

Katholieke Basisschool De Klimophoeve

Daltononderwijs

Hoefweg 49 2665 CB Bleiswijk

Postbus 75 2665 ZH Bleiswijk

Telefoon: 010-5299999

E-mail: directie@klimophoeve.nl

Website: www.klimophoeve.nl

Directeur: Arthur Mandos

Adjunct-directeur: Irma Vijverberg

Schoolgids 2020-2021



Katholieke basisschool voor Daltononderwijs

Klimophoeve



Inhoudsopgave

Woord vooraf	3
Missie en visie van de Klimophoeve	4
Missie en visie van de RVKO	4
1. De onderwijsorganisatie	5
Schoolorganisatie	
Samenstelling van het team	
Peuteropvang Kapoentje	
2. Onze school	6
Identiteit	
Situering van de school	
Voorzieningen in en rondom het schoolgebouw	
3. Uitgangspunten van ons onderwijs	7
Daltononderwijs	
4. De inhoud van ons onderwijs	9
Groep 1/2	
Methodes	
Burgerschapsvorming	
Educatieve tuin	
Bibliotheek	
Huiswerk	
Gronden voor vrijstelling van bepaalde activiteiten	
5. Kwaliteitszorg	11
Schoolontwikkelingen	
Kwaliteitsverbetering	
Rapportage van de onderwijsinspectie	
Een veilige school	
6. De zorg voor kinderen op de Klimophoeve	13
Het leerlingvolgsysteem	
Passend onderwijs	
Meer-en hoogbegaafde leerlingen	
Leerlingen met taal-, lees-, en/of rekenproblemen	
Zorgplicht	
Schoolmaatschappelijk werk	
Centrum voor jeugd en gezin	
Jeugdverpleegkundige	
Logopedie	
Onderwijsbegeleidingsdienst	
Verlengde kleuterperiode/ doubleren	
Rapporten en rapportavonden	
Eindtoetsen basisonderwijs en (pre)adviesgesprek voortgezet onderwijs	
Voortgezet onderwijs	
7. De ouders	16
Oudergesprekken/ ouder-kindgesprekken	
Communicatie naar ouders	
Vrijwillige ouderbijdrage	
Medezeggenschapsraad	
Ouderraad	
Klassenouders	
Ouderhulp/ betrokkenheid	
8. VSO, TSO en BSO	18
9. Regelingen	
Schooltijden	
Gymtijden	
Vakanties en vrije dagen	
10. Praktische punten van A tot Z	20
11. Gegevens school, bestuur en inspectie	26

Woord vooraf

Beste ouder/verzorger,

Dit is de schoolgids van de Klimophoeve, katholieke basisschool voor daltononderwijs, voor het schooljaar 2020–2021. De schoolgids wordt jaarlijks bijgewerkt en is op onze website beschikbaar voor alle ouders/verzorgers van de leerlingen van onze school en voor belangstellende 'nieuwe' ouders/verzorgers.

Ouders/verzorgers die al kinderen op onze school hebben, vinden hierin alle noodzakelijke informatie over de school. Naast algemene informatie met betrekking tot onze doelstellingen en werkwijzen, kunt u lezen wat we het afgelopen jaar hebben gedaan en wat we in het komende jaar van plan zijn: van activiteiten tot vakantiedagen, van verlofaanvragen tot het gymnastiekrooster.

Het schooljaar 2020-2021 zal anders starten, dan dat in de schoolgids omschreven staat. Vanwege de Coronamaatregelen hebben we aanpassingen in ons onderwijs gemaakt, die sowieso **t/m de herfstvakantie van kracht** zijn. We zetten ze hieronder voor u op een rij:

Aangepaste schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag: 8.30 – 14.15 uur.

Op deze dagen is er een continuooster en eten alle kinderen op school.

Woensdag: 8.30 – 12.15 uur

Halen en brengen

Na de zomervakantie worden de jongere leerlingen van de groepen 1/2, 3, 3/4 en 4 aan de achterzijde gebracht en opgehaald. De regel blijft voornamelijk dat ouders buiten de hekken blijven. De leerlingen van de groepen 1/2 worden door hun groepsleerkracht op het pad opgevangen. De leerlingen van de groepen 3, 3/4 en 4 kunnen eventueel zelf met hun fiets via de achterzijde de school betreden en hun fiets vervolgens parkeren op het pad. Zij mogen daarna zelf haar binnen gaan. De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 komen via de voorzijde naar de school. Zij mogen zelf het plein op komen, hun fiets parkeren en zelf de school binnengaan wanneer de 1e bel gaat.

TSO en buiten spelen

De leerkracht eet in de klas met de kinderen en de hulpouders van de TSO groep gaan vervolgens 30 minuten naar buiten met de kinderen. Er zullen twee groepen tegelijk op 1 plein buitenspelen.

Gymlessen

De gymlessen voor de groepen 3 t/m 8 onder leiding van juf Edith zullen op maandag en op donderdag in sporthal de Rijnveen gegeven worden. Het volgende rooster geldt:

8.30	9.15 uur	Groep 5
9.15	10.00 uur	Groep 4
10.00	10.45 uur	Groep 3/4
10.45	11.30 uur	Groep 3
12.00	12.45 uur	Groep 6
12.45	13.30 uur	Groep 7
13.30	14.15 uur	Groep 8

Voor meer recente informatie over activiteiten kunt u het maandelijkse Nieuwsbulletin op onze schoolwebsite www.klimophoeve.nl lezen.

Scholen verschillen in hun manier van werken, in sfeer en resultaten. Dat maakt het kiezen van een school voor uw kind niet eenvoudig. In de informatiebrochure, te downloaden op de website, en in deze schoolgids beschrijven wij waar wij voor staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij de kwaliteit borgen en verbeteren. Zoekt u een onvergetelijke school voor uw kind? Kom dan eens langs om de sfeer te proeven.

Namens het team van de Klimophoeve,

Arthur Mandos en Irma Vijverberg



MISSIE EN VISIE VAN DE KLIMOPHOEVE

'SAMEN MET PLEZIER LEREN VOOR DE TOEKOMST'

Daltonschool 'De Klimophoeve' is een katholieke basisschool waarin alle kinderen met plezier naar toe gaan en waarbij de talenten zoveel mogelijk ontwikkeld worden. De kracht van onze leer- en werkomgeving is dat wij de kinderen een veilig klimaat bieden, waarin wij oog hebben voor de talenten en brede ontwikkeling van ieder kind. Door middel van ons daltononderwijs is het mogelijk het onderwijs af te stemmen op de ontwikkeling van ieder kind.

