

Schoolgids 2022-2023



kbs de Wegwijzer



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Kinderombudsman gemeente Nissewaard

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school vinden wij zeer belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. Hierin vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag en kunt verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop wij u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Wij wensen u veel leesplezier
Namens het team van kbs de Wegwijzer.

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

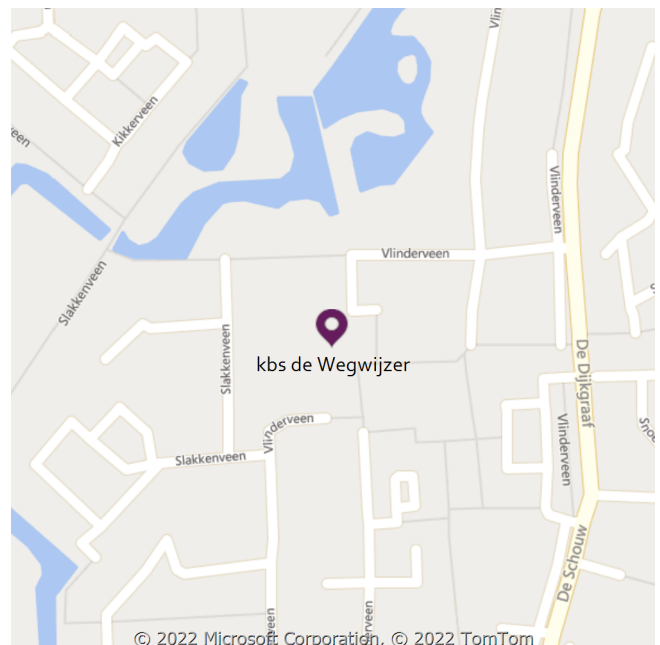
kbs de Wegwijzer

Locatie Vlinderveen 219, groep 1 t/m 4
3205EB Spijkenisse

☎ 0181-640203

🌐 <http://www.kbsdewegwijzer.nl>

✉ directie@kbsdewegwijzer.nl



Extra locaties

kbs de Wegwijzer

Locatie Snoekenveen 945, groep 5 t/m 8
3205CK Spijkenisse

☎ 06-83226158

Schoolbestuur

Stichting Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs

Aantal scholen: 67

Aantal leerlingen: 20.767

🌐 <http://www.rvko.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Natascha Keijzer	natascha.dekok@rvko.nl
Adjunct-directeur	Mariëlle Grijzenhout	marielle.deij@rvko.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Samenwerkingsverband Pas. Ond. Voorne-Putten/Rozenburg Prim. Ond.

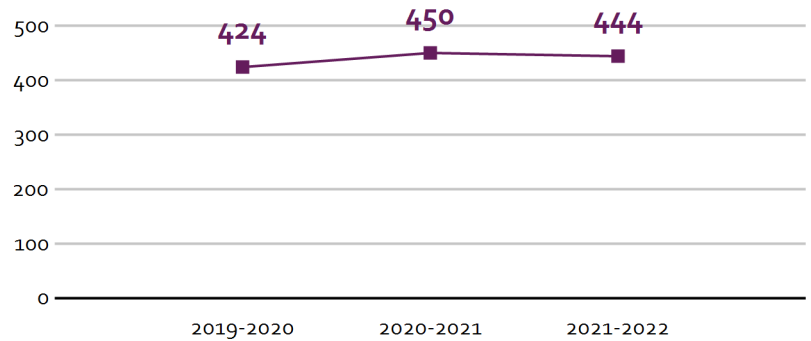
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022

444

2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Verantwoordelijkheid

Brede interesse en talenten

Vertrouwen en positiviteit

Doel- en oplossingsgericht

Veerkrachtig en zelfredzaam

Missie en visie

Missie

Op de Wegwijzer bieden wij betekenisvol, kwalitatief goed onderwijs waarin wij kinderen ervaringsgericht lesgeven. Wij bieden een veilige basis zodat kinderen:

- Vertrouwen in zichzelf en de ander hebben.
- Verantwoordelijkheid durven nemen voor de eigen ontwikkeling.
- Brede interesses en talenten ontwikkelen en benutten.
- Doel- en oplossingsgericht kunnen denken.
- Positief en zelfredzaam in het leven staan.

Samen met ouders zorgen wij voor de beste ontwikkeling van ieder kind. Wij zorgen voor een omgeving met een fijne sfeer waarin ervaringen gedeeld en successen gevierd worden.

Visie

Vanuit deze missie komen wij tot de volgende visie op ons onderwijs:

De Wegwijzer is een lerende organisatie. Dat wil zeggen dat iedereen in de school van en met elkaar leert, dat wij reflecteren op ons onderwijs en dit aanpassen waar nodig. Initiatieven om te experimenteren met verbeteringen worden gestimuleerd en resultaten met elkaar gedeeld. Deze lerende houding willen wij kinderen ook meegeven. Met een kritische houding staan wij open voor veranderingen in de maatschappij en maken keuzes in de vaardigheden die wij bijbrengen.

