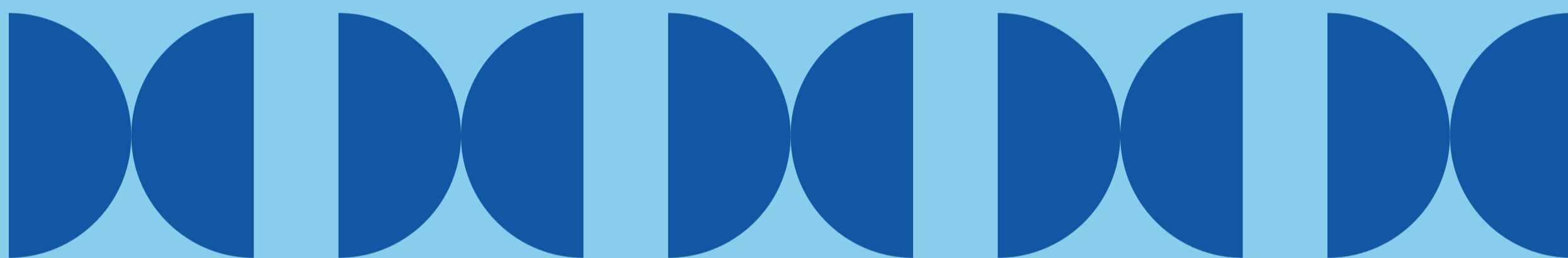


# hildEGARDiS School

## *Schoolgids* 2022-2023



# Welkom op de Hildegardisschool

Deze kalender is voor alle (toekomstige) ouder(s) en verzorger(s) van de Hildegardisschool!

Niet alleen de jaarkalender staat erin maar ook de schoolgids met alle details. Handig dus om te bewaren zodat u alle belangrijke informatie en data makkelijk kunt terug vinden.

Elk jaar komt er een nieuwe versie van de kalender en schoolgids vol met de meest actuele informatie, data, lestijden, etc. Als er tussendoor uitstapjes, lessen bij de kinderboerderij of andere dingen gebeuren, wordt u via de schoolpraatapp en social media op de hoogte gebracht.

Een school uitkiezen voor uw kind is best een stap. We proberen in deze schoolgids dan ook een zo goed mogelijk beeld te geven van onze school. Dus meer informatie over hoe we dingen samen oppakken, hoe we ons onderwijs vormgeven en wat we met elkaar belangrijk vinden. Omdat we persoonlijk contact belangrijk vinden nodigen we u ook bij deze uit om contact op te nemen voor verdere vragen, opmerkingen, toelichting, suggesties of een rondleiding door onze school. Het lijkt ons leuk om elkaar te ontmoeten.

De afgelopen schooljaren zijn door Corona bijzonder geweest. We hebben samen met ons team, de ouders en alle kinderen onze lesdagen opnieuw moeten invullen. Ook dit schooljaar zullen de leerkrachten, intern begeleiders en zorgassistenten extra goed letten op alles wat net wat extra aandacht nodig heeft.

We gaan ook weer verder met onze ontwikkelpunten. Bij de peutergroepen en de groepen 1 tot en met groep 4 gaan we verder aan de slag met spelend leren en in de andere groepen gaat het werken aan cruciale doelen op de leerlijnen nog meer vorm krijgen. Onze fijne ONZE-kamer, vertellen we verderop meer over, voor groep 5 t/m 8 is er ook weer. Samen met SOL gaan we verder werken aan de digitale en technische vaardigheden van de kinderen. De gemeente gaat nu echt het groen-blauw schoolplein aan de Louwerslootstraat aanleggen. Voor de drama-, muziek- en danslessen komen er specialisten naar school en we gaan de samenwerking tussen zorg en onderwijs nog beter laten werken via het ONZE-project. Zo zetten we preventief in op zorg met als doel gelukkige kinderen. We hebben ook nu al zin in alle uitjes naar musea en voorstellingen in Rotterdam.

We hebben zin om er samen weer een fijn schooljaar van te maken. Tot snel!

Wij wensen u veel leesplezier!

Namens het team van de Hildegardisschool,

Kathelijne Lemmens en Carole Struijk,  
Directie Hildegardisschool

## Algemene informatie

### Hoofdgebouw:

Peutergroepen Krokodil en groepen 1-2  
Groep 3, groepen 5, groep 8 en de ONZE-kamer

### Verbraakstraat 7

3036 MR Rotterdam  
Telefoonnummer: 010-4656840

### Dependance:

Groepen 4, groepen 6, groepen 7, handvaardigheidlokaal en ouderkamer

De kinderopvang SAMEN van stichting de Droomplaats

### Louwerslootstraat 135

3036 PV Rotterdam  
Telefoonnummer: 010-4656840  
Email: Hildegardis.dir@rvko.nl  
www.hildegardisschool.nl

**Facebook:** [https://www.facebook.com/Hildegardisschool-101634082093027/?ref=py\\_c](https://www.facebook.com/Hildegardisschool-101634082093027/?ref=py_c)

**Instagram:** @hilde\_gardisschool

### Het bestuur

Onze school valt onder het bestuur van de Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs. De 67 scholen zijn verdeeld in drie clusters, met aan het hoofd een bovenschools manager. Deze manager heeft nauw contact met de directie en indien nodig met het team van de school. De missie en visie van het bestuur kunt u vinden op de website van de RVKO: [www.rvko.nl/de-rvko/onderwijs/schoolgids](http://www.rvko.nl/de-rvko/onderwijs/schoolgids).

### Het team van de Hildegardisschool

De directie van de school bestaat uit een directeur en een adjunct-directeur, die samen de dagelijkse leiding voeren. De directie vormt samen met de bouwcoördinatoren en de intern begeleiders het managementteam.

Het team van de Hildegardisschool bestaat uit ongeveer 40 enthousiaste, gemotiveerde leerkrachten en onderwijsassistenten. Er zijn zowel fulltime als parttime leerkrachten aan de school verbonden. Leerkrachten die samen een groep hebben, overleggen structureel met elkaar om zodoende optimaal voorbereid aan hun taak te beginnen. De intern begeleiders zijn verantwoordelijk voor de leerlingenzorg. Aan onze school zijn tevens een administratief medewerker en een conciërge verbonden.

# Samen maken we er een fantastisch schooljaar van

## In schooljaar 2022-2023 is dit de personele bezetting:

Directeur	Kathelijne Lemmens (kathelijne.lemmens@rvko.nl)
Adjunct-directeur	Carole Struijk (carole.verheijen@rvko.nl)
Directie ondersteuning	Margreet Boudeling
Interne begeleiding	Linda Urbanus: peuters t/m groep 4 (di, do en vrij), Margreet Boudeling: groepen 5 t/m groep 8 (ma, di, woe tot 12u en vrij)
Bouwcoördinator onderbouw	Anouk Stel
Bouwcoördinator middenbouw:	Anne Breek
Bouwcoördinator bovenbouw:	Bert Cuypers
Opleidingscoördinator	Marieke Stapelkamp
Eventmanager	Ryan Slijkerman
Cultuur coördinator	Jessica van Leeuwen
ICT	Mostafa Kamali (ma, di, wo om de week)
Ondersteuning onderbouw en middenbouw:	Monique van der Sluis en Rita Ruigt
Ondersteuning middenbouw	Max Van Beek
Ondersteuning bovenbouw:	Tineke Verhulst (ma), Anouk van der Veer en Jane Tjin Hin Ping
Onderwijszorgassistent groepen 1-2	Laura Wessels
Onderwijszorgassistent groepen 3-4	Rita Ruigt
Begeleiding vanuit ONZE-kamer groepen 5-8	Debby van Deursen

Begeleiding plusgroep vanuit ONZE-kamer groepen 5-8	Anouk van der Veer en Debby van Deursen
Lichamelijke opvoeding	Ryan Slijkerman (ma t/m vr) en Yoeri Appeljan (ma en vrij)
Gedragswetenschapper en school contact persoon PPO Rotterdam	Lizzy van de Berg
Ouderconsulent en vakleerkracht handvaardigheid	Jane Tjin Hin Ping
Vroeg-voorschools en schoolmaatschappelijk werk en armoedecoördinator	Heidi Krijgsman (ma en di)
Administratie	Rob Bruggeman
Conciërge	Frank van Loon

### Verbraakstraat 7

Peuterspeelzaal Peuter & Co, Dreumestijd	
Groep 1-2 a	Anouska Vervloet (ma-do) en Laura Wessels (vrij)
Groep 1-2 b	Anouk Stel (ma-vrij)
Groep 1-2 c	Corinne Jacobus (ma, di, do, vrij) en Laura Wessels (woe)
Groep 3	Enith Ruiters (ma, di) en Anne Breek (woe, do, vrij)
Groep 5a	Celine van Klaveren (ma, woe, do) en Loes de Smet (ma, di, woe en vrij)
Groep 5b	Lyan (ma-do) en Marleen van Melle (vrij)
Groep 8	Dalida MacDonald (ma, di om de week, wo, do en vrij) en Esther van Nierop (di om de week)

### Louwerslootstraat 135

Groep 4a	Franny Mekes (ma, di, woe en vrij) en Marleen van Melle (do)
Groep 4b	Marieke Stapelkamp (ma en vrij) en Jessica van Leeuwen (di, woe en do)
Groep 6a	Margery Rijfkogel
Groep 6b	Marola Meijster
Groep 7a	Usha Ramcharan (ma, di, do en vrij) en Esther van Nierop (woe)
Groep 7b	Bert Cuypers (ma, di om de week, woe en do) en Esther van Nierop (di om de week en vrij)

### Schooltijden

Ma, di, do en vr	8.30u-15.15u
Woe	8.30u-12.00u
Inloop	8.20u-8.30u
Pauzes:	In de ochtend een kwartier en tussen de middag een half uur. Tussen de middag verzorgt SOL sport- en spelactiviteiten.

### Tijden peuters (inclusief in- en uitlooptijden):

ochtend groep	8:15u-11:25u
middaggroep	12:10u-15:20u

### Schoolgrootte:

We starten in augustus 2022 met ongeveer 240 leerlingen verdeeld over 13 groepen.

### Vakanties en feestdagen

Herfstvakantie	22-10-2022 t/m 30-10-2022
Sinterklaasmiddag	05-12-2022 vrij om 12u
Kerstvakantie	23-12-2022 t/m 08-01-2023
Voorjaarsvakantie	25-02-2023 t/m 05-03-2023
Pasen	07-04-2023 t/m 10-04-2023
Meivakantie	22-04-2023 t/m 07-05-2023
Hemelvaart	18-05-2023 t/m 19-05-2023
Pinksteren	29-05-2023
Laatste schooldag	07-07-2023 vrij om 15.15u
Zomervakantie	08-07-2023 t/m 20-08-2022

### Studiedagen

Op onderstaande data werken wij aan onze onderwijsontwikkeling en zijn de kinderen vrij:

24-11-22  
09-02-23 (alleen de middag)  
07-03-23  
13-06-23



# Samen kijken we wat jij nodig hebt!

De basisschool omvat een belangrijke periode in het leven van een kind. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en vertrouwen ouders hun kind bijna 9.000 uur toe aan de zorg van de juffen en meesters van de Hildegardisschool. We willen dat alle kinderen bij ons op school een bijzondere tijd hebben. We willen onze kinderen de kennis en vaardigheden aanleren, die nodig zijn voor een goede start in het vervolgonderwijs. Daarbij vinden we individuele prestaties belangrijk, maar dan wel passend bij de eigen ontwikkelingsmogelijkheden van iedere leerling. We willen graag samen met ouders een bijdrage leveren aan het optimaal kunnen functioneren van elk kind. In de praktijk betekent dit dat we ons onderwijs zo goed mogelijk afstemmen op de voortgang in ontwikkeling van onze kinderen.

De school is een veilige, inspirerende en uitnodigende leeromgeving en tegelijkertijd een warme ontmoetingsplaats waarin iedereen zich welkom kan voelen. Ons doel is de kinderen goed voor te bereiden op hun volgende stap en ze te leren goed voor zichzelf, elkaar en de omgeving te kunnen zorgen! We behandelen kinderen ongelijk om voor gelijke kansen te kunnen zorgen. We geven de kinderen tools mee om veerkrachtig om te gaan met alles dat er op hun pad komt.

Daarnaast is een andere belangrijke factor de kwaliteit van het onderwijs. Doordat wij gebruik maken van de verlengde leertijd hebben alle kinderen op school drie uur extra per week. Deze drie uur wordt ingezet op extra verdieping op de onderwijsbehoeftes van de kinderen.

We kijken steeds kritisch naar ons onderwijs en formuleren jaarlijks verbeterpunten. Uiteraard zijn we niet alleen gericht op het aanpassen van de leerstof, maar kijken we ook naar bijvoorbeeld het werkgedrag, de leerstijl, welzijn en de motivatie van kinderen. We vinden het belangrijk dat kinderen van de basisschool komen en weten waar hun talenten en hun ontwikkelpunten liggen.

## Zorg voor jezelf, elkaar en de omgeving

De Hildegardisschool is een basisschool in de multiculturele wijk het Oude Noorden. Wij bereiden de kinderen voor op het vervolgonderwijs. Tegelijkertijd is hun schooltijd het leven zelf! Een tijd waarin we als

team zorgen voor een fijne en veilige leeromgeving. Hier leren de kinderen plezier te maken, samen te werken, door te zetten, vriendjes te maken, leren ze van hun fouten, leren ze om te gaan met tegenslagen, leren ze hulp te vragen, ruzies op te lossen, hier groeien ze, hier leren ze hun talenten kennen, hier leren ze zichzelf kennen, hun grenzen aan te geven, leren ze om te gaan met verschillen, hier ontwikkelen ze veerkracht en leren ze te zorgen voor zichzelf, elkaar en de omgeving!

