

Schoolgids 2019-2020



kbs de Wegwijzer



De informatie in deze schoolgids vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van kbs de Wegwijzer

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

kbs de Wegwijzer

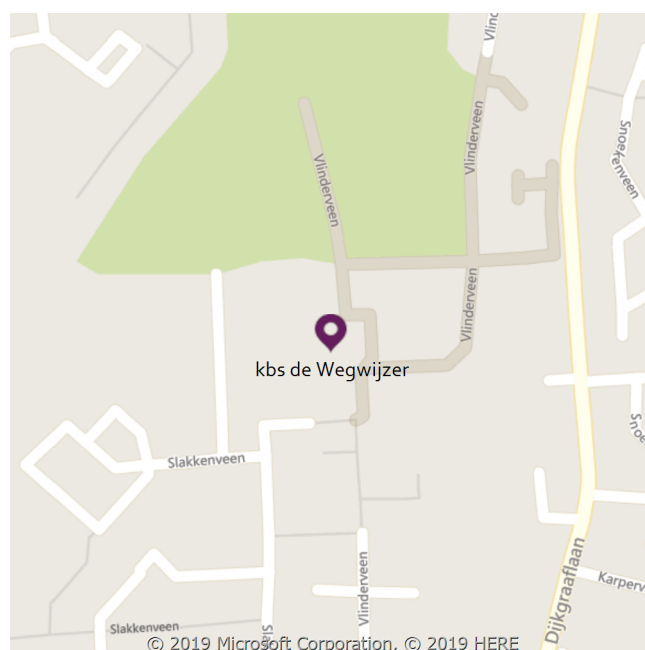
Vlinderveen 219

3205EB Spijkenisse

☎ 0181-640203

🌐 <http://www.kbsdewegwijzer.nl>

✉ directie@kbsdewegwijzer.nl



Extra locaties

dependance de Wegwijzer

Snoekenveen 945

3205EB Spijkenisse

☎ 06-83226158

Schoolbestuur

Stichting Rotterdamse Verenig. van K.O.

Aantal scholen: 66

Aantal leerlingen: 20.813

🌐 <http://www.rvko.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Natascha Keijzer	natascha.dekok@rvko.nl
Adjunct-directeur	Mariëlle Grijzenhout	marielle.deij@rvko.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Samenwerkingsverband Pas. Ond. Voorne-Putten/Rozenburg Prim. Ond.

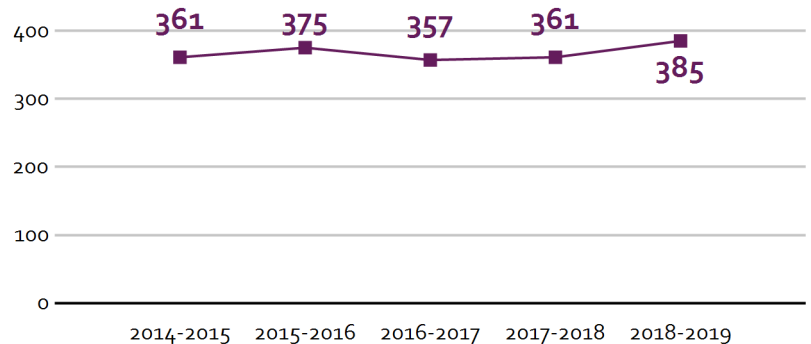
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2018-2019



2018-2019

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Verantwoordelijkheid

Brede interesse en talenten

Vertrouwen

Doel- en oplossingsgericht

Positief en zelfredzaam

Missie en visie

Missie

Op de Wegwijzer bieden wij betekenisvol, kwalitatief goed onderwijs waarin wij kinderen ervaringsgericht lesgeven. Wij bieden een veilige basis zodat kinderen:

- Vertrouwen in zichzelf en de ander hebben.
- Verantwoordelijkheid durven nemen voor de eigen ontwikkeling.
- Brede interesses en talenten ontwikkelen en benutten.
- Doel- en oplossingsgericht kunnen denken.
- Positief en zelfredzaam in het leven staan.

Samen met ouders zorgen wij voor de beste ontwikkeling van ieder kind. Wij zorgen voor een omgeving met een fijne sfeer waarin ervaringen gedeeld en successen gevierd worden.