Wij vinden het contact en de inbreng van de ouders van onze leerlingen uitermate belangrijk. Wij zien ouders als ervaringsdeskundigen en ook als partners in de opvoeding van hun kind(eren).

Onze school is een lerende organisatie, waarbij wij elke dag samen een beetje beter willen worden. In ons eigentijds onderwijs is er dus ruimte voor individuele en gezamenlijke ontwikkeling, waarbij op respectvolle wijze samengewerkt wordt en waarin iedereen verantwoordelijkheid draagt voor zichzelf, de medemens en de omgeving.

MISSIE EN VISIE VAN DE RVKO

Basisschool de Klimophoeve valt onder het bestuur van de RVKO. De RVKO is één van de grootste besturen voor primair onderwijs in Nederland. Onder de RVKO vallen 20 peuterspeelzalen en 66 basisscholen in Rotterdam en omgeving.

Visie RVKO

Vanuit onze katholieke inspiratie bieden we elke leerling de kans om uit te groeien tot 'levenskunstenaar', een mens die in staat is ten volle te leven, met en voor anderen en die om kan gaan met voorspoed en tegenslag. We leren kinderen om verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, voor anderen en voor de omgeving. We zorgen voor het verwerven van kennis en vaardigheden en dragen naar vermogen bij aan een voor elke leerling optimale en brede ontwikkeling.

We zijn een organisatie waarin mensen binnen een helder kader hun verantwoordelijkheid nemen, waar er ruimte is voor individuele en gezamenlijke ontwikkeling, waar talenten tot recht komen, waar op respectvolle wijze wordt samengewerkt en waarin onze waarden worden uitgedragen en nageleefd.

We leveren een betekenisvolle bijdrage aan een betere wereld, waarin mensen hun kwaliteiten en talenten ontwikkelen met zorg.

MISSIE RVKO

De Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs biedt ouders en leerlingen hoogwaardig, eigentijds primair onderwijs gebaseerd op een steeds vernieuwende katholieke traditie en op persoonlijke betrokkenheid van eenieder. We werken vanuit onze kernwaarden: verwondering, respect, verbondenheid, zorg, gerechtigheid, vertrouwen en hoop.



1. DE ONDERWIJSORGANISATIE

Schoolorganisatie

De Klimophoeve telt bij de start van dit schooljaar 271 leerlingen. Deze leerlingen zijn verdeeld over 10 groepen, waarvan drie kleutergroepen en een combinatiegroep 3/4. De kleutergroepen zijn combinatiegroepen, waarin 4-, 5- en 6-jarigen bij elkaar zitten. Wij hanteren op school twee bouwen: de onderbouw (de groepen 1 t/m 3) en de bovenbouw (de groepen 4 t/m 8). Er zijn 16 groepsleerkrachten aan school verbonden, waarvan een aantal parttime werkzaam is. Daarnaast zijn er twee intern begeleiders, drie remedial teachers, enkele invalleerkrachten, een conciërge/administratief ondersteuner, een adjunct-directeur en een directeur. De Klimophoeve wordt op zorggebied ondersteund door een schoolmaatschappelijk werker. Naast de vaste groepsleerkrachten zijn er ieder jaar stagiaires vanuit o.a. de pabo Thomas More Hogeschool Rotterdam.

Samenstelling van het team

Directeur :	Arthur Mandos	
Adjunct-directeur :	Irma Vijverberg (ma, di, do)	
Leerkrachten:	Lucelot Biemond (ma, di, do, vr) en Hilda Rodenburg (wo)	groep 1/2A
	Yardena Lejewaan	groep 1/2B
	Elly Meeles (ma, di, wo) en Silvia van Dijk (do, vr)	groep 1/2C
	Becha Broeders (ma, wo, do) en Denise de Jongh (di, vr)	groep 3
	Joyce Baas (ma, di, wo, do) en Romy vd Ende (vr)	groep 3/4
	Mirjam de Jong	groep 4
	Susanne Reuvers	groep 5
	Amanda Goedegebure (ma, di, wo) en Jasmijn vd Velde (do, vr)	groep 6
	Sabine Bijloo (ma, di, vr) en Romy vd Ende (wo, do)	groep 7
	Miranda van der Sande (ma, di, vr) en Richard Massaar (wo, do)	groep 8
Intern begeleider:	Hilda Rodenburg en Lea Massaar	
Leerkracht Plusklas:	Lea Massaar	
Vakleerkracht gym:	Edith de Glint	
Vakleerkracht muziek:	Soraya Oosterlaan	
Vakleerkracht ICT:	Richard Massaar	
Eventmanager:	Miranda van der Sande	
Remedial teachers:	José van Weerdenburg Elly van der Jagt Paula Bal	
Conciërge/adm. ondersteuner:	Thérèse Hoekman	
Peuterleidsters:	Annelies Visser Kim Switzar Anneloes Schorel	
Coach nieuwe leerkrachten:	Marianne Kemper	
Invalleerkrachten:	Herman de Jong José van Weerdenburg Floor ter Wal	
Vertrouwenspersoon:	Lucelot Biemond	
Jeugdcoach op School:	Simone van Bree	

Peuteropvang 'Kapoentje'

In onze school is peuteropvang 'Kapoentje' gevestigd. Deze peuteropvang is in eigen beheer en elke ochtend is er onder begeleiding van twee vaste leidsters een groep met maximaal 16 peuters aanwezig. Annelies Visser, Kim Switzar en Anneloes Schorel zijn de vaste peuterleidsters. Op de peuteropvang zijn alle kinderen vanaf 2 jaar welkom. De peuteropvang beschikt over een eigen informatieboekje dat bij de leidsters kan worden aangevraagd of opgehaald. De peuteropvang is telefonisch te bereiken op het nummer: 010-5299191. Meer informatie over onze peuteropvang kunt u vinden op de website www.klimophoeve.nl.



2. ONZE SCHOOL

De naam Klimophoeve roept bij u misschien al bepaalde beelden op. Met het woord 'hoeve' proberen we iets te zeggen over de omgeving waarin uw kind zich bevindt. Wij proberen uw kind een veilige, gemoedelijke en gestructureerde leeromgeving te bieden, waarin het zich thuis voelt. Dit is volgens ons de basis om tot leren te komen.

Het andere deel van de naam, 'klimop', zegt iets over de groei die uw kind in de komende periode zal doormaken. We hopen er, samen met u, voor te zorgen dat uw kind naar eigen kunnen doorgroeit, om uiteindelijk samen een school voor voortgezet onderwijs te kiezen die het beste bij hem of haar past.

Identiteit

De Klimophoeve is een katholieke school. Wij bieden de kinderen onderwijs op een steeds vernieuwende evangelische traditie en op persoonlijke betrokkenheid van eenieder. Wij werken vanuit onze kernwaarden: vertrouwen, verbondenheid, zorg, hoop, verwondering, respect en gerechtigheid. Dit houdt in dat teamleden werken vanuit het katholieke geloof, van waaruit zorg voor elkaar en respect voor een ander als voorwaarde wordt gezien. Wij bieden kinderen veiligheid en vertrouwen in zichzelf en in anderen. In de groepen scheppen wij een sfeer, waarin ieder kind optimaal kan functioneren en ontwikkelen. Voor het levensbeschouwelijk onderwijs maken we gebruik van de methode *'De reis van je leven'*, waarin ook expliciet aandacht besteed wordt aan andere geloven. De Klimophoeve is onderdeel van de RVKO te Rotterdam.

Onze school valt binnen de RK Parochie Christus Koning. We vinden als school het contact met de kerk belangrijk. We hebben gekozen om bijvoorbeeld een viertal vieringen voor de hele school in de kerk te organiseren: een openingsviering aan het begin van het schooljaar, een Kerstviering, een Paasviering en een slotviering aan het eind van het schooljaar. Ouders en andere belangstellenden zijn hierbij altijd van harte welkom. Dit sluit aan bij onze katholieke visie waarin het vieren van belangrijke levensgebeurtenissen centraal staat. Ook hebben we een aantal activiteiten in samenwerking met de parochie, namelijk paaseieren zoeken in de parochietuin en informatieve bezoeken aan de kerk. Bovendien worden ouders/ verzorgers via ons maandelijkse Nieuwsbulletin op de hoogte gesteld over de gezinsvieringen. Verder worden de kinderen uit groep 4 via kerkbladen en door de contactpersoon van de Communiewerkgroep uitgenodigd mee te doen aan de Eerste H. Communie en de kinderen uit groep 8 worden door de Vormselwerkgroep benaderd met de vraag of zij hun Vormsel willen doen (voorbereiding hierop buiten schooltijd). Namens onze school onderhoudt Irma Vijverberg de contacten met de parochie.

Situering van de school

De Klimophoeve is gevestigd in het centrum van het dorp, naast de katholieke kerk. De leerlingen van de Klimophoeve zijn afkomstig uit Bleiswijk en omgeving: uit wijken rondom de school, maar ook uit de nieuwbouwwijken en het buitengebied.

Voorzieningen in en rondom het schoolgebouw

De Klimophoeve is gevestigd in een hoofdgebouw en een dependance (het vroegere parochiehuus). Het hoofdgebouw bestaat uit 10 groepslokalen en een aula. Daarnaast is voor de onderbouw een speellokaal aanwezig, dat grotendeels gebruikt wordt door de groepen 1/2 en de peuters. Ook worden hier geregeld door de andere groepen drama-, dans-, muziek- of bewegingslessen gegeven. In het hoofdgebouw is ook peuteropvang 'Kapoentje' gevestigd. In onze aula vinden allerlei activiteiten plaats, zoals ouderavonden, klim d'r op en informatieavonden. Deze ruimte wordt ook gebruikt als stilte/samenwerkingsruimte voor de groepen 3 tot en met 8. De orthotheek (hierin kunnen de leerkrachten allerlei naslagwerken en hulpmiddelen vinden om de kinderen extra te begeleiden) is gevestigd in de kamer van de intern begeleiders en de remedial teachers. De dependance bestaat uit een lokaal en een ruimte met een podium. De dependance biedt ook de mogelijkheid tot het maken van een leerplein. De school beschikt over twee schoolpleinen: een kleuterplein en een groot schoolplein voor de oudere leerlingen. Voor gymnastiek gaan de groepen 3 t/m 8 twee keer per week naar sporthal 'De Rijnveen'.

3. UITGANGSPUNTEN VOOR ONS ONDERWIJS

De Klimophoeve heeft op de eerste plaats als doel een school te zijn waar kinderen zich thuis voelen. Kinderen verschillen immers enorm van elkaar, denken en leren verschillend, vinden verschillende dingen fijn. Wij proberen aan te sluiten bij de aanleg en het tempo van ieder kind afzonderlijk, om uiteindelijk eruit te halen wat er in zit. Daarbij zijn de door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap geformuleerde kerndoelen onze leidraad. Naast deze wat meer globale doelen zijn er ook doelen per vakgebied, welke zijn beschreven in ons schoolplan.

Daltononderwijs

Dalton is een manier van omgaan met elkaar. Een daltonschool creëert ruimte en biedt kinderen de gelegenheid om zelfstandig of samen te werken aan een tevoren afgesproken taak. Daarbij vormen vijf kernwaarden de uitgangspunten van daltononderwijs:

- Zelfstandigheid
- Samenwerking
- Vrijheid en verantwoordelijkheid
- Reflectie
- Effectiviteit

Uitgangspunt: ELK KIND IS UNIEK!

Het adaptief werken middels het daltononderwijs en de bijbehorende vijf kernwaarden passen prima bij onze visie dat *elk kind uniek is* en zich ontwikkelt:

- In zijn/haar eigen tempo;
- Binnen (of liever tot) de grenzen van zijn/haar capaciteiten.





Zelfstandigheid

Zelfstandig leren en werken op een daltonschool is actief leren en werken. Een leerling wil doelgericht werken aan een taak of opdracht en is in staat om tijdens dit leerproces hulp te zoeken indien noodzakelijk. Deze manier van werken stimuleert het probleemoplossend denken van leerlingen. Om later als volwassene goed te kunnen functioneren moet een leerling leren beoordelen welke beslissingen hij/zij moet nemen en wat de gevolgen daarvan zijn. De keuzevrijheid dwingt een leerling tot het nemen van zelfstandige beslissingen die voor hem effectief en verantwoord zijn.

Samenwerking

Een daltonschool is een leefgemeenschap waar leerlingen, leerkrachten, ouders, schoolleiding en bestuur op een natuurlijke en gestructureerde wijze samen leven en werken. Een daltonschool is ook een leeromgeving waar leerlingen en leerkrachten iets van en met elkaar leren. Doordat leerlingen samen met leerkrachten en medeleerlingen aan hun leertaken werken, leren zij met elkaar om te gaan en leren zij dat zij elkaar kunnen helpen. Het verwerven van kennis en vaardigheden in samenwerking met anderen kan het leren vergemakkelijken. Leerlingen leren dat er verschillen bestaan tussen mensen. Ze leren naar elkaar te luisteren en respect te hebben voor elkaar. Als leerlingen met elkaar samenwerken, ontwikkelen ze sociale vaardigheden en leren ze reflecteren op de manier waarop ze leren, zoals het beoordelen van een eigen inbreng en die van een medeleerling, het aangaan van de dialoog, het leren omgaan met teleurstellingen en het ervaren van een meeropbrengst uit de samenwerking. Het uiteindelijke doel is democratisch burgerschap. Een daltonschool is een oefenplek voor democratisering en socialisering.



Vrijheid en verantwoordelijkheid

Vrijheid is noodzakelijk om eigen keuzes te kunnen maken en eigen wegen te vinden. Vrijheid in het daltononderwijs is de gelegenheid krijgen om het taakwerk zelf te organiseren. De opgegeven leerstof en de eisen die daaraan worden gesteld, de tijdslimiet, de werkafspraken en de schoolregels vormen de grenzen waarbinnen de leerlingen hun vrijheid leren gebruiken. Een leerling leert verantwoordelijkheid voor zichzelf en zijn omgeving te dragen, als zijn omgeving hem daarvoor de ruimte en mogelijkheden biedt. Door leerlingen meer vrijheid te bieden kunnen zij eigen keuzes maken en een actieve leerhouding ontwikkelen. Maar vrijheid betekent niet dat alles zomaar kan en mag. Het is een taak van de leerkracht om iedere leerling een structuur te bieden om vrijheid binnen grenzen te leren hanteren. Leerlingen krijgen de ruimte om te ontdekken en te experimenteren, maar worden tegelijk ook geconfronteerd met de relatie tussen wat ze doen en wat dat oplevert. Dat is voor leerlingen een geleidelijk leerproces, waarin zelfkennis en zelfinschatting een grote rol spelen.



Reflectie

Nadenken over je eigen gedrag en je eigen werk, is op daltonscholen belangrijk. Op veel daltonscholen maken leerlingen vooraf een inschatting van de moeilijkheidsgraad en de tijd van de opdrachten. Achteraf wordt hierover ook een feitelijke beoordeling gegeven en worden in gesprekjes regelmatig de inschattingen vooraf en de feitelijke beoordelingen achteraf met elkaar vergeleken. In zulke gesprekjes kan er dan bijvoorbeeld aandacht geschonken worden aan het feit waarom een kind steeds de rekenopgaven in de weektaak vooraf moeilijker inschat dan ze (achteraf) blijken te zijn. Op andere aspecten van het werken in de klas wordt op een soortgelijke wijze gereflecteerd. Zo wordt geleidelijk de vaardigheid in het zelfstandig werken en het samenwerken opgebouwd. Het kritisch benaderen van onderwijskundige ontwikkelingen en inzichten is op een daltonschool vanzelfsprekend. Iedere docent die werkt op een daltonschool reflecteert op zijn/haar onderwijspraktijk en professioneel handelen. Ook op schoolniveau vindt reflectie over de kwaliteit van het daltononderwijs voortdurend plaats.



Effectiviteit

Dalton is een maatregel om effectiever te werken: 'a simple and economic reorganization of the school'. Parkhurst wil met haar Dalton Plan het schoolse leren doelmatiger maken. Daarom zijn effectiviteit en efficiency al vanaf het begin twee belangrijke begrippen. Effectiviteit en efficiency vooronderstellen duidelijkheid over de onderwijsopbrengsten. Parkhurst vindt dat het onderwijs een brede functie heeft. Onderwijs behoort kinderen en jeugdigen ook cultureel en moreel te vormen, zodat ze zelfredzaam en sociaal verantwoordelijk worden: geoefend in, gewend aan en voorbereid op leven, werken en samenleven. Het daltononderwijs is gericht op een effectieve inzet van tijd, menskracht en middelen. Parkhurst wil omwille van de efficiency leerlingen juist verantwoordelijkheid in handen geven. Zij stelt dat als leerlingen een taak krijgen, waar zij verantwoordelijkheid voor dragen en die ze in vrijheid zelf plannen en uitvoeren, het onderwijs dan veel effectiever is dan het stilzit- en luisteronderwijs dat zij zelf doorlopen heeft. Parkhurst maakt in haar Dalton Plan van kinderen als het ware kleine ondernemers, die verantwoordelijkheid leren dragen voor het schoolwerk, hun eigen werk, dat ze in vrijheid uitvoeren.



'Een leerling zal nooit iets grondig leren als hij de kennis niet in zijn eigen tempo mag vergaren. Vrijheid bepaalt zijn eigen tempo. Iemand tijd ontnemen is slavernij' (Helen Parkhurst)

Meer informatie over daltononderwijs kunt u vinden op www.dalton.nl en op onze website www.klimophoeve.nl

4. DE INHOUD VAN ONS ONDERWIJS

Op de Klimophoeve proberen we een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. De vakken rekenen, taal en lezen vormen de kern van ons onderwijs.

Groep 1/2

Uitgangspunt in de kleutergroepen is het 'spelend leren'. Tijdens dit spelend leren is er voor onze kleuters veel ruimte voor creativiteit, het ontdekkend en onderzoekend leren in allerlei themahoeken en constructiemateriaal. Beweging is voor de kinderen ook erg belangrijk. Tijdens het buitenspelen kunnen ze met allerlei materialen hun fantasie kwijt in hun (samen-)spel. Ook in de speelzaal is veel uitdagend materiaal aanwezig. We geven gymlessen, spellessen, dans- en dramalessen. Tijdens de speel/werklessen maken we gebruik van een weekplanbord. Zo leren de kleuters spelenderwijs plannen, omgaan met vrijheid in gebondenheid en verantwoordelijkheid dragen voor hun werk.

Methodes

Voor de diverse vakgebieden maken wij gebruik van onderstaande methodes. Meer informatie over deze methodes kunt u [hier](#) lezen.

Lezen

Onderbouwd voor groep 1/2

Veilig leren lezen voor aanvankelijk lezen in groep 3

Voortgezet technisch lezen *Goed gelezen* voor groep 4 t/m 6

Leesbladen van Luc Koning voor technisch lezen, vanaf groep 4

Tutor lezen, vanaf groep 4

Lezen met een maatje

Lezen met een leesouder

Begrijpend en studerend lezen

Leeslink voor groep 4 t/m 8

Blits voor studievvaardigheden in groep 7 en 8

Taal

Onderbouwd voor groep 1/2

Veilig leren lezen voor groep 3

Taalactief voor taal en spelling in groep 4 t/m 8

Rekenen

Onderbouwd voor groep 1/2

De wereld in getallen voor groep 3 t/m 8 (vanaf groep 4 op Chromebooks)

Tutor rekenen

Engels

Onderbouwd voor groep 1/2

Groove me voor groep 1 t/m 8

Schrijven

Pennenstreken voor groep 3 t/m 8

Levensbeschouwelijk onderwijs

Reis van je leven voor groep 1 t/m 8

Schoolproject Wereldgodsdiensten (om het jaar)

Kerkvieringen en kerkbezoeken

Sociaal emotioneel

Kwink voor groep 1 t/m 8

Lessen *Omgaan met social media* voor groep 6 t/m 8

Beertje Anders, gedragsregels voor groep 1 t/m 3

Wereld oriënterende vakken

Blink voor groep 3 t/m 8

Topondernemers voor groep 5 t/m 8

Verkeer

Let's go! voor groep 1 t/m 8

Techniek

De techniektoren voor groep 6, 7 en 8

Expressievakken

Moet je doen muziek dans en drama voor groep 1 t/m 8



Burgerschapsvorming

Bij burgerschapsvorming gaat het om de volgende basiswaarden:

- Vrijheid van meningsuiting
- Verdraagzaamheid
- Afwijzen van discriminatie
- Democratische houding

Burgerschapsvorming is geen apart vak op onze school, maar een vanzelfsprekend onderdeel van verschillende vak- en vormingsgebieden. Daarnaast brengen we bezoeken aan de kerk, we houden om het jaar een schoolproject over de wereldgodsdiensten en we maken in alle groepen gebruik van de levensbeschouwelijke methode 'de reis van je leven'. Ook de werkwijze met de daltontaken draagt bij aan burgerschapsvorming.

Op onze school kunnen leerlingen o.a. actief meedenken in **de leerlingenraad**. Aan het begin van ieder schooljaar wordt de leerlingenraad gekozen en in deze raad participeren steeds 2 leerlingen uit de groepen 5 tot en met 8 onder leiding van een leerkracht. De leerlingenraad vergadert over allerlei onderwerpen die te maken hebben met de school en haar omgeving. Ook organiseren zij jaarlijks een activiteit voor de hele school.

De Levende Tuin Bleiswijk

In Bleiswijk ligt naast het gebouw van Melanchthon Business school (MBS) een Levende Tuin voor de Bleiswijkse jeugd. Dit is een gezamenlijk project van de gemeente Lansingerland, de vijf Bleiswijkse basisscholen, BSO Zus en Zo en initiatiefnemer Melanchthon Business school (MBS). De tuin is verdeeld in een educatief en een speel-ontdekkedeelte. Met daarin ruimte voor een amfiteater voor het geven van demonstraties en buitenlesjes, een weerstation, insectenhotel, nestkastjes voor vogels, een ooievaarsnest en een paddenpoel. De kinderen van de groepen 6 en 7 krijgen volgens een rooster op vrijdagmiddag les in de natuur. Zij worden nauw betrokken bij de aanleg en het onderhoud van de tuin. Onze school start dit schooljaar ook met lessen van GrowWizzKid (www.growwizzkid.nl).

Bibliotheek

De school werkt samen met Bibliotheek Oostland. Door het schooljaar heen worden verschillende lessen in de groepen gegeven door medewerkers van de bibliotheek. Ook worden er regelmatig boeken geleend, om in de klas te kunnen (voor)lezen.

Huiswerk

Op de meeste scholen voor voortgezet onderwijs wordt huiswerk gegeven. Het is goed om de kinderen hier tijdens de basisschoolperiode op voor te bereiden. De overstap naar het voortgezet onderwijs wordt op die manier een stuk gemakkelijker. We vragen de ouders erop toe te zien dat het huiswerk wordt gemaakt en geleerd. Het moet zoveel mogelijk zelfstandig worden gemaakt, maar belangstelling van de ouders werkt zeer motiverend voor het kind! Kijk voor 'huiswerk' en andere benodigdheden [hier](#).

Gronden voor vrijstelling van bepaalde activiteiten

In principe gaan wij ervan uit dat onze leerlingen aan alle activiteiten van de school deelnemen.



5. KWALITEITSZORG

Schoolontwikkelingen

In het schooljaar 2019-2020 hebben we ingezet op:

- De methode Blink is ingevoerd: thematisch werken voor de groepen 3 t/m 8 voor de wereld oriënterende vakken, waarbij kijkmomenten voor ouders zijn georganiseerd;
- Verdere ontwikkeling op het gebied van eigenaarschap van kinderen: evaluatie op wat je wilt leren, wat je al kunt, instructie op maat, inschrijven op instructies, leerlingenborden, kwartiertjesrooster, doelentaken en groeitaken;
- Borging onderwijsaanbod hoogbegaafde leerlingen: Plusklas is voortgezet;
- Verdere ontwikkeling op begeleiding van meer begaafde kinderen in de eigen groep;
- Ontwikkeling Leren Zichtbaar maken: doelentaken, groeitaken, evaluaties.
- Borging systeem Leerunie;
- MR heeft zich georiënteerd op een groen schoolplein;
- Methodiek LeerKRACHT voor het team is geborgd en effectiever, flexibeler, meer doelgericht ingezet;
- Het nieuwe dyslexieprotocol is geïmplementeerd;
- Focus op spellingsonderwijs;
- Voorbereiding Daltonvisitatie (uitgesteld door de Coronacrisis);
- ICT: uitleg apps in ons schoolteam, groep 4 werken op Chromebooks;
- Verbouwing parochiehuis;
- Aanpassingen (thuis)onderwijs en organisatie door de Coronacrisis.

In het schooljaar 2020-2021 ligt de focus op:

- Oriëntatie op een nieuwe methode voor technisch lezen vanaf groep 4;
- Aandacht voor leesmotivatie
- Uitbreiding van de Plusklas: twee dagdelen per week voor hoogbegaafde leerlingen uit de groepen 4 t/m 8;
- Borging onderwijs aan (hoog)begaafde leerlingen: aanbod in de reguliere klas
- Inzet tutor leren bij de kleuters
- Verdere ontwikkeling thematisch werken: onderzoekend, ontdekkend en ontwerpnd leren
- Verdere ontwikkeling rekenonderwijs met behulp van Wereld In Getallen 5
- Oriëntatie leerlijn ICT
- Inzet vakleerkracht ICT
- Borging methode 'Met sprongen vooruit' bij de kleuters
- Borging methodiek LeerKRACHT
- Voorbereiding Daltonvisitatie
- Experiment flexibele werkplekken in de klas
- Borging eigenaarschap leerling en verdere uitbreiding
- Borging aanpassingen spellingsonderwijs
- Focus op communicatiestromen
- Borging en uitbreiding Leren Zichtbaar maken
- Verdere ontwikkeling groen schoolplein