## ONZE-school: samen zorgen we dat iedereen krijgt wat hij of zij nodig heeft

We vinden het belangrijk dat als we signaleren dat kinderen bij ons op school meer nodig hebben, we preventief daar op in kunnen zetten. Vijf jaar (2019-2024) lang gaan we met PPO Rotterdam (het samenwerkingsverband) aan de slag met de ONZE-aanpak. ONZE staat voor Onderwijs en Zorg Expertise. De essentie daarvan is dat wij ons team versterken met een gedragswetenschapper en zorgassistenten. Deze brengen extra expertise en capaciteit op het snijvlak van onderwijs en zorg in de school. Zo hebben we onze kinderen, ouders en leerkrachten nog meer te bieden.

## Samen leren van elkaars invloeden

Onze school is een gemengde school vanuit de visie dat het goed is dat alle kinderen met elkaar in aanraking komen, nieuwsgierig zijn naar elkaar, overeenkomsten en verschillen ontdekken en van en met elkaar leren! De Hildegardisschool is een open katholieke school die een afspiegeling wil zijn van de wijk. Doormiddel van ouderinitiatieven hopen we hier ons steentje aan te kunnen bijdragen. Alle kinderen zijn bij ons welkom. We zijn een ontmoetingsschool waar we de kinderen willen voorbereiden op de verscheidenheid en diversiteit in de maatschappij.

## Samen vieren we feest!

We vinden het belangrijk om regelmatig met u en de kinderen feest te vieren en stil te staan bij de diepere betekenis van alledaagse dingen. Vanuit deze visie geven wij de kinderen achtergronden en tradities mee en hebben hierbij aandacht voor alle geloven.

## Samen zorgen we dat iedereen zich op zijn gemak voelt

Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen en teamleden zich fijn en veilig voelen op onze school. Dan pas is het mogelijk om tot leren te komen en hier plezier in te hebben. We besteden daartoe veel aandacht aan ons pedagogisch klimaat. De Vreedzame School is een methode voor sociale vaardigheden die door onze hele school heen ademt. We leren de kinderen op een goede manier met elkaar om te gaan (in en rondom de school) en welke normen en waarden wij belangrijk vinden. We hebben duidelijke regels en afspraken.



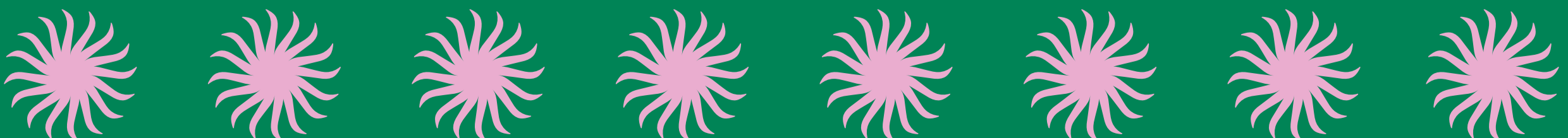
# De Vreedzame School

In deze methode gaat het vooral om hoe we met elkaar omgaan en hoe we conflicten kunnen oplossen. Kinderen leren verantwoordelijkheid te nemen voor hun gedrag en omgeving. Dit vraagt ook iets van de leerkracht. Door goed voorbeeldgedrag en respect voor elkaar kunnen we problemen oplossen.

Iedere groep stelt met elkaar gedragsregels vast in de klas. Daarnaast krijgen alle kinderen een bepaalde taak waar zij verantwoordelijk voor zijn. Door de verantwoordelijkheid bij de kinderen te vergroten, dragen ze ook een steentje bij aan de sfeer en de veiligheid.

In de groepen 7 en 8 worden een aantal leerlingen opgeleid tot mediator. Tijdens pauzes zijn zij beschikbaar om conflicten tussen kinderen op te lossen. Kinderen leren daardoor dat zij conflicten zelfstandig kunnen oplossen door goed naar elkaar te luisteren en zoeken naar oplossingen om het beter te kunnen doen. Uiteraard is er soms ruimte nodig om eerst even af te koelen, voordat we het gesprek met elkaar kunnen aangaan.

De teamleden dragen door hun professionele houding en hun inzet het onderwijs een warm hart toe. De structuur en de inzet op het pedagogische klimaat zorgen er aan de ene kant voor dat er al jaren een vast team staat en aan de andere kant dat vele families al generaties lang naar deze school komen.



Wij hechten er waarde aan dat leerkrachten, kinderen en ouders respect en begrip voor elkaar tonen. Uitgangspunt moet zijn dat wij het unieke van elk mens accepteren en werken op basis van gelijkwaardigheid. Dit dient zich onder andere te uiten in eerlijkheid en openheid naar elkaar. We streven naar een positieve sfeer, waarin we uitgaan van het goede en positieve in elk mens, en iedere kind zich veilig en geborgen voelt en geaccepteerd wordt met zijn of haar eigen verschijning, capaciteiten en beperkingen en culturele achtergrond. Dit proberen we onder meer te bereiken met behulp van duidelijke regels en afspraken voor leerkrachten, ouders en leerlingen. Zo hopen we ervoor te zorgen dat iedereen die aan school verbonden is op de hoogte is van alle elementen die maken dat we fijn kunnen spelen en samenwerken op basis van wederzijds respect. Vanuit onze normen en waarden passen geweld, ruzie zoeken, schelden en pesten niet op onze school. Dat wil niet zeggen dat dergelijke dingen niet voorkomen op de Hildegardisschool, maar wanneer zoiets zich toch voordoet, wordt door de leerkracht opgetreden, wordt er met de kinderen over gesproken en wordt er met elkaar gewerkt aan verandering van gedrag. Deze stappen staan beschreven in ons gedragsprotocol. Hierbij verwachten we natuurlijk ook inzet en steun van ouders. Het gedragsprotocol, waar het pestprotocol deel van uit maakt, ligt ter inzage bij de directie. Belangrijke waarden vinden wij: solidariteit, naastenliefde, eerbied en respect voor alle levensvormen. Vanuit deze overtuiging proberen wij op school een samenleving te scheppen, waarin ieder kind zich veilig en geaccepteerd voelt. Dan komt een kind met zijn of haar talenten tot zijn recht zodat hij of zij zich optimaal kan ontwikkelen.

## *Samen blijven we lekker fit!*

Je voelt je fit en gemotiveerd om te leren als je lekker in je vel zit en je fit voelt! De school speelt een belangrijke rol bij de gezonde leefstijl van het kind. School heeft een signaalfunctie bij overgewicht van kinderen én is sleutelfiguur in het uitdragen van een gezonde leefstijl. Het actieprogramma Rotterdam Lekker Fit! biedt handvatten om dit op school vorm te geven. Alle kinderen van groep 1 t/m groep 8 gymmen onder leiding van een vakdocent gymnastiek. In groep 1 en 2 krijgen de kinderen één keer per week gym. De groepen 3 t/m 8 krijgen op drie momenten in de week gym. De kinderen uit de groepen 5 en 6 gaan om de week een uur zwemmen in het Van Maanenbad. Deze groepen hebben twee momenten in de week gymles. Ook spelen we twee keer per dag buiten. Bewegen

zorgt voor vermindering van stress en het vergroot je weerstand. Het is goed voor je geheugen, aandacht en concentratievermogen.

### **Lekker Fit!week**

Twee maal per jaar wordt er een Lekker Fit!week georganiseerd. In de tweede week verderop in het jaar is er veel aandacht voor sport op school, gezonde voeding en leuke sportactiviteiten.

### **Samen eten en drinken we gezond**

Wij vinden het belangrijk dat kinderen een gezonde pauzehap eten rond 10u. Drie keer per week zorgt de school voor een stukje groente of fruit (woensdag, donderdag en vrijdag).

Op de andere dagen vragen we u iets mee te geven dat niet te groot is en dat niet teveel calorieën levert. Geschikte pauzehappen zijn fruit, rauwkost, een boterham, eierkoek, ontbijtkoek, krentenbol of een (volkoren) biscuit.

Op school krijgt ieder kind een bidon. Deze wordt in de ochtend gevuld met water en kinderen kunnen drinken wanneer zij dorst hebben. Tijdens de eerste pauze drinken de kinderen water. Om extra afval van drinkpakjes te voorkomen, heeft het onze voorkeur dat kinderen hun drinken meenemen in een herbruikbare en goed afsluitbare beker of de bidon van school.

### **Lunch**

Geef uw kind voor tussen de middag een verantwoorde maaltijd mee, zoals boterhammen of een broodje met beleg dat uw kind lekker vindt. Houd rekening met de eetlust van uw kind en geef niet te veel mee. Ook hier vinden we het fijn dat het lunchpakketje gezond is!

### **Traktatie**

Omdat we Lekker Fitschool zijn hebben een motto trakteren mag: één is genoeg en klein is oké.

### **Voorlichting voor ouders**

Op school is om de zes weken een diëtiste aanwezig. Zij helpt ouders en kinderen die last hebben van overgewicht of graag advies ontvangen over lekker, maar gezond eten. Eén keer per jaar worden de kinderen gemeten en gewogen, dit wordt aangekondigd op de SchoolpraatApp. In de ouderkamer komen regelmatig thema's aan de orde over gezonde voeding, gezonde traktaties en het belang van regelmatig eten. Ook medewerkers en spelers van Excelsior zullen in de groepen voorlichting geven over gezondheid, bewegen en fit zijn.

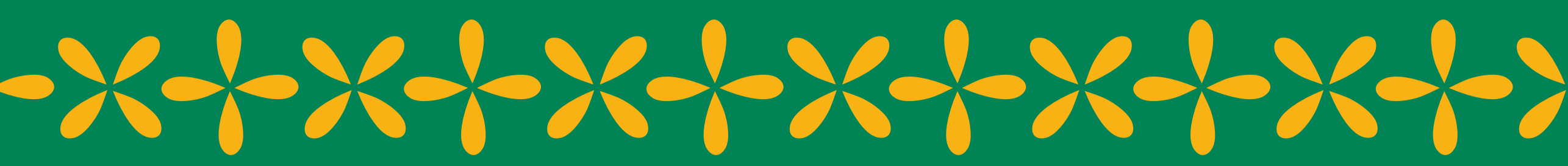
### **Een gezond gebit**

Een gezond gebit is belangrijk voor de gezondheid van de kinderen. Er is een tandarts met haal- & brengservice van JTV Mondzorg voor Kids op onze school. De kinderen kunnen gratis en op vrijwillige basis met school naar de tandarts. Ouders die hiervoor kiezen, kunnen

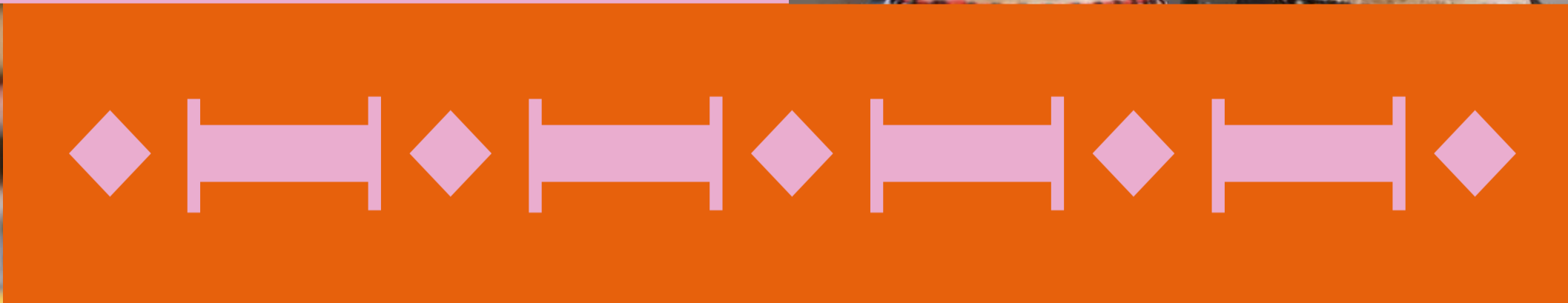
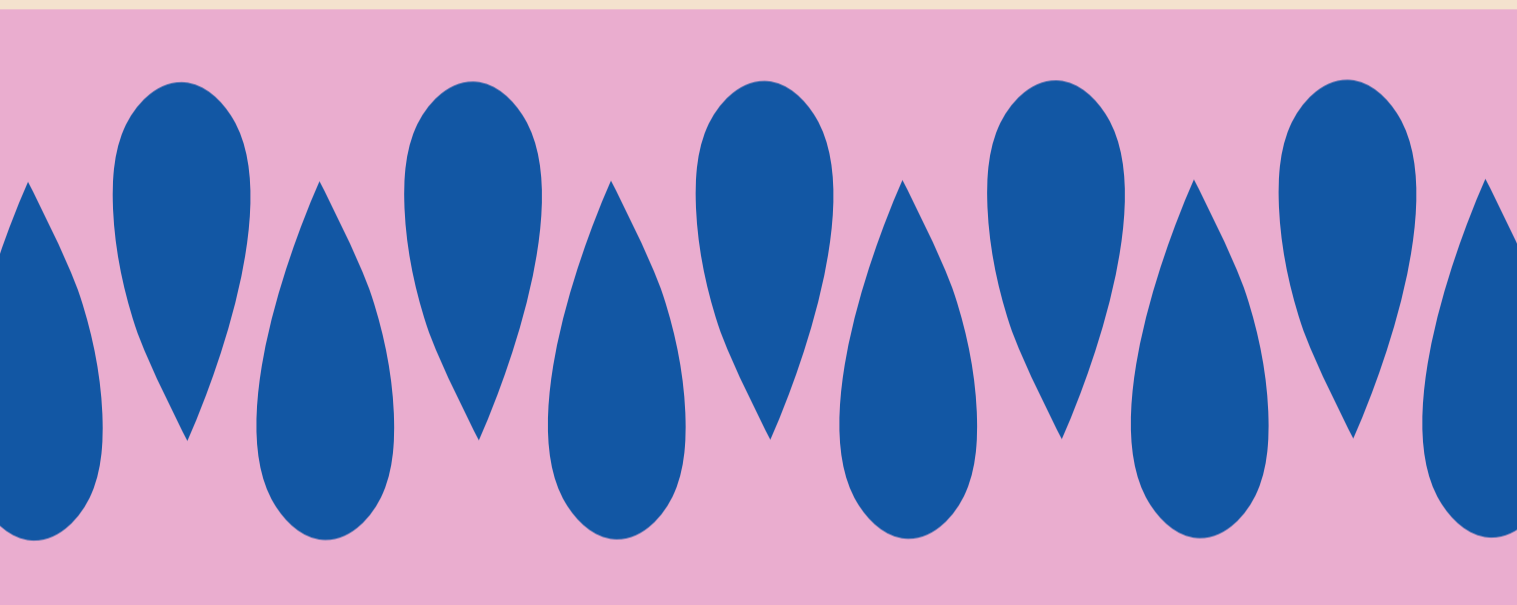
een inschrijfformulier halen bij de administratie. De kinderen worden dan twee keer per jaar opgehaald uit de klas en gaan met een busje naar de tandarts voor controle en eventueel behandeling bij goedkeuring van de ouders.