Wij zorgen voor betekenisvol onderwijs waarin wij uitdagende en stimulerende lessen geven. Wij maken hiervoor gebruik van methodes, maar durven hier onderbouwd van af te wijken. Wij werken met materialen en de omgeving zodat kinderen in een context leren.

Naast ambitieus cognitief onderwijs vinden wij de sociale vorming van kinderen belangrijk. Wij willen dat onze kinderen opgroeien tot mooie mensen die een waardevol aandeel hebben in de maatschappij. Wij besteden veel aandacht aan sociale vorming en omgangsnormen.

Wij werken vanuit een respectvolle omgeving waarin de ontwikkeling van ieder kind centraal staat. De afstemming over deze ontwikkeling gaat vanuit de driehoek 'ouder-KIND-school'. Kinderen zijn zich bewust van hun eigen kennis en gedrag en kunnen hierop reflecteren en verantwoording over afleggen. Hier spelen wij op in door coöperatief te werken met differentiatie in leerstof en leertijd.

In de school heerst een stimulerende sfeer om samen te werken, samen te spelen, samen te delen en samen op te lossen.

Uitgangspunten van de Wegwijzer.

Onze school is een katholieke school. De katholieke school van nu zien wij als een ontmoetingsplaats, waar kinderen zich veilig en thuis kunnen voelen. We leren de kinderen om respect voor elkaar te tonen, open te staan voor andere meningen en zorg te hebben voor elkaar en de aan ons toevertrouwde omgeving. In ons dagelijks handelen gaan wij uit van de 7 kernwaarden die u rond onze missie en visie ziet staan. Deze kernwaarden hebben wij vertaald naar praktische betekenissen. Onderstaande poster zult u op meerdere plekken binnen de school tegenkomen.

Burgerschapsvorming

De school is een oefenplaats voor de democratie. Wij vinden het belangrijk de ontwikkeling van sociale competenties en democratische vaardigheden en houdingen te stimuleren. De school leert de leerlingen verschillen en overeenkomsten tussen mensen te zien en te waarderen. Wij willen kinderen het gevoel geven dat ze mee kunnen en mogen praten over zaken die hen aangaan zodat ze zich bewust worden van hun eigen verantwoordelijkheid. We helpen leerlingen om te reflecteren op hun eigen keuzes en handelen en hierin te groeien als positieve en zelfredzame medemens. Deze ambities worden zichtbaar in onderstaande activiteiten:

- Leerlingen in de bovenbouw ondersteunen onderbouwleerlingen bij het leren lezen
- Inzet van geloofskisten in elk leerjaar om aan verschillende religies aandacht te besteden
- Leerlingen hebben inspraak via de leerlingenraad
- Klassenregels worden in samenspraak opgesteld aan het begin van het jaar
- Leerlingen kiezen een persoonlijk leerdoel en houden de ontwikkeling hiervan bij in een portfolio
- Verschillende jaarlijkse goede doelenacties

Wij meten jaarlijks het sociale leer- en leefklimaat met de observatiemethode Zien! Het afgelopen jaar gaven de leerlingen hun eigen betrokkenheid een 7,3 en gevoel van zelfstandigheid een 6,4.

Daarnaast houden wij elke twee jaar een kwaliteitsonderzoek waarin leerlingen hun mening geven. Hierin zullen vragen worden opgenomen om specifiek na te gaan of leerlingen het gevoel hebben dat ze voldoende inspraak hebben in schoolzaken.

Identiteit

Wij werken volgens de 7 kernwaarden vanuit ons bestuur (verwondering, respect, verbondenheid, vertrouwen, gerechtigheid, zorg en hoop). Deze begrippen hebben wij voor ons zelf verder vorm en inhoud gegeven. Deze kernwaarden komen op verschillende momenten gedurende het schooljaar terug. Dit doen wij gecombineerd met activiteiten van leer en veerkracht.

Daarnaast hebben we verschillende activiteiten rondom onze katholieke identiteit. Zo gaan alle groepen 1x per jaar naar de kerk, staan we stil bij de betekenis van alles feesten en tradities behorend bij het katholieke geloof. Ook hebben we jaarlijks de geloofsweken, in deze weken staat er per groep een ander geloof vanuit de wereldgodsdiensten centraal.

De missie en visie van de RVKO, ons schoolbestuur wordt hieronder weergegeven.

