

Schoolgids

basisschool De Trinoom



De Trinoom
Olmenwede 1
2993 GG Barendrecht

Welkom op De Trinoom

“Leer mij het zelf te doen.”

Beste ouders en verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van schooljaar 2020-2021 van Katholieke Montessori basisschool de Trinoom. Onze school maakt onderdeel uit van de Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs (RVKO).

Onze schoolnaam, De Trinoom, verwijst naar een montessorimateriaal. Hiermee geven wij aan dat wij als school staan voor een eigentijds vormgegeven montessoriconcept. Daarnaast symboliseert de tri (drie) het belang van een evenwichtige samenwerking tussen leerling, ouders en school bij de ontwikkeling van een kind.

Onze school is een ontmoetingsplaats, waar kinderen zich veilig kunnen voelen. Waar kinderen met elkaar in contact komen en van en met elkaar kunnen leren. Wij willen een school zijn zonder drempels voor zowel de kinderen als de ouder(s) en alle kinderen een bijzondere tijd meegeven.

Alle kinderen ontvangen een jaarkalender waarop gezamenlijke activiteiten vermeld staan. Niet alle activiteiten die de kinderen dit jaar zullen ondernemen zijn opgenomen. Gastlessen, lessen op de kinderboerderij en excursies worden steeds in de nieuwsbrief of via de maandbrief van de betreffende bouw aangekondigd.

Naast deze schriftelijke informatie willen wij het belang van het persoonlijke contact tussen ouders en school benadrukken. Heeft u behoefte aan meer informatie of wenst u een toelichting, dan bent u van harte welkom om persoonlijk langs te komen. Als het gaat om zaken betreffende uw kind, kunt u het beste terecht bij de leerkracht van uw zoon of dochter. Die kent uw kind en heeft alle informatie over het welbevinden en de ontwikkelingen.

Wij hopen dat de schoolgids u voldoende informatie biedt en de jaarkalender nuttig wordt gebruikt gedurende het schooljaar.

Op onze website vindt u achtergrondinformatie over ons onderwijs, de moeite waard om te lezen. U kunt daar ook diverse protocollen en formulieren vinden, waarnaar wordt verwezen in de schoolgids.

Het team van De Trinoom

Inhoudsopgave

1.	Waar de school voor staat.....	6
1.1.	Onze visie vertaalt in vaardigheden.....	7
1.2.	Visie en missie van de RVKO	8
2.	Uitgangspunten, doelstelling en inhoud van het onderwijsaanbod.....	10
2.1.	Kwalificatie	10
2.3.	Socialisatie (medeburgerschap, duurzaamheid).....	13
2.4.	Subjectivering/persoonsovorming (individualiteit).....	14
3.	Ons pedagogisch klimaat	16
4.	De organisatie	17
4.1	Het team in het schooljaar 2020 – 2021.....	17
4.2.	Schooltijden	17
4.3.	Vakanties en vrije dagen.....	18
5.	Peutergroep.....	19
5.1.	Openingstijden.....	19
5.2.	De dagindeling.....	20
5.3.	Kwaliteitszorg.....	20
5.4.	Aanmelden nieuwe leerlingen.....	21
6.	Zorg.....	22
6.1.	Zorgstructuur	22
6.2.	Leerlingvolgsysteem Parnassys	23
6.3.	Passend Onderwijs.....	24
6.4.	Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.....	29
6.5.	Overgang naar het voortgezet onderwijs	29
6.6.	Inspectie van het onderwijs	30
6.7.	EHBO en BHV	30
6.8.	Ontruimingsplan	30
7.	Educatief partnerschap.....	31
7.1.	Pedagogisch partnerschap.....	31
7.2.	Organisatorisch partnerschap.....	31
7.3.	Didactisch partnerschap	31
7.4.	Democratisch partnerschap	32
8.	Informatievoorziening.....	33
8.1.	Informatieavond.....	33
8.2.	Meekijken in de groep	33

8.3. Oudergesprekken	33
8.4. Nieuwsbrief	33
8.5. Maandbrief	33
8.6. Koffieochtend.....	33
8.7. Trinoomuurtje.....	33
8.8. Informatieboekje peutergroep	34
8.9. Website.....	34
8.9. Noodformulier	34
9. Schoolontwikkeling	35
10. Eten en drinken	37
10.1 Pauzehapje	37
10.2 Overblijven	37
10.3 Snoepen en traktaties	37
11. Ziekte of afwezigheid	38
11.1 Ziekmeldingen	38
11.2. Ziekte van de leerkracht	38
11.3. Hoofdluis	38
11.4. Kinderziekten.....	38
11.5. Te laat komen.....	38
11.6. Verlof aanvragen.....	38
12. Aanmelden nieuwe leerling	40
12.1. Tussentijdse aanmelding	40
12.2. Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.....	40
13. Wat u verder nog moet weten.....	41
13.1. Abonnement tijdschriften	41
13.2. Activiteiten.....	41
13.3. Afval	41
13.4. Buitenschoolse opvang.....	41
13.5. Eigendommen van kinderen	41
13.6. Fietsen, stepjes en honden	41
13.7. Foto's en film	41
13.8. Huiswerk.....	41
13.9. ICT.....	42
13.10. Kamp.....	42
13.11. Klachtenregeling	42
13.12. Lerende organisatie.....	43
13.13. Ouderbijdrage	43
13.14. Protocollen.....	43

13.15. Schoolbenodigdheden	43
13.16. Schoolplan	44
13.17. Schorsing en verwijdering	44
13.18. Sponsorgelden	44
13.19. Stagiaires	44
13.20. Verjaardagen	44
13.21. Wet bescherming persoonsgegevens	44
Contactgegevens	46
De Trinoom	46
Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs (RVKO)	46
Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Barendrecht	46
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs RIBA	46
Contactgegevens BSO	46

1. Waar de school voor staat

Wij willen onze kinderen een bijzondere tijd meegeven, onze school is een ontmoetingsplaats waar iedereen welkom is en van elkaar kan leren.

De Trinoom is een school waar kinderen zich kunnen ontwikkelen tot een zelfstandig mens, die vanuit vertrouwen kan komen tot leren en op een verantwoordelijke manier omgaat met zichzelf en de omgeving. Een mens dat zelfvertrouwen en zelfkennis heeft en positief in het leven staat. Op onze school ontwikkelen kinderen kennis en vaardigheden, maar ook een levenshouding. Zodat ze bij het verlaten van de basisschool een stevig fundament hebben voor hun verdere leven en goed voorbereid zijn op het vervolgonderwijs.

Wij scheppen een omgeving waar kinderen met plezier, enthousiasme en leergierigheid zich kunnen ontplooien. De (open) samenwerking met ouders is hierbij essentieel.

Wij geven op een eigentijdse manier vorm aan het montessoriconcept. Om dit te bereiken bieden wij de kinderen (duidelijke) kaders om hen de ruimte te geven zich persoonlijk te ontwikkelen. Ieder kind is uniek en vanuit dat standpunt worden de kinderen begeleid.

Wij zijn een katholieke school en willen de katholieke achtergronden en tradities graag meegeven aan onze kinderen. De waarden die wij voorleven zijn: verwondering, respect, verbondenheid met anderen, zorg, gerechtigheid, vertrouwen en hoopvol omgaan met eindigheid en beperktheid.

Missie en Visie van de school

De Trinoom gelooft in wie jij bent en in wat jij kan.

Hoe jij zelfstandig, vanuit vertrouwen, komt tot leren en omgaat met jezelf en jouw omgeving.

Hierbij horen drie waarden:

- | | |
|----------------------------|------------------------------------|
| 1. Eigenaarschap | verantwoordelijkheid |
| 2. Zorg | voor jezelf, elkaar en de omgeving |
| 3. Samen met elkaar | vertrouwen |

De Trinoom; Montessorionderwijs 3.0

**"In het verleden ligt het heden, in het heden ligt de toekomst".
(Maria Montessori, 1947)**



1.1. Onze visie vertaalt in vaardigheden

1.1.1 Verantwoordelijkheid

Leerling	Leerkracht	Ouder	Directie
Ik kom mijn afspraken na.	Ik kom mijn afspraken na en heb daarbij een voorbeeldfunctie. Ik help de kinderen zich aan hun afspraken te houden.	Ik ben mij als ouder bewust van mijn voorbeeldfunctie (in de communicatie met school).	Wij inspireren de omgeving met de visie voor ogen.
Ik denk in oplossingen niet in problemen.	Ik stimuleer de kinderen dingen zelf te doen.	Ik toon als ouder initiatief om deel te nemen aan het onderwijs / activiteiten.	Wij dragen de verantwoording over het onderwijs en voeren de controlerende taak uit.
Ik kan mij op de juiste manier (verbaal) uiten.	Ik zorg voor een veilig klimaat waarin wij positief met elkaar omgaan.	Ik voel me als ouder onderdeel van de samenwerking tussen school, thuis en het kind.	Wij bewerkstelligen veranderingen d.m.v. participatie.
Ik kan mijn werk correct controleren en evalueren.	Ik heb kennis van kinderen en materialen zodat ik weet wat ik de kinderen kan aanbieden.	Ik ben als ouder betrokken bij de ontwikkeling van mijn kind.	Wij reflecteren met elkaar.
Ik weet wat er van mij verwacht wordt en zorg ervoor dat mijn taken af zijn volgens de agenda.	Ik zorg voor een voorbereide omgeving. (ideaal leer- en werkklimaat creëren met voldoende uitdaging om constructief te komen tot leren).	Ik toon als ouder interesse in de omgeving van mijn kind.	Wij faciliteren een lerend klimaat en geven het goede voorbeeld.

1.1.2 Zorg voor jezelf, elkaar en de omgeving

Leerling	Leerkracht	Ouder	Directie
Ik leer om voor mezelf op te komen en mag hierbij om hulp vragen.	Ik luister naar mijn gevoel, ik vraag hulp en geef mijn grenzen aan.	Ik heb vertrouwen in de school en onderstreep haar visie.	Wij hebben oog voor jou als mens en leerkracht.
Ik draag zorg voor de wereld om mij heen d.m.v. - de moestuin en dieren te verzorgen. - afval te scheiden en energie besparen.	Ik zorg voor bewustwording bij de kinderen en zorg voor een bijdrage aan o.a. dierenhoek, milieu en schooltuin.	Wij ondersteunen jou om het beste in jezelf naar boven te halen en ondersteunen jou als je daar behoefte aan hebt.	Wij moedigen intellectuele- en creatieve ontwikkeling toe.
Ik draag bij aan de veiligheid en positieve sfeer in de groep en op het schoolplein.	Ik zorg ervoor dat kinderen zich veilig voelen en daardoor zichzelf mogen zijn.	Ik draag thuis zorg voor een optimale leefomgeving voor mijn kind. (plek om te leren/rust etc.)	Wij ondersteunen jou om het beste in jezelf naar boven te halen en ondersteunen jou als je daar behoefte aan hebt.
Ik draag zorg voor de voorbereide omgeving zodat ik zelf tot leren kan komen.	Ik zorg voor gestructureerde, geordende en selecte omgeving die de kinderen uitdaagt om nieuwe taken aan te pakken, initiatieven te nemen en grenzen te verleggen.	Ik draag bij aan de zelfstandigheid van mijn kind.	Wij organiseren en plannen.

Ik ken en accepteer mezelf en een ander om tot samenwerken te komen.	Ik zorg ervoor dat kinderen kunnen samenwerken en gebruik maken van hun kwaliteiten.	Ik draag samen met school zorg voor de ontwikkeling van mijn kind. Ik ben betrokken bij activiteiten die de school voor mijn kind organiseert.	Wij bieden ruimte voor ontspanning.
--	--	--	-------------------------------------

1.1.3 Samen met elkaar/vertrouwen

Leerling	Leerkracht	Ouder	Directie
Ik heb een positief zelfbeeld.	Ik spreek positieve verwachtingen uit en reflecteer.	Ik sta open voor de deskundigheid en professionaliteit van de leerkracht.	Wij communiceren helder, krachtig en transparant.
Ik vertrouw op mijn eigen kunnen en inzet.	Ik maak ruimte voor positief reflecteren op elkaar. Zowel op kind- als leerkracht niveau.	Ik ga uit van de mogelijkheden van mijn kind.	Wij houden verbinding met kinderen, leerkrachten en ouders.
Ik voel mij gezien en veilig op school.	Ik stel mezelf open voor de deskundigheid van de ouders m.b.t. tot de kennis over hun kind. Ik wil met hen samenwerken.	Ik weet wanneer ik de ruimte kan nemen om in gesprek te gaan met de leerkracht.	Wij vertrouwen in jouw expertise; je mag deze laten zien.
Ik maak fouten om nieuwe vaardigheden te leren.	Ik stimuleer kinderen om te experimenteren en het onbekende te ontdekken.	Ik wil samenwerken met de leerkracht om te komen tot een volledige ontwikkeling van mijn kind.	Wij vertrouwen erop dat je jouw verantwoordelijkheid neemt.
Ik kan de leerkracht vertrouwen dat hij/zij het beste met mij voor heeft.	Ik geef tussentijds feedback, zodat het doel behaald wordt.	Ik ben in staat om kritisch te kijken naar het gedrag van mijn kind.	Wij zijn integer, eerlijk en kwetsbaar.