Bij elke controle krijgen de kinderen een kaartje mee voor de ouders waarop staat wat er die dag gedaan is. Behalve een tandenborstel krijgen ze ook een klein cadeautje. Meer informatie is te vinden op [www.mondzorgvoorkids.nl](http://www.mondzorgvoorkids.nl).





*Midden in de wijk staat een school waar de wijk tot leven komt en we samen leren en super veel plezier maken.*



# Een stukje geschiedenis: net even anders

## Hildegard van Bingen

Waar komt de naam van de school vandaan? Van Hildegard van Bingen, zij leefde in de 12 eeuw. Vanaf haar achtste werd ze opgevoed in een klooster. Ze leerde daar Latijn, zingen en ook de geneeskunde. Zij werd op latere leeftijd abdis van het klooster en gaf advies aan vele geestelijken.

Ze componeerde bijzondere muziek en schreef visioenenboeken, boeken over de natuur en over de geneeskunde.

Zij was de eerste klassieke componiste die bij naam bekend was!

Door haar vele visioenen en haar muziek werd haar klooster een geliefde plek om te zijn. Vele hooggeplaatsten kwamen haar raad vragen. Zij was een zeer intelligente vrouw met brede kennis. In 1147 wilde Hildegard haar vrouwenklooster onafhankelijk maken. Dit was heel bijzonder voor die tijd. De abt was boos, want die wilde haar graag voor zijn klooster behouden. Met hulp van de bisschop is het haar toch gelukt! Daar heeft zij vooral de mooie muziek geschreven, die nét even iets anders klonk. In 1179 stierf Hildegard op 81 jarige leeftijd. Vele jaren later werd haar werk nog altijd met veel belangstelling bekeken. In het bijzonder haar muziek is toonaangevend. Ongeveer 80 van haar composities zijn nog steeds te horen.



## Organisatie van ons onderwijs

### Onderwijssysteem

Op de Hildegardisschool werken we met een leerstofjaarklassensysteem. Dit houdt in dat kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep zitten.

Wij bieden waar mogelijk kindgericht onderwijs. Bij het leren vinden wij het belangrijk dat:

- kinderen voelen dat anderen hen waarderen (relatie)
- kinderen geloof en plezier hebben in hun eigen kunnen (competentie)
- kinderen zonder hulp zelf dingen kunnen ondernemen in de zone van hun naaste ontwikkeling en inspraak hebben in hun eigen leerproces (autonomie)

We hebben heterogene kleutergroepen, dat wil zeggen dat de oudste en jongste kleuters bij elkaar in een groep zitten. Zo leren ze elkaar helpen en hulp te aanvaarden

## Actief burgerschap en sociale integratie

Actief burgerschap is het kunnen en willen deelnemen aan de samenleving. Bij burgerschap gaat het om DOEN. Een actieve burger, hoe jong ook, heeft de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. De ontwikkelingen in de maatschappij vragen scholen actief burgerschap en sociale integratie te bevorderen, niet als apart vak, maar als onderdeel van het onderwijs. Veel elementen van actief burgerschap en sociale integratie maken al deel uit van andere vakken als geschiedenis, biologie en aardrijkskunde. Als het gaat om waarden en normen, om gedrag, dan komt dat ook aan de orde bij levensbeschouwing en in de wijze waarop wij met elkaar een Vreedzame School zijn. Vooral in de dagelijkse omgang tussen leerkrachten en leerlingen komt dit tot uiting.

De kinderen hebben daarnaast een stem bij ons op school. Kinderen in de bovenbouw kunnen solliciteren voor verschillende commissies (sport, feest, vakinhoudelijk). Daarnaast kunnen de leerlingen van groep 5 t/m 8 zich opgeven voor de leerling arena. In de leerling arena wordt een aantal keer per jaar een onderwerp besproken wat leeft onder de kinderen. Zo horen we de stem van de leerlingen! Kinderen koppelen vanuit de leerling arena hun ideeën terug naar alle groepen. Iedere dag is er aandacht voor het bord en de gevoelens van de kinderen. De bordsessie wordt zoveel mogelijk geleid door de kinderen. Successen worden gedeeld en gevierd met elkaar.

Op de site van de RVKO vindt u de notitie burgerschap via: [www.rvko.nl/de-rvko/onderwijs/schoolgids](http://www.rvko.nl/de-rvko/onderwijs/schoolgids)

## Uw kind op onze school

Wij kunnen in deze informatiekalender alles voor u op een rijtje zetten, maar wij kunnen ons ook voorstellen dat u de school graag met eigen ogen wilt zien. 'Sfeer proeven' is heel belangrijk bij uw keuze. U kunt hiervoor een afspraak maken met de directie. In een oriënterend gesprek vertellen wij u over onze visie op onderwijs, laten u zien hoe dat in de praktijk vormgegeven wordt en proberen wij op al uw vragen een antwoord te geven. Tevens krijgt u een rondleiding door de school. Kinderen die

voor groep 1-2 worden aangemeld, mogen de dag na of op hun vierde verjaardag starten. Het is voor ons plezierig als kinderen bijtijds zijn ingeschreven. Na inschrijving ontvangt u ongeveer vier weken voor de vierde verjaardag van uw kind een kaartje voor uw kind, waarop staat in welke groep hij of zij is geplaatst. In de vier weken voorafgaande dat uw kind vier jaar wordt mag het kind komen wennen. In overleg met de leerkracht wordt afgesproken hoeveel dagdelen en welke dagdelen uw kind mag komen.

#### **Verandering van school**

Wanneer uw kind van school verandert, dient u dit te melden bij de groepsleerkracht en de directie. De groepsleerkracht vult dan een onderwijskundig rapport in, dat samen met de resultaten van het leerlingvolgsysteem, naar de volgende school wordt opgestuurd. Dit rapport met bijlagen is desgewenst door u in te zien.

#### **Tussentijdse aanmeldingen**

Overweegt u uw kind aan te melden op onze school en zit uw kind al op een andere basisschool, dan kan dit voor uw kind ingrijpend zijn. We proberen hier zo zorgvuldig mogelijk mee om te gaan. Uw kind kan onze school een keer bekijken en kennis maken met de leerkracht en de kinderen. Voordat uw kind geplaatst kan worden, wordt altijd door de directie of de intern begeleider contact opgenomen met de vorige school. Na een eventueel onderzoek wordt door de directie besloten of wij uw kind wel of niet kunnen plaatsen. Het belang van uw kind staat in dit alles vanzelfsprekend voorop! Indien u uw kind bij ons wilt inschrijven, gaat u door middel van het plaatsen van uw handtekening op het inschrijfformulier akkoord met eventueel breed overleg en geeft u toestemming voor screening motoriek en/of logopedie.

#### **Aanmelding van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften**

Voor informatie hierover verwijzen wij u naar het kopje 'Passend onderwijs', verderop in deze schoolgids.

## ***Uw kind, samen zorgen we daar goed voor!***

#### **Zorgstructuur**

We werken vanuit onze visie dat we kijken naar wat ieder kind nodig heeft. Daartoe brengen we van ieder kind en iedere groep de onderwijsbehoeften in kaart en de leerkrachten handelen daarnaar. Onderwijsbehoeften richten zich op de ontwikkelingsmogelijkheden en kansen van leerlingen. Dat betekent dat we het onderwijs zoveel mogelijk kindgericht aanbieden. De aanpak, instructie, verwerking en doelen zijn zo veel mogelijk afgestemd op de individuele leerlingen binnen de mogelijkheden van de groep. Voor de ontwikkeling van kinderen kijken we naar de cognitieve, sociaal emotionele, motorische en creatieve ontwikkeling. .

#### **Volgen van de leerlingen**

Om dit onderwijs goed te verzorgen, hebben wij op school naast groepsleerkrachten ook twee intern begeleiders. Om van alle kinderen de ontwikkeling goed te kunnen volgen, hanteren wij een leerlingvolgsysteem. Alleen leerkrachten, waarmee uw kind te maken heeft, mogen in dit dossier kijken. De kinderen uit groep 1-2 worden gevolgd middels een door school ontwikkeld volgsysteem. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we ZIEN!, dit wordt twee maal per jaar ingevuld en met u gedeeld middels het rapport. Voor de groepen 3 tot en met 8 volgen we de leerlingen door middel van observaties in de klas, methodegebonden en niet-methodegebonden toetsen (Cito) en het sociaal emotionele volgsysteem Zien!. Daarnaast gaan we dit schooljaar verder werken met Focus PO waarbij de leerkracht de doelen die door de kinderen zijn behaald, bijhoudt. Mogelijk biedt dit systeem later ook voor ouders inzicht in het leerproces. Jaarlijks worden tevens de veiligheidsthermometer afgenomen en de leerlingvragenlijsten vanuit Parnassys. De Cito-toetsen betreffen de leergebieden rekenen, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen. In groep 8 doen de kinderen mee aan de Centrale Eindtoets. Zes keer per jaar voeren de intern begeleiders groepsbesprekingen en/of leerlingbesprekingen met als doel veranderende (sociaal-emotionele en cognitieve) onderwijsbehoeften in kaart te brengen en de leerkracht handvatten te geven om hieraan tegemoet te komen. De toetsresultaten de voortgang van de ontwikkeling van de kinderen worden besproken.

#### **Kindgericht onderwijs**

De hoofdvakken die we aanbieden bestaan uit op elkaar volgende doelen op de bijhorende leerlijnen. Per doel kan worden gekeken welke instructie daar voor een kind bij hoort. De basisgroep; deze groep krijgt instructie en kan daarna zelfstandig verwerken. De verrijkingsgroep krijgt de stof compact aangeboden, kan soms ook al zonder instructie aan de slag en gaat daarna verder met verrijkings- en verdiepingsmateriaal. De verlengde instructie groep krijgt naast de instructie nog verlengde instructie en/of herhaling van oude doelen.

Voor kinderen die extra verlengde instructie nodig hebben, is er de mogelijkheid van ondersteuning buiten de groep. Voor de kinderen die extra verrijking nodig hebben, is er een plusklasprogramma buiten de groep.

Met het systeem van Focus PO kunnen we groepsplanloos werken; een andere wijze om onderwijsresultaten te analyseren om richting te geven aan het ontwerpen van de volgende lessen. In de onderbouw wordt gebruik gemaakt van themaplannen. Hierin worden alle leerlingen opgenomen, de doelen per ontwikkelingsgebied uitgeschreven en beschrijft de leerkracht de aanpak. Bij iedere wisseling van het thema wordt het themaplan geëvalueerd en aangepast voor de volgende periode.





## Zorgroute ONZE

### ONZE-school

Tot 2024 doen we mee aan het ONZE-project; een pilot in samenwerking met het samenwerkingsverband PPO (Primair Passend Onderwijs) Rotterdam. Onze School Contact Persoon van PPO en tevens gedragswetenschapper is anderhalve dag per week bij ons op school. We hebben onderwijszorgassistenten voor alle groepen. Verder hebben we de ONZEkamer voor de kinderen voor groep 5 t/m 8. De kinderen worden daar opgevangen voor een check-in, PAD plek (even afkoelen) of een individuele training (faalangst, mindfulness, ademtraining, hersenles, ontspanning, sociale vaardigheden en emotieregulatie). Eén keer per maand is er ONZE-overleg. De directie, intern begeleiders, de school maatschappelijk werker, de onderwijszorgassistenten, de medewerkers van de ONZEkamer en zo nodig specialisten van buiten de school bespreken de kinderen die iets extra's nodig hebben in hun begeleiding. Als uw kind in dit overleg wordt besproken, wordt u daarvan op de hoogte gebracht.

Er kan advies en/ of externe hulp vanuit het OAT (Onderwijs Arrangeer Team) van PPO ingezet worden. Dit OAT bestaat uit onderwijsprofessionals, welke snel hulp kunnen bieden op de diverse/meest voorkomende aandachtsgebieden. Het OAT arrangeert zo mogelijk passende ondersteuning aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. In dit geval wordt er ook altijd een OPP voor het kind opgesteld.