IDENTITEIT

Binnen de RVKO is onder de kinderen, ouders en medewerkers een grote mate van verscheidenheid aan levensvisies en identiteitsbeleving. Wij weten ons verbonden door de missie en visie van de RVKO en dragen deze actief uit. Zo geven wij vorm aan onze katholieke identiteit. Daarom is het van belang om te beschrijven wat dit voor ons betekent. Dit hebben wij vastgelegd in onze beleidsnotitie Katholieke identiteit. De beleidsondersteuner identiteit begeleidt onze scholen bij vragen over de toepassing van deze visie op identiteit op de verschillende scholen. Voor algemene vragen over de identiteit van de RVKO, kunt u contact opnemen met de RVKO.

VISIE: WAAR GAAN WE VOOR?

Leerlingen: Vanuit onze katholieke inspiratie bieden we elke leerling de kans om uit te groeien tot 'levenskunstenaar', een mens die in staat is ten volle te leven, met en voor anderen en die om kan gaan met voorspoed en tegenslag. We leren kinderen om verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, voor anderen en voor de omgeving. We zorgen voor het verwerven van kennis en vaardigheden en dragen naar vermogen bij aan een voor elke leerling optimale en brede ontwikkeling.

Organisatie: We zijn een organisatie waarin mensen binnen een helder kader hun verantwoordelijkheid nemen, waar er ruimte is voor individuele en gezamenlijke ontwikkeling, waar talenten tot recht komen, waar op respectvolle wijze wordt samengewerkt en waarin onze waarden worden uitgedragen en nageleefd.

MISSIE

Omgeving: We leveren een betekenisvolle bijdrage aan een betere wereld, waarin mensen hun kwaliteiten en talenten ontwikkelen met zorg.

De Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs biedt ouders en leerlingen hoogwaardig, eigentijds primair onderwijs gebaseerd op een steeds vernieuwende katholieke traditie en op persoonlijke betrokkenheid van eenieder. We werken vanuit onze kernwaarden: vertrouwen, verantwoordelijkheid, verbondenheid, zorg, hoop, verwondering, respect, gerechtigheid.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op de Wegwijzer zijn de groepen 1 en 2 gecombineerd. Daardoor kunnen de leerkrachten de kinderen 2 jaar lang goed volgen in hun ontwikkeling. Tevens leren de jongste kleuters veel van de oudsten waardoor ze gestimuleerd worden in hun ontwikkeling.

Vanaf groep 3 hebben we leerstofjaarklassen. Daarbij wordt er wel gewerkt in 3 niveaus per groep, zodat alle kinderen in de groep zoveel mogelijke tot hun recht komen en op hun eigen niveau begeleid worden. Per leervak kan er groepsdoorbroken gewerkt worden, binnen de jaargroep. Op deze manier krijgen de kinderen dan instructie passend bij hun niveau.

We hebben naast leerkrachten ook de beschikking over leerkrachten met onderwijsondersteunende taken voor de onderbouw en bovenbouw. Deze leerkrachten werken individueel of met groepjes kinderen om hen te begeleiden in hun ontwikkeling, dit passend bij hun niveau. Daarnaast zijn er 2 intern begeleiders, één voor de onderbouw en één voor de bovenbouw.

De directie bestaat uit een directeur en adjunct directeur.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
zintuiglijke oefening	 3 uur	 3 uur
taalontwikkeling	 3 uur	 3 uur
rekenen & wiskunde	 3 uur	 3 uur
WO/ict/verkeer	 3 uur	 3 uur
expressie	 3 uur	 3 uur

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
lichamelijke oefening	 6 u 15 min	 6 u 15 min
levensbeschouwing	 1 uur	 1 uur
sociale vorming	 3 uur	 3 uur

De groepen 1/2 werken volgens het principe van spelend en ontdekkend leren. De leerdoelen van de zintuiglijke oefening, taal, rekenen, wo/ict/verkeer en expressie zijn verwerkt in het spel en de hoeken.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 u 15 min	 5 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 45 min	 4 uur	 4 uur
Taal	 3 uur	 4 u 15 min	 4 u 45 min	 5 u 30 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Wereldoriëntatie	 2 uur	 2 u 30 min	 3 uur	 3 uur	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 3 uur	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal			 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
schrijven	 2 uur	 1 u 30 min	 1 uur	 30 min	 15 min	 15 min
sociale vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Leerpleinen voor diverse groepen
- Rust en relax ruimte.

2.2 Het team

Wij hebben een professioneel, enthousiast, betrokken en gezellig team. De leerkrachten staan voor ouders klaar en hebben allemaal als doel het beste uit de kinderen te halen. Hiervoor hebben zij hun eigen werkwijze en expertises, zij maken ook gebruik van elkaars expertises. Zo wordt er binnen het team continu met én van elkaar geleerd.

Wij zijn een opleidingsschool voor toekomstige leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel. Wij hebben dan ook altijd veel studenten in de school van verschillende opleidingen. Wij vinden het belangrijk om hen te begeleiden in hun leerproces tot een goede professional.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Vervanging wordt intern opgelost.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Donderkopjes* en *Klein maar dapper*.