Visie

Vanuit deze missie komen wij tot de volgende visie op ons onderwijs:

De Wegwijzer is een lerende organisatie. Dat wil zeggen dat iedereen in de school van en met elkaar leert, dat wij reflecteren op ons onderwijs en dit aanpassen waar nodig. Initiatieven om te experimenteren met verbeteringen worden gestimuleerd en resultaten met elkaar gedeeld. Deze lerende houding willen wij kinderen ook meegeven. Met een kritische houding staan wij open voor veranderingen in de maatschappij en maken keuzes in de vaardigheden die wij bijbrengen.

Wij zorgen voor betekenisvol onderwijs waarin wij uitdagende en stimulerende lessen geven. Wij maken hiervoor gebruik van methodes, maar durven hier onderbouwd van af te wijken. Wij werken met materialen en de omgeving zodat kinderen in een context leren.

Naast ambitieus cognitief onderwijs vinden wij de sociale vorming van kinderen belangrijk. Wij willen dat onze kinderen opgroeien tot mooie mensen die een waardevol aandeel hebben in de maatschappij. Wij besteden veel aandacht aan sociale vorming en omgangsnormen.

Wij werken vanuit een respectvolle omgeving waarin de ontwikkeling van ieder kind centraal staat. De afstemming over deze ontwikkeling gaat vanuit de driehoek 'ouder-KIND-school'. Kinderen zijn zich bewust van hun eigen kennis en gedrag en kunnen hierop reflecteren en verantwoording over afleggen. Hier spelen wij op in door coöperatief te werken met differentiatie in leerstof en leertijd.

In de school heerst een stimulerende sfeer om samen te werken, samen te spelen, samen te delen en samen op te lossen. Zo kan een ieder de Wegwijzer 'meemaken en mee maken'.

Uitgangspunten van de Wegwijzer.

Onze school is een katholieke school. De katholieke school van nu zien wij als een ontmoetingsplaats, waar kinderen zich veilig en thuis kunnen voelen. We leren de kinderen om respect voor elkaar te tonen, open te staan voor andere meningen en zorg te hebben voor elkaar en de aan ons toevertrouwde omgeving. In ons dagelijks handelen gaan wij uit van de 7 kernwaarden die u rond onze missie en visie ziet staan. Deze kernwaarden hebben wij vertaald naar praktische betekenissen. Onderstaande poster zult u op meerdere plekken binnen de school tegenkomen.

Burgerschapsvorming

De school is een oefenplaats voor de democratie. Wij vinden het belangrijk de ontwikkeling van sociale competenties en democratische vaardigheden en houdingen te stimuleren. De school leert de leerlingen verschillen en overeenkomsten tussen mensen te zien en te waarderen. Wij willen kinderen het gevoel geven dat ze mee kunnen en mogen praten over zaken die hen aangaan zodat ze zich bewust worden van hun eigen verantwoordelijkheid. We helpen leerlingen om te reflecteren op hun eigen keuzes en handelen en hierin te groeien als positieve en zelfredzame medemens. Deze ambities worden zichtbaar in onderstaande activiteiten:

- • Leerlingen in de bovenbouw ondersteunen onderbouwleerlingen bij het leren lezen
- • Samenwerking met de taalschool De Kameleon voor zowel leren als spelen
- • Inzet van geloofskisten in elk leerjaar om aan verschillende religies aandacht te besteden
- • Leerlingen hebben inspraak via de leerlingenraad
- • Klassenregels worden in samenspraak opgesteld aan het begin van het jaar
- • Leerlingen kiezen een persoonlijk leerdoel en houden de ontwikkeling hiervan bij in een portfolio
- • Verschillende jaarlijkse goede doelenacties

Wij meten jaarlijks het sociale leer- en leefklimaat met de observatiemethode Zien! Het afgelopen jaar

gaven de leerlingen hun eigen betrokkenheid een 7,3 en gevoel van zelfstandigheid een 6,4. Daarnaast houden wij elke twee jaar een kwaliteitsonderzoek waarin leerlingen hun mening geven. Hierin zullen vragen worden opgenomen om specifiek na te gaan of leerlingen het gevoel hebben dat ze voldoende inspraak hebben in schoolzaken.