### OZO

Soms zijn de zorgen groter dan we in de reguliere overleggen kunnen oplossen. Er vindt dan een OZO (Onderwijs en Zorg Overleg) plaats met betrokkenen, in ieder geval met de ouder(s)/ verzorger(s) en de school. Op dat moment kan de school hulp vragen aan instanties die aan de school verbonden zijn. Bij het overleg kunnen aanwezig zijn: de schoolmaatschappelijk werker, de schoolverpleegkundige, jeugdhulpverlening of iemand van Passend Onderwijs. Indien uw kind besproken wordt, wordt daarvoor vooraf uw toestemming gevraagd. U wordt vanaf het eerste signaal betrokken bij de zorg rondom uw kind. We vinden het belangrijk dat u betrokken bent en blijft bij het hele proces..

# Samen zorgen we dat iedereen mee kan doen!

### OPP, maatwerkbuget SBO en SO

Mocht een kind niet met het aanbod van de groep mee kunnen komen, dan is onze intentie om het kind in ieder geval tot en met groep 5 met de leerstof van de groep mee te laten doen. Lukt het een leerling niet om aansluiting te houden met de stof, kunnen we vanaf groep 6 starten met een eigen leerlijn voor één hoofdvak. Dit betekent dat de leerling een individuele verwerkingsroute volgt met individuele instructie, aangepast op zijn niveau. Hiervoor is het noodzakelijk dat een leerling ook een goede zelfstandige werkhouding heeft. De leerling krijgt tevens toetsen op niveau. Doordat een leerling met een eigen leerlijn, niet het niveau van eind groep 8 zal halen voor dat vak, stellen we een OPP (Ontwikkelings Perspectief Plan) op. Hierin leggen we de aanpak vast en het geschatte uitstroomniveau. Ieder half jaar wordt dit geëvalueerd. Voor leerlingen die een SBO- of SO-profiel hebben, geldt dat gekeken wordt of zij met behulp van extra ondersteuning toch op school kunnen blijven. Deze extra ondersteuning kan bekostigd worden vanuit het schoolbudget dat de school via het samenwerkingsverband PPO Rotterdam aanvraagt. Met behulp van het schoolbudget kan er ondersteuning op maat worden ingeschakeld. Ook voor deze leerlingen wordt een OPP opgesteld. Evaluatie vindt ieder half jaar plaats met ouders, leerkracht, begeleiders vanuit het maatwerkbudget en de SCP (Schoolcontactpersoon) van PPO.

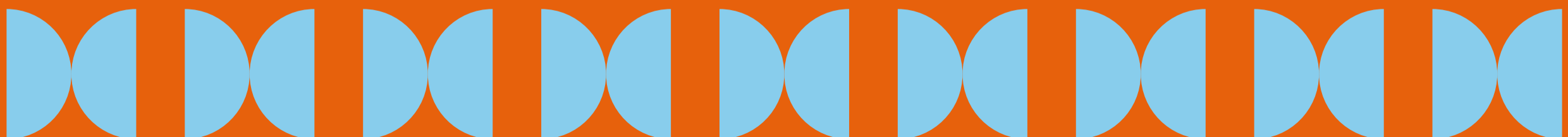
### Passend onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De regering wil dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone basisschool in de buurt kunnen gaan. Met ingang van 1 augustus 2014 hebben alle scholen een zorgplicht. Dat betekent dat scholen er voor moeten zorgen dat elk kind een passende onderwijsplek krijgt, ook als duidelijk is dat er voor een kind extra ondersteuning nodig is. Veelal zal dit op de school zijn waar het kind al zit of aangemeld wordt (bij een nieuwe leerling). Kan de school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan wordt gekeken naar een andere school die de gewenste ondersteuning wel kan bieden. Dit kan ook een school voor speciaal (basis) onderwijs zijn. De mogelijkheid dat een kind voor de beste ondersteuning

een passende plek vindt op een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal (cluster) onderwijs blijft bestaan. Om het bovenstaande mogelijk te maken, werken de basisscholen samen. Deze samenwerking vindt plaats in het samenwerkingsverband PPO Rotterdam. In het samenwerkingsverband zullen scholen de (onderwijs)zorg voor kinderen zo goed mogelijk organiseren. Ouder(s)/verzorger(s) worden hier nauw bij betrokken.

### Passend onderwijs - op school

Wanneer een kind op een school wordt aangemeld, zal deze school zoveel als mogelijk proberen een passende onderwijsplek te bieden. Alle scholen moeten aan de door het samenwerkingsverband vastgestelde basisondersteuning voldoen. Deze is voor alle basisscholen gelijk. Aanvullend op de basisondersteuning kunnen scholen ook extra vormen van ondersteuning bieden. Scholen leggen het totale aanbod aan ondersteuning vast in een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Bij de aanmelding moeten de ouders alle belangrijke informatie over hun kind doorgeven aan de school, ook de mogelijke extra ondersteuning die hun kind op school nodig heeft. Tevens moeten ouders aangeven of hun kind bij meerdere scholen is aangemeld en welke de eerste school van aanmelding is. De school heeft vervolgens zes weken de tijd om te bekijken of het kind kan worden toegelaten. Deze termijn kan met vier weken worden verlengd. Tijdige aanmelding (bij voorkeur 10 weken voor de start van het schooljaar) is dus erg belangrijk. Er wordt bij het bepalen of de onderwijsplek passend is, rekening gehouden met de behoeften van het kind, de mogelijkheden van de school en de andere scholen in de regio, en de voorkeuren van de ouder(s)/verzorger(s). Kan de school een kind niet toelaten, dan moet het schoolbestuur het kind een passende onderwijsplek op een andere school aanbieden. Deze verplichting van het schoolbestuur is de feitelijke zorgplicht. Het zoeken naar een alternatieve, passende onderwijsplek, doet de school uiteraard in overleg met de ouder(s)/verzorger(s). Slechts in uitzonderlijke situaties mag een school een kind weigeren zonder dat daar een zorgplicht aan verbonden is. Dit alles, en nog vele andere zaken met betrekking tot het toelatingsbeleid, is terug te vinden op de website van de school of op te vragen bij de directie van de school. Voor kinderen waarvoor bij het samenwerkingsverband extra ondersteuning wordt aangevraagd, zal een ontwikkelingsperspectief (OPP) worden opgesteld. Dit heeft als doel om duidelijk te krijgen wat de mogelijkheden van een kind zijn en hoe deze zo optimaal mogelijk kunnen worden ontwikkeld. Een belangrijk aspect ten aanzien van de invoering van passend onderwijs is het vergroten van de ouderbetrokkenheid. Ouders en verzorger en de school zijn samen verantwoordelijk voor de randvoorwaarden waaronder een kind zich zo optimaal mogelijk op allerlei gebieden kan ontwikkelen. We noemen dat



educatief partnerschap. Deze vorm van partnerschap, waarbij open en eerlijke communicatie van groot belang is, start bij de aanmelding en zal gedurende de gehele schoolloopbaan van groot belang zijn. Tijdens het verblijf van een kind op school en bij de overgang naar het voortgezet onderwijs, worden ouders/ verzorgers nauw betrokken bij alle ontwikkelingen die voor/bij het kind van belang zijn. Het uitspreken van wederzijdse verwachtingen op basis van een transparante houding, waarbij rekening wordt gehouden met elkaars expertise ten aanzien van opvoeding en onderwijs, zal zorgen voor een betere samenwerking tussen ouders en verzorger en school.

### Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

In het door ons opgestelde SOP geven wij aan waar onze grenzen liggen en welke ambities wij hebben als het gaat om voor zoveel mogelijk kinderen onderwijs te bieden dat past bij hun onderwijsbehoeften. Samengevat geeft het een antwoord op de volgende vragen:

- Voor welke kinderen is er al een passend aanbod?
- Voor welke kinderen hebben we een passend aanbod met behulp van externe partners?
- Voor welke kinderen kunnen of willen we geen passend aanbod realiseren?
- In welke richting wil de school zich ontwikkelen?
- Welke expertise hebben we nu al in huis?
- Voor welke kinderen wordt in de komende periode een aanbod ontwikkeld dat er nu nog niet in voldoende mate is?

Het SOP is tot stand gekomen door bespreking in het team, overleg tussen directie en de intern begeleiders en na bespreking met de medezeggenschapsraad. Het SOP vormt een onderdeel van ons schoolplan. De verkorte versie van ons SOP is voor ouder(s)/ verzorger(s) in te zien op de website van de school en ligt tevens ter inzage bij de directie van de school.

### Procedure doubleren / versnellen

De Hildegardisschool heeft een leerstofjaarklassensysteem. Kinderen van een bepaalde leeftijd zitten bij elkaar in een klas en doorlopen samen de school. De wet schrijft voor dat de school een ononderbroken ontwikkelingslijn voor de kinderen biedt. Dit is uitgangspunt voor de school. Toch kan het voorkomen dat wij van mening zijn dat het voor een kind beter is een groep nogmaals te doorlopen, of dat een versnelling wenselijk is. We spreken dan van een doublure / versnelling. Er volgen dan gesprekken met het kind, de ouders, de leerkracht, de intern begeleider en eventueel de onderwijszorgassistent/ begeleider van de ONZEkamer / SCP PPO / andere begeleider. Het uiteindelijke besluit voor een doublure ligt bij school.

### Overgang groep 2 naar groep 3

Alle kinderen stromen groep 1 binnen op het moment dat het kind 4 jaar wordt. Wettelijk gezien mag een kind in het jaar dat hij/zij 6 jaar wordt, doorstromen naar groep 3 mits de school een ononderbroken leerlijn kan garanderen. De stap naar groep 3 is een grote stap. Het kind moet aan alle voorwaarden voor het leren lezen, schrijven en rekenen voldoen. Ook is het belangrijk dat het kind zelfstandig is, zich voor een langere tijd op een werkje kan concentreren en er sociaal emotioneel aan toe is om naar de volgende groep te gaan. De overgang naar groep 3 gaat altijd in overleg met de leerkracht en de IB-er. Er wordt goed gekeken naar de ontwikkeling van uw kind. Door het bijhouden van het leerlingvolgsysteem hebben we hier een duidelijk beeld van. In overleg met de ouders wordt er besloten of uw kind de overstap naar groep 3 kan maken. Soms is het zo dat het goed is om uw kind nog een verlengd kleuterjaar te bieden.

### Overgang naar het voortgezet onderwijs

Een goede keus, wat ons betreft, is een school die bij uw kind past qua prestaties, maar zeker ook qua persoonlijke interesses. Kortom, een fijne school waar uw kind op zijn plaats is en zich lekker voelt! Om u alvast rustig te oriënteren, adviseren wij u om samen met uw kind in groep 7 de open dagen van een aantal middelbare scholen te bezoeken, zodat u in groep 8 gericht op de favoriete school kunt kijken. In januari organiseert de school een voorlichtingsbijeenkomst voor de ouders van de kinderen van groep 8. Hierbij krijgt u vooral informatie over de mogelijkheden in de buurt voor de aanmelding voortgezet onderwijs. De overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs is een hele stap. We proberen de kinderen daar goed op voor te bereiden. Zelfstandigheid, een kritische houding, taakgerichtheid, doorzettingsvermogen en omgaan met huiswerk vinden wij van groot belang. Tijdens de adviesgesprekken met ouders en kind worden deze zaken uitvoerig besproken. Het schooladvies wordt gevormd door de IB-er, de directie, de groepsleerkrachten van groep 7 en 8.

Voor het formuleren van ons definitieve advies gebruiken wij de gegevens uit het leerlingvolgsysteem van de afgelopen jaren. Daarnaast nemen wij de indruk van de concentratie, inzet en werkhouding van uw kind mee in onze overweging.

Vanaf schooljaar 2014-2015 wordt de CITO eindtoets in april afgenomen. De basisscholen geven hun advies al in maart. Hierdoor wordt de CITO eindtoets een aanvullend gegeven. Dit gegeven kan er voor zorgen dat het eindadvies heroverwogen wordt, mogelijk wordt het advies in positieve zin nog aangepast.

### Aanmelden voortgezet onderwijs

Ouders melden hun kind zelf aan bij een school voor voortgezet onderwijs. U krijgt tijdens het definitieve adviesgesprek in maart documenten mee waarmee u uw kind kunt aanmelden. Als een school voor voortgezet onderwijs twijfelt of uw kind de school wel aan kan, dan kan de school een extra toets afnemen. Soms wordt u ook doorverwezen naar een ander schooltype. Na aanmelding neemt de school van het voortgezet onderwijs contact op met ons. Wij sturen dan een onderwijskundig rapport op naar de school. Als uw kind eenmaal in het voortgezet onderwijs is geplaatst, dan worden de resultaten van de kinderen op school voor voortgezet onderwijs door ons gevolgd. Ook hebben we contact met de scholen van voortgezet onderwijs over onze oud-leerlingen. We leren zo van de adviezen die we hebben gegeven.

### Uitstroomgegevens

37 leerlingen van groep 8 hebben in 2022 onze school verlaten en zijn naar het voortgezet onderwijs gegaan. De uitstroomgegevens zijn als volgt, in aantal en percentage (afgerond): 1 leerling 3% VWO, 4 leerlingen 11% HAVO/VWO, 6 leerlingen 16% HAVO, 5 leerlingen 14% VMBO-TL/HAVO, 6 leerlingen 16% VMBO-TL, 2 leerlingen 5% VMBO gemengd/TL, 2 leerlingen 5% VMBO-kader/ TL, 2 leerlingen 5% VMBO-kader, 6 leerlingen 16% VMBO-BL/ kader, 2 leerlingen 5% VMBO basis en 1 leerling praktijkonderwijs 3%.



