



Ondersteuningsprofiel

Dit document is onderdeel van de kwaliteitszorg op De Plataan

Inhoud

Inleiding	2
1. Passend onderwijs	3
1.1 Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond	3
1.2 Passend onderwijs op De Plataan	3
1.3 Handelingsgericht werken	3
En wat wil de leerling zelf?	4
2. Basisondersteuning	5
2.1 Basiskwaliteit	5
2.2 Planmatig werken	5
2.3 Preventieve en lichte curatieve interventies	6
2.4 Ondersteuningsstructuur	11
3. Extra ondersteuning	15
3.1. Procedure handelingsgericht arrangeren	15
3.2. Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O	15
4. Exclusie	16
Basis- en (licht) curatieve extra ondersteuning in schema	17
2 Bijlagen	18
UITVOEREN VAN MEDISCHE HANDELINGEN	20

Bijlagen:

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Protocol voor medische handelingen

Inleiding

Het schoolondersteuningsprofiel van De Plataan is een onderdeel van het beleidsplan Ondersteuning en Begeleiding en het schoolplan. In het ondersteuningsprofiel kunt u terugvinden welke mogelijkheden onze school heeft voor ondersteuning van leerlingen met uiteenlopende onderwijsbehoeften.

De Plataan heeft sinds het schooljaar 2015-2016 een start gemaakt met nieuwe ontwikkelingen. Deze veranderingen moeten leiden tot ontwikkeling van leerkrachtvaardigheden op het gebied van pedagogisch en didactisch handelen en zullen uiteindelijk leiden tot betere schoolresultaten. In december 2016 is De Plataan bezocht door de onderwijsinspectie. Het kwaliteitsonderzoek heeft geleid tot het predicaat zwakke school. De inspectie heeft naar aanleiding van dit bezoek geconcludeerd dat het team en directie van de school hard werken aan verbetering, maar dat deze verbetering in december 2016 nog niet voldeed aan de eisen die de inspectie stelt. In juni 2017 hebben directie en onderwijsinspectie met elkaar gesproken over de voortgang van het verbetertraject. De inspectie heeft op basis van dit gesprek haar tevredenheid uitgesproken op de ingezette ontwikkelingen binnen de school. Dit profiel is geschreven op basis van de huidige situatie, maar gezien de ontwikkelingen van de school, sterk aan verandering onderhevig.

De school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond. Binnen dit samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de uitvoering van passend onderwijs op de verschillende scholen. Deze afspraken zijn vastgelegd en terug te vinden in het ondersteuningsplan 2016-2020 en in de notitie basisondersteuning (mei 2014), beide van het SWV PO IJmond. In dit profiel wordt de visie van de school op passend onderwijs beschreven. Daarnaast vormt het een schoolspecifieke uitwerking van de afspraken die binnen het samenwerkingsverband zijn gemaakt. Er valt te lezen welke ondersteuning wordt geboden aan onze leerlingen en op welke wijze deze ondersteuning binnen de school is georganiseerd. Daarmee worden ook de grenzen van de mogelijkheden op school aangegeven.

Tot slot vindt u in dit schoolondersteuningsprofiel een 'checklist op één A4'. Hier is in één oogopslag terug te vinden welke ondersteuning de school biedt. Profielen zijn globaal vergelijkbaar op de site www.passendonderwijsijmond.nl. Zo ontstaat er een overzicht van de ondersteuning die binnen het samenwerkingsverband PO IJmond geboden wordt.

Ilona Zijlstra
Zorgcoördinator

Kees Poncin, Mieke Alkemade
Directie

1. Passend onderwijs

1.1 Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond

“Het samenwerkingsverband huldigt de visie van thuisnabij onderwijs voor zoveel mogelijk leerlingen, ook als er extra ondersteuning nodig is. Dat betekent dat er gedacht wordt vanuit mogelijkheden van kinderen en niet vanuit beperkingen (SWV Passend Onderwijs IJmond, 2014).”

Algemene doelen van het samenwerkingsverband :

1. Het verzorgen van een dekkend aanbod voor alle leerlingen
2. Goede samenwerking met ketenpartners
3. Versterken passend onderwijs door het faciliteren van scholen
4. Ondersteuning van scholen door het beschikbaar stellen van expertise en deskundig personeel
5. Vertrouwen en verantwoordelijkheid geven aan direct betrokkenen m.b.t. ontwikkelen en faciliteren van arrangementen
6. Informeren en ondersteunen van ouders
7. Toewijzen, beheren en beheersbaar houden van financiën

Binnen het samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de gewenste basisondersteuning op de scholen. De zeven principes van handelingsgericht werken zijn uitgangspunt op alle scholen in het samenwerkingsverband.

Zie: Ondersteuningsplan SWV Passend Onderwijs IJmond 2014-2016

1.2 Passend onderwijs op De Plataan

De school realiseert waar mogelijk thuisnabij onderwijs voor de kinderen uit de schoolomgeving. Uitgangspunt is dat kinderen zich kunnen ontwikkelen naar hun eigen mogelijkheden. Daarbij is het van belang de ondersteuningsbehoeften van kinderen tijdig te signaleren en in kaart te brengen. De school doet dit in samenwerking met ouders en kinderen, waarbij de ouders gezien worden als ervaringsdeskundigen en pedagogische partners.

Bij het realiseren van passend onderwijs wordt niet alleen gekeken naar de mogelijkheden van het kind, maar ook naar de mogelijkheden van de school zelf, zodat zo goed mogelijk kan worden aangesloten bij de ondersteuningsbehoeften van elk kind. Soms heeft een kind meer ondersteuning nodig dan de school vanuit de eigen middelen kan bieden. In dat geval zoekt de school, samen met de ouders, naar een passende oplossing. Deze oplossing kan bestaan uit extra ondersteuning op de eigen school met behulp van middelen of expertise vanuit het samenwerkingsverband. In een enkel geval zal samen met de ouders worden gezocht naar een plaats op een andere school met een beter passend aanbod. Hierin worden school en ouders ondersteund door het samenwerkingsverband en het schoolbestuur.

