Protocol huiselijk geweld en kindermishandeling

## Vijf stappen

In de meldcode worden de volgende vijf stappen onderscheiden:

1. In kaart brengen van signalen.
2. Collegiale consultatie en zonodig raadplegen van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) of het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG).
3. Gesprek met de cliënt.
4. Wegen van het geweld of de kindermishandeling.
5. Beslissen: hulp organiseren of melden.

Bij iedere stap wordt als eerste de directie betrokken.

In het volgende overzicht wordt aangegeven welke stappen zijn ondernomen, door wie en wanneer.

|  |
| --- |
| **Protocol huiselijk geweld en kindermishandeling** |
| Naam leerling:Overige gegevens:Datum start protocol:Mogelijk tijdpad* Stap 1:
* Stap 2:
* Stap 3:
* Stap 4:
* Stap 5:
 |
|  |
| ***Stap 1 - signalen*** |
| Signaal | Feit of veronderstelling? | Door wie? | Wanneer? |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Directie erbij betrokken  |  |

|  |
| --- |
| ***Stap 2 – collegiale consultatie / raadplegen AMK of SHG\**** |
| Verslag consultatie | Met wie? | Wanneer? |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Directie erbij betrokken |  |

\*IB-er: onderbouw: L.M. Beyer; middenbouw: G. de Bree; bovenbouw: J.A. Zwerus

\*Vertrouwenspersoon: L.M. Beyer en J.A. Zwerus

\*Vertrouwensarts: dr. J. Huisman T. 0488 44 12 13

\*AMK: Arnhemsestraatweg 352, 6881 NK Velp. T. 026 442 42 22

\*SHG: 0900 126 26 26

|  |
| --- |
| ***Stap 3 – gesprek met (ouder van) cliënt*** |
| Verslag gesprek | Door wie? | Met wie? | Wanneer? |
|  |  |  |  |
| Directie erbij betrokken |  |
| Indien van toepassing: Waarom geen gesprek met cliënt? |
| Indien van toepassing: Waarom gesprek zonder ouders? |

|  |
| --- |
| ***Stap 4 – wegen van het geweld of de kindermishandeling*** |
| Risico van het geweld | Besproken met? | Wanneer? |
|  |  |  |
| Aard en ernst van het geweld |  |  |
|  |  |  |
| Directie erbij betrokken |  |

|  |
| --- |
| ***Stap 5a en b – beslissen: hulp organiseren of melden*** |
| Besproken door: | Wanneer: |
| Directie erbij betrokken |
| Kan beroepskracht / de organisatie zelf de hulp bieden?Zo ja, hoe? Indien niet, waarom niet? |
| Kan de beroepskracht / de organisatie zelf de hulp organiseren?Zo ja, hoe? Indien niet, waarom niet?LET OP:Ouders worden verwezen naar een reformatorische hulpverleningsorganisatie. Ook worden ouders gestimuleerd de kerkenraad van de kerkelijke gemeenschap waarvan ouders lid zijn in kennis te stellen van het feit dat hulp gevraagd wordt. |
| Als de voorgaande vragen met NEE beantwoord moeten worden, wordt de procedure voor een melding in gang gezet *(zie Procedure voor de melding)*. |
| **Verwijsindex** |
| De meldingsbevoegde op school is de directeur.De instantiebeheerder is:  |
| De Verwijsindex is geïnformeerd  | Wanneer: |
| Er heeft een match plaatsgevonden | Wanneer: |
| Er is een casusregisseur aangesteld | Wie: | Wanneer: |
| **Procedure voor de melding** |
| Vindt er een gesprek plaats?Indien niet, waarom niet? |
| Verslag gesprek (vermeld bezwaren!) | Door wie?  | Met wie? | Wanneer? |
|  |  |  |  |
| Blijven eventuele bezwaren overeind? |
| Wordt er een melding MET of ZONDER toestemming gedaan? Waarom wel / niet, met / zonder toestemming? | Door wie? | Wanneer? |
|  |  |  |
| Wordt de identiteit van de melder bekendgemaakt? Indien niet, waarom niet? |
| **Na de melding** |
| Wat zijn de vervolgstappen na de melding door de beroepskracht / organisatie? | Wie? | Wanneer? |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Wat doet het AMK / SHG? | Wanneer? |
|  |  |
|  |  |
|  |  |