



Berger Scholengemeenschap

DE KUNST VAN HET LEREN
MAVO • HAVO • ATHENEUM

Schoolondersteuningsprofiel

2023-2024

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Algemene Informatie	4
1.1 Contactgegevens	4
1.2 Visie op onderwijs en ondersteuning	4
2. Aanmelding	5
3. Ondersteuningsniveaus	6
3.1 Basisondersteuning	6
3.2 Lichte ondersteuning	6
3.3 Extra ondersteuning	6
3.4 Externe ondersteuning	7
3.5 Intensieve ondersteuning	7
3.6 Ondersteuning binnen het Samenwerkingsverband	7
3.7 Registratie	8
4. Ondersteuningsstructuur binnen de BSG	9
4.1 Deskundigen in en om de school	9
4.2 Route naar extra onderwijsondersteuning	12
4.3 Overlegsituaties in het kader van ondersteuning	13
4.4 Ambitie; het oprekken van het ondersteuningsaanbod	14
4.4.1 De aanpak	14
5. Tot slot	16
Bijlage 1	17
Bijlage 2	20

Inleiding

Het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de Berger Scholengemeenschap geeft een overzicht van de manier waarop de BSG extra ondersteuning voor leerlingen, met een onderwijs- en ondersteuningsbehoefte, heeft georganiseerd. Het SOP is gebaseerd op een grondige analyse van de huidige onderwijs- en ondersteuningsbehoefte en de mogelijkheden van de BSG en het ondersteuningsaanbod in de regio.

De BSG valt onder het Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland. Het Samenwerkingsverband biedt jongeren uit de regio Noord-Kennemerland passend onderwijs met passende ondersteuning. Het doel is dat iedere jongere een diploma op zijn/haar niveau haalt of een passende en duurzame werk- of participatieplek krijgt.

In het Schoolondersteuningsprofiel van de BSG zijn zowel de extra ondersteuningsmogelijkheden als de grenzen van het ondersteuningsaanbod geformuleerd. In het SOP worden de ambities van de ondersteuning geformuleerd. Het SOP wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. Het SOP een belangrijke stap is om de Berger Scholengemeenschap verder te ontwikkelen naar een school die leerlingen de beste kansen geeft om zich te ontwikkelen.

1. Algemene Informatie

1.1 Contactgegevens

Naam	Berger Scholengemeenschap
Schoolbestuur	SOVON
Type school	mavo/ havo/ atheneum
Adres	Rondelaan 34, 1861 ED Bergen NH
Telefoon	072-5894118
E-mail	info@berger-sg.nl
Website	www.berger-sg.nl
Samenwerkingsverband passend onderwijs	Samenwerkingsverband VO Noord-Kennemerland, zie https://www.swvnoord-kennemerland.nl/welcome voor meer informatie.

1.2 Visie op onderwijs en ondersteuning

Op de BSG vinden we brede ontwikkeling van belang. Ons onderwijs leidt tot cognitieve-, sociale- en persoonlijke ontwikkeling. Het motto, 'de kunst van het leren' geeft richting aan ons onderwijsconcept:

- Creativiteit, kunst en cultuur staan hoog in het vaandel. Leerlingen worden uitgedaagd om zich ook te ontwikkelen op terreinen die niet in eerste aanleg cognitief zijn;
- We geven onderwijs dat:
 - o creativiteit en talent prikkelt;
 - o goede leerresultaten nastreeft;
 - o recht doet aan verschillen in persoonlijkheid, talent, creativiteit en ontwikkeling;
 - o aansluit op de veranderende maatschappij.
- Leren op de BSG vindt plaats in saamhorigheid, we zijn een leergemeenschap waarin leerlingen en leraren samen leren;
- Leermotivatie en betrokkenheid van leerlingen worden gestimuleerd, formatief handelen is hierbij een voorwaarde;
- Leren vindt plaats in een gestructureerde omgeving van het klaslokaal en ook in samenwerking met de samenleving. Dit is bij ons zichtbaar in activiteiten en festivals.

Visie op ondersteuning

Onze visie op ondersteuning bij de ontwikkeling, is dat elk kind uniek is en recht heeft op onderwijs dat aansluit bij zijn of haar individuele behoeften, samenwerking en communicatie staan centraal. We werken nauw samen met ouders, leerlingen en het team om ervoor te zorgen dat elk kind zich kan ontwikkelen en waar nodig de juiste ondersteuning krijgt. We bieden een scala aan ondersteuningsopties aan, waaronder extra huiswerkbegeleiding, aanpassingen aan het lesmateriaal (bijvoorbeeld voor leerlingen met dyslexie) en ondersteuning vanuit ons zorgteam. Dit alles is erop gericht om de leerling optimaal te ondersteunen en te begeleiden in zijn of haar ontwikkeling en hierdoor te komen tot een passend diploma.