1.2. Visie en missie van de RVKO

1.2.1. Visie: Waar gaan wij voor?

1.2.1.1. Leerlingen

Vanuit onze katholieke inspiratie bieden wij elke leerling de kans om uit te groeien tot 'levenskunstenaar', een mens die in staat is ten volle te leven, met en voor anderen en die om kan gaan met voorspoed en tegenslag.

Wij leren kinderen om verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, voor anderen en voor de omgeving. Wij zorgen voor het verwerven van kennis en vaardigheden en dragen naar vermogen bij aan een voor elke leerling optimale en brede ontwikkeling.

1.2.1.2. Organisatie

Wij zijn een organisatie waarin mensen binnen een helder kader hun verantwoordelijkheid nemen, waar er ruimte is voor individuele en gezamenlijke ontwikkeling, waar talenten tot recht komen, waar op respectvolle wijze wordt samengewerkt en waarin onze waarden worden uitgedragen en nageleefd.

1.2.1.3. Omgeving

Wij leveren een betekenisvolle bijdrage aan een betere wereld, waarin mensen hun kwaliteiten en talenten ontwikkelen met zorg.

1.2.1.4. Missie

De Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs biedt ouders en leerlingen hoogwaardig, eigentijds primair onderwijs gebaseerd op een steeds vernieuwende katholieke traditie en op persoonlijke betrokkenheid van eenieder. Wij werken vanuit onze kernwaarden: vertrouwen, verantwoordelijkheid, verbondenheid, zorg, hoop, verwondering, respect, gerechtigheid.

2. Uitgangspunten, doelstelling en inhoud van het onderwijsaanbod

Wij willen kindgericht onderwijs bieden waarin wij actief zoeken naar het potentieel van het kind en maximale ontwikkeling te stimuleren (Montessori, 1947).

Wanneer de juiste omgeving wordt gecreëerd, zal het kind de mogelijkheid grijpen om zich doelgericht te ontwikkelen. De Trinoom wil de ruimte bieden om te leren en te groeien in het medeburger zijn. Wij stellen ons als doel om een activerende, gestructureerde en selecte omgeving te bieden zodat wij de kinderen uitdagen om nieuwe taken aan te pakken, initiatieven te nemen en grenzen te verleggen.

Filosoof en pedagoog Gert Biesta (2012) en de Onderwijsraad (2015) onderschrijven dat het gewenste onderwijs drie functies moet nastreven: kwalificatie, socialisatie en subjectivering (persoonsvorming). Het is van belang dat deze drie onderwijsfuncties in evenwicht zijn om de kinderen te kunnen begeleiden in hun ontwikkeling. Als wij werken aan kwalificatie, zal dat invloed hebben op socialisatie en leggen wij verbinding met subjectivering.

2.1. Kwalificatie

Wij geven de kinderen een inspirerende en uitdagende leeromgeving, om hen de ruimte te geven hun sterke kanten te benutten en verder te gaan daar waar het kan. De leerkracht verleent en gunt het kind de vrijheid om vanuit intrinsieke motivatie te gaan werken, het is echter altijd vrijheid in gebondenheid.

De leerkracht heeft de verantwoordelijkheid dat er in de groep een werksfeer heerst waar elke leerling zelfstandig of samen met andere kinderen kan werken. De leerkracht ziet erop toe dat de leerling op het juiste niveau instructie krijgt en verwerkingsstof maakt, zodat de leerling zich naar zijn eigen mogelijkheden ontwikkelt.

De kinderen werken iedere dag aan alle basisvaardigheden. Ook worden eisen gesteld aan het niveau waarop de leerling werkt. Dit moet passen bij de leerdoelen die voor de leerling gesteld zijn. Elk kind werkt op zijn eigen niveau. Wie verder wil, wordt daarin gestimuleerd. Daar wordt een kind enthousiast van. Het wordt bevestigd in het eigen kunnen.

Met individuele- en groepslessen stimuleert en begeleidt de leerkracht het leerproces van ieder kind, maar ook de samenwerking tussen kinderen. Het kind wordt aangemoedigd en uitgedaagd om het niveau te behalen wat voor hem of haar haalbaar is.

Volgens een uitgangspunt van Montessori kan iets wat niet in je handen geweest is niet in je hoofd komen. Het montessorimateriaal is een middel om zelfstandig en handelend inzicht te krijgen in hoe bepaalde principes werken. Bijvoorbeeld wat vermenigvuldigen of delen precies inhoudt. Het is een schakel tussen doen en denken.

2.1. Ons onderwijsaanbod specifiek gericht op het jonge kind

In een voorbereide omgeving, die de nieuwsgierigheid van het kind prikkelt, werken wij aan de taal- en rekenontwikkeling met (montessori)materiaal.

Wij werken in thema's aan onderwerpen die passen bij de belevingswereld van de kinderen. Door middel van spelend leren in (thema) hoeken komen de kinderen ook spelenderwijs tot leren.

De kinderen hebben (een passende) weektaak waaraan ze zoveel mogelijk zelfstandig werken. Binnen dit kader hebben ze de vrijheid in hun werkkeuze, waardoor zij leren kiezen, plannen en zich verantwoordelijk voelen voor hun eigen werk.

2.2. Ons onderwijsaanbod

2.2.1. Technisch lezen

Wij bereiden onze kinderen in de onderbouw voor op het leesonderwijs en zij kunnen starten met het aanvankelijk c.q. technisch leesonderwijs indien zij daar aan toe zijn. Vanaf groep 3 start elk kind met het aanvankelijk leesproces of gaat verder met het leesniveau waar men gebleven is vanuit groep 2.

Voor het aanvankelijk leesonderwijs wordt in de onderbouw gebruik gemaakt van de volgende materialen: kennismaking met geschreven taal in de vorm van prentenboeken, boeken, voorleesverhalen, beeldverhalen, logo's, letters en woorden. Kinderen leren zich oriënteren op geschreven taal; herkennen functies van geschreven taal, krijgen zicht op het verband tussen gesproken en geschreven taal, ontdekken het principe van het alfabetische schrift, leren de elementaire leeshandeling verrichten en leren begrippen die voorwaarden zijn om te kunnen starten met het leren lezen. Daarnaast leren ze betekenis verlenen aan een verzameling tekens, maar ook betekenis in tekens weer te geven. In de onderbouw leren de kinderen voorbereidend/aanvankelijk lezen en spellen door het leren van de letters van het alfabet, en het leggen, schrijven en stempelen van woorden, met betekenis voor het kind. Hiervoor maken wij gebruik van montessorimateriaal.

In de overige bouwen wordt het volgende materiaal gebruikt ter ondersteuning van ons leesonderwijs:

- Lijn 3
- Strategisch lezen
- Klassikale lezerspas bij de bibliotheek
- Yoleo

2.2.2. Begrijpend lezen

In de onderbouw bereiden wij de kinderen voor op begrijpend lezen door aandacht te besteden aan begrijpend luisteren.

In groep 3 is begrijpend lezen geïntegreerd in Lijn 3 en vanaf groep 4 leren de kinderen begrijpend lezen met de methode Nieuwsbegrip XL. Aan de hand van actualiteiten van het NOS jeugdjournaal leren zij door middel van interactieve leeslessen en contextopgaven de leesstrategieën. De kinderen maken oefeningen op papier en online. NOS Jeugdjournaal maakt wekelijks een filmpje bij het Nieuwsbegrip onderwerp.

2.2.3. Spelling

De leerlijn spelling van Taal actief is leidend voor ons spellingsonderwijs. Daarnaast werken wij ook met de spellingslijn van Taal: doen!; materiaal geschikt voor het montessorionderwijs. Wij hebben de spellingslijn van Taal: doen! gekoppeld aan Taal actief. Op die manier kunnen de kinderen de spellingsregels, aangeboden middels Taal actief, op basis van eigen interesses en hun eigen kwaliteiten de spellingregels toepassen met behulp van Taal: doen! Aanvullend worden er woorddictees afgenomen.

2.2.4. Taal

Wij gebruiken de leerlijn taal uit Taal: doen! van Ave ik. Een taallijn voor kinderen van 6 t/m 12 jaar. De leerlijn is verdeeld in verschillende domeinen:

- Woordenschat
- Mondeling taalgebruik
- Stellen
- Taalbegrip

- Taalbeschouwing
- Spelling
- Mediataal

De inhoud van de taallijn is geschreven vanuit kernen die onderling sterk samenhangen.

2.2.5. Rekenen

In de onderbouw en de middenbouw werken wij vanuit rekendoelen. Het montessorimateriaal en rekenkundige wiskunde kaarten (WMBO), die speciaal ontwikkeld zijn voor het montessorionderwijs, gebruiken wij als hulpmiddel om de rekendoelen van de kinderen aan te bieden, in te oefenen en/of te behalen.

In de boven- en eindbouw is de leerlijn rekenen van "De wereld in getallen" nog leidend voor ons rekenonderwijs. In schooljaar 2019-2020 zijn wij gestart met de implementatie van de rekenkundige wiskunde kaarten (WMBO) in de boven- en eindbouw. Dit doen wij stap voor stap; rekenvaardigheid voor rekenvaardigheid. Dit schooljaar (2020-2021) zetten wij de implementatie voort. Op die manier hopen wij volgend jaar ook in de boven- en eindbouw te kunnen werken vanuit rekendoelen.

2.2.6. Kosmisch onderwijs

Kosmisch onderwijs zijn lessen waarbij wij de kinderen waardering bijbrengen voor de natuur en alles wat door menselijke samenwerking tot stand is gekomen. Ze leren de ontwikkelingssamenhang van gebeurtenissen in ruimtelijk, historisch en toekomstig perspectief. De doelstelling is dat het kind verbanden leert zien, zijn plaats in de wereld daarin leert ontdekken en er zich naar leert gedragen.

Wij werken met de thema's van "Topondernemers". Kinderen werken de leervragen uit maar kunnen ook werken aan een zelf geformuleerde leervraag, passend bij het thema van Topondernemers. Dit kan met de hele groep tegelijkertijd of tijdens de werkles. De kinderen kunnen gebruik maken van ICT middelen en de boeken uit de bibliotheek van school.

Aanvullende materialen voor geschiedenis en aardrijkskunde zijn "TopCanon" en "Topomaster", beiden passend bij het kosmische onderwijs.

De kinderen houden vanaf groep 4 een spreekbeurt over een zelfgekozen onderwerp.

2.2.7. Engelse taal

De Trinoom wil haar kinderen vanuit de montessorivisie goed voorbereiden op de snel veranderende samenleving waarin de Engelse taal een steeds belangrijkere rol is gaan spelen.

Op een speelse en plezierige manier besteden wij in de groepen 1 tot en met 8 wekelijks aandacht aan het vak Engels in de daarvoor bestemde momenten. Tijdens deze momenten staat het hebben van plezier in een veilige leeromgeving voorop.

De Engelse taal wordt in een doorgaande leerlijn aangeboden (middels de methoden "Bebop" voor groep 1 t/m 4 en "Footprints" voor groep 5 t/m 8) en wij geven onze kinderen de ruimte de Engelse taal te gebruiken en te spreken.

2.2.8. ICT onderwijs

ICT-leermiddelen vertolken een ondersteunende rol ten behoeve van het leren op verschillende vakgebieden en niet als doel op zich. Onder de verschillende vakgebieden verstaan wij ook digitale geletterdheid.

ICT-leermiddelen worden ingezet om ICT-vaardigheden aan te bieden aan kinderen en om hen deze vaardigheden eigen te laten maken.

Leermiddelen worden afgestemd op de schoolbrede behoefte en er wordt per bouw gekeken wat voor apparaten, programma's, software of andere leermiddelen er nodig zijn.

2.2.9. Wetenschap en techniek

Techniek is een belangrijk onderdeel van de economische welvaart in Nederland. Kennis en vaardigheden van én interesse in technologische processen zijn noodzakelijk in ons onderwijs.

Techniekonderwijs komt ook aan bod in de thema's van Topondernemers. Daarnaast hebben wij de lessen 'Techniek Torens' van Creative Kids Concepts. De Techniek Torens vormen een kerndoelen dekkend programma voor wetenschap en techniek in het basisonderwijs. In deze lesmethode wordt aandacht besteed aan de vier techniekgebieden in de eigen leefwereld van kinderen: constructies, transport, informatie/communicatie en productie.

Het werken met De Techniek Torens stimuleert het onderzoekend en ontwerpend leren en bevordert bovendien 21-eeuwse vaardigheden als zelfstandig opstellen en uitvoeren van onderzoek, samenwerken, een kritische houding en probleemoplossend vermogen. Deze vaardigheden passen bij de montessorivisie van onze school waarin 'leren door het zelf te doen', 'eigenaarschap' en 'samen; met elkaar' centraal staan.

2.2.10 Kunstzinnige oriëntatie

Wij werken aan de totale ontwikkeling van de kinderen, daarom krijgen de expressieve vakken(kunstzinnige oriëntatie) ook ruim aandacht. Het werken aan vakken als muziek en beeldende vorming zijn van grote waarde voor de ontwikkeling van kinderen. Kinderen leren spelen, verbeelden en al hun zintuigen te gebruiken. Kinderen leren hierbij ook op eigen werk en dat van anderen te reflecteren. Een rijke leeromgeving bieden is hierbij een uitgangspunt.

Werken aan creativiteit en expressiviteit komt ook terug tijdens het werken aan zaakvakken zoals rekenen en taal.

