



SCHOOLGIDS

2021
2022

Katholieke Basisschool De Vliedberg



Augustus 2021



1 zo Zomervakantie

2 ma Zomervakantie

3 di Zomervakantie

4 wo Zomervakantie

5 do Zomervakantie

6 vr Zomervakantie

7 za Zomervakantie

8 zo Zomervakantie

9 ma Zomervakantie

10 di Zomervakantie

11 wo Zomervakantie

12 do Zomervakantie

13 vr Zomervakantie

14 za Zomervakantie

15 zo Zomervakantie

16 ma Zomervakantie

17 di Zomervakantie

18 wo Zomervakantie

19 do Zomervakantie

20 vr Zomervakantie

21 za Zomervakantie

22 zo Zomervakantie

23 ma Zomervakantie

24 di Zomervakantie

25 wo Zomervakantie

26 do Zomervakantie

27 vr Zomervakantie

28 za Zomervakantie

29 zo Zomervakantie

30 ma Eerste schooldag

31 di

September 2021



1

wo

2

do

3

vr

4

za

5

zo

6

ma

7

di

8

wo

9

do **MR 1**

10

vr

11

za

12

zo

13

ma

14

di **Informatieavond
Groep 8 info VO**

15

wo

16

do

17

vr **Lustrum schoolreisje**

18

za

19

zo

20

ma **Startgesprekken ouders en kind**

21

di **OR 1
Leerlingenraad**

22

wo

23

do

24

vr

25

za

26

zo

27

ma

28

di

29

wo

30

do

Oktober 2021



1	vr	16	za
2	za	17	zo
3	zo	18	ma Herfstvakantie
4	ma Dierendag	19	di Herfstvakantie
5	di Studiedag 1 Alle leerlingen vrij	20	wo Herfstvakantie
6	wo Start Kinderboekenweek	21	do Herfstvakantie
7	do	22	vr Herfstvakantie
8	vr	23	za Herfstvakantie
9	za	24	zo Herfstvakantie
10	zo	25	ma
11	ma Ouder/kind sportavond gr 5 t/m 8	26	di Leerlingenraad
12	di OR 2	27	wo
13	wo	28	do
14	do	29	vr
15	vr	30	za
		31	zo

November 2021



1

ma

2

di **Nationaal schoolontbijt
OR 3, MR 2**

3

wo

4

do

5

vr

6

za

7

zo

8

ma **Kijkweek**

9

di

10

wo

11

do

12

vr

13

za

14

zo

15

ma

16

di

17

wo

18

do

19

vr

20

za

21

zo

22

ma

23

di

24

wo

25

do

26

vr

27

za

28

zo

29

ma

30

di **Leerlingenraad**

December 2021



1

wo

2

do

3

vr **Sinterklaas**

4

za

5

zo

6

ma

7

di

8

wo

9

do

10

vr

11

za

12

zo

13

ma

14

di

15

wo

16

do

17

vr

18

za

19

zo

20

ma

21

di

22

wo **Kerstviering en Kerstdiner**

23

do

24

vr **Alle kinderen vrij**

25

za **Kerstvakantie**

26

zo **Kerstvakantie**

27

ma **Kerstvakantie**

28

di **Kerstvakantie**

29

wo **Kerstvakantie**

30

do **Kerstvakantie**

31

vr **Kerstvakantie**

Januari 2022



1 za Kerstvakantie

2 zo Kerstvakantie

3 ma Kerstvakantie

4 di Kerstvakantie

5 wo Kerstvakantie

6 do Kerstvakantie

7 vr Kerstvakantie

8 za Kerstvakantie

9 zo Kerstvakantie

10 ma

11 di

12 wo

13 do

14 vr

15 za

16 zo

17 ma MR 3

18 di OR 4
Leerlingenraad

19 wo

20 do

21 vr

22 za

23 zo

24 ma

25 di

26 wo Start Nationale voorleesdagen

27 do

28 vr

29 za

30 zo

31 ma

Februari 2022



1 di

2 wo

3 do

4 vr

5 za

6 zo

7 ma **Kijkweek**

8 di

9 wo

10 do **Studiedag 2 Alle leerlingen vrij**

11 vr

12 za

13 zo

14 ma **Deze week adviesgesprekken groep 8**

15 di **OR 5**

16 wo

17 do

18 vr

19 za

20 zo

21 ma **Ouder/kind sportavond gr 5 t/m 8**

22 di

23 wo

24 do

25 vr **Carnaval**

26 za **Voorjaarsvakantie**

27 zo **Voorjaarsvakantie**

28 ma **Voorjaarsvakantie**

Maart 2022

Voorjaarsvakantie



1 di Voorjaarsvakantie

2 wo Voorjaarsvakantie

3 do Voorjaarsvakantie

4 vr Voorjaarsvakantie

5 za Voorjaarsvakantie

6 zo Voorjaarsvakantie

7 ma

8 di Leerlingenraad

9 wo

10 do

11 vr Rapport 1

12 za

13 zo

14 ma Deze week rapportgesprekken en voorlopig adviesgesprekken groep 7

15 di Rapportgesprekken (avond)
Adviesgesprekken (avond)

16 wo

17 do

18 vr

19 za

20 zo

21 ma

22 di

23 wo Studiedag 3 Alle leerlingen vrij

24 do

25 vr

26 za

27 zo

28 ma

29 di OR 6

30 wo MR 4

31 do

April 2022



1 vr

2 za

3 zo

4 ma

5 di **Leerlingenraad**

6 wo

7 do

8 vr

9 za

10 zo

11 ma

12 di

13 wo

14 do **Paasviering**

15 vr **Goede vrijdag**
Alle kinderen vrij

16 za

17 zo

18 ma **Tweede Paasdag**

19 di

20 wo **Cito eindtoets groep 8**

21 do **Cito eindtoets groep 8**

22 vr **Koningsspelen**

23 za **Meivakantie**

24 zo **Meivakantie**

25 ma **Meivakantie**

26 di **Meivakantie**

27 wo **Meivakantie**

28 do **Meivakantie**

29 vr **Meivakantie**

30 za **Meivakantie**

Mei 2022



- | | | | | | |
|----|----|------------------------|----|----|---|
| 1 | zo | Meivakantie | 16 | ma | Ouder/kind sportavond gr 5 t/m 8 |
| 2 | ma | Meivakantie | 17 | di | Schoolfotograaf |
| 3 | di | Meivakantie | 18 | wo | Studiedag 4 Alle leerlingen vrij |
| 4 | wo | Meivakantie | 19 | do | |
| 5 | do | Meivakantie | 20 | vr | |
| 6 | vr | Meivakantie | 21 | za | |
| 7 | za | Meivakantie | 22 | zo | |
| 8 | zo | Meivakantie | 23 | ma | |
| 9 | ma | Kijkweek | 24 | di | |
| 10 | di | OR 7
Leerlingenraad | 25 | wo | |
| 11 | wo | | 26 | do | Hemelvaart |
| 12 | do | | 27 | vr | Dag na Hemelvaart
Alle leerlingen vrij |
| 13 | vr | | 28 | za | |
| 14 | za | | 29 | zo | |
| 15 | zo | | 30 | ma | |
| | | | 31 | di | |

Juni 2022



1 wo

2 do **MR 5**

3 vr

4 za

5 zo

6 ma **Tweede Pinksterdag**

7 di

8 wo

9 do

10 vr

11 za

12 zo

13 ma

14 di **OR 8
Leerlingenraad**

15 wo

16 do

17 vr

18 za

19 zo

20 ma

21 di

22 wo

23 do

24 vr

25 za

26 zo

27 ma

28 di **Wenmiddag**

29 wo

30 do

Juli 2022



1 vr **Rapport 2**

2 za

3 zo

4 ma

5 di **Afscheidsavond groep 8**

6 wo **Uitzwaaien oudste kleuters naar groep 3**

7 do **Laatste schooldag**

8 vr **Alle kinderen vrij**

9 za **Kwartaalviering**

10 zo **Zomervakantie**

11 ma **Zomervakantie**

12 di **Zomervakantie**

13 wo **Zomervakantie**

14 do **Zomervakantie**

15 vr **Zomervakantie**

16 za **Zomervakantie**

17 zo **Zomervakantie**

18 ma **Zomervakantie**

19 di **Zomervakantie**

20 wo **Zomervakantie**

21 do **Zomervakantie**

22 vr **Zomervakantie**

23 za **Zomervakantie**

24 zo **Zomervakantie**

25 ma **Zomervakantie**

26 di **Zomervakantie**

27 wo **Zomervakantie**

28 do **Zomervakantie**

29 vr **Zomervakantie**

30 za **Zomervakantie**

31 zo **Zomervakantie**

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord

1 Algemene informatie

1.1 Bestuur

1.2 Team

1.3 Schoolgrootte

1.4 Schooltijden

1.5 Inlooptijd

1.6 Vakanties, feestdagen en studiedagen

1.7 Gym-en zwemroosterdagen

2. De school

2.1 De situering en naam van onze school

2.2 Schoolgebouw

3. Waar de school voor staat

3.1 De missie van onze school

3.2 De visie van onze school

3.3 Het jaarplan/schoolplan

4. Onderwijs op de Vliedberg

4.1 Handelingsgericht werken

4.2 VVE (Voor- Vroegschoolse Educatie)

4.3 Spelend leren in groep 1-2

4.4 Groep 3-8

4.5 Zelfstandig werken

4.6 Computers in het onderwijs

4.7 LeVo, sociale competentie en burgerschap

4.8 Nederlandse taal en lezen

4.9 Schrijven

4.10 Rekenen

4.11 Engels

4.12 Wereldoriëntatie en verkeer

4.13 Wetenschap & Techniek

4.14 Creatieve vakken

4.15 Gymnastiek en Lekker Fit

4.16 Zwemmen

4.17 Huiswerk

4.18 Lesuren

4.19 Kwaliteit

5. De zorg voor de leerlingen

5.1 Inleiding

5.2 Interne begeleiding

5.3 Passend onderwijs

5.4 Zorgplicht

5.5 Doorstromen en doubleren

5.6 Leerlingvolgsysteem

5.7 Veiligheid en pedagogisch klimaat

5.8 Meerbegaafdheid

6. De overgang naar het voortgezet onderwijs

6.1 Naar het voortgezet onderwijs

6.2 Eindtoets

6.3 Schoolverlaters

7. De rol van de ouders en educatief partnerschap

7.1 Ouders

7.2 Medezeggenschapsraad (M.R.)

7.3 Ouderraad (O.R.)

7.4 Vrijwillige ouderbijdrage

7.5 Klassenouders

8. Informatieverstrekking

8.1 Informatieavond en Kijkweken

8.2 Nieuwsbrief

8.3 Website

8.4 Schoolapp

8.5 Overleg op afspraak

8.6 Rapporten en 10-minuten avonden

9. Speciale en buitenschoolse activiteiten

9.1 Schoolkamp

9.2 Sporttoernooien

9.3 Schoolreisje

9.4 Sportdag

9.5 Avondvierdaagse

9.6 Culturele activiteiten

10. ABC van overige wetenswaardigheden

10.1 Buitenschoolse opvang

10.2 Eten en drinken in pauzes

10.3 Extra verlof

10.4 Halen en brengen van de kinderen

10.5 Hoofdluisprotocol

10.6 Informatie aan gescheiden ouders

10.7 Inschrijven

10.8 Inspectie

10.9 Klachtenregeling

10.10 Kledingprotocol

10.11 Leerling-gegevens en privacy

10.12 Medisch handelen en medicijnverstrekking

10.13 Meldcode, huiselijk geweld en kindermishandeling

10.14 Schoolfotograaf

10.15 Schoolverzuim en ziekmelding

10.16 Schorsing en verwijdering van leerlingen

10.17 Sponsoring

10.18 Stagiaires en studenten van de pabo

10.19 Trakteren

10.20 Uitschrijven

10.21 Veiligheidsbeleid

10.22 Veilig vervoer van leerlingen

10.23 Vervanging

10.24 Verzekering

10.25 Waardevolle spullen

10.26 Wettelijk bepaalde onderdelen

11. Samenwerkingsinstanties van de school

11.1 Schoolarts

11.2 Schooltandarts

11.3 Fysiotherapie

11.4 Schoolmaatschappelijk werk

11.5 Logopedie

11.6 SISA

12. Namen en adressen

VOORWOORD

Voor u ligt de schoolgids/schoolkalender. In deze schoolgids treft u informatie aan die bestemd is voor onze huidige en toekomstige leerlingen. Tevens is hij bedoeld voor ouders die een schoolkeuze voor hun zoon of dochter gaan maken. U kunt in deze schoolgids alle noodzakelijke informatie vinden over onze school, zoals bijvoorbeeld het vakantierooster, belangrijke telefoonnummers, adressen, etc. Om het lezen van deze gids te vereenvoudigen is er consequent gebruik gemaakt van 'hij' bij de aanduiding van personen. Hiervoor in de plaats zou u ook 'zij' kunnen lezen. Het is ons doel om voor alle kinderen een geweldige basisschoolperiode te kunnen realiseren. Acht jaren waarin uw kind speelt, leert, eigen mogelijkheden ontdekt, met anderen samenwerkt, feestviert, verdriet verwerkt en problemen leert oplossen. Herinneringen uit deze tijd blijven een leven lang bij. Mede namens het team van De Vliedberg wensen wij alle kinderen en ouders een fijne schooltijd toe!

Namens het team,

Yvonne Hoppener
Patricia Driesman
Directie kbs De Vliedberg

1. ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Bestuur

Basisschool De Vliedberg valt onder het bestuur van de Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs, kortweg de RVKO. De RVKO bestuurt 66 scholen in Rotterdam e.o. Voor de missie en visie van de RVKO en overige belangrijke informatie, verwijzen wij u naar de website www.rvko.nl.

1.2 Team

Groep 1-2a	Angela van Doorn (ma t/m vr)
Groep 1-2b	Nikki Schaaf (ma, di, do, vr) Maureen Grot (wo)
Groep 3	Nathalie Knijnenburg (ma t/m vr)
Groep 4	Silvana Versteeg (ma, di, do, vr), Patricia Driesman (wo)
Groep 5	Irene Grashuis (ma, di, wo, do) Mascha Blatter (vr)
Groep 6	Bianca Daman (ma, di) Anna Wroblèwska (wo, do, vr)
Groep 7	Rhasheyda Benita (ma t/m vr) Maryse Orchard (LIO stagiaire)
Groep 8	Dave van Deursen (ma t/m vr)
Onderwijsassistent	Maureen Grot
Onderwijsassistent	Mascha Blatter
Onderwijsassistent	Cynthia Hordijk
Onderwijsondersteuning	Yvonne Verhagen (do, vr)
Conciërge	Mario Pereira de Pina
LekkerFit! gymleerkracht	Joey Vollebregt (ma, di, wo, do) Guus Baartmans (vr)

Interne begeleiding gr 1 t/m 4	Inge Griffioen (ma t/m vr)
Interne begeleiding gr 5 t/m 8	Silvana Wijthoff (ma, di, wo)
Adjunct-directeur	Patricia Driesman (ma, di, do)
Directeur	Yvonne Hoppener (ma t/m vr)

Schoolmaatschappelijk werk:	Daphne Lobé (di)
Voedingsconsulent:	Kim Jansen
Vrijwilligers:	Fadma Gartit Lilian Jansen Yvonne Tabernal.

1.3 Schoolgrootte

In augustus 2021 starten wij met circa 200 kinderen verdeeld over 8 groepen.

1.4 Schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: van 08.30 - 14.15 uur
Woensdag: van 08.30-12.30 uur

1.5 Inlooptijd

Op De Vliedberg gaan de deuren 10 minuten eerder open dan de lessen beginnen. Op deze manier hebben ouders de gelegenheid om even mee te lopen met hun kind. Zowel het moment dat de deuren open gaan, als het moment dat de lessen starten, wordt aangegeven met een bel als signaal.

1.6 Vakanties, feestdagen en studiedagen

De schoolvakanties worden zoveel mogelijk in overleg met de andere basisscholen in de wijk op elkaar afgestemd.

Vakanties

Herfstvakantie:	18 oktober t/m 22 oktober 2021
Kerstvakantie:	24 december t/m 7 januari 2022
Voorjaarsvakantie:	28 februari t/m 4 maart 2022
Goede Vrijdag/Pasen:	15 t/m 18 april 2022
Koningsdag:	27 april 2022
Meivakantie:	25 april t/m 6 mei 2022
Hemelvaart:	26 t/m 27 mei 2022
Pinksteren:	6 juni 2022
Zomervakantie:	11 juli t/m 19 augustus 2022

Studiedagen / alle kinderen vrij

Studiedag	05-10-2021
Studiedag	10-02-2022
Studiedag	23-03-2022
Studiedag	18-05-2022

1.7 Gym- zwemroosterdagen

Het gym- zwemrooster wordt aan het begin van het schooljaar bekendgemaakt.

2. DE SCHOOL

2.1 De situering en naam van onze school

Op 01-08-1980 heeft de Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs 'De Vliedberg' opgericht in de wijk Zevenkamp te Rotterdam. Onze schoolbevolking is een afspiegeling van de wijk en een dwarsdoorsnede van de Rotterdamse bevolking. De school is gelegen aan de rand van een woonwijk en grenst aan een groot kunstgras- en speelveld. De naam 'Vliedberg' betekent letterlijk vluchtheuvel, een stuk land dat bij hoog water niet onder liep (vergelijk de terpen). De school ligt in een deel van Zevenkamp met straatnamen afkomstig van Nederlandse wateren.

2.2 Schoolgebouw

Omdat het gebouw van De Vliedberg al 40 jaar bestaat, zal in het komende schooljaar gewerkt worden aan de modernisering van het gebouw. De groepen 1-2 hebben een eigen ingang. De lokalen staan via gemeenschapsruimten met elkaar in verbinding. De onderbouwgroepen (groepen 1/2 en 3) bevinden zich op de begane grond en de hogere groepen op de eerste verdieping. De groepen 1/2 hebben een eigen speellokaal, dat ook gebruikt kan worden voor andere activiteiten. Zij maken gebruik van een eigen afgesloten speelplaats. Aan de school is een gymzaal, welke vanuit het schoolgebouw te bereiken is. De kinderen van de groepen 1-8 maken daar gebruik van.

3. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

3.1 De missie van onze school

De missie van onze school is om alle in het kind aanwezige talent tot ontwikkeling te laten komen, waarbij het kind beseft dat het een onderdeel is van een groter geheel.

3.2 De visie van de school

Visie op leerlingen en leren

Als school willen wij een veilige en geborgen omgeving bieden waarin het kind zich geaccepteerd voelt en waardoor het de mogelijkheden krijgt om zich verder te ontwikkelen op sociaal-emotioneel, cognitief en creatief gebied. Wij willen op deze terreinen het kind stimuleren en uitdagen. In dit streven gaan we uit van het unieke van elk kind en proberen we aan de individuele verschillen in benadering en werkwijze tegemoet te komen. Uiteindelijk willen we dat kinderen zich ontwikkelen tot zelfstandige competente personen, klaar (toegerust) om de stap naar een passende vorm van voortgezet onderwijs te maken.

Visie op ouders, omgeving en maatschappij

Wij zien een goede communicatie en samenwerking met ouders als een voorwaarde om de kinderen zo goed mogelijk te begeleiden naar hun zelfstandigheid. Hierbij is een wederzijds vertrouwen belangrijk om de kinderen zo optimaal mogelijk te begeleiden. Daarnaast willen wij als school deel uitmaken van de maatschappij waarin wij staan. Maatschappelijke ontwikkelingen zullen altijd van invloed zijn op hetgeen er op school gebeurt. Het is onze bedoeling

om de kinderen zo goed mogelijk voor te bereiden op de maatschappij.

Visie op 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21e eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar communiceren een steeds centralere rol speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

Samenwerking en communicatie Kennisconstructie
ICT gebruik

Probleemoplossend denken en creativiteit Planmatig werken

Visie op geloof

De Vliedberg is een open katholieke school, hetgeen betekent dat elk kind, dat wij passend onderwijs kunnen bieden, van harte welkom is. De sfeer die u op onze school aantreft wordt gevoed door onze katholieke identiteit: eerbied en respect voor elkaar en voor al wat leeft en bestaat in de wereld om ons heen. Een gelijkwaardigheid en saamhorigheid van iedereen te midden van verschillende culturen. Wij zien het dan ook als onze taak om binnen het onderwijs vorm en inhoud te geven aan normen en waarden, liefde en respect, zorg en aandacht en verantwoordelijkheidsbesef.

Kenmerken van onze visie

Kenmerken van onze visie die terug zijn te vinden in de dagelijkse praktijk zijn in het algemeen:

Pluriformiteit, dat wil zeggen dat er ruimte dient te worden geboden aan de verschillende godsdienstige en levensbeschouwelijke opvattingen die er in onze samenleving bestaan.

Emancipatie en tolerantie, dat wil zeggen dat op onze school de principiële gelijkwaardigheid van opvattingen worden gegarandeerd.

Op onze school wordt levensbeschouwelijk onderwijs gegeven. De christelijke feesten worden gevierd, waarbij van iedereen wordt verwacht dat hij meedoet.

3.3 Het jaarplan/ schoolplan

In deze schoolgids is informatie opgenomen over allerlei aspecten met betrekking tot het onderwijs op onze school. Naast de schoolgids heeft de school ook een schoolplan. Hierin staan de plannen van onze school beschreven voor de komende 4 jaar. Dit schoolplan ligt ter inzage bij de directie van de school. In het schoolplan staat omschreven wat de visie, de doelstellingen en het beleid van De Vliedberg in de periode 2019-2023 zijn.

4. ONDERWIJS OP DE VLIEDBERG

Elk kind is uniek! Het heeft zijn eigen persoonlijkheid en mogelijkheden. Aan ons de taak ervoor te zorgen dat ieder kind zich op alle gebieden optimaal kan ontplooiën. Om deze ontwikkeling te stimuleren zoeken we naar de balans tussen het leerprogramma enerzijds en de wil om te leren van het kind anderzijds. Het streven naar een persoonlijke en ononderbroken ontwikkeling doet recht aan het kind. Om dit op de juiste manier te doen, wordt er gebruik gemaakt van verschillende toets- en observatie instrumenten.

Wil een kind tot ontwikkeling komen dan moet het zich veilig en thuis voelen en lekker in z'n vel zitten. Belangrijk is dat het kind met plezier naar school gaat.

In het schooljaar 2020-2021 hebben we o.a. gewerkt aan een goede zorgstructuur, de didactische en pedagogische vaardigheden van de leerkrachten op het gebied van lezen en rekenen, de organisatie van de instructie (het Edi-model), een doorgaande lijn in zelfstandig werken, de veiligheidsbeleving en aan het spelend leren bij de kleuters. Daarmee zien we ook een verbetering in de resultaten.

De onderwijsinspecteurs waren in april 2021 meer dan tevreden met de veranderingen binnen de school. Zowel de kinderen als het team staan in de leerstand, teamleden, kinderen en ouders die zich fijn en veilig voelen op school. Ook de resultaten op de eindtoets waren ruim boven de streefnorm en ook boven onze eigen schoolnormen.

Naar aanleiding van dit bezoek gaan we in het schooljaar 2021-2022 verder werken aan een aantal ontwikkelpunten. In de groepen 1-8 gaan we aan de slag met woordenschat, dit om ervoor te zorgen dat er een taalrijke leeromgeving wordt gecreëerd. Verder gaan we het rekenonderwijs verdiepen door een betere inzet van de instructietafel. We zetten de methode Kwink beter in, dit ter ondersteuning van een sterk pedagogisch klimaat, waarbij de veiligheidsbeleving van de kinderen voorop staat. Het analyseren van toetsgegevens en het vervolgens omzetten in handelings gericht werken gaan we met elkaar verdiepen.

4.1 Handelingsgericht werken

Handelingsgericht werken is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van de leerlingen. Aan de hand van de kindkenmerken wordt gekeken welke onderwijsbehoeften het betreffende kind heeft. Het onderwijs wordt daarop aangepast.

Handelings gericht werken gaat uit van zeven principes:

1. Onderwijsbehoeften van de leerlingen centraal stellen. Denk aan de instructie, de leertijd en uitdaging.
2. Afstemming en wisselwerking tussen kind en zijn omgeving: de groep, de leerkracht, de school en de ouders. De omgeving moet goed afgestemd zijn op wat het kind nodig heeft.
3. De leerkracht doet ertoe. Hij kan afstemmen op de verschillen tussen de leerlingen en zo het onderwijs passend maken.
4. Positieve aspecten zijn van groot belang. Dit gaat niet alleen

om de positieve aspecten van het kind, maar ook van de leerkracht, de groep, de school en de ouders.

5. Constructieve samenwerking tussen school en ouders. De verantwoordelijkheid voor initiatief ligt bij de school. Maar de samenwerking met ouders vinden wij heel belangrijk.
6. Doelgericht werken. Het team formuleert doelen met betrekking tot leren, werkhouding en sociaal emotioneel functioneren. Het gaat hierbij zowel om korte als lange termijndoelen. De doelen worden geëvalueerd volgens de handelings gericht werken cyclus.
7. De werkwijze van school is systematisch en transparant. Er zijn duidelijke afspraken over wie wat doet en wanneer.

Om handelings gericht werken te realiseren wordt gebruik gemaakt van de cyclus: doelen stellen, plannen, realiseren, waarnemen en begrijpen.

4.2 VVE (Voor- Vroegschoolse Educatie)

Binnen het schoolgebouw is een peuterspeelzaal aanwezig. Op het moment dat kinderen de basisschool binnenkomen hebben ze al een aantal jaren achter de rug die bepalend zijn geweest voor hun ontwikkeling. We hebben een goede samenwerking met Peuterspeelzaal 'Toverberg' van 'Stichting BijDeHand'. Dit met als voornaamste doel het creëren van een doorgaande lijn vanuit peuterspeelzaal naar de basisschool.

4.3 Spelend leren in groep 1-2

In de groepen 1-2 werken wij thematisch. De thema's sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen. Kleuters leren vooral door middel van spel. Dit noemen wij spelend leren. De leerkrachten volgen de ontwikkeling van de kinderen door het observatiesysteem KIJK!. Het spel is gekoppeld aan doelen vanuit KIJK!.

Bij de groepen 1-2 bieden we de leerlingen een rijk taalaanbod. Dit taalaanbod is niet alleen binnen in de klas tijdens het spel of in de (kleine) kring, maar ook bij het buitenspelen. Om ons taalaanbod te ondersteunen, maken we gebruik van de methode Logo 3000.

4.4 Groep 3-8

Groep 3 is een belangrijk jaar waarin de basis gelegd wordt. De kinderen leren lezen en rekenen. In groep 3 hebben de kinderen nog behoefte aan spelen. Naast het werken vanuit een methode, wordt er ook geleerd door middel van spel bij het werken in de hoeken. In groep 3 wordt gedurende het jaar gewerkt aan het vergroten van de zelfstandigheid bij het werken.

Het onderwijs in de groepen 4-8 kenmerkt zich door een meer klassikale aanpak. Binnen deze klassikale aanpak is er ook zeker oog voor verschillen en we proberen ons daar waar kan aan te passen aan de behoefte van het kind. In alle groepen wordt gebruik gemaakt van het EDI-model (Effectieve Directe Instructiemodel). Dit instructiemodel helpt leerlingen stapsgewijs en actief de leerstof eigen te maken, waardoor zij succeservaringen opdoen.

4.5 Zelfstandig werken

In alle groepen van de school wordt gericht aandacht besteed aan de zelfstandigheid van de kinderen. Bij het zelfstandig werken is het van belang dat kinderen altijd eerst zelf proberen oplossingen vinden voor een opdracht. De leerkracht is niet op ieder moment voor alle leerlingen beschikbaar. Overleg met klasgenoten is in principe mogelijk, mits andere kinderen niet gestoord worden in hun werk. Het werken met uitgestelde aandacht (van de leerkracht) vergt de nodige extra inzet van de leerlingen en de leerkrachten zelf. In alle groepen zijn afspraken gemaakt over de regels van het zelfstandig werken. Er is een doorgaande lijn van groep 1 tot en met groep 8. In alle groepen wordt gewerkt met een verkeerslicht. De kleuren van het verkeerslicht hebben ieder hun eigen betekenis: rood, stil voor jezelf werken; oranje, indien nodig overleg met je schoudermaatje; groen, er mag ook hulp aan de leerkracht worden gevraagd. Vanaf groep 3 hebben alle leerlingen een dobbelsteen waarmee zij kunnen aangeven of een medeleerling een vraag kan stellen of dat de leerling liever rustig doorwerkt. Ook kan de leerling met de dobbelsteen aan de leerkracht laten zien of hij of zij een vraag heeft. Daarnaast wordt er vanaf de middenbouw steeds meer gewerkt met taken en krijgt de leerling meer tijd om zelfstandig aan taken te werken.

4.6 Computers in het onderwijs

Ook op De Vliedberg wordt bij verschillende vakgebieden gebruik gemaakt van Chromebooks. Vanaf groep 4 hebben alle leerlingen een eigen Chromebook in de klas. In veel gevallen wordt gewerkt met software die bij de methodes hoort. Zowel de leerkrachten als de leerlingen kunnen gebruik maken van diverse computerprogramma's en het internet. In alle groepen wordt gewerkt met een digitaal schoolbord.

De Chromebooks kunnen voor de verschillende vakgebieden zoals voor de vakken rekenen, spelling en begrijpend Lezen ingezet worden. De leerkracht maakt elke les bewust de keuze om de Chromebook wel of niet in te zetten. De afgelopen twee schooljaren is de inzet van de Chromebooks van essentieel belang geweest tijdens de thuiswerk periode vanwege COVID.

4.7 LeVo, sociale competentie en burgerschap

LeVo

Op De Vliedberg hebben wij het vak Levensbeschouwelijke Vorming (LeVo), voorheen catechese genoemd. We hebben als team gekozen voor de methode Hemel en Aarde. De methode werkt met thema's. Daarbij gaat het erom dat de kinderen ontdekken wie ze zelf zijn en dat zij gevoelig worden voor de diepere vragen in het leven. Vanzelfsprekend wordt ook de nodige aandacht besteed aan de verschillende christelijke feesten, zoals Kerstmis, Carnaval en Pasen. Wij gaan er vanuit dat iedereen hieraan meedoet. Tevens besteden wij aandacht aan de verschillende Wereldgodsdiensten. Juist de diversiteit op de basisschool maakt dat de leerlingen leren samen te leven met iedereen.

Sociaal emotioneel leren, burgerschap en mediawijsheid

Op school leren we de kinderen lezen, taal en rekenen. Maar wij vinden het ook belangrijk dat de kinderen goed met elkaar leren omgaan bijvoorbeeld: leren samenwerken en samenspelen, elkaar helpen, ruzies uitpraten en meeleven met elkaar. Sociale vaardigheden zijn belangrijk voor nu, voor het samen leven en leren op De Vliedberg, maar het is ook belangrijk voor later. Op De Vliedberg werken we met de online lesmethode Kwink. Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren, burgerschap en mediawijsheid, voor groep 1 t/m 8 van het primair onderwijs. Kwink biedt een doordacht programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Het is praktisch, leuk en altijd actueel. De methode is gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.

Daarnaast maken we met bovenbouwgroepen gebruik van het aanbod van Unity99. Dit zijn preventieve weerbaarheidslessen. Ook zijn er vaste regels en afspraken op De Vliedberg. In iedere groep worden er daarnaast jaarlijks aan het begin van het schooljaar regels en afspraken opgesteld door de groep zelf. Het gedragsprotocol kunt u terugvinden op de website van onze school.

Burgerschap en leerlingparticipatie

Burgerschap vinden wij van groot belang. Dit wil zeggen dat wij samen met de kinderen nadenken over je rol als burger in onze samenleving. Wij vinden het dan ook belangrijk dat kinderen al vroeg leren hun verantwoordelijkheid te nemen en proberen wat bij te dragen aan het mooier en leefbaarder maken van de samenleving. We willen kinderen graag het belang van democratie, participatie en identiteit in de samenleving leren.

Onze omgang met kinderen en het onderwijs zijn zo dat kinderen worden uitgedaagd hierover na te denken. Niet alleen de rol van de school is hierin belangrijk, maar ook zeker die van de ouders. Op de website van de methode Kwink kunt u zien waar we op school aan werken en kunt u een oudermagazine lezen met tips voor thuis.

Om onze kinderen echt een stem te geven, is er in het schooljaar 2020-2021 een leerlingenraad samengesteld. Wij proberen deze stem van onze leerlingen zoveel mogelijk mee te nemen in besluitvorming.

4.8 Nederlandse taal, spelling en lezen

Het taalonderwijs is veelomvattend. De woordenschat wordt uitgebreid, er is aandacht voor het verwoorden van ideeën, spelling, luisteren naar anderen. Behalve schriftelijk taalwerk leren we de kinderen ook verhalen schrijven en spreekbeurten houden. We maken gebruik van de methode Taalactief, voor zowel taal als spelling.

Lezen

In groep 3 wordt officieel een begin gemaakt met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de aanvankelijk leesmethode Veilig leren lezen, de KIM-versie. Voor het voortgezet technisch lezen maken we gebruik van de Pravoo oefenmap en voor begrijpend lezen van Nieuwsbegrip Goud. In deze begrijpend lezen methode wordt ook ruim aandacht besteed aan de woordenschatontwikkeling. Daarnaast maken wij ook gebruik van Junior Einstein. Het technisch lezen en het begrijpend lezen nemen een belangrijke plaats in het onderwijs in. De leesvaardigheid van kinderen wordt door middel van toetsen nauwlettend gevolgd.

Leespromotie

Wij vinden het lezen van boeken belangrijk. Op school wordt er dan ook regelmatig tijd ingeruimd om kinderen te laten lezen. Ook wordt er aandacht besteed aan allerlei activiteiten om lezen te promoten, zoals bijvoorbeeld De Kinderboekenweek en bij Het Voorleesontbijt. Natuurlijk kan iedere leerling ook lid worden van de jeugdbibliotheek. Hieraan zijn geen kosten verbonden. Ook in de klas hebben we boeken van de bibliotheek. Vanaf groep 5 bestellen de kinderen online boeken via de webshop van De Bibliotheek Op School.

4.9 Schrijven

We maken in groep 3 t/m 5 gebruik van de schrijfmethode Pennenstreken en in de groepen 6 t/m 8 van de methode Schrijven in de basisschool. In de groepen 1-2 wordt er tevens gebruik gemaakt van onderdelen uit de methode Schrijfdans. In groep 3 schrijven de kinderen met potlood. Vanaf januari groep 4 streven we ernaar kinderen na de herfstvakantie met een rollerpen te laten schrijven. Deze rollerpen wordt door de school verstrekt. We kiezen voor een rollerpen omdat zowel handschrift, schrijfhouding en werkverzorging vooruit gaan bij gebruik van de rollerpen. Omdat uit ervaring blijkt dat echter niet alle kinderen er aan toe zijn met een rollerpen te schrijven vanaf groep 4, bieden we kinderen ook nog de mogelijkheid met potlood te schrijven. De leerkrachten bepalen wat passend is bij het kind.

4.10 Rekenen

Onze school werkt met de methode Wereld In Getallen. Dit is een realistische rekenmethode. Dat betekent dat de methode uitgaat van het dagelijks leven en niet louter rijtjes sommen aanbiedt. De vorderingen worden regelmatig getoetst met de methode gebonden toetsen. De kinderen die meer aankunnen op rekengebied dan de methode biedt, krijgen vanuit verrijkingswerk uitdagende rekenstof aangeboden. Tijdens de rekenlessen wordt er vanaf groep 5 gewerkt op een Chromebook. Het programma op het Chromebook zorgt ervoor

dat kinderen op hun eigen niveau opgaven kunnen maken. Barea wordt ingezet om de vorderingen en aandachtspunten op het gebied van rekenen zichtbaar te maken. Hierdoor kan er op individueel niveau geoefend worden aan het automatiseren.

4.11 Engels

In groep 6 t/m 8 wordt Engels gegeven. We werken met de methode Real English. Deze methode richt zich op luister- en spreekvaardigheid. Het Engels wordt o.a. geoefend door het voeren van gesprekjes over alledaagse situaties. Verder oefenen de leerlingen het begrijpen van de hoofdzaak van een eenvoudig geschreven tekst.

4.12 Wereldoriëntatie en verkeer

Op heel veel momenten wordt gesproken over de wereld om ons heen en brengen we kinderen kennis bij over het heden en verleden van de aarde. Soms gebeurt dat in aparte vakken aan de hand van moderne methoden, maar ook door middel van spreekbeurten, werkstukken en schooltelevisie-programma's. Op onze school werken we met de methode De Zaken. Met 'De Zaken' wordt onderwijs gegeven dat past bij deze tijd en bij de belevingswereld van kinderen. De methode maakt optimaal gebruik van alle digitale mogelijkheden die er zijn.

Schooltuinlessen

De kinderen in groep 6 en 7 onderhouden zelf een schooltuintje. Zo leren ze waar hun voedsel vandaan komt, hoe ze producten kunnen bereiden en wat gezonde voeding is.

Kinderboerderijlessen

Alle groepen brengen jaarlijks een bezoek aan de kinderboerderij. Daar leren zij over allerlei verschillende onderwerpen uit

de natuur, zoals bijv. het leven in de natuur, veldwerk, paddenstoelen, etc.

Verkeer

In groep 4 t/m 8 wordt gewerkt met de methode 'Veilig Verkeer'. De leerlingen van groep 7 doen mee met het landelijk verkeersexamen. Dit examen is samengesteld door 3VO. In mei doen de kinderen uit groep 7 ook een praktisch verkeersexamen, samen met de andere basisscholen uit de wijk.

4.13 Wetenschap & Techniek

Het vak Wetenschap en Techniek krijgt binnen onze school steeds meer vorm. Doel van dit vak is om kinderen inzicht te laten krijgen in de (technische) wereld om ons heen. De kinderen krijgen allerlei uitdagende opdrachten en maken kennis met de wetenschappelijke principes en de techniek.

4.14 Creatieve vakken

Voor alle creatieve vakken (handvaardigheid, tekenen, muziek, drama) die op school gegeven worden, wordt er gebruik gemaakt van de methode Moet Je Doen. Ook wordt gebruik gemaakt van DramaOnline en de digitale muziekmethode Zangexpress.

4.15 Gymnastiek/ Lekker Fit

De Vliedberg is een 'Lekker Fit' school. Op school wordt extra aandacht besteed aan een gezonde en actieve leefstijl van alle leerlingen. Dit wordt gerealiseerd door alle groepen drie keer in de week een beweegmoment onder schooltijd aan te bieden. Daarnaast kunnen alle leerlingen van groep 3 t/m 8 na schooltijd vrijblijvend deelnemen aan extra beweegaanbod. Voor de groepen 1 en 2 is er een speciaal Lekker Fit! kleuterprogramma opgesteld waar spelenderwijs 'bewegen' en 'groente en fruit' blijvend aan bod komen.

Naast een extra beweegaanbod wordt op een Lekker Fit! basisschool het drinken van water gestimuleerd, het eten van groente en fruit tijdens de ochtendpauze en gezonde traktaties. Bewegen en leren versterken elkaar. Vaker bewegen maakt kinderen niet alleen fitter maar draagt ook bij aan betere leerprestaties. Het slogan van Lekker Fit is 'Eén is genoeg & klein is oké!'

Met de lessen gymnastiek willen we werken aan bewegingsvorming, prestatievorming, sociale vorming en lichaamsontwikkeling. De groepen 1-2 doen iedere dag aan beweging. Wanneer er gegymd wordt in de speelzaal, wordt er verwacht dat de kinderen een korte broek, t-shirt en gymshoenen dragen. Bij goed weer gaan de kinderen met de leerkracht naar buiten. Daar kunnen zij aan de gang met allerlei speelmateriaal. Daarnaast krijgen de kleuters één keer in de week les van een bevoegd vakdocent gymnastiek.

Gymafspraken

De benodigde gymuitrusting bestaat uit sportbroek of korte legging en shirt of gypjakje. Wij raden dringend het gebruik van gymshoenen aan. Dit voorkomt blessures. Wilt u er echter wel op toezien, dat deze uitsluitend binnen en niet op straat gedragen worden. Dit uit hygiënische overwegingen.

Wij vragen u deodorant rollers i.p.v. spuitbussen te laten gebruiken (ter voorkoming van astmatische klachten van medeleerlingen).

Vooraf voor de jongere kinderen is het handig de kleding te voorzien van een naam.

Het is de kinderen in de groepen 3 t/m 8 niet toegestaan om sieraden te dragen tijdens de gymlessen. Kinderen met lang haar moeten hun haar in een staart vastmaken. Als uw kind niet aan de gymlessen kan meedoen, willen wij graag een bericht van de ouders.

Omkleden

Op De Vliedberg wordt door leerlingen gescheiden omgekleed vanaf groep 4. Uitzonderingen blijven altijd mogelijk (bijv. bij het in gebruik zijn van één van de kleedkamers voor andere doeleinden, etc.). Bij het omkleden in de kleedkamer voor en na de gymnastieklessen, waarbij meisjes en jongens een aparte kleedkamer hebben, is het voor een leerkracht te allen tijde toegestaan om deze beide kleedkamers binnen te lopen. Een leerkracht is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken en kan naar eigen inzicht dienovereenkomstig handelen.

4.16 Zwemmen

Naast de twee gymlessen hebben de kinderen van groep 5 en 6 één keer in de week zwemles. De zwemlessen worden gegeven in het zwembad aan de Zevenkampse Ring. De lessen worden

verzorgd door de gemeente Rotterdam. Kinderen kunnen de zwemlessen alleen volgen als de ouders schriftelijke toestemming hebben gegeven. In een zo waterrijk land als Nederland is het kunnen zwemmen heel erg belangrijk. Het niet kunnen deelnemen aan de zwemles moet echt een uitzondering zijn. De kinderen worden in de gelegenheid gesteld om het A-, B- en C-diploma te halen. Kinderen die alle diploma's hebben, kunnen hun zwemvaardigheid onderhouden of zwemvaardigheid 1 en 2 halen.

4.17 Huiswerk

Vanaf groep 3 is er een technisch lezen thuisprogramma. Het is ook mogelijk dat een leerkracht het noodzakelijk vindt om thuis extra te oefenen met lezen, taal of rekenen. U kunt uw kind daarbij helpen door uw kind

de gelegenheid te geven hun huiswerk goed te kunnen maken en erop toe te zien dat het huiswerk ook echt gemaakt wordt. Vanaf groep 6 wordt het gebruik van een agenda door de kinderen hierbij zeker aangeraden.

4.18 Lesuren

Hoe de urenverdeling over de verschillende vakgebieden is, kunt u vinden in ons schoolplan.

Het aantal lesuren dat door de kinderen gemaakt wordt bij ons op school voldoet aan het aantal vereiste uren, bepaald in de wet primair onderwijs 2006. Hierin staat dat de leerlingen van groep 1-8 in totaal minimaal 7520 uur onderwijs moeten krijgen. Alle groepen krijgen per jaar minimaal 950 uur les, in totaal 7600 uur.

4.19 Kwaliteit

Kwaliteitsvragenlijsten

Dagelijks werken wij aan de kwaliteitsverbetering van onze school. Aan de hand van INK-kwaliteitsvragenlijsten wordt om het jaar door directie, leerkrachten, ouders en kinderen de kwaliteit van onze school gemeten. Op basis van onder andere deze resultaten wordt het beleid van de school bijgesteld en daarmee samenhangend de kwaliteit verbeterd.

Kwaliteitszorg vanuit de RVKO / speerpunten in het schooljaar 2021-2022

Jaarlijks wordt de school gemonitord door de bovenscholingsdirecteur van ons bestuur. Hij/zij spreekt de voortgang en ontwikkelingen van de school structureel door met de directie en legt ook klassenbezoeken af. Daarnaast worden er regelmatig audits afgelegd door andere scholen of werkgroepen van de RVKO in het kader van de lerende organisatie. We leren van en met elkaar. In het schooljaar 2020-2021 is er opnieuw inspectiebezoek geweest. De inspectie heeft aangegeven tevreden te zijn met het resultaat van de ingezette ontwikkelingen. N.a.v. deze inspectie is er een herstelopdracht aan De Vliedberg gegeven. Over een jaar volgt er weer een bezoek waaruit moet blijken dat de aandachtspunten voldoende zijn opgepakt. De RVKO zal hierop blijven monitoren. Voor het schooljaar 2020-2021 is een intensief verbeterplan opgesteld. De RVKO zal hierop blijven monitoren. Begin september zal er tijdens een informatieavond toelichting op het verbeterplan aan ouders worden gegeven.

5. DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN

5.1 Inleiding

Voor heel wat dingen die kinderen op school leren, bestaan toetsen en dit betekent dat we de leervorderingen van uw kind dan ook in cijfers kunnen vastleggen. Voor een aantal andere ontwikkelingen van uw kind is dit veel moeilijker meetbaar, bijvoorbeeld de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dan is het kind als persoonlijkheid maatgevend.

5.2 Interne begeleiding

De interne begeleiders ondersteunen en coachen de leerkrachten. Zij organiseren de leerlingenzorg voor uw kind en begeleiden in het zoeken naar passende externe hulp indien dit nodig is. Zij zijn zowel aanspreekpunt voor de directive en de leerkrachten als voor externe partijen zoals het samenwerkingsverband PPO Rotterdam, de schoolarts, de logopediste, de fysiotherapeute, Mentaal Beter Jong (jeugd GGZ), de schoolmaatschappelijk werker, etc. Als u als ouder zorgen heeft over de ontwikkeling van uw kind kunt u via de leerkracht ook een gesprek aanvragen met de intern begeleider.

5.3 Passend Onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De regering wil dat zoveel mogelijk kinderen naar een basisschool in de buurt kunnen gaan.

Met ingang van 1 augustus 2014 hebben alle scholen een zorgplicht. Dat betekent dat scholen er voor moeten zorgen dat elk kind een passende onderwijsplek krijgt, ook als duidelijk is dat er voor een kind extra ondersteuning nodig is. Veelal zal dit op de school zijn waar het kind al zit of aangemeld wordt (bij een nieuwe leerling). Kan de school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan wordt in samenwerking met het samenwerkingsverband PPO Rotterdam en met de ouders gekeken naar een andere school die de gewenste ondersteuning wel kan bieden. Dit kan ook een school voor speciaal (basis) onderwijs zijn.

Alle scholen moeten in verband hiermee aan de door het samenwerkingsverband vastgestelde basisondersteuning voldoen. Deze is voor alle basisscholen gelijk. Aanvullend op de basisondersteuning kunnen scholen ook extra vormen van ondersteuning bieden. Scholen leggen het totale aanbod aan ondersteuning vast in een schoolondersteuningsprofiel. Het schoolondersteuningsprofiel is voor ouder(s)/verzorger(s) in te zien op de website van de school en ligt ter inzage bij de directive van de school. Het samenwerkingsverband in Rotterdam is PPO Rotterdam (www.pporotterdam.nl). Samenwerkingsverband PPO Rotterdam hoopt met haar brede aanbod aan onderwijsvoorzieningen alle kinderen in Rotterdam passend onderwijs te kunnen bieden.

5.4 Zorgplicht

Om kinderen een passende onderwijsplek te kunnen bieden, dienen de ouders bij aanmelding voor de school alle relevante informatie beschikbaar te stellen. De school zal bij een schriftelijke aanmelding via een intakegesprek bepalen of de school de juiste onderwijsplek is. Ouders zijn de belangrijkste bron voor de school om deze informatie te krijgen. Daarnaast zal aan ouders gevraagd worden of er informatie bij een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal of bij de vorige school beschikbaar is en opgevraagd mag worden. De school neemt binnen zes weken een besluit over plaatsing. Mocht dit besluit binnen zes weken niet genomen kunnen worden, dan kan de school de termijn om een besluit te nemen met vier weken verlengen. Bij de meeste aanmeldingen zal het kind geplaatst kunnen worden. Indien de school vindt dat de basisondersteuning niet op deze school geboden kan worden of vindt dat het kind extra ondersteuning nodig heeft, zorgt de school dat het kind op een andere school geplaatst kan worden. In dat traject werken ouders en school intensief samen om te komen tot een goede plaatsing. Het samenwerkingsverband wordt betrokken bij dit traject als blijkt dat extra ondersteuning nodig is. Het bestuur van de school heeft dan een zorgplicht.

5.5 Doorstromen en doubleren

In principe gaan aan het eind van het schooljaar de kinderen over naar een volgende groep. Het is echter soms in het belang van het kind om een jaar over te doen. Dit gebeurt als de leerresultaten, de werkhouding of de ontwikkeling van het kind op cognitief en/of sociaal-emotioneel gebied opvallend achterblijven en de extra hulp die geboden is onvoldoende effect heeft gehad. Het kind zou dan te veel de aansluiting met een volgend leerjaar missen. Doel van het overdone van het leerjaar is dat het kind daarna de basisschool op een goede manier kan afmaken. In de kleutergroepen wordt in geval van een wat langzamere ontwikkeling weleens besloten tot een verlengde kleuterperiode. Het oordeel is gebaseerd op observaties, toetsen, werkhouding, de social- emotionele ontwikkeling en een gesprek met de groepsleerkracht, de intern begeleider en de ouders. In de hogere groepen kan het in een enkel geval beter zijn voor een kind om te doubleren. Het komt ook weleens voor dat een kind een jaar versnelt tijdens zijn of haar schoolloopbaan. Het doubleren of versnellen gebeurt altijd in overleg met de groepsleerkracht, de intern begeleiders en de ouders. In alle gevallen geldt dat bij een verschil van inzicht het oordeel van de school over het schoolloopbaanvervolg bindend is.

5.6 Leerlingvolgsysteem

De ontwikkeling van een kind wordt op onze school nauwgezet gevolgd. Wij maken gebruik van een digitaal leerlingvolgsysteem. In de groepen 1/2 wordt het digitale leerlingvolgsysteem Kijk! gebruikt.

Vanaf groep 3 volgen we de ontwikkeling van de kinderen via het leerlingvolgsysteem van Cito. De resultaten van de Cito-toetsen voor de vakken rekenen, taal (spelling), technisch lezen, begrijpend lezen en ZIEN! (sociale emotionele ontwikkeling) worden hierin vastgelegd. We maken gebruik van het administratiesysteem ParnasSys. Door middel van verschillende genormeerde toetsen worden de effecten van het onderwijs gemeten. De uitkomsten van de toetsen worden gebruikt om het onderwijs op de groep en de individuele leerling af te stemmen. De leerkracht probeert problemen zo vroeg mogelijk te signaleren. Op onze school is het gebruikelijk dat de leerkrachten drie maal per schooljaar de vorderingen van hun groep en van individuele leerlingen bespreken met de intern begeleider, waarin de resultaten, de plannen en de observaties besproken worden.

5.7 Veiligheid en pedagogisch klimaat.

Om de veiligheid en het pedagogisch klimaat op onze school te kunnen monitoren hebben wij een veiligheidsplan. Vast onderdeel uit dit plan is de afname van een jaarlijkse vragenlijst Leer- en Leefklimaat (ZIEN!). Deze wordt ingevuld door de leerkracht en door leerlingen vanaf groep 5. De uitkomsten worden gebruikt voor herzien van beleid of groeps- en of individuele aanpak.

We werken op school met een pestprotocol. Gezamenlijk met de kinderen worden er aan het begin van het schooljaar afspraken gemaakt. Intern begeleider Inge Griffioen is onze anti-pest coördinator en het aanspreekpunt m.b.t. het pesten in de school. Het volledige pestprotocol is opvraagbaar bij de directie.

Indien nodig wordt er via een stappenplan aan het pestgedrag gewerkt. Ouders krijgen regelmatig een terugkoppeling. Iedereen die op De Vliedberg werkt, helpt of kinderen heeft, onderschrijft het pestprotocol. Op school zijn er ook twee aandachtsfunctionarissen Kindermishandeling (zie 10.13). Dit zijn de intern begeleiders Sylvana Wijthoff en Inge Griffioen.

5.8 Meerbegaafdheid

Als school vinden wij dat alle leerlingen en dus ook de meerbegaafde leerlingen de mogelijkheid moeten hebben een ononderbroken ontwikkeling door te maken. In geval van meer begaafdheid zijn daarvoor aanpassingen nodig. Onder meerbegaafd verstaan we zowel hoogbegaafde leerlingen als leerlingen die niet hoogbegaafd zijn, maar die wel duidelijk meer aan kunnen.

Om de kinderen goed in kaart te brengen op het gebied van begaafdheid maken we gebruik van het programma SiDi PO. Dit programma help ons om richting te geven aan het inrichten van het onderwijs voor deze leerlingen.

6. DE OVERGANG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

6.1 Naar het voortgezet onderwijs

De overgang naar het voortgezet onderwijs is een hele stap, waarop wij de leerlingen voorbereiden. Het advies komt tot stand in een overleg van groepsleerkrachten 7 en 8, de intern begeleider en directie.

We kijken bij het bepalen van het advies niet alleen naar de testen en toetsresultaten. Zelfstandigheid, een kritische werkhouding, taakgerichtheid, doorzettingsvermogen en omgaan met huiswerk zijn ook van belang. Tijdens de adviesgesprekken worden deze zaken uitvoerig besproken.

Informatie over de procedure en de VO scholen in Rotterdam en omgeving kunt u vinden op de website van Koers VO www.koers.vo

Het globale tijdsplan is als volgt:

Juni 2021: voorlopig advies van school eind groep 7

September 2021: informatie over voortgezet onderwijs tijdens de informatieavond

Januari 2022: gezamenlijk bezoek aan aantal scholen voor voortgezet onderwijs

Februari 2022: definitief advies van school

Maart 2022: ouders melden hun kind aan bij het voortgezet onderwijs

April 2022: Cito Eindtoets

Mei 2022: Indien nodig worden adviezen aangepast n.a.v. de eindtoets

Mei/juni 2022: mondelinge overdracht tussen basis- en voortgezet onderwijs.

6.2 Eindtoets

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. Ze kijkt hiervoor onder meer naar de resultaten van leerlingen op de eindtoets.

Het beoordelen van de resultaten werd tot en met 1 augustus 2020 gedaan op basis van de gemiddelde score van leerlingen.

De gemiddelde score van de school werd vergeleken met de ondergrens van de inspectie. Vanwege het coronavirus is er in schooljaar 2019-2020 geen eindtoets afgenomen.

In het schooljaar 2016-2017 is de IEP-toets afgenomen in groep 8. De eindtoets score was toen een gemiddelde score. In de schooljaren 2017-2018 en 2018-2019 is de Centrale Eindtoets van Cito afgenomen. De resultaten waren in die jaren beneden gemiddeld.

Sinds schooljaar 2020-2021 wordt er op een andere manier gewogen of de score op de eindtoets voldoet aan de norm. Daarbij wordt het gemiddelde genomen van drie schooljaren. In 2019-2020 is geen eindtoets afgenomen i.v.m. de coronacrisis. Daarbij wordt naar twee zaken gekeken: de schoolweging en de referentiescores. Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent de schoolweging van een school op basis van de volgende kenmerken: het opleidingsniveau van de ouders, het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school, het land van herkomst van de ouders, de verblijfsduur van de moeder in Nederland en of ouders in de schuldsanering zitten. Op grond van de schoolweging wordt bepaald aan welke streefscores wij

moeten voldoen bij de eindtoets. Voor het basisonderwijs gelden de referentieniveaus 1F, 2F/1S. Het basisniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is het 1S-niveau. De streefscore voor het schooljaar 2020-2021 is 85% 1F en 41,5% 2F/1S.

De Inspectie van Onderwijs neemt de resultaten op de eindtoets van Cito in de schooljaren 2020-2021 en 2021-2022 niet mee in de beoordeling. Dat betekent niet dat wij als school geen ambities hebben vastgesteld. We hebben op De Vliedberg schooleigen doelen vastgesteld voor het resultaat op de Cito eindtoets. In april 2021 hebben 40 leerlingen de Cito Eindtoets gemaakt. De schoolscore van 534,4 is 0,1 punten lager dan het landelijk gemiddelde van 534,3.

De streefnorm en de schooleigen normen zijn behaald. Het geeft aan dat het niveau van de groepen 8 enorm vooruit is gegaan dit schooljaar, dat de ingezette interventies hebben gewerkt en tegelijk dat er nog ruimte is voor groei.

6.3 Schoolverlaters

In de volgende tabel is te zien naar welke vorm van voortgezet onderwijs de leerlingen van groep 8 zijn uitgestroomd.

	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Praktijk onderwijs	-	3,6%	-
VMBO B	3%	10,7%	5%
VMBO BB/KB	19%	10,7%	15%
VMBO KB	22,5%	3,6%	12,5%
VMBO KB/TL	10%	7,1%	-
VMBO TL	6%	28,6%	22,1%
VMBO TL/HAVO	26%	3,6%	17,5%
HAVO	6%	7,1%	7,9%
HAVO/VWO	3%	10,7%	12,5%
VWO	3%	14,3%	7,5%

7. DE ROL VAN DE OUDERS – EDUCATIEF PARTNERSCHAP

7.1 Ouders

Een goede samenwerking met school, ouders en kinderen is in het belang van elk kind. Op onderwijskundig gebied zijn wij de 'professional'. Dat wil echter niet zeggen dat we alles van kinderen denken te weten. U bent de 'expert' als het om uw kind gaat. Het is vanzelfsprekend dat we open staan voor ouders m.b.t. alle zaken die in het belang van de kinderen zijn. Een goede ontwikkeling van de kinderen voelen we dan ook als een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

7.2 Medezeggenschapsraad (M.R.)

Aan onze school is een door de wet voorgeschreven medezeggenschapsraad verbonden. Hierdoor kunnen ouders en personeel invloed uitoefenen op het beleid en de besluitvorming op school en het schoolbestuur. De taken en bevoegdheden van

de M.R. zijn vastgelegd in het medezeggenschapsreglement. De raad is bevoegd over alle aangelegenheden, die de school betreffen, voorstellen te doen aan het bestuur en haar standpunt kenbaar te maken. De M.R. bestaat bij voorkeur uit 6 leden, te weten 3 ouders en 3 teamleden. De directeur woont de MR vergaderingen bij, namens het bevoegd gezag, als adviserend lid. Meer informatie over de MR kunt u opvragen op school en lezen in de maandbrief. Ook kunt u via MR@kbsvliedberg.nl contact met de MR opnemen. De samenstelling van de MR vindt u op de website van de school.

7.3 Ouderraad (O.R.)

De ouders in de ouderraad ondersteunen de school bij het organiseren en uitvoeren van activiteiten en bij het versieren van de school bij feestdagen. De ouderraad bestaat uit minimaal 5 en maximaal 15 leden. Taken van de Ouderraad zijn o.a.: het beheer van de ouderbijdrage, de coördinatie van een aantal werkgroepen t.b.v. activiteiten in de school zoals festiviteiten, schoolreis, sportdag, fotograaf, etc. Er wordt ongeveer 1x per 6 weken vergaderd. Tijdens deze vergaderingen is er ook een afvaardiging van de leerkrachtgeleding aanwezig. Bij de start van ieder schooljaar wordt er een Algemene Leden Vergadering georganiseerd. Bij deze vergadering zijn alle ouders welkom. Tijdens deze vergadering wordt de begroting besproken en kunnen ouders ook andere zaken bespreken.

7.4 Vrijwillige ouderbijdrage

Alle buitenschoolse activiteiten die buiten de subsidies vallen, worden betaald met het geld van de vrijwillige ouderbijdrage. Leerlingen waarvan de ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen, worden niet uitgesloten van deelname van activiteiten. Bij inschrijving van uw kind wordt u van deze vrijwillige ouderbijdrage op de hoogte gebracht. Via de penningmeester van de oudervereniging ontvangt u een brief waarin u wordt verzocht de ouderbijdrage voor het nieuwe schooljaar over te maken. Ouders van kinderen die gedurende het schooljaar instromen, krijgen deze brief bij hun start op school. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks door de jaarvergadering van de Ouderraad vastgesteld. De vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2021-2022 bedraagt € 50,-. Het rekeningnummer van de oudervereniging: NL 32 INGB 0654088195 t.n.v. Ouderraad De Vliedberg te Rotterdam.

7.5 Klassenouders

Om de samenwerking van de school en ouders te versterken, werken we met klassenouders. Een klassenouder helpt bij activiteiten en/of regelt andere ouders om te helpen. Dit kan zijn het regelen van het controleren op hoofdluis, vervoer regelen, helpen bij activiteiten. De klassenouder is belangrijk in het contact tussen ouders en de school.

8. INFORMATIEVERSTREKKING

8.1 Informatieavond en kijkweken

Aan het begin van het schooljaar wordt voor de groepen 1-8 een informatieavond georganiseerd. Op deze avond kunt u kennis maken met de nieuwe leerkracht van uw zoon of dochter. Naast praktische informatie krijgt u informatie over de te behandelen leerstof en de manier van werken in de groep.

Drie keer per jaar krijgen de ouders van de groepen 1-8 de gelegenheid om de school in bedrijf te zien. Volgens een rooster worden de ouders in de gelegenheid gesteld om een gedeelte van de dag in de groep bij te wonen tijdens de kijkweek.

8.2 Nieuwsbrief

In de nieuwsbrief wordt door de directie actuele informatie verstrekt en worden inhoudelijke artikelen gepubliceerd. Ook OR, MR en Lekker Fit zijn regelmatig terugkerende onderwerpen. De nieuwsbrief wordt digitaal verstuurd via de Parro app.

8.3 Website

Veel informatie over onze school is terug te lezen en te zien op de website van De Vliedberg, www.kbsvliedberg.nl.

Onze website wordt regelmatig verversd en blijft daardoor interessant en wetenswaardig. Ouders die bezwaar hebben tegen het publiceren van foto's van hun kind(eren), kunnen dit kenbaar maken d.m.v. de PARRO app.

8.4 Schoolapp

De Vliedberg maakt gebruik van een schoolapp, de PARRO app. Op deze app zetten we alle belangrijke informatie die voor u van belang is. Wanneer er oudergesprekken/kijkweken georganiseerd worden, kunt u zich via deze app inschrijven. Ook het huiswerk van uw kind is hier op te zien. Tijdens de Corona crisis is de app ook gebruikt om het thuisonderwijs vorm te geven. De leerkracht nodigt u uit voor de PARRO app. Het is belangrijk dat u regelmatig kijkt of er een nieuw bericht is geplaatst in de groep van uw kind.

8.5 Overleg op afspraak

Indien u een van de leden van ons schoolteam wilt spreken, kunt u daarvoor het beste een afspraak maken. Dit kan zowel telefonisch als per mail. Indien u zich zorgen maakt over wat dan ook, stelt u dan zo'n afspraak niet al te lang uit. Voor kleine mondelinge mededelingen, vragen en verzoekjes, is het meestal niet nodig om een afspraak te maken en kan het tussendoor.

8.6 Rapporten en 10-minuten avonden

Op De Vliedberg wordt de ontwikkeling van de kinderen van groep 1 en 2 gevolgd door middel van het observatiesysteem KIIJK!. Groep 3 t/m 8 wordt gevolgd door middel van observaties en methodegebonden toetsen en toetsen uit het leerling volg systeem van Cito.

Om u schriftelijk op de hoogte te houden van de resultaten en ontwikkelingen op school krijgen de leerlingen twee keer per jaar een rapport mee naar huis. Het eerste rapport geven we in maart mee na de eerste citogegevens van het jaar en het tweede rapport in juli. Tevens worden er jaarlijks diverse gespreksrondes georganiseerd. In september de 'ouder/kindgesprekken', waarbij

ouders met hun kind en de leerkracht in gesprek gaan en een rapportgesprek in maart, met rapport.

Het spreekt vanzelf dat u altijd tussentijds inlichtingen kunt krijgen over de resultaten van uw kind en eventueel belangrijke zaken met de leerkracht kunt bespreken. Wij verzoeken u het rapport getekend aan uw kind mee terug naar school te geven.

9. SPECIALE EN BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

9.1 Schoolkamp

De kinderen gaan in groep 8 op schoolkamp, waar de kinderen een afwisselend programma wordt aangeboden. De kinderen doen o.a. speurtochten, natuuronderzoekjes, bosspellen en er wordt flink gewandeld. Er is voldoende ruimte voor ontspanning. Op de slotavond is er een bonte avond. Wij vinden een schoolkamp belangrijk voor de ontwikkeling en zien graag dat alle kinderen meegaan.

9.2 Sporttoernooien

De gemeente Rotterdam organiseert jaarlijks heel wat sporttoernooien. Als school stellen wij ons actief op ten aanzien van deze toernooien, omdat we beweging erg belangrijk vinden voor onze leerlingen. Met de groepen 5 t/m 8 proberen wij dan ook aan zoveel mogelijk sporttoernooien deel te nemen om aan het eind van de schooljaar naar 'de FINALS' in Ahoy te kunnen gaan. Voor alle kinderen is er een geschikte sport om aan deel te nemen, zoals: voetbal, hockey, tennis, atletiek, handbal, volleybal, basketbal, streetdance en zelfs dammen en schaken.

FAIRPLAY staat bij De Vliedberg hoog in het vaandel geschreven: 'Meedoen is belangrijker dan winnen. Sportiviteit voor alles!

9.3 Schoolreisje

Jaarlijks gaan we er met de kinderen van De Vliedberg een dagje op uit.

Groep 1-4 heeft een schoolreis in de buurt. Door kostenbesparing in de onderbouw, kun je in de bovenbouw wat 'groter' uitpakken. Alle kinderen komen in de loop van 8 jaar voor alle schoolreisjes aan de beurt.

9.4 Sportdag

Ieder jaar wordt voor de kinderen van de groepen 1-8 een sportdag georganiseerd tijdens De Koningsspelen. Door middel van informatiebrieven wordt u te zijner tijd geïnformeerd over de precieze invulling.

9.5 Avondvierdaagse

Ieder jaar vindt de 'Avondvierdaagse' plaats. Dit is een week waarin kinderen vier avonden een route van 5 km lopen. Als school nemen we deel aan deze organisatie. Kinderen van de school kunnen zich via school inschrijven. Hier zijn kosten aan verbonden.

9.6 Culturele activiteiten

Alle kinderen nemen twee keer per jaar deel aan een culturele activiteit in de stad of op school. Zo komen ze in aanraking met de beeldende kunst, dans, media, theater, muziek, erfgoed en literatuur.

10. ABC VAN OVERIGE WETENSWAARDIGHEDEN

10.1 Buitenschoolse opvang

Voor- en naschoolse opvang

In de wijk Zevenkamp zijn er drie organisaties waar ouders voor opvang terecht kunnen: BijDeHand, Kinderservice Hotel en N-Joy. Met alle drie de instellingen hebben wij goede contacten.

De kinderen worden in de hal van de school door de leidsters opgehaald en gaan te voet of met een busje naar de locatie van de BSO.

Mocht u op of aanmerkingen hebben betreft de opvangmogelijkheden of het verloop ervan, dan horen wij dit graag.

10.2 Eten en drinken in de pauzes

Halverwege de ochtend hebben de kinderen een kleine pauze. De kinderen kunnen dan iets eten en drinken. Als team stimuleren wij dat het tussendoortje iets van fruit en/ of groente is. Wat het drinken betreft is ons motto: geen prik en geen blik. Wel kunnen de kinderen de gehele dag door water drinken.

Omdat wij een continuooster hanteren, is het ook de bedoeling dat de kinderen een gezonde lunch mee naar school nemen.

10.3 Extra verlof

Verzoeken om extra verlof zullen conform de richtlijnen van de gemeente worden behandeld. Indien u verlof wilt aanvragen dient u gebruik te maken van het formulier dat u bij de leerkracht of bij directie kunt vragen.

Dit verzoek kan door school (bij een verzoek van 10 dagen of minder) of leerplichtambtenaar (bij een verzoek van meer dan 10 dagen) worden ingewilligd of afgewezen.

10.4 Halen en brengen van de kinderen

Fietsen

Ieder is vrij om zijn/haar kind met de fiets naar school te sturen. Wij stellen ons echter niet aansprakelijk voor eventuele schade die aan de fiets ontstaat. De kinderen kunnen de fietsen in de fietsbeugels of tegen het hek voor de school plaatsen. Niet tegen de school.

Met de auto

Bent u genoodzaakt uw kind(eren) met de auto te halen en brengen, dan willen we u vragen in de parkeervakken rondom de school te parkeren. Dit om zowel de veiligheid van uw als andere kinderen te waarborgen en ook om de overlast voor de buurtbewoners te beperken. Er is een veilige kinderlooproute aangelegd, die u en uw kind(eren) op een plezierige manier naar school leidt.

10.5 Hoofdluisprotocol

Op De Vliedberg werken we met een hoofdluisprotocol. Hierin staat beschreven hoe wij met dit veel voorkomend probleem omgaan en vooral hoe wij proberen dit te voorkomen. In de week na iedere vakantie worden de kinderen allemaal gecontroleerd door de zogenoemde 'kriebelmoeders'. Mocht er sprake zijn van hoofdluis bij bepaalde kinderen, wordt er direct tot actie over gegaan volgens een vast stappenplan.

Aan het begin van hun Vliedbergtijd krijgen de kinderen van de onderbouw een luizenzak. Het is de bedoeling dat kinderen van de groepen 1 t/m 3 altijd hun jas hierin opbergen en ophangen aan de kapstok. Mocht er een zak kapot gaan, dan kunt u een nieuwe luizenzak op school kopen voor €2,00.

10.6 Informatie aan gescheiden ouders

Er zijn kinderen bij ons op school, waarvan de ouders niet bij elkaar leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen.

Informatieplicht ouders

Voor een juiste en zuivere toepassing van de regels en richtlijnen is het van belang dat ouders de school op de hoogte stellen indien er wijzigingen zijn met betrekking tot hun Burgerlijke Staat.

Indien als gevolg van een scheiding de situatie ontstaat dat één of beide ouders niet meer belast is met het ouderlijk gezag, dan is de andere ouder/verzorger verplicht om afschriften van de officiële stukken waarin dit is vastgelegd, waaronder bepalingen ten aanzien van het ouderlijk gezag, bezoekrecht en dergelijke, te overhandigen aan de school. De betreffende stukken zullen in het leerlingendossier worden bewaard. Uiteraard zal hierbij uiterste zorgvuldigheid worden betracht. Mocht de betreffende ouder dit nalaten, dan zal de school niet gehouden kunnen worden aan een correcte uitvoering van het onderhavige protocol.

Informatieplicht school

Op de school rust een informatieplicht aan beide ouders die het ouderlijk gezag hebben. Onder informatie in deze wordt verstaan: alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden.

10.7 Inschrijven

Wanneer u uw kind voor De Vliedberg wilt opgeven, maakt u daarvoor een afspraak met de directie. Deze zal u tijdens een kennismakingsgesprek informatie geven over de gang van zaken in onze school en u de gelegenheid geven de school te bekijken. U mag uw kind gerust meenemen. Zes weken voor uw kind gaat beginnen, wordt u uitgenodigd voor een intakegesprek. In dat gesprek wordt de ontwikkeling van uw kind besproken en is er ruimte voor praktische vragen. Als regel gaan 4-jarigen de volledige week naar school.

Indien het kind van een andere school komt, zal er telefonisch contact worden opgenomen met de vorige school om belangrijke gegevens uit te wisselen. Daarnaast zullen wij een onderwijskundig rapport van de school ontvangen. In principe volgen wij de adviezen van de vorige school op in het belang van het kind.

10.8 Inspectie

De inspectie van het onderwijs ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs. Vragen over onderwijs kunt u zowel via de mail, info@owinsp.nl, als telefonisch, 0800-8051, stellen. Op de website van de inspectie kunt u allerlei informatie vinden betreffende onderwijs, waaronder ook ons inspectierapport, www.onderwijsinspectie.nl. In schooljaar 2021-2022 brengt de onderwijsinspectie controlebezoek aan De Vliedberg. Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u melden bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs, 0900-1113111.

10.9 Klachtenregeling (art. 13, lid 1f)

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school of de kinderopvang zullen in onderling overleg tussen ouders, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de behandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een klacht worden ingediend bij de bovenschools directeur van de school of de landelijke klachtencommissie. Ook kan men, met name bij privacygevoelige zaken, in contact treden met de vertrouwenspersoon van het schoolbestuur. De bovenschools directeur, de landelijke klachtencommissie en de vertrouwenspersoon zullen altijd eerst nagaan of getracht is de klacht op schoolniveau op te lossen. Als dat niet het geval is, kan eerst voor die weg worden gekozen. Het verdient aanbeveling een klacht eerst in te dienen bij de bovenschools directeur. De afhandeling van een ingediende klacht bij de klachtencommissie duurt minimaal 3 maanden. Indiening van de klacht bij de bovenschools directeur neemt niet weg dat, indien men van mening is dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, alsnog de klacht kan worden ingediend bij de landelijke klachtencommissie. Het indienen van klachten en de wijze van afhandeling daarvan zijn aan regels gebonden. Deze regels zijn vastgelegd in de klachtenregelingen van ons schoolbestuur, de RVKO.

De RVKO kent drie klachtenregelingen, te weten:

- . De algemene klachtenregeling voor de basisscholen.
- . De algemene klachtenregeling voor de kinderopvang (RVKO en SKPR).
- . De (klachten)regeling voor (een vermoeden van) seksueel misbruik en/of (een vermoeden van) seksuele intimidatie in de basisscholen en de kinderopvang.

De klachtenregelingen zijn te verkrijgen via de directie of de contactpersoon van de school. De klachtenregelingen zijn tevens te vinden op de website van ons schoolbestuur www.rvko.nl/De-RVKO/Onderwijs/Klachtenregelingen

Contactgegevens vertrouwenspersoon en bovenschools directeur:
Bestuursbureau RVKO
t.a.v. vertrouwenspersoon klachtenregeling Postbus 4250
3033AG Rotterdam 010-4537500
Bovenschools directeur Geke de Jong

Vertrouwenspersoon:
Dhr.Verhoeven
Bestuursbureau RVKO
Postbus 4250
3006 AG Rotterdam
Telefoon: 010-4537500

De RVKO is aangesloten bij de landelijke Geschillencommissie Bijzonder onderwijs (GCBO)
Postbus 82324 2508EH Den Haag 070-3861697
Website: www.gcbo.nl
info@gcbo.nl

10.10 Kledingprotocol

De directie van De Vliedberg stelt normen aan de kleding van haar medewerkers, kinderen en mensen die een begeleidende of helpende taak op school hebben. Het team van De Vliedberg heeft aangegeven dat zij hierin een voorbeeldfunctie heeft voor de leerlingen. In zijn algemeenheid kan gedacht worden aan het niet dragen van: extreem uitdagende kleding, slordige kleding, afwijkende kleding. Hierbij denken wij ook aan kleding met ongepaste teksten of afbeeldingen. Het dragen van (gedeeltelijk) gezicht bedekkende kleding is om redenen van communicatie en identificatie niet toegestaan.

10.11 Leerling-gegevens en privacy

De gegevens die door ouders (voogden) aan de school verstrekt worden en de resultaten van testen en toetsen van leerlingen worden door de school gebruikt om twee redenen en wel:

Schooladministratieve redenen

De school is verplicht om een leerlingenadministratie te voeren. Deze gegevensverzameling valt onder het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Leerlingbegeleiding

De door de leerling behaalde resultaten spelen een belangrijke rol bij het begeleiden van de leerlingen. Ook deze administratie is vrij van meldingsplicht door het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

In het belang van het kind, vinden wij dat er openheid moet zijn over alle onderzoeken, die er bij een kind hebben plaatsgevonden.

Daarnaast worden deze gegevens opgenomen in een gegevensverzameling die de gegevens verwerkt tot statische informatie ten behoeve van de evaluatie van het onderwijskundig beleid en het gemeentelijk onderwijsbeleid. Dit vindt plaats in de Onderwijsmonitor PO/VO gemeente Rotterdam.

De onderwijsmonitor levert uitsluitend geanonimiseerde statistische informatie en de daaraan ten grondslag liggende gegevensverzameling is aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

Wet op de privacy (AVG)

Vanaf 25-5-2018 is de Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG) van kracht. Als onderdeel van de AVG dienen wij uw toestemming ten aanzien van het gebruik van beeldmateriaal van uw kind(eren) adequaat te registreren. Per kind dient één formulier te worden ingevuld, ondertekend en ingeleverd bij de leerkracht(en) van uw kind(eren). In principe geldt uw toestemming voor de resterende duur dat uw kind op onze school staat ingeschreven. U hebt echter altijd het recht om uw toestemming aan te passen. U dient dan een nieuw toestemmingsformulier in te vullen en bij de directie in te dienen.

10.12 Medicijnverstrekking en medisch handelen

Onderwijspersoneel wordt regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals: hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Ook krijgen zij soms het verzoek om door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Met het oog op de gezondheid van de kinderen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid, zal de school volgens een protocol handelen. Aan het begin van ieder schooljaar wordt zo nodig door ouders een toestemmingsformulier ingevuld voor medicijnverstrekking.

De RVKO geeft middels een protocol een handreiking aan scholen hoe in voorkomende gevallen te handelen.

De drie te onderscheiden situaties zijn:

- . Het kind wordt ziek op school;
- . Het verstrekken van medicijnen op verzoek;
- . Het verrichten van medische handelingen.

In de eerste situatie wordt het kind ziek tijdens schooltijd of krijgt een ongeluk(je). Het personeel moet dan direct bepalen hoe te handelen.

Bij de tweede situatie (het geven van medicijnen) kan de directie de keuze maken of medewerking wordt verleend. Voor de individuele leerkracht geldt dat hij mag weigeren handelingen uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht.

De derde situatie (het verrichten van medische handelingen) is voor het personeel van de RVKO niet toegestaan.

Het volledige protocol medicijnverstrekking is te vinden op de website van onze school.

10.13 Meldcode, huiselijk geweld en kindermishandeling

We werken op school volgens de vijf stappen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode staat wie wanneer welke stappen zet bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling. Bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling geven we een signaal af in de verwijsindex (SISA).

Op onze school is intern begeleider de aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling. Zij brengt het thema 'huiselijk geweld en kindermishandeling' terugkerend onder de aandacht bij het schoolteam en zij fungeert als klankbord en ondersteuner voor collega's. In het schooljaar 2021-2022 zijn dit Sylvana Wijthoff en Inge Griffioen.

Van leerkrachten wordt verwacht dat ze signaleren, dat ze ontwikkelingen en signalen waarover ze bezorgd zijn vastleggen en dat ze dit tijdig delen met de aandachtsfunctionaris binnen de

school. Leerkrachten, aandachtsfunctionarissen en andere onderwijsprofessionals kunnen een betrouwbare volwassene zijn voor een kind en hem of haar steun bieden, zodat het gevoel van veiligheid van het kind vergroot wordt.

Voor meer informatie over het werken met de meldcode verwijzen we naar het 'protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' van de RVKO.

10.14 Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt ieder jaar op onze school. Deze maakt van de leerlingen een portret en klassenfoto. Ouders beslissen zelf of zij wel of geen foto's afnemen. De schoolfotograaf sluit altijd een bewerkersovereenkomst met de school af. De overeenkomst is AVG-proof.

10.15 Schoolverzuim en ziekmelding

Het is belangrijk dat uw kind op tijd op school komt. Het is altijd storend om, wanneer de lessen al begonnen zijn, later binnen te komen. Daarnaast missen de kinderen lestijd. We moeten dit registreren als onrechtmatig verzuim.

Over verzuim in verband met dokter- of tandartsbezoek willen wij graag tijdig worden geïnformeerd. U kunt een briefje mee geven of een parro bericht sturen naar de leerkracht. In geval van ziekte verwachten wij dat uw kind voor 8:30 uur is ziek gemeld. In het geval dat uw kind niet op school verschijnt en wij niet op de hoogte zijn van de reden, zal er telefonisch contact met u worden opgenomen.

10.16 Schorsing en verwijdering van leerlingen

Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat het bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar verstoord is.

Verwijdering kan ook plaatsvinden vanwege wangedrag van de ouders van leerlingen.

Bij schorsing maken we het onderscheid in interne schorsing en externe schorsing. Onder interne schorsing verstaan we het verwijderen van een leerling uit de groep om vervolgens bij een andere groep of directie geplaatst te worden. Er volgt dan een melding naar de ouders door de leerkracht. Onder externe schorsing verstaan we de leerling verwijderen van school voor een bepaalde tijd nadat de ouders op de hoogte zijn gesteld door de directie. Schorsing is aan de orde wanneer het schoolbestuur of directie bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.

Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn: mishandeling, diefstal of herhaald negeren van een schoolregel; de leerling misdraagt zich zo, dat van verstoring van de rust, orde en veiligheid op school sprake is. Een beslissing tot verwijdering of schorsing wordt altijd met de uiterste zorgvuldigheid genomen. Formeel beslist het bestuur (in ons geval de Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs) over de toelating, externe schorsing en verwijdering van leerlingen.

Het protocol schorsing en verwijderen is te lezen op onze website.

10.17 Sponsoring

In het algemeen kan gezegd worden dat De Vliedberg zich behoudend opstelt t.a.v. sponsoring.

De school conformeert zich aan het "Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2002."

Dit houdt onder meer in dat:

Sponsoring niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de school in gevaar mag brengen;

Sponsoring verenigbaar moet zijn met de statutaire grondslag van de rechtspersoon van wie de school uitgaat, alsmede de doelstellingen van de school en het onderwijs;

De school mag niet in een afhankelijkheidsrelatie tot de sponsor(s) komen te verkeren. Meer informatie hierover is terug te vinden in de notitie beleid sponsoring.

10.18 Stagiaires en studenten van de PABO

De Vliedberg krijgt o.a. vanuit de Pabo Thomas More geregeld aanvragen voor het plaatsen van studenten. Wij zijn graag bereid een aantal van deze stagiaires te begeleiden op hun weg naar het leraarschap. De groepsleerkrachten blijven altijd eindverantwoordelijk voor de gang van zaken in de groep. Ook doen (V)MBO-leerlingen bij ons op school werkervaring op, middels een maatschappelijke stage.

10.19 Trakteren

Als uw kind jarig is, is het trakteren in de klas een van de leukste dingen. Wij verzoeken u echter zo gezond mogelijk te trakteren, snoep met mate. In het belang van de gezondheid van uw eigen en andere kinderen. 'Eén is genoeg & klein is oké!'

10.20 Uitschrijven

Wanneer uw kind tussentijds van school verandert, vragen wij u een afspraak te maken met de directie. Van iedere leerling die de school verlaat, ontvangen wij graag een ingevuld uitschrijfformulier. Deze zijn verkrijgbaar bij de directie. Voor de nieuwe school wordt door de leerkracht een onderwijskundig rapport opgesteld.

10.21 Veiligheidsbeleid

Wij denken bij veiligheid in de school niet alleen aan onze leerlingen, maar zijn ook van mening dat alle bij de schoolorganisatie betrokkenen zich veilig voelen. Dit geldt dus ook voor het team (directie, leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel) en ouders. We hebben de werkwijze(n) en maatregelen beschreven in een beleidsplan, die wij op schoolniveau inzetten om onze gestelde doelen te bereiken. Veel afspraken zijn vastgelegd in zogenaamde protocollen, die op school aanwezig zijn. Dit veiligheidsplan ligt ter inzage bij de directie.

10.22 Veilig vervoer van leerlingen

Voor het vervoer naar museum, kinderboerderij of theater wordt vaak een beroep gedaan op ouders. Gelukkig slagen we er meestal wel in ouders te vinden die ons hierbij willen helpen. Dat is natuurlijk een grote verantwoording. Met het oog op de veiligheid adviseert Veilig Verkeer Nederland het volgende: Zorg voor autogordels op iedere zitplaats. Gebruik ze! Vervoer

niet meer kinderen dan er autogordels zijn.

Vervoer niet meer personen dan er zitplaatsen zijn. Laat kinderen bij voorkeur achterin zitten. Maak afspraken met de kinderen.

Het is prettig om naast uw WA-verzekering een aanvullende inzittendenverzekering te hebben.

Vanzelfsprekend heeft de school een aansprakelijkheidsverzekering die leerlingen, vrijwilligers en leerkrachten verzekert voor schade aan derden tijdens schoolactiviteiten.

10.23 Vervanging

Bij afwezigheid van de leerkracht vindt er indien mogelijk vervanging plaats. Dit is niet altijd even gemakkelijk, omdat er slechts een zeer beperkt aantal invallers beschikbaar is. Mocht het ons niet lukken een vervanger te vinden, dan worden de kinderen, middels een vast rooster, verdeeld over andere groepen.

10.24 Verzekering

De leerlingen, hulpouders en leerkrachten zijn via een collectieve schoolongevallen-verzekering verzekerd. De verzekering is van kracht gedurende de periode vanaf het rechtstreeks naar school gaan en omgekeerd. Buiten de lesuren geldt de verzekering ook voor schoolreizen, schoolkamp, excursies e.d. Het is voor u natuurlijk mogelijk zelf zorg te dragen voor een extra ongevallenverzekering.

10.25 Waardevolle spullen

Wij verzoeken u dringend uw kind geen waardevolle spullen mee naar school te geven. De kans op kwijt raken en beschadigen is veel te groot. Als voorbeelden noemen wij de mobiele telefoon, computerspellen, MP3 en foto toestel. De school is niet aansprakelijk en ook niet verzekerd voor schade aan en zoek raken van eigendommen van leerlingen. Ook kostbare sieraden, welke tijdens de gymlessen niet mogen worden gedragen, kunnen beter thuis gelaten worden.

10.26 Wettelijk bepaalde onderdelen

Ons schoolbestuur heeft voor alle RVKO-scholen een aantal wettelijk bepaalde onderdelen vastgesteld. Deze kunt u raadplegen op de website www.rvko.nl/de-rvko/onderwijs/schoolgids

Hier kunt u bijvoorbeeld informatie vinden over: Missie en visie RVKO / Verzekering / Klachtenregeling RVKO / Notitie Burgerschap / Gronden voor vrijstelling van bepaalde activiteiten / Notitie beleid sponsoring / Adresgegevens inspectie.

11. SAMENWERKINGSINSTANTIES VAN DE SCHOOL

11.1 Schoolarts

De lichamelijke gezondheid van kinderen is de laatste jaren aanzienlijk verbeterd. De jeugdgezondheidszorg krijgt echter wel vaker te maken met emotionele problemen en gedrags- en opvoedingsproblemen bij kinderen. Om daar de nodige aandacht aan te kunnen besteden heeft het CJG Rotterdam (Centrum voor Jeugd en Gezin) het periodiek gezondheidsonderzoek (PGO). Daar krijgen leerlingen in groep 2 en 7 mee te maken. Ouders en leerkrachten worden hier ook bij betrokken. Hierover krijgt u t.z.t. meer informatie. Desgewenst kunt u telefonisch contact opnemen via het centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) met de schoolarts of jeugdverpleegkundige.

11.2 Schooltandarts

De Stichting Jeugd tandverzorging Rotterdam heeft de beschikking over een modern behandelcentrum aan de Boezemsingel. De kinderen zullen door de Stichting Jeugd tandverzorging met een busje van school worden gehaald, naar het behandelcentrum gebracht en na het onderzoek en/of behandeling weer naar school worden teruggebracht. De periode waarin het kind afwezig is zal zo kort mogelijk gehouden worden. Volledigheidshalve delen wij u mede dat de kinderen tijdens de periode van vervoer en verblijf in het centrum verzekerd zijn tegen ongevallen en wettelijke aansprakelijkheid. Op school zijn inschrijfformulieren verkrijgbaar.

11.3 Fysiotherapie

Wanneer leerkrachten na een gerichte observatie zien dat de leerling moeite heeft met zijn motoriek (gymmen, schrijven) kunnen zij ouders adviseren hem via de huisarts door te laten verwijzen naar een fysiotherapeut.

11.4 Schoolmaatschappelijk werk

Op dinsdag is onze schoolmaatschappelijk werker, Daphne Lobé op school aanwezig. Wanneer het vermoeden bestaat dat kinderen met problemen zitten die hun oorzaak binnen of buiten school hebben, kan de hulp van de schoolmaatschappelijk werker ingeroepen worden. Deze hulp kan aangevraagd worden via de intern begeleider of de leerkracht. U kunt ook zelf contact met haar opnemen.

11.5 Logopedie

Gedurende het schooljaar wordt een aantal kleuters logopedisch onderzocht door een logopediste van het samenwerkingsverband PPO. Dit is op indicatie van de leerkracht. Zo nodig krijgt u voor uw kind een verwijzing naar een particuliere logopediste.

11.6 SISA

Soms ondervinden leerlingen problemen bij het opgroeien. Op onze school is, naast de intern begeleider, een schoolmaatschappelijk werker beschikbaar om leerlingen en hun ouders/ verzorgers te ondersteunen. Soms zijn de problemen dusdanig dat hulp van buiten de school nodig is. Om te voorkomen dat verschillende instanties langs elkaar heen werken rond dezelfde leerling, werken wij met SISA. SISA is de afkorting voor Samenwerkings Instrument Sluitende Aanpak (maar ook voor Signaleren en Samenwerken). SISA is een computersysteem met als doel ervoor te zorgen dat instanties die betrokken zijn bij een kind eerder met elkaar gaan samenwerken. Zij kunnen sneller contact met elkaar opnemen en zo samen met ouders/verzorgers en eventueel het kind bespreken wie welke begeleiding biedt en hoe die begeleiding op elkaar afgestemd kan worden.

Wat betekent SISA voor ouders/verzorgers?

Voor ouders/verzorgers verandert er helemaal niets. Ze blijven gewoon contact houden met de instanties waar ze bekend zijn. Wel vinden wij als school het belangrijk om met deze instanties samen te werken. Samen met de ouders/verzorgers, leerling en de andere betrokken instanties willen wij komen tot een zo goed mogelijke begeleiding. SISA helpt u, ons en de andere instanties om de betrokkenheid rondom een leerling inzichtelijk te maken en snel met elkaar in contact te kunnen komen. Belangrijk om te weten is dat in SISA alleen komt te staan dat de leerling onderwijs bij onze school volgt. Er staat geen inhoudelijke informatie over de leerling of zijn ouders/verzorgers in. SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Wet bescherming persoonsgegevens. Meer informatie over SISA is te vinden op: www.sisa.rotterdam.nl. Hier is tevens een voorlichtingsfilmje voor ouders/verzorgers te vinden.

12. NAMEN EN ADRESSEN

De Vliedberg Korne 180
3068 GN Rotterdam
T: 010-4214668
E: info@kbsvliedberg.nl W: www.kbsvliedberg.nl Directeur Y.
Hoppener

Bestuur RVKO Stationssingel 80 3033HJ Rotterdam T: 010-
4537500
W: www.rvko.nl

Inspectie Postbus 501
2700 AM Zoetermeer W: www.owinsp.nl
vakantieregeling: www.minowc.nl

Leerplicht Algemeen
T: 010-8914666
M. Janssens (leerplichtambtenaar) T: 010-8914633

Schoolarts (Centrum voor Jeugd en Gezin) 's Gravenweg 661
3065 SC Rotterdam
T: 010-5033066

Schooltandarts
Stichting Jeugd tandverzorging Boezemsingel 11
Rotterdam
T: 010-4116960

Naschoolse opvang
BijDeHand
T: 010-2518076
W: [www. Kov-bijdehand.nl](http://www.Kov-bijdehand.nl)

PPO Rotterdam Hillevliet 126-A 3074 KD Rotterdam
info@pporotterdam.nl www.pporotterdam.nl

Schoolmaatschappelijk Werk Daphne Lobé
T: 010-2868100

Rekeningnummer van de oudervereniging:
NL 32 INGB 0654088195 t.n.v. Ouderraad De Vliedberg te
Rotterdam