De Eindcito van schooljaar 2021-2022 is doordat deze leerlingen twee keer een lockdown periode hebben meegemaakt, wat minder gemaakt dan we gewend zijn. Tegenwoordig kijkt de inspectie naar het aantal leerlingen dat op lezen, taalverzorging en rekenen niveau 1F of 2F/ 1S haalt. Voor lezen en taalverzorging voldoet ons niveau aan de eisen die de inspectie stelt. Ons rekenonderwijs behoeft nog aandacht. Hiermee gaan we het komende schooljaar verder aan de slag. We breiden de nieuwe versie van onze rekenmethode uit tot en met groep 8. Daarnaast zetten we in op een meer op het kind afgestemd aanbod door middel van nieuwe materialen, Focus PO, RT/ tutoring en scholing.

### Inspectie van het onderwijs

De rijksoverheid stelt eisen aan de kwaliteit van het onderwijs. Algemene informatie is te vinden op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl) of via het telefoonnummer 1400 (lokaal tarief). Ook de website [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) biedt veel informatie. In het jaar 2013-2014 hebben we ons vierjaarlijkse bezoek van de inspectie gehad. De tussenopbrengsten, CITO eindtoets en onderwijskwaliteit kregen de waardering voldoende. Eind schooljaar 2016-2017 zijn we bezocht door de Onderwijsinspectie omdat we hoog scoren op opbrengsten met een hoog percentage aan leerlingengewicht. Het positieve rapport hiervan kunt u lezen op de website. Tijdens schooljaar 2020-2021 nam de Hildegardisschool deel aan het inspectie-onderzoek 'Staat van het Onderwijs'. We hebben als feedback gekregen dat de pijlers goed onderwijs, pedagogisch klimaat en preventieve zorg goed op elkaar zijn afgestemd; het product, proces en evaluatie staan goed met elkaar in verbinding.

### Kwaliteit maken we samen

Leerkrachten, ouders en kinderen kunnen tweejaarlijks via een enquête invullen wat zij van de kwaliteit van de school vinden. Hierbij worden er vragen gesteld over de veiligheid, kwaliteit van het onderwijs, kwaliteit van het personeel en over het gebouw. Aan de hand van deze enquêtes en eigen signaleringen maken we nieuwe afspraken hoe we het onderwijs nog meer kunnen verbeteren. Kwaliteit maken we samen. Op de website Scholen op de Kaart kunt u de score van de school terugvinden.

Leerkrachten gaven onze school een 8.3, managementteamleden een 8.2, ouders een 7.9 en kinderen gaven ons een 8.4.

We worden goed beoordeeld door de leerkrachten op sfeer, communicatie en positief pedagogisch klimaat. Aandachtspunt is de ervaren werkdruk. Het managementteam is positief over sfeer en het werkklimaat en er is de wens om onderwijs nog meer af te stemmen op begaafde leerlingen (in de tussentijd heeft de Plusklas vorm gekregen). Ouders zijn blij met de kleine klassen, de vervanging

als er uitval is en de communicatie middels de SchoolpraatApp. Ouders missen naschoolse activiteiten en vinden het jammer dat de school nog geen afspiegeling van de wijk is. Kinderen waarderen de aandacht van de leerkrachten en de onderwijzorgassistenten, voelen zich veilig en genieten van de uitstapjes. De kinderen scoren ons lager op autonomie. Dit gaan we volgend jaar meer vorm geven in ons onderwijs.

### Monitor sociale veiligheid

Door middel van vragenlijsten vanuit het programma ZIEN! wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen in beeld gebracht. De vragenlijsten worden twee keer per jaar door de leerkrachten van de groepen 1 tot en met 8 ingevuld en één keer per jaar door de leerlingen zelf. De vragenlijsten van de leerlingen worden alleen door de leerlingen uit de groepen 5 tot en met 8 ingevuld. De bijzonderheden worden besproken tijdens de leerlingbespreking.

Aanspreekpunt pesten, coördinator pestbeleid is Linda Urbanus en aandachtfunctionaris huishoudelijk geweld en kindermishandeling is Carole Stuijk-Verheijen. In ons Veiligheidsplan, welke te vinden is in ons schoolplan, is te lezen hoe we zorg dragen voor de sociale veiligheid van leerlingen.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Als wij het vermoeden hebben dat een kind mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld, gaan we met ouders in gesprek en handelen we verder zoals beschreven staat in de Rotterdamse Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Het protocol is ter inzage beschikbaar bij de directie. 'Veilig Thuis' is een advies- en meldpunt voor vermoedens van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. De school kan hier advies opvragen en/of een melding doen. Wanneer melding vanuit school plaatsvindt, wordt dit vooraf aan ouders/ verzorgers gemeld. Binnen onze school is Carole Struijk-Verheijen (adjunct-directeur) de aandachtfunctionaris. Zij kan u meer informatie geven over de meldcode.

### SISA

Soms ondervinden leerlingen problemen bij het opgroeien. Op onze school is, naast de intern begeleider, een schoolmaatschappelijk werker beschikbaar om leerlingen en hun ouders/verzorgers te ondersteunen. Soms zijn de problemen dusdanig dat hulp van buiten de school nodig is. Om te voorkomen dat verschillende instanties langs elkaar heen werken rond dezelfde leerling werken wij met SISA. SISA is de afkorting voor: Samenwerkings Instrument Sluitende Aanpak (maar ook voor Signaleren en Samenwerken). SISA is een computersysteem met als doel er voor te zorgen dat instanties die betrokken zijn bij een kind eerder met elkaar gaan samenwerken. Zij kunnen sneller contact met elkaar opnemen en zo samen met

ouders/ verzorgers en eventueel het kind bespreken wie welke begeleiding biedt en hoe die begeleiding op elkaar afgestemd kan worden.

### Wat betekent SISA voor ouders/verzorgers?

Voor ouders/verzorgers verandert er helemaal niets. Ze blijven gewoon contact houden met de instanties waar ze bekend zijn. Wel vinden wij het als school belangrijk om met deze instanties samen te werken. Samen met de ouders/verzorgers, leerling en de andere betrokken instanties willen wij komen tot een zo goed mogelijke begeleiding. SISA helpt u, ons en de andere instanties om de betrokkenheid rondom een leerling inzichtelijk te maken en snel met elkaar in contact te kunnen komen. Belangrijk om te weten is dat in SISA alleen komt te staan dat de leerling onderwijs bij onze school volgt. Er staat geen inhoudelijke informatie over de leerling of zijn ouders/verzorgers in. SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Meer informatie over SISA is te vinden op: [www.sisa.rotterdam.nl](http://www.sisa.rotterdam.nl).

### School Maatschappelijk Werk (SMW)

Op maandag en dinsdag is de (voor)School Maatschappelijk Werker Heidi Krijgsman op onze school aanwezig.

Zij vervult een brugfunctie tussen kind, ouders, school en (jeugd-)zorginstellingen en richt zich op het kind bij wie de ontwikkeling stagneert. Verder kan de school maatschappelijk werker u helpen als u problemen ervaart met de opvoeding, het betalen van de rekeningen of het zoeken naar de juiste hulp. Aandachtspunt voor ons is ouders die leven in armoede zo goed als mogelijk te ondersteunen en te begeleiden naar de juiste instanties. U kunt haar rechtstreeks benaderen, haar bellen of mailen of via de IB-er of de leerkracht van uw kind een afspraak maken.

### Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

De jeugdverpleegkundige en jeugdarts van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) zien alle kinderen op school of op het CJG. Bijvoorbeeld tijdens een gesprek in groep 2 en 7, of als uw kind een prik krijgt. Daarnaast heeft het CJG een rol bij schoolziekteverzuim, in het schoolzorgteam en is aan de school een jeugdverpleegkundige verbonden.

### Schoolziekteverzuim

Samen met de school van uw kind, wil het CJG meer aandacht geven aan kinderen die door ziekte niet naar school kunnen komen. Lang of veel ziek zijn kan gevolgen hebben voor de schoolprestaties en daardoor ook voor het welzijn en de gezondheid van uw kind. Uw kind wordt dan, met medeweten van u, door de school aangemeld bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige van het CJG.

### **De jeugdverpleegkundige op school**

Heeft u een vraag, bijvoorbeeld over voeding, beweging, slapen, luisteren of (faal)angst? De jeugdverpleegkundige luistert naar u en denkt graag met u mee!

De jeugdverpleegkundige die aan de school van uw kind verbonden is:

Nicole van der Toorn

Telefoonnummer: 010 - 4444611

E-mail: n.van.der.toorn@cjgrijnmond.nl

### **Alles over gezond en veilig opgroeien**

Het CJG is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen, jongeren en professionals terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, pedagogen en andere deskundigen om samen met u gezond en veilig opvoeden en opgroeien mogelijk te maken. Als u dat wil, bieden zij u en uw kind (van -9 maanden tot 18 jaar) ook advies en ondersteuning.

Ga voor meer informatie over het CJG, privacy of voor opvoedinformatie naar [www.cjgnoord.nl](http://www.cjgnoord.nl).

### **Mensendiecktherapeut**

Aan onze school is een Mensendiecktherapeut verbonden. Als ouders van hun huisarts een verwijsbrief gekregen hebben, kunnen de kinderen hiervoor onder schooltijd behandeld worden. Dit is in eerste instantie bedoeld voor kinderen van groep 1 t/m 4, maar ook oudere kinderen kunnen hier gebruik van maken.

### **Logopedie**

Door observatie van de leerkrachten wordt er bekeken of een kind problemen heeft met de spraaktaalontwikkeling. In samspraak met de ouders kunnen wij het kind doorverwijzen naar logopedie. Bij twijfel kan er overleg plaatsvinden met PPO Rotterdam. Natuurlijk kunt u zich ook tot de huisarts wenden voor een verwijskaart voor logopedische hulp.

### **EHBO en bedrijfshulpverlening**

Op onze school zijn diverse leerkrachten in het bezit van een bedrijfshulpverleningsdiploma en/of diploma EHBK (eerste hulp bij kinderen). Op beide gebouwen is een grote EHBO-verbanddoos aanwezig.

### **Ontruimingsplan**

De Hildegardisschool heeft in geval van calamiteiten een ontruimingsplan. Minimaal twee keer per jaar oefenen wij de uitvoering van dit plan door middel van een aangekondigde en een onaangekondigde ontruiming. Wij worden met regelmaat door de brandweer gecontroleerd op de brandveiligheid van de gebouwen.

## **Peuterspeelzaal**

In de school een is een voorschool en een kinderdagverblijf met peutergroep.

### **Peuter & Co**

De voorschool op de Verbraakstraat is van de stichting Peuter en Co en heeft 2 groepen. De pedagogisch medewerkers (pm'ers) van Peuter en Co leiden de groepen. Deze pm'ers volgen vanaf schooljaar 2021-2022 samen met de leerkrachten van groep 1-4 de training spelend leren. Ze gebruiken een kindvolgsysteem om de ontwikkeling van uw kind in kaart te brengen en goed te volgen. Gaat uw kind naar groep 1-2 dan volgt er een "warme" overdracht. Hierbij worden alle ontwikkelingen samen met u, de leidster, de intern begeleider en de leerkracht van groep 1-2, besproken.

### **Droomplaats**

Op de Louwersloot-locatie is er voorschool en kinderopvang Van Droomplaats voor 0-4 jarigen. Ook hiermee werken we nauw samen. De 3-jarigen brengen regelmatig een bezoekje aan onze kleutergroepen zodat de overgang naar de basisschool minder groot is.

## **Samen met ouders!**

Een goed contact tussen ouders en school is belangrijk voor de schoolontwikkeling van de kinderen. Daarom richten wij ons op een open en duidelijke communicatie met ouders en verzorgers. Hulp, inbreng en ondersteuning van ouders en verzorgers zijn voor onze school van belang. Samen werken en samenwerken aan een goede basis voor 'onze' kinderen is daarbij ons uitgangspunt. Een goed contact met elkaar is voor ons de basis van wederzijds vertrouwen.

We hebben een Medezeggenschapsraad (MR), een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, een ouderkamer, ouderraad en klassenouders.

### **Vragen?**

Als u vragen hebt of als dingen onduidelijk zijn, is de leerkracht de eerst aangewezen persoon bij wie u terecht kunt. Uw kind zit daar de hele dag in de klas. De leerkracht moet goed op de hoogte zijn van de afspraken die gemaakt zijn of moeten worden. Mocht dit niet het gewenste resultaat opleveren of mocht u zich toch nog zorgen maken, kunt u ook contact opnemen met de intern begeleider van de groep van uw kind.

Uiteraard staan de deuren van de directie altijd voor u open mocht u er met de juf of de leerkracht niet uitkomen.

### **Medezeggenschapsraad (MR)**

Via de medezeggenschapsraad hebben ouders inspraak op het schoolbeleid. De MR bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en het schoolteam. Deze raad behartigt de belangen van school, leerlingen en leerkrachten en heeft invloed op het schoolbeleid. Beide geledingen hebben via de Wet op de Medezeggenschap Scholen belangrijke bevoegdheden gekregen. Bij uiteenlopende zaken hebben zij advies- en/of instemmingsrecht. Onderwerpen zijn bijvoorbeeld de besteding van geld, het schoolplan en de schooltijden. Daartoe voert de MR overleg met de directie en indien nodig het schoolbestuur. De MR beslist niet over onderwijsinhoudelijke zaken, dat is de verantwoordelijkheid van het schoolteam. De MR komt regelmatig bijeen. In de MR van onze school zitten drie gekozen vertegenwoordigers van ouders en drie vertegenwoordigers van het onderwijzend personeel. De directeur, Kathelijne Lemmens, is adviserend lid. Namens de ouders: Sultan Topaloglu, Jamila el Hamouchi en Chaima Khilti. Namens het personeel: Celine van Klaveren, Marieke Stapelkamp en nog een nader te bepalen leerkracht. De MR zal u via de website informeren over waar zij zich mee bezig heeft gehouden. De MR heeft haar eigen e-mailadres: [hildegardis-mr@hildegardisschool.nl](mailto:hildegardis-mr@hildegardisschool.nl). De MR heeft haar akkoord gegeven aan de inhoud van deze informatiekalender.