1.3 Handelingsgericht werken

Handelingsgericht werken staat aan de basis van het realiseren van passend onderwijs op onze school. Daarbij is het belangrijk vooruit te kijken en preventief en planmatig te handelen.

Uitgangspunten handelingsgericht werken:

1. Doelgericht handelen
2. Ondersteuningsbehoeften van leerlingen staan centraal
3. Afstemming en wisselwerking tussen kind, leerkracht, leerstof, ouders, klas, school
4. Leerkracht speelt een belangrijke rol
5. Positieve aspecten zijn van groot belang
6. Constructieve samenwerking tussen ouders, leerkracht en leerling
7. Een systematische, transparante en stapsgewijze werkwijze

Samenwerken met ouders

Ouders en leerkrachten werken samen aan een gemeenschappelijk doel: de optimale ontwikkeling van het kind. Ouders zijn als *ervaringsdeskundigen* verantwoordelijk voor de opvoeding. Zij kennen hun kind het langst en het best. Leerkrachten, zorgcoördinator en directie zijn als *onderwijsprofessionals* verantwoordelijk voor het onderwijs op school. Ouders en school profiteren van elkaars deskundigheid en kennis als het gaat om de ontwikkeling van het kind.

En wat wil de leerling zelf?

Op De Plataan worden minimaal twee keer per jaar kindgesprekken gevoerd in groep 6, 7 en 8. De meeste kinderen kunnen zelf aangeven wat ze goed kunnen en wat ze moeilijk vinden. De leerkracht betreft het kind bij het bepalen van eigen leerdoelen. Samen met het kind wordt bedacht wat nodig is om het gestelde doel te bereiken. De leerkracht of zorgcoördinator voert gesprekken met het kind en kan hierbij gebruik maken van het formulier “Hoe denk jij erover?”

2. Basisondersteuning

“Basisondersteuning is de door de gezamenlijke schoolbesturen afgesproken mate van ondersteuning die elke school in het samenwerkingsverband minimaal biedt. Het kan zijn dat leerlingen meer vragen dan de afgesproken basisondersteuning, dan wordt gesproken over extra ondersteuning of arrangementen. Afspraken over de basisondersteuning zijn vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband (SWV Passend Onderwijs IJmond, 2014).”

De vier aspecten van basisondersteuning zijn:

1. Basiskwaliteit
2. Planmatig werken
3. Ondersteuningsstructuur
4. Preventieve en lichte curatieve interventies

2.1 Basiskwaliteit

“De minimale onderwijskwaliteit die gemeten wordt door de inspectie van het onderwijs met behulp van het toezichtkader. Scholen die onder basistoezicht van de inspectie van het onderwijs vallen, hebben hun basiskwaliteit op orde. (SWV Passend Onderwijs IJmond, 2014)

Scholen hebben de taak voortdurend aan hun kwaliteit te werken. Wij doen dat intern door bijvoorbeeld nascholing te volgen, door het onderwijsbeleid jaarlijks te evalueren, door de referentieniveaus 1F voor taal en rekenen & wiskunde als uitgangspunt te nemen in ons onderwijsaanbod en door het frequent analyseren van de onderwijsresultaten. Hiervoor gebruiken we onder andere de resultaten van de toetsen van het CITO.

De strategie is erop gericht de kwaliteitszorg volgens een cyclisch proces te organiseren en uit te voeren. Het opbrengstgericht werken staat hierbij centraal. De school stemt regelmatig en systematisch inzet, kennis en bekwaamheden van de medewerkers af op de inhoudelijke en organisatorische doelen van de school, hetgeen aangetoond wordt m.b.v. diverse instrumenten en procedures. We gebruiken de beleidsnotitie “Goed onderwijs, een zaak van ons allemaal” van Stichting Fedra als leidraad. In deze beleidsnotitie wordt beschreven hoe we de kwaliteit cyclisch vorm geven en welke instrumenten daarbij gebruikt worden.

Basisschool De Plataan valt niet onder het basistoezicht van de onderwijsinspectie. Het team en directie verbeteren het onderwijs en leerkrachthandelen en streven naar voldoende basiskwaliteit in december 2017.

2.2 Planmatig werken

“De wijze waarop de school nagaat welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften leerlingen hebben, daarop een passend onderwijsaanbod organiseert en dat evalueert (SWV Passend Onderwijs IJmond, 2014).”

2.2.1 De cyclus handelingsgericht werken

Handelingsgericht werken heeft een cyclische opbouw waarin de cirkel van waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren centraal staat. In de fase van het waarnemen zal de leerkracht informatie over de groep verzamelen en eventueel nader gaan onderzoeken. Daarop volgt de fase van het begrijpen. In deze fase zal de leerkracht de onderwijsbehoeften van een leerling gaan verwoorden en omschrijven in een groepsoverzicht. Dan is de fase van het plannen aan de orde. De leerlingen met een gelijke/vergelijkbare onderwijsbehoefte worden geclusterd in een groepsplan, vervolgens wordt het groepsplan door de leerkracht opgesteld en besproken met de zorgcoördinator. In de laatste fase is er sprake van uitvoering van het groepsplan. Deze zal vervolgens weer gevolgd worden door de eerste fase, het waarnemen. Hierna worden alle stappen weer opnieuw genomen.

