

Sociaal veiligheidsplan



1. Inleiding

1.1 Werken aan veiligheid in en om school.

Bij het opstellen van het sociaal veiligheidsplan is gekeken naar alle aspecten die onder sociale veiligheid gerangschikt kunnen worden.

Wij vinden het belangrijk zorg te dragen voor een veilig leef- en leerklimaat. Veiligheid is een basisvoorwaarde om te leren. Pas dan zijn kinderen in staat zich sociaal en emotioneel goed te ontwikkelen.

Wij denken bij veiligheid op school niet alleen aan onze kinderen, maar zijn van mening dat alle bij de organisatie betrokkenen zich veilig moeten voelen. Dit geldt dus ook voor het team (directeur en groepsleerkrachten), onderwijsondersteunend personeel en ouders.

We beschrijven in dit beleidsstuk de werkwijze(n) en maatregelen, die wij op schoolniveau inzetten om onze gestelde doelen te bereiken.

1.2 Algemene doelen

Het bevorderen en bewaken van veiligheids- gezondheids- en welzijnsaspecten voor alle bij onze school betrokkenen

Het creëren van een sociaalpedagogisch klimaat, waar alle betrokkenen zich prettig en gewaardeerd voelen

Het bijdragen aan preventie van vormen van incidenten, conflicten en machtsmisbruik.

Om dit te kunnen realiseren vinden wij de volgende uitgangspunten belangrijk:

Wij accepteren en respecteren elkaar

Wij onderschrijven het uitgangspunt dat mannen en vrouwen, jongens en meisjes gelijkwaardig zijn aan elkaar

Iedereen gaat respectvol om met persoonlijke verschillen of verschillen voortkomend uit culturele achtergronden

Gemaakte afspraken worden door iedereen nageleefd.

2. Pedagogisch klimaat in school

De sfeer en omgeving waarin leerlingen zich ontwikkelen op school wordt ook wel het pedagogisch klimaat genoemd. De sfeer binnen een school is vrijwel niet in woorden te vangen. Door te beschrijven wat onze visie is en deze uit te werken in kenmerken, gedragingen, regels en afspraken proberen we toch een goed beeld te geven van het pedagogisch klimaat.

2.1 Visie

Naast de cognitieve ontwikkeling is de sociaal emotionele ontwikkeling erg belangrijk. We willen dat leerlingen leren vertrouwen te hebben in zichzelf, in elkaar en in volwassenen. Leerlingen moeten leren samenwerken en ook leren omgaan met emoties van zowel zichzelf als van anderen. Het ontwikkelen van deze vaardigheden kan alleen in een veilige en geborgen omgeving op basis van wederzijds respect. De Contrabas wil een school zijn waar de leerlingen:

Zich veilig voelen

Gerespecteerd worden om wie zij zijn en anderen met respect behandelen

Een goede band hebben met de leerkrachten

Op hun eigen mogelijkheden vertrouwen en dus ook fouten durven maken

Leren zelfstandig te werken en te leren

Leren omgaan met hun eigen gevoelens en die van anderen

Zich verantwoordelijk voelen voor hun eigen handelen

Zich als een goed burger kunnen ontwikkelen

Vrijheid geboden wordt, binnen duidelijke grenzen

2.2. De school

Vanzelfsprekend moet de school voldoen aan alle eisen voor fysieke veiligheid en moet de school ook voor leerlingen een uitdagende leeromgeving zijn.

Kernpunten zijn:

1. Eenieder gaat respectvol met elkaar om. Agressie, geweld en middelengebruik (alcohol en drugs) worden niet getolereerd.

2. Partners werken samen m.b.t. de ontwikkeling van de leerlingen. Alle betrokkenen in en rond school (personeel, ouders en externe partners) werken aan het welbevinden van leerlingen.

Leerlingen worden betrokken bij de inrichting en aankleding van het lokaal. De materialen die door de leerlingen gebruikt worden zijn eenvoudig toegankelijk. Er is variatie in de optelling van de groep. De leerkracht zorgt voor een gestructureerde rijke leeromgeving. Middelengebruik en school gaan niet samen. Drugs en alcohol worden in en rond de school niet genuttigd.

Tijdens de lessen wordt een zekere mate van rust gehanteerd. Hiervoor zijn gedragsregels opgesteld. De Contrabas streeft een positieve, opbouwende sfeer na. Hiervoor hanteren wij de Kanjerafspraken:

We vertrouwen elkaar

We helpen elkaar

Niemand speelt de baas

Niemand lacht uit

Niemand is of blijft zielig.

De Kanjerafspraken zijn onderdeel van de methode 'Kanjertaining' die op school gehanteerd wordt en de basis is van waaruit gehandeld wordt.

2.3 De groepsleerkracht

De groepsleerkrachten realiseren zich dat hun handelen invloed heeft op de ontwikkeling en het welbevinden van leerlingen. Een voorwaarde voor een positief pedagogisch klimaat is dat het handelen van de groepsleerkracht consequent is en gericht op de uitgangspunten zoals die in de visie / missie

beschreven staat. Zie schoolplan.

2.4 De leerling

We zijn ons bewust dat het bijbrengen van sociale vaardigheden primair een taak van ouders is en school het tweede opvoedingsmilieu vormt.

We verwachten dan ook dat motivatie om te leren en respect hebben voor anderen in de basis door ouders bijgebracht wordt. De taak van school is vanuit een positief pedagogisch klimaat de sociale competentie en vaardigheden van leerlingen te versterken.

De leerlingen dienen ook open te staan voor het handelen van groepsleerkrachten. Indien een leerling op school onaangepast gedrag vertoont, dan is het een taak van de groepsleerkracht het onaangepaste gedrag te corrigeren. Indien hetzelfde gedrag vaker voorkomt of toeneemt, wordt er vanuit school gehandeld volgens het pestprotocol Kanjertraining en de opgestelde procedure grensoverschrijdend gedrag.

3. Middelen en werkwijze.

De methode 'Kanjertraining' wordt in alle groepen uitgevoerd om de kinderen zo optimaal mogelijk te begeleiden in hun sociaal emotionele ontwikkeling. Alle leerkrachten handelen volgens deze methode en geven structureel de lessen. Ouders worden jaarlijks uitgenodigd om bij een 'Kanjerles' aanwezig te zijn.

Jaarlijks wordt bij de leerlingen vanaf groep 6 de vragenlijst sociale veiligheid afgenomen. In schooljaar 2016 – 2017 waren de vragen m.b.t. dit onderwerp onderdeel van de kwaliteitsvragenlijst. Vanaf schooljaar 2017 – 2018 zullen we de vragenlijst Sociale Veiligheid van de Kanjertraining afnemen. Het afnemen en bespreken van deze vragenlijst is een onderdeel van de groeps- en leerlingbesprekingen die structureel plaatsvinden.

Om de (sociale) veiligheid van alle betrokkenen bij de school zoveel mogelijk te waarborgen zijn diverse documenten opgesteld, afspraken gemaakt, bespreekroutes afgesproken.

In onderstaand schema wordt een verwijzing gegeven naar de verschillende documenten en verantwoordelijke personen.

Document	Aspect	Wie	Opmerkingen
Aspecten en maatregelen			
Sociaal veiligheidsplan	Sociaal veiligheidsplan	Alle betrokken personen en instanties	Beheer en coördinatie door directie
	Gebouwenbeheer	Directeur	Uitvoering via Multical
Rapportage RI&E	Periodieke evaluatie schoolveiligheid		
Organisatie en veiligheid			
Ontruimingsplan	BHV - taken	BHV coördinator: Brigitte Orvan	Aanpassingen jaarlijks
Plan van aanpak	Veiligheidscoördinator	Timo Heikens	
Schoolgids	Contactpersoon sociale veiligheid	Contactpersonen 'Vertrouwenspersoon': Irene Martens, Ilona Geurts	
- Gedragsprotocol - Procedure Grensoverschrijdend gedrag - Schoolgids	Conflicthantering	Groepsleerkrachten 'Kanjer-specialist'; Gerard Vermeeren Directie	Registratie in 'Parnassys'
- Procedure Grensoverschrijdend gedrag	Grensoverschrijdend gedrag	Betrokken leerkracht, directie, bovenschools manager, leerplichtambtenaar	

- Procedure schorsen (rvko document)			
Zorgplan	Zorgcoördinatie	Ib-er onderbouw: Helma Mittertreiner Ib-er bovenbouw: Ilona Geurts	
Samenwerking extern			
	Leerplichtambtenaar	E. van Zon	contact indien nodig
	Ondersteuningsteam	Ib-er + directeur + externe deskundige(n) afhankelijk van leerl. problematiek	Coördinatie ib-er: Ilona Geurts, Helma Mittertreiner
	Politie	Wijkagent	Erica v.d. Meij
Zorgplan	CJG	Wijkteam; contactpersoon Judith Achttienribben	Coördinatie ib-er: Ilona Geurts, Helma Mittertreiner
	Gemeente: Veilig opgroeien	Directeur; Lia van der Horst	Overlegmomenten
Klachten			
Klachtenregeling RVKO	Algemene klachtenregeling	Bovenschools geregeld	Bovenschools geregeld
Schoolgids	Klachtenregeling	Contactpersoon: Ilona Geurts, Irene Martens	Voor leerlingen en ouders
Schoolgids	Contactpersoon 'Pestgedrag'	IB-ers: Ilona Geurts, Helma Mittertreiner Kanjerspecialist: Gerard Vermeeren	Voor leerlingen en ouders
Algemene regels en afspraken			
Jaargids	schoolregels	Alle betrokkenen bij de school	
Groepsmap	groepsregels	Alle betrokkenen bij de groep	Afhankelijk van groepssamenstelling, groepsdynamiek en onderwijsbehoeften
Sociale vaardigheden			
Handleiding Kanjertraining	Sociaal emotionele ontwikkeling	Team	Alle collega's zijn gecertificeerd of behalen het certificaat.

Digitaal: KANVAS	LVS sociaal emotionele ontwikkeling	Leerlingen vanaf groep 5	Wordt 2x per jaar ingevuld en besproken (groep 5 1x)
Digitaal: Kanvas – sociale veiligheid	Vragenlijst Sociale veiligheid 'Kanjertaining'	Groepsleerkracht, leerlingen vanaf groep 6, directie	Wordt 1x per jaar ingevuld en besproken. Groepsbespreking + MT-overleg
Sociogram Kanjertraining	LVS sociaal emotionele ontwikkeling	Groep 5 t/m 8	Wordt 2x per jaar ingevuld en besproken
Zorgplan	Procedure leerlingen met soc. emotionele problematiek	IB-er en groepsleerkracht	Indien nodig externe deskundigen
Toetskalender	Afnames vragenlijst sociale veiligheid en besprekingen	Groepsleerkracht, ib-er	
Verzuim			
Parnassys, schoolgids	Registratie en aanpak schoolverzuim	Groepsleerkracht, directie	
RAET	Registratie en aanpak ziekteverzuim van medewerkers	Betrokken personeelslid en directie	
Incidentenregistratie			
Parnassys	Ongevallenregistratie	Betrokken leerkracht	Wordt jaarlijks (eind schooljaar) geëvalueerd.
Parnassys	Grensoverschrijdend gedrag	Betrokken leerkracht, directie	
Gebouw en veiligheid			
Rapport RI&E	Risico Inventarisatie en Evaluatie	Arbocoördinator: Brigitte Orvan en Timo Heikens (adjunct directeur)	
Rapport RI&E	Plan van aanpak RI&E	Adjunct directeur: Timo Heikens	
Rapport RI&E	BHV plan	BHV-ers	Wordt jaarlijks aangepast door coördinator: Brigitte Orvan
Logboek	Inspectie brandveiligheid	Brandweer Rotterdam-Rijnmond	
Beveiligingsmaatregelen			

