



# Beleidsplan sociale veiligheid

april 2023

*“Echte veiligheid meet je af aan de manier waarop mensen omgaan met verschillen. Hoe groter de veiligheid, des te groter de onderlinge verschillen tussen mensen mogen zijn.”*

## Inhoud

|        |                                                                               |    |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.     | Visie, doelen en uitgangspunten .....                                         | 3  |
| 1.1.   | Schoolomschrijving.....                                                       | 3  |
| 1.2.   | Visie en missie .....                                                         | 3  |
| 1.3.   | Relatie overige beleidsdocumenten.....                                        | 4  |
| 1.4.   | Doel .....                                                                    | 4  |
| 1.5.   | Wettelijk kader .....                                                         | 5  |
| 1.5.1. | Wat staat er in de Wet veiligheid op school?.....                             | 5  |
| 1.6.   | Planmatige aanpak .....                                                       | 5  |
| 1.6.1. | Samenhangend preventief beleid op primair, secundair en tertiair niveau ..... | 5  |
| 1.7.   | Samenwerking met externe partners.....                                        | 6  |
| 2.     | Sociale veiligheid binnen en buiten de school .....                           | 6  |
| 2.1.   | Taken binnen SBO de Vogelhorst .....                                          | 6  |
| 2.1.1. | Aanspreekpunt pesten .....                                                    | 6  |
| 2.1.2. | Coördinator pestbeleid.....                                                   | 7  |
| 2.1.3. | Vertrouwenspersoon.....                                                       | 7  |
| 2.1.4. | Aandachtsfunctionaris.....                                                    | 7  |
| 2.1.5. | Preventiemedewerker .....                                                     | 7  |
| 2.2.   | Methodes op SBO de Vogelhorst .....                                           | 7  |
| 2.2.1. | Kwink .....                                                                   | 7  |
| 2.2.2. | Veiligwijs.....                                                               | 8  |
| 2.2.3. | Actualiteit .....                                                             | 8  |
| 2.3.   | Leerlingvolgsysteem en extra ondersteuning .....                              | 8  |
| 3.     | Communicatie en voorlichting .....                                            | 8  |
| 4.     | Coördinatie en organisatie .....                                              | 9  |
| 4.1.   | Omgaan met de media .....                                                     | 9  |
| 4.2.   | Klachten.....                                                                 | 9  |
| 4.3.   | Jaarverslag.....                                                              | 9  |
| 4.4.   | De benodigde personele en financiële middelen.....                            | 10 |
| 5.     | Evaluatie .....                                                               | 10 |

## 1. Visie, doelen en uitgangspunten

### 1.1. Schoolomschrijving

SBO de Vogelhorst is een protestant-christelijke school. We zien de school als een leefgemeenschap van leerlingen, ouders/verzorgers, team en bestuur. Een goede sfeer op school vinden we erg belangrijk. We proberen daarom open te staan voor elkaar, elkaar te ondersteunen en elkaar serieus te nemen. We willen ervoor zorgen, dat alle leerlingen zich veilig voelen op onze school. We gaan zorgvuldig met elkaar, onze school en de leefomgeving om. Op onze school streven we ernaar het zelfvertrouwen van de leerlingen te verhogen en bij te dragen aan een positief zelfbeeld.

Door de dagelijkse ontmoeting met elkaar, het samenwerken, de lessen, het godsdienstonderwijs en het kennismaken met geestelijke stromingen en culturen worden leerlingen gevormd. We beseffen dat daar normen en waarden achter zitten. Dit heeft alles te maken met je kijk op mens en samenleving. Onze levensbeschouwelijke identiteit is sterk verweven met onze pedagogische identiteit. We geven onze identiteit concreet vorm door ons godsdienstonderwijs, onze vieringen, de dag- en maandopeningen en onze methoden voor sociaal-emotionele vorming. Daarbij is de wijze waarop we met elkaar omgaan van wezenlijk belang.

Bovenstaande hebben we verwoord in onderstaande missie en visie. Ouders krijgen deze mee bij hun eerste bezoek aan de Vogelhorst en daarnaast is het ook terug te lezen op onze website [www.devogelhorst.nl](http://www.devogelhorst.nl).