### **Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)**

Voor beleidszaken die alle scholen van de RVKO betreffen, is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. De GMR bestaat uit zestien leden, te weten acht leden namens de ouders en acht leden namens de leerkrachten. De leden van de GMR zitten in die GMR op persoonlijke titel, zij worden dus niet geacht specifiek de belangen van hun eigen school te behartigen. De leden van de GMR behartigen de belangen van alle bij de RVKO aangesloten scholen. De GMR vergadert tien maal per jaar op het bestuursbureau van de RVKO. Op elke vergadering is het bestuur door één of meerdere leden vertegenwoordigd. De zittingen zijn openbaar en kunnen door belangstellenden gevolgd worden. De GMR organiseert minimaal eenmaal per jaar clusterbijeenkomsten om haar activiteiten met de achterban (de leden van de afzonderlijke MR-en) te bespreken. De bijeenkomsten hebben een informatief karakter.

### **De ouderkamer**

Op school hebben we aan de Louwerslootstraat een ouderkamer. Op dinsdag- en donderdagochtend zijn hier diverse activiteiten. Hierbij kunt u denken aan voorlichtingen en cursussen. In de Schoolpraat App en op de website van de school kunt u het actuele

programma van de ouderkamer en ouderactiviteiten in de school vinden. De activiteiten worden geleid door de medewerker ouderbetrokkenheid: Jane Tjin Hin Ping.

### **Klassenouder**

Elke groep heeft een klassenouder. Deze ouder is aanspreekpunt voor andere ouders uit de groep. Deze klassenouder wordt voor uitstapjes en bijzondere klasmomenten gevraagd om de leerkracht te helpen bij die activiteit. Indien er meerdere ouders nodig zijn, is de klassenouder degene die andere ouders vraagt om mee te helpen. De klassenouder is meteen ook lid van de Ouderraad.

### **De Ouderraad (OR)**

Aan onze school is een ouderraad verbonden. De doelstelling van deze raad is enerzijds belangstelling en betrokkenheid bij het onderwijs van de kinderen te stimuleren en anderzijds de school te ondersteunen bij allerlei activiteiten voor de kinderen. Bij iedere werkgroep voor een activiteit sluit een ouder uit de OR aan. De OR vergadert één keer per maand in de ouderkamer met de directeur. Voor afspraken en regels over ouderhulp kunt u terecht bij één van de leden van deze raad. De ouderraad vraagt van de ouders jaarlijks een vast bedrag. Hieruit worden activiteiten gefinancierd, zoals Sinterklaas, Kerstmis, Pasen, sportdag, kamp en schoolreisjes. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage is voor schooljaar 2022-2023 40 euro per leerling. Bij drie leerlingen of meer betaalt u 100 euro. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Natuurlijk zijn alle ouders er vrij in een extra bedrag over te maken.

### **Activiteiten**

Twee keer per jaar is er een ouderweek. In deze week kunnen ouders een kijkje nemen tijdens de lessen. U zit dan bij uw kind en doet actief mee met de les. In de onderbouw worden ouder-kindmomenten georganiseerd. Bij elk nieuw thema is er een activiteit waarbij ouders, samen met hun kind, iets maken en/of doen. U kunt hierbij denken aan samen een werkje maken, iets knutselen of samen spelen.

Er is inloop op iedere dinsdag en vrijdag. Bij de groepen 3 t/m 8 van 8.20-8.30 uur vrijdag en bij de groepen 1-2 van 8.20-8.45 uur.

Gedurende het jaar worden ook afsluitingen van thema's samen met de ouders gevierd. De kinderen kunnen dan laten zien wat ze hebben geleerd.

### **Informatie aan gescheiden ouders**

Er zijn kinderen bij ons op school, waarvan de ouders niet bij elkaar leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Het schoolbestuur heeft hiertoe onderstaand protocol vastgesteld.

### **Informatieplicht ouders**

Voor een juiste en zuivere toepassing van de regels en richtlijnen van dit protocol is het van belang dat ouders de school op de hoogte stellen, indien er wijzigingen zijn met betrekking tot hun burgerlijke staat. Indien als gevolg van een scheiding de situatie ontstaat dat één of beide ouders niet meer belast is met het ouderlijk gezag, dan is de andere ouder/verzorger verplicht om afschriften van de officiële stukken waarin dit is vastgelegd, waaronder bepalingen ten aanzien van het ouderlijke gezag, bezoekrecht en dergelijke, te overhandigen aan de school. De betreffende stukken zullen in het leerlingendossier worden bewaard. Uiteraard zal hierbij uiterste zorgvuldigheid worden betracht. Mocht de betreffende ouder dit nalaten, dan zal de school niet gehouden kunnen worden aan een correcte uitvoering van het onderhavige protocol.

### **Informatieplicht school**

Op de school rust een informatieplicht aan beide ouders die het ouderlijk gezag hebben. Onder informatie in deze wordt verstaan: alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden. Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben en de leerling woont bij één van de ouders, dan zal de informatie worden verstrekt aan de ouder bij wie de leerling in huis woont. Hierbij gaat de school ervan uit dat alle informatie, welke door de school aan die ouder wordt verstrekt, door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Indien dit niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school en zal in overleg worden bezien of andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening (schoolgids, rapporten, rapportgesprekken, informatie avonden) kunnen worden gemaakt. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een rapportgesprek beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben, er sprake is van co-ouderschap en de leerling woont beurtelings bij één van de ouders, dan zal alle informatie worden verstrekt aan de ouder wiens adresgegevens ten behoeve van de registratie van de leerling zijn gemeld. Ook in dit geval gaat de school ervan uit dat alle informatie, welke door de school aan die ouder wordt verstrekt, door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Indien dit niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school en zal in overleg worden bezien of andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening (schoolgids, rapporten, rapportgesprekken, informatie avonden) kunnen worden gemaakt. Indien één van de ouders het ouderlijk gezag heeft en de andere ouder is uit de ouderlijke macht gezet, dan zal de school slechts de ouder met het ouderlijk gezag informeren.

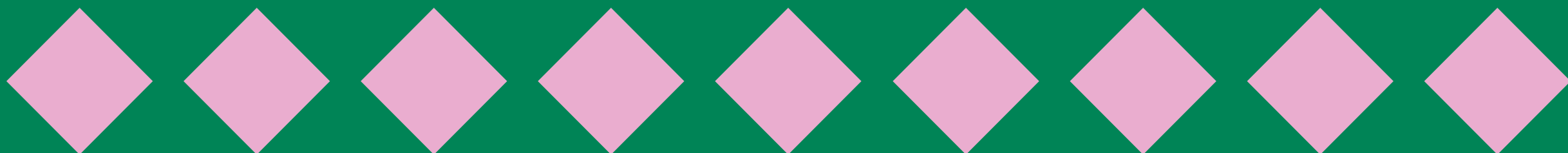
Op grond van de wet is de school echter verplicht om ook de ouder die niet belast is met de ouderlijke macht desgevraagd beperkt te informeren, tenzij de informatie niet op dezelfde manier ook wordt verschaft aan de ouder die wel met het ouderlijk gezag is belast, of als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet. Voorts is de school hiertoe niet verplicht indien dit blijkt uit enig rechtelijk vonnis. De niet met het ouderlijk gezag belaste ouder dient op eigen initiatief de school schriftelijk te verzoeken beperkte informatie te willen ontvangen. In dergelijke situaties ontvangt de desbetreffende ouder de schoolgids, een kopie van de rapporten en de uitnodigingen voor de rapportgesprekken. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een rapportgesprek beide ouders worden uitgenodigd voor een apart gesprek.

### **Klachtenregeling**

Vervuit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de behandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een klacht worden ingediend bij de bovenschools manager van de school of de landelijke klachtencommissie. Ook kan men, met name bij privacygevoelige zaken, in contact treden met de vertrouwenspersoon van het schoolbestuur. De bovenschools manager, de landelijke klachtencommissie en de vertrouwenspersoon zullen altijd eerst nagaan of getracht is de klacht op schoolniveau op te lossen. Als dat niet het geval is, kan eerst voor die weg worden gekozen. Het verdient aanbeveling een klacht eerst in te dienen bij de bovenschools manager. De afhandeling van een ingediende klacht bij de klachtencommissie duurt minimaal drie maanden. Indiening van de klacht bij de bovenschools manager neemt niet weg dat, indien men van mening is dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, alsnog de klacht kan worden ingediend bij de landelijke klachtencommissie. Het indienen van klachten en de wijze van afhandeling daarvan zijn aan regels gebonden. Deze regels zijn vastgelegd in de klachtenregelingen van ons schoolbestuur, de RVKO. De RVKO kent drie klachtenregelingen, te weten:

- De algemene klachtenregeling voor de basisscholen.
- De algemene klachtenregeling voor de kinderopvang (RVKO en SKPR).
- De (klachten)regeling voor (een vermoeden van) seksueel misbruik en of (een vermoeden van) seksuele intimidatie in de basisscholen en de kinderopvang.

De klachtenregelingen zijn te verkrijgen via de directie of de contactpersoon van de school. De directie en de contactpersoon van de school beschikken ook over de contactgegevens van de bovenschools manager en de vertrouwenspersoon. De klachtenregelingen zijn tevens te vinden op de website van ons schoolbestuur: [www.rvko.nl/De-RVKO/Onderwijs/Klachtenregelingen](http://www.rvko.nl/De-RVKO/Onderwijs/Klachtenregelingen)



## Zo zorgen we dat u van alles op de hoogte bent

### SchoolpraatApp

Op de Hildegardisschool is er een levendige communicatiestroom. De nieuwsberichten kunnen betrekking hebben op een groep, een specifieke activiteit, of schoolbreed gericht zijn. Om ervoor te zorgen dat alle berichten op het juiste moment door de juiste personen worden ontvangen, beschikken we over de Schoolpraat App met een directe link naar de website [www.hildegardisschool.nl](http://www.hildegardisschool.nl). Via push-berichten komen de berichten op uw mobiel binnen.

U bent zo direct op de hoogte van nieuws en huiswerk. Verder kunt u hier onder andere klassenafspraken, foto's en de kalender op vinden. De Schoolpraat App wordt door alle personeelsleden up to date gehouden.

Ook bestaat er de mogelijkheid om uw kind absent/ ziek te melden via de absentiemelder of om rapportgesprekken in te plannen.

Deze app is in de App-store/ Google play te vinden bij Hildegardisschool. In het menu van de app kunt u zelf aanvinken van welke groep(en) u berichten wilt ontvangen.

### Website

Deze wordt up-to-date gehouden, zodat u ook van de laatste nieuwe informatie op de hoogte bent. Op de website vindt u ook altijd de recente nieuwsberichten terug.

### Socials

Via de Facebookpagina en de Instagrampagina van de school wordt u ook op de hoogte gehouden van verschillende activiteiten in de groepen en op school.

### Kennismakings- en rapportgesprekken

In de eerste weken van het schooljaar plant de groepsleerkracht van uw kind de kennismakingsgesprekken in. Samen met uw kind bespreekt u wat van belang is om te weten van de situatie van uw kind. De leerkracht zal wat vertellen over het schooljaar en er kunnen wederzijds verwachtingen worden uitgesproken. Tussen de herfst- en de kerstvakantie krijgt u een voortgangsgesprek. Twee keer per jaar krijgt uw kind een rapport, halverwege het schooljaar (na de eerste Cito-toetsten) en aan het einde van het schooljaar. Op de rapporten werken we met waarderingen en cijfers. Naar aanleiding van het eerste en tweede rapport wordt u uitgenodigd voor het zogenaamde '10-minutengesprek' om over de vorderingen van uw kind te praten. Uw kind mag bij de rapportgesprekken aanwezig zijn. In groep 7 is er tevens een voorlopig adviesgesprek. In groep 8 krijgt een definitief adviesgesprek.

De leerkracht kan ook de ouders uitnodigen voor een gesprek. Uiteraard bent u na schooltijd altijd welkom om over uw kind te praten en vragen te stellen.

### Koffie-uurtje met de directie

Eén dag per maand kunt u met de directie van gedachten wisselen over allerlei onderwerpen van algemene aard. Voor vragen, opmerkingen en ideeën bent u uiteraard ook buiten deze koffie-uurtjes van harte welkom. Als het even lukt, maken we direct tijd voor u, soms moeten we een afspraak plannen. We gaan bijzonder graag in gesprek met u; samen werken we aan de ontwikkeling van uw kind. De koffie-uurtjes worden aangekondigd op de website, schoolpraatApp en social media en staan in deze kalender.