Prioriteiten

- * Invoering traject Leer en Veerkracht.
- * Schoolbreed meedoen met de week van de mediawijsheid.
- * Inzetten coöperatieve werkvormen.
- * Spelend en ontdekkend leren uitbreiden naar de groepen 3 en 4, middels thematisch werken in de middagen.
- * Vernieuwen van het schoolplein.
- * Lessen rondom de 7 kernwaardes in de eerste 7 schoolweken.
- * Activiteiten rondom het katholieke geloof (bijvoorbeeld kerkbezoek, vieren grote katholieke feesten, invulling aan Aswoensdag en geloofsweken).
- * Verdieping projectgroep voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen en aanschaf van verrijkingsmateriaal.
- * 5 extra verlofdagen voor kinderen en personeel.

Identiteit

Wij werken volgens de 7 kernwaarden vanuit ons bestuur (Hoop, Verwondering, Respect, gerechtigheid, Vertrouwen, Zorg en Verbondenheid). Deze begrippen hebben wij voor ons zelf verder vorm en inhoud gegeven. Aan het begin van elk schooljaar staat er 1 kernwaarde per week centraal en wordt er met de kinderen besproken welk gedrag we dan waarnemen.

Daarnaast hebben we verschillende activiteiten rondom onze katholieke identiteit. Zo gaan alle groepen 1x per jaar naar de kerk, staan we stil bij de betekenis van alle feesten en tradities behorend bij het katholieke geloof. Ook hebben we jaarlijks de geloofsweken, in deze weken staat er per groep een ander geloof vanuit de wereldgodsdiensten centraal.

De missie en visie van de RVKO, ons schoolbestuur wordt hieronder weergegeven.

IDENTITEIT

Binnen de RVKO is onder de kinderen, ouders en medewerkers een grote mate van verscheidenheid aan levensvisies en identiteitsbeleving. Wij weten ons verbonden door de missie en visie van de RVKO en dragen deze actief uit. Zo geven wij vorm aan onze katholieke identiteit. Daarom is het van belang om te beschrijven wat dit voor ons betekent. Dit hebben wij vastgelegd in onze beleidsnotitie Katholieke identiteit. De beleidsondersteuner identiteit begeleidt onze scholen bij vragen over de toepassing van deze visie op identiteit op de verschillende scholen. Voor algemene vragen over de identiteit van de RVKO, kunt u contact opnemen met de RVKO.

VISIE: WAAR GAAN WE VOOR?

Leerlingen: Vanuit onze katholieke inspiratie bieden we elke leerling de kans om uit te groeien tot 'levenskunstenaar', een mens die in staat is ten volle te leven, met en voor anderen en die om kan gaan met voorspoed en tegenslag. We leren kinderen om verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, voor anderen en voor de omgeving. We zorgen voor het verwerven van kennis en vaardigheden en dragen naar vermogen bij aan een voor elke leerling optimale en brede ontwikkeling.

Organisatie: We zijn een organisatie waarin mensen binnen een helder kader hun verantwoordelijkheid nemen, waar er ruimte is voor individuele en gezamenlijke ontwikkeling, waar talenten tot recht komen, waar op respectvolle wijze wordt samengewerkt en waarin onze waarden worden uitgedragen en nageleefd.

MISSIE

Omgeving: We leveren een betekenisvolle bijdrage aan een betere wereld, waarin mensen hun kwaliteiten en talenten ontwikkelen met zorg.

De Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs biedt ouders en leerlingen hoogwaardig, eigentijds primair onderwijs gebaseerd op een steeds vernieuwende katholieke traditie en op persoonlijke betrokkenheid van eenieder. We werken vanuit onze kernwaarden: vertrouwen, verantwoordelijkheid, verbondenheid, zorg, hoop, verwondering, respect, gerechtigheid.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Op de Wegwijzer zijn de groepen 1 en 2 gecombineerd. Daardoor kunnen de leerkrachten de kinderen 2 jaar lang goed volgen in hun ontwikkeling. Tevens leren de jongste kleuters veel van de oudste waardoor ze gestimuleerd worden in hun ontwikkeling.

Vanaf groep 3 hebben we leerstofjaarklassen. Daarbij wordt er wel gewerkt in 3 niveaus per groep, zodat alle kinderen in de groep zoveel mogelijke tot hun recht komen en op hun eigen niveau begeleid worden.

We hebben naast leerkrachten ook de beschikking over onderwijsondersteuners nl. een schoolassistent onderbouw en bovenbouw. Daarnaast zijn er 2 intern begeleiders. Eén voor de onderbouw en één voor de bovenbouw.