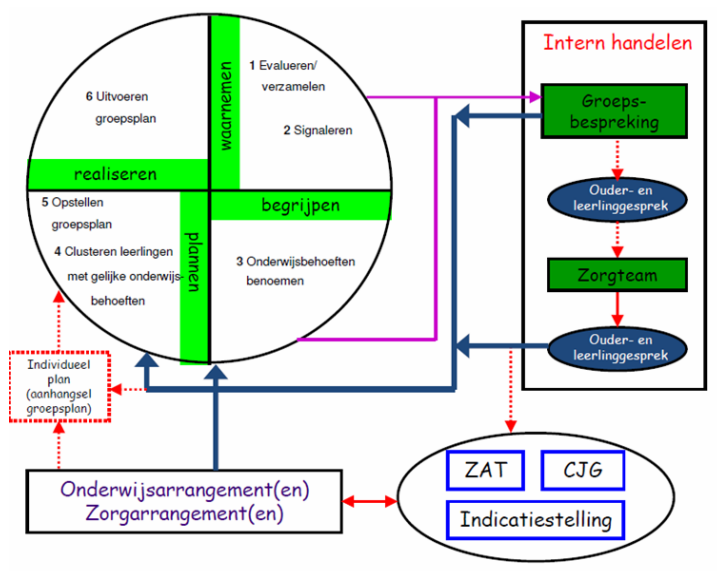


Fig. 2 Schema HGW

2.3 Preventieve en lichte curatieve interventies

2.3.1 Signalering van ondersteuningsbehoeften

De volgende instrumenten worden gebruikt:

- Het Cito leerlingvolgsysteem
- Procesgericht Leerlingvolgsysteem voor kleuters (KIJK)
- Toetspakket beginnende geletterdheid CPS
- Screening taal-spraakontwikkeling bij 5 jarigen
- Motorische screening eind groep 2
- Protocol dyslexie
- Protocol ERWD
- KANVAS (sociaal emotioneel leerlingvolgsysteem van de Kanjertraining)
- Bareka

2.3.2 Ondersteuning bij het leren

Onderwijsbehoeften

Het centrale uitgangspunt bij de 1-zorgroute is het denken en handelen vanuit onderwijsbehoeften. Een onderwijsbehoefte is dat wat een leerling nodig heeft om het volgende doel te bereiken. Vijf keer per jaar wordt met de leerkrachten gesproken over de onderwijsbehoeften van de groep en leerlingen. Op basis van deze gesprekken stelt de leerkracht onderwijsbehoeften bij. Het deficit denken maakt binnen de 1-zorgroute plaats voor pedagogisch optimisme: kijken naar kansen. Werken met 1-zorgroute betekent dus ook proactief handelen. Het team heeft vaardigheden ontwikkeld om op een werkbare manier om te gaan met de onderwijsbehoeften van ieder kind. Het team werkt handelingsgericht met pedagogische en didactische overzichten, groepsplannen en handelingsplannen. De zorgcoördinator ondersteunt leerkrachten hierbij.

Didactische en pedagogische overzichten en groepsplannen

In de groep werken de leerkrachten met didactische en pedagogische overzichten en groepsplannen (handelingsgericht werken); individuele handelingsplannen worden alleen incidenteel opgesteld. Werken met deze overzichten en groepsplannen betekent dat alle leerlingen aandacht verdienen, niet alleen de opvallende kinderen. Om de groepsplannen te borgen vinden er gesprekken plaats en klassenbezoeken (hierbij wordt de gesprekkencyclus welke beschreven staat in het Integraal Personeelsbeleid betrokken). Tijdens deze klassenconsultaties wordt er gekeken naar pedagogisch

klimaat, pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht, de groepsregistratie en de uitvoering van het groepsplan.

Vijf keer per jaar vindt er een groepsbespreking plaats met de zorgcoördinator. De groepsleerkracht en de zorgcoördinator bespreken met elkaar de punten van het groepsbesprekingsformulier. Centraal in deze besprekingen staat de vraag: wat is de stand van zaken wat betreft het pedagogisch klimaat en het leren van de leerlingen en leerkracht. Vervolgens wordt bekeken welke ondersteuningsbehoefte er zijn bij de leerkrachten. Wat werkt bevorderend in het handelen van de leerkracht en wat zijn leervragen van de leerkracht om zijn of haar handelen verder te verbeteren. Ter voorbereiding van deze besprekingen vult de groepsleerkracht een groepsbesprekingsformulier en de overzichten in. De ingevulde groepsbesprekingsformulieren zijn terug te vinden bij de groepsnotities in ParnasSys.

Aansluiting

De 1-zorgroute houdt ook in: aansluiten op de diensten en producten van externe hulpverleningsinstellingen, zoals jeugdzorg en schoolmaatschappelijk werk, voor het onderwijs. De 1-zorgroute anticipeert hiermee op de onderwijs- en zorgarrangementen binnen het kader van passend onderwijs.

Aanbod voor leerlingen met ernstige lees-spellingsproblemen of dyslexie

Deskundigheid	Er zijn binnen de school twee taalspecialisten aanwezig.
Voorziening	In de groepen 1/2 wordt de taalontwikkeling bij kleuters nauwlettend geobserveerd. Jonge kinderen met taalachterstand kunnen gescreend worden door de leerkracht met behulp van registratieformulieren binnen KIIK! Kinderen die opvallen in deze signalering krijgen extra instructie binnen de groep door de leerkracht. De leerlingen op De Plataan leren lezen met de aanvankelijke leesmethode Lijn 3. Het aanvankelijk lezen wordt voortgezet als voortgezet technisch lezen in groep 4 en hoger met de methode 'Estafette nieuw'. Afhankelijk van het leesniveau delen we de kinderen in, in drie niveaus I, II of III. In niveau 3 krijgen leerlingen naast de basisinstructie ook een intensieve instructie aan de instructietafel. Het vernieuwde protocol "Protocol Leesproblemen en Dyslexie, uitgeverij Expertisecentrum Nederlands" wordt gevolgd en gehanteerd. Dyslexierichtlijnen Het Masterplan dyslexie heeft aangegeven welke kinderen in aanmerking komen voor een dyslexie onderzoek op school of via de zorgverzekering. De volgende criteria worden gehanteerd (1-8-2014): Tijdens 2 periodes van ongeveer 3 maanden moet er 3 maal 20 minuten per week extra hulp gegeven zijn. Er is gewerkt volgens effectieve principes voor lezen zoals Connect of Ralfi. Sinds 2017 werkt De Plataan met de methode Staal Spelling. Deze methode gaat ervan uit dat iedere leerling leert spellen. Door dagelijkse intensieve instructie en oefening in dictees