Klein maar Dapper heeft een locatie in onze school. Voor informatie over de peuteropvang kunt u contact met hen opnemen. Binnen de school werken wij samen met Klein maar Dapper. Twee maal per jaar is er een gezamenlijk thema voor de kinderen van 2 tot 6 jaar en worden er oudermomenten gepland. Daarnaast werkt de Wegwijzer met de PSZ de Donderkopjes.

Wij onderscheiden een warme overdracht en een koude overdracht. Een warme overdracht betekent dat leerkrachten informatie actief inwinnen bij de PSZ. Een koude overdracht betekent dat peuters een overdrachtsformulier meekrijgen. Ieder kind met een VVE-indicatie krijgt een warme overdracht, voor kinderen zonder VVE-indicatie is dit het streven.

Het streven is om 1 a 2 keer per jaar een netwerkbijeenkomst te organiseren tussen de PSZ leidsters en

leidsters groep 1 en 2. Dit wordt voorbereid door een gemeentelijke werkgroep, waarin vertegenwoordigers van de peuterspeelzalen en het basisonderwijs zitting hebben. Voor het pedagogisch beleidsplan verwijzen wij naar de website: www.partou.nl

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Om de ontwikkeling en de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen zet het bestuur vervolgens verschillende middelen in die in een cyclisch proces worden gebruikt om de onderwijskwaliteit te monitoren en waar nodig bij te sturen. Met deze werkwijze zorgen we dat de basiskwaliteit op orde is (deugdelijkheidseisen), dat kwaliteitszorg en financieel beheer op orde zijn, dat het verbeterpotentieel binnen de vereniging volledig wordt benut en de ambities worden bereikt.

Alle leerkrachten geven les volgens het EDI-model en differentiëren op verschillende niveaus, dit kan zowel naar boven als naar beneden zijn.

Alle leerkrachten worden gestimuleerd zich te professionaliseren, eventueel m.b.v. het nascholingsaanbod vanuit het bestuur, maar dit wordt ook schoolbreed aangepakt. Er wordt dan nascholing gekozen, passend bij de schoolontwikkeling.

Hoe bereiken we deze doelen?

Wij stellen jaarlijks doelen voor ons onderwijs, deze worden opgenomen in het schoolplan. Jaarlijks evalueren we deze doelen ook in het schoolplan. We maken doelen op onderwijsgebied, deze worden 4-wekelijks door de leerkrachten geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. De doelen op de onderwijsontwikkeling worden tussentijds en jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Daarnaast zijn wij een dynamische organisatie en staan wij regelmatig stil bij onze eigen opgestelde opdracht en bekijken we hoe het ervoor staat en sturen we zo nodig bij om het doel te behalen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Het gecomprimeerde schoolondersteuningsprofiel is te vinden op de website.

Wij vallen onder het samenwerkingsverband Onderwijscollectief

Kinderen met specifieke onderwijsbehoefte(n): inzet van samenwerkingsverband Onderwijscollectief.

Op iedere basisschool zijn er kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Zo ook op onze school. We willen leerlingen zo veel mogelijk binnen de groep op onze eigen school begeleiden en ondersteunen. Voor iedere leerling met specifieke onderwijsbehoeften is er een goede oplossing te vinden. Kinderen met meer specifieke onderwijsbehoeften worden besproken in het schoolondersteuningsteam om te bepalen welke inzet er nodig is. Onze school kan met de inzet van de eigen expertise vaak tegemoet komen aan de (ook meer specifieke) onderwijsbehoeften van uw kind. Wanneer blijkt dat er toch meer of andere expertise nodig is, dan schakelt de school samenwerkingsverband Onderwijscollectief in. Het samenwerkingsverband is beschikbaar voor alle scholen op Voorne-Putten, Rozenburg en gaat samen met de ouders en school kijken welke ondersteuning er ingezet kan worden. Het samenwerkingsverband heeft zelf specialisten in huis die deze ondersteuning kunnen bieden, maar kan ook andere experts inhuren wanneer dit nodig is. Daarnaast werken scholen samen in een zogenoemd Regionaal Overleg (ROK) waar scholen binnen een wijk/gemeente samenwerken om zo goed mogelijk onderwijs te bieden aan alle kinderen in de wijk/gemeente. Als er zorgen zijn of een school handelingsverlegen is, dan wordt dit besproken in het ROK en ondersteunen scholen elkaar met de in het ROK aanwezige expertise. Soms kan bijvoorbeeld een andere basisschool binnen hetzelfde ROK beter voldoen aan de onderwijsbehoeften van een kind. Wanneer geen van de reguliere basisscholen meer kan voldoen aan de onderwijsbehoeften, dan zal het samenwerkingsverband samen met ouders, school en andere experts onderzoeken welke school hier wel aan kan voldoen. Als de uitkomst een school voor speciaal (basis-)onderwijs is, dan geeft het samenwerkingsverband de toelaatbaarheidsverklaring af die nodig is voor de inschrijving op deze scholen.

