk contact.

** In Klasbord vindt u o.a. de tijdslijn, met leuke en belangrijke berichten en eventueel (nieuws)brieven als bijlage, en de actuele agenda. U leest meer over onze app op <https://www.deplataanvelsen.nl/Ouders/Klasbord>*

Contactmomenten

Regelmatig zijn er naast de gesprekken ook andere contactmomenten op school: informatiebijeenkomsten, kijkmiddag of avond, bijeenkomsten met organisaties waarmee wij samenwerken. Wij waarderen het zeer als u met regelmaat deze bijeenkomsten bezoekt. Het geeft zowel u als ouder en ons als school de gelegenheid om wat dieper met elkaar in gesprek te gaan en elkaar te leren kennen.

Daarnaast nemen wij contact met u op als wij ons zorgen maken over uw kind wat betreft de ontwikkeling of het gedrag. Vanzelfsprekend kunt u als ouder ook altijd contact opnemen met de leerkracht bij zorgen.

Rapportgesprekken*

We geven rapporten mee om u als ouder een zo reëel mogelijk beeld over de ontwikkeling van uw kind te geven. Het rapport is een weergave van het beeld wat de leerkracht heeft van uw kind. Het is geen gemiddeld berekend cijfer, maar een beknopt beeld waarover de leerkracht met u verder in gesprek gaat. Uw kind ontvangt tweemaal per jaar een rapport; in november en juli van het schooljaar.

In februari/maart wordt u voor de derde keer uitgenodigd voor een oudergesprek. In dit gesprek bespreken wij de resultaten van de toetsen van het IEP-LVS*.

Het laatste gesprek met ouders aan het einde van het schooljaar voeren wij op verzoek van de leerkracht of van u als ouder.

** De afgelopen jaren hebben we onderzoek gedaan m.b.t. het huidige rapport en de gewenste vernieuwing op dit gebied. In gesprek met teamleden, ouders (klankbord) en leerlingen (klankbord) zijn de verwachtingen in kaart gebracht. Op basis van de verwachtingen zal het team van De Plataan begin 2023-2024 een nieuwe wijze van 'rapporteren' kiezen en implementeren dat aansluit op het (tevens voor De Plataan nieuwe) IEP-LVS en de ambitie om leerlingen meer te betrekken bij hun eigen ontwikkeling (kindgesprekken). Uiteraard worden ouders hierover (via Klasbord) verder geïnformeerd.*

* Meer informatie over IEP-LVS is te lezen op <https://www.bureau-ice.nl/basisonderwijs/voor-ouders/>

Afspraak met de leerkracht

De leerkrachten zijn uiteraard bereid om buiten de vaste contactmomenten met u te praten over uw kind. Vlak voor het begin van de lessen is niet het geschikte moment om uitvoerig te overleggen. Betreft het korte vragen of opmerkingen, dan kan dit na schooltijd. Indien het wat meer tijd vergt kunt u beter een afspraak maken.

Informeren van gescheiden ouders

Scholen zijn verplicht om te rapporteren over de leervorderingen van leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers. Na een scheiding worden beide ouders gelijkkelijk behandeld door de school. De school neemt hiermee een neutrale positie in en handelt op basis van het protocol 'Informeren gescheiden ouders'. Uitgangspunt van de school is dat de informatie zoveel mogelijk aan beide ouders op hetzelfde moment gegeven wordt, bijvoorbeeld tijdens informatieavonden en rapportgesprekken. Beide ouders worden uitgenodigd en de school gaat ervan uit dat beide ouders gezamenlijk bij de gesprekken aanwezig zijn. Wanneer dit niet mogelijk of wenselijk is, verwacht de school dat de ene ouder de andere ouder informeert over de ontwikkeling en vorderingen van hun kind. Alleen in uitzonderlijke gevallen informeert de school, op aanvraag, beide ouders afzonderlijk. Wanneer ouders twee exemplaren van een rapport, schoolgids of ander document willen ontvangen, kunnen zij dit schriftelijk aanvragen bij de leerkracht of de directie. Algemene informatie is te verkrijgen via de website, de nieuwsbrief en de schoolgids. Van ouders wordt verwacht dat zij de school schriftelijk op de hoogte brengen van een echtscheiding. Ouders kunnen hierbij aangeven wie de eerstverantwoordelijke ouder wordt, waar het kind woont, hoe de omgang geregeld is en wie het eerste aanspreekpunt is in geval van ziekte. De notitie 'Informeren gescheiden ouders' is te vinden op de website van de school:

<https://www.deplataanvelsen.nl/Ouders/Informeren-gescheiden-ouders>

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. We doen ons best om zo'n sfeer te creëren dat het bespreken van vervelende gebeurtenissen en fouten mogelijk is en dat snel een oplossing gevonden wordt die voor alle partijen acceptabel is.

Desondanks kan het voorkomen dat ouders/verzorgers een probleem hebben waar zij met de betrokkene(n) niet uitkomen en waarover zij een uitspraak van een persoon of instantie hoger in rang willen. Een klacht gaat over (het nalaten van) gedragingen of het (niet) nemen van besluiten van

personeel, directie of bevoegd gezag.

Onze klachtenregeling heeft vier niveaus, waarbij ouders/verzorgers beginnen op het niveau waar de klacht betrekking op heeft. Als de oplossing of het antwoord niet acceptabel is, wordt de persoon op het eerstvolgende niveau aangesproken.

1. De betrokken persoon/het personeelslid van de school;
2. De directie;
3. Het college van bestuur/het bevoegd gezag;
4. De landelijke klachtencommissie. Op alle niveaus kunnen ouders/verzorgers hun klacht schriftelijk indienen.

Bij de eerste drie kan dat ook mondeling, bij voorkeur op afspraak zodat er daadwerkelijk tijd is voor een goed gesprek. In het verslag van dit gesprek zal de klacht goed omschreven worden. Een schriftelijke klacht moet minimaal de volgende onderwerpen bevatten;

1. Naam, adres, woonplaats van de klager (en evt. van het kind dat betrokken is);
2. De datum;
3. Een omschrijving van de klacht.

Om een klacht goed te kunnen behandelen, is het belangrijk dat alle betrokkenen alle relevante informatie ontvangen. Deze informatie zal door ons vertrouwelijk behandeld worden. Het betrokken personeelslid, de directie en het bevoegd gezag zullen uiterlijk binnen vier weken reageren op een klacht.

De scholen van Stichting Fedra zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het christelijk primair onderwijs, voortgezet onderwijs, beroepsonderwijs en volwasseneneducatie. Deze klachtencommissie heeft een eigen reglement en werkwijze. De klachtencommissie maakt deel uit van de landelijke Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Deze GCBO bundelt diverse commissies. Op de website www.gcbo.nl staat alle informatie over de verschillende commissies.

Contactgegevens:

Klachtencommissie voor katholiek, christelijk, algemeen bijzonder en gereformeerd onderwijs
Postbus 82324
2508 EH Den Haag

Telefoonnummer: 070 3861697

E-mail: info@gcbo.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende

- Medezeggenschapsraad
- GMR Stichting Fedra
- Oudertevredenheidsonderzoek

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Activiteitencommissies

Ouders organiseren en ondersteunen in samenwerking met leerkrachten schoolactiviteiten, zoals sportactiviteiten (schoolsport en sportdag), de school-/themareisjes, de musical en afscheidsavond van groep 8, excursies en feesten en vieringen zoals Sinterklaas en Kerstmis. In het begin van het schooljaar ontvangen de ouders een overzicht van activiteiten. Alle ouders kunnen zich aanmelden als mogelijk lid van de commissie die een activiteit organiseert. Een commissie bestaat uit zowel personeelsleden als ouders. De grootte van de commissie verschilt per activiteit. Uit de ouderbijdrage wordt budget beschikbaar gesteld voor deze activiteiten.

Vanwege de Coronapandemie en de daarbij geldende maatregelen heeft de deelname van ouders in activiteitencommissies een tijd lang niet plaats kunnen vinden. Afgelopen schooljaar zijn ouders weer meer betrokken bij (de organisatie van) activiteiten. In 2023-2024 willen we onze beschreven ambitie (hierboven) weer verder vormgeven.

Medezeggenschapsraad (MR)

Op school worden iedere dag beslissingen genomen die van invloed zijn op het onderwijs aan de kinderen en op het werk van personeelsleden. Daarom hebben ouders/verzorgers en personeelsleden inspraak op het beleid van de school. Die inspraak is geregeld via de medezeggenschapsraad (MR). De MR bestaat uit 4 ouders/verzorgers en 4 personeelsleden. In het MR-reglement staat beschreven wanneer en over welke zaken de directie aan de MR om advies of instemming moet vragen. Pas nadat de MR een advies heeft gegeven of akkoord is gegaan, kan de directie de verandering doorvoeren. Het reglement van de MR is te vinden op onze website. De MR kan ook zelf initiatief nemen en de directie vragen een knelpunt op te lossen. De MR behandelt alleen zaken van algemene aard en communiceert hierover naar ouders/verzorgers. Elk jaar maken zij een jaarverslag.

Zie: <https://www.deplataanvelsen.nl/Ouders/MR-GMR/Medezeggenschapsraad>

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Onze school is onderdeel van Stichting Fedra. Door het college van bestuur worden besluiten genomen die meerdere of alle scholen aangaan. In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) hebben ouders/verzorgers en personeelsleden inspraak op deze besluiten. Alle scholen van Fedra zijn vertegenwoordigd in de GMR door een ouder of een personeelslid. De website van de GMR is bereikbaar via de website van Fedra. Het reglement van de GMR is te lezen op de website van Fedra/de GMR.

Zie: <https://gmrfedra.nl>

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 32,50

Daarvan bekostigen we:

- De Plataandag en/of andere gezamenlijke activiteiten
- Lidmaatschap VvVN (Busvervoer) = € 7,50 (is inclusief in de genoemd bijdrage)
- Schoolsportactiviteiten
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Voor leerjaar 8 vragen we een bijdrage van - in totaal - € 85,00.

Dit bedrag is opgebouwd uit:

- € 12,50 voor activiteiten
- € 7,50 lidmaatschap 'bus'
- € 65,00 voor kamp/afscheidsavond

Overige schoolkosten waar u tijdens een schooljaar mee te maken kunt krijgen zijn kosten voor de schoolfotograaf (zonder verplichting om de foto's te kopen).

U leest alles over de ouderbijdrage op <https://www.deplataanvelsen.nl/Ouders/Ouderbijdragen>.

De vrijwillige bijdrage pauzevervang

Op scholen met een continuooster blijven alle leerlingen tijdens de lunchpauze op school. Tijdens de lunchpauze worden zij een half uur begeleid door medewerkers van [Kinderstralen](#) en personeelsleden van de school.