	wordt voorkomen dat leerlingen op het gebied van spelling ernstige achterstanden oplopen. Wij kiezen er op De Plataan voor om geen onderzoek te doen wanneer een kind niet voldoet aan bovenstaande eisen. Ouders/verzorgers worden door de school doorverwezen om onderzoek te laten doen bij een externe instantie. Kinderen met een dyslexieverklaring komen op de basisschool in aanmerking voor de volgende ondersteuningsvormen c.q. hulpmiddelen: Ondersteuningsvormen: Lezen: Connect en Ralfi Spelling: Taal in Blokjes, digitaal verwerken van schriftelijk werk Afhankelijk van het advies van de praktijk waar het kind onder behandeling is, kunnen ondersteunende middelen worden aangeschaft. Wat de school biedt (dit is altijd in overleg met ouder (s) en kind): extra toetstijd * vergroten van leermateriaal * beide n.a.v. de richtlijnen van de handleiding toetsen voor speciale leerlingen van CITO Dyslexie aanpassingen. Deze worden samen met de leerling ingevuld en gehanteerd.
Gebouw	Extra instructie of begeleiding vindt plaats binnen de groep en de lokalen die de school beschikbaar heeft. Er is beperkt een aantal werkplekken op de gang beschikbaar.
Samenwerking met externe partners	Momenteel is er een intensieve samenwerking met praktijk Praktijkwijs te Heemskerk en M. Hazenberg in Santpoort en daarnaast incidenteel met andere bureaus.

Aanbod voor leerlingen met ernstige rekenproblemen of dyscalculie

Deskundigheid	De zorgcoördinator is bekend met het protocol ERWD: Ernstige reken- en wiskunde problemen en dyscalculie. Dit wordt gebruikt bij zorgen over de rekenontwikkeling.
Voorziening	In alle jaargroepen wordt op drie niveaus gedifferentieerd. In de bovenbouw zijn er werkboeken op drie niveaus, zodat elk kind rekenwerk op maat krijgt.
Gebouw	De rekenlessen worden in de groep gegeven. Voor kinderen met dyscalculie is er individuele ondersteuning door de leerkracht in de groep in de vorm van herhaalde instructie.
Samenwerking met externe partners	Er wordt gebruikt gemaakt van de adviezen van de ambulant begeleider.

Aanbod voor leerlingen met meer dan gemiddelde intelligentie

Deskundigheid	De zorgcoördinator heeft de onderwijsassistenten geschoold om deze leerlingen te begeleiden. In sommige gevallen kan er een gastdocent worden ingeschakeld voor specifieke lessen.
---------------	--

Voorziening	De assistenten hebben een training meervoudige intelligentie, Acadin en Denksleutels gehad. Verder maakt de school gebruik van: Techniektorens Webquest Filosoferen met kinderen Breinbrekers, reken - en taalopdrachten
Gebouw	Helaas beschikken we niet over een apart lokaal voor extra activiteiten. We proberen binnen de leslokalen en in de hal ruimte te vinden om extra activiteiten te ontplooiën.
Samenwerking met externe partners	

Aanbod voor leerlingen met minder dan gemiddelde intelligentie

Deskundigheid	Alle leerkrachten hebben kennis hoe om te gaan met minder goed presterende leerlingen. In overleg met de zorgcoördinator wordt een passend aanbod gedaan.
Voorziening	Er wordt gebruik gemaakt van remediërende methodes of software zoals de Rekentuin of Taalzee. Voor kinderen met een minder dan gemiddelde intelligentie is het aanbod van de lesstof afgestemd op het niveau van het kind. Toch proberen we deze kinderen bij instructie op groepsniveau mee te nemen: de kinderen krijgen de basisinstructie en daarnaast de herhaalde instructie. Soms is het mogelijk om leerlingen de verwerking te laten maken onder begeleiding van een onderwijsassistente.
Gebouw	De lessen vinden plaats in het klaslokaal.
Samenwerking met externe partners	Er wordt gebruikt gemaakt van de adviezen van de ambulant begeleider van het ondersteuningsteam.

2.3.3 Ondersteuning bij sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag

Preventief handelen

Door handelingsgericht vooruit te kijken en duidelijke verwachtingen te scheppen kunnen gedragsproblemen worden voorkomen. Een positief pedagogisch klimaat is daarbij een voorwaarde.

Het bevorderen van sociale competenties

De school heeft een aanbod om de sociale competenties bij leerlingen te vergroten. De Plataan werkt sinds het schooljaar 2016-2017 met De Kanjertraining en het leerlingvolgsysteem Kanvas. De Kanjertraining heeft tot doel sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting en sociaal teruggetrokken gedrag te voorkomen of te verminderen en het welbevinden te vergroten bij kinderen en jongeren.

Om deze doelen te bereiken wordt in de training gewerkt aan vier voorwaardelijke doelen:

1. Kennis: kinderen hebben kennis en inzicht in gedrag en de gevolgen hiervan voor de ander.
2. Vaardigheden: kinderen hebben meer sociale vaardigheden en vertonen minder meeloopgedrag ('benzine geven').
3. Motivatie: kinderen zijn meer gemotiveerd om zich sociaal te gedragen.
4. Verantwoordelijkheidsbesef: kinderen zijn zich bewust dat je kunt kiezen hoe je je gedraagt en ervaren hierin meer zelfvertrouwen.

In het onderwijs heeft bovenstaande tot doel een veilige sfeer in de klas en op school te creëren.