Ons doel is om ervoor te zorgen dat elk kind met plezier naar school gaat, leert en zichzelf kan zijn. We streven ernaar om een omgeving te creëren waarin leerlingen zich veilig voelen, zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige en verantwoordelijke burgers en een diploma kunnen halen. Onze visie op ondersteuning is dan ook dat we elk kind willen helpen om het beste uit zichzelf te halen, hun eigen potentieel kunnen waarmaken, een diploma kunnen halen en uiteindelijk een zinvolle bijdrage aan de samenleving kunnen leveren.

2. Aanmelding

Een leerling, die voor de BSG heeft gekozen, wordt aangemeld aan de hand van een aanmeldformulier. Een leerling wordt aangenomen, als deze voldoet aan de toelatingseisen. Als een leerling is aangenomen, heeft de BSG zorgplicht; na aanmelding, wordt bij de basisschool geïnventariseerd welke specifieke onderwijs-, en onderwijsbehoeften de leerling heeft. Vervolgens beoordeelt de toelatingscommissie (afdelingsleider en ondersteuningscoördinatoren) of hierin kan worden voorzien. Mocht de BSG niet tegemoet kunnen komen aan deze behoeften, dan wordt niet tot plaatsing overgegaan, maar gaat de toelatingscommissie samen met de ouders op zoek naar een school die beter bij de leerling past (zie schoolgids).

Als extra ondersteuning nodig blijkt, worden ouders en leerling, nog voordat de leerling op de BSG start, uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek om de ondersteuningsbehoeften in kaart te brengen. Waar nodig wordt er nog een Multi Disciplinair Overleg (MDO)* gepland met ouders, leerling, school van herkomst, BSG en externe deskundigen. Uiteindelijk wordt er een handelingsplan geformuleerd.

** Een Multidisciplinair Overleg is een overlegvorm welke bestaat uit ouders/ verzorgers, leerling, school en externe deskundige(n).*

3. Ondersteuningsniveaus

De BSG onderscheidt zes vormen van ondersteuning:

1. Basisondersteuning
2. Lichte ondersteuning
3. Extra ondersteuning
4. Externe ondersteuning
5. Intensieve ondersteuning
6. Ondersteuning binnen het samenwerkingsverband

3.1 Basisondersteuning

Basisondersteuning kenmerkt zich door het nauwgezet volgen van de ontwikkeling van de leerlingen en een intensief intern overleg daarover. Basisondersteuning is geen vast gegeven: scholen zijn en blijven in ontwikkeling en de inhoud van de basisondersteuning zal dan ook regelmatig worden aangepast. Voor alle scholen geldt dat het onderwijs zoveel mogelijk wordt afgestemd op de onderwijs en ontwikkelingsbehoeften van de leerling. Indien nodig wordt extra tijd en aandacht aan de individuele leerling geschonken. De BSG heeft een scala aan ondersteuningsmogelijkheden en hulpmaterialen en onderhoudt, waar nodig, actief werkrelaties met externe deskundigen. Professionalisering van het team is een belangrijk onderdeel van de basisondersteuning.

In het Referentiekader Passend Onderwijs (*Bron: Steunpunt Passend onderwijs, 2013*) wordt een opsomming gegeven van de interventies die bij de basisondersteuning horen:

- Vroegtijdige signalering van leer-, sociaal emotioneel en gedragsproblemen;
- De zorg voor een veilig schoolklimaat;
- Een aanbod voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie;
- Een aanbod voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie;
- Didactische maatregelen in de lessituatie uitvoeren passend bij de problematiek (te denken valt aan klassenmanagement, toepassen van activerende werkvormen, differentiëren enz.).

In bijlage 1 staat een overzicht van de diverse interventies vanuit de basisondersteuning op de BSG.

In hoofdstuk 4.2 staat de interne route, die doorlopen wordt, bij het bieden van de juiste ondersteuning.

3.2 Lichte ondersteuning

Lichte ondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband wordt alleen aangeboden op scholen met leerlingen van het basis- en kader onderwijs. De BSG biedt deze vorm van ondersteuning niet aan.

3.3 Extra ondersteuning

Het samenwerkingsverband geeft scholen ook de beschikking over ondersteuningsmiddelen waarmee zij naast de basisondersteuning voor leerlingen ook extra ondersteuning op maat kunnen inzetten. De scholen kunnen deze extra middelen gebruiken om de basisondersteuning verder te verbreden met expertise vanuit de school of met expertise van buitenaf. De scholen kunnen er ook voor kiezen om de ondersteuningsmiddelen te gebruiken om een tijdelijke plaatsing op het speciaal onderwijs in te kopen.

De ondersteuningscoördinator (OCO) bepaalt in afstemming of de extra ondersteuning wordt ingezet. Meestal gaat er een analyse op het gebied van leer - en gedragsproblemen aan vooraf door de OCO en wordt er gezocht naar passende oplossingen. Om de extra ondersteuning mogelijk te maken wordt gebruik gemaakt van het TOP-dossier.