Meer informatie over samenwerkingsverband Onderwijscollectief is te vinden op de website: www.onderwijscollectiefvpr.nl

SWV Onderwijscollectief
Gemeenlandsedijk Noord 26c
3216 AG Abbenbroek

T: te bereiken tussen 08.30 uur en 17.00 uur op (0181-) 760900.
M: administratie@onderwijscollectiefvpr.nl

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Leerlingenzorg is een proces waarin wij constant kijken wat passend is voor de leerlingen op onze school. Wij bekijken dan wat er nodig is en waarin wij moeten voorzien en ontwikkelen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Orthopedagoog
- Taalspecialist

De orthopedagoog is via het samenwerkingsverband als schoolbegeleider aan de Wegwijzer verbonden.

Sociaal emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kindercoach
- Relax-kids coach
- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Deze coaches zijn leerkrachten in school aanwezig en vervullen deze taak op verschillende dagen in het jaar.

De kindercoach is individueel en op afspraak en de relax-kids coach werkt in de verschillende groepen met ontspanningsmomenten.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Een van de intern begeleiders heeft een diploma voor gedragsspecialist. Zij kan ingezet worden voor leerlingen en de groep.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Remedial teacher

De vakleerkracht gymnastiek bezit het diploma motorische remedial teaching en zet dit in binnen de school.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De school hanteert preventief Leer & Veerkracht en Taakspel wat beide ingezet wordt ter bevordering van het pedagogische klimaat.

Voor meer informatie, zie:

<https://leerenveerkracht.nl/> en <https://www.taakspel.nl/>

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Van Beekveld en Terpstra Organisatieadviesbureau.

De leerlingen van groep 6 t/m 8 vullen twee maal per jaar de ZIEN! vragenlijst in, dit is een methode om het sociaal welbevinden van de leerlingen in kaart te brengen. Deze opbrengsten worden meegenomen in de aanpak binnen de groep en de school. Daarnaast vullen leerkrachten deze lijsten ook in voor de groepen 3 t/m 8 en deze opbrengsten worden ook meegenomen in de aanpak binnen de groep en de school.

Elke 2 jaar vullen de kinderen van groep 6 t/m 8 de enquête in van B&T in en worden de resultaten verwerkt op schoolniveau.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De IB-er en directie zijn contactpersonen. De aandachtsfunctionarissen zijn Chantal Nijman en Yvette Witteveen. Al deze punten zijn een onderdeel van een groter veiligheidsbeleid, op te vragen bij de directie en op onze website.

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon	C. Nijman	chantal.vandeelen@rvko.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Goed onderwijs maken we samen! Ouders spelen een belangrijke rol in ons onderwijsproces. Heb je een vraag of wil je iets bespreken? Loop binnen bij een van de collega's of maak een afspraak voor een gesprek.

Eenmaal in de week kunnen ouders, op wisselende dagen, gebruik maken van de inloop van 10 minuten. Zij hebben zo zicht op het onderwijs en de leerdoelen van de dag. Ouders krijgen wekelijks een bericht vanuit de directie via Parro, onze oudercommunicatieapp, met hierin belangrijke data en mededelingen. De leerkrachten zetten hier groepsgebonden informatie op. Eens in de 6 tot 8 weken ontvangen de ouders een "Kijkje in de school". Dit is een nieuwsbrief met een vooruitblik op de komende periode en terugblik op de afgelopen periode.

1x Per jaar worden de ouders uitgenodigd voor een 'kijkje in de klas'. Op dit tijdstip kunt u ervaren hoe het in de klas van uw zoon/dochter eraan toe gaat.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De school maakt gebruik van de volgende mogelijkheden:

- persoonlijk contact
- startgesprek aan het begin van het schooljaar
- 2x per jaar een portfolio
- 10-minuten ontwikkelgesprekken, 3 x per jaar
- thema-bijeenkomsten
- specifieke informatie van de groep via de ouderapp Parro
- schoolzaken zoals data en berichtgeving via de ouderapp Parro
- 1 x per jaar een 'Kijkje in de klas'.
- 6 jaarlijks een nieuwsbrief vanuit de school met wetenswaardigheden over de afgelopen periode en een vooruitblik naar de komende periode
- de website van de school www.kbsdewegwijzer.nl en social media via Instagram en Facebook.

Klachtenregeling

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school of de kinderopvang zullen in onderling overleg tussen ouders, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de behandeling niet naar

tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een klacht worden ingediend bij de bovenschools manager van de school of de landelijke klachtencommissie. Ook kan men, met name bij privacygevoelige zaken, in contact treden met de vertrouwenspersoon van het schoolbestuur.