Er wordt aandacht besteed aan de volgende vakken:

- Muziek
- Drama
- Beeldende vorming

2.3. Socialisatie (medeburgerschap, duurzaamheid)

Maria Montessori had de overtuiging dat door opvoeding op haar manier, maatschappelijke verbeteringen zouden kunnen worden bereikt; dat een kind zich bewust wordt van de mogelijkheden en de verantwoordelijkheid en deze leert gebruiken ten behoeve van de gemeenschap. "Burgerschap moet je leren en je leert het door te doen".

Al vanaf de start bij ons op school, dus bij de kleuters, leren wij de kinderen hoe je verbintenissen aangaat, hoe je elkaar en de omgeving respecteert, hoe je kunt reflecteren op jezelf en anderen en hoe je zelf een bijdrage (creatief, persoonlijk en verantwoordelijk kunt leveren aan onze samenleving (op school).

Wij geven dit als volgt vorm:

- De kinderen leren samen te werken en te delen.
- In groep 5 krijgen alle kinderen "Rots en Water" trainingen. De kinderen leren tijdens de training keuzes te maken en wij hopen hen meer zelfvertrouwen mee te geven.
- Op school gebruiken wij de methode "Leefstijl" als bronnenboek naar behoefte.
- Door kosmisch onderwijs; het kind leert de verbanden zien, zijn plaats in de wereld ontdekken en er zich naar te gedragen.
- Wij leren de kinderen hoe zij milieu bewust kunnen zijn (energie besparen, afval scheiden).
- Alle kinderen zijn medeverantwoordelijk voor de klas en de school, hebben taken.
- Wij hebben een kinderraad, er wordt om meningen gevraagd, gediscussieerd en worden democratische besluiten genomen.

- De kinderen zorgen voor hun eigen plant maar hebben ook taken in de gezamenlijke moestuin.
- De kinderen leren zorg dragen voor de dieren in school.

Er wordt gewerkt in heterogene groepen die worden gevormd door kinderen uit twee leerjaren. Samen werken en elkaar helpen wordt sterk bevorderd door deze groepsindeling. In een groep schuift ieder kind op van 'geholpen worden' naar 'kunnen helpen'. Daarnaast hebben de oudere kinderen binnen deze groepssamenstelling een voorbeeldfunctie voor de jongeren. Jongere kinderen zien het materiaal waarmee de oudere werken en dit motiveert hen om nieuwe activiteiten te kiezen.

Wij streven ernaar een veilig en open schoolklimaat te realiseren, voor de kinderen, medewerkers en ouders. Naar kinderen, ouders, en het team onderling, vragen we het gesprek met elkaar aan te gaan; stel vragen, benoem het gevoel, wees preventief, luisteren naar de ander. Dit alles om het klimaat zo veilig mogelijk te houden. De eerste twee weken van het schooljaar staan nadrukkelijk in het teken van groepsvorming.

2.4. Subjectivering/persoonsvorming (individualiteit)

Het is ons doel om de kinderen autonoom en onafhankelijk (in hun denken en doen) te laten functioneren. Hen een gevoel van eigenwaarde en vertrouwen in de eigen persoonlijkheid te geven. Het kind ontwikkelt zich het beste in een omgeving waarbij ouders/verzorgers en de leerkracht met elkaar afstemmen. Dit vraagt om een betrokken houding van de leerkracht naar de ouders en visa versa. De leerkracht begeleidt de kinderen door te (gericht) observeren, signaleren, analyseren en gerichte interventies toe te passen.

Wij geven dit als volgt vorm:

- Wij stimuleren ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie.
- Wij bieden onderwijs dat uitgaat van de eigenheid van ieder individu.
- Het kind leert zelf werkzaam te zijn.
- Volwassenen en groepsgenoten zijn partners in het leerproces waarin ieder een persoonlijk aandeel heeft.

Onze hedendaagse maatschappij vraagt van mensen meer dan alleen de cognitieve vaardigheden leren. Op onze school krijgen kinderen de benodigde extra bagage mee met onder andere yoga/ontspanningslessen. De yogalessen, ook wel ontspanningslessen genoemd, worden als 'rustgevend' en 'fijn' omschreven door de kinderen. Tegelijkertijd wordt op een speelse manier gewerkt aan de motoriek en de sociale vaardigheden. Er zijn onderzoeken gedaan naar de uitwerking van yoga op school.

In het kort zijn dit de bevindingen:

- Kinderyoga op school en in de klas heeft een positieve invloed op de ontwikkeling van het kind.
- De voordelen zijn te vinden in meer rust, ontspanning, concentratie, houding en ademhaling.

Maria Montessori geloofde dat de natuur de belangrijkste leerplaats is. Wij bieden de kinderen de mogelijkheid de natuur te ervaren in onze binnentuin, daar laten wij de kinderen van heel dichtbij het groeiproses van zaad tot plant ervaren. In groepen mogen de kinderen taken doen in de (moes)tuin.

Wij bieden de kinderen ook de mogelijkheid om te leren met dieren om te gaan en hen te verzorgen. Om de beurt hebben de kinderen de zorg over onze konijnen, hamsters, vissen en schildpadden.

Daarnaast vinden wij het belangrijk dat kinderen leren zuinig te zijn op het milieu. Wij willen

milieubewustzijn creëren door zuinig om te gaan met energie en afval te scheiden in de school.

3. Ons pedagogisch klimaat

Zoals wij in onze visie op onderwijs aangeven, vinden wij het belangrijk om op school een pedagogisch klimaat te scheppen waarin kinderen zich veilig en geaccepteerd voelen en waarin teamleden, ouders en kinderen respectvol met elkaar omgaan. Zorg voor jezelf, elkaar en de omgeving is een belangrijke leidraad in ons montessorionderwijs.

Wij zien school als een leef- en werkgemeenschap; een plek waar je leert om samen te leven. “Samen leven” betekent dat wanneer zich in de school of in de stamgroep een incident voordoet, wij dat met elkaar moeten oplossen.

Als er wordt gepest in de groep is het een probleem van de groep. Een probleem dat wij dan ook met de groep oplossen. Door middel van duidelijke regels en afspraken en een transparant beleid ten aanzien van ongewenst gedrag, beschreven in een gedragsprotocol, zorgen wij dat wij bij incidenten gepast kunnen handelen. U kunt het gedragsprotocol vinden op onze website.

De leerkracht is de eerste contactpersoon wanneer u vragen heeft of uw ervaringen wilt delen. Indien u er niet samen met de leerkracht uit komt, kunt u ook contact op nemen met Janneke Verhoeven en Judith Meinders. Zij zijn beiden het aanspreekpunt voor onderwerpen die betrekking hebben op de sociale veiligheid, waaronder pesten valt.

Om dat te kunnen doen hebben wij een aantal leefregels voor teamleden, kinderen en ouders op school.

- Een veilige omgeving waar een ieder zichzelf mag zijn zolang het een ander mens niet belemmert in zijn/haar leefwereld en/of ontwikkeling.
- Respect voor elkaar ongeacht uiterlijk, geloof, leeftijd of geslacht.
- Vertrouwen hebben in elkaar.
- Samen ervoor zorgen dat de schoolomgeving er uitdagend, opgeruimd en aantrekkelijk uit ziet.

Op deze gedragsregels spreken wij elkaar, kinderen en ouders aan. Kinderen leren al vanaf de kleuters bij ons hun grenzen aan te geven met de “stop-methode” waarbij er respect is voor de aangegeven grens en daarnaar wordt gehandeld.

Wij waarborgen de sociale vaardigheid gedurende het schooljaar op verschillende manieren:

- Wij meten en monitoren twee keer per jaar de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind met behulp van ZIEN. Leerkrachten vullen een vragenlijst in waarmee ze de mate van betrokkenheid, welbevinden, sociaal initiatief, sociale flexibiliteit, impulsbeheersing en inlevingsvermogen in kaart brengen. Vanaf groep 5 vullen de kinderen zelf twee vragenlijsten in, namelijk de vragenlijsten sociale vaardigheden heden en leer & leefklimaat. De uitkomsten van ZIEN analyseren de leerkrachten en de intern begeleiders waarna zij de bevindingen met elkaar bespreken. Na afname van één of beide lijsten kan naar aanleiding van de bevindingen besloten worden om met een kind of klas in gesprek te gaan. Indien noodzakelijk worden een groepshandelingsplan op gedrag of een individueel plan op gedrag opgesteld. Dit laatste gebeurt altijd in overleg met ouders.
- Eén keer in de twee jaar vindt de afname van de INK plaats, onder ouders, kinderen en teamleden.
- Wij hanteren een gedragsprotocol, ook wel veiligheidsbeleid genoemd, dat u kunt vinden op onze website
- Janneke Verhoeven en Judith Meinders zijn beiden coördinator veiligheidsbeleid en pesten. Zij monitoren of de afspraken gemaakt in ons veiligheidsplan, op te vragen bij directie, door alle partijen nagekomen worden. Zij begeleiden leerkrachten ook indien nodig.

4. De organisatie

4.1 Het team in het schooljaar 2020 – 2021

Het team van De Trinoom bestaat uit 27 gemotiveerde en enthousiaste medewerkers. Er zijn zowel fulltime als parttime leerkrachten aan de school verbonden. Leerkrachten die samen een groep hebben overleggen structureel met elkaar om optimaal voorbereid te kunnen werken.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Peuters	Jasmin Patricia	Jasmin Mariska		Jasmin Patricia	Jasmin Mariska
OBa	Anina	Anina	Anina	Anina	Floortje
OBb	Karin	Karin	Mirjam	Mirjam	Mirjam
MBa	Anouk	Anouk	Gemma	Gemma	Gemma
MBb	Mariette	Mariette	Mariette	Samantha	Mariette
MBc	Suzanne	Suzanne	Suzanne	Lonneke	Lonneke
BBa	Inge	Inge	Inge	Inge	Inge
BBb	Quiryn	Quiryn	Quiryn	Quiryn	Quiryn
BBc	Sylvia	Sylvia	Sylvia	Dalia	Dalia
EBa	Marjoleine	Marjoleine	Marjoleine	Marjoleine	Samantha
EBb	Lilian	Lilian	Lilian	Lilian	Lilian
EBc	Annette	Annette	Annette	Annette	Annette
EBd	Joël	Joël	Joël	Mandy	Mandy
IB	Janneke	Janneke	Janneke	Janneke	
IB	Judith	Judith			
Ambulant	Lonneke (event- manager)	Mandy			
				Joël	Joël
		Veronica (zwanger- schapsverlof)		Veronica (zwanger- schapsverlof)	
		Melanie		Melanie	Melanie
Administratie	Carla	Carla	Carla	Carla	Carla
Directie	Floortje	Birgitte Floortje	Birgitte Floortje	Birgitte Floortje	Birgitte Floortje

4.2. Schooltijden

Maandag	8.30-12.00 uur en 13.00-15.00 uur
Dinsdag	8.30-12.00 uur en 13.00-15.00 uur
Woensdag	8.30-12.00 uur
Donderdag	8.30-12.00 uur en 13.00-15.00 uur
Vrijdag	8.30-12.00 uur en 13.00-14.30 uur

Vanaf 8.15 uur zijn de deuren open en kunnen de kinderen naar de klas gaan. Er is 's ochtends een inloop van 15 minuten om u de gelegenheid te geven belangrijke zaken bij de leerkracht te melden en om eventueel een afspraak te maken.

Tussen 12.00 uur en 13.00 uur hebben wij pauze. De kinderen die niet overblijven mogen vanaf 12.55 uur op het schoolplein spelen en gaan met de kinderen die overblijven om 13.00 uur naar de eigen groep.

Kinderen uit de onderbouwgroepen worden om 12.00 uur en om 15.00 uur of 14.30 uur (op vrijdag) bij het lokaal opgehaald. Kinderen van groep 3 kunnen tot aan de herfstvakantie bij het lokaal opgehaald worden. Kinderen uit de andere groepen komen zelfstandig naar buiten, ouders of verzorgers wachten op het schoolplein.

4.3. Vakanties en vrije dagen

herfstvakantie	19-10-20	t/m	23-10-20
kerstvakantie	21-12-20	t/m	01-01-21
aanbevolen extra dag	19-02-21		
voorjaarsvakantie	22-02-21	t/m	26-02-21
Goede vrijdag/Pasen	02-04-21	t/m	05-04-21
Koningsdag	27-04-21		
meivakantie (incl. 5 mei)	03-05-21	t/m	14-05-21
Pinksteren	24-05-21		
zomervakantie	19-07-21	t/m	27-08-21
lesvrije dag	26-10-20		
lesvrije dag	27-01-21		
lesvrije dag	19-02-21		
lesvrije dag	01-04-21		
lesvrije dag	26-04-21		
lesvrije dag	21-06-21		
lesvrije dag	16-07-21		

5. Peutergroep

De peutergroep is voor de kinderen een goede voorbereiding op de basisschool. Het is hierdoor mogelijk een pedagogische en didactische doorlopende leerlijn vanaf 2 jaar tot gemiddeld 12 jaar te bewerkstelligen in één gebouw.

Onze peutergroep biedt ook voor- en vroegschoolse educatie (VVE).

