

Gedragprotocol

1. Doelstelling
2. Het gedragsprotocol
3. Schorsen en verwijderen
4. Klachtenregeling
5. Meld code Huiselijk Geweld en Kindermishandeling en SISA

1. Doelstellingen

Het is belangrijk dat onze school een veilige plek is. Kinderen moeten zich volop kunnen ontwikkelen. Leerkrachten, ouders en kinderen moeten daarom op een respectvolle manier met elkaar om gaan. Wij werken hier aan door duidelijke regels en afspraken te gebruiken en een duidelijk beleid te voeren bij ongewenst gedrag. Daarom is dit protocol, een handleiding, opgesteld.

2. Het gedragsprotocol

In het gedragsprotocol staan afspraken beschreven. We maken onze afspraken en regels zo duidelijk mogelijk. Ook leren de kinderen hoe ze zich aan deze afspraken moeten houden. In het gedragsprotocol beschrijven we wat we doen om ervoor te zorgen dat iedereen zich aan deze afspraken houdt.

De schoolregels

De vijf schoolregels zijn:

- Op de gang is het stil, omdat iedereen werken wil.
- Op tijd komen is goed, want samen starten moet.
- We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zij ze weer te gebruiken voor morgen.
- Voor groot en klein zullen we aardig zijn.
- Nederlands is op school onze taal, dat spreken we allemaal.

Wij verwachten het volgende van:

Ouders

- Kinderen zijn op tijd op school.
- Kinderen worden op tijd opgehaald.
- Kinderen gaan op tijd naar bed.
- Kinderen hebben genoeg gezond eten en drinken bij zich.
- Ouders komen op ouderavonden en rapportgesprekken.
- Ouders onderhouden contact met de groepsleerkracht.
- Ouders gaan beleefd om met andere ouders, volwassenen en kinderen.
- Ouders mengen zich niet in de ruzies van kinderen op school. Zij bespreken dit met de groepsleerkracht, intern begeleider of directie.
- Ouders gaan in gesprek met de leerkracht als er een probleem met hun kind is.
- Ouders gaan in gesprek met de intern begeleider of directie wanneer er geen oplossing wordt gevonden bij de leerkracht.

Teamleden

- Tonen respect voor de kinderen, door kinderen serieus te nemen.
- Tonen respect voor ouders en opvoeders.
- Vertalen regels in concreet gedrag.
- Gaan in gesprek bij overtreding van de regels.
- Geven het goede voorbeeld in de omgang met elkaar, ouders en kinderen.
- Gaan positief om met de kinderen.
- Voeren indien nodig feedbackgesprekken.
- Erkennen dat ouders verantwoordelijk zijn voor hun kind.
- Nemen ouders serieus wanneer zij een vraag of probleem willen bespreken.
- Zijn bereid, als er problemen zijn met een kind, in gesprek te gaan met de ouders (of met interne begeleider en/of directielid).
- Zijn bereid kritisch naar hun eigen handelen te kijken.
- Houden ouders op de hoogte van alle ontwikkelingen van hun kind.
- Zijn samen verantwoordelijk voor de school en alle leerlingen.
- Gebruiken dezelfde regels bij ongewenst gedrag van leerlingen.

Leerlingen

- Gaan op een vriendelijke en positieve manier met elkaar om.
- Proberen problemen op te lossen zonder geweld (lichamelijk of met woorden).
- Zorgen samen met de leerkracht voor een prettige, veilige en open sfeer in de klas, zodat ieder kind zichzelf kan zijn.
- Zijn beleefd en luisteren naar iedere leerkracht, andere teamleden en volwassenen.
- Zijn behulpzaam.
- Zorgen goed voor de spullen op school.
- Nemen geen spullen van school mee naar huis.

De klassenregels

We gebruiken de schoolregels om klassenregels te maken. Klassenregels zijn afspraken die in de groepen gelden. Zo kan de organisatie in de groep goed verlopen. De klassenregels worden door de leerkracht en de kinderen samen gemaakt.

Preventieve aanpak

Ouders die hun kind op de RK Maria Basisschool inschrijven, krijgen een schoolgids. Daarin staat het gedragsprotocol.

In de groepen worden de schoolregels besproken en worden er klassenregels gemaakt.

Leerkrachten maken notities in ParnasSys. Dit is een digitaal administratiesysteem. Hierin wordt ongewenst gedrag genoteerd. Het ongewenst gedrag wordt door de leerkracht besproken met de IB'er (interne begeleider).

Ongewenst gedrag

Ongewenst gedrag kan verschillen, bijvoorbeeld van een ruzietje op het schoolplein tot het stelen van andermans spullen, het eten van kauwgom tot het structureel pesten van klasgenootjes. Ongewenst gedrag is daarom verdeeld in vijf categorieën. Bij iedere categorie horen verplichte acties en mogelijke acties.

1 Incidentele overtredingen.

2 Aaneenschakeling van incidentele overtredingen of ernstiger misdragingen.

3 Voortdurende overtredingen als onder 1 en 2 of ernstige misdragingen.

4 Structureel onaangepast gedrag.

5 Structureel onaangepast gedrag waar de school geen invloed meer op kan uitoefenen.

Categorie 1 Incidentele overtredingen

Incidenteel lesverstoring gedrag en/of herhaaldelijk, maar niet doelbewust lesverstoring gedrag:

- Ongehoorzaamheid en/of slecht luisteren.
- Onbeleefdheid t.o.v. leerkracht of andere volwassene (verbaal of non-verbaal).
- Onzorgvuldig omgaan met materiaal.
- Schelden of vloeken (binnen propertes).
- Lichamelijk geweld (binnen propertes).

De groepsleerkracht neemt maatregelen om het gedrag van de leerling te corrigeren, zodat het ongewenste gedrag minder wordt of verdwijnt.