3.4 Externe ondersteuning

Voor leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte, die buiten de mogelijkheden van de interne deskundigheid valt, kunnen externe deskundigen worden ingezet. Externe deskundigen zijn onder andere: de Jeugd- en Gezinscoach Voortgezet Onderwijs (Stichting Groeimee), Schoolarts en Jeugdverpleegkundige (GGD), Preventiedeskundige Verslavingszorg (Brijder Jeugd), GGZ of de leerplichtambtenaar. De inzet van externe deskundigen gaat altijd in overleg met de ouders/verzorgers.

Tevens is er samenwerking met experts uit cluster 1 en 2. Cluster 1 is voor leerlingen die blind of slechtziend zijn. Cluster 2 is voor leerlingen die doof, slechthorend zijn of ernstige spraak-taalmoeilijkheden hebben.

Het is tevens mogelijk dat er vanuit een van bovenstaande externe deskundigen, of vanuit de huisarts wordt doorverwezen. De OCO onderhoudt in dat geval, met toestemming van de ouders en/of leerling, contact met betrokken deskundigen om de ondersteuning van de leerling zo goed mogelijk vorm te geven op school.

3.5 Intensieve ondersteuning

De intensieve ondersteuning is gericht op leerlingen voor wie de basis-, lichte en extra ondersteuning niet voldoende is en waarvan verwacht wordt dat zij met intensieve ondersteuning een diploma in het regulier onderwijs kunnen behalen. De school doet, in overleg met de leerling en de ouder, een aanvraag voor intensieve ondersteuning bij de Commissie van Toewijzing van het Samenwerkingsverband. De Commissie van Toewijzing verstrekt de ondersteuning door middel van een Toewijzing voor een individueel arrangement (TvIA) of een Toewijzing Bovenschoolse Voorziening (TBV) voor bijvoorbeeld Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) of centrum voor Creatief Leren En Ontwikkelen (CLEO).

3.6 Ondersteuning binnen het Samenwerkingsverband

Wanneer bovenstaande ondersteuningsmogelijkheden niet passend blijken, zal de leerling zich vaak beter kunnen ontwikkelen op een andere school kunnen ontwikkelen, zoals:

- Het praktijkonderwijs: regulier vo met vooral leren door doen en toeleiding naar arbeid. Dit wordt geboden op praktijkschool De Viaan en Focus.
- Het Voortgezet speciaal onderwijs: voor leerlingen met gedrags- of psychische problemen en/of lichamelijke en/of verstandelijke beperkingen dan wel concentratie/motivatatieproblemen. Dit wordt geboden op Heliomare en Spinaker en wordt ingezet als de extra ondersteuning op een school niet toereikend is.
- Cluster 1 en 2: ondersteuning voor blinde en slechtziende leerlingen en voor dove en slechthorende leerlingen. Dit wordt geboden op diverse scholen buiten de regio Noord-Kennemerland.

Zie ook <https://www.swvnoord-kennemerland.nl/groups/29-professionals/welcome>

Voor het praktijkonderwijs en het voortgezet speciaal onderwijs is een aanvraag bij het Samenwerkingsverband nodig.

3.7 Registratie

TOP-dossier

Het TOP-dossier (Totaal ontwikkel Plan) wordt ingezet voor langdurige en/of complexe ondersteuningsvragen. In het TOP-dossier wordt een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Hierin worden o.a. de bevorderende en belemmerende factoren benoemd, net als de ondersteuningsbehoeften en onderwijsdoelen van de leerling. In overleg met de betrokkenen (ouders, leerling, mentor, etc.) wordt dit OPP opgesteld. In het TOP-dossier wordt deze informatie verwerkt. De normen van de privacywetgeving worden hierbij gehanteerd.

Het inzetten van een individueel arrangement kan vervolgens via het Samenwerkingsverband worden aangevraagd. Het individueel arrangement is maatwerk. Een OPP wordt tevens opgesteld om medische afspraken vast te leggen ten behoeve van leerlingen.

Handelingsadviezen

Wanneer de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling in de basis- en/of extra ondersteuning vallen, maken we gebruik van handelingsadviezen. Handelingsadviezen worden vastgelegd in een document dat tot stand is gekomen in overleg met school (van herkomst), leerling en ouders. Het betreft praktische afspraken en adviezen gericht op de klas ten behoeve van de ondersteuning van de leerling.

Magister

Magister is een leerlingvolgsysteem dat we gebruiken op de BSG. Naast de praktische zaken zoals het bijhouden van cijfers, rooster, absentie e.d., wordt Magister ook gebruikt voor dossiervorming van de leerling. Er worden notities en documenten in bijgehouden die van belang zijn voor het optimaal volgen en ondersteunen van de leerling. Dit wordt gedaan door de mentor, afdelingsleider of ondersteuningscoördinator in de vorm van het maken van een logboekitem. Per logboekitem wordt bekeken wie geautoriseerd worden om dit item in te zien en dit is per logboekitem wisselend. Logboekitems kunnen onder andere documenten, afspraken, gespreksverslagen, incidenten of notities zijn.