### 1.2. Visie en missie

Binnen onze school staan onderwijzen en vorming centraal. Onze school is een plek waar kinderen veilig kunnen landen en vanuit welbevinden gaan leren en zich ontwikkelen. In de warme sfeer van onze school worden zij gezien, gehoord en gekend. Mede door de persoonlijke aandacht en relatie met leerkrachten en andere leerlingen gaan zij hun vleugels verder uitslaan. Ze krijgen meer zelfvertrouwen en komen in beweging.

Wij richten ons op ieders mogelijkheden in plaats van belemmeringen. We observeren, stimuleren en motiveren leerlingen in het ontdekken van hun talenten. Daarbij koesteren we voor elke leerling eigen, hoge verwachtingen. We maken gebruik van heldere leerlijnen en een goede zorgstructuur. Hierbij zetten we bijvoorbeeld ICT, beweging en praktische vaardigheden in zoals koken en techniek. Als het leren even niet lukt, bieden we het op een andere manier aan.

Wij leren kinderen om goed met elkaar om te gaan, elkaar ruimte te geven en ieders eigenheid te respecteren. Als team leven we dat voor. We ondersteunen elkaar en leren van elkaars kwaliteiten. We praten over, maar ook met de leerling en communiceren zorgvuldig met collega's en ouders/verzorgers. We hechten aan helderheid. Zo hebben we duidelijke afspraken over hoe we dingen regelen op onze school en werken we samen aan dezelfde doelen. Wat goed is borgen we, wat nodig is, ontwikkelen we en we werken graag samen met andere organisaties die onze leerlingen iets te bieden hebben.

Onze christelijke identiteit, waarbij we ons door de Bijbelse boodschap laten leiden, inspireert ons om de ander vertrouwen, hoop en ruimte te geven en te accepteren. Hierbij zien we elk kind als uniek schepsel van God. Onze droom is om iedere dag het beste in elkaar naar boven te halen. Zo maken wij allemaal elke dag van De Vogelhorst een ongewoon goede school.



### 1.3. Relatie overige beleidsdocumenten

Dit beleidsplan is een overkoepelend plan voor sociale veiligheid. Dit wil zeggen dat het beleidsplan zich richt op alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten, die binnen of in de directe omgeving van de school kunnen voorkomen.

Er is een overlap tussen de verschillende (beleids)documenten die zijn (of worden) vastgesteld. In relatie tot dit *beleidsplan sociale veiligheid* staan:

- Schoolgids
- Pest protocol
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Kwaliteitskaart schoolregels
- Beleidsplan vertrouwenspersoon
- Beleidsplan gedragscode personeel
- Privacyreglement
- Protocol schorsen en verwijderen
- Verzuimprotocol leerlingen
- Protocol medicijnverstrekking en medische handelingen
- Protocol controle verboden middelen en wapens
- Protocol fysiek ingrijpen
- Beleidsplan burgerschap
- Kwaliteitskaart Veiligwijs
- Kwaliteitskaart Richtlijn buitenschoolse activiteiten
- Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E)

Binnen dit *beleidsplan sociale veiligheid* wordt verwezen naar verdere uitwerkingen in de bovenstaande protocollen/beleidsplannen/kwaliteitskaarten.

### 1.4. Doel

Ons sociaal veiligheidsbeleid heeft als doel alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen.

### 1.5. Wettelijk kader

Met de wet 'Veiligheid op school' heeft het bevoegd gezag van de school de plicht gekregen om zorg te dragen voor de veiligheid op school. Het doel van deze wet is om pesten aan te pakken en de (sociale) veiligheid van leerlingen op school te vergroten.

#### 1.5.1. Wat staat er in de Wet veiligheid op school?

In deze wet staat dat scholen:

- een sociaal veiligheidsbeleid moeten uitvoeren;
- twee taken binnen het onderwijsteam moeten beleggen. Er moet een *aanspreekpunt pesten* zijn waar leerlingen en ouders pesten kunnen melden. Ook moet iemand het pestbeleid op school coördineren: de *coördinator pestbeleid*. Dit kan dezelfde persoon zijn, maar dat hoeft niet;
- de beleving van veiligheid en het welzijn van hun leerlingen moeten volgen. De bedoeling hiervan is dat er altijd een actueel en representatief beeld is van de situatie op school.