Het bevorderen van sociale competenties is een onderdeel van burgerschapskunde. We verwijzen tevens naar het beleidsplan sociale veiligheid. Met behulp van Kanvas monitoren we de sociale competenties en sociale veiligheid.

Aanbod voor leerlingen met lichte sociaal emotionele problematiek

Deskundigheid	Kanjerspecialist / Antipestcoördinator
Aandacht en tijd	De leerkrachten kunnen binnen het dagelijks programma leerlingen begeleiding geven op het gebied van lichte sociaal-emotionele problematiek. De extra tijd en aandacht worden zo mogelijk opgenomen in het groepsplan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Zie bijlage.

2.3.4 Ondersteuning bij motorische ontwikkeling

Aanbod voor leerlingen met (lichte) motorische ondersteuningsbehoeften

Deskundigheid	De leerkrachten zijn op de hoogte van het gebruik van hulpmiddelen bij motorische ondersteuningsbehoeften. De vakleerkracht bewegingsonderwijs is in de gelegenheid om MRT te geven. In schooljaar 2017-2018 vindt een pilot plaats in de groepen 3 t/m 8 met de praktijk van de ergotherapeut. De behandeling van de praktijk wordt toegepast in de klassensituatie onder begeleiding van de ergotherapeut. Voor alle leerlingen van groep 4 t/m 8 zijn schrijfpennen aangeschaft. Sinds schooljaar 2016-2017 wordt een methode voor lopend schrift geïmplementeerd.
Aandacht en tijd	Bij het schrijven worden er speciale pennen gebruikt en opzetstukjes voor pennen. Tijdens de gymles wordt rekening gehouden met de behoefte aan ondersteuning. De activiteiten kunnen, waar nodig, worden aangepast.

Medische handelingen

Bij Stichting Fedra wordt, indien nodig, per individuele leerling een protocol voor medische handelingen vastgelegd. In dit persoonlijk medisch protocol worden de verantwoordelijkheden over het uitvoeren van medische handelingen bij de leerling vastgelegd (bijvoorbeeld bij diabetes). Dit protocol wordt door de bovenscholse beleidsadviseur in overleg met ouders en school opgesteld. Het protocol wordt door bestuur, ouders en school ondertekend.

2.4 Ondersteuningsstructuur

“De ondersteuningsstructuur is de wijze waarop de school de ondersteuning aantoonbaar heeft georganiseerd, ernaar handelt en met andere organisaties en specialisten samenwerkt.”

2.4.1 Ondersteuningsroute binnen school (SWV Passend Onderwijs IJmond, 2014)

Ondersteuningsstructuur De Plataan

De basisondersteuning behorend bij de stappen 1 t/m 4 in van de ondersteuningsroute van het SWV IJmond

Stap 1

De leerkracht werkt in de groep volgens de cyclus handelingsgericht werken. De leerkracht is dossiereigenaar en observeert, signaleert, voert uit en evalueert.

Uitgangspunten HGW

1. Onderwijsbehoeften staan centraal;
2. Het gaat om afstemming en wisselwerking;
3. De leerkracht doet ertoe;
4. Positieve aspecten zijn van groot belang;
5. We werken constructief samen;
6. Ons handelen is doelgericht;
7. De werkwijze is systematisch en transparant.

Mate van zorg	Indicatoren
1. Basisondersteuning	Signalering door groepsleerkracht Er is sprake van een leerlingvolgsysteem Er zijn groeps- en leerlingbesprekingen Eerste diagnose door groepsleerkracht en/of zorgcoördinator Advies onderwijsondersteuner vanuit het SWV Start dossiervorming
2. ‘lichte’ zorg (met intern onderzoek)	Nadere diagnose door groepsleerkracht of zorgcoördinator Invullen en opstellen groeidocument Advies onderwijsondersteuner SWV Opstellen handelingsplan Uitvoeren en evalueren handelingsplan
3. Speciale zorg (met extern onderzoek)	Uitgebreid onderzoek aanvragen Uitgebreid onderzoek Opstellen OPP Uitvoeren en evalueren handelingsplan Evt. raad inwinnen en voorleggen aan adviesteam van Passend Onderwijs IJmond Verwijzing: SBO/SO : besluit arrangement nemen

2.4.2 Ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam komt 4 keer per schooljaar bijeen. In het ondersteuningsteam staan vragen rond de ondersteuningsbehoeften en mogelijkheden van kind, ouders en school centraal.

Samenstelling ondersteuningsteam:

- Leerkracht
- Zorgcoördinator Begeleider passend onderwijs SWV
- Schoolmaatschappelijk werker/CJG coach (op afroep)
- Directeur (voorzitter)

Ouders kunnen bij een bijeenkomst van het ondersteuningsteam worden uitgenodigd. Het ondersteuningsteam werkt volgens de handelingsgerichte systematiek. Voor het inzetten van extra ondersteuning op school is het voorwaardelijk dat de leerling is besproken in het ondersteuningsteam en er een groeidocument is ingevuld.

2.4.3 Het groeidocument

Als een kind vast dreigt te lopen in het onderwijsleerproces worden de ouders daarover door de leerkracht geïnformeerd. (Zie de stappen in de beschrijving van de zorgstructuur.) Het eerste deel van het groeidocument is een middel om de ondersteuningsbehoeften van een leerling in kaart te brengen. Relevante gegevens, bevorderende en belemmerende factoren worden eerst samen met ouders en op zorgteamniveau besproken en indien gewenst daarna beschreven. Ouders dienen hier wel schriftelijk toestemming voor te geven via een accordering in het eerste deel van het groeidocument.

Het groeidocument kan tevens dienen als voorbereiding op - en verslaglegging van - de eventuele bespreking in het ondersteuningsteam. De zorgcoördinator coördineert het invullen en archiveren van de groeidocumenten. Bij aanvraag voor extra ondersteuning in de vorm van een arrangement of een verwijzing naar het speciaal (basis) onderwijs is een volledig ingevuld groeidocument, inclusief Ontwikkel Perspectief Plan (OPP) verplicht.