Verplichte acties:

- Geen.

Mogelijke acties:

- Worden door de leerkracht zelf bepaald. Eventuele straf wordt mede bepaald door de leeftijd van het kind en wat er is gebeurd. Een straf moet altijd samenhangen met de overtreding.
- Voor een beperkte periode (korter dan een dagdeel) naar een andere groep.
- Nablijven, ouders worden altijd op de hoogte gesteld.

Categorie 2 Herhalingen van incidentele overtredingen of ernstiger misdrijvingen

- Herhaaldelijke overtredingen als onder categorie 1.
- Moedwillig schade toebrengen aan materiaal.
- Incidenteel pest-treitergedrag.
- Brutaliteit t.o.v. leerkracht of andere volwassene.
- Schelden en vloeken (met regelmaat of in ernstige mate).
- Liegen, oneerlijk zijn.

Verplichte acties:

- Aantekening in ParnasSys.
- Ouders op de hoogte stellen van het ongewenste gedrag.
- Gesprek met leerling over de oorzaak van het gedrag, mogelijkheden voor leerling om tot gedragsverandering te komen en het volgende keer anders aan te pakken.

Mogelijke acties:

- Bespreken met naaste collega.
- Overleg met IB over plan van aanpak in de klas.
- Voor een beperkte periode (korter dan een dagdeel) naar een andere groep.
- Nablijven, ouders worden altijd op de hoogte gesteld.

Categorie 3 Voortduring van overtredingen als onder 1 en 2 of ernstige misdragingen

- Voortduring van overtredingen als onder 1 en 2.
- Stelen.
- Discriminatie.
- Lichamelijk geweld tegen de leerkracht of andere volwassene.
- Buitenproportioneel lichamelijk geweld tegen andere kinderen.
- Intimidatie.
- Bedreiging van andere kinderen.

Verplichte acties:

- Aantekening in ParnasSys.
- Ouders op de hoogte stellen van het ongewenste gedrag in een gesprek (niet telefonisch of schriftelijk), al dan niet ondersteund door IB.
- Gesprek met leerling (oorzaak overtreding, mogelijkheden voor de leerling om tot gedragsverandering te komen/ het de volgende keer anders aan te pakken).
- Overleg met IB over aanpak in de klas.
- Melding directie.

Mogelijke acties:

- Straffen, als herhaaldelijk nablijven, uit de klas verwijderen voor bepaalde tijd (dagdeel/dag) uitsluiting van bijzondere activiteiten.
- Gesprek met ouders over het op een lijn brengen van de benadering van school en thuis van het probleem.
- Gesprek met ouders over mogelijke hulpverlening bv SMW.
- Overleg met IB over mogelijke aanmelding voor overleg en/of zorgteam.

Categorie 4 Structureel onaangepast gedrag

- Voortdurende van onder 1 en 2 genoemde overtredingen.
- Herhaling van de onder 3 genoemde 'ernstige misdrijvingen'.

Verplichte acties:

- Aantekening in ParnasSys.
- Overleg met directie.
- Gesprek met ouders (niet schriftelijk of telefonisch) plus directie waarin ouders verplicht worden actie te ondernemen om aan de gedragsveranderingen mee te werken middels een stappenplan. In dat stappenplan wordt omschreven welke acties de school uitvoert als consequentie van het omschreven ongewenst gedrag. Er wordt duidelijk verteld dat de grenzen van de school in zicht komen.

Mogelijke acties:

- Straffen (in overleg met directie) als uit de klas plaatsen voor een langere of onbepaalde tijd.
- Uitsluiting van bepaalde activiteiten (zwemles, LTU) voor langere of onbepaalde tijd.
- Schorsing.
- Overleg met IB over mogelijke aanmeldingen bij PPO Rotterdam, wijkteam, contact opnemen met de wijkagent.

Categorie 5 Structureel onaangepast gedrag. De school heeft onvoldoende invloed op gedragsveranderingen van de leerling.

De grens van de school is bereikt. De verwijderingsprocedure wordt aangevraagd. De vastgestelde richtlijnen van de RVKO worden hierbij gevolgd.

Verplichte acties

- Gesprek met ouders is altijd met een directielid.
- Overleg over overbruggingsmaatregelen als uit de klas verwijderen, overplaatsen naar andere klas, leerplicht inschakelen, wijkteam, contact opnemen met de wijkagent enz.

De directie zal ouders de toegang tot de school ontzeggen als zij zich schuldig maken aan agressief gedrag (lichamelijk of mondeling), geweld, vandalisme, diefstal, discriminatie en intimidatie. Dit kan leiden tot verwijdering van de leerling. Er zal dan gehandeld worden volgens de vastgestelde richtlijnen van de RVKO.

3. Schorsen en verwijderen

In het directieadvademecum van de RVKO (handleiding voor directies) staat omschreven wat er gedaan moet worden bij schorsingen of verwijderingen. Deze informatie is voor ouders terug te vinden in de schoolgids.

4. Klachtenregeling

Als kinderen of ouders klachten hebben kan dit besproken worden met de groepsleerkracht of een directielid. Teamleden kunnen bij de IB of directielid terecht.

Als een probleem niet opgelost kan worden, kan iedereen een klacht indienen bij een vertrouwenspersonen van de RVKO. Hoe men dit kan doen staat in het directieadvademecum van de RVKO. Deze informatie is voor ouders ook terug te vinden in de schoolgids.

5. Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling en SISA

De Rotterdamse Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling en het werken met SISA wordt gebruikt op alle RVKO scholen. Dit gebeurt volgens het vastgestelde protocol. Er wordt rekening gehouden met de privacy en veiligheid van de kinderen.

Meer informatie is te vinden in het directieadvademecum op de website van de RVKO.