De bovenschools manager, de landelijke klachtencommissie en de vertrouwenspersoon zullen altijd eerst nagaan of getracht is de klacht op schoolniveau op te lossen. Als dat niet het geval is, kan eerst voor die weg worden gekozen. Het verdient aanbeveling een klacht eerst in te dienen bij de bovenschools manager.

De afhandeling van een ingediende klacht bij de klachtencommissie duurt minimaal 3 maanden. Indiening van de klacht bij de bovenschools manager neemt niet weg dat, indien men van mening is dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, alsnog de klacht kan worden ingediend bij de landelijke klachtencommissie.

Het indienen van klachten en de wijze van afhandeling daarvan zijn aan regels gebonden. Deze regels zijn vastgelegd in de klachtenregelingen van ons schoolbestuur, de RVKO.

De RVKO kent drie klachtenregelingen, te weten:

- a. De algemene klachtenregeling voor de basisscholen.
- b. De algemene klachtenregeling voor de kinderopvang (RVKO en SKPR).
- c. De (klachten)regeling voor (een vermoeden van) seksueel misbruik en of (een vermoeden van) seksuele intimidatie in de basisscholen en de kinderopvang.

De klachtenregelingen zijn te verkrijgen via de directie of de contactpersoon van de school. De directie en de contactpersoon van de school beschikken ook over de contactgegevens van de bovenschools manager en de vertrouwenspersoon. De klachtenregelingen zijn tevens te vinden op de website van ons schoolbestuur www.rvko.nl/De-RVKO/Onderwijs/Klachtenregelingen.

Gegevens van onze (externe) vertrouwenspersoon van de RVKO:

dhr. R. W. Verhoeven

T: 010-4537500

Stationssingel 80

3033 HJ Rotterdam

Postbus 4250, 3006 AG Rotterdam

Vertrouwensinspecteurs

Naast de vertrouwenspersoon benoemd in de klachtenregeling kunnen wij verwijzen naar het team van vertrouwensinspecteurs werkzaam bij de Inspectie van het Onderwijs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- lichamelijk geweld; grove pesterijen
- extremisme en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren. Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs: telefoon 0900 -1113111

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders kunnen zitting nemen in de AC [activiteitencommissie] of in de MR [medezeggenschapsraad]. Daarnaast kunnen uiteenlopende taken binnen de school vervuld worden. De school kent vele activiteiten waarbij ouders een belangrijke rol spelen. Dit kan betrekking hebben op buitenschoolse activiteiten als op ondersteuning bij het lesgeven. De ouders dienen de uitgangspunten van de waarden, normen en omgangsvormen van de school te onderschrijven en na te komen. Elke ouder kan ouderhulp bieden bijvoorbeeld bij het leeskwartier of de overblijf.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 45,00

Daarvan bekostigen we:

- Disco, Carnaval
- Groot schoolproject
- Koningsspelen, extra sportactiviteiten
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

De ouderbijdrage wordt aan het begin van het schooljaar geïnd via Wiscollect. De ouders krijgen een mail van Wiscollect met hierin de factuur en een link naar Ideal, zodat de vrijwillige ouderbijdrage betaald kan worden. Ook wordt in een nieuwsbrief altijd het rekeningnummer vermeld zodat ook zelf de ouderbijdrage overgemaakt kan worden.

Nieuwe ouders krijgen in een welkomstmail een uitleg over de inning van de vrijwillige ouderbijdrage. Aan het eind van de maand van de start op school krijgen zij de mail van Wiscollect.

Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Sponsorbeleid:

De school conformeert zich aan het "Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" van 13 februari 1997.

Dit houdt onder meer in dat sponsoring niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs in gevaar mag brengen; sponsoring verenigbaar moet zijn met de statutaire grondslag van de rechtspersoon van wie de school uitgaat, alsmede de doelstellingen van de school en het onderwijs; de school niet in een afhankelijkheidsrelatie tot de sponsor(s) mag komen te verkeren. Sponsors dienen de uitgangspunten van het convenant te accepteren.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders dienen de school/de groepsleerkracht zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van ziekteverzuim, liefst voor aanvang schooltijd.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

U kunt bij de directie een aanvraagformulier voor verlof buiten de schoolvakanties "andere gewichtige omstandigheden" ophalen. Met dit formulier kunt u een verlof aanvraag doen.

Extra verlof met een werkgeversverklaring mag alleen gehonoreerd worden als het gaat om seizoensarbeid en een ouder een jaar lang niet in staat is om binnen geen enkele schoolvakantie verlof te krijgen. Dus als een werkgever geen vakantieverlof in de zomervakantie kan geven, maar wel in de mei-, herfst-, kerst- of voorjaarsvakantie dan mogen wij de verlofaanvraag niet goedkeuren.

Bij een verlofaanvraag voor het bijwonen van een huwelijk, jubileum of uitvaart moet altijd een bewijsstuk worden toegevoegd zoals een uitnodiging.