2.4.4 Begeleider passend onderwijs SWV

Aan de school is een begeleider passend onderwijs vanuit het samenwerkingsverband verbonden. Doel van de ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband is om het niveau van de basisondersteuning en preventieve en licht curatieve interventies te optimaliseren en om eventuele (curatieve) interventies te plegen. Op termijn zal dit de noodzaak van aanvraag arrangementen en verwijzingen naar het s(b)o minimaliseren. De begeleider kan worden ingeschakeld als er vragen zijn rondom de ondersteuning op individueel- groeps- en schoolniveau. De begeleider heeft zitting in het ondersteuningsteam. School is en blijft te allen tijde eigenaar van het ondersteuningstraject.

2.4.5 Samenwerking met CJG/ schoolmaatschappelijk werk

De samenwerking kan worden aangevraagd via de zorgcoördinator. De schoolmaatschappelijk werker of de CJG coach bespreekt vooral onderwerpen die het gezin aangaan.

Verwijsindex

Bij ernstige zorgen om leerlingen met een complexe of zorgelijke thuissituatie kan worden overwogen een leerling aan te melden voor de verwijsindex.

Binnen de school is de zorgcoördinator aangewezen als contactpersoon. Hij/zij is als enige bevoegd een melding bij de verwijsindex te doen. Melding geschiedt alleen na overleg met de directeur en met medeweten van de ouders. Doel van een melding is zicht te krijgen op de in het gezin aanwezige hulpverlening en om duidelijk te krijgen welke instantie de coördinatie van de hulpverlening op zich neemt. Bij een 'match' nemen hulpverlenende instanties en school contact met elkaar op. De instantie met de meeste bevoegdheden is verplicht de zorg rond het gezin te coördineren. Dit is nooit de school.

2.4.6 Overige externe deskundigen

We maken bij behoefte gebruik van de expertise van onze ambulant begeleider uit het Samenwerkingsverband. Daarnaast maken wij gebruik van de psycholoog van de OBD Noordwest, ambulant begeleider van Alert for You, ergotherapeut en logopediste die we op uurtariefbasis onderzoeken kunnen laten doen.

2.4.7 Deskundigheid en taakverdeling in de ondersteuningsstructuur binnen de school

Functie/ deskundigheid	Taak
Leerkracht	De belangrijkste taak op onze school is weggelegd voor de leerkracht. Hij/zij is de spil van de zorg voor de kinderen. De leerkracht is eigenaar van het primaire proces en dossiereigenaar. De leerkracht is ook degene die een probleem ervaart als de ontwikkeling van een leerling niet verloopt zoals verwacht. Van de leerkracht wordt verwacht dat zij planmatig en systematisch de ontwikkeling en leerresultaten van leerlingen volgt, analyseert en gebruikt voor het onderwijs. Instructie en werkwijzen worden afgestemd op specifieke onderwijsbehoeften en leerstijlen, om een zo optimaal mogelijk resultaat te halen. De leerkracht hoeft dit niet alleen te doen; ondersteuning en begeleiding zijn noodzakelijk om tot goede resultaten te komen. De leerkracht ontvangt daarom gerichte feedback op de resultaten van de groep en het eigen handelen, van externe deskundigen, collega leerkrachten, van de zorgcoördinator en van de directie.
Zorgcoördinator	De zorgcoördinator zorgt er voor dat processen in de school, die gericht zijn op het voldoen aan specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen, optimaal op elkaar zijn afgestemd, zodanig dat leerkrachten in staat gesteld worden om binnen groepsverband hun taken uit te voeren. De taken van de zorgcoördinator bestaan vooral uit het begeleiden van leerkrachten: hoe kan ik het beste omgaan met dit kind of hoe kan ik de lesstof zo optimaal mogelijk afstemmen op dit kind of deze groep kinderen? De zorgcoördinator besteedt veel tijd aan leerkrachten, zij is “sparringpartner”. Waar nodig schuift de zorgcoördinator aan bij gesprekken tussen de ouders en de leerkracht als er een specifieke zorgvraag ligt. De zorgcoördinator levert een bijdrage aan de ontwikkeling, coördinatie en uitvoering van basisondersteuning in de school, waaronder opbrengstgericht werken. Ze onderhoudt het contact met externen. Ze verzorgt de agenda van het ondersteuningsteam, coördineert het invullen van groeidocumenten en het bijhouden van het leerlingdossier. Ze doet waar nodig pedagogisch-didactisch onderzoek. Ze rapporteert aan en overlegt met directie.
Directie	De directie schept een positief werkklimaat voor leerling, leerkrachten en ouders. De directeur, als onderwijskundig leider, heeft een cruciale rol om het primaire proces zo te organiseren dat leerkrachten zich optimaal kunnen richten op het verbeteren van leerresultaten van leerlingen. Gezamenlijk analyseren de directie en de zorgcoördinator de leeropbrengsten, om van daaruit overeenstemming te bereiken over de aanpak, het leerstofaanbod en het beleid in de school. Beiden zijn gericht op kwaliteitsverhoging van het pedagogisch-didactisch handelen van leerkrachten en beiden doen een beroep op het reflectievermogen van leerkrachten. De directie is eindverantwoordelijk voor het gehele schoolbeleid.
Taalspecialist	Mae Schilling en Christa Mensing

Taalondersteuner groep 1/2	Per 1-10-2017 vacature: De taalondersteuner werkt frequent met kleine groepjes leerlingen uit groep 1/2 om de woordenschat van deze leerlingen uit te breiden.
Vakleerkracht bewegingsonderwijs en MRT	Jurre Brussel
Specialist Kanjertraining en anti-pestcoördinator	Eva Gooijer
Rekenspecialist	Semra Merçimek
Onderwijsassistenten	Roos Steenberg, Rita Duin, Astrid Commandeur en Ingrid Weijermars