De directie bestaat uit een directeur en adjunct directeur.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Verlof personeel

Vervanging wordt intern opgelost.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



















Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd



















































Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
zintuiglijke oefening	 4 u 30 min	 4 u 30 min
taalontwikkeling	 6 uur	 6 uur
rekenen & wiskunde	 1 u 30 min	 1 u 30 min
WO/ict/verkeer	 2 u 15 min	 2 u 15 min
expressie	 3 u 15 min	 3 u 15 min
lichamelijke oefening	 6 uur	 6 uur
levensbeschouwing	 30 min	 30 min
sociale vorming	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 u 30 min	 5 uur	 5 uur	 5 u 15 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Taal	 3 uur	 5 u 30 min	 5 u 15 min	 6 uur	 6 u 15 min	 6 u 15 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 30 min	 5 uur	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Wereldoriëntatie	 2 uur	 2 u 30 min	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 3 uur	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal					 30 min	 30 min
schrijven	 2 uur	 1 u 30 min	 1 uur	 30 min	 15 min	 15 min

2.3 Extra faciliteiten

Wij bieden op onze school geen extra faciliteiten aan.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in de buurt.

De Wegwijzer werkt samen met de PSZ van Smallsteps. Een van de peuterspeelzalen is aan de school gebouwd.

Wij onderscheiden een warme overdracht en een koude overdracht. Een warme overdracht betekent dat leerkrachten informatie kunnen inwinnen bij de PSZ. Een koude overdracht betekent dat peuters die het VVE programma hebben gevolgd een overdrachtsformulier meekrijgen.

Het streven is om 1 a 2 keer per jaar een netwerkbijeenkomst te organiseren tussen de PSZ leidsters en leidsters groep 1 en 2. Dit wordt voorbereid door een gemeentelijke werkgroep, waarin vertegenwoordigers van de peuterspeelzalen en het basisonderwijs zitting hebben. Voor het pedagogisch beleidsplan verwijzen wij naar de website: www.smallsteps.nl

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Het gecomprimeerde schoolondersteuningsprofiel is te vinden op de website.

Wij vallen onder het samenwerkingsverband Kindkracht.

Hun missie is op basis van vertrouwen gezamenlijk zorg dragen voor een optimale ontwikkeling van ieder kind.

Dit onderschrijven wij volledig.

SWV Kindkracht
Gemeenlandsedijk Noord 26c
3216 AG Abbenbroek

T: te bereiken tussen 08.30 uur en 17.00 uur op (0181-) 760900.

M: onderwijsloket@swvkindkracht.nl

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	4
 Intern begeleider	10
 Onderwijsassistent	8
 Taalspecialist	1
 didactische coach	1

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

De school hanteert preventief Leer & Veerkracht en Taakspel wat beide ingezet wordt ter bevordering van het pedagogische klimaat.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Van Beekveld en Terpstra Organisatieadviesbureau.

Elke 2 jaar vullen de kinderen van groep 5 t/m 8 de enquête in en worden de resultaten verwerkt in de groeps- en schoolplannen.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De IB-er en directie zijn contactpersonen. De aandachtsfunctionaris kindermishandeling is Chantal Nijman, chantal.vandeelen@rvko.nl Al deze punten zijn een onderdeel van een groter veiligheidsbeleid, op te vragen bij de directie en op onze website.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. C. Nijman. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via chantal.vandeelen@rvko.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders kunnen zitting nemen in de AC [activiteitencommissie] of in de MR [medezeggenschapsraad]. Daarnaast kunnen uiteenlopende taken binnen de school vervuld worden. De school kent vele activiteiten waarbij ouders een belangrijke rol spelen. Dit kan betrekking hebben op buitenschoolse activiteiten als op ondersteuning bij het lesgeven. De ouders dienen de uitgangspunten van de waarden, normen en omgangsvormen van de school te onderschrijven en na te komen. Elke ouder kan in principe ouderhulp bieden bijvoorbeeld bij het leeskwartier of de overblijf.

Onze school heeft geen keurmerk/label op het gebied van ouderbetrokkenheid

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De school maakt gebruik van de volgende mogelijkheden:

- persoonlijk contact
- startgesprek aan het begin van het schooljaar
- 10-minutengesprekken
- thema-bijeenkomsten
- specifieke informatie van de groep via de ouderapp Parro
- schoolzaken zoals data en berichtgeving via de ouderapp Parro
- 6 jaarlijks een nieuwsbrief vanuit de school met wetenswaardigheden over de afgelopen periode en een vooruitblik naar de komende periode
- de website van de school www.kbsdewegwijzer.nl

Klachtenregeling

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school of de kinderopvang zullen in onderling overleg tussen ouders, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de behandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een klacht worden ingediend bij de bovenschools manager van de school of de landelijke klachtencommissie. Ook kan men, met name bij privacygevoelige zaken, in contact treden met de vertrouwenspersoon van het schoolbestuur.