## Regels en Afspraken

### Gedrag

Wij vinden een warm en veilig schoolklimaat heel belangrijk. Een kind dat zich fijn en veilig voelt, zal zich optimaal kunnen ontwikkelen. Daarom is er bij ons op de Hildegardisschool ruimte voor ieders kwaliteiten, maar ook begrip voor tekortkomingen. Wij hanteren de volgende afspraken bij ons op school:

- We lossen problemen samen op
- We werken samen
- We luisteren naar elkaar
- We geven elkaar complimenten
- We spelen en delen met elkaar
- We zijn een Vreedzame School
- We spreken elkaar aan
- We mogen opkomen voor de ander
- We blijven positief
- We lachen met en niet om elkaar
- We zijn lekker fit!
- We hebben respect voor elkaar

Onze leerkrachten worden aangesproken met meester of juf en daarachter hun roepnaam. Wij zijn gelijkwaardig, maar niet 'gelijk' aan de kinderen. Daarom stellen wij het op prijs om met 'u' te worden aangesproken.

### Pesten, normen en waarden

Wij vinden het heel belangrijk dat de kinderen zich gezien en gehoord voelen. Ongewenst gedrag hoort daar niet bij. Uitsluiten van ongewenst gedrag is niet mogelijk. Om zo adequaat mogelijk op dit gedrag te reageren, worden de volgende acties ondernomen: aan de hand van de schoolafspraken en de klassenregels wordt ongewenst gedrag bespreekbaar gemaakt in de klas. In geval van herhaaldelijk ongewenst gedrag zal het pestprotocol gehanteerd worden. Dit protocol is een onderdeel van ons gedragsprotocol en is op te vragen bij de directie.

### Schorsing en verwijdering

Goed gedrag, dat leren de kinderen thuis en op school. Op school is het in een groep anders. Van fouten maken, leer je. Kinderen worden beloond op het gewenste gedrag en als het niet anders kan, gestraft op ongewenst gedrag. Als kinderen vaker ongewenst gedrag laten zien, wordt u als ouder hiervan op de hoogte gebracht. Tenslotte: bij al ons handelen op school gaan we uit van een wederzijds vertrouwen. Indien dit niet aanwezig is tussen de ouders en school vervalt de basis voor een goede samenwerking.

Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat het schoolbestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling c.q. ouders, onherstelbaar verstoord is.

Schorsing is aan de orde wanneer het schoolbestuur of de directie bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Een beslissing tot verwijdering of schorsing wordt met de uiterste zorgvuldigheid genomen. De volledige regeling, zoals vastgelegd bij de RVKO, ligt op school ter inzage.

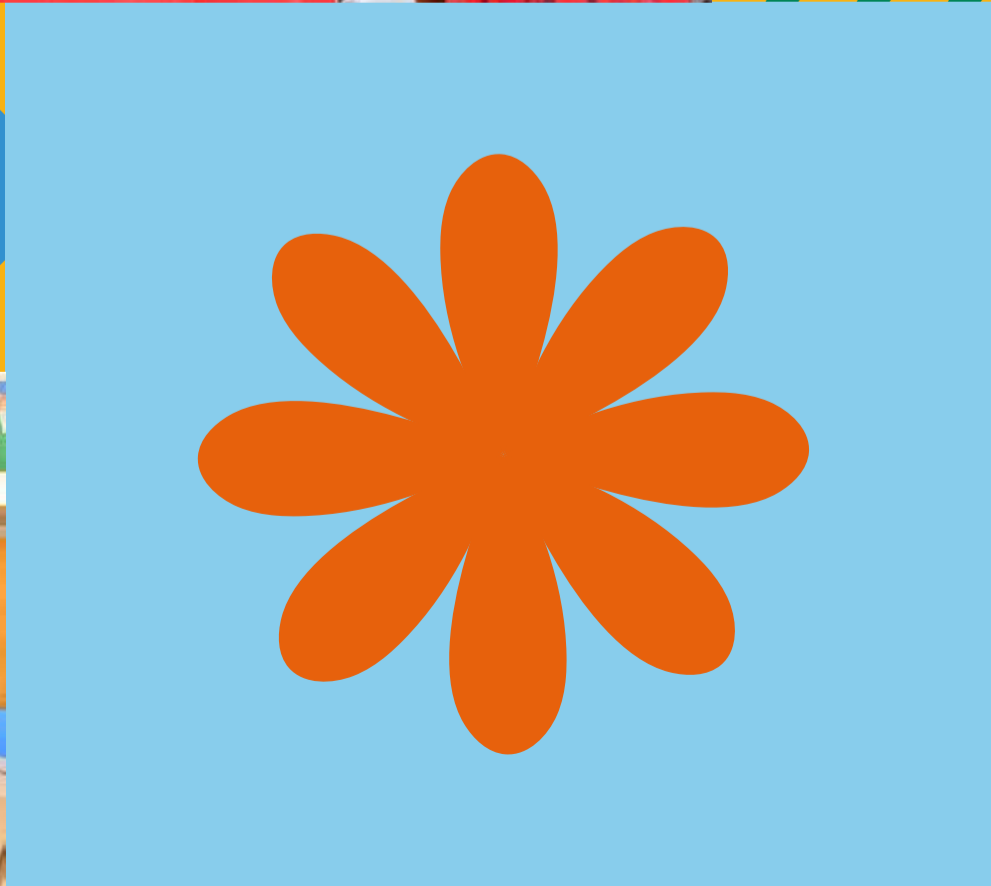
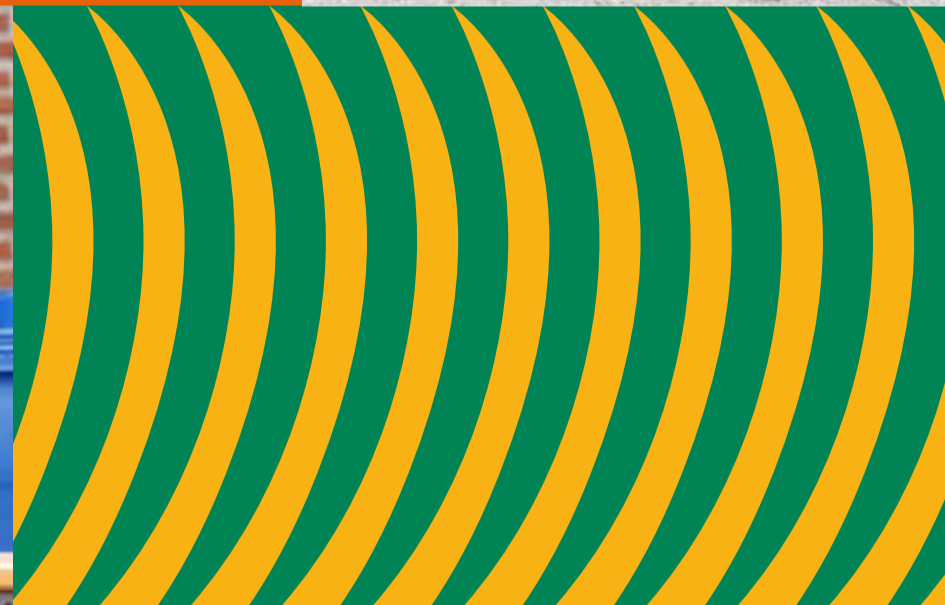
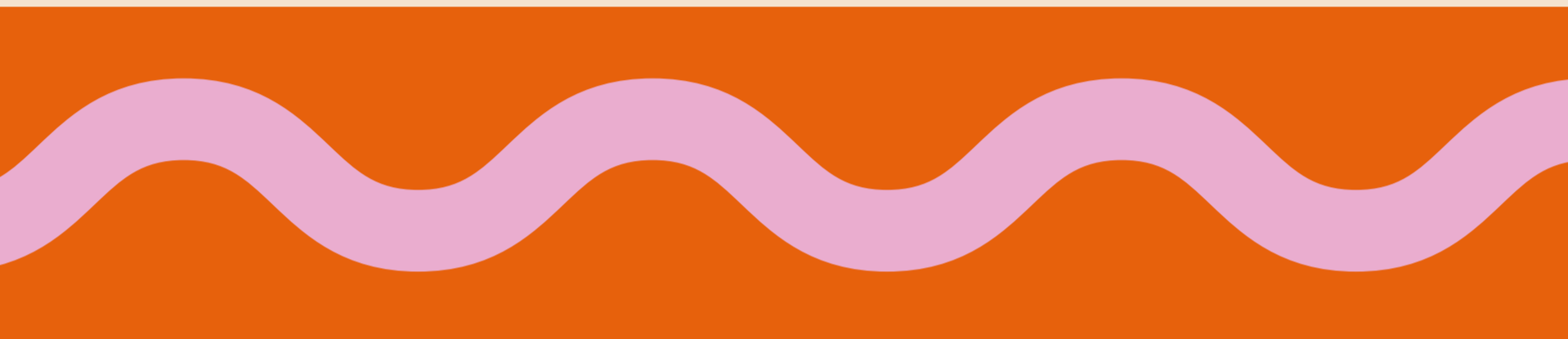
### Calamiteiten

In geval van calamiteiten op het gebied van mishandeling of intimidatie hanteert de Hildegardisschool het calamiteitenprotocol van de RVKO. In het algemene calamiteitenprotocol is opgenomen dat de directie bij een calamiteit eerst dient te verifiëren of de calamiteit heeft plaatsgevonden en onder welke omstandigheden. Het protocol 'aangifte tegen een leerkracht' beoogt de schoolleiding een bindende richtlijn te geven, hoe te handelen bij aangifte op zodanige wijze dat zowel de belangen van leerling, ouder als leerkracht worden gewaarborgd. Beide protocollen zijn op te vragen bij de directie.





*Samen eigen talenten ontdekken,  
samen leren van elkaar en vooral heerlijk  
samen spelen!*



# Ziekte of afwezigheid

## Ziekmeldingen

Is uw kind ziek of kan het om een andere reden de school niet bezoeken, dan verzoeken wij u vriendelijk om ons voor schooltijd daarvan in kennis te stellen. Dit kan via de absentiemelder op de SchoolpraatApp of telefonisch op 010-4656840. Als u voor 8.00u afmeldt via de absentiemelder is de leerkracht direct op de hoogte, dit heeft onze voorkeur. Zo nodig/ mogelijk kan er online werk klaargezet worden. Wanneer een kind niet is afgemeld en hij/zij niet op school is, nemen wij contact met u op. In dit kader is het belangrijk dat u wijzigingen van telefoonnummers aan ons doorgeeft. Wanneer een kind (vanaf 5 jaar) zonder geldige reden thuis gehouden wordt, zijn wij verplicht om de afdeling Leerplicht van de gemeente Rotterdam op de hoogte te stellen. Ook wanneer uw 4-jarig kind ziek is, horen wij het uiteraard graag.

## Ziekte/ afwezigheid van de leerkracht

Bij ziekte of afwezigheid van een leerkracht proberen wij te allen tijde een invalkracht te regelen. Onze voorkeur gaat uit naar een, voor de kinderen, bekende leerkracht. Wij doen ook een beroep op het schoolbestuur om een vervanger te sturen, als het om langdurige vervanging gaat. Indien er geen invalkracht beschikbaar is, wordt geprobeerd de groep te verdelen onder de andere leerkrachten. De afwezige leerkracht of een andere leerkracht kan ook vanuit huis online lesgeven. In dit geval wordt u hiervan via de SchoolpraatApp op de hoogte gesteld. Uw kind kan altijd een Chromebook van school lenen om de online les te kunnen volgen. We willen dat de ouder(s) daartoe een contact ondertekenen. Groepen naar huis sturen doen wij alleen in uiterste noodgevallen. Wij zullen uw kind nooit zonder uw medeweten naar huis sturen.

## Hoofdluis

Wanneer u hoofdluis bij uw kind constateert, is het belangrijk zo snel mogelijk de school te waarschuwen. Zo kunnen er snel en doeltreffend maatregelen worden getroffen om uitbreiding te voorkomen. Bij constatering van hoofdluis wordt contact opgenomen met de ouder(s) en dient het kind zo snel mogelijk thuis te worden behandeld. De kinderen uit de betreffende groep krijgen een brief mee waarin wordt gemeld dat er hoofdluis is gevonden of ouders worden via de App op de hoogte gebracht.

## (Kinder)ziekten:

### Corona

Op het moment dat deze schoolgids geschreven wordt, hebben we gelukkig nog nauwelijks te maken met Corona en Coronaregels. Mogelijk is deze tekst later in het jaar achterhaald. U zult via de website en de SchoolpraatApp op de hoogte gehouden worden. De maatregelen zijn voor ons allemaal ingrijpend maar vooral bedoeld voor de veiligheid en gezondheid van iedereen binnen de school. We vinden het fijn als ouders met ons open communiceren over de thuissituatie. Vanuit school zullen we hier ook transparant in zijn. Via school zijn zelftesten beschikbaar.

### Andere kinderziekte(s)

Als uw kind een besmettelijke ziekte, zoals bijvoorbeeld kinkhoest, waterpokken of krentenbaard heeft, verzoeken wij u vriendelijk dit aan de groepsleerkracht door te geven. Mocht uw kind medicijnen moeten gebruiken, wilt u dit dan bespreken met de groepsleerkracht? Het is de kinderen niet toegestaan om zonder overleg tussen ouders en groepsleerkracht, medicijnen bij zich te hebben, ook geen paracetamol of iets dergelijks. Wij geven de kinderen geen medicijnen zonder vooraf met ouder(s)/ verzorger(s) te overleggen.

### Medicijnprotocol

De Hildegardisschool hanteert een medicijnprotocol in geval een kind structureel medicatie dient te krijgen en dit tijdens de uren dat uw kind op onze school aanwezig is ingenomen c.q. toegediend moet worden. Medewerkers van de Hildegardisschool mogen geen medische handelingen verrichten. Het medicijnprotocol ligt ter inzage bij de directie.

### Ontheffing deelname lichamelijk opvoeding of andere activiteiten

In principe gaan wij er vanuit dat kinderen aan alle activiteiten van de school deelnemen. In uitzonderlijke gevallen kan er in verband met gezondheidsklachten ontheffing worden verleend voor deelname aan gymnastiek en/of zwemmen. Uw kind moet tijdens deze uren echter wel op school aanwezig zijn en zal in die tijd vervangend werk krijgen.

### Te laat komen

Te laat komen is niet leuk voor uw kind en storend voor de groep en leerkracht. Te laat komen valt onder ongeoorloofd verzuim. Bij veelvuldig te laat komen, zal de leerkracht, intern begeleider of directie dit met de ouders bespreken. Als er geen verandering optreedt in het verzuimgedrag, ontvangt u van de directie een waarschuwingsbrief. Indien er nog geen verandering van het gedrag volgt, dan zijn wij verplicht dit door te geven aan de afdeling Leerplicht. De directie stelt u hiervan op de hoogte

## Verlof

Iedere leerling vanaf vijf jaar is volgens de wet verplicht om alle dagen naar school te gaan. Onderwijs is van groot belang voor uw kind en onderbreking van een schooljaar buiten de vakanties om is dan ook niet in het belang van uw kind(eren). Onder extra verlof worden alle onderbrekingen in een schooljaar verstaan buiten de normale vakantie(s) om. Kinderen die afwezig zijn, hebben extra hulp nodig om de gemiste lessen in te halen. Dit gaat ten koste van de aandacht voor de andere kinderen. Om deze reden zullen wij dan ook onder normale omstandigheden geen medewerking verlenen aan bijzonder verlof. Het is alleen toegestaan verlof te verlenen voor religieuze feestdagen en gewichtige omstandigheden. Extra vakantiedagen vallen hier niet onder. Er wordt slechts in enkele gevallen van deze regels afgeweken, bijvoorbeeld na het overleggen van een werkgeversverklaring waaruit blijkt dat men absoluut niet in de reguliere vakanties vrij kan nemen. Een uitzondering vormen ook de zogenoemde familieomstandigheden: gevallen van vieringen, ziekte, overlijden en dergelijke. Meent u voor bijzonder verlof in aanmerking te kunnen komen, dan kunt u bij de directie een speciaal hiervoor bestemd formulier halen en invullen. Op uw aanvraag krijgt u zo spoedig mogelijk schriftelijk bericht. Bij deze regeling volgen wij de richtlijnen van de Dienst Stedelijk Onderwijs Rotterdam.

## Wat u verder nog moet weten

### Eigendommen van kinderen

De school stelt zich niet aansprakelijk in geval van diefstal of beschadiging van voorwerpen. Wij verzoeken u vriendelijk om uw kind geen kostbare spullen of sieraden mee te geven naar school. Het meenemen van mobiele telefoons is toegestaan, maar in de school moet de telefoon uit zijn. Alleen met toestemming van de leerkracht mogen de kinderen bellen met/ gebruik maken van de mobiele telefoon. De school is niet aansprakelijk voor diefstal en/of schade aan fietsen. Wij adviseren u een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten, zodat u gedekt bent tegen de schade die door uw kind bij anderen is veroorzaakt.





### Foto's en film

Wij vragen uw toestemming voor het gebruik van foto en filmmateriaal voor de SchoolpraatApp, de website, social media of andere schoolse zaken. Vanzelfsprekend geven we de foto's niet zonder uw toestemming aan derden. Bij de inschrijving en bij de start van een nieuw schooljaar krijgt u een formulier mee waarop u kunt aangeven waarvoor u toestemming geeft.

### Huiswerk

Wij hechten belang aan het leren maken en plannen van huiswerk door de kinderen. De hoeveelheid huiswerk wordt vanaf groep 5 geleidelijk aan opgebouwd. In de klas wordt veel aandacht besteed aan leren studeren, zoals bijvoorbeeld goed je tijd indelen en het kunnen opzoeken van documentatie. Wij proberen ervoor te zorgen dat leerlingen een goede basis hebben voor het voortgezet onderwijs.

U kunt uw kind het beste helpen door belangstelling te tonen voor het huiswerk en uw kind een rustig plekje in huis te geven om het huiswerk te kunnen leren of maken.

Het huiswerk van uw kind is terug te vinden in de Schoolpraat App bij de groep van uw kind.

De leerlingen van groep 8 krijgen indien nodig na schooltijd twee uur per week huiswerkbegeleiding. Na de CITO-eindtoets start deze begeleiding voor de kinderen van de groepen 7.

### ICT

Op de Hildegardisschool wordt de computer in de groep op verschillende manieren ingezet als ondersteuning van ons onderwijs. Daarbij wordt gebruik gemaakt van programma's die bij de methodes horen en programma's om extra te oefenen. Het team maakt voor het leerlingvolgsysteem gebruik van de programma's ParnasSys en Zien!. Daarnaast beschikken de groepen over een digitaal schoolbord. De kinderen in alle groepen werken bij een aantal vakken met Chromebooks. De basis voor het werken ligt in de werkboekjes. Vanuit school krijgen de kinderen in groep 3 eenmalig oortjes. Daarna kunnen deze voor 2 euro worden aangeschaft.

### Schoolplan

In ons schoolplan staat uitgebreid omschreven hoe de school en ons onderwijs georganiseerd zijn. U vindt in het schoolplan informatie over de schoolomgeving, onze visie op onderwijs, het kwaliteitsbeleid, de methodes die we gebruiken, ons zorgplan, ons aannamebeleid en nog veel meer. U kunt het schoolplan vinden op onze website.

### Schoolzwemmen

Het is belangrijk voor de veiligheid voor ieder kind om minimaal een zwemdiploma te halen. Als uw kind

5 jaar is, kan uw kind al op zwembad gaan. Mocht het nodig zijn dan kunt u hiervoor een aanvraag doen bij Stichting Meedoen. De leerlingen uit groep 5 en 6 gaan één keer in de twee weken met een bus naar zwembad het Van Maanenbad. Zij krijgen daar zwembad van een zwemleerkracht en worden in de gelegenheid gesteld een zwemdiploma te halen. Voor de begeleiding zijn ook hulpouders gewenst.

### Sponsoring

De Hildegardisschool heeft geen sponsors. Mochten bedrijven zich verbonden voelen met onze school en ons willen helpen met het realiseren van een project, dan kunnen ze contact opnemen met de directie. Het aanvaarden van geldelijke of andere materiële bijdragen waarvoor de school een tegenprestatie moet leveren (sponsoring), is onderworpen aan het medezeggenschapsreglement. Zowel de personeels- als de oudergeleding heeft op dit punt instemmingsrecht. Op de site van het bestuur [www.rvko.nl/de-rvko/onderwijs/schoolgids](http://www.rvko.nl/de-rvko/onderwijs/schoolgids) is 'Notitie beleid sponsoring' te lezen, waarin de voorwaarden van sponsoring in het onderwijs zijn beschreven.

### Samen leiden we nieuwe juffen en meesters op

Wij willen graag ons steentje bijdragen aan het opleiden van jonge leerkrachten. De school is daarom een opleidingsschool. Elk schooljaar bieden wij studenten van de Pedagogische Academie Basis Onderwijs (PABO) de gelegenheid om les te geven op onze school. Veel van onze stagiaires zijn afkomstig van PABO Thomas More in Rotterdam. Dit jaar hebben we ook twee studenten van de Erasmus Universiteit. De kinderen vinden het vaak erg leuk om van anderen les te krijgen. De eindverantwoordelijkheid voor de groep ligt altijd bij de groepsleerkracht. Een groepsleerkracht, die een stagiaire krijgt, moet zelf minimaal twee jaar les gegeven hebben. Een LIO-stagiaire zit in het laatste jaar van de PABO. Hij/zij loopt een langere periode stage en zal ook hele dagen zelfstandig de groep draaien. De groepsleerkracht blijft altijd in de buurt en bewaakt het proces. Ook zij/hij-instromers krijgen van ons de kans om zich te bekwamen in het vak van groepsleerkracht. De school heeft ook stagiaires die in opleiding zijn voor onderwijsassistent, pedagogisch medewerker of helpende zorg en welzijn. Op school is er een Opleidingscoördinator aanwezig, dit is Marieke Stapelkamp. Zij houdt het proces in de gaten en ondersteunt de leerkracht en de stagiaires.

### Verzekering

Voor de leerlingen van de scholen van de RVKO is een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is geldig gedurende de schooluren en tijdens alle onder schooltijd georganiseerde activiteiten zoals schoolreis, sportdag, excursies, werkweek enzovoorts. In het kader hiervan dient nog gemeld te worden dat de school niet aansprakelijk is voor lichamelijke of materiële schade die tijdens de

schooltijden is ontstaan. Alleen wanneer er sprake is van een onrechtmatige daad of nalatigheid door een personeelslid, kan de school aansprakelijk gesteld worden. In de overige gevallen blijven de ouders, ook onder schooltijd, aansprakelijk voor de daden van hun kinderen. Wel zullen wij, in geval van schade, beide betrokken ouders met elkaar in contact brengen, zodat zij samen verdere afwikkeling in onderling overleg kunnen afhandelen. Zie voor meer informatie [www.rvko.nl/de-rvko/onderwijs/schoolgids](http://www.rvko.nl/de-rvko/onderwijs/schoolgids).

### Algemene Verordening Gegevensbescherming

De gegevens die door ouders/verzorgers aan de school worden verstrekt en de resultaten van de testen en toetsen van de leerlingen worden door de school gebruikt om twee redenen, te weten:

- **Schooladministratieve redenen:** de school is verplicht om een leerlingenadministratie te voeren. Deze gegevensverzameling valt onder het vrijstellingsbesluit van de AVG.
- **Leerlingbegeleiding:** de door de leerling behaalde resultaten spelen een belangrijke rol bij het begeleiden van de leerling. Ook deze administratie is vrij van meldingsplicht door het vrijstellingsbesluit van de AVG.

Daarnaast worden deze gegevens opgenomen in een gegevensverzameling die de gegevens verwerkt tot statistische informatie ten behoeve van de evaluatie van het onderwijskundig beleid van de school en het gemeentelijk onderwijsbeleid.

Voor nadere informatie kunt u op de website van de RVKO terecht: [www.rvko.nl/over-ons/onderwijs-en-kwaliteit/regelingen-documentdownloads](http://www.rvko.nl/over-ons/onderwijs-en-kwaliteit/regelingen-documentdownloads).





# Contactgegevens

Hildegardisschool  
Verbraakstraat 7, 3036 MR Rotterdam  
Louwerslootstraat 135, 3036 PV Rotterdam  
Tel. 010-4656840  
Hildegardis.dir@rvko.nl  
www.hildegardisschool.nl

**Facebook:** [https://www.facebook.com/Hildegardisschool-101634082093027/?ref=py\\_c](https://www.facebook.com/Hildegardisschool-101634082093027/?ref=py_c)

**Instagram:** @hilde\_gardisschool

Schoolbestuur RVKO  
Postbus 4250  
3006 AG Rotterdam  
tel. 010-453 75 00  
www.rvko.nl  
Bovenschools manager: Hans van den Berg

## Externen

Inspectie van het Onderwijs  
Postbus 2730  
3500 GS Utrecht  
tel. 1400 (informatie rijksoverheid)  
www.onderwijsinspectie.nl

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)  
Eudokiaplein 31  
3037 BT Rotterdam  
www.cjgrijnmond.nl  
Jeugdverpleegkundige Nicole van der Toorn  
Telefoonnummer: 010 - 4444611,  
E-mail: n.van.der.toorn@cjgrijnmond.nl

Schoolmaatschappelijk werk  
Heidi Krijgsman

Contactgegevens PPO Rotterdam  
PPO Rotterdam  
Postbus 22171  
3003 DD Rotterdam  
info@pporotterdam.nl

Centrale locatie  
Schiekade 34  
3032 AJ Rotterdam  
010-3031400

OAT Centrum/Noord  
Eudokiaplein 31  
3037 BT Rotterdam  
010-3031438

Zwembad Het Van Maanenbad  
Van Maanenstraat 8  
3038 CZ Rotterdam  
010 466 2580

Buitenschoolse Opvang  
Chill Kids  
Tochtstraat 83  
3036 SG Rotterdam  
010 - 307 02 70

Mondzorg voor kids  
JTV Mondzorg voor Kids locatie Beukelsdijk  
Beukelsdijk 107-109  
3021 AE Rotterdam  
Tel: 010-4116960

JTV Mondzorg voor Kids locatie Rusthoflaan  
Rusthoflaan 26  
3034 XL Rotterdam  
Tel: 010-2140733

Peuter & Co  
010-303 94 14  
<https://derotterdamsepeuterschool.nl/locaties/noord/>

Droomplaats  
Louwerslootstraat 135  
3036 PV Rotterdam – Noord  
Telefoonnummer: 085 - 111 92 04  
E-mail: [samen@dedroomplaats.nl](mailto:samen@dedroomplaats.nl)  
Registratienummer Kinderdagverblijf en Peuterspeelzaal: 384881877  
Locatiemanager : Trees Houdijk  
E-mail: [trees@dedroomplaats.nl](mailto:trees@dedroomplaats.nl)

Naschoolse voorzieningen  
In de buurt zijn veel voorzieningen voor de kinderen om aan deel te nemen na schooltijd.

Stichting SOL Samen Ondernemend Leren  
Schommelstraat 69  
3035 CG Rotterdam  
info@solnetwerk.nl  
010-244 8240

Kinderparadijs Meidoorn  
Meidoornstraat 47  
Rotterdam  
010 467 8070

Het Klooster Oude Noorden/ Huis van de wijk  
Ruivenstraat 81  
036 DD Rotterdam