2.4.8 Leerlingdossier

Voor elke leerling is er een leerlingdossier. Hierin is opgenomen:

- De leerlingenadministratie;
- Rapporten;
- Uitslagen van toetsresultaten;
- Gegevens uit het leerlingvolgsysteem;
- Verslagen van gesprekken met ouders;
- Eventueel observaties
- Eventueel verslagen van onderzoek door externen
- Eventueel medisch protocol bij bv. epilepsie of diabetes mellitus
- Eventueel het groeidocument
- Eventueel een handelingsplan

3. Extra ondersteuning

“Extra ondersteuning is ondersteuning die niet binnen de basisondersteuning kan worden geboden. Hier is bijvoorbeeld extra personeel, een speciale aanpak of aangepaste leer- of hulpmiddelen nodig. Dit kan in de vorm van een arrangement op een basisschool of in de vorm van tijdelijke plaatsing op een SO/SBO school (SWV Passend onderwijs IJmond, 2014).”

3.1. Procedure handelingsgericht arrangeren

Voor de leerling die extra ondersteuning nodig heeft gaan alle betrokkenen met elkaar in gesprek. Wat zijn de onderwijsbehoeften van deze leerling? Wat is er nodig aan ondersteuning? Met de antwoorden op deze en andere vragen wordt met elkaar een arrangement op maat gemaakt. De uiteindelijke aanvraag voor extra ondersteuning loopt via het samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond. Voor de aanvraag van een arrangement dient de school een groeidocument, inclusief ontwikkelingsperspectief-plan, op te stellen.

3.2. Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O

Wanneer de school in samenwerking met het samenwerkingsverband de extra ondersteuning niet kan bieden wordt samen met de ouders gekeken naar een meer passende onderwijsplek.

In samenspraak met de ouders vraagt de school bij het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring aan. Bij toekenning hiervan kan een kind geplaatst worden op het speciaal (basis)onderwijs. Een plaatsing in het speciaal basisonderwijs is in principe van tijdelijke aard, een plaatsing in het speciaal onderwijs kan tijdelijk of structureel tot 12/13 jarige leeftijd zijn. Er kunnen verschillende typen toelaatbaarheidsverklaring afgegeven worden:

- Speciaal basisonderwijs
- Speciaal onderwijs
 - categorie I (cognitief zeer beperkt, lichamelijk gehandicapt, langdurig ziek, psychiatrisch)
 - categorie II (lichamelijk gehandicapt én cognitief zeer beperkt)
 - categorie III (ernstig meervoudig gehandicapt en cognitief zeer beperkt)

Voor de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring s(b)o dient de school een volledig groeidocument, inclusief ontwikkelperspectiefplan, op te stellen.

4. Exclusie

We vinden dat binnen De Plataan veel mogelijk is. Echter, er zijn grenzen aan de zorg en begeleiding die geleverd kan worden omdat de aandacht van de leerkracht evenredig moet zijn verdeeld over de diverse instructiegroepen.

Wanneer bij aanmelding bekend is dat het kind een specifieke onderwijsbehoefte heeft, willen wij het dossier van de leerling inzien en (bij leerlingen die al de basisschool bezoeken) informatie opvragen bij de school waar de betreffende leerling onderwijs krijgt. Het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen staan centraal bij het besluit om de leerling wel of niet toe te laten. Indien nodig worden specifieke doelstellingen bepaald en afspraken met de ouders vastgelegd.

Voor sommige van deze leerlingen is specialistische hulp, begeleiding of extra verzorging nodig die de school niet kan bieden. We kunnen niet voldoen aan leerlingen met extreem gestapelde problematiek of met een vraag om zeer specifieke expertise. We kunnen niet voldoen aan de vraag van begeleiding van een leerling met ernstige gedragsproblematiek. Onze deskundigheid en specialisme bieden onvoldoende ruimte om deze leerlingen een passende ondersteuning te bieden. Wij vinden dat de leerkracht zich moet kunnen concentreren op de lesgevende taak in de klas en daarbuiten geen verzorgende taken kan verrichten, waaronder bijvoorbeeld verrichten van medische handelingen bij leerlingen of het tillen of verschonen van de leerling. Toelating van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte, eventueel afkomstig van een school voor speciaal (basis)onderwijs, vindt plaats na onderzoek van de directie naar de mogelijkheden van de school (zie protocol- bijlage) om de juiste zorg en begeleiding te leveren en in samenspraak met de ouders. Wanneer we het kind toelaten, gaan we er in principe vanuit dat het de hele basisschoolperiode op onze school welkom zal zijn. Indien er sprake is van een afwijzing dan worden de ouders/verzorgers geïnformeerd over de achterliggende redenen.

School: De Plataan

Bestuur: Fedra

Basisondersteuning

Onze basiskwaliteit:

Wij menen ruim te voldoen aan de basiskwaliteit. De inspectie is dit met ons eens.

*wit = niet aanwezig geel = in ontwikkeling groen = voldoende
aanwezig blauw = excellent*

	wit	geel	groen	blauw
Handelingsgericht werken		X		
Planmatig werken		X		
Ondersteuningsstructuur			X	
Preventieve en licht curatieve interventies:				
Aanbod voor leerlingen met dyslexie		X		
Aanbod voor leerlingen met ernstige reken- en wiskunde problemen		X		
Aanbod voor leerlingen met meer dan gemiddelde intelligentie			X	
Aanbod voor leerlingen met minder dan gemiddelde intelligentie			X	
Aanbod voor leerlingen met lichte gedragsproblematiek			X	
Aanbod voor licht motorische ondersteuningsbehoeften			X	
Rolstoeltoegankelijkheid gebouw (entree, toilet, lokalen)				X
Protocol voor medische handelingen				X

Extra ondersteuning (expertise, aanpak, voorzieningen)

- De basiskwaliteit is matig geborgd.
- We beschikken over een enthousiast team, gemotiveerd om zich verder te ontwikkelen.
- We beschikken over een deskundig pedagogisch team.