Het aanvraagformulier en het bewijsstuk dient uiterlijk 8 weken voordat het verlof gewenst is, ingediend te worden bij de directie van de school.

- **Voor verhuizing**, maximaal 1 schooldag
- **Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen**, voor zover dit niet buiten de lessen kan geschieden, geen maximale termijn
- **Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad in:**
 - Nederland, maximaal 1-2 schooldagen
 - buitenland, maximaal 5 schooldagen

Soort bewijs: trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouwakte)

- **Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad**, geen maximale termijn

Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt

- **Bij overlijden van bloed- of aanverwant**

in de 1e graad maximaal, 5 schooldagen

in de 2e graad maximaal, 2 schooldagen

in de 3e en de 4e graad maximaal, 1 schooldag

in het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal, 5 schooldagen

Soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden)

- **Bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders**, maximaal 1 schooldag

4.4 Toelatingsbeleid

Wanneer u interesse heeft in onze school vragen wij u een afspraak te maken voor een informatiegesprek en rondleiding door de school.

Dit kan via info@kbsdewegwijzer.nl of telefonisch via 0181-640203. U maakt dan een afspraak met Natascha Keijzer, de directeur van de school of Mariëlle Grijsenhout, adjunct-directeur. Zij laten u dan met trots de school zien en vertellen hoe het er op de Wegwijzer aan toe gaat.

Wij hanteren geen wachtlijsten voor de groepen ½, wel vragen wij u op tijd aan te melden.

4.5 Kinderombudsman gemeente Nissewaard

Loop je vast bij de gemeente, in de jeugdhulp of in het onderwijs? Laat het de gemeentelijke kinderombudsman weten. De kinderombudsman behandelt klachten over de gemeente en zoekt samen met u naar een oplossing. Voorbeelden van klachten zijn: Je kind heeft jeugdhulp nodig, maar je moet lang wachten. Er is geen passende plek voor je kind op school. Het Jeugdondersteuningsteam (JOT) doet niet genoeg voor je kind. De gemeente helpt je niet vooruit. Wil je meer weten, ons team staat voor je klaar!

Contactgegevens van de Kinderombudsman kunt u vinden op www.kinderombudsmanrotterdam.nl

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Aan het begin van het schooljaar worden de doelen voor de Cito midden toetsen (januari) voor alle vakken vastgesteld.

Nadat de Cito M-toetsen zijn afgenomen worden de resultaten geanalyseerd, waarna de doelen voor de Cito- eindtoetsen (juni) worden bepaald.

Aan het eind van elk schooljaar worden alle toetsresultaten geëvalueerd en worden doelen en aandachtspunten voor het volgend leerjaar bepaald.

Tevens wordt er gereflecteerd op eigen handelen van de leerkrachten en waar nodig actie ondernomen.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

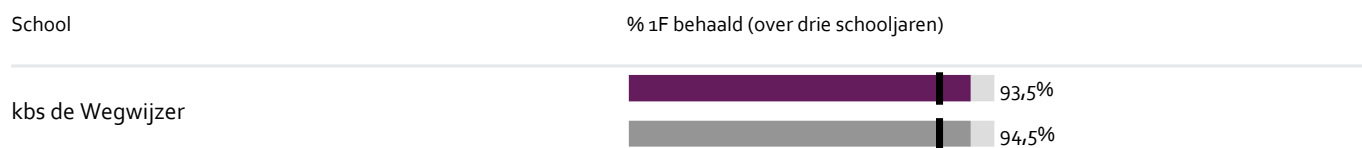
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

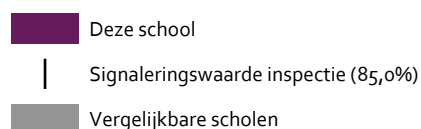
Wij gebruiken als eindtoets de IEP.

Na het afnemen van de Eindtoets analyseren we de resultaten. Als wij denken dat het hogere advies passender is voor de leerling, passen wij het definitieve advies naar boven aan. In schooljaar 2021/2022 hebben wij bij 28% van de leerlingen het advies verhoogd. Dit zijn over het algemeen kleine verschillen, bijvoorbeeld van basis naar basis/kader of van havo/vwo naar een puur vwo advies. Ons gegeven definitieve advies wordt nooit naar beneden bijgesteld.

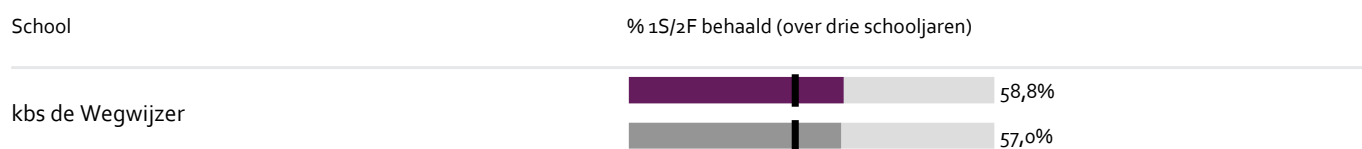
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



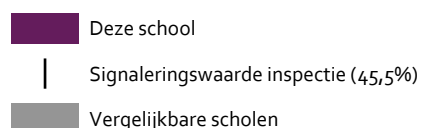
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Om het vervolgadvis zo objectief mogelijk te maken, hanteren wij de volgende procedure:
Na de CITO-E7 is er een bespreking tussen leerkrachten groep 7, leerkrachten groep 8, interne begeleiding en directie.

Een ieder stelt vanuit eigen expertise een vervolgadvis op. Ieder kind wordt besproken waarom dit advies passend is als voorlopig advies. Mocht er geen overeenstemming zijn, dan kan er nog bepaald worden om een NIO-toets af te nemen als extra objectief gegeven. Eind groep 7 krijgen de leerlingen hun voorlopige advies. Dit gesprek is met kind, ouder en leerkracht groep 7. Na de Cito M8 worden de adviezen op dezelfde wijze bekeken en zo nodig bijgesteld. In februari krijgen de leerlingen hun definitieve advies. Na de IEP-toets kan het advies naar boven bijgesteld worden. Een ieder bekijkt de resultaten en de definitieve adviezen. Met elkaar wordt er besproken en besloten welk advies verhoogd wordt. Dit wordt aan de ouders medegedeeld.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	5,3%
vmbo-b / vmbo-k	8,8%
vmbo-k	5,3%
vmbo-(g)t	28,1%
vmbo-(g)t / havo	8,8%
havo	10,5%
havo / vwo	12,3%
vwo	21,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

zelfredzaamheid, samenleven

conflict oplossen, veiligheid

positiviteit, geluk

Wij vinden het belangrijk dat wij onze kinderen goed onderwijzen op zowel de leervakken dan wel op de sociale vlakken. Zeker gezien de veranderende maatschappij. Zo bieden wij Leer en Veerkracht aan om onze kinderen een brede ontwikkeling te geven op het gebied van zelfredzaamheid, geluk en positief denken. Daarnaast spelen wij in de groepen 3 t/m 8 Taakspel ter preventie en met als doel een positief pedagogisch klimaat.

Twee jaarlijks vullen de leerlingen de Zien! vragenlijst in en evalueren we de opbrengsten met elkaar en stellen we de begeleiding van kinderen bij waar nodig. Ons streven is dat elk kind op de Wegwijzer goed in zijn vel zit, gelukkig is en zich prettig voelt op school.

Werkwijze Sociale opbrengsten

We zetten de volgende methodes in:

- Leer en Veerkracht
- Kinderen en hun sociale talenten
- Observatiesysteem BOSOS en Zien!
- Taakspel

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:45 - 12:00	12:00 - 14:45	-
Dinsdag	-	08:45 - 12:00	12:00 - 14:45	-
Woensdag	-	08:45 - 12:00	-	-
Donderdag	-	08:45 - 12:00	12:00 - 14:45	-
Vrijdag	-	08:45 - 12:00	12:00 - 14:45	-

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: locatie Snoekenveen: 8.30 - 14.30 uur

Dinsdag: locatie Snoekenveen: 8.30 - 14.30 uur

Woensdag: locatie Snoekenveen 8.30 - 11.45 uur

Donderdag: locatie Snoekenveen: 8.30 - 14.30 uur

Vrijdag: locatie Snoekenveen: 8.30 - 14.30 uur

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Smallsteps](#) en [Kinderopvang Mundo](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Smallsteps](#) en [Kinderopvang Mundo](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. In samenwerking met de kinderopvang en BSO.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	21 oktober 2022	21 oktober 2022
Herfstvakantie	24 oktober 2022	28 oktober 2022
Studiedag	23 december 2022	23 december 2022
Kerstvakantie	26 december 2022	06 januari 2023
Studiedag	09 januari 2023	09 januari 2023
Studiedag	09 februari 2023	09 februari 2023
Voorjaarsvakantie	27 februari 2023	03 maart 2023
Pasen	07 april 2023	10 april 2023
Meivakantie	24 april 2023	05 mei 2023
Studiedag	08 mei 2023	08 mei 2023
Hemelvaart	18 mei 2023	19 mei 2023
Pinksteren	29 mei 2023	29 mei 2023
Studiedag	26 juni 2023	26 juni 2023
Studiedag	07 juli 2023	07 juli 2023
Zomervakantie	10 juli 2023	18 augustus 2023

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	alle werkdagen	op afspraak
Leerkrachten	alle werkdagen	na schooltijd

Er kan telefonisch een afspraak gemaakt worden.