4. Ondersteuningsstructuur binnen de BSG

4.1 Deskundigen in en om de school

In het kader van ondersteuning voor alle leerlingen gelden algemene taakstellingen die voor al het lesgevend personeel gelden. Aanvullend hierop zijn er personen met speciale taken ter ondersteuning van leerlingen met een onderwijs- en ondersteuningsbehoefte.

Overzicht van de verschillende taken:

Docent:

- signaleert bijzonderheden met betrekking tot onder meer teruglopende leerprestaties, gedrag, algemeen functioneren en informeert indien nodig hierover de mentor;
- geeft uitvoering aan opgestelde handelingsplannen;
- wordt indien gewenst of noodzakelijk door de mentor, de afdelingsleider of OCO begeleidt en ondersteund.

Mentor:

- is het vaste aanspreekpunt voor de leerling en ouders;
- volgt de studievorderingen bij alle vakken, overlegt zo nodig met de docenten en afdelingsleider;
- monitort het groepsproces;
- signaleert leer- en/of gedragsproblemen en opvallende absenties;
- monitort sociaal-emotioneel welzijn.

Afdelingsleider:

- is aanspreekpunt voor leerlingen en ouders, daar waar beslissingen moeten worden genomen over schoolse zaken;
- is verantwoordelijk voor de professionalisering van hun team en aanspreekpunt m.b.t. docentenzorg;
- behoudt het overzicht van hun afdeling en anticiperen op situaties die zich voordoen;
- is eerste aanspreekpunt voor vakdocenten en mentoren over leerlingzaken. Nemen een zorgvraag mee naar het Intern Zorg Overleg met de ondersteuningscoördinator;
- is eindverantwoordelijke van de afdeling.

Ondersteuningscoördinator:

- brengt de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen in kaart;
- coördineert de interne en externe ondersteuning die nodig is voor de desbetreffende leerling;
- haalt externe partijen binnen de school en onderhoudt de communicatie/ contacten;
- heeft een informatie en advies taak m.b.t. leer- en gedragsproblematiek.

Leerlingbegeleider:

- biedt leerlingen een steuntje in de rug bij het zelf zoeken naar een oplossing van problemen of bij het beter leren omgaan met problemen.

Schoolcontactpersoon vertrouwenszaken:

- zijn personen (binnen schools) waarmee leerlingen, ouders en docenten vertrouwelijk zaken kunnen bespreken aangaande ongewenst gedrag;
- is eerste aanspreekpunt.

Verzuimcoördinator:

- houdt het verzuim bij in Magister conform het verzuimprotocol;
- beoordeelt de rechtmatigheid van verzuim en onderneemt actie, vaak in samenspraak met afdelingsleiders, ondersteuningscoördinator en leerplicht. Hierbij volgen we de MAZL*-methodiek;
- communiceert met leerlingen en ouders waarbij sprake is van geoorloofd en ongeoorloofd verzuim.

Verzuimmedewerker:

- houdt het verzuim bij in Magister conform het verzuimprotocol.

Aandachtfunctionaris huiselijk geweld en meldcode:

- houdt zich beleidsmatig en uitvoerend bezig met casuïstiek omtrent huiselijk geweld;
- is eerste aanspreekpunt wanneer het deze thematiek betreft en doorloopt daarbij de stappen van de meldcode.

Decaan:

- begeleidt leerlingen in hun studiekeuze proces.

Faalangstreductie trainer (extern of intern):

- verzorgt de screening voor faalangst;
- geeft faalangstreductietraining aan leerlingen binnen de school.

Schoolpsycholoog SOVON:

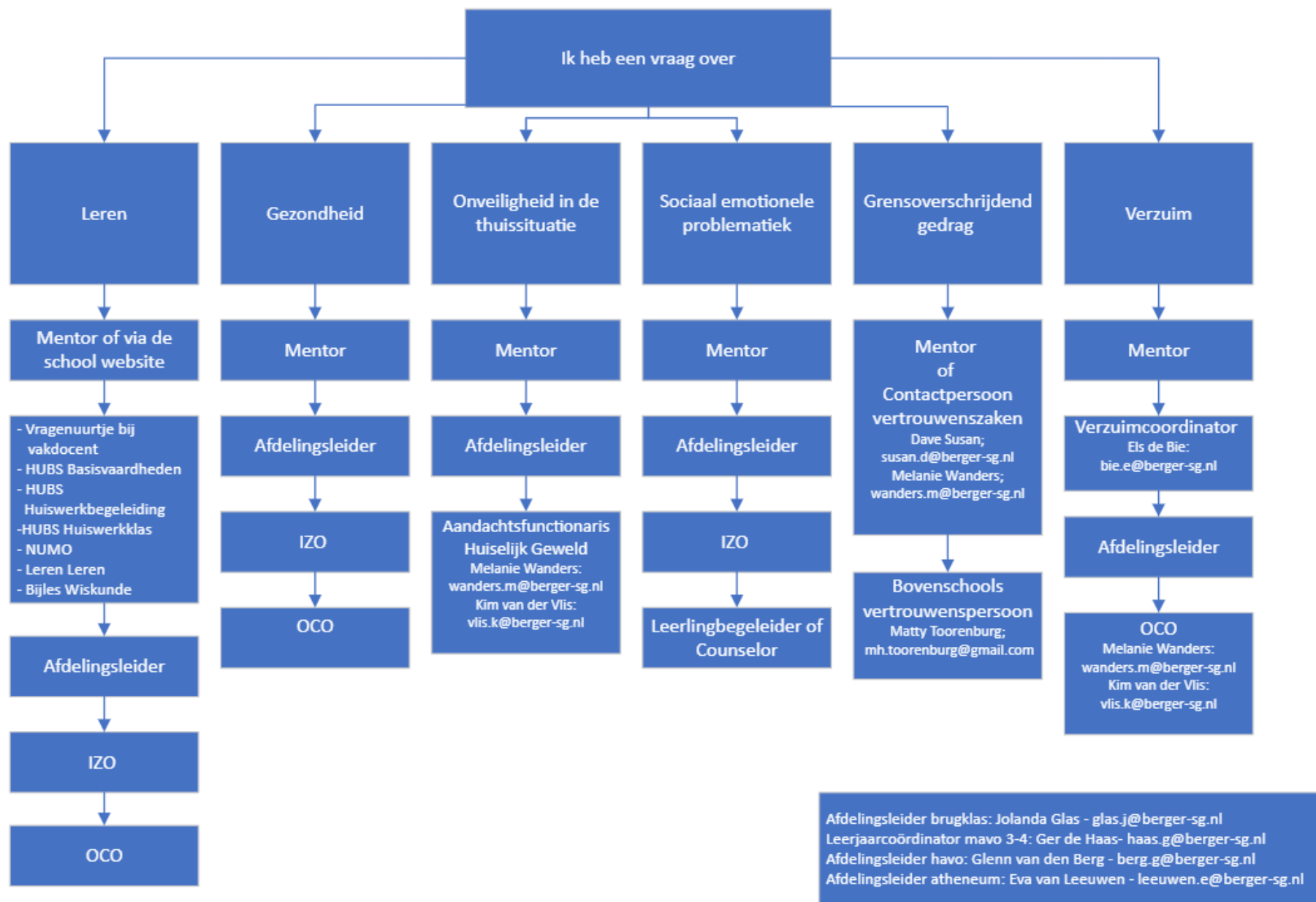
- biedt handelingsgerichte diagnostiek;
- ondersteunt en adviseert docenten en OCO's gericht op de onderwijsbehoefte van de individuele leerling en ondersteuningsbehoeften van docenten.

* MAZL: Meer Aandacht voor Ziekgemelde leerlingen. Bij verzuimbeleid volgens MAZL werken de school, de jeugdarts en jeugdverpleegkundige nauwer samen.

Overzicht van externe samenwerkingspartners van de BSG:

- GGD, Schoolarts- en schoolverpleegkundige
- Jeugd- en Gezinscoach Voortgezet Onderwijs
- Consulent vanuit Samenwerkingsverband VO Noord-Kennemerland
- GGZ Noord-Holland-Noord
- Brijder Jeugd
- Leerplichtambtenaar
- Jongerenwerk Welzijn Bergen
- HALT
- Politie

4.2 Route naar extra ondersteuning



4.3 Overlegsituaties in het kader van ondersteuning

Advies- en voortgangsvergaderingen

Tijdens de advies- en voortgangsvergaderingen wordt de ontwikkeling van de leerling besproken met alle betrokken vakdocenten van de leerling, de mentor, de afdelingsleider en indien van toepassing vertegenwoordiging vanuit het ondersteuningsteam.

Intakegesprek

Het doel van het intakegesprek is om de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften in kaart te brengen en samen te bekijken welke ondersteuning er op school geboden kan worden. Bij nieuw aangemelde leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte wordt een intakegesprek ingepland. Naast de leerling, de ouders, de afdelingsleider en de OCO worden hiervoor ook relevante externe betrokkenen uitgenodigd. Mocht de school niet tegemoet kunnen komen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, dan wordt niet tot plaatsing overgegaan, maar gaat de school samen met de ouders op zoek naar een school die beter bij de leerling past.

Intern Zorg Overleg (IZO)

De OCO bespreekt tweewekelijks de leerlingen met zorg met de afdelingsleider van de betreffende afdeling. Ondersteuning en acties worden vanuit hier verder uitgezet en gemonitord.

Mentor- Afdelingsleidersoverleg

Dit is een maandelijks overleg tussen de afdelingsleider en de mentoren van zijn/haar afdeling. Bij leer- en gedragsproblematiek wordt de zorgvraag meegenomen naar het Intern Zorg Overleg om dit verder te bespreken met de OCO.

Mentor overdracht

In het begin van het schooljaar dragen de mentoren de leerlingen over naar de nieuwe mentor. Zorg en bijzonderheden worden hierbij besproken.

Monitor schoolaanwezigheid

Drie keer per jaar worden leerlingen met (dreigend) verzuim anoniem besproken met de consulent passend onderwijs, leerplichtambtenaar, verzuimcoördinator en ondersteuningscoördinator.

Multi Disciplinair Overleg (MDO)

Wanneer er zorgen zijn om een leerling wordt er een MDO georganiseerd met het doel om met elkaar te bepalen wat nodig is en wie wat doet. Het is een overlegvorm welke bestaat uit ouders/ verzorgers, leerling, school en externe professional(s).

Multi Disciplinair Overleg Toewijzing (MDO-T)

Als de ondersteuning die school kan bieden niet toereikend is en er meer intensieve ondersteuning nodig is, wordt een MDO-T belegd. Hierbij is naast de samenstelling van een MDO ook de consulent passend onderwijs aanwezig. Een toewijzing voor meer intensieve ondersteuning verloopt namelijk via het Samenwerkingsverband.

Verzuimoverleg

Eens per maand vindt er een verzuimoverleg plaats tussen de afdelingsleiders en de verzuimcoördinator.

10- minutengesprek (driehoeksgesprek)

Het 10- minutengesprek wordt verzorgd door de mentor en/of vakdocent. Het is een meetmoment voor leerling, school en ouders. Samen wordt de ontwikkeling van de leerling besproken.

4.4 Ambitie; het oprekken van het ondersteuningsaanbod

De ondersteuningsstructuur op de BSG vraagt om herijking. De ondersteuning voor leerlingen met een specifieke onderwijsondersteuningsvraag wordt onvoldoende geboden. De afgelopen periode zijn leerlingen, met een specifieke onderwijsondersteuningsvragen in beeld gebracht, waardoor het ondersteuningsaanbod opnieuw bepaald kan worden. We willen de leerlingen met name in de les, tijdens het onderwijsproces ondersteunen, alleen lijkt dit niet voor alle leerlingen voldoende. De komende jaren zetten we in op de herkenbare BSG-les, waardoor de kwaliteit van alle lessen groter kan worden en de lessen voorspelbaarder worden. Daarnaast onderzoeken we welk aanbod we buiten de lessen op de BSG willen aanbieden; het betreft hier zowel sociaal-emotionele als cognitieve begeleiding.

De visie op ondersteuning:

Elke leerling kan zich breed ontwikkelen; zowel persoonlijk, cognitief als sociaal. De leerling kan het beste uit zichzelf halen, een diploma halen en uiteindelijk een zinvolle bijdrage aan de samenleving leveren.

De BSG streeft naar een ondersteuningsstructuur:

- Die voldoet aan de basisondersteuning (niveau 1), vastgesteld door het samenwerkingsverband;
- Waarbij leerlingen met een (onderwijs)ondersteuningsbehoefte - in de klas - worden ondersteund door een aanpak van de docent, beschreven in het handelingsplan;
- Waarbij er vroegtijdig gesignaleerd wordt, door niveautoetsen, sociaal-emotionele vragenlijsten en observaties in de klas;
- Waarin een routekaart helder maakt, waar je (leerling, docent) voor welke vraag en/of ondersteuning moet zijn;
- Met als basis de herkenbare BSG-les. De kwaliteit van lesgeven is medebepalend of bepaalde leerlingen extra ondersteuning nodig hebben;
- Waarin helder is wanneer en hoe een leerling ondersteuning buiten de klas ontvangt;
- Waarin helder is wanneer en hoe een leerling extern ondersteunt wordt;
- Waarin de grenzen van onze structuur zijn beschreven.

4.4.1 De aanpak

De ondersteuningsstructuur op de BSG is in ontwikkeling: er is het een en ander georganiseerd in en buiten de klas en tegelijkertijd bouwen we aan een school waarbij de grenzen van de ondersteuning opgerekt worden. In onze aanpak is de praktijk leidend: de onderwijs- en ondersteuningsvragen komen gedurende het schooljaar langs. Elke vraag start met een analyse van de situatie en vervolgens wordt de gewenste ondersteuning geformuleerd; is er een handelingsplan nodig? Is extra hulp buiten de klas gewenst? In de school of extern, buiten de school? Bij de gewenste interventie wordt gekeken, wat we in huis hebben of dat we iets te organiseren hebben. We rekken de grenzen van de ondersteuning op. We zoeken naar oplossingen binnen de bestaande ondersteuningsstructuur.

Enkele voorbeelden van pilots waarbij de grenzen van de ondersteuning worden opgerekt:

- Leerlingen die recht hebben op extra tijd zitten bij elkaar in een apart lokaal om in de toetsweek de toets te maken.
- Robot voor onderwijs op afstand; er is een robot gehuurd die tijdens de les de instructie van de docent opneemt. Deze robot wordt gebruikt voor een leerling die niet of nauwelijks op school komt, vanwege onder andere sociaal-, emotionele problematiek.
- Kunnen wij leerlingen, die uitvallen, op school houden omdat we verwachten dat ze in een andere schoolrichting ook geen succesvolle ontwikkeling zullen doormaken? Met deze vraag worden mogelijke uitstromers bekeken. De aanleiding voor deze aanpak is dat we zien dat er leerlingen naar een praktische onderwijsrichting worden verwezen, terwijl ze daar geen affiniteit mee hebben. Ook zijn er leerlingen met dusdanige gestapelde problematiek dat een ander school geen oplossing is. Als we leerlingen – in tegenspraak met onze (overgangs)normen – op school houden is een uitgebreid ondersteuningsprogramma gewenst; op sociaal-emotioneel, cognitief en het gebied van leren studeren.
- Voor leerlingen met sociaal-emotionele problematiek een kortdurend time-out moment organiseren bij een van de collega's uit het zorgteam (ondersteuningscoördinator, leerlingbegeleider, absentcoördinator).

5. Tot slot

De BSG is volop in ontwikkeling en de ondersteuningsstructuur vraagt om herijking. We zijn schooljaar 2022-2023 gestart met het oprekken van het ondersteuningsaanbod. Nieuwe ondersteuning wordt georganiseerd op basis van de onderwijsondersteunings vraag die er is.

De komende jaren zetten we in op de herkenbare BSG-les: een les met een herkenbare structuur, waarbij gebruik wordt gemaakt van in de praktijk bewezen theorie (evidence informed). De onderwijskwaliteit van de lessen wordt hiermee verbeterd. Daarnaast onderzoeken we welk ondersteuningsaanbod we buiten de lessen op de BSG willen aanbieden; het betreft hier zowel sociaal-emotionele als cognitieve begeleiding. De leerlingen die we op de BSG hebben willen we nog beter monitoren en ondersteunen, zodat elke leerling op de BSG zich kan ontwikkelen en de tijd op de BSG kan afsluiten met een passend diploma.

Bijlage 1

Overzicht van de basisondersteuning zoals besproken in het Samenwerkingsverband Noord- Kennemerland:

Het Samenwerkingsverband is in afwachting van de landelijke norm basisondersteuning. Totdat deze bekend is, geldt onderstaande norm. De eerste kolom geeft de afspraken weer die gelden in het Samenwerkingsverband. Kolommen 2 en 3 worden per school ingevuld om aan te geven waar de basisondersteuning op een specifieke school uit bestaat.

Basisondersteuning (afspraken Samenwerkingsverband)	Voldoet of in ontwikkeling	Toelichting op stand van zaken o.b.v. kwaliteitsinstrumenten, zoals enquêtes.
1. De school voldoet aan de zorgplicht: aanmelding, toelating en informatieverstrekking aan ouders, klachtenregeling. Zorgvuldig aannemen, maar ook zorgvuldig overdragen.	Voldoet	De school voldoet aan de zorgplicht. Mocht blijken dat wij niet aan de ondersteuningsbehoeften van een leerling kunnen voldoen, zullen wij in overleg en in samenwerking met ouders (en eventueel betrokkenen en Samenwerkingsverband) een (zo) passend (mogelijk) aanbod realiseren buiten de school. Er is een aanmeldcommissie. Hiervoor is een apart document opgesteld. Deze is te vinden op de website bij 'aanmelden'. Bij onder- en zij instroom zal altijd een warme overdracht plaatsvinden. Op de BSG werken we met driehoeksgesprekken (leerling, ouders, school).
2. De school heeft een deskundig team dat handelingsgericht en cyclisch werkt.	In ontwikkeling	De school beschikt over een deskundig team. De 'herkenbare' BSG-les is in ontwikkeling. N.a.v. de begeleide zelfevaluatie vanuit het Samenwerkingsverband zijn er ontwikkelpunten naar voren gekomen die hierbij meegenomen zullen worden.
3. De school heeft een positief pedagogisch klimaat en is fysiek en sociaal veilig voor leerlingen en team.	In ontwikkeling	Op basis van actualiteiten wordt hier voortdurend op geanticipeerd. Het beleid en de uitvoering rondom pesten en een veilig klimaat zal de verder ontwikkeld worden. De BSG heeft twee Gezonde School-vignetten, namelijk: 1. Bewegen en sport, 2. Roken, Alcohol en Drugspreventie.
4. De school heeft samen met leerling, ouders en ondersteuners zicht op de leerontwikkeling van de leerlingen (cognitief, sociaal-emotioneel en persoonsvorming) en handelt met als doel deze ontwikkeling te bevorderen.	In ontwikkeling	Magister dient als leerlingvolgsysteem en wordt door alle professionals van school bijgehouden. Daarnaast werken we voor zorgleerlingen met het TOP-dossier. In schooljaar 2022-2023 draaien we een pilot met leerlingbespreking.nl om de rapportvergadering en leerlingbespreking sneller en efficiënter te laten verlopen en waarbij de leerling zelf ook een rol krijgt.

<p>5. De school draagt verantwoordelijkheid voor het verzorgen van een ononderbroken schoolloopbaan voor de leerling en passende begeleiding bij iedere overstap.</p>	<p>Voldoet</p>	<p>De school werkt met een 2-jarige brugklas. Na het tweede jaar vindt een doorstroming plaats naar mavo/ havo/atheneum. Leerlingen worden hierin nauwlettend gevolgd. Er zijn per leerjaar overgangsvergaderingen. Daarnaast zijn er contacten met po/vavo/ mbo/hbo/universiteit en vso.</p>
<p>6. De school biedt effectieve ondersteuning en/ of aanpassingen en werkt hierin samen met (kern)partners (bijvoorbeeld in het geval van verzuim, begaafdheid, dyslexie, dyscalculie of NT2).</p>	<p>In ontwikkeling</p>	<p>Begeleidingsmogelijkheden in de klas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aanpassingen n.a.v. dyslexiebeleid; - Onderwijsassistent bij de creatieve vakken. <p>Buiten de klas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zie bijlage 2. <p>Faciliteiten voor jongeren met een fysieke beperking:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lift in de C-vleugel; - Gedeeltelijk rolstoeltoegankelijk; - Invalidetoilet. <p>Faciliteiten voor jongeren die behoefte hebben aan rust/ beperkte prikkels:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruik van gehoorbeschermers. <p>Faciliteiten voor jongeren die een deel het onderwijs thuis volgen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aangepast rooster; - Digitale leeromgeving (Magister), - IRobot (pilot).

Bijbehorende protocollen en documenten

De basisondersteuning geeft weer hoe bepaalde ondersteuningsbehoeften gesignaleerd worden en welke stappen er vervolgens gezet worden op school en/of in samenwerking met partners. Het geeft weer wat de school doet bij een signalering en/of belemmering, welke procedure intern (of eventueel extern) wordt gevolgd en wat het instrumentarium dan is. Iedere school geeft in het schoolondersteuningsprofiel aan welke protocollen en documenten gelden. Hieronder een weergave van protocollen en documenten die in ieder geval onder de basisondersteuning vallen.

Leren	Gedrag	Mentale gezondheid en Sociale-emotionele ontwikkeling	Gezondheid
Dyslexieprotocol	Pestprotocol		Verzuimprotocol
	Reglement internet en sociale media		Handelingsprotocol nicotine houdende middelen, drugs en alcohol
Plaatsingsbeleid			Protocol medisch handelen
			Meldcode kindermishandeling

Bijlage 2

Overzicht van de ondersteuning op de BSG

Faciliteit gericht op de cognitieve ontwikkeling	Toegankelijk voor	Doel
HUBS basisvaardigheden	Leerjaar 1 en 2	Basisvaardigheden Nederlands en rekenen
HUBS huiswerkklas	Alle leerjaren	Bieden van een rustige werkplek.
HUBS huiswerkbegeleiding	Alle leerjaren	Studievaardigheden/plannen/ leren leren.
Leren leren	Leerlingen die ondanks de inzet van het mentoraat vastlopen in de executieve vaardigheden	Lessen in het Leren Leren. Leerlingen krijgen door middel van een kortdurend traject (maximaal acht weken) voldoende tools aangeboden om de aangeboden executieve vaardigheden toe te passen.
NUMO	Leerjaar 1	Voor leerlingen die zelfstandig thuis aan de hand van een digitaal programma zicht kunnen ontwikkelen in taal, rekenen en Engels.
Bijles Wiskunde	Vanaf 3 ^e leerjaar	Inhalen van vertraging.
Vragenuurtje	Alle leerjaren	Lichte vakinhoudelijke ondersteuning.
Faciliteit gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling	Toegankelijk voor	Doel
Counselor	Alle leerjaren	Psychosociale ondersteuning door externe.
Leerlingbegeleider	Alle leerjaren	Ondersteuning leerling bij enkelvoudige, lichte problematiek.
Faalangstreductietraining	Alle leerjaren	Screening alle tweedejaars. Hierop volgend een training van 8 bijeenkomsten. Daarnaast individuele begeleiding door leerlingbegeleider.
Rots en Water training	Leerjaar 1 en 3	Weerbaarheidstraining door externe.