Exclusie:

- We kunnen niet voldoen aan de ondersteuning van leerlingen met gecompliceerde gedragsproblematiek.
- We kunnen niet voldoen aan leerlingen met extreem gestapelde problematiek of met een vraag om zeer specifieke expertise.

2 Bijlagen

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Stap 1: In kaart brengen van signalen

Als een beroepskracht signalen opvangt van huiselijk geweld of kindermishandeling, wordt van hem gevraagd om deze signalen in kaart te brengen. Hij legt deze signalen vast, evenals (de uitkomsten van) de gesprekken die hij over de signalen voert, de stappen die hij zet en de besluiten die hij neemt.

Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het Advies-en Meldpunt Kindermishandeling (Veilig Thuis) of het Steunpunt Huiselijk Geweld

De tweede stap is het overleg over de signalen. Om de signalen die in kaart zijn gebracht goed te kunnen duiden, is overleg met een deskundige collega noodzakelijk. Te denken valt bijvoorbeeld aan de aandachtsfunctionaris huiselijk geweld of kindermishandeling binnen de eigen organisatie, of aan het ondersteuningsteam van de school. Zo kan op basis van anonieme cliëntgegevens (daarnaast) ook het Advies-en Meldpunt Kindermishandeling of het Steunpunt Huiselijk Geweld worden geraadpleegd. Bij een vermoeden van (dreigende) vrouwelijke genitale verminking of eer gerelateerd geweld zal doorgaans een beroep moeten worden gedaan op specifieke expertise.

Stap 3: Gesprek met de cliënt

Na het collegiaal overleg en eventueel het adviesgesprek met het Advies-en Meldpunt Kindermishandeling of het Steunpunt Huiselijk Geweld, volgt een gesprek met de cliënt. Omdat openheid een belangrijke grondhouding is in de verschillende vormen van dienstverlening aan de cliënt, wordt in het stappenplan zo snel mogelijk contact gezocht met de cliënt (of met zijn ouders) om de signalen te bespreken. Soms zal het vermoeden door het gesprek worden weggenomen, dan zijn de volgende stappen van het stappenplan niet nodig. Worden de zorgen over de signalen door het gesprek niet weggenomen, dan worden ook de volgende stappen gezet.

Geen gesprek met de cliënt

In de instructie bij deze stap wordt aangegeven in welke gevallen er kan worden afgezien van een gesprek met de cliënt. Het gaat om situaties waarin door het voeren van het gesprek de veiligheid van een van de betrokkenen in het geding zou kunnen komen. Zo is het denkbaar dat een beroepskracht besluit om zijn vermoeden van seksueel misbruik of eer gerelateerd geweld nog niet met de dader te bespreken omdat hij het risico aanwezig acht dat de dader zich, na dit gesprek, op het slachtoffer af zal reageren. Ook kan worden afgezien van een gesprek als er goede redenen zijn om aan te nemen dat de cliënt daardoor de contacten met de beroepskracht zal verbreken waardoor de cliënt uit het zicht raakt.

Stap 4: Wegen van het geweld of de kindermishandeling

Na de eerste drie stappen beschikt de beroepskracht al over redelijk veel informatie: de beschrijving van de signalen die hij heeft vastgelegd, de uitkomsten van het gesprek met de cliënt en het advies van deskundigen. In stap 4 komt het er op aan dat de beroepskracht deze informatie weegt. Deze stap vraagt van de beroepskracht dat hij het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling inschat, evenals de aard en de ernst van dit geweld. Vanzelfsprekend kan ook bij deze stap advies worden ingewonnen bij deskundigen zoals de aandachtsfunctionaris, het zorg -en adviesteam of het Advies-en Meldpunt Kindermishandeling of het Steunpunt Huiselijk Geweld.

Stap 5: Beslissen: Hulp organiseren of melden

Na de weging van stap 4 komt de beroepskracht, zo nodig ondersteund door deskundigen, tot een besluit: zelf hulp organiseren of een melding doen. Waar het bij deze afweging om gaat is dat de

beroepskracht beoordeelt of hij zelf, gelet op zijn competenties, zijn verantwoordelijkheden en zijn professionele grenzen, in voldoende mate effectieve hulp kan bieden of kan organiseren. In alle gevallen waarin hij meent dat dit niet of maar gedeeltelijk het geval is, doet hij een melding.

1. Protocol voor medische handelingen

GEZONDE JEUGD/PROTOCOLLEN

UITVOEREN VAN MEDISCHE HANDELINGEN

(Toestemmingsformulier)

Verklaring Toestemming tot het uitvoeren van medische handelingen

Ondergetekende geeft toestemming voor uitvoering van een zogenoemde “medische handeling” op school bij:

Naam leerling:

Geboortedatum:

Adres:

Postcode en woonplaats:

Naam ouder(s) / verzorger(s):

Telefoon thuis:

Telefoon mobiel:

Telefoon werk:

Naam huisarts:

Telefoon:

Naam specialist:

Telefoon:

Naam medisch contactpersoon:

Telefoon:

Beschrijving van de ziekte waarvoor de medische handeling op school bij de leerling nodig is:

Omschrijving van de uit te voeren medische handeling:

De medische handeling moet dagelijks worden uitgevoerd op onderstaande tijden:

Medicijnverstrekking en medisch handelen

De medische handeling mag alleen worden uitgevoerd in de hieronder nader omschreven situatie:

De manier waarop de medische handeling moet worden uitgevoerd:

Eventuele extra opmerkingen:

Instructie medische handeling is gegeven op:

Ondergetekende:

Naam:

Ouder van:

Plaats:

Datum:

Handtekening: