

Beste lezer,

Voor u ligt de schoolgids van de Meester Baars basisschool, een katholieke basisschool voor Jenaplanonderwijs. In deze schoolgids vindt u inhoudelijke en praktische informatie over onze school.

Bij de start van ieder schooljaar wordt de gids geactualiseerd en vervolgens voorgelegd aan de medezeggenschapsraad (MR). Na instemming van de MR wordt de nieuwe versie op de website geplaatst.

Naast deze gids ontvangt iedere ouder/verzorger een schoolkalender met daarin, naast de kalender voor het hele schooljaar ook informatie over zaken die meer aan verandering onderhevig zijn, zoals bijvoorbeeld de vakanties of het rooster voor de gym- en zwemlessen.

Ook is er op school een schoolplan aanwezig. Daarin worden alle zaken die plaatsvinden in en rondom het onderwijsproces en die te maken hebben met de schoolontwikkeling, planmatig en gedetailleerd beschreven. Dit schoolplan ligt ter inzage in de directiekamer en is tevens te downloaden van de website.

Wij hopen dat deze schoolgids u voorziet in de gewenste informatie en dat veel vragen worden beantwoord. Als u na het lezen van deze gids nog vragen of opmerkingen heeft, dan kunt u uiteraard altijd op school terecht.

Directie en team Meester Baarschool

1 juli 2020

NB. Omwille van de leesbaarheid wordt er in deze gids gesproken over ouders, hier bedoelen we steeds ouder(s) en/of verzorger(s). Op een jenaplanschool noemen we leerkrachten stamgroepleiders en spreken we over kinderen i.p.v. leerlingen.

Inhoud

1] Algemene informatie

- 1.1 Adres
- 1.2 Wat betekent de naam?
- 1.3 Een stukje historie
- 1.4 Situering
- 1.5 Schoolgrootte
- 1.6 Het schoolbestuur: missie en visie
- 1.7 De onderwijsinspectie

2] Hier staat de Meester Baarschool voor

- 2.1 Missie en visie van de Meester Baarschool
- 2.2 Identiteit
- 2.3 Jenaplan
- 2.4 Een stukje geschiedenis van het Jenaplanonderwijs
- 2.5 Schoolklimaat
- 2.6 Schoolregels en veiligheid
- 2.7 Gedragsprotocol
- 2.8 Veiligheid
- 2.9 Leren loont
- 2.10 Lekker fit
- 2.11 Vroeg- en voorschoolse educatie en peuterspeelzaal
- 2.12 Buitenschoolse opvang

3] Het team

- 3.1 Functies en taken binnen het team

4] Uw kind inschrijven

- 4.1 Aannamebeleid van de RVKO
- 4.2 Inschrijving en toelating

5] De ontwikkeling van uw kind

- 5.1 De sociaal emotionele ontwikkeling
- 5.2 Het onderwijsaanbod
- 5.3 Rapporteren
- 5.4 Bouwverlenging
- 5.5 Overgang naar het voortgezet onderwijs
- 5.6 Uitstroomgegevens

6] Zorg

- 6.1 Kindvolgsysteem
- 6.2 De zorg voor het jonge kind
- 6.3 Passend Onderwijs (schoolgidsinformatie vanuit PPO Rotterdam)
- 6.4 Centrum Jeugd en Gezin
- 6.5 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- 6.6 SISA
- 6.7 Logopedie
- 6.8 Fysiotherapie

7] Uw rol als ouder bij ons op school

- 7.1 Betrokkenheid
- 7.2 Medezeggenschapsraad
- 7.3 Ouderbetrokkenheid
- 7.4 Hulpouders
- 7.5 Vrijwillige ouderbijdrage
- 7.6 Informatie aan gescheiden ouders

7.7 Overige informatievoorziening

7.8 Klachtenregeling

7.9 Wet op de privacy

8] Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen

9] Verzuim en verlof

10] Verzekering en aansprakelijkheid

11] Schoolmelk

12] Sponsoring

13] Schooltijden

14] Vakanties in schooljaar 20-21

1. Algemene informatie

1.1 Adres

Adres: Meester Baarsschool
Koninginneweg 228
3078 GS Rotterdam
Telefoon: 010 - 4831828
E-mail: info@meesterbaars.nl
Website: www.meesterbaars.nl
Brinnummer: 17 CB

1.2 De naam van de school

De school is in 1939 gestart onder de naam: H.H. Cosmas en Damianus school. In die periode was IJsselmonde nog een zelfstandige gemeente.

Van 1939 tot 1968 was Dhr. Baars directeur van de school. Na zijn pensionering is de school naar hem vernoemd. Eind jaren '70 is de peuterspeelzaal 't Donderkopje gestart in hetzelfde schoolgebouw.

Zie de volgende website voor een kort filmpje over de school: <http://www.youtube.com/watch?v=sGbUI-qd1T4>

1.3 Een stukje historie

In de jaren tachtig is de keuze gemaakt voor een ander onderwijsconcept en werd de Meester Baarsschool een jenaplanschool.

In 2010 werd het bestaande gebouw aan de Koninginneweg afgebroken en in mei van het schooljaar 2010-2011 is het nieuwe gebouw in gebruik genomen. Het gebouw is ontworpen en opgezet vanuit de jenaplanvisie, met ruimtes om samen te werken in lokalen en op leerpleinen en er zijn podia voor vieringen.

1.4 Situering

De school is gevestigd aan de Koninginneweg 228 in het noordelijk deel van Groot-IJsselmonde, om precies te zijn middengebied Noord. Groot-IJsselmonde is een deel van de deelgemeente IJsselmonde met in totaal 60.065 inwoners (2017). Groot-IJsselmonde heeft 28.380 inwoners (2018).

De naam verwijst naar de ligging bij de monding van de Hollandse IJssel. Het grootste deel van deze wijk is gebouwd tussen 1965 en 1975 en kent een ruime stedenbouwkundige opzet met veel groen tussen de woningen en buurten. Brede, doorgaande, wegen doorsnijden de wijk. Op een aantal plaatsen is de oude lintbebouwing van de Kerkedijk en de Hordijk gehandhaafd en op andere plekken staat inmiddels nieuwbouw. Voor meer cijfers over de deelgemeente: <https://allecijfers.nl/wijk/ijsselmonde-rotterdam/>

1.5 Schoolgrootte

Het leerlingaantal van de school op 1 oktober 2019 is: 350 kinderen. De Peuterspeelzaal 't Donderkopje telt 45 kinderen.

1.6 Het schoolbestuur: Missie en visie

De Meester Baarsschool is één van de scholen die valt onder de stichting RVKO (Rotterdamse Vereniging Katholiek Onderwijs). In het Strategisch Verhaal (het beleidsplan) van de RVKO voor 2019-2023 heeft de stichting de missie en visie van de RVKO beschreven.

Missie

De Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs biedt leerlingen hoogwaardig onderwijs gebaseerd op een zich continu ontwikkelende katholieke traditie en op persoonlijke en gemeenschappelijke betrokkenheid van eenieder in onze organisatie. Dit doen we vanuit onze kernwaarden: verwondering, respect, verbondenheid, zorg, gerechtigheid, vertrouwen en hoop.

Visie

Leerlingen:

Vanuit onze katholieke inspiratie krijgt iedere leerling de kans om uit te groeien tot een gelukkig mens, die in staat is ten volle te leven, met en voor anderen. Een levenskunstenaar die om kan gaan met voorspoed en tegenslag, die weet dat je ook gelukkig kunt worden met minder terwijl vaak gedacht wordt dat dit alleen maar kan met meer. We willen het immateriële belangrijk maken.

We leren kinderen om verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, maar ook vanuit naastenliefde en gemeenschapszin voor anderen en de omgeving. We dragen optimaal bij aan een voor elke leerling goede en brede ontwikkeling. We proberen kinderen weerbaarder te maken in de huidige, snel veranderende wereld.

Ouders/verzorgers:

Ouders en verzorgers zijn educatief partner en betrokken bij de school en het leerproces. De school is actief onderdeel van de wijk. Onze leerlingen groeien op als democratische burgers, die met hun omgeving verbonden zijn. Het bijbrengen van normen en waarden is een verantwoordelijkheid van ouders en school, net zo goed als het elkaar juist, tijdig en volledig informeren. Wij streven naar een open en respectvolle communicatie.

Professionals:

Onze professionals bepalen voor een belangrijk deel het succes van de organisatie. Professionele en persoonlijke groei, vitaliteit en verbondenheid met elkaar en de organisatie zijn voorwaarden voor werkgeluk en essentieel voor de kwaliteit van ons onderwijs.

Organisatie:

We zijn een organisatie waarin mensen binnen een helder kader hun verantwoordelijkheid nemen, waar op respectvolle wijze wordt samengewerkt en waarin onze kernwaarden herkenbaar worden voorgeleefd. Binnen onze organisatie staan mensen centraal en zijn systemen ondersteunend.

Omgeving:

We leveren een betekenisvolle bijdrage aan een betere wereld, waarin mensen hun kwaliteiten en talenten duurzaam ontwikkelen. Onze leerlingen zijn de toekomstige verzorgers van onze planeet, daar bereiden we hen op voor.

Voor meer informatie kunt u terecht bij:

Stichting Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs: www.rvko.nl

Bezoekadres

Stationsingel 80

3033 HJ Rotterdam

Postadres

Postbus 4250

3006 AG Rotterdam

Telefoon 010 453 75 00

E: info@rvko.nl

Website: www.rvko.nl

Voorzitter College van Bestuur: drs. A.J.M. Groot Zwaaftink

1.7 De onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie onderzoekt of scholen onderwijs van voldoende kwaliteit bieden aan de kinderen en controleert of scholen voldoen aan de wet- en regelgeving. Daarnaast wordt gecontroleerd of de financiën op orde zijn. Daarom doet de inspectie iedere vier jaar onderzoek bij het schoolbestuur en de aangesloten scholen. Jaarlijks worden de gegevens van de scholen geanalyseerd.

De school legt samen met het schoolbestuur (de RVKO) verantwoording af aan de onderwijsinspectie over de gang van zaken op de Meester Baarsschool.

De inspectie hanteert een kwaliteitsinstrumentarium tijdens een schoolbezoek.

Onze school heeft op dit moment het arrangement: basistoezicht.

U kunt de onderwijsinspectie ook zelf benaderen met vragen.

Onderwijsinspectie:

Bezoekadres: locatie Utrecht
Park Voorn 4
3544 AC Utrecht

Postadres: Inspectie van het Onderwijs
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Telefoon: 088 669 60 00
www.onderwijsinspectie.nl

2. Hier staat de Meester Baarschool voor

2.1 De missie en visie van de Meester Baarschool

Missie

Op onze school gaan we op een respectvolle manier met elkaar om. Centraal staan normen en waarden zoals: verdraagzaamheid, verwondering, nieuwsgierigheid, solidariteit, gezamenlijkheid, verantwoordelijkheid, behulpzaamheid, rechtvaardigheid, creativiteit, zorg voor elkaar en respect voor elkaars cultuur en levensovertuiging.

Leren ontstaat in liefde, in verbinding en vanuit verwondering. De school is een leef-werkgemeenschap waar je leert samenleven. Ouders voeden samen met de school, kinderen op tot mensen die van betekenis zijn voor zichzelf, voor anderen en voor een duurzame wereld.

Onze slogan hierbij luidt:

“Ben groots en sterk, ben trots en vrij.
Dat ben ik, dat ben jij, samen ons zijn wij.”

Guus Meeuwis

Visie

We geven ons onderwijs vorm vanuit het jenaplanconcept.

Een kind moet zich veilig en vertrouwd voelen in de schoolomgeving. Pas als je met plezier naar school gaat en vertrouwen hebt in de school, kom je tot leren. We werken binnen de school als stamgroepleiders, kinderen en ouders met elkaar samen aan een schoolklimaat dat prettig is om in te leven en te werken voor kinderen, ouders en stamgroepleiders.

De sfeer op onze school is vriendelijk, open en enthousiast. De kinderen voelen zich er thuis, ouders zijn welkom en de stamgroepleiders werken er met plezier.

We moeten net als iedere andere school werken en voldoen aan de kerndoelen die in de wet zijn vastgelegd. Door af te stemmen op wat een kind nodig heeft, halen de kinderen op onze school het beste uit zichzelf in de **basisvakken zoals taal, rekenen en wereldoriëntatie** op de basisschool.

Als jenaplanschool wil je nog meer:

Als kind leer je omgaan met jezelf (persoonsvorming). Je leert jezelf, je manier van leren en je kwaliteiten kennen. We begeleiden je om je unieke kwaliteiten te ontdekken en te ontwikkelen. We maken kinderen (mede) verantwoordelijk voor hun eigen leren.

Je leert omgaan met je lijf, je emoties, je denken en je zingeving. Vanuit deze zelfbewuste houding leer je vaardigheden als **plannen, creëren en presenteren**.

Je leert omgaan met de anderen. Je leert je eigen rol in de stamgroep kennen en ontwikkelen. Vanuit deze zelfbewuste houding leer je anderen niet alleen te respecteren, maar ook voor hen te zorgen en je eigen gedrag te verantwoorden. Vanuit deze zelfbewuste houding leer je vaardigheden als **communiceren en samenwerken**.

Je leert omgaan met de wereld. We halen de wereld in de school en wij nemen je de wereld in. Je leert te onderzoeken wat voor betekenis je wilt geven aan de duurzame wereld. Vanuit deze zelfbewuste houding leer je vaardigheden als **ondernemen, onderzoeken en verantwoorden**.

Vanuit de volgende kernwaarden geven wij ons onderwijs vorm:

Nieuwsgierigheid

Als team van de Meester Baarschool stimuleren wij een nieuwsgierige houding bij kinderen. We zijn ervan overtuigd dat als kinderen verwonderd zijn, er een vuur wordt aangewakkerd waardoor kinderen willen leren. Ons onderwijs prikkelt nieuwsgierigheid door de inzet van betekenisvolle thema's door de gehele school.

Liefde

Het team van de Meester Baarschool ziet liefde als codewoord voor ontwikkeling. Zowel liefde voor jezelf als liefde voor de ander. Zelfliefde staat aan de basis van persoonlijke sociaal-emotionele ontwikkeling waarbij we kinderen helpen te groeien naar wie ze zijn. Als team geven wij onderwijs vanuit ons hart. We zijn betrokken bij elkaar en zoeken naar werkelijk contact.

Samen

In een steeds individualistischer wordende samenleving hechten wij groot belang aan 'samen'. In onze dagelijkse praktijk is er een voortdurende afwisseling in samen praten, samen werken, samen spelen en samen vieren.

We vinden het belangrijk om samen met ouders te werken aan de optimale ontwikkeling van de kinderen van ieders eigen verantwoordelijkheid.

Verantwoordelijkheid

Zelfstandigheid zien wij als middel om verantwoordelijkheid vorm te geven. Om kinderen optimaal voor te bereiden op de toekomst waarin zij zelfstandig burger zullen zijn, geven wij onderwijs waarin eigenaarschap en zelfredzaamheid centraal staan.

Creativiteit

In de huidige en toekomstige maatschappij is creativiteit een vaardigheid die onmisbaar is. Het is de vaardigheid die je in staat stelt om nieuwe ideeën te kunnen bedenken en uitwerken en om oplossingen te zoeken voor vragen en problemen die je tegenkomt. Door onderzoekend en ontwerpnd leren bevorderen we het creatief denken bij de kinderen.

2.2 Identiteit

De Meester Baarsschool is een katholieke basisschool. Vanuit de waarden en normen zoals genoemd bij de missie van de school, gaan we met elkaar om.

We schenken aandacht aan en vieren de christelijke feesten. De feestdagen vanuit andere godsdiensten en levensovertuigingen geven we ook aandacht. We praten over de verschillende manieren waarop mensen hun geloof belijden. We vinden het belangrijk om elkaar te leren kennen en begrijpen, zonder elkaar te willen overtuigen of meningen op te leggen.

2.3 Jenaplan

De Meester Baarsschool is een door de NJPV (Nederlandse JenaPlan Vereniging) erkende jenaplanschool.

Die erkenning krijg je, als aan een aantal door de NJPV gestelde voorwaarden wordt voldaan en in een cyclus van drie jaar worden deze steeds opnieuw getoetst.

Belangrijke uitgangspunten van jenaplanonderwijs zijn:

- De school is een leef-werkgemeenschap, waarin kinderen, stamgroepleiders en ouders een eigen rol hebben.
- De kinderen leren en leven in een stamgroep, met kinderen van verschillende leeftijden, culturen en onderwijsniveaus. In de stamgroep wordt samen gewerkt en geleerd van elkaar.
- Er is een ritmisch weekplan waarin, samen werken, samen spelen, samen spreken en samen vieren elkaar afwisselen.
- Kinderen leren volwaardig verantwoordelijk te zijn voor hun eigen leren en voor hun rol in de groep en de school.
- We werken met leer- en ontwikkelingsdoelen en taken, waarin kinderen ruimte krijgen om te kiezen.
- We bieden ontwikkelingsmogelijkheden voor de verschillende unieke kwaliteiten en talenten van kinderen.

2.4 Een stukje geschiedenis van het Jenaplan onderwijs

Nederland telt op dit moment 183 Jenaplanscholen, die ook zijn aangesloten bij de NJPV (Nederlandse JenaPlan Vereniging), met ongeveer 42.000 kinderen. De meeste daarvan zijn basisscholen, maar er horen ook vier scholen voor voortgezet onderwijs bij. De scholen die aangesloten zijn bij NJPV hebben allen de basisprincipes Jenaplan aanvaard als kader voor ontwikkeling van hun school en deze in hun schoolplan opgenomen. Ze werken met de kwaliteitskenmerken en kernkwaliteiten van jenaplan en nemen deel aan intervisietrajecten op dit gebied met andere jenaplanscholen. Alleen op deze wijze kunnen scholen zich laten kwalificeren als een door de NJPV erkende Jenaplanschool.

<http://www.jenaplan.nl/nl/introductie.html>

De grondlegger van het Jenaplanonderwijs is de Duitse pedagoog Peter Petersen (1884-1952). Peter Petersen werd geboren in een boerengezin in een dorp in Duitsland. In 1923 werd Peter Petersen hoogleraar in de opvoedkunde.

De basis van het Jenaplanonderwijs is de reformpedagogiek. In 1927 sloot Peter Petersen zich aan bij deze beweging door het vierde congres in Locarno bij te wonen en als een van de sprekers een uiteenzetting te geven over de inrichting en werkwijze van zijn aan de Landsuniversiteit van Jena verbonden school. Zo ontstond de naam: Jenaplan.

De reformpedagogiek werd gekenmerkt door haar kindgericht werken. Het kind moest centraal staan in het onderwijs. Het intellectueel vermogen werd gezien als slechts één van de vermogens van kinderen. Er werd veel nadruk gelegd op de lichamelijke en kunstzinnige vorming: bewegingsonderwijs en kunstonderwijs namen een

belangrijke rol in het onderwijs in. Ook vonden de reformpedagogen dat er meer vertrouwen moest zijn in de natuurlijke ontwikkeling van kinderen. Er moest niet van kinderen verlangd worden dat ze de hele dag stil zitten, omdat kinderen van nature de behoefte hebben om te bewegen. Tevens moest de leerstof aansluiten bij de interessewereld van de kinderen en was er geen scheiding tussen de school en de maatschappij.

In 1962 werd het Jenaplanonderwijs geïntroduceerd in Nederland. 'De Brug' aan de Laan van Nieuw-Guinea te Utrecht was de eerste Jenaplanschool in ons land.

Elke schoolgemeenschap, bestaande uit kinderen, stamgroepleiders en ouders, geeft het Jenaplanconcept vorm vanuit de eigen lokale en door de specifieke schoolsituatie gegeven mogelijkheden. Jenaplanonderwijs op onze school krijgt op eigentijdse wijze vorm vanuit de visie van toen en met de kennis van nu!

2.5 Schoolklimaat

Op onze school werken we aan een sfeer waarin ieder kind zich geaccepteerd en geborgen voelt, ongeacht zijn capaciteiten, taal en culturele achtergrond. Wij zijn van mening dat je je pas ten volste kunt ontwikkelen, wanneer je je veilig voelt.

Belangrijke uitgangspunten hiervoor zijn:

- Wederzijds respect en dialoog; bespreekbaarheid van alles wat zich voor doet.
- Rekening houden met elkaar; leren het evenwicht te vinden tussen eigenbelang en het belang van de groep.
- Gezamenlijk verantwoording dragen; voor jezelf, voor elkaar en voor de omgeving.
- Samenwerking; tussen kinderen, ouders en de school.

2.6 Schoolregels en Veiligheid

Op school kennen we vier schoolregels, waar al ons gewenste gedrag op terug te brengen is. Vier regels zijn makkelijk te onthouden en nodigen uit om met de kinderen het nut van regels in de samenleving te bespreken en duidelijk te maken.

1. We hebben respect voor elkaar.
2. We dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid.
3. We houden de school en de spullen netjes.
4. In de school zijn we rustig.

Deze regels/afspraken worden op zeer regelmatige basis onder de aandacht gebracht en komen terug in de jaarplanning van alle groepen. Ze vormen een basis voor omgang met elkaar bij alle activiteiten. Bovenstaande regels gelden voor alle aanwezigen in de school.

2.7 Gedragsprotocol, schorsing en verwijdering

Vanuit deze regels is het natuurlijk niet te tolereren wanneer er in de groep, in de school of op het schoolplein wordt gepest. De Meester Baarschool wil een school zijn waar kinderen zich veilig en geaccepteerd voelen en waar teamleden, ouders en kinderen respectvol met elkaar omgaan. Agressief en/of ander ongewenst gedrag, hoort daar niet bij. Wij houden ons aan een gedragsprotocol. Dit protocol is onderdeel van het schoolplan. Het is in te zien via onze website en het ligt ter inzage op onze school.

In dat gedragsprotocol staan de stappen beschreven die wij nemen als een kind pest of gepest wordt.

Als u vermoedt dat uw kind pest of gepest wordt, brengt u dat dan zo snel mogelijk onder de aandacht van de stamgroepleider.

Om de veiligheid van de kinderen te meten en te volgen gebruiken we een monitor sociale veiligheid. Dat is bij ons SCOL. Het is een observatie- en meetinstrument wat door de stamgroepleider wordt ingevuld en door de kinderen uit de bovenbouw.

De coördinator sociale veiligheid en pesten op onze school is: Marlies Beers (intern begeleider groep 5 t/m 8)

Als uw kind deze regels overtreedt, kunnen wij in het uiterste geval besluiten uw kind te schorsen of definitief van school te sturen. Iemand schorsen doen we als wij bij ernstig wangedrag acuut moeten ingrijpen, en tijd nodig hebben om een oplossing te zoeken. Een kind definitief van school sturen doen we pas als de relatie tussen school en kind (en soms met de ouders) onherstelbaar verstoord is. Uiteraard neemt de Meester Baarschool zo'n zware beslissing alleen als er geen andere oplossing is.

2.8 Veiligheid

Op onze school hebben we natuurlijk ook aandacht voor het fysieke welzijn van alle kinderen en de collega's. De school heeft een veiligheidscoördinator. Vrijwel alle collega's hebben een cursus bedrijfshulpverlening en reanimatie gevolgd en volgen nog steeds de jaarlijkse herhaling. We werken planmatig aan de verbetering van de veiligheid en houden regelmatig ontruimingsoefeningen.

2.9 Leren Loont

Rotterdam voorziet in een subsidie aan de Rotterdamse scholen onder de noemer Leren Loont. Ook de Meester Baarschool vraagt ieder jaar deze subsidie aan.

Rotterdam is dé onderwijsstad van Nederland; dé stad waar je onderwijs wilt krijgen en wilt geven. Rotterdam is een jonge stad. Het vele talent van onze jonge Rotterdammers is een geweldige kans voor de stad een brengt tegelijkertijd de verplichting met zich mee om al die jonge Rotterdammers in staat te stellen hun talent zo goed mogelijk te ontwikkelen. Daarom kiezen onderwijsveld en gemeente gezamenlijk voor ambitieus onderwijsbeleid: Leren Loont!

Rotterdam legt de lat hoog. Het onderwijs moet hier goed zijn en iedere dag beter worden dan het gisteren was. Dat zijn we als onderwijsveld en gemeente verplicht aan onze jonge Rotterdammers. We hebben ten opzichte van veel andere steden, in de afgelopen jaren in Rotterdam een inhaalslag gemaakt met het verhogen van de onderwijsresultaten.

Alle Rotterdamse kinderen moeten kunnen rekenen op een passende plek in het Rotterdamse onderwijs waar ze in staat zijn zich optimaal te ontwikkelen en hun talenten zo goed mogelijk te benutten. Het onderwijsveld en de gemeente hebben gezamenlijk drie hoofddoelen afgesproken: de onderwijsresultaten verbeteren, het aantal schooluitvallers verder omlaag brengen en zorgen voor een betere aansluiting van het onderwijs op de arbeidsmarkt. De Meester Baarschool zet de subsidie in om extra personeel te kunnen voor het verkleinen van de groepen en voor extra ondersteuning. De aanvraag en toekenning voor Leren Loont ligt ter inzage bij de directie.

2.10 Lekker Fit!

Wie goed wil leren, moet goed in zijn vel zitten, daarom nemen we deel aan het initiatief van de Gemeente Rotterdam. Het programma heeft als doel de kinderen te stimuleren tot meer bewegen en gezonde voeding. Het programma is voor de PSZ en de groepen 1 t/m 8. Zie de website: www.rotterdamlekkerfit.nl. voor meer informatie of onze eigen website: www.meesterbaars.nl

2.11 Vroeg- en voorschoolse educatie en peuterspeelzaal

De Meester Baarschool heeft een eigen peuterspeelzaal genaamd 't Donderkopje. Deze is gevestigd in het schoolgebouw en er is een intensieve samenwerking. De peuterspeelzaal en de groepen 1/2 vormen samen de Voorschool. Een Voorschool werkt met een educatief programma voor twee- tot zesjarigen. Doordat de leidsters in de peuterzaal en de stamgroepleiders in de kleutergroepen volgens hetzelfde programma werken, verloopt de overgang naar de basisschool vloeiend. Hiermee waarborgen we de doorgaande ontwikkeling van de kinderen.

Er wordt gewerkt met samen opgestelde en uitgewerkte thema's. Het is een combinatie van spelen, werken en leren. Er wordt individueel en in groepjes gewerkt. Kinderen die het nodig hebben, krijgen individuele hulp. Ook op de peuterspeelzaal wordt werken we volgens het programma van Lekker Fit! en is er dagelijks aandacht voor een gezonde leefstijl.

De leidsters van 't Donderkopje observeren het kind en noteren deze bevindingen. Deze bevindingen worden (met toestemming van de ouders) a.d.h.v. een overdrachtsdocument gedeeld met ons als een kind bij ons op de basisschool aangemeld wordt. De ouder heeft een gesprek met de leidsters van 't Donderkopje over dit document voordat het kind naar onze basisschool komt. Als uw kind vervolgens de overstap naar de basisschool maakt, worden de gegevens over het kind waaronder de observatielijst, aan de basisschool overgedragen. Door deze goede communicatie krijgen wij alle belangrijke informatie over het kind en kunnen wij hiermee inspelen op de behoeftes van de kinderen. Overigens vinden alle overdrachten middels het overdrachtsdocument plaats indien uw kind op een andere peuterspeelzaal heeft gezeten of kinderdagverblijf.

Peuterspeelzaal 't Donderkopje is te bereiken op het adres van en het telefoonnummer van de basisschool, zie hoofdstuk 1 van deze gids.

2.12 Buitenschoolse opvang

Op de Meester Baarsschool wordt de buitenschoolse opvang verzorgd door Kiddooz. Voor deze opvang worden ruimtes binnen de school gebruikt. Mocht u hier interesse in hebben, dan kunt u telefonisch contact opnemen op telefoonnummer 06-30036801 voor meer informatie. Een informatiefolder is beschikbaar bij de directie van de school.

Centraal Bureau Kiddooz

Adres:	Eckartstraat 42-52 3077 XD Rotterdam
Telefoon (centraal nummer):	010-2041820
E-mail:	info@kiddooz.nl
Website:	www.kiddooz.com

3 Het team

Alle aanwezige volwassenen die structureel met of in de nabijheid van de kinderen van de Meester Baarschool werken zijn in het bezit van een Verklaring van goed Gedrag (VOG).

3.1 Functies en taken binnen het team

Het team is belast met veel verschillende taken. Voor een volledig overzicht willen we u verwijzen naar het schoolplan, wat ter inzage in de directiekamer aanwezig is. Hieronder lichten we er een aantal uit.

Directie:

De directie is verantwoordelijk voor het onderwijskundig beleid, de identiteit, het personeelsbeleid, de leerlingenzorg, de logistiek, het financiële beleid en de interne en externe relaties.

Stamgroepleider:

De stamgroepleiders zijn primair verantwoordelijk voor de uitvoering van hun lesgevende taak en de daaruit voortvloeiende taken, die de pedagogische en didactische begeleiding van de kinderen omvat. De stamgroepleider bepaalt in overleg met andere deskundigen welke zorg op welk moment wordt ingezet en voert deze uit. De stamgroepleider onderhoudt het contact met de ouders en/of verzorgers. En indien betrokken, onderhouden zij (al dan niet i.s.m. de intern begeleider) contact met externe partijen, hierbij zou u bijvoorbeeld kunnen denken aan logopedie. Ook onderhouden zij ook het contact met de buitenschoolse opvang.

Daarnaast participeren zij in werkgroepen voor het organiseren van evenementen zoals bijvoorbeeld Pasen, schoolreis, de sportdag en meer inhoudelijke zaken als het invoeren van onderwijsvernieuwingen.

Peuterleidster van peuterspeelzaal:

De leidsters van 't Donderkopje werken nauw samen met de stamgroepleiders van leerjaar 1 en 2. Voor de ontwikkeling van uw peuter/kleuter is het belangrijk dat u regelmatig ervaringen uitwisselt met de leidsters en de stamgroepleider.

Intern begeleider

Op de Meester Baars is de intern begeleider verantwoordelijk voor de onderwijskundige zaken.

Zij heeft kennis van de leerlijnen van de verschillende (vak)gebieden en kan deze voor stamgroepleiders vertalen naar de praktijk. De intern begeleider ondersteunt en begeleidt stamgroepleiders op het gebied van didactiek en/of pedagogiek. Zij voert gesprekken, biedt hulp middels observaties en onderzoek, helpt met het opstellen van groeps- en handelingsplannen, bewaakt het afgesproken onderwijsproces en coördineert de goede gang van zaken binnen de speciale leerlingbegeleiding. Vier keer per jaar voert zij groeps gesprekken ten aanzien van de voortgang van de groep en het individuele kind. Daarnaast vinden er ook vier keer per jaar individuele kindbesprekingen plaats. De directie heeft regelmatig en op vastgelegde momenten, overleg met de intern begeleider over het onderwijskundig beleid.

Gymleerkracht

De vakleerkracht van Lekker Fit! is verantwoordelijk voor het gymonderwijs van groep 1 t/m 8 bij ons op school. Tevens begeleiden zij de stamgroepleiders van groep 1/2 bij het opzetten van een afwisselend gymprogramma in deze groepen. Op regelmatige basis is binnen het Lekker Fit!-programma een diëtiste aanwezig op school.

Conciërge

De conciërge is vaak de eerste persoon die u en uw kinderen elke ochtend kunnen zien of spreken. De conciërge zorgt dat het schoolgebouw netjes blijft, geeft ziekmeldingen door, beantwoordt de meeste praktische vragen of verwijst u door naar de juiste persoon.

Administratief medewerkster

De administratief medewerkster regelt alle administratieve handelingen en ondersteunt hiermee de directie. Ouders kunnen bij haar terecht voor wijzigingen van adresgegevens, betalingen van de ouderbijdrage en dergelijke.

Stagiaires

Om het vak in de praktijk te leren, werken bij ons op school regelmatig stagiaires van de Pabo (Pedagogische Academie Basisonderwijs) mee. Zij doen dit altijd onder leiding van een stamgroepleider die zelf minstens drie jaar een groep heeft gedraaid.

Leerkracht in opleiding

Een LIO (Leerkracht In Opleiding) is een vierdejaars Pabo-student, die gedurende het laatste deel van de studie aan een groep op onze school lesgeeft, onder toezicht van de stamgroepleider.

Studenten van andere opleidingen

Onze school staat ook open voor studenten van verschillende opleidingen zoals bijvoorbeeld het VMBO of MBO-onderwijs. Zij lopen een zogeheten snuffelstage (VMBO) van ongeveer 2 weken met als doel: zie ik mijzelf in de toekomst werken in het basisonderwijs. Andere (MBO) studenten lopen twee dagen in de week stage in een groep over een periode van een half jaar. Zij ondersteunen de stamgroepleiders op verschillende gebieden. Te denken valt aan; lezen in kleine groepjes of individueel, kleine rekengroepjes begeleiden, voorbereidingen voor projecten en lessen.

Opleidingscoördinator

Jaarlijks zijn er stagiaires vanuit verschillende opleidingen bij ons op school. De opleidingscoördinator heeft contact met de opleiding en deelt de stagiaires in, tevens is hij/zij naast de mentor (de stamgroepleider) contactpersoon voor de stagiaires.

Parallelcoördinatoren

De groepen zijn verdeeld over vier parallelgroepen 1/2, 3/4, 5/6 en 7/8 hebben elk een eigen coördinator. De coördinatoren voeren wekelijks overleg met de directie, zij leiden bouwvergaderingen en voeren allerlei bouw specifieke taken uit, veelal van organisatorische aard.

Arbo-coördinator

De Arbo-coördinator zorgt voor het waarborgen van het fysieke welzijn en welbevinden van de kinderen en de personeelsleden. Alle werknemers op de Meester Baarschool hebben een basiscursus EHBO. Daarnaast zijn er een aantal collega's die de cursus bedrijfshulpverlening hebben gevolgd. Wij houden ontruimingsoefeningen en werken planmatig aan het verbeteren van de veiligheid bij ons op school. Wij hebben hiermee het veiligheidsvignet van de stichting Consument en Veiligheid verdiend.

ICT-coördinator

Hij/zij is verantwoordelijk voor het gebruik van de computers en met name voor de onderwijsinhoudelijke invulling daarvan.

Werk- en vakgroepen

Bij de vakgroepen, kunt u denken aan bijvoorbeeld taal, rekenen; bijvoorbeeld de aanschaf van een nieuwe methode en de ontwikkeling van de toepassing van de leerlijnen enz. Bij werkgroepen gaat het om de organisatie van een activiteit zoals de kerstviering of sportdag. Iedere vak- en werkgroep bestaat uit werkgroepleden met een coördinator. In de werkgroepen hebben ook ouders zitting.

Schoolmaatschappelijk werker

De schoolmaatschappelijk werker is er (samen met de stamgroepleider en de intern begeleider) speciaal voor kinderen die thuis of op school problemen hebben, maar ook voor ouders met (opvoed)vragen. Als de stamgroepleider zich zorgen maakt om uw kind, kan deze u adviseren met de schoolmaatschappelijk werker te gaan praten. U kunt de schoolmaatschappelijk werker ook zelf benaderen voor een gesprek. Contact met hem of haar is altijd vrijwillig. De gesprekken zijn vertrouwelijk en kosten u niets. Zie ook §6.4 van deze gids en onder het kopje 'Externen' op de bijgevoegde kalender.

4. Uw kind inschrijven

4.1 Aannamebeleid van de RVKO

De RVKO heeft een open toelatingsbeleid. Dit betekent dat alle kinderen welkom zijn op onze school. Er zijn wel enkele voorwaarden:

- Kinderen en ouders zijn op de hoogte van de inhoud van onze schoolgids. Door uw kind in te schrijven heeft u aangegeven akkoord te gaan met de inhoud hiervan.
- Verwacht mag worden dat de kinderen het onderwijs op de basisschool kunnen volgen. Indien daaromtrent bij de aanmelding gereede twijfel bestaat, kan nader onderzoek worden gedaan. Afhankelijk van de uitslag van dat onderzoek wordt het desbetreffende kind al of niet geplaatst.
- Ouders voorzien de school van die informatie die van belang is voor de school. Indien er contact met en/of begeleiding en/of hulp van externe instanties is en dit van belang is voor een goede begeleiding op school, wordt dit bij de inschrijving vermeld. Wordt binnen zes weken na de inschrijving bekend dat er informatie niet gedeeld is, kan dit reden tot verwijdering zijn.
- Indien het kind van een andere basisschool komt, zal er altijd eerst contact opgenomen worden met de voorgaande school om te kijken of overplaatsing verstandig is.

4.2 Inschrijving en toelating

Belangstellende ouders die hun kind bij ons willen inschrijven, worden door de directie van informatie voorzien en rondgeleid door de school. Zij krijgen uitleg over de identiteit van de school, het pedagogische klimaat en het jenaplanonderwijs. Uiteraard kunnen ouders in dit gesprek ook hun vragen aan ons stellen.

Wanneer kinderen nog geen vier jaar zijn en een peuterspeelzaal of andere voorschoolse voorziening bezoeken, wordt aan de ouders toestemming gevraagd om contact met de betreffende instantie op te mogen nemen. Dit om inzicht te krijgen betreffende de gezondheid, het gedrag, de zelfstandigheid en de taalvaardigheid van het kind, zodat we vanaf het begin zoveel mogelijk in kunnen spelen op de specifieke behoeften. Ook zijn ouders verplicht de school van de juiste informatie te voorzien. Alles wat in het belang van de ontwikkeling van het kind is, moet vermeld worden tijdens het eerste gesprek, zodat de school direct op een juiste manier kan handelen. Mochten ouders niet alle informatie gegeven hebben, is de school bevoegd om in een uiterst geval kinderen te verwijderen.

Wanneer kinderen op het moment van aanmelding al een andere basisschool bezoeken, vragen wij de ouders toestemming om contact met deze school te mogen opnemen. Pas wanneer daar alles naar behoren afgewikkeld is én wanneer er geen verwijzings- of verwijderingsprocedure loopt, kan het betreffende kind worden ingeschreven. Aan de vorige school wordt om een uitschrijvingsbewijs en een onderwijskundig rapport gevraagd.

Op de website van Passend onderwijs kunt u ons School Ondersteunings Profiel vinden, het zgn. SOP. Hierin staat beschreven wat we op school kunnen bieden als het gaat om extra zorg voor kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte.

Met ingang van 1 augustus 2014 hebben wij, net als alle scholen, een zorgplicht. Dat betekent dat wij ervoor moeten zorgen dat elk kind een passende onderwijsplek krijgt, ook als duidelijk is dat er voor een kind extra ondersteuning nodig is. Kunnen wij zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan wordt gekeken naar een andere school die de gewenste ondersteuning wel kan bieden. Dit kan ook een school voor speciaal basisonderwijs zijn.

De Meester Baarsschool moet in verband hiermee, aan de door het samenwerkingsverband vastgestelde basisondersteuning voldoen. Deze is voor alle basisscholen gelijk. Het totale aanbod van ondersteuning ligt vast in ons schoolondersteuningsprofiel. Het afgelopen schooljaar hebben wij een verkorte versie van dit schoolondersteuningsprofiel opgesteld. De tekst vindt u terug op de website van Passend Onderwijs, PPO: www.pporotterdam.nl en ligt ter inzage bij de directie.

5 De ontwikkeling van uw kind

5.1 De sociaal emotionele ontwikkeling

De relatie met jezelf en met de ander is een basisprincipe van het Jenaplanonderwijs en is daarom een uitgangspunt in veel van onze activiteiten. Werk, spel, gesprek en viering vormen het uitgangspunt voor al onze activiteiten.

Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen zelfvertrouwen, zelfkennis en positief gedrag ontwikkelen. Als school zijn wij daarom bewust bezig met het stimuleren van de sociaal-emotionele ontwikkeling.

In stamgroepen zitten kinderen van diverse leeftijden, ontwikkelingsniveaus etc. in tafelgroepen, hierdoor kunnen ze veel van elkaar leren, samenwerken en samen leren. Kinderen leren dat het heel gewoon is om iets te weten, maar ook dat het heel gewoon is om iets (nog) niet te weten.

Een ander belangrijk voordeel van het werken in stamgroepen is wat wij de rolwisseling noemen. Kinderen komen als jongsten een stamgroep binnen en hebben dan een heel andere rol, dan wanneer ze oudste zijn. Naarmate ze langer in zo'n stamgroep zitten wordt er door de stamgroepleider steeds meer een beroep op hen gedaan bij bijvoorbeeld het leiden van een groepje of bij het helpen van andere kinderen. Verder zorgt de jaarlijkse doorstroming door deze verschillende leerjaren, dat het dynamische groepen blijven. Kinderen komen weer met andere kinderen in contact en kunnen met hen ervaringen opdoen.

Het ligt in de bedoeling om van de tweejarige stamgroepen waar we nu mee werken, in de toekomst weer driejarige stamgroepen te maken waarin kinderen samen leren, spelen, werken en vieren, zoals gebruikelijk is binnen jenaplanscholen.

5.2 Het onderwijsaanbod

Ons onderwijs is gebaseerd op de kerndoelen voor het basisonderwijs. Iedere school in Nederland moet hieraan voldoen, zo ook de Meester Baarschool.

Dagelijkse gang van zaken in de onderbouw:

We starten de dag met een kringgesprek en daarna gaan we spelen, werken en bewegen.

Jonge kinderen leren vooral door middel van spel. In spel laten kinderen altijd grote betrokkenheid zien, ze voelen zich daarbij emotioneel veilig en kunnen zichzelf zijn. De kinderen nemen initiatieven en kunnen hun creativiteit ontwikkelen. Hun ervaringen en geleerde begrippen worden in spel verwerkt en krijgen zo betekenis.

Via spel leren ze samen met andere kinderen en de stamgroepleider.

Dit spelonderwijs ervaren en beleven zijn het fundament, de voorwaarde voor het latere, formele leren.

De lokalen hebben een inrichting die uitdagend is voor de kinderen. De stamgroepleider begeleidt de kinderen in hun spel en brengt nieuwe uitdagingen.

Tussendoor hebben we rustmomenten met voorlezen of samen fruit eten in de kring.

We sluiten de dag ook af met een kringgesprek, waarin we nog even terugkijken op wat we deze dag hebben gedaan en geleerd.

Dagelijkse gang van zaken in midden- en bovenbouw:

Na de kring bij de start van de dag volgt een blokperiode. Dit is een periode van een uur tot anderhalf uur waarin de kinderen zelfstandig of in groepjes aan opdrachten werken via de weektaak. In deze blokperiode geeft de stamgroepleider instructies voor de verschillende vakken. Vervolgens is het tijd voor de fruitpauze en spelen de kinderen een kwartier buiten. Daarna volgt weer een blokperiode.

In de middag is er vaak wereldoriëntatie, dan werken de kinderen aan eigen en gezamenlijke onderzoeken. Ook is er dan tijd voor de creatieve vakken.

We sluiten de dag weer af in de kring.

Basisvaardigheden

Taal

Taal is een krachtig instrument om je uit te drukken, relaties aan te gaan en anderszins met je medemens om te gaan. Het onderwijs in de Nederlandse taal op onze school is erop gericht dat kinderen vaardigheden ontwikkelen waarmee ze de Nederlandse taal op een juiste manier kunnen gebruiken. Ze kunnen zich zowel mondeling als schriftelijk uitdrukken in het dagelijks leven. De kinderen verwerven kennis en inzicht over betekenis, gebruik en vorm van de taal. In de onderbouw werken we met thema's en bij de andere groepen gebruiken we de methode 'Staal'.

Lezen

In groep 3 beginnen de kinderen met het aanvankelijk lezen. In de loop van het leerjaar ontwikkelen de kinderen zich in het technisch lezen, waarbij we zoveel mogelijk rekening houden met de verschillen in hun leesontwikkeling. We maken gebruik van de methode Veilig Leren Lezen.

In de leerjaren die hierop volgen zijn de kinderen in staat gelezen teksten te begrijpen. Ze kunnen de tekst navertellen en waarderen en er vragen over beantwoorden. De kinderen leren hoofdzaken, bijzaken en verbanden te onderscheiden. Zij leren teksten samenvatten en in te prenten en het kunnen hanteren van naslagwerken, o.a. in het documentatiecentrum. We gebruiken hierbij ondermeer de methode 'Nieuwsbegrip XL'.

Schrijven

In de groepen 1/2 wordt spelenderwijs omgegaan met schrijven. Er worden grote vormen geoefend om de grove motoriek te ontwikkelen. Activiteiten als plakken, prikken, knippen, kleien en diverse ontwikkelingsmaterialen zijn ervoor bedoeld om de zintuigen en de 'fijne' motoriek te ontwikkelen.

Hierbij wordt o.a. gebruik gemaakt van de methode Schrijfdans en Schrijfatelier. Vanaf de middenbouw ontwikkelen de kinderen hun handschrift verder met behulp van de schrijfmethode Novoskript.

Engels

Het onderwijs in de Engelse taal start in groep 5 en is erop gericht dat de kinderen vaardigheden ontwikkelen waarmee ze deze taal op een eenvoudige manier kunnen gebruiken als communicatiemiddel.

Zij krijgen kennis van de rol, die de Engelse taal speelt in de Nederlandse samenleving en als internationaal communicatiemiddel. Wij maken hierbij gebruik van de methode Join in.

Rekenen en wiskunde

Het onderwijs in rekenen en wiskunde is erop gericht, dat de kinderen verbanden kunnen leggen tussen het onderwijs in rekenen en wiskunde en hun dagelijkse leefwereld. De kinderen krijgen inzicht in de getallen; zij rekenen uit het hoofd en zijn cijferend bezig. Breuken, decimale getallen, procenten en verhoudingen komen aan de orde. De kinderen leren in alledaagse situaties met geld rekenen en klokkijken. In eenvoudige toepassingssituaties kunnen zij gangbare maten van lengte, oppervlakte, inhoud, tijd, gewicht en temperatuur hanteren. Ook leren de kinderen tabellen en grafieken lezen. We maken hiervoor gebruik van de methode Pluspunt.

Wereldoriëntatie

Binnen de wereldoriëntatie onderscheiden we de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en verkeer.

In een Jenaplanschool pakken we deze vakgebieden samen onder de noemer wereldoriëntatie. Dit wordt gezien als het 'hart van het Jenaplanonderwijs', Immers alles wat we leren is bedoeld om de wereld beter te kunnen begrijpen en er beter je weg te kunnen vinden. Alle doelen waarmee een kind op een basisschool in aanraking dient te komen worden zoveel mogelijk in de stamgroep binnen betekenisvolle thema's aangeboden. Verschillende methodeboeken en handleidingen worden daarbij als bronnenboek door de stamgroepleiders gebruikt.

Binnen ons jenaplanonderwijs vinden wij het belangrijk dat kinderen leren waar en op welke wijze ze kennis kunnen vergaren en hoe ze dingen kunnen vragen. Ook leren we onze kinderen hoe ze het geleerde kunnen presenteren aan anderen.

Expressie

Binnen de vakken tekenen, muziek, handvaardigheid en drama willen wij de expressieve vaardigheid van kinderen bevorderen. Hierdoor zijn zij in staat om hun gedachten, gevoelens, waarnemingen en ervaringen op persoonlijke wijze vorm te geven.

Bewegingsonderwijs

Kinderen leren hun bewegingsmogelijkheden vergroten door middel van spel en sportactiviteiten tijdens de bewegingsles. Hierbij wordt door de kinderen, in samenwerking met anderen, gewerkt aan een zo sportief mogelijk gedrag en een optimaal mogelijke inzet. De lessen worden drie keer per week door onze Lekker Fit!-docent gegeven.

Naast de bewegingslessen krijgen alle kinderen van de Meester Baarschool tijdens hun schoolloopbaan in groep 5 en 6 zwemles. Het doel van deze lessen is kinderen zelfredzaam te maken in het water. De kinderen zwemmen in het zwembad IJsselmonde en worden met de bus gebracht en gehaald. Dit vervoer is gratis.

Belangrijk: omwille van de veiligheid mogen er tijdens de bewegings- en zwemlessen geen sieraden gedragen worden. Hebben kinderen sieraden om op de dagen dat er bewegingsonderwijs is, zal hen gevraagd worden dit af te doen bij aanvang van de les. School aanvaardt geen aansprakelijkheid bij verlies.

Als kinderen niet kunnen of mogen gymmen of zwemmen dienen ouders dit schriftelijk aan de stamgroepleider mede te delen. Ontheffing voor een periode, langer dan één week dient bij de directie aangevraagd te worden. Eventueel zal er voor een alternatief lesprogramma gezorgd worden.

5.3 Rapporteren

Aan het begin van het schooljaar vindt er een startgesprek plaats. Hierin maakt u kennis met de stamgroepleider van uw kind en zal er informatie uitgewisseld worden die van belang is voor een goede start en verder verloop van het schooljaar.

De kinderen krijgen twee keer per jaar een rapport. Bij het rapport hoort een rapportgesprek waarvoor we u samen met uw kind uitnodigen. Omdat we de participatie van de kinderen van belang vinden, wordt met u en uw kind een afspraak gemaakt om het rapport door te spreken. Mocht u graag de stamgroepleider spreken zonder dat uw kind daarbij aanwezig is, wilt u dat dan van tevoren aangeven bij de stamgroepleider? Dan maken we naast het gesprek met uw kind daarvoor een aparte afspraak. U kunt ook een afspraak maken met de stamgroepleider van uw kind voor een dossiergesprek. U krijgt dan alle toetsen, programma's en voortgangsoverzichten te zien. Dit geeft een helder beeld van de ontwikkeling van uw kind.

5.4 Bouwverlenging

Het kan voorkomen dat zich een situatie voordoet, waarbij we besluiten, dat we een kind bouwverlenging geven. Het kind blijft dan een jaar langer in de groep. Dit gebeurt alleen als we denken dat het een gunstig effect heeft op de verdere schoolloopbaan van het kind. We vinden het belangrijk dat ieder kind een goede en passende ontwikkeling doormaakt.

5.5 Overgang naar het voortgezet onderwijs

Wij hebben een goed contact met de scholen van voortgezet onderwijs in onze regio. De kinderen van groep 7 en 8 en hun ouders worden aan het begin van het schooljaar geïnformeerd over de gang van zaken rond deze overgang.

Aan de hand van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem over de ontwikkeling van het kind in zijn/haar schoolloopbaan, zal aan het eind van groep 7 een voorlopig advies uitgebracht worden voor de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs.

Kinderen waarvan wij een gegronde vermoeden hebben dat zij in het voortgezet onderwijs extra ondersteuning nodig hebben, zullen we in overleg met ouders, aanmelden voor Leerweg Ondersteuning (LWOO).

In groep 8 maken de kinderen de landelijke Eindtoets Basisonderwijs. Aan de hand van de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem en het beeld dat wij van het kind door de jaren heen opgebouwd hebben, zullen we een definitief advies geven omtrent de school voor voortgezet onderwijs. Met het advies van de school kunnen ouders hun kind aanmelden bij een school voor voortgezet onderwijs. De ouders zijn verantwoordelijk voor de keuze van de school. De school is verantwoordelijk voor het eindadvies op het onderwijskundig rapport. Om een goed beeld te krijgen van voortgezet onderwijs kunnen kinderen van groep 8 op eigen initiatief scholen bezoeken. Tevens worden gedurende het schooljaar door onze school bezoeken verzorgd aan verschillende scholen voor voortgezet onderwijs en wordt er iedere twee jaar een scholenmarkt georganiseerd. Hiervoor worden de kinderen en hun ouders uit leerjaar 7 en 8 uitgenodigd.

Mocht u met uw kind een school willen bezoeken en vallen deze bezoeken onder schooltijd, dan zullen wij hier toestemming voor geven. We hebben dan wel een bewijs nodig van dit bezoek. De leerkracht van groep 8 kan ouders eveneens inlichten en adviseren over de verschillende opties.

In de jaarplanning vindt u de datum waarop we een informatieavond organiseren. Tijdens deze avonden zal er uitleg gegeven worden over de overgang naar het voortgezet onderwijs.

5.6 Uitstroomgegevens

In schooljaar 17-18 behaalden 30 kinderen uit groep 8 een gemiddelde score van 529,2 op de centrale eindtoets.

In schooljaar 18-19 was die score 533,1 (gemiddelde over 33 kinderen).

In schooljaar 19-20 is de eindtoets niet afgenomen.

Hieronder vindt u de uitstroomgegevens van de kinderen die de laatste 3 schooljaren onze school hebben verlaten:

	Schooljaar 17-18	Schooljaar 18-19	Schooljaar 19-20
PRO	0 %	0 %	6 % (2 kinderen)
VMBO-BK	13 % (4 kinderen)	24 % (8 kinderen)	38 % (12 kinderen)
VMBO-GT	43 % (13 kinderen)	18 % (6 kinderen)	9 % (3 kinderen)
HAVO	24 % (7 kinderen)	37 % (12 kinderen)	28 % (9 kinderen)
VWO	20 % (6 kinderen)	21 % (7 kinderen)	19 % (6 kinderen)

6 Zorg

6.1 Kindvolgsysteem

Twee keer per jaar vinden er groepsbesprekingen plaats, waarbij de stamgroepleider en de intern begeleider praten over de cognitieve en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Een aantal keren per jaar worden er in alle groepen signaleringstoetsen afgenomen. Dit zijn toetsen op het gebied van rekenen, lezen, taal (begrijpend lezen en spelling) en sociale vaardigheden. We gebruiken hiervoor de methodegebonden toetsen en de toetsen van Cito en SCOL.

In april van leerjaar 8 maken de kinderen de Eindtoets Basisonderwijs van Cito. Voordat deze toets gemaakt wordt, heeft de school al het advies voor het voortgezet onderwijs gegeven. Alle toetsresultaten worden nauwkeurig vastgelegd in de dossiers in Parnassys (ons administratiesysteem) en worden besproken met de stamgroepleider, de intern begeleider en de directie. Tijdens de rapportgesprekken worden de resultaten van de kinderen besproken. Indien de resultaten van de toets daartoe aanleiding geven, worden de ouders hierover geïnformeerd en kan worden besproken of er extra hulp gewenst is. De praktische uitvoering hiervan vindt zoveel mogelijk binnen de groep plaats. Ook wordt soms van kinderen verwacht, dat ze thuis een taak uitvoeren. Dit alles in overleg met de stamgroepleider, de ouders en het kind. Natuurlijk kunnen ouders met vragen en problemen bij de stamgroepleider terecht en indien dit gewenst is, kan de hulp van de intern begeleider ingeroepen worden.

Voor alle toetsen geldt dat de resultaten ons inzicht geven in de vorderingen van de kinderen. Dit geeft de stamgroepleider inzicht waar het onderwijsprogramma aangepast moet worden om beter aan te sluiten bij het individuele kind. Als het nodig is kan nog nader onderzoek worden gedaan.

Wanneer blijkt dat problemen van kinderen van dusdanige aard zijn dat zij na uitvoering van een handelingsplan nog niet voldoende zijn opgelost, kan de hulp worden ingeroepen van de school contactpersoon van PPO Rotterdam (Passend Primair Onderwijs). Zij kan informatie geven en kan in overleg met de intern begeleider adviezen geven voor een handelingsplan, waarvan de uitvoering door de stamgroepleider verzorgd wordt.

Soms is het nodig om via PPO Rotterdam aanvullend onderzoek aan te vragen of extra ondersteuning voor het kind en de stamgroepleider.

Indien blijkt, dat de extra instructie, hulp, aandacht en/of het maken van extra taken niet het gewenste resultaat hebben, volgt opnieuw overleg met de intern begeleider. In overleg met ouders, stamgroepleider en intern begeleider kan besloten worden om met een apart programma, los van de leerstof van de jaargroep, aan de slag te gaan. Dat kan een programma op één of meerdere onderdelen zijn.

Wanneer blijkt, dat kinderen op bepaalde vakgebieden het basisprogramma zeer goed beheersen en de verdiepingsstof verwerkt is, wordt aan die kinderen verrijkingsleerstof aangeboden.

6.2 De zorg voor het jonge kind (zie ook bij 5.2)

Kinderen die bij ons aangemeld worden voordat ze vier jaar zijn, mogen eerst vijf dagdelen komen wennen om zo de overgang gemakkelijker te maken. De kinderen worden in de kleuterbouw goed begeleid en hun ontwikkeling wordt gevolgd met een speciaal instrument voor kleuterobservatie: KIIJK. De resultaten hiervan worden door de stamgroepleider altijd besproken met de intern begeleider en met de ouders tijdens de rapportgesprekken.

6.3 Passend Onderwijs (*schoolgidsinformatie vanuit PPO Rotterdam*)

Passend onderwijs in algemene zin

Elk kind heeft recht op goed onderwijs, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De regering wil dat zoveel mogelijk kinderen naar een reguliere basisschool in de buurt kunnen gaan.

Met ingang van 1 augustus 2014 hebben alle scholen een zorgplicht. Dat betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat elk kind een passende onderwijsplek krijgt, ook als duidelijk is dat er voor een kind extra ondersteuning nodig is. Veelal zal dit op de school zijn waar het kind al zit of aangemeld wordt (bij een nieuwe leerling). Kan de school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan wordt gekeken naar een andere school die de gewenste ondersteuning wel kan bieden. Dit kan ook een school voor speciaal basisonderwijs zijn.

De mogelijkheid dat een kind voor de beste ondersteuning een passende plek vindt op een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal (cluster) onderwijs blijft bestaan.

Om het bovenstaande mogelijk te maken werken de basisscholen nauw samen. Deze samenwerking vindt plaats in een samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Wij werken nauw samen met PPO en wisselen gegevens uit met als doel de zorg voor het kind in samenwerking met ouders zo goed mogelijk in kaart te krijgen en hier het aanbod op aan te passen.

Wij zijn als school verbonden aan:

PPO Rotterdam
Postbus 22171
3003 DD Rotterdam
Tel. 010-3031400
www.pporotterdam.nl

Centrale locatie
Schiekade 34
3032 AJ Rotterdam
tel. 010-3031400

In het samenwerkingsverband zullen scholen de (onderwijs)zorg voor kinderen zo goed mogelijk organiseren. De ouders worden hier nauw bij betrokken.

Passend onderwijs op school

Wanneer een kind op school wordt aangemeld, zal de Meester Baarsschool zoveel als mogelijk proberen een passende onderwijsplek te bieden. Alle scholen moeten aan de door het samenwerkingsverband vastgestelde basisondersteuning voldoen. Deze is voor alle basisscholen gelijk. Aanvullend op de basisondersteuning kunnen scholen ook extra vormen van ondersteuning bieden.

Scholen leggen het totale aanbod aan ondersteuning vast in een schoolondersteuningsprofiel. Het schoolondersteuningsprofiel is voor ouder(s) en/of verzorger(s) in te zien op de website van de school en ligt ter inzage bij de directie van de school.

Bij de aanmelding moeten de ouders alle belangrijke informatie over hun kind kenbaar maken aan de school, ook de mogelijke extra ondersteuning die hun kind op school nodig heeft. Tevens moeten ouders aangeven of hun kind bij meerdere scholen is aangemeld en welke de eerste school van aanmelding is. De school heeft vervolgens 6 weken de tijd om te bekijken of het kind kan worden toegelaten. Deze termijn kan met 4 weken worden verlengd. Tijdige aanmelding (bij voorkeur 10 weken voor de start van het schooljaar) is dus erg belangrijk. Er wordt bij het bepalen of de onderwijsplek passend is, rekening gehouden met de behoefte van het kind, de mogelijkheden van de school en de andere scholen in de regio, en de voorkeuren van de ouder(s) en/of verzorger(s).

Kan de school een kind niet toelaten, dan moet het schoolbestuur het kind een passende onderwijsplek op een andere school aanbieden. Deze verplichting van het schoolbestuur is de feitelijke zorgplicht. Het zoeken naar een alternatieve, passende onderwijsplek, doet de school uiteraard in overleg met de ouder(s)/verzorger(s). Slechts in uitzonderlijke situaties mag een school een kind weigeren zonder dat daar een zorgplicht aan verbonden is.

Voor kinderen waarvoor bij het samenwerkingsverband extra ondersteuning wordt aangevraagd, zal een ontwikkelingsperspectiefplan worden opgesteld. Dit heeft als doel om duidelijk te krijgen wat de mogelijkheden van een kind zijn en hoe deze zo optimaal mogelijk kunnen worden ontwikkeld.

Een belangrijk aspect ten aanzien van de invoering van passend onderwijs is het vergroten van de ouderbetrokkenheid. Ouder(s) en/of verzorger(s) en de school zijn samen verantwoordelijk voor de randvoorwaarden waaronder een kind zich zo optimaal mogelijk op allerlei gebieden kan ontwikkelen. We noemen dat educatief partnerschap.

Deze vorm van partnerschap, waarbij open en eerlijke communicatie van groot belang is, start bij de aanmelding en zal gedurende de gehele schoolloopbaan van groot belang zijn. Tijdens het verblijf van een kind op school en bij de overgang naar het voortgezet onderwijs, worden ouders nauw betrokken bij alle ontwikkelingen die voor het kind van belang zijn.

Het uitspreken van wederzijdse verwachtingen op basis van een transparante houding, waarbij rekening wordt gehouden met elkaars expertise ten aanzien van opvoeding en onderwijs, zal zorgen voor een betere samenwerking tussen ouders en school. Samen is meer!

Hoe en wanneer je kind aanmelden op een school bij ondersteuning?

Ouders vragen zich soms af vanaf welke leeftijd zij hun kind kunnen of moeten aanmelden op een basisschool. Iedere school kent haar eigen aanmeldingsprocedure. Maar voor alle scholen gelden de volgende algemene regels:

- Ouders moeten hun kind minimaal 10 weken voordat het kind zou moeten starten aanmelden.
- Voordat een kind 3 jaar is, kunnen ouders een vooraanmelding doen bij de school.
- Aanmelden van kinderen kan pas vanaf 3 jaar en gebeurt schriftelijk. Dit kan door het invullen en ondertekenen van een aanmeldformulier. Dit formulier wordt tijdens de inschrijving ingevuld. Ouders moeten bij de aanmelding ook aangeven of het kind bij meerdere scholen is aangemeld, en zo ja, welke de eerste school van aanmelding is.
- Als de school een aanmelding ontvangt, nodigt zij de ouders uit voor een gesprek.
- De school dient binnen 6 weken na aanmelding een besluit te nemen over de toelating. Bij uitzondering kan deze periode verlengd worden tot 10 weken, bijvoorbeeld als de school nader onderzoek wil doen dat langer duurt.
- Wanneer na 10 weken nog geen beslissing is genomen over de juiste onderwijsplek en het kind de toelatingsleeftijd voor het onderwijs heeft bereikt, wordt het kind (tijdelijk) geplaatst en ingeschreven.

De school beslist dus uiterlijk binnen 10 weken of de aanmelding in behandeling wordt genomen, het kind extra ondersteuning nodig heeft, het kind wordt ingeschreven en toegelaten, het kind wordt geweigerd of dat er sprake is van een geschil. De ouders worden hierover schriftelijk geïnformeerd.

Als de school wel de passende ondersteuning kan bieden als een kind ondersteuning nodig heeft, dan wordt samen met de ouders een ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld. Hierin staat beschreven naar welke onderwijsdoelen gestreefd wordt, en de onderbouwing daarvan. Tevens wordt hierin beschreven welke ondersteuning en begeleiding het kind nodig heeft en hoe die wordt aangeboden.

Indien de ondersteuning die het kind nodig heeft niet past binnen het ondersteuningsprofiel van de school, de school het kind geen passend onderwijsprogramma kan bieden, of plaatsing een onevenredige belasting is voor de school, kan de school het kind weigeren. In deze situatie heeft de school wel een zorgplicht. De school mag alleen weigeren als de school een andere school gevonden heeft die wel een passend onderwijsaanbod kan bieden en die het kind ook kan en wil plaatsen. Onder een andere school kan ook een school voor speciaal (basis) onderwijs verstaan worden. Hierover zal overleg plaatsvinden tussen de ouders en de school.

In ons Schoolondersteuningsprofiel (het SOP) is beschreven welke ondersteuning we wel of niet, of onder welke voorwaarden, kunnen geven op onze school. Dit SOP is in te zien bij de directie of de IB.

Als ouders het niet eens zijn met het besluit van de school om de inschrijving en toelating te weigeren, of met de andere school die wordt voorgesteld, kunnen ouders hiertegen bezwaar maken bij het schoolbestuur van de school of het geschil aanhangig maken bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs. Tegen het besluit van de school om de aanmelding niet in behandeling te nemen kan alleen bezwaar gemaakt worden bij het schoolbestuur van de school. Dit staat uitgebreid beschreven in het volledige toelatingsbeleid van de school dat op te vragen is bij de directie van de school.

Speciaal (basis)onderwijs

Voor scholen voor speciaal (basis)onderwijs verloopt het aanmeldingstraject via het samenwerkingsverband waar de school toe behoort. Het samenwerkingsverband geeft vanaf 1 augustus 2014 zogenaamde toelaatbaarheidsverklaringen af voor het Speciaal Basis Onderwijs (SBO) en Speciaal Onderwijs (SO) (cluster 3 en 4). Zonder deze verklaring kan een SBO - of SO-school een kind niet aannemen. Alleen basisscholen of zorginstellingen kunnen een kind aanmelden bij de toelatingscommissie van het samenwerkingsverband. Ouders kunnen zelf geen toelaatbaarheidsverklaring aanvragen, maar kunnen voor vragen natuurlijk wel terecht bij het samenwerkingsverband (www.pporotterdam.nl).

Wanneer geldt de zorgplicht niet?

De zorgplicht en de trajectplicht gelden niet als de school of de groep waar het kind voor wordt aangemeld vol is. Voorwaarde is wel dat een school een duidelijk en consistent aannamebeleid heeft en in haar schoolondersteuningsprofiel aangeeft wanneer de school daadwerkelijk vol is.

In deze situaties verdient het de voorkeur dat de school bij haar schoolbestuur en/of bij het samenwerkingsverband meldt dat zij geen onderwijsplek aan een kind kan bieden. Ook geldt de zorgplicht niet

wanneer ouders desgevraagd de grondslag van de school weigeren te respecteren. Het gaat hier niet alleen om de religieuze grondslag of levensbeschouwelijke identiteit van de school, maar ook om de onderwijskundige grondslag.

Tenslotte is de zorgplicht niet van toepassing bij aanmelding voor cluster 1 (visuele beperkingen) en cluster 2 instellingen (gehoor- en communicatieve beperkingen). Deze instellingen maken geen deel uit van samenwerkingsverbanden passend onderwijs en hebben een eigen toelatingsprocedure.

Onderwijsconsulenten

Met de inwerkingtreding van de wetwijziging Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 kan ook een beroep worden gedaan op de onderwijsconsulent (www.onderwijsconsulenten.nl) wanneer er sprake is van plaatsingsproblematiek van een (leerplichtig) kind met extra ondersteuningsbehoefte in primair of voortgezet onderwijs of wanneer ouder(s)/verzorger(s) en/of school problemen ervaren met betrekking tot het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief (OPP).

6.4 Centrum Jeugd en Gezin (CJG)

De jeugdverpleegkundige en jeugdarts van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) IJsselmonde zien alle kinderen op school of op het CJG. Bijvoorbeeld tijdens een gesprek of wanneer uw kind een vaccinatie krijgt.

Groep 2: meten, wegen en meer

Wanneer uw kind in groep 2 zit, ontvangt u een uitnodiging om samen met uw kind langs te komen voor een afspraak. Tijdens deze afspraak op school of het CJG wordt uw kind gemeten en gewogen en onderzoeken we de motoriek. Daarnaast nemen we een ogen- en orentest af.

Naast deze lichamelijke onderzoeken gaat de jeugdarts met u in gesprek over vragen die u heeft. Deze vragen kunnen gaan over de opvoeding, thuissituatie of gezondheid van uw kind. Bij de uitnodiging ontvangt u twee vragenlijsten om in te vullen. Deze worden gebruikt tijdens het gesprek. Met uw toestemming bespreken we vooraf met de leerkracht hoe het met uw kind gaat en worden de eventuele resultaten van deze afspraak teruggekoppeld, omdat we nauw met de school samenwerken en de leerkracht uw kind dagelijks ziet.

9 jaar: vaccinaties

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt uw kind twee vaccinaties: de DTP-prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond. U ontvangt van tevoren een uitnodiging om met uw kind langs te komen.

Groep 7: meten, wegen en meer

Alle kinderen uit groep 7 worden door de jeugdverpleegkundige op school of op het CJG gezien.

Omdat er in deze periode veel gebeurt, hebben ouders/verzorgers vaak vragen. Bijvoorbeeld over de beginnende puberteit, emotionele ontwikkeling, omgang met sociale media etc. De jeugdverpleegkundige kan deze samen met u bespreken. U ontvangt vooraf een uitnodiging om bij het gesprek aanwezig te zijn.

Voor deze afspraak wordt u ook gevraagd om thuis een digitale vragenlijst in te vullen, de SDQ-vragenlijst. Deze kunt u anoniem invullen. U kunt de antwoorden mee nemen en tijdens het gesprek bespreken.

Als u niet aanwezig kunt zijn, wordt uw kind gewogen en gemeten.

Met uw toestemming bespreken we vooraf met de leerkracht hoe het met uw kind gaat en worden de eventuele resultaten van deze afspraak teruggekoppeld, omdat we nauw met de school samenwerken en de leerkracht uw kind dagelijks ziet.

De jeugdverpleegkundige op school

Heeft u een vraag, bijvoorbeeld over voeding, beweging, slapen, luisteren of (faal)angst? De jeugdverpleegkundige luistert naar u en denkt graag met u mee!

De jeugdverpleegkundige die aan de school van uw kind verbonden is:

- Kim Wijntjes
- Telefoonnummer: 010 – 4444603/ 0635124713.
- E-mail: k.wijntjes@cigrijnmond.nl/ www.cigijselmonde.nl

Zorgteam op school

Het zorgteam op school bestaat uit de directie, de intern begeleiders, de schoolmaatschappelijk werker en de gedragspecialist.

Het zorgteam kan voor een zorg adviesteam overleg daarbij ook anderen uitnodigen zoals de schoolcontact personen van PPO Rotterdam, de schoolarts, de schoolverpleegkundige en iemand van het wijkteam (CJG).

Alles onder één dak

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen, jongeren en professionals terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Als u het nodig vindt, biedt het CJG u en uw kind (van 0 maanden tot 18 jaar) ook advies en ondersteuning.

Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, pedagogen en andere deskundigen om samen met u gezond en veilig opvoeden en opgroeien mogelijk te maken.

Ga voor meer informatie over het CJG, privacy of voor opvoedinformatie naar onze website www.cjgijsselmonde.nl.

6.5 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Per 1 juli 2013 is het gebruik van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling bij wet verplicht. In 2019 is de meldcode aangescherpt.

De 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Rotterdam-Rijnmond' is een stappenplan voor professionals bij (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit stappenplan maakt medewerkers van de scholen duidelijk welke stappen zij moeten ondernemen om hulp in gang te zetten voor zowel slachtoffer als pleger. De RVKO heeft deze meldcode ondertekend, waarmee zij aangeeft dat de scholen dit stappenplan volgen. Onze intern begeleiders, Marlies Beers en Joke Goedhart, zijn de aandacht-functionarissen op onze school. Zij kunnen u meer informatie geven over de meldcode. (wat doen we met deze namen?)

6.6 SISA

Soms ondervinden kinderen problemen bij het opgroeien. Op onze school is, naast de intern begeleider, een schoolmaatschappelijk werker beschikbaar om kinderen en hun ouders/verzorgers te ondersteunen. Soms zijn de problemen dusdanig dat hulp van buiten de school nodig is. Om te voorkomen dat verschillende instanties langs elkaar heen werken rond hetzelfde kind, werken wij met SISA.

SISA is een afkorting voor: Samenwerkings Instrument Sluitende Aanpak (maar ook voor Signaleren en Samenwerken). SISA is een computersysteem met als doel ervoor te zorgen dat instanties die betrokken zijn bij een kind eerder met elkaar gaan samenwerken. Zij kunnen sneller contact met elkaar opnemen en zo samen met ouders en eventueel het kind bespreken wie welke begeleiding biedt en hoe die begeleiding op elkaar afgestemd kan worden.

Wat betekent SISA voor ouders?

Voor ouders verandert er helemaal niets. Ze blijven gewoon contact houden met de instanties waar ze bekend zijn. Wel vinden wij als school het belangrijk om met deze instanties samen te werken. Samen met de ouders, kind en de andere betrokkenen instanties willen wij komen tot een zo goed mogelijke begeleiding. SISA helpt u, ons en de andere instanties om de betrokkenheid rondom een kind inzichtelijk te maken en snel met elkaar in contact te kunnen komen. Belangrijk om te weten is dat in SISA alleen komt te staan dat het kind onderwijs bij onze school volgt. Er staat geen inhoudelijke informatie over het kind of zijn ouders in. SISA is geen openbaar systeem en goed beveiligd. Het is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA en hun betrokkenheid op het kind in SISA kenbaar hebben gemaakt. Dit moet volgens de Wet bescherming persoonsgegevens.

Meer informatie over SISA is te vinden op: www.sisa.rotterdam.nl

Hier is tevens een voorlichtingsfilmje voor ouders/verzorgers te vinden. Kinderen die ambulante begeleiding ontvangen vanuit PPO worden door PPO ook in SISA gemeld.

6.7 Logopedie

Er is op de Meester Baarschool een logopediste aanwezig. Op advies van school of via de huisarts, maar ook zonder verwijzing van de huisarts kunt u een afspraak maken bij onze logopediste. Het betreft hier een

nevenvestiging van Logopediepraktijk Beverwaard, telefoonnummer 010-482 74 82, e-mail: beverwaard@logopedie.nl. De aan onze school verbonden logopedist is Madelon Smit.

6.8 Fysiotherapie

Er is op de Meester Baarschool ook een fysiotherapeute, Nicole Merkx, aanwezig. Op advies van school of via de huisarts kunt u een afspraak maken.

Het betreft een nevenvestiging van Fysiotherapie IJsselmonde, telefoonnummer 010-4837788, e-mail: fysioijsselmonde@gmail.co .

7 Uw rol als ouder bij ons op school

Om kinderen te leren omgaan met zichzelf, de ander en de wereld is het belangrijk dat kinderen, ouders en de stamgroepleider ervaringen delen. We kunnen dan samen onderzoeken hoe het kind het beste begeleid kan worden in onze school vanuit de waarden en normen die wij als jenaplanschool hebben.

7.1 Betrokkenheid

Een goede samenwerking tussen school en ouders is van belang voor de begeleiding van de kinderen. Wij zijn ons bewust van de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de ouders en de school voor de ontwikkeling van uw kind. Wij proberen de betrokkenheid te stimuleren door u als ouder zoveel mogelijk te betrekken bij de school (educatief partnerschap). De peuterspeelzaalleidsters en stamgroepleiders hebben regelmatig contact met de ouders over hun kind, over wat goed gaat en wat nog beter kan. Ouders worden uitgenodigd deel te nemen aan ouderbijeenkomsten, activiteiten in de groep of om activiteiten samen met hun kind in de thuissituatie uit te voeren.

Naast de informatie die het kind thuis geeft over het onderwijs op school, biedt de school verschillende manieren om u op de hoogte te stellen van de dagelijkse gang van zaken. Tevens bieden wij u de mogelijkheid om de school in te lichten over de behoeftes van uzelf en van uw kind.

Door goed contact met de school, door thuis vaak met uw kind te spelen en te lezen en door uw kind op positieve manier te stimuleren en motiveren, draagt u in belangrijke mate bij aan een goede ontwikkeling van uw kind.

We gebruiken Parro om op een snelle manier u te kunnen informeren over zaken die spelen op school.

Nog even deskundiger formuleren

7.2 Medezeggenschapsraad

De MedezeggenschapsRaad (MR) denkt mee over belangrijke schoolzaken, waarbij advies wordt gegeven of waarvoor om instemming wordt gevraagd. De bevoegdheden zijn geregeld in het medezeggenschapsreglement. Dit reglement is op te vragen bij de secretaris van de medezeggenschapsraad.

De MR bestaat uit een personeels- en een oudergeleding. Onderwerpen die in de medezeggenschapsraad besproken worden zijn beleidsmatige zaken zoals o.a. de schooltijden, de formatie, de begroting, het oudertevredenheidsonderzoek, het schoolplan en de schoolgids.

Informatie over de activiteiten van de medezeggenschapsraad krijgt u via hun nieuwsbrief, middels Parro of kunt u inlezen op website. Daarnaast presenteert de medezeggenschapsraad zich aan het begin van het jaar tijdens de algemene ouderavond om ouders verder te informeren en eventuele vragen te beantwoorden.

De medezeggenschapsraad komt ongeveer 6 keer per jaar samen, in de schoolkalender kunt u de exacte data vinden, evenals de bezetting van de MR. De MR bestaat uit een voorzitter, secretaris en diverse leden. De MR is te bereiken via het telefoonnummer van school en per e-mail: mr@meesterbaars.nl

Voor meer algemene informatie: www.medezeggenschap.nl.

Er bestaat ook een Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad (GMR) van de RVKO. De GMR vertegenwoordigt alle afzonderlijke 'MR'-en. Deze raad behandelt alles wat van gemeenschappelijk belang is voor alle RVKO-scholen. Kort gezegd: de GMR heeft inspraak in het bestuursbeleid; elke afzonderlijke MR in school specifieke zaken.

7.3 Ouderbetrokkenheid

Vanuit onze Jenaplangedachte vinden wij een grote ouderbetrokkenheid erg belangrijk. We vinden het daarom vanzelfsprekend, dat u zoveel mogelijk deelneemt aan de activiteiten die we voor ouders organiseren. Deelname aan kennismakings- en rapportgesprekken is verplicht. Ook doen wij op de Meester Baarsschool graag een beroep op ouders die willen deelnemen in werkgroepen of op een andere wijze een bijdrage willen leveren bij het ondersteunen van activiteiten en feesten, zoals Kerst, Pasen, de sportdag, het schoolreisje en dergelijke. Ouders nemen deel aan de vergaderingen omtrent deze onderwerpen en helpen ons deze activiteiten te organiseren, zie ook hieronder bij het kopje 'hulpouders'.

7.4 Hulpouders

Vindt u het leuk om zo nu en dan te helpen in de school? Dan bent u van harte welkom. Er zijn tijdens het schooljaar verschillende momenten waarop we uw hulp heel goed kunnen gebruiken. Houd Parro goed in de gaten, hierin wordt regelmatig om hulp gevraagd.

Naast ouders in de medezeggenschapsraad of als hulpouder, zijn er ook ouders actief als:

- Stamgroepouder

We werken op school met stamgroepouders, zij staan de stamgroepleiders bij als het gaat om organiseren van hulp, ondersteunen bij activiteiten in de groep zoals bijvoorbeeld de crea-ochtend. De stamgroepouder handelt steeds in overleg met de stamgroepleider.

De stamgroepouder zal inspringen op niet onderwijsinhoudelijke zaken die de stamgroepleider ondersteunen bij het uitvoeren van zijn of haar werkzaamheden. U kunt dan denken aan het regelen van vervoer voor een uitje. Daarnaast is de stamgroepouder mede aanspreekpunt voor nieuwe ouders om te helpen bij praktische zaken.

- Luizenpluizer

Om het verspreiden van hoofdluis tegen te gaan, worden een aantal keer per jaar alle kinderen onderzocht op luizen door vaders of moeders (luizenpluizers).

- Hulp bij schoonmaken

Op school wordt er elke dag schoongemaakt door een schoonmaakbedrijf. De inhoud van de kasten schoonmaken (ontwikkelings- en spelmaterialen) hoort niet bij de werkzaamheden van het schoonmaakbedrijf. Daarvoor organiseren wij aan het eind van het schooljaar momenten, waarbij we de hulp van ouders inschakelen. De data van de schoonmaakavonden staan vermeld in de kalender. Wij stellen uw hulp zeer op prijs.

7.5 Vrijwillige ouderbijdrage

Kinderen van de groepen 1 t/m 6:

De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt €50,-. Hiervan worden extra activiteiten, die niet door de overheid bekostigd worden, betaald. De schoolreis is inbegrepen in dit bedrag. Voor kinderen die later in het jaar op school komen geldt een aangepast bedrag.

Kinderen van de groepen 7 en 8:

Op de Meester Baarsschool gaan de kinderen van de groepen 7 en 8 op kamp. Voor kamp wordt een bijdrage gevraagd van €100,-. Omdat deze kinderen niet op schoolreis gaan, bedraagt de vrijwillige ouderbijdrage €25,-.

Vanuit de ouderbijdrage wordt een groot aantal extra activiteiten georganiseerd. Voor data van al deze activiteiten verwijzen wij u naar de kalender en/of de berichten via Parro. Bij deze activiteiten gaan we er in principe vanuit dat alle kinderen hieraan deelnemen.

Deze ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage, maar u begrijpt ook dat we zonder deze bijdrage een aantal activiteiten niet door kunnen laten gaan. Mocht het lastig zijn om het hele bedrag in één keer te betalen, dan kunt u met directie van de school een betalingsregeling treffen.

Tot onze jaarlijkse activiteiten (in alfabetische volgorde) behoren:

- Carnaval

Omdat we een katholieke school zijn, organiseert de school ieder jaar een carnavalsviering.

- Dierendag

Op dierendag mogen de kinderen een knuffel mee naar school nemen. Echte dieren is in verband met kinderen met allergieën niet wenselijk.

- Fotograaf

De schoolfotograaf komt jaarlijks op school voor het maken van groepsfoto's en individuele foto's. Het is mogelijk broertjes en zusjes uit een gezin, die op school zitten samen te laten fotograferen. De betaling van de schoolfoto's valt buiten de reguliere ouderbijdrage.

- Kamp

De kinderen van de laatste leerjaren (afhankelijk samenstelling van de stamgroep) gaan eenmaal per schooljaar op kamp. Ieder jaar vertrekken we naar een locatie ergens in het land om met elkaar drie dagen op een leuke en leerzame manier door te brengen. Zoals eerdergenoemd, zijn aan dit kamp extra kosten verbonden: €100,-. Hiervoor krijgt u tijdig een brief waarin staat hoe u deze kunt betalen. In overleg zijn betalingsregelingen hiervoor mogelijk. We hopen dat het ook dit jaar weer een enorm succes mag worden!

- Kerstviering

Kerst wordt net als Carnaval en de andere katholieke feesten op een katholieke manier gevierd. Voor kerst gaan we met de hele school naar de kerk om daar gezamenlijk stil te staan bij kerstmis.

- Kinderboekenweek

De Kinderboekenweek is een jaarlijks terugkerend nationaal evenement. In deze week wordt er, aan de hand van een thema, extra aandacht besteed aan het lezen.

- Pasen

- Dit feest wordt ieder jaar op school gevierd. Ook hier geldt, we vieren dit op een katholieke wijze.
- Prinsjesdag
In de bovenbouw wordt ieder jaar aan het lespakket gewerkt dat we vanuit de overheid toegezonden krijgen.
 - Musical en afscheid groep 8
Om de basisschoolperiode feestelijk af te sluiten organiseren we een avond voor de kinderen van groep 8 en hun ouders. In het bijzijn van het hele team zal de musical opgevoerd worden en nemen we officieel afscheid van de kinderen. De kinderen uit de overige leerjaren, delen in de feestvreugde en nemen afscheid van de kinderen uit het laatste leerjaar, door een speciale extra voorstelling voor de hele school!
 - Schoolreis
Voor de kinderen is het een fantastisch feest. Elk jaar zoeken we weer een leuke bestemming om met de hele school naar toe te gaan. De stamgroepen 7/8 gaan niet mee op schoolreis. Zij gaan op kamp.
 - Sinterklaas
Ieder jaar wordt Sinterklaas hartelijk ontvangen op de Meester Baarsschool. Uiteraard vieren we met de hele school de verjaardag van de goedheiligman.
 - Sportdag
Tijdens de sportdag worden onder leiding van de vakleerkracht gym voor de hele school sportieve activiteiten georganiseerd. Wanneer de sportdag plaatsvindt, kunt vinden in de schoolkalender en op de website.
 - Sporttoernooien
Onder leiding van de gymleerkracht nemen kinderen vanaf groep 5 deel aan stedelijke sporttoernooien na schooltijd. Wanneer dit succesvol verloopt mogen de kinderen deelnemen aan 'The Final' in Ahoy aan het einde van het schooljaar. In de afgelopen jaren hebben diverse teams van de Meester Baarsschool een beker gewonnen.
 - Uitjes met de klas
Elke klas organiseert jaarlijks leuke, educatieve uitjes. Vorig jaar zijn we onder andere op bezoek geweest bij de kinderboerderij, het Maritiem museum, het Sinterklaaspaleis te Schiedam en de Ontdekhoeck.
 - Voorleesontbijt
Het voorleesontbijt is de start van de Voorleesdagen. Door het hele land wordt op scholen en peuterspeelzalen voorgelezen, terwijl de kinderen ontbijten.

7.6 Informatie aan gescheiden ouders.

Er zijn kinderen bij ons op school, waarvan de ouders niet bij elkaar leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Het schoolbestuur heeft hiertoe onderstaand protocol vastgesteld.

Informatieplicht ouders:

Voor een juiste en zuivere toepassing van de regels en richtlijnen van dit protocol is het van belang dat ouders de school op de hoogte stellen indien er wijzigingen zijn met betrekking tot hun Burgerlijke Staat.

Indien als gevolg van een scheiding de situatie ontstaat dat één of beide ouders niet meer belast is met het ouderlijk gezag, dan is de andere ouder/verzorger verplicht om afschriften van de officiële stukken waarin dit is vastgelegd, waaronder bepalingen ten aanzien van het ouderlijk gezag, bezoekrecht en dergelijke, te overhandigen aan de school. De betreffende stukken zullen in het leerlingendossier worden bewaard. Uiteraard zal hierbij uiterste zorgvuldigheid worden betracht. Mocht de betreffende ouder dit nalaten, dan zal de school niet gehouden kunnen worden aan een correcte uitvoering van het onderhavige protocol.

Informatieplicht school:

Op de school rust een informatieplicht aan beide ouders die het ouderlijk gezag hebben. Onder informatie in deze wordt verstaan: alle relevante zaken betreffende de schoolorganisatie zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden.

Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben en het kind woont bij één van de ouders dan zal de informatie worden verstrekt aan de ouder bij wie het kind in huis woont. Hierbij gaat de school ervan uit dat alle informatie welke door de school aan die ouder wordt verstrekt door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Indien dit niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school en zal in overleg worden bezien of andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening (schoolgids, rapporten, ouderavonden) kunnen worden gemaakt. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek.

Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken.

Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben, er sprake is van co-ouderschap en het kind woont beurtelings bij één van de ouders, dan zal alle informatie worden verstrekt aan de ouder wiens adresgegevens ten behoeve van de registratie van het kind zijn gemeld. Ook in dit geval gaat de school ervan uit dat alle informatie welke door de school aan die ouder wordt verstrekt door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Indien dit niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school en zal in overleg worden gezien of andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening (schoolgids, rapporten, ouderavonden) kunnen worden gemaakt. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken.

Indien één van de ouders het ouderlijk gezag heeft en de andere ouder is uit de ouderlijke macht gezet, dan zal de school slechts de ouder die met het ouderlijk gezag is belast informeren. Op grond van de wet is de school echter verplicht om ook de ouder die niet belast is met de ouderlijke macht desgevraagd beperkt te informeren, tenzij de informatie niet op dezelfde manier ook wordt verschaft aan de ouder die wel met het ouderlijk gezag is belast, of als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet. Voorts is de school hiertoe niet verplicht indien dit blijkt uit enig rechtelijk vonnis. De niet met het ouderlijk gezag belaste ouder dient op eigen initiatief de school schriftelijk te verzoeken beperkte informatie te willen ontvangen. In dergelijke situaties ontvangt de desbetreffende ouder de schoolgids, een kopie van de rapporten en de uitnodigingen voor de rapportavonden. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een apart gesprek.

Het beleid op contact met ouders ligt ter inzage bij de directie.

7.7 Overige informatievoorziening

Schoolgids/kalender

Aan het begin van ieder schooljaar ontvangen ouders de jaarkalender met daarin gewijzigde informatie verwerkt. De schoolgids is digitaal in te lezen op onze website. Hierin vindt u alle informatie over het schooljaar, die op het moment van samenstellen beschikbaar was.

Specials

Deze nieuwsbrieven met speciale onderwerpen wordt digitaal aan u verzonden naar het mailadres wat u aan ons heeft doorgegeven heeft. Fijn als u eventuele wijzigingen in de gegevens aan ons doorgeeft.

Website

Op onze website www.meesterbaars.nl staat algemene informatie over onze school en over onze manier van onderwijs geven.

Brieven

Soms is er informatie die niet op de nieuwsbrief kan wachten, of om een andere reden niet per nieuwsbrief gegeven kan worden. Deze informatie wordt in een brief digitaal naar u verstuurd.

Ouderavonden

In het begin van het schooljaar is er een algemene ouderavond waarin u geïnformeerd wordt over de algemene schoolzaken, schoolontwikkelingen en over de groep/het leerjaar waar uw kind in zit. Verder zijn er gedurende het schooljaar verschillende ouderavonden, bijvoorbeeld een avond over de overgang naar het voortgezet onderwijs of een avond waarin u informatie krijgt over het schoolkamp enz. Wanneer deze plaatsvinden, kunt u vinden in de schoolkalender en op de website. We kunnen u ook via Parro uitnodigen voor een ouderavond.

Kijkje in de klas

Als ouders graag een kijkje willen komen nemen in de klas, kan dat tijdens de geplande data zoals aangegeven in de schoolkalender. Ouders kunnen zo een goede indruk krijgen van het dagelijks reilen en zeilen in de klas en de kinderen kunnen aan hun ouders uitleggen wat ze in de klas doen.

Kwaliteitsonderzoek

We zijn geïnteresseerd wat de kinderen, u als ouder en de teamleden van de Meester Baars van de school vinden. Daarom wordt u, als ouder, ook iedere twee jaar uitgenodigd een vragenlijst in te vullen. Deze, op de doelgroep afgestemde, vragenlijst wordt door alle bovengenoemde partijen ingevuld. De resultaten van dit onderzoek, worden indien nodig in de plannen van de school verwerkt en in de MR besproken en naar u -in hoofdlijnen- teruggekoppeld.

7.8 Klachtenregelingen

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school of de kinderopvang zullen in onderling overleg tussen ouders, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de behandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een klacht worden ingediend bij de bovenschoolsmanager van de school of de landelijke klachtencommissie. Ook kan men, met name bij privacygevoelige zaken, in contact treden met de vertrouwenspersoon van het schoolbestuur.

De bovenschoolsmanager, de landelijke klachtencommissie en de vertrouwenspersoon zullen altijd eerst nagaan of getracht is de klacht op schoolniveau op te lossen. Als dat niet het geval is, kan eerst voor die weg worden gekozen.

Het verdient aanbeveling een klacht eerst in te dienen bij de bovenschoolsmanager. De afhandeling van een ingediende klacht bij de klachtencommissie duurt minimaal 3 maanden.

Indiening van de klacht bij de bovenschoolsmanager neemt niet weg dat, indien men van mening is dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, alsnog de klacht kan worden ingediend bij de landelijke klachtencommissie.

Het indienen van klachten en de wijze van afhandeling daarvan zijn aan regels gebonden. Deze regels zijn vastgelegd in de klachtenregelingen van ons schoolbestuur, de RVKO.

De RVKO kent drie klachtenregelingen, te weten:

- a. De algemene klachtenregeling voor de basisscholen.
- b. De algemene klachtenregeling voor de kinderopvang (RVKO en SKPR).
- c. De (klachten)regeling voor (een vermoeden van) seksueel misbruik en/of (een vermoeden van) seksuele intimidatie in de basisscholen en de kinderopvang.

De klachtenregelingen zijn te verkrijgen via de directie of de contactpersoon van de school.

De directie en de contactpersoon van de school beschikken ook over de contactgegevens van de bovenschoolsmanager en de vertrouwenspersoon.

De contactpersoon van onze school is Ellen van Buren. Zij kan u helpen om uw klacht op de juiste plaats neer te leggen.

Vertrouwenspersoon:

De (externe) vertrouwenspersoon voor de RVKO is de heer R.W. Verhoeven.

U moet de klacht schriftelijk kenbaar maken aan de vertrouwenspersoon via: loketrechtsbescherming@rvko.nl of per post:

Bestuursbureau RVKO

T.a.v. vertrouwenspersoon klachtenregeling Postbus 4250

3006 AG Rotterdam

Uw klacht wordt rechtstreeks doorgezonden naar de vertrouwenspersoon, die vervolgens contact met u zal opnemen.

Vertrouwensinspecteurs:

Naast de vertrouwenspersonen die hierboven zijn genoemd kunt u bij grote problemen nog naar het team van vertrouwensinspecteurs werkzaam bij de Inspectie van het Onderwijs.

Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- extremisme en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren.
Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs: telefoon 0900 -1113111

De klachtenregelingen zijn tevens te vinden op de website van ons schoolbestuur:
www.rvko.nl/De-RVKO/Onderwijs/Klachtenregelingen

7.9 Wet op de privacy

De gegevens die door de ouders aan de school verstrekt worden, worden vertrouwelijk behandeld. Ouder(s) en of verzorger(s) geven de school middels een daarvoor bestemd formulier toestemming tot het maken van foto's en delen van andere informatie. Zie formulier 'Toestemmingsverklaring'.

8. Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen

Er kunnen situaties ontstaan die vragen om medisch handelen.

Drie te onderscheiden situaties zijn:

- Het kind wordt ziek op school.
- Het verstrekken van medicijnen op verzoek.
- Het verrichten van medische handelingen.

In de eerste situatie wordt het kind ziek tijdens schooltijd of krijgt een ongeluk(je). Het personeel moet dan direct bepalen hoe te handelen.

Bij de tweede situatie (het geven van medicijnen) kan de directie de keuze maken of medewerking wordt verleend. In dat geval wordt aan de ouders gevraagd een formulier in te vullen.

Voor de individuele leraar geldt dat hij mag weigeren handelingen uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht.

De derde situatie (het verrichten van medische handelingen) is voor het personeel van de RVKO niet toegestaan.

Met het oog op de gezondheid van kinderen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid is het van groot belang te weten dat we een protocol hanteren en de regels goed opvolgen.

Het schoolbestuur heeft dit protocol opgesteld en u kunt het op aanvraag krijgen bij de directie.

9. Verzuim en verlof

In Nederland zijn kinderen vanaf 5 jaar leerplichtig. Dit betekent dat alle kinderen tussen de 5 en 16 jaar verplicht zijn om elke schooldag op school aanwezig te zijn. Leerplichtige kinderen die zonder toestemming van school wegblijven, moeten gemeld worden bij de afdeling Leerplicht van de gemeente Rotterdam. Een leerplichtambtenaar is hiervoor verantwoordelijk. Hij/zij kan, in geval van overtreding, een proces-verbaal opmaken. Ouders en/of het kind moet dan bij de kantonrechter verantwoording afleggen.

Aanwezigheid van uw kind

Te laat in de klas

Om 8.30 uur en om 13.15 uur gaat de schoolbel. Wij vinden het erg belangrijk voor de kinderen dat zij tijdens de inlooptijd even tijd hebben voor een praatje met klasgenoten, de juf of meester en kunnen aarden in de klas. Als de bel gaat, start de stamgroepleider met de kring en dus met het programma van de dag. Helaas zijn er vaak kinderen die te laat de klas inkomen. Daarmee is het onrustig in de groep, het gesprek in de kring of de instructie die gegeven wordt. Het te laat komen van kinderen wordt door alle stamgroepleiders genoteerd in ons leerlingvolgsysteem Parnassys.

Het team heeft samen met de leerplichtambtenaar die verbonden is aan onze school, in kaart gebracht welke wijze van afwezigheid geoorloofd is en welke niet. Wij hebben ons daarbij te houden aan de wet- en regelgeving omtrent verlof en verzuim. Ook te laat komen wordt gezien als verzuim. Als u telefonisch meldt dat uw kind later komt, bijvoorbeeld omdat u in de file staat, moeten wij dit noteren als te laat.

Wij werken op school met de '3-6-9-12 regeling'. De volgende stappen hanteren wij om de tijdige aanwezigheid van de kinderen in de klas te bevorderen:

- 3: Bij drie keer te laat komen op school, geeft de stamgroepleider een briefje mee aan het kind voor ouders waarop staat vermeld dat het kind drie keer te laat aanwezig was.

- 6: Bij zes keer te laat komen op school, heeft de stamgroepleider contact hierover met de ouders (persoonlijk of telefonisch) en zet hiervan een korte notitie in ons leerlingvolgsysteem.
- 9: Bij negen keer te laat komen op school, neemt de directie contact op met ouders en geeft aan dat school een melding maakt bij leerplicht. De stamgroepleider maakt een korte notitie en maakt hiervan melding bij de intern begeleiders. De leerplichtambtenaar stuurt vervolgens een brief naar de ouders waarin wordt beschreven dat het aantal keer te laat komen van uw kind zorgelijk en niet wenselijk is.
- 12: Bij twaalf keer te laat komen op school, neemt de directie contact op met ouders en geeft aan dat school een tweede melding bij leerplicht gaat doen. De stamgroepleider maakt een korte notitie en meldt dit bij de intern begeleider. Ouders worden uitgenodigd bij de leerplichtambtenaar voor een gesprek en er kan gesproken worden over een proces-verbaal dat opgemaakt wordt.

Volgens de wet- en regelgeving van leerplicht is drie keer te laat komen al zorgelijk. Samen met u kijken we graag naar hoe voorkomen kan worden dat uw kind te vaak te laat komt op school.

Ongeoorloofd afwezig

Als ouder heeft u de plicht om school op de hoogte te stellen van de reden van afwezigheid van uw kind. Er is sprake van ongeoorloofd verzuim als uw kind afwezig is zonder melding aan school. Afwezigheid zonder geldige reden geldt ook als ongeoorloofd verzuim. Als uw kind binnen 4 weken 6 dagdelen (of 3 hele dagen) ongeoorloofd afwezig is, zijn wij als school verplicht dit bij leerplicht te melden.

Arts bezoek

Mocht het zo zijn dat uw kind een arts moet bezoeken (tandarts, ziekenhuis, huisarts, ect.), dan geeft u dit persoonlijk door aan de school. Bij de stamgroepleider heeft de voorkeur, maar dit kan ook aan onze conciërge Ferry worden doorgegeven. Uw kind kan dus niet aan de stamgroepleider doorgeven dat hij of zij naar de arts moet, mits u dit op een briefje heeft meegegeven.

Eén uitzondering op de leerplicht wordt gevormd door religieuze feestdagen: evenementen die voortkomen uit godsdienst, waaraan mensen moeten deelnemen. Per evenement mogen ouders hun kind maximaal één dag van school houden. Hiervan moeten zij de schooldirecteur tijdig op de hoogte stellen, minimaal twee werkdagen van tevoren. Hiervoor vult u het verlofformulier voor religieuze feestdagen in. Dit formulier is te verkrijgen bij de conciërge of directie.

In uitzonderlijke gevallen is het mogelijk om extra verlof aan te vragen van school. Het gaat dan om verlof buiten bijvoorbeeld schoolvakanties en met een speciale reden. Voor verlof tot en met tien dagen is een schooldirecteur bevoegd hierover te beslissen, eventueel in overleg met de Leerplichtambtenaar en altijd met inachtneming van wet- en regelgeving. Bij aanvragen van elf schooldagen of meer ligt deze bevoegdheid bij de Leerplichtambtenaar.

Voor het aanvragen van verlof is het nodig dat u een formulier invult. Deze kunt u bij de conciërge of de directie opvragen. Voor meer informatie over leerplicht kunt u terecht op www.rotterdam.nl

Wilt u als u uw kind ziek wilt melden dit voor 8:15 uur doen? Alvast vriendelijk bedankt.

Als uw kind door een voor de stamgroepleider onbekend persoon wordt opgehaald, wilt u dan zo vriendelijk zijn dit tijdig aan ons te laten weten? Zonder melding van u ouder, zullen we uw kind niet meegeven.

10. Verzekeringen en aansprakelijkheid

In geval van schade is de school WA (wettelijke aansprakelijkheid) en voor schoolongevallen verzekerd. Echter, dit zijn secundaire verzekeringen. Dit betekent dat deze aanvullend zijn op uw eigen verzekering indien dat nodig is. De claim moet dus eerst bij uw eigen verzekering ingediend worden en in een aantal gevallen is de schoolverzekering aanvullend daarop.

Verder zijn we niet aansprakelijk voor persoonlijke eigendommen en deze zijn op eigen risico op school aanwezig.

Als uw kind een mobiele telefoon mee naar school neemt, wordt deze op een vaste plaats in de klas bewaard.

Let op, de school aanvaardt ook in dit geval geen aansprakelijkheid. Slechts in uitzonderlijke gevallen en altijd in overleg met de stamgroepleider van uw kind, kan de stamgroepleider aansprakelijk worden geacht.

11. Schoolmelk

Wilt u graag dat uw kind schoolmelk drinkt op school, dan kunt u daarvoor contact opnemen met Campina.

Telefoonnummer klantenservice: 0900 - 235 63 55.

Website: www.schoolmelk.nl.

12. Sponsoring

Het aanvaarden van geldelijke of andere materiële bijdragen waarvoor de school een tegenprestatie moet leveren (sponsoring), is onderworpen aan het medezeggenschapsregime.

Zowel de personeelsgeleding als de ouder/leerling geleding hebben op dit punt instemmingsrecht. Sponsoring is door het bestuur van de RVKO toegestaan onder de voorwaarden dat het geen invloed heeft op het onderwijsleerproces en dat het niet direct of indirect de geestelijke en lichamelijke gezondheid van leden van de schoolgemeenschap schaadt. Zo is bijvoorbeeld reclame voor alcoholgebruik en roken niet toegestaan. Voor sponsoring kan worden verwezen naar het 'Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring, d.d.13-02-97', zoals dat is overeengekomen tussen o.a. het ministerie van OC&W, de besturenorganisaties en de ouderorganisaties.

13. Schooltijden

Onze schooltijden zijn:

	Ochtend:	Middag:
- Maandag:	8.30 uur tot 12.00 uur	13.15 uur – 15.00 uur
- Dinsdag:	8.30 uur tot 12.00 uur	13.15 uur – 15.00 uur
- Woensdag:	8.30 uur tot 12.30 uur	vrij
- Donderdag:	8.30 uur tot 12.00 uur	13.15 uur – 15.00 uur
- Vrijdag:	8.30 uur tot 12.00 uur	13.15 uur – 15.00 uur

De deuren gaan open om 8.20 uur en om 13.05 uur.

Er is dus 10 minuten inlooptijd, voordat de lessen daadwerkelijk starten.

14. Vakanties in schooljaar 20-21

Studiedag – kinderen vrije dag	vrijdag 16 oktober
Herfstvakantie	maandag 19 oktober t/m vrijdag 23 oktober
Vrije dag	vrijdag 18 december
Kerstvakantie	maandag 21 december t/m vrijdag 1 januari
Studiedag – kinderen vrije dag	woensdag 3 februari
Voorjaarsvakantie	maandag 22 februari t/m vrijdag 26 februari
Studiedag – kinderen vrije dag	maandag 1 maart
Studiedag – kinderen vrije dag	donderdag 1 april
Pasen	vrijdag 2 april t/m maandag 5 april
Koningsdag – kinderen vrije dag	dinsdag 27 april
Meivakantie	maandag 3 mei t/m vrijdag 14 mei
Pinksteren	maandag 24 mei
Studiedag – kinderen vrije dag	woensdag 23 juni
Vrije dag	vrijdag 16 juli
Zomervakantie	maandag 19 juli t/m vrijdag 27 augustus