Meer informatie staat in de brochure [Zorgplicht sociale veiligheid leerlingen op school](#).

### 1.6. Planmatige aanpak

Een sociaal veilige school vraagt om een doorgaand proces op de volgende velden:

- een gezamenlijk ontwikkelde en gekende visie, kernwaarden, en afspraken;
- inzicht in de veiligheidsbeleving, incidenten en mogelijke risico's;
- het scheppen van voorwaarden, beleggen van taken en samenwerken met alle betrokkenen;
- positief pedagogisch handelen;
- preventieve activiteiten en programma's in de school;
- tijdig signaleren van en effectief handelen bij grensoverschrijdend gedrag.

Volgens [artikel 12 van de Arbeidsomstandighedenwet](#) werken werkgevers en werknemers bij de uitvoering van het beleid samen. Bestuur, directie en personeel zijn samen verantwoordelijk voor de uitvoering van beleid met betrekking tot sociale veiligheid.

Het bestuur zorgt in de eerste plaats voor het opstellen van algemeen beleid voor de hele organisatie en voor een adequate overlegstructuur. De directie en het personeel zorgen voor de uitvoering van het beleid. Het beleid wordt in overleg met de MR vastgesteld.<sup>1</sup>

#### 1.6.1. Samenhangend preventief beleid op primair, secundair en tertiair niveau

Het veiligheidsbeleid op SBO de Vogelhorst heeft betrekking op drie vormen van preventie: primaire, secundaire en tertiaire preventie. Wij streven ernaar om ons preventief en curatief beleid zoveel mogelijk in samenhang uit te voeren. Deze samenhangende aanpak komt tot uiting in de manier waarop wij ons plan van aanpak met betrekking tot sociale veiligheid hebben opgesteld.

*Primaire preventie* betekent dat we een zodanig schoolklimaat hebben, dat onze medewerkers en onze leerlingen werken en leren in een veilige omgeving.

We streven naar een schoolklimaat dat zich kenmerkt door: gedrag dat strookt met de christelijke identiteit van de school, professionaliteit en een veilige sfeer van openheid en respect.

Ons beleid op primair niveau blijkt uit:

- aandacht voor onderwijs op maat;
- methodes voor sociale en communicatieve vaardigheden (Kwink, Veiligwijs);

---

<sup>1</sup> In artikel 10 sub e WMS staat dat het bevoegd gezag de voorafgaande instemming behoeft van de MR voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot o.a. "vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding".



- gebruik leerlingvolgsysteem (Zien!, MKG);
- de schoolregels en protocollen;
- aandacht voor normen- en waarden ontwikkeling, waarbij wij de nadruk leggen op het voorbeeldgedrag van medewerkers tegenover leerlingen en ouders/verzorgers;
- de actieve rol die wij van ouders/verzorgers verwachten;
- actieve aanpak van het (digitaal) pesten.

Met ons beleid voor *secundaire preventie* richten we ons op medewerkers en risicoleerlingen, die een meer dan gemiddelde kans lopen om dader of slachtoffer te worden en op risicovolle situaties. De secundaire preventie betreft ook de vroegtijdige signalering van mogelijke situaties van seksuele intimidatie.

Voorbeelden van ons beleid op secundair niveau zijn:

- Zo vroeg mogelijk problemen signaleren en aanpakken;
- Inzet extra ondersteuning n.a.v. resultaten uit het leerlingvolgsysteem;
- Onze programma's voor daders en slachtoffers van pesten (meidenvenijn, kanjertraining);
- Onze aanpak voor de vroegtijdige signalering van seksuele intimidatie.

Op *tertiair niveau* hebben we een aanpak ontwikkeld voor opvang van medewerkers, leerlingen en ouders/medewerkers, die geconfronteerd zijn met agressie, geweld, seksuele intimidatie of pesten. Verdere specificaties van de aanpak hieromtrent zijn te vinden in de betreffende protocollen/beleidsplannen (zie 1.3. *Relatie overige beleidsdocumenten*).

Onze tertiaire preventie heeft betrekking op leerlingen, medewerkers en situaties, waarbij er daadwerkelijk sprake is van agressie, geweld, pesten, discriminatie en/of seksueel misbruik. We willen een zo adequaat mogelijke aanpak bij gebleken problemen realiseren. Daarbij zijn snelheid van handelen, een zorgvuldige analyse van de eventuele achterliggende problematiek, een goede klachtenregeling en een goede afstemming en communicatie met en doorverwijzing naar hulpverlening belangrijke succesfactoren. De klachtenregeling is terug te vinden in de schoolgids en op de website.

### 1.7. Samenwerking met externe partners

Het veiligheids- en geweldsprobleem is niet van de school alleen. Het probleem heeft ook te maken met de directe omgeving van de school en de weg van huis naar school. Zo nodig worden afspraken gemaakt met buurtbewoners, externe instellingen en de gemeente om zaken goed op elkaar af te stemmen en korte communicatielijnen te hanteren.

## 2. Sociale veiligheid binnen en buiten de school

### 2.1. Taken binnen SBO de Vogelhorst

Binnen SBO de Vogelhorst zijn er medewerkers met (school)taken die in relatie staan met de sociale veiligheid. Hieronder staan de verschillende taken.

#### 2.1.1. Aanspreekpunt pesten

Op SBO de Vogelhorst is een medewerker die aanspreekpunt is voor leerlingen en ouders/verzorgers die te maken krijgen met pesten. Het aanspreekpunt vangt de gepeste leerling (en de ouders/verzorgers) op. Samen brengen ze de situatie in kaart en bekijken ze welke acties mogelijk zijn om de peestsituatie op te lossen. Daarbij verwijst en begeleidt het aanspreekpunt pesten eventueel naar andere medewerkers binnen of buiten de school. Zie hiervoor ook het *protocol pesten*.

### 2.1.2. Coördinator pestbeleid

De coördinator pestbeleid geeft beleidsadviezen naar aanleiding van de afhandeling van klachten, altijd met een preventieve werking. De coördinator fungeert ook als klankbord voor collega's die vragen hebben over pesten en de aanpak ervan. Zie hiervoor ook het *protocol pesten*.

### 2.1.3. Vertrouwenspersoon

Binnen SBO de Vogelhorst proberen we moeilijkheden op te lossen met de direct betrokkene. Als het onmogelijk is om eruit te komen met de daarvoor verantwoordelijke personen, dan bestaat de mogelijkheid om contact op te nemen met de interne en/of externe vertrouwenspersoon. Zie hiervoor ook het beleidsplan vertrouwenspersoon.

De taken van de vertrouwenspersoon zijn:

- Eerste aanspreekpunt voor klachten en opvang klager;
- Geven van informatie over mogelijkheden en klachtroutes;
- Naast de klager staan en voor de belangen van de klager staan;
- Onderzoeken mogelijkheden en wensen van de klager om verdere stappen te ondernemen;
- Nagaan of bemiddeling tussen klager en aangeklaagde een mogelijkheid is. Zo mogelijk bemiddeling organiseren, maar zelf nooit bemiddelen;
- De klager begeleiden in de klachtenprocedure;
- Indien wenselijk of nodig de klager doorverwijzen naar andere instanties of personen;
- Gevraagd of ongevraagd advies geven aan directie en bevoegd gezag als signalen daartoe aanleiding geven;
- Jaarlijks verslag uitbrengen aan het bevoegd gezag over het vertrouwenswerk.

Voor verdere uitwerking, zie het *beleidsplan vertrouwenspersoon*.

### 2.1.4. Aandachtsfunctionaris

Op SBO de Vogelhorst is de intern begeleider de aandachtsfunctionaris. Medewerkers kunnen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld bij de aandachtsfunctionaris terecht.

De aandachtsfunctionaris zorgt voor de uitvoering van de meldcode. Daarnaast coördineert hij het proces rondom signaleren en verwijzen. Tot slot coördineert hij het zorgproces rondom de leerling en het gezin (zie ook onze *meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling*).