De bovenschools manager, de landelijke klachtencommissie en de vertrouwenspersoon zullen altijd eerst nagaan of getracht is de klacht op schoolniveau op te lossen. Als dat niet het geval is, kan eerst voor die weg worden gekozen. Het verdient aanbeveling een klacht eerst in te dienen bij de bovenschools manager.

De afhandeling van een ingediende klacht bij de klachtencommissie duurt minimaal 3

maanden. Indiening van de klacht bij de bovenschools manager neemt niet weg dat, indien men van mening is dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, alsnog de klacht kan worden ingediend bij de landelijke klachtencommissie.

Het indienen van klachten en de wijze van afhandeling daarvan zijn aan regels gebonden. Deze regels zijn vastgelegd in de klachtenregelingen van ons schoolbestuur, de RVKO.

De RVKO kent drie klachtenregelingen, te weten:

- a. De algemene klachtenregeling voor de basisscholen.
- b. De algemene klachtenregeling voor de kinderopvang (RVKO en SKPR).
- c. De (klachten)regeling voor (een vermoeden van) seksueel misbruik en of (een vermoeden van) seksuele intimidatie in de basisscholen en de kinderopvang.

De klachtenregelingen zijn te verkrijgen via de directie of de contactpersoon van de school. De directie en de contactpersoon van de school beschikken ook over de contactgegevens van de bovenschools manager en de vertrouwenspersoon. De klachtenregelingen zijn tevens te vinden op de website van ons schoolbestuur www.rvko.nl/De-RVKO/Onderwijs/Klachtenregelingen.

Gegevens van onze bovenschoolsmanager van de RVKO:

Hans van den Berg

T: 010-4537547

M: hans.vandenberg@rvko.nl

Stationssingel 8o

3033 HJ Rotterdam

Postbus 4250, 3006 AG Rotterdam

Vertrouwensinspecteurs

Naast de vertrouwenspersoon benoemd in de klachtenregeling kunnen wij verwijzen naar het team van vertrouwensinspecteurs werkzaam bij de Inspectie van het Onderwijs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- lichamelijk geweld; grove pesterijen
- extremisme en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren. Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs: telefoon 0900 -1113111

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders kunnen zich voor ouderhulp aanmelden.

De ouderraad wordt op de school Activiteiten-Commissie genoemd.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 45,00

Daarvan bekostigen we:

- Disco, Carnaval
- Groot schoolproject
- Koningsspelen, extra sportactiviteiten
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

De ouderbijdrage wordt aan het begin van het schooljaar geïnd via Wiscollect. De ouders krijgen dan een mail van Wiscollect met hierin de factuur en een link naar Ideal, zodat de vrijwillige ouderbijdrage betaald kan worden. Ook wordt in een nieuwsbrief altijd het rekeningnummer vermeld zodat ook zelf de ouderbijdrage overgemaakt kan worden.

Nieuwe ouders krijgen in een welkomstmail een uitleg over de inning van de vrijwillige ouderbijdrage. Aan het eind van de maand van de start op school krijgen zij de mail van Wiscollect.

Sponsorbeleid:

De school conformeert zich aan het "Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" van 13 februari 1997.

Dit houdt onder meer in dat sponsoring niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs in gevaar mag brengen; sponsoring verenigbaar moet zijn met de statutaire grondslag van de rechtspersoon van wie de school uitgaat, alsmede de doelstellingen van de school en het onderwijs; de school niet in een afhankelijkheidsrelatie tot de sponsor(s) mag komen te verkeren. Sponsors dienen de uitgangspunten van het convenant te accepteren.

4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Het schoolbestuur heeft voor de leerkrachten en hulpouders een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten, welke geldt onder schooltijd en tijdens bijzondere gebeurtenissen, bijv. schoolreisje.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders dienen de school/de groepsleerkracht zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van ziekteverzuim, liefst voor aanvang schooltijd.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

U kunt bij de directie een aanvraagformulier voor verlof buiten de schoolvakanties "andere gewichtige omstandigheden" ophalen. Met dit formulier kunt u een verlof aanvraag doen.

Extra verlof met een werkgeversverklaring mag alleen gehonoreerd worden als het gaat om seizoensarbeid en een ouder een jaar lang niet in staat is om binnen geen enkele schoolvakantie verlof te krijgen. Dus als een werkgevers geen vakantieverlof in de zomervakantie kan geven, maar wel in de mei-, herfst-, kerst- of voorjaarsvakantie dan mogen wij de verlofaanvraag niet goedkeuren.

Bij een verlofaanvraag voor het bijwonen van een huwelijk, jubileum of uitvaart moet altijd een bewijsstuk worden toegevoegd zoals een uitnodiging.

Het aanvraagformulier en het bewijsstuk dient uiterlijk 8 weken voordat het verlof gewenst is, ingediend te worden bij de directie van de school.

- **Voor verhuizing**, maximaal 1 schooldag
- **Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden**, geen maximale termijn
- **Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad in:**
 - Nederland, maximaal 1-2 schooldagen
 - buitenland, maximaal 5 schooldagen

Soort bewijs: trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouwakte)

- **Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad**, geen maximale termijn

Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt

-Bij overlijden van bloed- of aanverwant

in de 1e graad maximaal, 5 schooldagen

in de 2e graad maximaal, 2 schooldagen

in de 3e en de 4e graad maximaal, 1 schooldag

in het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal, 5 schooldagen

Soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden)

- Bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders, maximaal 1 schooldag

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Aan het begin van het schooljaar worden de doelen voor de M-toetsen voor alle onderdelen vastgesteld.

Nadat de M-toetsen zijn afgenomen worden de resultaten geanalyseerd, waarna de doelen voor de eindtoetsen worden bepaald.

Aan het eind van elk schooljaar worden alle toetsresultaten geëvalueerd en worden nieuwe doelen en aandachtspunten bepaald.

Tevens wordt er gereflecteerd op eigen handelen van de leerkrachten en waar nodig actie ondernomen.

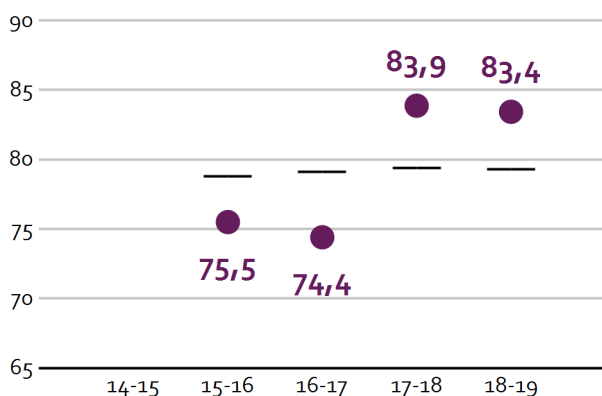
5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

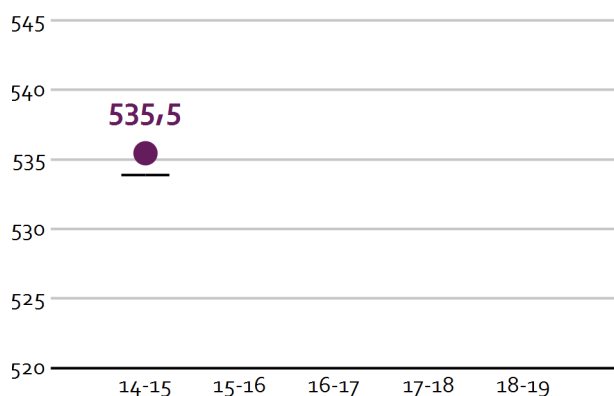
Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Wij gebruiken als eindtoets de IEP toets.

Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



- Schoolscore
- Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2017-2018?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	2,5%
vmbo-b / vmbo-k	2,5%
vmbo-k	7,5%
vmbo-(g)t	27,5%
vmbo-(g)t / havo	12,5%
havo	22,5%
havo / vwo	15,0%
vwo	10,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

zelfredzaamheid, samenleven

conflict oplossen, veiligheid

positiviteit, geluk

Wij vinden het belangrijk dat wij onze kinderen goed onderwijzen op zowel de leervakken dan wel op de sociale vlakken. Zeker gezien de veranderende maatschappij. Zo bieden wij Leer en Veerkracht aan om onze kinderen een brede ontwikkeling te geven op het gebied van zelfredzaamheid, geluk en positief denken. Daarnaast spelen wij in de groepen 3 t/m 8 Taakspel ter preventie en met als doel een positief pedagogisch klimaat.

Twee jaarlijks vullen de leerlingen de Zien! vragenlijst in en evalueren we de opbrengsten met elkaar en

stellen we de begeleiding van kinderen bij waar nodig. Ons streven is dat elk kind op de Wegwijzer goed in zijn vel zit, gelukkig is en zich prettig voelt op school.

Werkwijze Sociale opbrengsten

We zetten de volgende methodes in:

- Leer en Veerkracht
- Kinderen en hun sociale talenten
- Observatiesysteem BOSOS en Zien!
- Taakspel

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Om de ontwikkeling en de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen zet het bestuur vervolgens verschillende middelen in die in een cyclisch proces worden gebruikt om de onderwijskwaliteit te monitoren en waar nodig bij te sturen. Met deze werkwijze zorgen we dat de basiskwaliteit op orde is (deugdelijkheidseisen), dat kwaliteitszorg en financieel beheer op orde zijn, dat het verbeterpotentieel binnen de vereniging volledig wordt benut en de ambities worden bereikt.

Alle leerkrachten geven les volgens het EDI-model.

Alle leerkrachten worden gestimuleerd zich te professionaliseren, eventueel m.b.v. het nascholingsaanbod vanuit het bestuur.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:45 - 12:00	12:00 - 14:45	-
Dinsdag	-	08:45 - 12:00	12:00 - 14:45	-
Woensdag	-	08:45 - 12:00	-	-
Donderdag	-	08:45 - 12:00	12:00 - 14:45	-
Vrijdag	-	08:45 - 12:00	12:00 - 14:45	-

 Opvang
 Schooltijd

Maandag: Er is 10 minuten inloop.

Dinsdag: Er is 10 minuten inloop.

Woensdag: Er is 10 minuten inloop.

Donderdag: Er is 10 minuten inloop.

Vrijdag: Er is 10 minuten inloop.

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	1/2a	dinsdag en woensdag
Gymnastiek	1/2b	dinsdag en woensdag
Gymnastiek	1/2c	dinsdag en woensdag
Gymnastiek	1/2d	dinsdag en woensdag
Gymnastiek	3a	maandag en vrijdag
Gymnastiek	3b	maandag en vrijdag
Gymnastiek	4a	maandag en donderdag
Gymnastiek	4b	donderdag en vrijdag
Gymnastiek	5a	donderdag en vrijdag
Gymnastiek	5b	maandag en vrijdag

Gymnastiek	6a	donderdag en vrijdag
Gymnastiek	6b	maandag en donderdag
Gymnastiek	7a	maandag en vrijdag
Gymnastiek	7b	maandag en donderdag
Gymnastiek	8a	maandag en donderdag
Gymnastiek	8b	donderdag en vrijdag

De groepen 1 t/m 8 hebben allemaal 2x in de week gymles gegeven door de vakleerkracht. De groepen 1/2 gymmen in de speelzaal in onze school en de groepen 3 t/m 8 in het gymzaal op Vlinderveen of de Salamanderveen.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Smallsteps](#) en [Kinderopvang Mundo](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Smallsteps](#) en [Kinderopvang Mundo](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. In samenwerking met de kinderopvang en BSO.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2019-2020

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2019	27 oktober 2019
Studiedag	28 oktober 2019	
Kerstvakantie	21 december 2019	05 januari 2020
Voorjaarsvakantie	22 februari 2020	01 maart 2020

Goede Vrijdag/Pasen	10 april 2020	13 april 2020
Meivakantie	25 april 2020	10 mei 2020
Hemelvaart	21 mei 2020	22 mei 2020
Pinksteren	01 juni 2020	
Studiedag	26 juni 2020	
Zomervakantie	18 juli 2020	30 augustus 2020

Daarnaast hebben alle ouders het recht om nog 5 dagen vrij in te plannen voor de kinderen wanneer dit hen het beste uitkomt. U kunt deze dagen bij de leerkracht van de kinderen aangeven.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	alle werkdagen	op afspraak
Leerkrachten	alle werkdagen	na schooltijd

Er kan telefonisch een afspraak gemaakt worden.