Voor de opvang tijdens de pauze vragen wij een vrijwillige bijdrage aan de ouders/verzorgers, zodat hier minder onderwijsgeld voor ingezet hoeft te worden. Voor het schooljaar 2022-2023 is de vrijwillige bijdrage pauzevervang vastgesteld op € 50,00 per kind per jaar. Aan de ouders/verzorgers van de kinderen die vanaf januari instromen, wordt een bijdrage van € 25,00 gevraagd.

In overleg met de directie is gespreide betaling mogelijk. De bijdragen worden geïnd via Schoolkassa van ParnasSys. Ouders/verzorgers ontvangen een betalingsverzoek per mail. Via een link in de mail kan de bijdrage rechtstreeks via iDEAL betaald worden.

Gemeenten bieden ouders/verzorgers die leven van een minimuminkomen de mogelijkheid om een tegemoetkoming te krijgen voor deze kosten. Meer informatie is te vinden op de [website van de gemeente](#). De directie verantwoordt inkomsten en uitgaven uit de ouderbijdrage pauzevervang jaarlijks in de openbare vergadering en aan de MR.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Melden van Afwezigheid

Indien uw kind door ziekte of een andere reden niet naar school komt, moet u dit doorgeven. We willen uitsluiten dat er onderweg van huis naar school iets gebeurd is of dat het kind spijbelt. Belt u alstublieft vóór schooltijd voor 8.20 uur (0251-224074). Na die tijd zijn de leerkrachten al naar hun klaslokaal. De directie of administratie neemt contact met u op als wij geen afmelding van een leerling hebben ontvangen. Alle leerkrachten controleren iedere ochtend of alle leerlingen aanwezig zijn.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

De leerplichtige leeftijd is vijf jaar. Dat betekent dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet zomaar thuis mag houden. In voorkomende gevallen zult u verlof moeten aanvragen. Voor vierjarigen moet u voor vakantieverlof ook een formulier invullen. De leerplichtwet verplicht de school een absenten

administratie bij te houden. Overigens is het ook voor de vierjarigen van belang vanaf het begin met regelmaat de school te bezoeken. Net als oudere kinderen zijn ook zij gebaat bij regelmaat en gestructureerd onderwijs.

Leerplicht

In de Leerplichtwet staat dat leerplichtige kinderen (5 t/m 17 jaar) de school moeten bezoeken. Verzuim is alleen toegestaan met een geldige reden zoals ziekte van het kind of doktersbezoek. In een aantal bijzondere gevallen is extra verlof mogelijk. Hieronder een overzicht.

Verlof voor religieuze feestdagen

Wanneer een kind "plichten moet vervullen die voortvloeien uit religie of levensovertuiging" kan hiervoor verlof worden verleend onder de volgende voorwaarden:

- per religieuze feestdag kan in principe 1 vrije dag worden verstrekt door de directeur van de school.
- een aanvraag van extra vrije dagen om een religieus feest in het thuisland te vieren kan door de directeur niet worden gehonoreerd; vrije dagen worden alleen verstrekt voor de religieuze feestdag zelf, de rest zou extra vakantie zijn.
- de afwezigheid van een kind/jongere vanwege een religieuze feestdag wordt ten minste twee dagen van tevoren door één van de ouders schriftelijk aan de directeur van de school gemeld.

Verlof voor extra vakantie

Op vakantie tijdens schooltijd is in principe onmogelijk. Een uitzondering kan gemaakt worden wanneer een kind gedurende geen enkele schoolvakantie twee weken gezinsvakantie kan genieten vanwege de "specifieke aard van het beroep" van één van de ouders (uit jurisprudentie is gebleken dat er vanuit gegaan wordt dat de ouder het merendeel van zijn inkomsten slechts in de zomervakantie kan verdienen). In dat geval kan bij de directeur van de school verlof worden aangevraagd voor extra vakantie. De directeur kan in deze gevallen één maal per jaar voor ten hoogste tien schooldagen verlof verlenen. Het moet dan gaan om de enige gezinsvakantie in dat jaar. Voor vliegend personeel van luchtvaartmaatschappijen geldt dat zij moeten kunnen aantonen een afwijzing te hebben gekregen op een aantal binnen de schoolvakantie(s) vallende aanvragen voor vakantie. Alleen dan mag de school verlof voor maximaal tien schooldagen toestaan.

NB: alleen een werkgeversverklaring is geen geldige reden voor het verlenen van verlof voor extra vakantie. Er mag geen verlof worden verleend op grond van organisatorische problemen bij de werkgever. Het moet gaan om "onoverkomelijke bedrijfseconomische bezwaren".

Verlof kan alleen verleend worden onder de volgende voorwaarden:

- de verlofperiode mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar
- de aanvraag voor extra verlof moet ten minste acht weken van tevoren worden ingediend bij de directeur van de school. Dit heeft te maken met een eventuele bezwaarperiode
- de verlofperiode mag niet meer dan tien schooldagen beslaan. Voor een periode van meer dan tien schooldagen mag wettelijk gezien geen toestemming worden verleend.

Verlof wegens gewichtige omstandigheden

Bij gewichtige omstandigheden gaat het volgens de wet om "buiten de wil van ouders en kind gelegen situaties". Voor deze omstandigheden kan verlof worden aangevraagd. Te denken valt aan:

- verhuizing van het gezin
- bijwonen van een huwelijk van bloed-of aanverwanten tot en met de 3e graad • ernstige ziekte van bloed-of aanverwanten tot en met de 4e graad
- overlijden en begrafenis van bloed-of aanverwanten Bij de bolletjes 2 t/m 4 geldt dat wordt geadviseerd hiervoor buiten Nederland maar binnen Europa maximaal 5 dagen toe te kennen, buiten Europa maximaal 10 dagen, indien dit aantoonbaar noodzakelijk is voor de reis en het verblijf.

Onder gewichtige omstandigheden vallen niet:

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding, het winnen van een prijs of het anderszins aanbieden van een vakantie door derden
- vakantie onder schooltijd vanwege gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- eerder vertrek of latere terugkeer van vakantie vanwege de verkeersdrukte

Verlof kan alleen verleend worden onder de volgende voorwaarden:

- de aanvraag voor extra verlof moet, indien mogelijk, ten minste acht weken van tevoren, maar in ieder geval zo spoedig mogelijk, worden ingediend bij de directeur van de school. Dit heeft te maken met een eventuele bezwaarperiode.
- de directeur van de school beslist over aanvragen voor een verlofperiode tot en met tien schooldagen. Voor een periode van meer dan tien schooldagen moet een aanvraag voor extra verlof worden ingediend bij de leerplichtambtenaar.

Procedure

Voor het aanvragen van extra vakantieverlof of verlof vanwege gewichtige omstandigheden kan bij de directeur van de school een aanvraagformulier gehaald worden. Dit formulier moet door de ouder(s), geheel en naar waarheid ingevuld, ingediend worden compleet met relevante aanvullende stukken.

Wanneer een aanvraag voor verlof wordt afgewezen en ouders zijn het met deze beslissing niet eens, dan kunnen zij hiertegen bezwaar maken. Dit kan door een bezwaarschrift op te stellen dat wordt ingediend bij de persoon die het besluit genomen heeft. Hierin moeten minimaal de volgende gegevens zijn opgenomen:

- naam en adres van de belanghebbende
- datum
- omschrijving van het genomen besluit
- argumenten die aangeven waarom ouders het niet eens zijn met het besluit
- handtekening van de belanghebbende Gelijktijdig met het bezwaar kan een aanvraag voor een voorlopige voorziening worden ingediend. Dat kunt u doen bij de rechtbank.

Geen toestemming, toch weg?

Wanneer een ouder geen toestemming heeft voor extra verlof voor zijn/haar kinderen en de kinderen toch van school houdt, dan is de directeur van de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar zal de ouder(s) in dat geval oproepen en kan ertoe besluiten proces-verbaal op te maken.

De verlofregeling is (ook) te lezen op <https://www.deplataanvelsen.nl/Afwezig-verlof>

4.4 Toelatingsbeleid

Ouders/verzorgers die het beleid en de uitgangspunten van De Plataan onderschrijven, zijn welkom hun kind(eren) aan te melden op onze school. Kinderen kunnen aangemeld worden vanaf 3 jaar en kunnen op 4-jarige leeftijd bij ons starten.

Kinderen zijn leerplichtig zodra zij 5 jaar zijn en moeten vanaf die leeftijd ingeschreven staan op een school. Ouders/verzorgers die een school benaderen vóór de 3e verjaardag van hun kind(eren), worden op een interesselijst geplaatst.

Let op! Deze leerling is nog niet aangemeld; dit gebeurt zodra hij/zij 3 jaar wordt.

Wij gaan ervan uit dat ouders/verzorgers bij het aanmelden van hun kind(eren) alle relevante informatie over het kind - gezondheid, cognitieve en sociale ontwikkeling - beschikbaar stellen aan de directie. De directie zal hiermee een inschatting maken van de mogelijkheden van de school om het kind de school succesvol te laten doorlopen. In principe worden alle leerlingen door ons geaccepteerd en ingeschreven om het onderwijs te volgen. Er zijn vier redenen om een leerling niet in te schrijven:

1. De identiteit van de school wordt niet door de ouders/verzorgers onderschreven;
2. De school kan niet voorzien in de extra ondersteuningsbehoefte van de leerling;
3. Er is geen ruimte in de school;
4. Het kind is niet zindelijk.

Over kinderen die op een andere school staan ingeschreven, wordt eerst overleg gevoerd met de school van herkomst. In geval van doublure neemt de school het doublurebesluit over van de aanleverende school. Wanneer de directie besluit om een leerling niet in te schrijven, worden de ouders/verzorgers schriftelijk geïnformeerd over de reden.

Toelating van kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte

Soms vraagt de ontwikkeling van een kind extra aandacht van de volwassenen om hem/haar heen en gaat het leren minder vanzelf dan bij andere kinderen. Deze leerlingen hebben een specifieke onderwijsbehoefte. Wij passen het onderwijsprogramma of de begeleiding voor hen zodanig aan, dat zij zo weinig mogelijk last ondervinden van hun beperking en zo goed mogelijke leerresultaten behalen. Toelating van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte, eventueel afkomstig van een school voor speciaal (basis)onderwijs, vindt plaats na onderzoek van de directie naar de mogelijkheden van de school om de juiste ondersteuning te kunnen bieden. Dit gebeurt in samenspraak met de ouders/verzorgers. Wanneer bij aanmelding bekend is dat het kind een specifieke onderwijsbehoefte heeft, dan willen wij het dossier van de leerling inzien. Het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen, staan centraal bij het besluit om de leerling wel of niet toe te laten. Als het nodig is, worden leerlinggerichte doelstellingen bepaald en afspraken met de ouders/verzorgers vastgelegd. Wanneer we het kind toelaten, gaan we ervan uit dat de leerling - bij ongewijzigde omstandigheden - de hele schoolloopbaan bij ons kan volgen. Voor sommige van deze leerlingen is specialistische hulp of begeleiding nodig die de school niet eenvoudig kan leveren. We hebben dan de mogelijkheid om via het samenwerkingsverband extra ondersteuning te krijgen. Wanneer ook dit geen duurzame oplossing biedt, zal de directie besluiten dat de school geen

passend onderwijs aan het kind kan bieden en dat er naar een alternatief gezocht zal worden. Wanneer er sprake is van een afwijzing worden de ouders/verzorgers geïnformeerd over de achterliggende reden (en) en ondersteunt de school de ouders/verzorgers bij het vinden van een passende plek. Dit kan binnen het speciaal onderwijs zijn, maar ook op een andere basisschool waar de specifieke begeleiding die de leerling nodig heeft beter aangeboden kan worden.

4.5 Aanvullende onderwerpen

Verzorging en medicijngebruik

Leerkrachten dienen in principe geen medicijnen toe en verrichten geen medische handelingen, anders dan het verlenen van eenvoudige hulp en ondersteuning. Denk hierbij aan een pleister plakken als een kind gevallen is en het smeren van zonnebrandcrème bij een excursie. Als een kind onder schooltijd medicijnen moet gebruiken of medische verzorging nodig heeft, kunnen ouders/verzorgers dit melden bij de directie. Aan de hand van het basisprotocol 'Medische handelingen op scholen' wordt een aanpak bepaald. Wanneer op school medicijnen moeten worden verstrekt, geven de ouders/verzorgers hiervoor schriftelijk toestemming. Voor leerlingen met een chronische of mogelijk levensbedreigende aandoening wordt samen met de ouders/verzorgers een individueel protocol opgesteld. In het protocol staat wie een medische handeling kan verrichten, op welke signalen van het kind iedereen alert moet zijn en wat er moet gebeuren in een noodsituatie. De groepsleerkrachten krijgen op basis van het protocol specifieke instructies. De andere leerkrachten worden geïnformeerd.

Toiletbezoek/zindelijkheid

Leerkrachten helpen leerlingen niet bij toiletbezoek. Wij gaan ervan uit dat ieder kind dat naar school gaat zindelijk is en zelfstandig het toilet kan bezoeken. Er zijn voor kleuters noodsetjes kleding beschikbaar in geval van een 'ongelukje'.

Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Ieder kind kan een ongeval krijgen of ziek worden, waardoor hij of zij langdurig niet naar school kan komen. De school blijft verantwoordelijk voor het onderwijs aan de zieke leerling. We houden contact met de ouders/verzorgers van een langdurig zieke leerling om de leerling betrokken te laten blijven bij de school, het onderwijsproces en de klasgenoten. Dit geldt ook voor leerlingen met een chronische ziekte, die daardoor regelmatig delen van het programma moeten missen. De leerling houdt hierdoor toekomstperspectief en een sociaal-emotioneel isolement wordt zoveel mogelijk voorkomen.

De groepsleerkracht is voor ouders/verzorgers en leerling de contactpersoon. De leerkracht stelt een handelingsplan op, zodat de leerling tijdens zijn/haar afwezigheid zoveel mogelijk onderwijs aangeboden krijgt. Ouders/verzorgers en leerkracht(en) informeren elkaar over het herstel en de uitvoering van het alternatieve onderwijsprogramma. Als het nodig is, kan de school advies vragen aan een onderwijsbegeleidingsdienst of bij een educatieve voorziening van een academisch ziekenhuis.

Privacy

De gegevens die over leerlingen en ouders/verzorgers gaan noemen we persoonsgegevens. Wij doen er alles aan om de privacy van u en onze leerlingen te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Wij volgen de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De AVG stelt eisen aan het gebruik van informatie die tot natuurlijke personen herleidbaar is. De verwerking van uw persoonsgegevens op onze school vindt o.a. plaats voor de organisatie en het bieden van onderwijs, de

begeleiding van leerlingen en het voorzien in hun (extra) ondersteuningsbehoefte.

De uitgebreide informatie (beleid) omtrent privacy is te lezen op [fedra.nl](https://www.deplataanvelsen.nl/Portals/1301/docs/Privacyverklaring%20ouders%20en%20leerlingen.pdf) of direct via deze link:

<https://www.deplataanvelsen.nl/Portals/1301/docs/Privacyverklaring%20ouders%20en%20leerlingen.pdf>

Privacyverklaring

Op school worden regelmatig foto's genomen en filmpjes gemaakt. Wij vragen ouders van nieuwe leerlingen een privacyverklaring te ondertekenen. In deze verklaring kunt u aangeven hoe u wilt omgaan met het verstrekken van adresgegevens en de publicatie van foto's en filmpjes van uw kind (eren) op school (website e.d.). Tijdens feesten en activiteiten van de school worden er ook foto's en films door ouders gemaakt. De directie van de school geeft hier toestemming voor, onder voorbehoud dat dit beeldmateriaal voor privédoeleinden is bestemd. Om het beeldmateriaal van onze leerlingen te kunnen blijven controleren op het internet, geven wij geen toestemming aan ouders om beeldmateriaal, gemaakt tijdens schoolse activiteiten, te plaatsen op het internet.

Schoolverzekering en aansprakelijkheid

Stichting Fedra heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. Alle leerlingen van onze school zijn gedurende alle schoolactiviteiten en gedurende 15 minuten voor en na schooltijd verzekerd.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn - personeelsleden en stagiaires, de leden van de ouderraad en de medezeggenschapsraad en alle andere personen die voor de school werkzaamheden verrichten (vrijwilligers en begeleidende ouders) - dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstanden, zijn hier van belang:

Ten eerste is de school c.q. Stichting Fedra niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen - of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders - zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Ouders kunnen de directie en Stichting Fedra niet aansprakelijk stellen voor verdwenen eigendommen van leerlingen. Wij adviseren om kinderen geen waardevolle voorwerpen mee naar school te laten nemen.

1. Toelating en verwijdering van leerlingen

De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen ligt bij het bevoegd gezag. De toelating tot de school is niet afhankelijk van het houden van rechtmatig verblijf in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000. De toelating is niet afhankelijk van een geldelijke bijdrage van de ouders.

2. Toelating van leerlingen afkomstig van een school voor speciaal (basis)onderwijs of de overgang van een leerling naar een school voor speciaal (basis/voortgezet)onderwijs, vindt slechts plaats in overleg of na overeenstemming met de ouders.

Voordat wordt besloten tot verwijdering, 'hoort' het bevoegd gezag de betrokken groepsleerkracht(en). Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats voordat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een andere basisschool, een school voor speciaal (basis)onderwijs, een school voor voortgezet (speciaal) onderwijs of een instelling voor (voortgezet) speciaal onderwijs bereid is de leerling toe te laten.

Officiële waarschuwing, time-out, schorsing en verwijdering

Een disciplinaire maatregel is een besluit van de directie of van het bestuur van Fedra. Het besluit wordt genomen als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waardoor de veiligheid van andere leerlingen of het kind zelf in het gedrang komt of door de school niet langer meer gewaarborgd kan worden, of de dagelijkse gang van zaken in de klas ernstig verstoord wordt.

Wij kennen vier soorten maatregelen die oplopen in zwaarte:

1. Officiële waarschuwing en plaatsing buiten de groep;
2. Time-out (de leerling wordt voor maximaal een dag de toegang tot de school onttrokken);
3. Schorsing (geen toegang tot de school voor maximaal vijf schooldagen);
4. Verwijdering (uitschrijving van de school).

In alle vier de stappen is het bestuur van Stichting Fedra nadrukkelijk betrokken. Bij het afgeven van een officiële waarschuwing wordt het bestuur door de schooldirectie uitvoerig geïnformeerd. Bij een time-out en schorsing moet het bestuur instemmen met het directiebesluit. Een besluit tot verwijdering van de school wordt door het bestuur genomen. Bij verwijdering van een leerling heeft de school de inspanningsverplichting om een andere school te vinden die de leerling wil inschrijven.

Het gaat voor deze schoolgids te ver om de procedure die in voorkomende gevallen gevolgd wordt op te nemen. Het protocol 'Schorsing en verwijdering', waarin de procedure volledig omschreven staat, kunnen ouders via de directie verkrijgen.

GGD Kennemerland

Onze school werkt samen met de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland. Aan onze school zijn een jeugdarts en een jeugdverpleegkundige toegewezen. De JGZ begeleidt de groei en ontwikkeling van schoolgaande kinderen. Hiervoor worden zij op vaste momenten tijdens de basisschoolperiode onderzocht. Er zijn contactmomenten in groep 2 (5-jarigen) en in groep 7. Ouders/verzorgers ontvangen informatie over het bezoek aan de verpleegkundige bij de oproep.

Advies en consultatie

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige kunnen uitgenodigd worden bij een overleg met ouders/verzorgers en school, om zorgen of vragen rondom een kind te bespreken. Ook kan de school een leerling anoniem bespreken, om advies te krijgen over de te nemen stappen, zodat kinderen snel de juiste hulp of begeleiding kunnen krijgen. De jeugdarts heeft een consulerende en adviserende rol bij schoolverzuim.

In overleg met ouders/verzorgers kan de school kinderen aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Wanneer ouders/verzorgers zonder berichtgeving niet op de afspraak

verschijnen, zal de jeugdarts/jeugdverpleegkundige de school hierover informeren. Ouders/verzorgers kunnen ook altijd zelf een afspraak maken.

Contactgegevens

Ouders/verzorgers kunnen met (advies)vragen over gezondheid, opgroeien, opvoeding, en ouderschap bij de GGD Kennemerland Jeugdgezondheidszorg terecht. De JGZ is op werkdagen van 8.30-12.30 en 13.00-17.00 bereikbaar via 023 7891777 of frontofficejgz@vrk.nl. Meer informatie over de JGZ is te vinden op de website van de GGD: www.ggdkennerland.nl/jeugd

Sponsoring

Het komt soms voor dat de school, indirect, van sponsorgeld gebruik maakt. Bijvoorbeeld een lespakket over gezonde voeding, die door een supermarkt wordt aangeboden. Een enkele keer kan het voorkomen dat de school ook direct sponsorgeld ontvangt. Als en wanneer dit aan de orde is, zal dit transparant gecommuniceerd worden aan tenminste de MR. Wij houden ons hierbij aan het convenant rond sponsoring.

Sponsoring op school moet aan wettelijke voorwaarden voldoen. Ouders en docenten mogen via de medezeggenschapsraad hun stem laten horen over een sponsorcontract. Sponsoring kan bijvoorbeeld in de vorm van:

- betalen voor aanvullend lesmateriaal, zoals boekjes, dvd's, folders, posters en spellen;
- gesponsorde activiteiten, zoals schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen en schoolreisjes;
- meebetalen aan de inrichting van de school.

Als tegenprestatie kan de school de sponsor vermelden in bijvoorbeeld de schoolkrant, schoolgids of nieuwsbrief. Deze tegenprestatie komt het meest voor. In het basisonderwijs zijn sponsors vaak winkels en bedrijven in de directe omgeving van de school.

Voor scholen is er een convenant met gedragsregels rond sponsoring. Er staat in:

- waar scholen op moeten letten;
- waar sponsors aan gebonden zijn;
- hoe scholen inspraak van ouders, teams en leerlingen moeten organiseren.

Enkele regels uit de overeenkomst:

- Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen.
- Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid.
- De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag niet nadelig zijn voor de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen.
- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

We werken voortdurend aan de kwaliteit van ons onderwijs. Een belangrijk onderdeel hiervan is het gebruik van de resultaten van zowel toetsen die horen bij de lessen uit de methodes (methodegebonden toetsen), als die van niet-methodegebonden toetsen zoals het IEP-LVS*. De resultaten uit deze toetsen verzamelen we in ons leerlingvolgsysteem. Zo volgen we, gedurende de hele basisschoolperiode, de persoonlijke ontwikkeling van iedere leerling op de voet. De resultaten van de toetsen worden besproken door directie, leerkrachten en de zorgcoördinator(en).

Tijdens oudergesprekken (mogelijk ouder-kind-gesprekken) worden de resultaten van de IEP-toetsen besproken. Het rapport laat heel duidelijk zien op welk vlak uw kind iets heeft geleerd tijdens de afgelopen periode. Kinderen begrijpen de grafieken en leergroeimeters van IEP ook goed. Dat motiveert, zorgt dat ze meer betrokken zijn en het geeft vertrouwen.

De resultaten van het IEP-LVS worden ook op groeps- en schoolniveau geanalyseerd. De leerkrachten verwerken de gegevens vanuit de toetsen en observaties in een didactisch groepsoverzicht. In een didactisch groepsoverzicht (DGO) worden de ondersteuningsbehoeften van alle kinderen per vak in kaart gebracht.

** Vanaf schooljaar 2023-2024 gebruikt De Plataan het LVS van bureau ICE. Ouders worden hierover in de loop van komend schooljaar geïnformeerd. Meer informatie voor ouders is ook te vinden op <https://www.bureau-ice.nl/basisonderwijs/voor-ouders/>.*

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt

ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Om te komen tot een gefundeerd advies bij de verwijzing naar het voortgezet onderwijs hanteert De Plataan de volgende procedure. Een onafhankelijk bureau neemt in groep 8 drie toetsen bij de kinderen af: de NIO (een intelligentietest), de PMT-K (Prestatie Motivatie Test voor Kinderen) en 'Drempeltoetsen' (begrijpend lezen, lezen, spelling en rekenen).

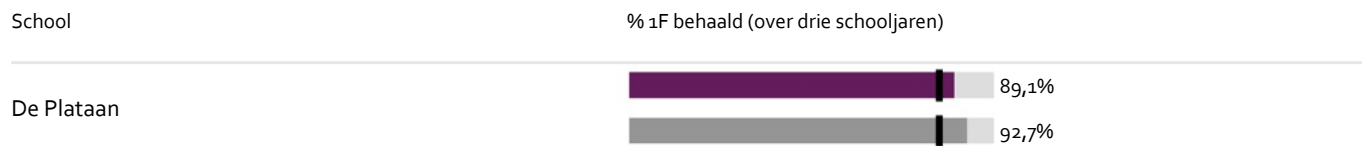
Twee keer per jaar nemen we toetsen af van het IEP-LVS. We volgen in de eerste plaats de leerling zelf en brengen zijn/haar groei in kaart. We vergelijken de groei van de leerling met de verwachte groei en analyseren wat dit betekent voor het onderwijsaanbod aan de school, de groep en de leerling zelf. We gebruiken het IEP-LVS ook om in groep 8 het advies te onderbouwen voor een school voor Voortgezet Onderwijs. Daarbij wordt ook het advies van de IEP-Doorstroomtoets (voorheen eindtoets) betrokken.

Naast deze 'harde' gegevens, wegen we ook de 'zachte' gegevens mee in het advies, aan de hand van de observaties van de leerkrachten. Het gaat hierbij om vaardigheden en kenmerken die nodig zijn voor het Voortgezet Onderwijs. Denk bijvoorbeeld aan de werkhouding, motivatie en doorzettingsvermogen, studievaardigheden, aanpak van huiswerk, zelfstandigheid, samenwerken, etc.

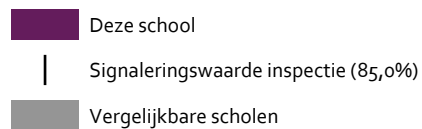
Verantwoording van de resultaten van de school:

De inspectie van het onderwijs ziet toe op de kwaliteit van de scholen. De inspectie beoordeelt of de eindopbrengsten van de school voldoende zijn. Onze school verantwoordt de eindopbrengsten met de resultaten van de IEP-Doorstroomtoets (voorheen eindtoets) in groep 8. Op grond van deze resultaten heeft De Plataan een basisarrangement (een voldoende beoordeling) van de inspectie.