### 2.1.5. Preventiemedewerker

De preventiemedewerker van SBO de Vogelhorst houdt zich bezig met preventie-activiteiten op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn van werknemers en van leerlingen.

De preventiemedewerker verleent medewerking aan het opstellen en verrichten van de *Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E)*. Daarnaast werkt de preventiemedewerker als adviseur van de medezeggenschapsraad en werkt daar ook nauw mee samen bij het afspreken en uitvoeren van maatregelen.

De preventiemedewerker werkt samen met de Arbodienst en andere deskundigen in het kader van preventie.

## 2.2. Methodes op SBO de Vogelhorst

Op SBO de Vogelhorst werken we met verschillende methodes gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen.

### 2.2.1. Kwink

Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL) voor groep 1 t/m 8. Het is een methode inclusief aandacht voor burgerschap en mediawijsheid.

Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Het is gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.

### 2.2.2. Veiligwijs

Veiligwijs is een lesmethode voor relationele en seksuele vorming. Het betreft een doorlopende leerlijn van groep 1 tot en met 8. Kinderen krijgen betrouwbare informatie over hun lichaam en hun lichamelijke, emotionele, sociale en seksuele ontwikkeling. Zij leren meer over veiligheid in relaties (familie-relaties, vriendschappen, verliefdheid, verkering) en online. Zij groeien in zelfvertrouwen, oefenen in het vergroten van weerbaarheid (praten over grenzen, hulp vragen) en leren respectvol om te gaan met verschillen in achtergrond, overtuiging en seksualiteit.

SBO de Vogelhorst wil een gezonde relationele en seksuele vorming van kinderen tussen de 4 en 12 jaar bevorderen. Kinderen weten wat onder relaties en seksualiteit wordt verstaan en gaan respectvol met zichzelf en elkaar om. Daarnaast zijn kinderen weerbaar, zij kunnen hulp vragen, hun eigen wensen en grenzen bewaken en veilige keuzes maken.

Zie de *kwaliteitskaart Veiligwijs* voor onze praktische afspraken omtrent het werken met Veiligwijs.

### 2.2.3. Actualiteit

Op SBO de Vogelhorst wordt aandacht gegeven aan de volgende activiteiten (vastgelegd in de jaarplanner):

- gouden en zilveren weken
- week tegen het pesten
- week van de tevredenheidsonderzoeken
- week van de lentekriebels

### 2.3. Leerlingvolgsysteem en extra ondersteuning

Op SBO de Vogelhorst werken we met het leerlingvolgsysteem Zien! (groep 4-8) en MKG (groep 1-3). Hierbij wordt gebruik gemaakt van twee graadmeters die een signaalfunctie hebben: Welbevinden en Betrokkenheid.

Ook maakt Zien! gebruik van vijf vaardigheidsdimensies die relevante informatie geven over de ontwikkelbehoeften van een leerling op sociaal-emotioneel gebied:

- Sociaal initiatief
- Sociale flexibiliteit
- Sociale autonomie
- Impulsbeheersing
- Inlevingsvermogen.

De categorieën helpen de leerkracht om inzicht te krijgen in mogelijke oorzaken van een lagere betrokkenheid en/of welbevinden. Ze geven zicht op de sociaal-emotionele ontwikkelbehoeften van een leerling of een groep. Dit stelt leerkrachten beter in staat om leerlingen adequaat te kunnen ondersteunen.

Een belangrijk kenmerk van de vijf vaardigheidscategorieën is dat het hier gaat om direct te beïnvloeden leerlingkenmerken. De categorieën zijn onder te verdelen in ruimte-nemende vaardigheden en ruimte-gevende vaardigheden. Een leerling moet in sociale situaties zowel ruimte in kunnen nemen voor zichzelf (sociaal initiatief en sociale autonomie) als ruimte geven aan de ander (sociale flexibiliteit, impulsbeheersing en inlevingsvermogen).

## 3. Communicatie en voorlichting

Voorlichting vormt voor directie en bestuur een belangrijk onderdeel van het veiligheidsbeleid.

Hiervoor zijn twee redenen:

- Het geven van voorlichting over ons sociaal veiligheidsbeleid is een wettelijke verplichting (artikel 8 Arbowet);
- Door middel van voorlichting en actieve bespreking blijft het onderwerp actueel.



Het is daarbij belangrijk dat voorlichting geen éénrichtingsverkeer is, waarbij de medewerkers alleen geïnformeerd worden over het beleid, maar dat ze actief betrokken zijn.

Ons veiligheidsbeleid is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van schoolleiding en personeel, het bevoegd gezag, de directie, het team, het onderwijsondersteunend personeel, de medezeggenschapsraad, de ouders/verzorgers, de leerlingen, de stagiaires, de hulpouders, etc. Wel zal het initiatief veelal liggen bij het bevoegd gezag en/of de directie.

In het kader van deze voorlichting worden de medewerkers geïnformeerd over:

- de noodzaak en de achtergronden van ons veiligheidsbeleid;
- de bevindingen van de risico-inventarisatie en ander onderzoek naar de veiligheid op onze school;
- de manier waarop we het beleid voeren (willen, weten, wegen, werken, waken);
- alle consequenties van de meld- en aangifteplicht;
- de gedragsregels van de school;
- de functie van de interne functionarissen op het gebied van veiligheid.

Ook ouders/verzorgers en leerlingen worden bij de voorlichting betrokken. Dit doen we door een samenvatting van ons beleidsplan en de gedragsregels op de website van SBO de Vogelhorst te plaatsen. Binnen het schoolteam is afgesproken dat onze schoolregels op de eerste schooldag met de leerlingen worden besproken. Het is belangrijk dat hier regelmatig op wordt teruggekomen.

Voorlichting vindt plaats op de volgende manieren: website, nieuwsbrieven, e-mail, vergaderingen en voorlichtingsmomenten. Verder vindt op individueel niveau communicatie plaats waar dat nodig is via email, telefoon of een gesprek.

## 4. Coördinatie en organisatie

De directeur voert de coördinatie van het veiligheidsbeleid uit. Bij deze coördinatie gaat het niet alleen om de uitvoering, maar ook om het bewaken en stimuleren van de voortgang.

### 4.1. Omgaan met de media

De directeur-bestuurder onderhoudt de contacten met de media en derden in geval van incidenten. Het personeel van de school verwijst de media en derden dan ook consequent door naar de directeur-bestuurder. In geval zich een ernstige calamiteit voordoet, loopt alle communicatie met externen via de door het bestuur aangewezen (PR-)contactpersoon.

### 4.2. Klachten

In geval zich op het terrein van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten klachten en/of bezwaren voordoen, wordt de algemene procedure van de klachtenregeling gehanteerd. Onze klachtenregeling staat op de website en in de schoolgids van SBO De Vogelhorst. Het bestuur is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. De bereikbaarheid hiervan staat vermeld in de klachtenregeling. Wij informeren de medezeggenschapsraad meteen over elk gegrond oordeel van de klachtencommissie en de maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.

### 4.3. Jaarverslag

In het Jaarverslag worden de activiteiten in het kader van sociale veiligheid beschreven en zijn daarin tevens het aantal meldingen van incidenten (op schoolniveau) opgenomen. Het gaat dan om incidenten waarbij de klachtenregeling in werking is getreden.

#### 4.4. De benodigde personele en financiële middelen

In de jaarlijkse budgetteringsronde worden, indien van toepassing, de activiteiten in het kader van sociale veiligheid begroot.

### 5. Evaluatie

Veiligheid is een verantwoordelijkheid van het totale team van de school. Teamvergaderingen zijn een goede gelegenheid om het beleid rondom de sociale veiligheid aan bod te laten komen. In deze vergaderingen worden de eventuele meldingen van de afgelopen periode besproken, komen ervaringen met agressie, geweld en dergelijke aan bod, en kan de manier waarop hierop is gereageerd besproken worden.

Ook wordt besproken of het gevoerde beleid en/of het gebruikte materiaal (onder andere de formulieren) bijstelling behoeven.