Wij accepteren het kind zoals hij of zij is en wij hebben vertrouwen in het vermogen van het kind om zich spelenderwijs, zelf, te ontplooien. Elk kind is uniek en waardevol. Het is de taak van de pedagogisch medewerkers om alle aspecten van de persoonlijke ontwikkeling van het kind te stimuleren. De individuele ontwikkeling van het kind vormt het uitgangspunt.

In het montessorionderwijs wordt de leerstof aangeboden op het moment dat kinderen daar het meest aan toe zijn. De pedagogisch medewerkers observeren de behoeften van het kind ten aanzien van de sociaal-emotionele, motorische, creatieve en cognitieve (taal en rekenen) ontwikkeling en sluiten het handelen hierop aan in een op de peuter aangepaste omgeving.

Het door Maria Montessori ontwikkelde zintuigelijk materiaal maakt onderdeel uit van de omgeving. Het materiaal stimuleert de zelfstandigheid en het nemen van eigen initiatieven.

De groep bestaat uit maximaal 15 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar en heeft voor de ontwikkeling van de kinderen een belangrijke functie. De kinderen worden in de gelegenheid gesteld om samen de wereld om hen heen te ontdekken en nieuwe mensen te leren kennen. De kinderen leren in de groep met elkaar en krijgen vrijheden binnen de grenzen van wat sociaal aanvaardbaar is.

Door de oudere peuters de jongere peuters te laten helpen, wordt de onderlinge samenwerking bevordert en leren kinderen ook van elkaar.

De pedagogisch medewerkers van de peutergroep werken, net als de leerkrachten in de onderbouw van de basisschool De Trinoom, met het leerlingvolgsysteem KIJK.

U als ouder wordt middels oudergesprekken op de hoogte gebracht van de gemaakte ontwikkeling.

Als uw kind naar de basisschool gaat worden de gegevens van het leerlingvolgsysteem, na uw toestemming, overgedragen.

Wanneer het kind 4 jaar is, en u ook kiest voor basisschool De Trinoom, vindt er een overdracht plaats met één van de intern begeleiders zodat de doorgaande ontwikkeling gewaarborgd wordt.

Kinderen kunnen vanaf twee jaar worden geplaatst. Kinderen bezoeken de peutergroep op minimaal twee vaste ochtenden per week. Kinderen kunnen ook 4 dagdelen komen.

Er zijn twee peutergroepen:

- Groep 1: maandag- en donderdagochtend
- Groep 2: dinsdag- en vrijdagochtend

5.1. Openingstijden

Inloop	08.15 uur – 08.30 uur
Peutergroep	08.30 uur – 12.00 uur
Ophalen	12.00 uur – 12.15 uur

De peutergroep start, net als de basisschool, om 8.30 uur. Er is een inlooptmogelijkheid vanaf 08.15 uur. U kunt dan samen met uw kind een activiteit doen.

Wij hechten er waarde aan, dat de peuters zoveel mogelijk ongestoord en met volle aandacht van de pedagogisch medewerkers het dagelijkse programma kunnen doorlopen. Daarom is het prettig als alle peuters op tijd binnenkomen en dat alle ouders en verzorgers om 08.30 uur afscheid nemen.

U kunt uw kind ophalen tussen 12.00 uur en 12.15 uur. Als iemand anders uw kind komt ophalen, is het prettig als u dat vooraf aan uw kind en de pedagogisch medewerkers vertelt.

Als uw kind ziek is, verzoeken wij u dat voor 09.00 uur te melden. Mocht uw kind tijdens het verblijf op de peutergroep ziek worden dan wordt u gebeld om uw kind op te halen.

5.2. De dagindeling

De dagindeling in onze montessoripeutergroep verloopt volgens een voor de kinderen duidelijk herkenbaar en volgens een vast patroon.

Het kind kan aan de hand van dagritmekaarten, waarop de dagelijkse activiteiten zijn afgebeeld, zien hoe de dag verloopt.

Er wordt gewerkt met diverse materialen, waaronder montessorimaterialen. Deze doen een beroep op alle zintuigen van het kind. Dit is van belang voor de verstandelijke ontwikkeling. Kennis verkregen uit ervaringen die zijn opgedaan met de eigen zintuigen is de basis voor verdere ontwikkeling. De begrippen groot-klein worden bijvoorbeeld aan de hand van de roze toren aangeboden; de peuters ervaren de toren zowel zichtbaar als tastbaar.

De taalontwikkeling, van zowel Nederlands- als anderstalige kinderen, wordt gestimuleerd door verschillende spel-, vertel- en luistervormen.

De kinderen nemen deel aan:

- het kringgesprek, activiteiten daarin zijn:
 - liedjes zingen
 - vertellen en naar elkaar luisteren
 - versjes opzeggen
 - taalspelletjes
 - vertellen bij een boek of een prent
- het vrije spel:
 - het samen of alleen spelen in één van de hoeken
 - bouwen
 - werken met het montessorimateriaal
 - verven en tekenen
 - knutselen in kleine groepjes
 - zorgen voor de omgeving
- samen eten
- thema-activiteiten
- vieringen
- gym
- buiten spelen

5.3. Kwaliteitszorg

Onze peutergroep voldoet aan de kwaliteitseisen zoals gesteld door de GGD, de rapportage daarover staat op onze website.

De pedagogisch medewerkers van de peutergroep voldoen aan de opleidingseisen die gesteld worden. Zij zijn in het bezit van een verklaring van goed gedrag en worden jaarlijks bijgeschoold op het gebied van onderwijs, veiligheid en gezondheid.

Voor meer informatie over de werkwijze in de peutergroep kunt u ons pedagogisch en didactisch beleidsplan inzien op de website.

5.4. Aanmelden nieuwe leerlingen

5.4.1. Informatiebijeenkomst

Wanneer u geïnteresseerd bent in onze peutergroep (en de basisschool) kunt u contact met ons opnemen via het telefoonnummer: 0180-623770 of via het emailadres: directie@de-trinoom.nl.

Wij maken dan met u een afspraak voor een informatiegesprek. Tijdens het informatiegesprek kunnen wij u informeren over het reilen en zeilen op de peutergroep, de zorg en de financiën.

5.4.2. Procedure nieuwe leerlingen

Als uw kind voor de eerste keer naar een peutergroep gaat, is dat een grote stap voor u en uw kind. De kinderen komen in een andere omgeving terecht. Wij proberen deze overgang zo goed mogelijk te laten verlopen.

De pedagogisch medewerkers van de peutergroep maken alvorens uw kind op de peutergroep start een afspraak voor een kennismakingsgesprek. Tijdens het kennismakingsgesprek maakt u met elkaar afspraken over de start; het tijdstip en de mogelijkheden om te wennen.

Bij het kennismakingsgesprek neemt u, als ouder, het volgende mee:

- het ingevulde ouderinformatieformulier;
- het ingevulde noodnummerformulier;
- een kopie van het inentingsbewijs.

Met onze administratief medewerker stelt u samen een contract op voor 2 of 4 ochtenden in de week; maandag- en donderdagochtend of dinsdag- en vrijdagochtend.

Wanneer beide ouders werken heeft u recht op kinderopvangtoeslag. De kosten van de peutergroep zijn €8,02 per uur en een dagdeel duurt 3,5 uur. Per week gaat uw kind dus 7 uur naar de peutergroep.

Wanneer één ouder werkt, heeft u recht op een gemeentelijke subsidie. Afhankelijk van uw inkomen betaalt u dan €20,00 of €50,00 per maand. Om aanspraak te kunnen maken op de gemeentelijke subsidie dient u een inkomensverklaring te tonen bij onze administratief medewerker.

6. Zorg

6.1. Zorgstructuur

Op De Trinoom krijgt ieder kind de zorg die het nodig heeft. De leerkracht van uw kind ziet uw kind elke dag op school en volgt de kinderen dagelijks om de ontwikkeling van uw kind te monitoren en hem/haar de juiste begeleiding te bieden passend bij de ontwikkeling.

6.1.1. Reflectie

Wij reflecteren dagelijks op het handelen van de kinderen. De structuur die wij hanteren tijdens de werkles; het lopen van grote rondes, kleine rondes en het nemen van tijd om te observeren, zorgt er voor dat wij zicht krijgt op het handelen, de ontwikkeling van de kinderen en de nog te maken ontwikkeling. Belangrijke bevindingen noteren wij op papier. Gedurende de dag/de week/ de periode reflecteren wij ook, met de kinderen op, gemaakt werk, de weektaak en toetsen.

Bij rekenen hebben wij ervoor gekozen om aan het begin van een nieuwe periode van 4 á 5 weken de methodegebonden toetsen af te nemen. Op die manier kunnen wij in kaart brengen welke vaardigheden de kinderen al beheersen en welke vaardigheden zij nog niet beheersen, zodat wij ons onderwijsaanbod hierop aan kunnen passen. De motivatie van kinderen is het hoogst wanneer de kinderen leren wat zij niet weten en zelfstandig kunnen werken aan de vaardigheden die zij al wel beheersen.

6.1.2. Hoe volgen wij de leerlingen?

6.1.2.1. KIJK

De ontwikkeling van de jonge kinderen; onze peuters en groep 1/2, registeren wij in het leerlingvolgsysteem genaamd KIJK. KIJK onderscheidt verschillende ontwikkelingsgebieden, zoals de sociaal-emotionele ontwikkeling, de taalontwikkeling en de motorische ontwikkeling.

6.1.2.2. Cito leerlingvolgsysteem

Twee keer per jaar nemen wij landelijk genormeerde toetsen af bij de kinderen van groep 3 tot en met 8. Wij maken gebruik van de toetsen gemaakt door Cito.

Volgens het Cito leerlingvolgsysteem dienen in groep 3 tot en met 8 de volgende toetsen te worden afgenomen: DMT/AVI, Rekenen & wiskunde, Spelling en Begrijpend lezen.

De resultaten van de gemaakte cito-toetsen verwerken wij in ons digitale leerlingvolgsysteem Parnassys, zie 6.2. Parnassys.

6.1.2.3. Zien

De sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen van groep 1 t/m 8 wordt 2 keer per jaar systematisch in kaart gebracht door het afnemen van de signaleringslijsten; ZIEN! leerjaar 1-8.

Vanaf groep 5 nemen wij ook de leerlinglijsten; Sociale vaardigheden en Leer- en leefklimaat, af.

N.a.v. de uitkomst van de vragenlijsten kan er een groepsplan sociaal-emotioneel worden opgesteld of een individueel plan.

6.1.2.4. Groepsoverzichten

In de groepskaarten beschrijven wij per individu welke ondersteuningsbehoeften belemmerend en stimulerend zijn.

6.1.2.5. Groepskaarten

Na de afname van de toetsen analyseren wij de gemaakte toetsen op school-, groeps- en individueel niveau. Bij de analyse vergelijken wij de behaalde vaardigheidsscores met de behaalde vaardigheidsscores van de voorgaande toetsperiode. Daarnaast focussen wij ons ook op het behaalde referentieniveau.

De analyse vormt de basis voor de vormgeving van de groepskaarten, waarin wij voor elke leerling het onderwijsaanbod plannen voor de vakgebieden rekenen, technisch lezen, spelling en begrijpend lezen.

Als de benodigde zorg zoals beschreven in het groepsplan niet genoeg is en de leerling ontwikkelt zich niet of niet in voldoende mate dan kan de groepsleerkracht in overleg met de intern begeleider en ouders een hulpplan opstellen. Wanneer de problematiek niet helder is, zal een extra (diagnostische) toets of observatie plaatsvinden. Vervolgens wordt een plan opgesteld. Hierin staat waaraan gewerkt gaat worden, op welke wijze, wanneer en voor hoe lang. Dit hulpplan wordt in de groep uitgevoerd.

Aan het eind van de afgesproken periode wordt het plan geëvalueerd en wordt met de ouders besproken of het plan het gewenste resultaat heeft opgeleverd. Wanneer dat inderdaad het geval is, wordt het plan afgerond/gecontinueerd. Zo niet, dan wordt het plan aangepast/bijgesteld.

Indien wij als school, samen met ouders, niet de juiste ondersteuning kunnen bieden dan kan de intern begeleider contact leggen met het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs RiBa. Samen met de schoolcontactpersoon kan dan gekeken worden welke stappen het beste ondernomen kunnen worden. Er kan gekozen worden voor een gesprek met het School Ondersteuning Team (SOT) of het Handelingsgericht Integraal Arrangement (HIA). In het SOT overleggen de leerkracht, intern begeleider, ouders, gedragswetenschapper van RiBa en een vertegenwoordiger van het wijkteam met elkaar.

Bij een HIA-gesprek kunnen extra deskundigen op verschillende vakgebieden worden ingeschakeld.

Met elkaar kijken wij welke oplossing het beste toekomstperspectief biedt voor het kind. De ouders of verzorgers worden vanzelfsprekend altijd uitgenodigd om SOT- of HIA-gesprekken bij te wonen. De instemming van de ouders voor de oplossing is in deze gesprekken altijd doorslaggevend.

Indien er besloten wordt om een kind door te verwijzen naar een professionele hulpverlener zullen wij contact met deze hulpverlener onderhouden. Op die manier kunnen wij onze aanpak goed afstemmen op de behoeften van het kind.

6.1.3. Verslaglegging

De kinderen ontvangen twee keer per jaar een verslag. In het verslag staat vermeldt hoe wij de sociaal-emotionele ontwikkeling en de werkhouding van kinderen ervaren, welke inzet het heeft laten zien bij de verschillende vakgebieden en hoe de ontwikkeling van het kind is verlopen.