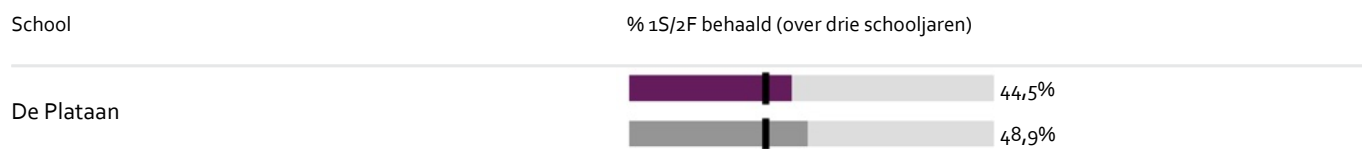
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



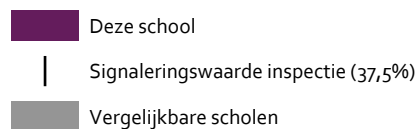
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



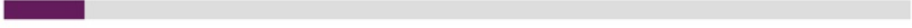
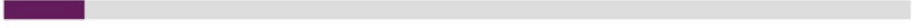
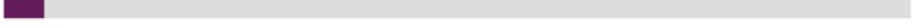
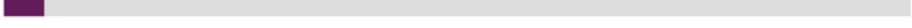
Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Bij het schooladvies voor het vervolgonderwijs, nodigen wij zowel de ouders als het betreffende kind uit om met elkaar het schooladvies te bespreken. Onze ervaring is dat een zorgvuldige procedure tot een goed advies leidt. Met het Voortgezet Onderwijs worden alle individuele leerlingen persoonlijk doorgesproken. Dit noemen wij een warme overdracht. In de praktijk blijkt dat de adviezen zorgvuldig onderbouwd zijn en ook na een aantal jaar blijkt dat de kinderen op het juiste niveau zijn aangemeld.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
PrO		4,4%
vmbo-b		22,2%
vmbo-b / vmbo-k		4,4%
vmbo-k		22,2%
vmbo-k / vmbo-(g)t		11,1%
vmbo-(g)t		8,9%
vmbo-(g)t / havo		8,9%
havo		8,9%
havo / vwo		4,4%
vwo		4,4%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

We vertrouwen en helpen elkaar

We lachen elkaar niet uit

Niemand speelt de baas

De Plataan heeft als uitgangspunt: onderwijzen is ook opvoeden. Onderwijs gaat verder dan alleen goed leren lezen of rekenen. Onderwijs staat ook in dienst van de persoonlijkheidsvorming, zowel individueel als in relatie tot de sociale gemeenschap. De Plataan wil in het leven van een kind van betekenis zijn. Ieder kind heeft van zichzelf bepaalde talenten. De Plataan wil dat het kind deze kan ontdekken en ontwikkelen. Dat vraagt om onderwijs dat verbreedt en de ontwikkeling van een vrije persoonlijkheid aanmoedigt in cognitie, inventiviteit, originaliteit, creativiteit en sportiviteit. We willen de leerlingen door middel van de Kanjertraining vertrouwd maken met het feit dat iedereen een kanjer is en dat iedereen in staat is om zich positief te gedragen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Alle groepen besteden wekelijks tijd aan de sociaal emotionele ontwikkeling. We doen dit door middel van lessen uit de Kanjertraining. Naar aanleiding van het twee keer per jaar invullen van het KanVAS (Kanjervolg en AdviesSysteem) besteden we in de groepen en soms per leerling extra tijd aan gesprekken, spelletjes en toneelstukjes om de leerlingen te helpen zich vaardiger te gedragen in sociale situaties.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	tot 18:00
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	tot 18:00
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	tot 18:00
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	tot 18:00
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	tot 18:00

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [Kinderstralen](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Zoople Velsen \(BSO De Boomhut\)](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. *Voor meer informatie en voorwaarden m.b.t. opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties verwijzen wij u naar Zoople.*

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2023	29 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Goede Vrijdag & Pasen	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Pinkstermaandag	20 mei 2024	
Zomervakantie	19 juli 2024	01 september 2024

Let op! Dit rooster is nog niet compleet. Studiedagen en andere vrije dagen vindt u in de agenda op Klasbord en op onze website:

<https://www.deplataanvelsen.nl/Kalender/Vakanties-en-vrije-dagen-23-24> .

N.b.

- In schooljaar 2023-2024 zijn er twee weken meivakantie en daarom géén Pinkstervakantie (behalve de vrije Pinkstermaandag).
- Koningsdag (27 april 2024) valt dit jaar in het weekend.
- Hemelvaart valt dit jaar in de meivakantie.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	maandag t/m vrijdag	op afspraak
Zorgcoördinatoren	maandag t/m vrijdag	op afspraak
Leerkrachten	maandag t/m vrijdag	na 14.00 uur

De leerkrachten zijn uiteraard bereid om buiten de oudergesprekken om met u te praten over uw kind. Vlak voor het begin van de lessen is niet het geschikte moment om uitvoerig te overleggen. U kunt voor eventuele korte vragen of opmerkingen terecht bij het (ondersteunend)personeel dat voor schooltijd bij de buitendeuren staat. Als u uitgebreider (met de leerkracht) wilt spreken, dan kunt u hiervoor een afspraak maken.

De directieleden en de zorgcoördinatoren hebben geen officieel spreekuur. Aangezien zij geen eigen klas hebben, kunt u hen meestal bij aanvang van de schooldag even te spreken vragen. Als het nodig is meer tijd te besteden aan uw vraag of probleem, zal er een afspraak met u worden gemaakt. Het advies van de school is: Blijf niet met een probleem rondlopen, maar kaart dit tijdig aan.

Indien nodig of indien gewenst kunnen gesprekken (ook) via videobellen (MS Teams) worden gehouden.