Zo werken wij op de Contrabas Rooster surveillance	Afspraken m.b.t. toezicht / surveillance	Team	
Omgevingsmaatregelen			
	Verkeersveiligheid rond de school	Wijkagent, handhaving, ouders en leerlingen	
	Veiligheid school na schooltijd	Techno Security Systems	Bij alarmmeldingen

4. Protocollen

Naast de diverse documenten zijn er ook protocollen opgesteld. De protocollen geven aan hoe te handelen in voorkomende situaties.

Er zijn protocollen opgesteld die voor alle RVKO-scholen gelden en er zijn protocollen op schoolniveau opgesteld. Zie onderstaand schema.

Alle protocollen zijn terug te vinden in het handboek van de school.

Protocol	Wie	Opgesteld door:
Pestprotocol	Betrokken groepsleerkracht en leerling, overige betrokkenen	Kanjerinstituut
Procedure grensoverschrijdend gedrag	Betrokken groepsleerkracht en leerling, overige betrokkenen	School
Vermoedens van huiselijk geweld en vermoedens van mishandeling, verwaarlozing en seksueel misbruik	Betrokken groepsleerkracht, intern begeleider, directie	School
Informatieplicht gescheiden ouders	Groepsleerkracht	RVKO
Rouwprotocol	Groepsleerkracht(en), ib-er, directie	School
Medicijnverstrekking en het verrichten van medische handelingen	Groepsleerkracht	RVKO

5. Leerplicht

Het belang van onderwijs voor elk kind is zo groot dat hiervoor de leerplicht is ingesteld. Iedereen is vanaf de leeftijd van 5 jaar t/m het schooljaar waarin hij of zij 16 jaar wordt leerplichtig. De leerplichtambtenaar van de gemeente houdt toezicht op de naleving van de leerplichtwet. De directeur is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim na meer dan 3 achtereenvolgende schooldagen te melden.

5.1 Verlofaanvraag/ verzuimregistratie

Wanneer een leerling door ziekte of door een andere reden verhinderd is de lessen te volgen, dient de ouder/verzorger dit telefonisch of per mail aan de school te melden.

In uitzonderlijke gevallen mag de directeur vrijstelling verlenen van de leerplicht. Te denken valt aan redenen die te maken hebben met het speciale beroep van een van de ouders. Hierbij moet de ouder, indien mogelijk, een werkgeversverklaring overleggen. Dit mag hooguit voor tien (werk)dagen per schooljaar. De school geeft deze vrijstelling niet in de eerste twee lesweken van een schooljaar.

Een leerling hoeft ook niet naar school. Indien ouders aangeven dat hij /zij plichten moet vervullen uit godsdienstige of levensovertuigende overwegingen. Dit moet wel uiterlijk twee dagen van tevoren middels een verlofaanvraag bij de directie gemeld worden.

Er kunnen ook gewichtige omstandigheden zijn waardoor een leerling niet in staat is onderwijs te volgen. De directeur zal in deze specifieke situatie beoordelen of er sprake is van zodanige omstandigheden dat verzuim geoorloofd is. Wanneer een ouder vrijstelling van schoolbezoek vraagt, wordt dit aangevraagd middels een formulier, dat op school verkrijgbaar is. Hierop geven ouders duidelijk aan om welke reden deze vrijstelling wordt gevraagd. Als er verlof wordt aangevraagd voor meer dan tien dagen per schooljaar mag de directeur hierover niet zelf beslissen. Dit verlof moet dan schriftelijk worden aangevraagd bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Wanneer er sprake is van ongeoorloofd verzuim, kunnen er straffen volgen voor de verantwoordelijke personen.