6.2. Leerlingvolgsysteem Parnassys

Parnassys is het leerlingvolgsysteem waar wij gebruik van maken. Het leerlingvolgsysteem bestaat uit:

- Informatie van ouders verkregen bij inschrijving.
- Informatie van de vorige school door middel van overstapservice onderwijs (OSO) of een onderwijskundig rapport (OKR) indien van toepassing.
- Ouder/verzorger informatieformulier en evaluatie na zes weken school door leerkracht.
- Signaleringen van leerkrachten van het dagelijks werk en gedrag van het kind.

- Toetsgegevens en/of analyses van de methodegebonden en niet-methodegebonden toetsen (Cito-leerlingvolgsysteem). Leerkrachten maken op basis van deze toetsen foutenanalyses en diagnosticeren eventuele problemen.
- ZIEN! Een sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem.
- KIJK! Een leerlingvolgsysteem voor de peuters en de onderbouw.
- Alle relevante gespreksverslagen met ouders, intern begeleider en externe hulpverleners.
- Verslagen van de voortgang kinderen.

Wanneer een nieuwe leerling instroomt in een bouw worden, indien nodig en op aanvraag van de leerkracht, toetsen afgenomen op gebied van spelling, rekenen en/of lezen. Dit wordt altijd vooraf aan de ouders gemeld en de resultaten worden altijd met de ouders besproken.

6.3. Passend Onderwijs

Kinderen groeien op met vallen en opstaan, ook onder schooltijd. Met de hulp van ouders en leerkrachten zullen de meeste kinderen de basisschool goed doorlopen en een leuke en leerzame schooltijd meemaken. Ieder kind is echter anders en heeft andere kwaliteiten en mogelijkheden. Daardoor hebben sommige kinderen extra aandacht nodig op de basisschool. Meer individuele begeleiding of een speciale voorziening kan dan uitkomst bieden. Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs RiBa kan deze behoefte aan extra ondersteuning samen met de basisschool oppakken. Zo kunnen er extra middelen ter beschikking worden gesteld en deskundigen worden ingeschakeld. RiBa werkt onder meer met kinderpsychologen en gespecialiseerde leerkrachten die wij ambulant ondersteuners noemen.

Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs RiBa biedt deze ondersteuning aan in Ridderkerk, Barendrecht en Albrandswaard. Als u wilt onderzoeken of het samenwerkingsverband ook ondersteuning kan bieden aan uw kind, dan kunt u hierover meer informatie vinden op <http://swv-riba.nl/> of lees de folder van het samenwerkingsverband (<http://swv-riba.nl/meer-weten/folder-voor-ouders/>). Mocht u van mening zijn dat het samenwerkingsverband kan helpen, neem dan contact op hierover met de leerkracht van uw kind.

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De regering wil dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone basisschool in de buurt kunnen gaan.

Met ingang van 1 augustus 2014 hebben alle scholen een zorgplicht. Dat betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat elk kind een passende onderwijsplek krijgt, ook als duidelijk is dat er voor een kind extra ondersteuning nodig is. Veelal zal dit op de school zijn waar het kind al zit of aangemeld wordt (bij een nieuwe leerling).

Kan de school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan wordt gekeken naar een andere school die de gewenste ondersteuning wel kan bieden. Dit kan ook een school voor speciaal basisonderwijs zijn.

Alle scholen moeten aan de door het samenwerkingsverband vastgestelde basisondersteuning voldoen. Deze is voor alle basisscholen binnen het samenwerkingsverband gelijk. Aanvullend op de basisondersteuning kunnen scholen ook extra vormen van ondersteuning bieden. Scholen leggen het totale aanbod aan ondersteuning jaarlijks vast in een schoolondersteuningsprofiel. Het schoolondersteuningsprofiel ligt voor ouder(s)/verzorger(s) ter inzage bij de directie van de school.

6.3.1. Ondersteuningsmogelijkheden (onderdeel van SOP)

6.3.1.1. Preventieve en lichte curatieve interventies

Vroegtijdig signaleren van leer-, opgroei- en opvoedproblemen	Er zijn twee peutergroepen binnen de school. Er is binnen De Trinoom een doorgaande lijn van peuters t/m groep 8 gecreëerd om planmatig, handelings- en opbrengstgericht te kunnen werken. Op deze manier wordt zo goed mogelijk tegemoet gekomen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
Veilig schoolklimaat	Er wordt zowel preventief als curatief gewerkt aan een veilig schoolklimaat door gebruik van de methode 'Leefstijl'. Twee maal per jaar wordt ZIEN! ingevuld door leerkrachten en leerlingen vanaf groep 5 om de sociaal-emotionele ontwikkeling en de sociale veiligheid in kaart te brengen. Indien er laag wordt gescoord op een of meerdere gebieden voert de leerkracht een gesprek met de betreffende leerling of groep. Op schoolniveau wordt ZIEN! geanalyseerd en worden afspraken gemaakt met betrekking tot interventies.
Dyslexie	De Trinoom werkt volgens het dyslexieprotocol. Leesproblemen worden zoveel mogelijk voorkomen door inzet op preventie: goed leesonderwijs. Voor leerlingen met leesproblemen en/ of (vermoeden van) dyslexie is er opvang binnen de drie niveaus van het groepsplan; basis, intensief en verrijkt. Vanaf midden groep 2 kan het programma BOUW! en vanaf groep 7 kan SPRINT worden ingezet. Aanmelding voor een dyslexieonderzoek loopt via de poortwachter van SWV-RiBa. Voor leerlingen met een dyslexieverklaring wordt per leerling, aan de hand van de specifieke onderwijsbehoeften, een plan op maat geschreven. Doel voor leerlingen met een dyslexieverklaring is minimaal AVI E6 eind groep 8.
Dyscalculie	Voor leerlingen met rekenproblemen en vermeende dyscalculie is er opvang binnen de groepskaart rekenen (Basis, intensief en verrijkt), WMBO-kaarten/ montessori materialen en de methode 'WIG-4' eigen leerjaar: • Verlengde/herhaalde instructie (van eigen leerkracht of ondersteuner) binnen de groep, • Aanbieden van één oplossingsstrategie, • Gebruik van hulpmiddelen gericht op problemen van de leerling, • Aangepaste lesstof binnen de methode WIG-4 De aanpak is uitgewerkt binnen het ERWD-protocol (zie bijlage ERWD).
Een afgestemd aanbod voor leerlingen met meer dan gemiddelde intelligentie	Het aanbod voor deze leerlingen is in ontwikkeling. Er is in 2019-2020 een werkgroep HB gestart met als doel eind van het schooljaar nieuw beleid op HB te hebben

	vastgesteld. Tot die tijd wordt voor leerlingen, met het vermoeden van een meer dan gemiddelde intelligentie, een plan op maat geschreven.
Een afgestemd aanbod voor leerlingen met minder dan gemiddelde intelligentie	De leerkrachten van de Trinoom werken planmatig en proactief. Zij geven directe feedback: informatief en positief bekrachtigend. Er zijn groepsplannen op drie niveaus, gericht op instructie- en ondersteuningsbehoefte van de leerling. Indien de leerling, aan het einde van leerjaar 6, op één of meerdere vakgebieden gebaat is bij een eigen leerlijn wordt dit vastgelegd in een OPP.
Aanbod gericht op voorkomen gedragsproblemen	De school werkt zowel preventief als curatief aan een veilig schoolklimaat door de methode 'Leefstijl'. Twee maal per jaar wordt ZIEN! Ingevuld door leerkrachten en leerlingen vanaf groep 5 om de sociaal-emotionele ontwikkeling en de sociale veiligheid in kaart te brengen. Indien er laag wordt gescoord op een of meerdere gebieden voert de leerkracht een gesprek met de betreffende leerling of groep. Op schoolniveau wordt ZIEN! geanalyseerd en worden afspraken gemaakt met betrekking tot interventies. Alle leerlingen uit leerjaar 5 krijgen preventief 'Rots en water'- training aangeboden.
Protocol voor medische handelingen	Dit protocol is door de vereniging vastgesteld en op school aanwezig.

6.3.1.2. Beschikbare expertise op de school

Soort deskundigheid	Aanwezig op school	Aanwezig via het bestuur	Aanwezig via het swv	Aanwezig via derden
Intern begeleider	x (2)			
Schoolmaatschappelijk werk (SMW)				
Orthopedagoog		x	x	x
Psycholoog		x	x	x
Rekenspecialist			x	
Taalspecialist			x	
Motorisch specialist				x
Jonge kind specialist		x	x	
Hoogbegaafdheidsspecialist		x		
Gedragsspecialist			x	
Logopedist				x
Didactische coach	x (4)			
Diëtist				
Fysiotherapeut				
Dyslexiebehandelaar				x

6.3.1.2.1. Logopedie

Er is op school gelegenheid voor logopedische hulp voor de kinderen. De logopedische hulp valt onder de verantwoordelijkheid van de Praatmaatgroep. De betaling van deze hulp

gebeurt via de zorgverzekering van de leerling. Voor meer informatie kunt u terecht bij onze interne begeleiders.

6.3.1.2.2. iMotoriek

Er is op school gelegenheid voor hulp ten aanzien van de motorische ontwikkeling. De kinderoefentherapie; gericht op de motorische ontwikkeling bij kinderen van 0 tot 16 jaar, wordt verzorgd door iMotoriek. Kinderoefentherapie wordt volledig vergoed door de basisverzekering. Hiervoor is een verwijzing van de huisarts noodzakelijk.

6.3.1.3. Overige voorzieningen

Ondersteuning/ voorziening	Toelichting
BSO (Kibeo)	Voor- en naschoolse opvang georganiseerd door Kibeo.
Uk-IQ	Uk IQ is een peutergroep voor peuters met een voorsprong. De peuters met een ontwikkelingsvoorsprong komen bij elkaar om met elkaar in contact te komen.
KANS RVKO	In 2009 is binnen de RVKO het initiatief KANS gestart. Het doel van KANS is de ondersteunende functie van de scholen voor SBO verder te ontwikkelen door de aanwezige expertise beschikbaar te stellen aan het reguliere basisonderwijs. Het project richt zich op de ondersteuning van de basisscholen en de ontwikkeling van de scholen voor SBO in de richting van Passend Onderwijs. De KANS-groep wordt door de RVKO gefaciliteerd en bekostigd uit eigen middelen.
KANS-groep	De KANS-groep is bedoeld voor kinderen van de RVKO waarvan de basisschool niet de ondersteuningsbehoeften van het kind kan bieden. In de KANS-groep kan onderzocht worden wat de ondersteuningsbehoeften zijn en/of de basisschool nog in deze ondersteuningsbehoeften kan voorzien of dat er een andere basisschool (voor speciaal onderwijs) gezocht moet worden. Een kind krijgt een tijdelijke plek; een time-out, in de KANS-groep.

6.3.1.4. Extra ondersteuning

Voor iedere leerling die extra ondersteuning krijgt, zal een ontwikkelingsperspectief (OPP) worden opgesteld. Dit OPP wordt altijd besproken met ouders en ouders geven hun akkoord (door ondertekening).

Onderwijsdomein	Toelichting
Leren en ontwikkeling	De Trinoom streeft naar een brede ontwikkeling bij leerlingen zodat zij zich ontwikkelen tot competente personen met het vermogen om te denken, te voelen en te handelen om greep te krijgen op de wereld en daarin hun plaats te bepalen (cognitief, creatief, sociaal emotioneel, zintuiglijk en motorisch) en zijn daarbij nog zoekende naar het juiste evenwicht. De school zet extra in op: • Expertise op het gebied van coaching door middel van

	didactische coaches (4) voor leerkrachten. • Ondersteuning binnen de groepen. • Dyslexiebehandeling door externen op school aanwezig. • Leerlingbegeleiding door externe van TOS-leerlingen.
Fysiek en medisch	Wanneer een leerling wordt aangemeld bij school, wordt bekeken of aan deze leerling de ondersteuning kan worden geboden die het nodig heeft en worden er, indien nodig en mogelijk, aanpassingen gedaan. De school biedt op dit moment een onderwijsplek aan: • Een leerling met het syndroom van Down, • Leerlingen met ASS • Slechtziende leerling • Leerlingen met TOS • Leerlingen met diverse ziektes (diabetes, AGS, ...) • Leerling met het 18P-syndroom • Leerlingen met een traumaverleden De school zet extra in op: • Logopedie behandeling door externe op school aanwezig. • Motoriek behandeling door externe op school aanwezig. • Vijf jeugd-EHBO'ers op school aanwezig.
Sociaal en emotioneel gedrag	De school zet extra in op: • Training rots en water wordt aan de groepen 5 aangeboden aan het begin van het schooljaar en incidenteel aan groepen die dit nodig hebben. • Er worden individuele/ groepsgesprekken gevoerd met de leerlingen om het welbevinden van het kind te waarborgen en eventueel te vergroten. • Er is een kinderraad op school aanwezig zodat de leerlingen hun stem kunnen laten horen en meetellen. • Ontspanningslessen voor alle groepen door een externe yogalerares. • Zorg voor de omgeving: aanwezigheid van binnentuin en dierenhoek.
Werkhouding	Vanuit de montessorigedachte wordt door middel van 'vrije keuze' de zelfstandige werkhouding/ intrinsieke motivatie extra gestimuleerd. De school heeft werkplekken buiten de groepen. Binnen enkele groepen zijn er statafels om aan te werken.
Thuisituatie	Veel aandacht voor communicatie en persoonlijke aandacht. De school staat open voor vragen en of wensen: Trinoom-uurtje. De school werkt samen met meerdere wijkteams. Er is minimaal één aandachtfunctionaris. Er worden mogelijkheden geboden voor aparte gesprekken met gescheiden ouders. Ouders worden geïnformeerd over de (opvoed)cursussen en/ of trainingen van het CJG.

6.4. Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

De 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Rotterdam-Rijnmond' is een stappenplan voor professionals bij (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit stappenplan maakt medewerkers van de scholen duidelijk welke stappen zij moeten ondernemen om hulp in gang te zetten voor zowel slachtoffer als pleger. De RVKO heeft deze meldcode ondertekend. Dit houdt in dat wij dit stappenplan volgen. Binnen onze school is Janneke Verhoeven, de intern begeleider, aandachtsfunctionaris. Zij kan u informatie geven over de meldcode.

6.5. Overgang naar het voortgezet onderwijs

In de maand november wordt voor de ouder(s) van de kinderen van groep 7 en 8 een informatieavond voortgezet onderwijs georganiseerd.

Het Dalton Lyceum Barendrecht óf Calvijn Groene Hart verzorgt in samenwerking met Focus Beroepsacademie een algemene presentatie over de verschillende stromingen binnen het voortgezet onderwijs en de wijze waarop deze stromingen aansluiten op het vervolgonderwijs.

Vervolgens krijgen de scholen die de presentatie verzorgen de mogelijkheid om iets over het onderwijs op hun eigen school te vertellen.

In de maanden november, januari en februari vinden er op diverse scholen voor voortgezet onderwijs voorlichtingsbijeenkomsten, open dagen of open lesdagen plaats. U bent vrij om deze met uw kind te bezoeken.

Wij hebben er voor gekozen om als school niet met de kinderen kennis te maken met de verschillende scholen. Wij verlenen wel verlof wanneer uw kind graag een dagje mee wil lopen op een school voor voortgezet onderwijs.

Halverwege groep 7 ontvangt het kind een voorlopig schooladvies en halverwege groep 8 een definitief schooladvies, zodat u samen met uw kind ook gericht naar scholen kunt kijken.

In december vinden de adviesgesprekken voor groep 8 plaats en in februari vinden de voorlopige adviesgesprekken voor groep 7 plaats. Op basis van de indruk van de groepsleerkracht, de werkhouding van het kind en de uitslagen van toetsen komt de school tot een advies.

Dit advies wordt zorgvuldig samengesteld door onze leerkrachten, intern begeleiders en directie mede op basis van de jaren onderwijs op onze school, de observaties en het leerlingvolgsysteem. Alle gegevens samen geven een goed beeld van de leerprestaties, de emotionele ontwikkeling en werkhouding van uw kind.

Nadat u van ons in groep 8 het definitieve advies ontvangen heeft, moet u uw kind zelf aanmelden op de school van het voortgezet onderwijs van uw keuze. De school zal ervoor zorgen dat alle gegevens die van belang zijn naar de betreffende school gestuurd zullen.

In april wordt de Centrale Eindtoets afgenomen. In mei ontvangt u hiervan de uitslag. Mocht het advies van de Centrale Eindtoets hoger zijn dan het schooladvies dan zal de leerkracht samen met de intern begeleider en directie het schooladvies heroverwegen. Er kan dan besloten worden om het advies in positieve zin bij te stellen.

Als uw kind eenmaal op het vervolgonderwijs zit, vindt er nog regelmatig overleg plaats tussen de VO-scholen en onze school.

6.5.1. Uitstroomgegevens

Niveau	2019 – 2020	2018 – 2019	2017 – 2018
vwo	13%	8%	7%
havo/vwo	7%	8%	21%
havo	27%	15%	5%
havo/vmbo tl	7%	15%	13%
vmbo tl	11%	21%	16%
vmbo tl/gl	4%	4%	11%
vmbo kl	16%	18%	11%
vmbo kl/bl	7%	0%	9%
vmbo bl		8%	5%
praktijkonderwijs	4%	0%	2%
vso	4%		

6.6. Inspectie van het onderwijs

De inspectie van het onderwijs stelt eisen aan de kwaliteit van het onderwijs. Op de site van de inspectie vindt u hier meer informatie over www.rijksoverheid.nl.

U kunt daar ook de meest recente bevindingen van de inspectie over onze school vinden.

6.7. EHBO en BHV

Op school zijn diverse leerkrachten in het bezit van een bedrijfshulpverleningsdiploma. Zowel in de groepen als bij de conciërge is een EHBO-doos aanwezig.

6.8. Ontruimingsplan

In geval van calamiteiten hebben wij een ontruimingsplan dat jaarlijks aangekondigd en onaangekondigd wordt geoefend.

7. Educatief partnerschap

De scholen van de RVKO willen graag een educatief partnerschap aangaan met ouders of verzorgers om de ontwikkeling van de kinderen te versterken. Wij vinden het belangrijk dat er hierbij sprake is van wederzijdse betrokkenheid: enerzijds betrokkenheid van de school en anderzijds betrokkenheid van de ouders. Wanneer school en ouders op die manier als partners samenwerken aan het creëren van optimale omstandigheden voor de ontwikkeling en het leren van kinderen, dan spreken wij van educatief partnerschap. Specifiek richt dit partnerschap zich op drie domeinen: pedagogisch, organisatorisch en democratisch. Wij zijn ervan overtuigd dat ouders en school samen meer kunnen bereiken in de opvoeding en het onderwijs van kinderen dan ieder voor zich. Door samen te werken kunnen wij de ontwikkeling van kinderen tot levenskunstenaars versterken.

Onze school geeft als volgt invulling aan educatief partnerschap.

Als montessorischool vinden wij het noodzakelijk om samen te werken met kind en ouder, de bekende driehoek. Wij willen graag gebruik maken van de kennis en kunde van de ouders, op pedagogisch, organisatorisch, didactisch en democratisch vlak.

7.1. Pedagogisch partnerschap

Wij investeren in de band met ouders op pedagogisch vlak. Tijdens het startgesprek, aan het begin van het schooljaar, staat het welzijn van het kind centraal. Wij willen geïnformeerd zijn over bijzonderheden in de thuissituaties. Dit zorgt voor duidelijkheid, begrip en beter kunnen aansluiten op de behoeften van het kind, waardoor een kind makkelijker tot leren komt.

7.2. Organisatorisch partnerschap

Een school kan moeilijk draaien zonder ouders op organisatorisch gebied. Via Parro of de klassenouders wordt regelmatig de hulp ingeroepen van ouders. In schooljaar 2019-2020 willen wij een ouderraad opzetten zodat ouders kunnen participeren in de organisatie van activiteiten.

7.2.1. Klassenouders

De leerkracht vraagt in elke groep jaarlijks één of twee klassenouders. Deze ouder regelt, in overleg met én onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht allerlei zaken die van belang zijn voor de groep. Denk daarbij aan het regelen van ouderbegeleiding bij een excursie, het maken van materialen en het helpen bij bepaalde activiteiten in de groep.

7.2.2. Hulpouders

Behalve voor het organiseren van activiteiten zijn er ook veel hulpouders nodig voor de uitvoering hiervan. Denk hierbij aan Sinterklaas, Kerstmis, Pasen, de musical, het schoolreisje en excursies zoals naar de kinderboerderij of musea. Bij veel van deze activiteiten is de hulp van ouders onmisbaar. Ook kunnen wij hulp gebruiken bij het beheren van de schoolbibliotheek, het verzorgen van de dieren en bij het koken.

7.3. Didactisch partnerschap

Wij proberen ouders op didactisch gebied op formele en informele manieren te betrekken:

- Tijdens de verslaggesprekken bespreken wij de cognitieve ontwikkeling van de kinderen en stemmen af met ouders.
- Via Parro worden ouders regelmatig op de hoogte gehouden (d.m.v. foto's, filmpjes, tekst) van de uitvoering van didactische activiteiten.
- Wij organiseren lesjesmiddagen; de kinderen geven hun ouders dan een les met behulp van montessorimateriaal.

- Ouders beschikken over veel kennis en kunde waar wij in de toekomst graag gebruik van maken.

7.4. Democratisch partnerschap

Ouders kunnen informeel en formeel meedenken met de school over en het afleggen van verantwoording van de school aan ouders. Formeel kennen wij de MR. Informeel organiseren wij soms werkgroepen om mee te denken, zoals o.a. over het 'Groene schoolplein', de binnentuin en ouderparticipatie.

7.4.1. Medezeggenschapsraad (MR)

In de wet is de MR ingesteld waarin ouders in het formele besluitvormingsproces van de school participeren. Voor een basisschool is de Medezeggenschapsraad (MR) van groot belang. Via de MR kunnen ouders invloed uitoefenen op het beleid van de school.

Voor een aantal in de wet beschreven onderwerpen heeft de MR instemmingsrecht en voor andere zaken heeft zij adviesrecht.

De MR bestaat uit ouders (de oudergeleding) en leerkrachten (de personeelsgeleding). De oudergeleding wordt gekozen door ouders. Hiervoor kunnen verkiezingen worden georganiseerd. Ouders in de MR hebben op grond van de wet een zittingstermijn van maximaal drie jaar. Daarna kunnen zij zich, als zij dat willen, nog één keer opnieuw verkiesbaar stellen.

Er wordt ongeveer zes keer per jaar vergaderd samen met de personeelsgeleding. De directie is aanwezig op verzoek. De notulen van de MR liggen bij de directie ter inzage.

U kunt ook de MR een mail sturen naar het volgende adres: MR@de-trinoom.nl.

Samenstelling van de medezeggenschapsraad:

Oudergeleding	Personeelsgeleding
Sander van der Heijden Thijs de Bruijn Ed Schouten Corine Taschakoor	Marjoleine Böhne Gemma de Looff Veronica Suarez Barral (met zwangerschapsverlof) Mariëtte van de Ven Carla van den Hoek (vervanger)

8. Informatievoorziening

Naast de informatie die het kind thuis geeft over de dagelijkse gang van zaken op school, biedt de school u de volgende mogelijkheden om op de hoogte te blijven van de dagelijkse gang van zaken.

8.1. Informatieavond

In het begin van het schooljaar is er voor elke groep een groepsouderavond waar u van de groepsleerkracht informatie krijgt over de leerstof en de gang van zaken in de groep van uw kind. Deze avond starten wij gezamenlijk met alle ouders en ons team.

8.2. Meekijken in de groep

De werkwijze op een montessorischool verschilt met de werkwijze op een klassikale school. Lang niet alle ouders hebben ervaring met de montessorimethode. Veel ouders zijn dan ook benieuwd hoe een 'gewone' werkdag in de groep eruitziet. Daarom bieden wij u de mogelijkheid om een uurtje in de groep mee te draaien, u kunt daarvoor een afspraak maken met de leerkracht van uw kind.

8.3. Oudergesprekken

Ouders worden drie keer per jaar uitgenodigd voor een individueel gesprek met de leerkracht over hun kind. Wanneer uw kind in de midden-, boven- of eindbouw zit, heeft het onze voorkeur dat uw kind bij de oudergesprekken aanwezig is. Wij praten liever met elkaar dan over elkaar.

Het eerste gesprek is een startgesprek en vindt al plaats in de eerste maand van het schooljaar. Het is een mooie gelegenheid om kennis met elkaar te maken en doelen op te stellen voor het schooljaar.

Vervolgens wordt u later in het jaar nog twee maal uitgenodigd voor een gesprek waarin de leerontwikkeling en het verslag centraal staan.

In de onderbouw is de volgorde van de gesprekken gerelateerd aan het werken met het leerlingvolgsysteem KIJK!. In de maanden november, februari en juni worden de ouders van de onderbouw uitgenodigd voor een gesprek.

8.4. Nieuwsbrief

Om de week ontvangt u via de mail een nieuwsbrief met korte informatie over actuele activiteiten die de gehele school betreffen. Daarnaast delen wij via de nieuwsbrief ook het verloop van feestdagen of activiteiten.

8.5. Maandbrief

Maandelijks ontvangt u via de mail een nieuwsbrief vanuit de bouw waarin uw kind les krijgt. U krijgt dan bouw specifieke informatie over het onderwijs en actuele activiteiten.

8.6. Koffieochtend

Twee keer per jaar worden ouders van de onder- en middenbouw en de boven- en eindbouw uitgenodigd voor een bijeenkomst met de schoolleiding. Tijdens deze bijeenkomst kunt u als ouder ervaringen met elkaar delen en uw vragen stellen.

8.7. Trinoomuurtje

Eén keer per jaar worden ouders van de onder- en middenbouw en de boven- en eindbouw uitgenodigd voor een bijeenkomst waarbij wij met ouders in gesprek willen gaan over een specifiek onderwerp.

8.8. Informatieboekje peutergroep

Voor de ouders van de peutergroep is er een apart informatieboekje.

8.9. Website

De website www.de-trinoom.nl.

8.9. Noodformulier

Aan het begin van het schooljaar vragen wij u een formulier in te vullen met nummers waarop u direct te bereiken bent. Dit formulier wordt door de leerkracht achter slot en grendel bewaard en meegenomen bij buitenschoolse activiteiten.

Het is van belang dat u dit invult en wijzigingen daarop direct doorgeeft aan de groepsleerkracht.

Mochten u gegevens gedurende het schooljaar veranderen, wilt u dit dan doorgeven aan onze administratief medewerker; Carla van den Hoek. Zij zal er dan zorg voor dragen dat de wijzigingen doorgevoerd worden.

9. Schoolontwikkeling

In schooljaar 2018-2019 zijn wij gestart met visie ontwikkeling omdat wij de afgelopen jaren steeds verder van de oorspronkelijke montessorivisie af kwamen te staan. Vanuit deze visie gaan wij de komende vier jaar ons onderwijs verder vorm geven. De ontwikkeling is echter nooit klaar. Wij blijven kritisch naar ons onderwijs kijken en wij proberen zaken zo goed mogelijk te organiseren in relatie met die visie. Hiertoe zullen wij voortdurend moeten blijven nadenken en praten over het montessorionderwijs.

Naast onze montessorivisie is er een nieuwe koers in het onderwijs nodig is om kinderen die nu voor het eerst naar school gaan de kennis en de vaardigheden mee te geven die ze nodig hebben wanneer ze in de toekomst aan hun volwassen en werkende leven beginnen. De Trinoom heeft de montessorivisie gekoppeld aan de domeinen die Gert Biesta (onderwijsfilosoof) ziet als de drie ontwikkeldomeinen: Kwalificatie, Socialisatie en Subjectwording.

Plannen schooljaar 2020 – 2021

- Zorg voor elkaar en de omgeving
 - ➔ Concretiseren, uitdragen en toepassen van de missie en visie van de school in vaardigheden.
 - ➔ Samenwerking met Kibeo opbouwen om samen een MontessoriKindCentrum te vormen.
 - ➔ Realiseren van een groen schoolplein.
 - ➔ Zorg dragen voor de moestuin met behulp van digitale middelen.
- Beredeneerd aanbod
 - ➔ De kinderen krijgen een beredeneerd en passend onderwijsaanbod.
 - ➔ Verwerken van de referentieniveaus van taal en rekenen in ons onderwijsaanbod.
- Montessorionderwijs
 - ➔ Implementeren van de Wiskundige rekenkaarten, ontworpen door de werkgroep Wiskunde Montessori Basis Onderwijs, binnen ons huidige rekenonderwijs.
 - ➔ Doelgericht rekenonderwijs organiseren op basis van individuele onderwijsbehoeften.
 - ➔ Rekenplezier vergroten bij kinderen en leerkrachten door te werken aan eigenaarschap en taakgerichte werkhouding.
- Educatief partnerschap
 - ➔ De samenwerking met ouders uitbouwen door het schooljaar te starten met startgesprekken waarin de leerling, ouders en de leerkracht kennis met elkaar kunnen maken en samen doelen opstellen.
 - ➔ Opstarten van de werkgroep ouderparticipatie.
 - ➔ Opstarten van een ouderraad (OR); ouders gaan samen met het team feesten en vieringen vormgeven.
 - ➔ Ouders informeren over onderwijsinhoudelijke processen.
- Regieversterkend handelen
 - ➔ De leerkrachten maken kennis met de vijf bouwstenen van een onderwijskundig zinvolle relatie en leren deze toepassen op de werkvloer.
- Spelend leren
 - ➔ Oriënteren op spelend leren in de onderbouw (groep 1-2).
 - ➔ Balans vinden tussen spelend leren en het werken met montessorimaterialen.
- Techniekonderwijs
 - ➔ Oriëntatie techniekonderwijs gericht op de eisen van het nationaal techniekpact.

Zoals u ziet hebben wij plannen op allerlei gebieden. Wij investeren in werkwijze en materialen om het onderwijs voor alle kinderen te optimaliseren. Die uitdaging willen wij samen met u aangaan.

10. Eten en drinken

10.1 Pauzehapje

Tijdens de ochtendpauze van een kwartier krijgen de kinderen de gelegenheid om iets te eten en te drinken. Het pauzehapje kan het kind vóór 08.30 uur in een verpakking met de naam erop (broodtrommels, bekers, plastic zakje, pakje drinken) in de daarvoor bestemde pauzebakken leggen die bij iedere groep staan.

10.2 Overblijven

Op de school is gelegenheid tot overblijven tussen 12.00 en 13.00 uur. Er wordt een half uur samen gegeten onder begeleiding van een leerkracht. De kinderen nemen zelf hun eten en drinken mee.

Ervoor of erna gaan de kinderen buitenspelen onder toezicht van vrijwillige overblijfouders. Wij vragen een vergoeding voor het overblijven. De kosten voor het overblijven worden jaarlijks vastgesteld en geaccordeerd door de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

De MR heeft ingestemd met de volgende tarieven:

Overblijf voor 4 dagen per week: € 200,00

Overblijf voor 3 dagen per week: € 150,00

Overblijf voor 2 dagen per week: € 100,00

Overblijf voor 1 dag per week: € 50,00

De kosten voor de tussenschoolse opvang dienen vooraf betaald te worden. De kosten voor de overblijf kunt u overmaken via WISCollect. Uw zoon/dochter ontvangt aan het begin van het schooljaar een begeleidende brief waarin staat hoe u het bedrag kunt overmaken.

Een strippenkaart voor incidenteel overblijven kost 20 euro voor 10 keer overblijven en kan tegen contante betaling worden aangeschaft bij de conciërge.

10.3 Snoepen en traktaties

Houdt u alstublieft rekening met gezonde voeding tijdens het overblijven en pauze. Het is op onze school niet toegestaan om koolzuurhoudende dranken, snoep, chips en dergelijke te eten of te drinken.

Op woensdagen hebben wij een gruit(groente en fruit)- en waterdag, in de kleine pauze eten kinderen groente of fruit en drinken water.

Het samen eten is een sociaal gebeuren. Kinderen eten op school vaak met een groep van ruim 20 kinderen. Kinderen zien heel goed wat de buurman/buurvrouw in de broodtrommel heeft zitten. Kinderen vergelijken! Voor veel kinderen is een chocoladereep toch écht interessanter dan een boterham met kaas. Op school gaan wij geen 'strijd' aan met het kind over het eten. Kinderen worden gestimuleerd om iets te eten en in ieder geval te drinken. Maar er wordt niet 'afgedwongen' alles op te eten wat meegenomen is. Het eten wat over is, komt in ieder geval altijd mee terug naar huis zodat u dit ook zelf met uw kind kunt bespreken.

11. Ziekte of afwezigheid

11.1 Ziekmeldingen

Wanneer uw kind ziek is, dient u dit telefonisch vóór 8.30 uur aan school te melden.

Wilt u bezoeken aan tandartsen en andere deskundigen buiten schooltijd plannen, zodat zo min mogelijk onderwijstijd gemist wordt?

11.2. Ziekte van de leerkracht

Bij ziekte van een leerkracht proberen wij een invaller te regelen. Indien dat niet mogelijk is wordt de groep verdeeld. Alleen in uiterste noodgevallen zullen kinderen, na contact met ouders naar huis worden gestuurd.

11.3. Hoofdluis

Het gebruik van een luizencape is niet verplicht op De Trinoom. Uit onderzoek (2015) is gebleken dat dit geen effect heeft op de preventie van luizen.

In de tweede week, na elke vakantie, worden kinderen en leerkrachten gecontroleerd door vrijwillige luizenouders. Alle vrijwillige luizenouders hebben voorafgaand aan de controles een instructie gehad.

Bij aanwezigheid van luizen of neten worden de ouders van het betreffende kind ingelicht door de groepsleerkracht. Aan de ouders wordt gevraagd het kind te behandelen, daarna mag het kind gewoon weer naar school.

11.4. Kinderziekten

Bij kinderziekten of infecties hanteren wij het GGD-protocol. Bij medicijngebruik vragen wij u vooraf te overleggen met de groepsleerkracht. Op onze site vindt u het medicijnprotocol van de RVKO en de toestemmingsbrief die u in dient te vullen bij medicijngebruik.

11.5. Te laat komen

Te laat komen is vervelend voor een kind en storend voor de groep. Alle kinderen die op eigen gelegenheid naar school komen, moeten bij te laat komen een briefje halen en dat door ouders ondertekend mee terug brengen.

Wij zijn verplicht frequent verzuim of te laat komen door te geven aan de afdeling Leerplicht van de gemeente Barendrecht. Indien nodig wordt u van dit besluit op de hoogte gesteld.

11.6. Verlof aanvragen

De Nederlandse overheid heeft in de 'leerplichtwet' vastgelegd dat ieder kind naar school moet. In die leerplichtwet staat ook dat het de taak van de ouders is ervoor te zorgen dat hun kind elke dag naar school gaat. Een leerling mag dus niet zomaar van school wegblijven. Toch kan het gebeuren dat er omstandigheden zijn die zo zwaar wegen dat u uw kind buiten de schoolvakanties van school wilt houden. Voor dit zogenaamde "extra verlof" zijn de volgende regels opgesteld.

Wij kunnen uw kind alleen extra verlof verlenen als er sprake is van:

- Een religieuze feestdag.
- Gewichtige omstandigheden zoals:
 - Ernstige ziekte, overlijden of begrafenis/crematie van bloedverwanten.
 - Huwelijk familie, jubilea en ambtsjubilea.
 - Verhuizing naar een andere gemeente.
 - Verplichte vakantieperiode buiten de schoolvakantie. Indien deze door de werkgevers van één van de ouders gezien de aard van het bedrijf opgelegd moet worden, kan er maximaal tien dagen extra verlof worden gegeven. Er dient dan wel een verklaring van de werkgever verstrekt te worden. Dit moet

dan de enige gezinsvakantie van twee weken per jaar betreffen. De vakantie mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

- Gezinsuitbreiding.

Verlof moet altijd aangevraagd worden bij de directie van de school door middel van een formulier dat op school te verkrijgen is of via de website van de school gedownload kan worden.

12. Aanmelden nieuwe leerling

Als uw kind voor de eerste keer naar een basisschool gaat, is dat een grote stap voor u en uw kind. De kinderen komen in een andere omgeving terecht. Wij proberen deze overgang zo goed mogelijk te laten verlopen. De kinderen die nog vier jaar moeten worden, mogen voorafgaand aan hun verjaardag vijf ochtenden komen wennen. Op deze wendagen komt uw kind veelal in de groep waar hij/zij na zijn/haar verjaardag wordt geplaatst. Zo kan uw kind langzaam wennen aan het dagritme dat hoort bij het naar school gaan.

Voordat een kind start op onze school heeft u een kennismakingsgesprek met de groepsleerkracht. Deze leerkracht neemt ongeveer twee maanden voordat uw kind op school komt contact met u op voor het afspreken van de wendagen en een kennismakingsgesprek. Zes weken nadat uw kind op onze school is begonnen, wordt u uitgenodigd voor een evaluatiegesprek waarin u met de leerkracht terug kunt kijken op de eerste periode op school.

12.1. Tussentijdse aanmelding

Overweegt u uw kind aan te melden op onze school en zit uw kind al op een andere basisschool, dan is het de bedoeling dat u in een vroeg stadium de schoolleiding van de school inlicht. Wij houden ons daarna aan de volgende procedure.

Na het informatiegesprek met u wordt door de interne begeleiding contact opgenomen met de vorige school. Voordat uw kind wordt geplaatst, worden gegevens uitgewisseld en loopt uw kind een dag mee op onze school. Daarna wordt door de directie besloten of uw kind geplaatst wordt. Het belang van uw kind staat in dit alles bij ons voorop.

12.2. Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Alle basisscholen van Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk en SBO De Burcht maken deel uit van het samenwerkingsverband (SWV) RiBa. Dit samenwerkingsverband heeft als doelstelling ervoor te zorgen dat de hulp die ieder individueel kind nodig heeft, wordt gegeven en dat die zorg zoveel mogelijk op de eigen school kan worden gerealiseerd. Door deze samenwerking wordt de kennis vergroot.

Ieder schooljaar wordt er door het samenwerkingsverband een zorgplan opgesteld, waarin het beleid voor dat jaar wordt beschreven. Wij kunnen bij het SWV hulp vragen bij de begeleiding van onze zorgleerlingen.

Op de site van het samenwerkingsverband kunt u het Ondersteuningsplan Passend Onderwijs vinden. Hierin staat beschreven hoe het samenwerkingsverband omgaat met leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

13. Wat u verder nog moet weten

13.1. Abonnement tijdschriften

Aan het begin van het schooljaar kunt u informatie meenemen over jeugdtijdschriften. Abonnementen regelt en betaalt u zelf.

13.2. Activiteiten

Naast activiteiten zoals in de kalender vermeld, zijn er door het jaar heen allerlei uitstapjes. Denk aan een bezoek aan de kinderboerderij, een theatervoorstelling of een bedrijf. Daarnaast kunnen er ook gastlessen gegeven worden. In principe gaan wij ervan uit dat kinderen aan alle activiteiten van de school deelnemen.

13.3. Afval

Vanuit milieuoverwegingen beperken wij ons afval waar mogelijk. Wij scheiden restafval van papier.

13.4. Buitenschoolse opvang

De Trinoom heeft, net als alle andere basisscholen, per 1 augustus 2007 de wettelijke verplichting om de aansluiting tussen school en naschoolse opvang zo soepel mogelijk te laten verlopen. We hebben een in pandige BSO met voor- en naschoolse opvang. Deze organisatie verzorgt ook kinderopvang in hetzelfde gebouw voor kinderen vanaf 2 jaar. Kinderopvang Kibeo, www.kibeo.nl, telefoonnummer 0113-760250.

13.5. Eigendommen van kinderen

De school stelt zich niet aansprakelijk voor verlies of beschadigingen van voorwerpen. Wij vragen u dan ook uw kind geen kostbare spullen of sieraden mee te geven naar school. Kinderen die een mobiele telefoon meenemen geven die onder schooltijd in bewaring bij de leerkracht. Het meenemen en in bewaring geven van telefoons en andere eigendommen vallen onder de verantwoordelijkheid van de leerling en de ouder.

13.6. Fietsen, stepjes en honden

Wij willen het schoolplein veilig en schoonhouden. Wij lopen met de fiets aan de hand op het schoolplein en zetten een fiets in de daarvoor bestemde rekken.

Stepjes kunnen alleen in de fietsenrekken worden gestald. Mee naar binnen nemen is niet toegestaan.

Honden worden bij voorkeur buiten het schoolplein gelaten. Op het schoolplein dienen honden aangelijnd te zijn.

13.7. Foto's en film

Tijdens bijzondere momenten of activiteiten worden er opnames gemaakt in en om school. Dit materiaal is bestemd voor de nieuwsbrief/maandbrief of andere schoolse zaken en onderwijsdoeleinden.

Aan het begin van het schooljaar kunt u aangegeven of u wel/geen toestemming geeft voor het delen van foto's in de parro-app, de nieuws- of maandbrief of op social media.

13.8. Huiswerk

De kinderen in de boven- en de eindbouw krijgen eens per week huiswerk. Doel van dat huiswerk is het thuis oefenen van aangeleerde vaardigheden, waaronder studievoordigheden, het leren plannen en organiseren van werken buiten school. Het is belangrijk dat ouders hun kind de gelegenheid en begeleiding bieden bij het maken van huiswerk.

13.9. ICT

Op De Trinoom wordt ICT in de groep op verschillende manieren ingezet als ondersteuning van ons onderwijs. Alle groepen beschikken over een digitaal schoolbord en maken veelal gebruik van het programma Gynzy.

De kinderen maken individueel gebruik van programma's die het reguliere onderwijsaanbod ondersteunen. Daarnaast hebben wij ook programma's tot onze beschikking die extra oefenen mogelijk maken.

Het maken en oefenen van het huiswerk; Muiswerk, Nieuwsbegrip en/of Topomaster, vindt ook in een digitale omgeving plaats.

Het team maakt voor het leerlingvolgsysteem gebruik van programma's zoals Parnassys, ZIEN! en KIJK! .

13.10. Kamp

De kinderen van groep 7 en 8 gaan aan het begin van het schooljaar, bij voorkeur in de maand september, drie dagen op kamp.

Voor het kamp vragen wij een eigen bijdrage van € 55,00.

Deze bijdrage kunt u overmaken met behulp van WISCollect. Uw zoon/dochter ontvangt aan het begin van het schooljaar een begeleidende brief waarin staat hoe u het bedrag kunt overmaken.

13.11. Klachtenregeling

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school of de peuteropvang zullen in onderling overleg tussen ouders, personeel en/of schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de behandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een klacht worden ingediend bij de bovenschools manager van de school of de landelijke klachtencommissie. Ook kan men, met name bij privacygevoelige zaken, in contact treden met de vertrouwenspersoon van het schoolbestuur.

De bovenschools manager, de landelijke klachtencommissie en de vertrouwenspersoon zullen altijd eerst nagaan of getracht is de klacht op schoolniveau op te lossen. Als dat niet het geval is, kan eerst voor die weg worden gekozen.

Het verdient aanbeveling een klacht eerst in te dienen bij de bovenschools manager. De afhandeling van een ingediende klacht bij de klachtencommissie duurt minimaal 3 maanden. Indiening van de klacht bij de bovenschools manager neemt niet weg dat, indien men van mening is dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, alsnog de klacht kan worden ingediend bij de landelijke klachtencommissie.

Het indienen van klachten en de wijze van afhandeling daarvan zijn aan regels gebonden. Deze regels zijn vastgelegd in de klachtenregelingen van ons schoolbestuur, de RVKO.

De RVKO kent drie klachtenregelingen, te weten:

- a. de algemene klachtenregeling voor de basisscholen;
- b. de algemene klachtenregeling voor de kinderopvang (RVKO en SKPR);
- c. de (klachten)regeling voor (een vermoeden van) seksueel misbruik en of (een vermoeden van) seksuele intimidatie in de basisscholen en de kinderopvang.

De klachtenregelingen zijn te verkrijgen via de directie of de contactpersoon van de school. De directie en de contactpersoon van de school beschikken ook over de contactgegevens van de bovenschools manager en de vertrouwenspersoon.

De klachtenregelingen zijn tevens te vinden op de website van ons schoolbestuur www.rvko.nl/De-RVKO/Onderwijs/Klachtenregelingen.

Ouders, leerlingen, schoolbesturen en medewerkers in het bijzonder onderwijs kunnen voortaan op één website terecht voor alle informatie over geschillen in het bijzonder onderwijs: <http://www.gcbo.nl>.

De contactpersoon van onze school is: Janneke Verhoeven.

De (externe) contactpersoon van de RVKO is: R.W. Verhoeven.

Op het openbare gedeelte van de RVKO site: www.rvko.nl/de-rvko/onderwijs/schoolgids kunt u meer informatie vinden over:

- Missie en visie RVKO;
- Verzekering;
- Klachtenregeling RVKO
- Notitie burgerschap;
- Adresgegevens inspectie.

13.12. Lerende organisatie

Een lerende school is een lerende organisatie, waarbij men inspeelt op de snelle ontwikkelingen. Er wordt bewust beleid gevoerd om medewerkers van en met elkaar te laten leren. Voor de coaching en ondersteuning van leerkrachten bij het geven van onderwijs hebben wij een aantal specialisten als interne begeleiders en didactische coaches aangesteld. Zij ondersteunen leerkrachten om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en te verhogen.

13.13. Ouderbijdrage

De ouderbijdrage wordt gebruikt voor activiteiten die niet door het Rijk gefinancierd worden. Voor de extra activiteiten van leerlingen wordt door de school een jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Van de ouderbijdrage worden activiteiten betaald, zoals de schoolreis, werkweek, Pasen, Kerstmis en Sinterklaas. Deze activiteiten zouden zonder uw bijdrage niet kunnen plaatsvinden.

De ouderbijdrage voor schooljaar 2020-2021 is door de oudergeleding van de MR vastgesteld op: € 60,- per kind. Voor kinderen die in de loop van het schooljaar starten, wordt de bijdrage vastgesteld op € 6,00 per maand, met een minimum van € 25,00.

Deze ouderbijdrage kunt u overmaken via WISCollect.

Uw zoon/dochter ontvangt aan het begin van het schooljaar een begeleidende brief waarin staat hoe u het bedrag kunt overmaken.

13.14. Protocollen

Wij verwijzen u voor de volgende protocollen en overige informatie naar de website:

- Regels voor schorsing en verwijdering
- Gedragsprotocol
- Medicijnprotocol
- Klachtenregeling
- Aansprakelijkheid

13.15. Schoolbenodigdheden

Wij verzoeken u het volgende mee te geven aan uw kind, voorzien van de naam:

- Stevige pantoffels. Kinderen lopen in de klas namelijk op pantoffels om het straatvuil zoveel mogelijk buiten te houden. Dit is verplicht voor alle kinderen. Pantoffels moeten veilig zijn op de trap.
- Een plantje in een waterdichte bloempot.
- Gymkleding en gym schoenen (peutergroep en onderbouw).

Leerlingen op onze school hebben een schooletui, schrijven met potlood of met een schoolpen en werken in werkboeken. Deze materialen worden eenmalig door de school

verstrekt. Bij verlies of vernieling kan een nieuw exemplaar tegen kostprijs worden aangeschaft.

13.16. Schoolplan

In ons schoolplan staat uitgebreid omschreven hoe de school en ons onderwijs georganiseerd is. U vindt in het schoolplan informatie over de schoolomgeving, onze visie op onderwijs, het kwaliteitsbeleid, het onderwijsaanbod, ons zorgplan, het personeelsplan, het aannamebeleid, ons ICT-beleid en nog veel meer. Het schoolplan is in te zien bij de directie.

13.17. Schorsing en verwijdering

Problemen met leerlingen en/of ouders zullen gelukkig vrijwel nooit tot dit soort maatregelen leiden. Problemen zijn er om opgelost te worden en in vrijwel alle gevallen gebeurt dit door met elkaar te praten. Mochten er onverhoopt toch grote problemen zijn, zoals bijvoorbeeld ernstig wangedrag van een leerling, dan kan de directie overgaan tot schorsing of verwijdering. Hiervoor zijn door ons schoolbestuur, de RVKO, procedures opgesteld die op school ter inzage liggen.

13.18. Sponsorgelden

Sponsoring is door het bestuur van de RVKO toegestaan onder de voorwaarden dat het geen invloed heeft op het onderwijsleerproces en dat het niet direct of indirect de geestelijke en lichamelijke gezondheid van leden van de schoolgemeenschap schaadt. Zo is bijvoorbeeld reclame voor alcoholgebruik en roken niet toegestaan. Indien wij geldelijke of andere materiële bijdragen ontvangen waarvoor de school een tegenprestatie moet leveren (sponsoring), zal dit met de MR besproken moeten worden. Zowel de personeelsgeleding als de ouder/leerlinggeleding hebben op dit punt instemmingsrecht.

Voor sponsoring verwijzen wij naar het 'Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring, d.d.13-02-97', zoals dat is overeengekomen tussen o.a. het ministerie van OC&W, de besturenorganisaties en de ouderorganisaties.

13.19. Stagiaires

Aangezien wij het belangrijk vinden om onze toekomstige collega's de kans te geven ervaring op te doen in het montessorionderwijs, kunt u regelmatig een stagiair(e) of een leraar in opleiding (LIO) in een van de groepen tegenkomen. Studenten kunnen dit vak alleen leren als ze ook ervaring opdoen in de praktijk. Uiteraard blijft de groepsleerkracht eindverantwoordelijk.

13.20. Verjaardagen

Een jaar ouder worden is een feest en dat mag gevierd worden!

Wij vragen u van tevoren aan de groepsleerkracht door te geven wanneer u uw kind zijn/haar verjaardag op school wilt laten vieren.

De leerkracht zorgt voor een feestelijke viering in de groep. Kinderen mogen trakteren in de eigen groep en met twee vriendjes bij andere leerkrachten in (een gedeelte van) de school langsgaan voor felicitaties met een grote felicitatiekaart.

Alle kinderen mogen bij de directie een cadeautje komen grabbelen in de verjaardagspot. Traktaties op school zijn klein en gezond. Indien u hiervan afwijkt geven wij de traktatie aan het einde van de schooldag mee naar huis, zodat ouders zelf kunnen regelen wat en wanneer hun kind daarvan eet.

13.21. Wet bescherming persoonsgegevens

De gegevens die door ouders/verzorgers aan de school worden verstrekt en de resultaten van toetsen en testen van de leerlingen worden door de school gebruikt om twee redenen.

1. Schooladministratieve redenen, de school is verplicht om een leerling administratie te voeren. Deze gegevensverzameling valt onder het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
2. Leerlingbegeleiding; de door de leerling behaalde resultaten spelen een belangrijke rol bij het begeleiden van de leerling. Ook deze administratie is vrij van meldingsplicht door het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Bovenstaande gegevens worden opgenomen in een gegevensverzameling die gegevens verwerkt tot statistische informatie ten behoeve van het onderwijskundig beleid van de school en het gemeentelijk onderwijsbeleid.

In het belang van uw kind wordt eventueel informatie uitgewisseld met derden. Hier moet u vooraf schriftelijk toestemming voor geven.

Contactgegevens

De Trinoom

katholieke montessoribasisschool

Olmenwede 1
2993 GG Barendrecht
0180 623770
directie@de-trinoom.nl
www.de-trinoom.nl

Directie
Birgitte van Heek (directeur)
Floortje le Conge (adjunct-directeur)

Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs (RVKO)

Stationssingel 80
3033 HJ Rotterdam
Telefoonnummer: 010-4537500
Email: info@rvko.nl
Website: www.rvko.nl

Postbus 4250
3006 AG Rotterdam

Voorzitter College van bestuur: drs. A.J.M. Groot Zwaaftink

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Barendrecht

Iepenwede 2A
2993 GD Barendrecht

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs RIBA

Kastanjelaan 18H
2982 CM Ridderkerk
Telefoonnummer: 085-7501070
Email: info@swv-riba.nl

Contactgegevens BSO

- Kinderopvang Kibeo, tel 0113-760250.
- Kinderopvang Bimbola, tel 010-2132027
- Stichting Kinderopvang Barendrecht, tel. 0180-617575
- Kindercentrum Ketelbinkie, tel. 010-4792200
- Bonbon, tel. 0180-642750
- Kinderopvang Humanitas 010-4074700