Kwaliteitsverbetering door goed personeel

Naast het gebruik van goede methoden, zijn de mensen die het werk uitvoeren heel belangrijk. De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet. Daarom besteden wij veel tijd aan overleg en scholing om onze taak nog beter te kunnen uitvoeren. Professioneel werken betekent dat iedereen verantwoordelijkheid neemt voor zijn of haar werk en voor de resultaten daarvan en daar ook op aanspreekbaar is. Samen moeten we ervoor zorgen dat we zo effectief mogelijk samenwerken, open staan voor veranderingen en continu blijven leren en ontwikkelen. Met het gehele team werken we volgens de uitgangspunten van Stichting LeerKRACHT. Het motto is 'elke dag samen een beetje beter'. Wij zijn een lerende organisatie. We leren van elkaar door samen lessen voor te bereiden, structureel collegiale bezoeken bij elkaar af te leggen in de klas en elkaar daar feedback op te geven. Ook worden er door individuele leerkrachten allerlei cursussen en opleidingen gedaan ten behoeve van onze schoolorganisatie, zoals cursussen m.b.t. het jonge kind, BHV, hoogbegaafdheid, dalton, gedrag en ICT.

Kwaliteitsverbetering door een leerlingvolgsysteem

Een manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken is door het afnemen van toetsen. Deze toetsen worden door de leerkrachten geregistreerd in Parnassys, ons digitale administratiesysteem. Om onze leerlingen te kunnen volgen in hun ontwikkeling maken we gebruik van *Kijk!*, een kleuterobservatiesysteem voor de groepen 1 /2, het leerlingvolgsysteem van Cito voor groep 3 t/m 8 en *Zien!* (sociaal emotionele ontwikkeling). Op basis van deze input kunnen we de kwaliteit blijven verhogen.

Kwaliteitszorg dankzij het schoolplan

Elk schooljaar staan een aantal belangrijke ontwikkelingen op het programma. Deze staan in het schoolplan vermeld. Het schoolplan 2019 – 2023 wordt jaarlijks geactualiseerd en aan de inspectie geleverd in het Interne Schooldossier. Het schoolplan kunt u bij de directie inzien.

Kwaliteitsverbetering door enquêtes

Net als alle andere scholen van de RVKO hanteren wij om het jaar voor het team, ouders en leerlingen (groep 6, 7 en 8) de kwaliteitsvragenlijsten van Beekveld & Terpstra. Dit instrument is gebaseerd op de normen die door de onderwijsinspectie worden gehanteerd. Door de kernkwaliteiten op deze kwaliteitskaarten te formuleren die bij onze school passen en in het team cyclisch aan de orde te stellen wordt de continuïteit van de onderwijskwaliteit gewaarborgd.

Kwaliteitszorg door bezoeken van de dalton-visitatiecommissie

Als gecertificeerd daltonschool worden wij één keer in de vijf jaar bezocht door een eigen inspectie vanuit de Nederlandse Dalton Vereniging (NDV). In februari 2015 hebben wij bezoek gekregen van de daltonvisitatiecommissie. De kwaliteit van ons daltononderwijs was prima in orde en wij blijven hierdoor een gecertificeerde daltonschool. We blijven ons jaarlijks verder ontwikkelen op het gebied van Dalton en zullen in schooljaar 2020-2021 weer opnieuw bezocht worden door de commissie.

Kwaliteitszorg vanuit de RVKO

Jaarlijks wordt de school gemonitord door de bovenschools manager van ons bestuur. Hij spreekt de voortgang en ontwikkelingen van de school structureel door met de directie en legt ook klassenbezoeken af.

Daarnaast worden er regelmatig audits afgelegd door andere scholen of werkgroepen van de RVKO in het kader van de lerende organisatie. We leren van en met elkaar.

Rapportage van de onderwijsinspectie

Naar aanleiding van het inspectiebezoek op 24 mei 2016 is er een rapport opgesteld, waarin de inspectie haar mening geeft over de kwaliteit van het onderwijs op de Klimophoeve. Op de site van de inspectie staat te lezen dat het onderwijs op de Klimophoeve het vertrouwen heeft van de Inspectie van het Onderwijs. Dit rapport is op internet in te zien op de site van de onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.nl.

Een veilige school

Wij letten goed op onze leerlingen en proberen ervoor te zorgen dat hen niets overkomt. Wij willen dit bereiken door jaarlijks het gebouw te beoordelen op veiligheid en een actieplan op te stellen voor het oplossen van knelpunten. Om de veiligheid van de kinderen op onze school en van PSZ Kapoentje zo goed mogelijk te waarborgen is er in samenwerking met de brandweer een ontruimingsplan opgesteld en wordt er jaarlijks minimaal één ontruimingsoefening gehouden.

De zorg voor een veilig, gezond en prettig werkklimaat is een plicht die de Arbo-wet oplegt. De school voert eens in de vier jaar een complete risico-inventarisatie en evaluatie (RIE) uit in samenwerking met de Arbodienst. Op onze school zijn een aantal teamleden geschoold als bedrijfshulpverleners. Jaarlijks volgen de BHV-ers een herhalingscursus.

Voor waarborging van de sociale veiligheid is een sociaal veiligheidsplan opgesteld. Deze is in te zien bij de directie van de school. Hierin staat onder andere beschreven dat de groepsleerkrachten de sociale veiligheid monitoren door twee keer per jaar de vragenlijst ZIEN in te vullen. De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 vullen deze vragenlijst ook zelf in. Met deze informatie hebben wij een goed beeld van de sociale veiligheid en kunnen wij eventuele acties nemen.



6. DE ZORG VOOR KINDEREN OP DE KLIMOPHOEVE

Het leerlingvolgsysteem (LVS)

De ontwikkeling van een kind wordt op onze school nauwgezet gevolgd. Wij maken gebruik van een digitaal leerlingvolgsysteem. In de groepen 1/2 worden de digitale leerlingvolgsystemen *Kijk!* en *Onderbouwd* gebruikt. De kinderen worden daarin gevolgd in de kleuterperiode. Vanaf groep 3 volgen we de ontwikkeling van de kinderen via het leerlingvolgsysteem van Cito. De resultaten van de Cito-toetsen voor de vakken rekenen, taal (spelling), technisch lezen, begrijpend lezen en ZIEN! (sociale emotionele ontwikkeling) worden hierin vastgelegd. We maken gebruik van het administratiesysteem Parnassys. Volgens een vaste zorgkalender worden, met gebruik van verschillende genormeerde toetsen, de effecten van het onderwijs gemeten.

Daarbij werken we met het analyseprogramma *LEERUNIEK*. Dit is een analysesysteem die gekoppeld is aan het leerlingvolgsysteem en die in één oogopslag de voortgang van de school, groep en leerling inzichtelijk maakt.

De leerkracht probeert problemen zo vroeg mogelijk te signaleren. Op onze school is het gebruikelijk dat de leerkrachten drie maal per schooljaar een groepsbespreking houden met de intern begeleiders, waarin de toets resultaten en de observaties besproken worden. Aan de hand van deze gegevens wordt een groepsoverzicht opgesteld en er worden groepsplannen gemaakt voor spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen. Hierin wordt beschreven wat de leerkracht in een korte periode in de eigen groep met de leerling gaat doen. Mocht dit te weinig resultaat opleveren, dan zal in overleg met de intern begeleider en de ouders een handelingsplan opgesteld worden. Hierin wordt precies beschreven hoe deze extra aandacht gerealiseerd zal worden.

Passend onderwijs

De Wet Passend Onderwijs is onder het kabinet Rutte II ingevoerd. Sindsdien is veel in gang gezet en zijn er positieve resultaten behaald. Er wordt meer samengewerkt tussen regulier en speciaal onderwijs en scholen zijn intensiever op zoek naar hoe zij een passend aanbod kunnen bieden voor elke leerling. Passend onderwijs is nog steeds volop in ontwikkeling, met als doel dat alle leerlingen een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden en waar ieder kind het beste uit zichzelf haalt.

Alle scholen hebben een zorgplicht. Dat betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat elk kind een passende onderwijsplek krijgt, ook als duidelijk is dat er voor een kind extra ondersteuning nodig is.

De scholen moeten aan de door het samenwerkingsverband vastgestelde basisondersteuning voldoen. Deze is voor alle basisscholen gelijk. Aanvullend op de basisondersteuning kunnen scholen ook extra vormen van ondersteuning bieden. Scholen leggen het totale aanbod aan ondersteuning vast in het schoolondersteuningsprofiel. We verwijzen u naar het schoolplan waar het volledige schoolondersteuningsprofiel te lezen is. Deze ligt ter inzage bij de directie.

Onze school maakt met 80 andere scholen deel uit van het samenwerkingsverband PPO Delfland. Deze scholen zijn gehuisvest over vier gemeenten: Delft, Lansingerland, Midden-Delfland en Pijnacker-Nootdorp.

Voor meer informatie over passend onderwijs en de wijze waarop dit in het samenwerkingsverband wordt vormgegeven verwijzen wij u naar:

PPO Delfland
Buitenhofdreef 8
2625 XR Delft
www.PPODelfland.nl
Telefoon: 015-2568710

Meer- en hoogbegaafde leerlingen

Wij willen op school passend onderwijs bieden aan alle leerlingen. Ook de begaafde leerlingen hebben extra begeleiding nodig. Om het begeleiden van de begaafde leerlingen in de eigen school te kunnen realiseren, heeft de school sinds het schooljaar 2018-2019 een specialist begaafdheid. De school heeft een beleidsplan meer- en hoogbegaafdheid, op te vragen bij de directie van de school.

Voor signalering van begaafde leerlingen wordt gebruik gemaakt van het Digitale Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH). Het DHH is een geïntegreerd instrument voor signalering, diagnostiek en begeleiding van de begaafde leerlingen. De leerkrachten vullen het DHH in als screening voor de hele groep, in groep 3 en in groep 5. Ook wordt bij nieuwe leerlingen na zes weken deze screening gedaan. N.a.v. de screening kan er verder worden gekeken naar de leerling door "signalering" en "diagnostiek" in te vullen in het DHH. Dit gaat in overleg met de ouders en de leerkracht. Vervolgens is het mogelijk dat er een aanvullend extern onderzoek wordt geadviseerd. Dit onderzoek wordt gedaan bij Ponte. Ouders en de IB-er/Specialist Begaafdheid werken hierbij nauw samen.

Het verschilt per begaafde leerling wat de onderwijsbehoeften zijn. Deze onderwijsbehoeften kunnen in kaart gebracht worden nav van het DHH, observaties van de groepsleerkracht en/of extern onderzoek bij Ponte.

De volgende aanpassingen in het onderwijs kunnen wij op school bieden:

- Compacten/verrijken. De materialen die wij inzetten voor verrijking zijn o.a. Rekenrijgers, Junior Einstein, Top Ondernemers, Taaltrein, Pluswerkboek Rekenen, Pluswerkboek Taal en Pittige Plustorens.
- Plusklas: twee dagdelen in de week
- Ontwikkelingsmateriaal voor kleuters met een voorsprong

Leerlingen met taal-, lees-, en/of rekenproblemen

Wij proberen zoveel mogelijk aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van alle kinderen. Leerlingen die problemen ervaren op het gebied van lezen, taal en/of rekenen wordt extra zorg geboden. De stappen die voor deze leerlingen worden genomen, staan beschreven in het Dyslexie protocol en het protocol Ernstige Reken-Wiskundeproblemen en Dyscalculie. Deze protocollen zijn op te vragen bij de directie of interne begeleiding.

Zorgplicht

Om kinderen een passende onderwijsplek te kunnen bieden, dient bij aanmelding voor de school alle relevante informatie beschikbaar te komen. De school zal bij een schriftelijke aanmelding via een intakegesprek bepalen of de school de juiste onderwijsplek is.

Ouders zijn de belangrijkste bron voor de school om deze informatie te krijgen. Daarnaast zal aan ouders gevraagd worden of er informatie bij een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal beschikbaar is.

De school neemt binnen zes weken een besluit over plaatsing. Mocht dit besluit binnen zes weken niet genomen kunnen worden, dan kan de school de termijn om een besluit te nemen met vier weken verlengen. Bij de meeste aanmeldingen zal het kind geplaatst kunnen worden.

Indien de school vindt dat de basisondersteuning niet op deze school geboden kan worden of vindt dat het kind extra ondersteuning nodig heeft, zorgt de school dat het kind op een andere school geplaatst kan worden. In dat traject werken ouders en school intensief samen om te komen tot een goede plaatsing. Het samenwerkingsverband wordt betrokken bij dit traject als blijkt dat extra ondersteuning (arrangement of speciale lesplaats) nodig is. Het bestuur van de school heeft dan een zorgplicht.

Schoolmaatschappelijk werk

Aan onze school is Simone van Bree als schoolmaatschappelijk werker verbonden. Het maatschappelijk werk op school draagt bij aan het versterken van de positie van uw kind binnen de school, het gezin en de maatschappij. Vroegtijdig signaleren van problemen die in de schoolsituatie tot uiting komen is hierbij van belang. Op de website staan de data van de inlooppreekuren op onze school.

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Het centrum voor Jeugd en Gezin is de plek voor vragen over opvoeden, opgroeien, verzorging en gezondheid. In het CJG werken jeugdartsen, verpleegkundigen, gezinscoaches, pedagogen en andere hulpverleners met elkaar samen. Op de website www.cjglansingerland.nl vindt u verdere informatie over de diensten van het CJG. CJG Lansingerland locatie Bleiswijk, Consultatiebureau Bleiswijk, Oranjetuin 100, 2665 VJ Bleiswijk. Tel. nr. 010-20 10 110.

Jeugdverpleegkundige

Aan onze school is een jeugdverpleegkundige, Esther Boekestijn, van het Centrum voor Jeugd en Gezin verbonden. Als uw kind in groep 2 zit, worden u en uw kind uitgenodigd voor een afspraak op het CJG bij de jeugdarts. In groep 7 heeft de jeugdverpleegkundige een afspraak met u en uw kind. Heeft u vragen over de opvoeding of gezondheid van uw kind dan kunt u rechtstreeks naar het CJG gaan of u kunt haar bellen. Tel. nr. 06-52749890. E-mail: e.boekestijn@cjgrijnmond.nl.

Logopedie

Logopedie houdt zich bezig met problemen op het gebied van de mondelinge taal- en spraakontwikkeling: stem, spraak, taal en gehoor. Op onze school is er geen logopedische screening meer. U kunt zelf, indien nodig bijv. op advies van de groepsleerkracht, via uw huisarts een doorverwijzing krijgen naar een vrijgevestigde logopediste, bijv. Logopedie Lansingerland in Bleiswijk (tel. nr. 010-52 10 515) of de Logopediepraktijk Mark Pertijs uit Berkel en Rodenrijs/Bergschenhoek (tel. nr. 010-51 18 842 of 010-52 11 366).

Onderwijsbegeleidingsdienst

Onze school werkt samen met OnderwijsAdvies (OA) in Gouda, die verschillende onderwijsadviseurs in dienst heeft. Onderwijsadviseurs zijn professionals als onderwijskundigen, organisatiedeskundigen, psychologen en orthopedagogen. Zij kunnen ons adviseren en/of begeleiden bij de school- en onderwijsontwikkeling. Ook dit schooljaar krijgen wij ondersteuning en advies van OA op het gebied van leerlingenzorg. Wilt u meer weten over OA dan kunt u informatie vinden op: www.OnderwijsAdvies.nl

Verlengde kleuterperiode / doubleren

In principe gaan kinderen aan het einde van het schooljaar over naar een volgende groep. Onze school doet er alles aan om zittenblijven te voorkomen. Het is echter soms in het belang van het kind om een jaar over te doen. Dit gebeurt als de leerresultaten, de werkhouding of de ontwikkeling van het kind op cognitief en/of sociaal-emotioneel gebied opvallend achterblijven en de extra hulp die geboden is onvoldoende effect heeft gehad. Het kind zou dan te veel de aansluiting met een volgend leerjaar missen. Doel van het zittenblijven is dat het kind daarna de basisschool op een goede manier kan afmaken. In de kleutergroepen wordt in geval van een wat langzamere ontwikkeling weleens besloten tot een verlengde kleuterperiode. Het oordeel is gebaseerd op observaties, toetsen, werkhouding en een gesprek met de groepsleerkracht, de intern begeleider (IB-er) en de ouders. In de hogere groepen kan het in een enkel geval beter zijn voor een kind om te doubleren. Het komt ook weleens voor dat een kind een jaar versnelt tijdens zijn of haar schoolloopbaan. Het doubleren of versnellen gebeurt altijd in overleg met de groepsleerkracht, de IB-er en de ouders. In alle gevallen geldt dat bij een verschil van inzicht het oordeel van de school over het schoolloopbaanvervolg bindend is voor de ouders.

Rapporten en rapportavonden

De kinderen vanaf groep 2 krijgen twee keer per jaar (zie schoolkalender) een rapport mee naar huis over hun vorderingen. Dit rapport bestaat uit een leerkrachtgedeelte én een leerlinggedeelte. De kinderen in groep 1 krijgen ook al een 'Rapport over mezelf' mee. Belangrijk vinden wij een goede overdracht naar ouders en daarom hebben we verschillende gesprekken om de voortgang te bespreken. Mocht u op een ander moment behoefte hebben aan informatie dan kunt u ook zelf een afspraak met de desbetreffende leerkracht maken. De leerkracht van groep 2 zal in de loop van het schooljaar een afspraak maken voor een huisbezoek. De opzet van een huisbezoek is dat de relatie tussen ouders, leerkracht en school wordt versterkt. Wij kunnen tijdens dit bezoek met elkaar van gedachten wisselen over uw kind.

Eindtoets basisonderwijs en (pre)adviesgesprek Voortgezet onderwijs

Ieder jaar, met uitzondering van schooljaar 2019-2020 in verband met de Corona-crisis, maken de leerlingen van groep 8 de Centrale Eindtoets. Tijdens het ouder-kindgesprek in februari in groep 7 zal er voorzichtig gesproken worden aan welke vorm of niveau van voortgezet onderwijs gedacht wordt voor uw kind. Dit is nog geen preadvies; het is slechts een richting. Eind mei krijgen de kinderen van groep 7 op papier een preadvies voor het VO mee. Het preadvies kan alvast houvast bieden in de zoektocht naar de juiste voortgezet onderwijs scholen.

De ouders en de leerlingen van groep 8 ontvangen in februari een officieel advies met betrekking tot het voortgezet onderwijs. Dit schooladvies wordt in principe niet bijgesteld op verzoek van de ouders.

Behaalde resultaten op de Cito-Eindtoets

De gemiddelde toets score op de Cito Eindtoets is een getal dat ligt tussen de 500 en 550, waarbij 540 gemiddeld Havo aangeeft. De afgelopen drie schooljaren hebben wij de volgende scores behaald:

Schooljaar	Behaalde score
2019/2020	- (niet afgenomen ivm Coronacrisis)
2018/2019	536,3
2017/2018	538,2
2016/2017	532,9

Voortgezet onderwijs

Als uw kind in groep 8 zit, moet u ervoor zorgen dat u uw kind aanmeldt bij een school voor voortgezet onderwijs. In de maand januari vindt er een algemene informatieavond over het voortgezet onderwijs plaats voor de groepen 7 en 8. Ook wordt er aandacht besteed aan de verschillende soorten vervolgonderwijs en er worden ideeën aangereikt aan ouders om tot een goede keuze van een school voor voortgezet onderwijs te komen.

De inschrijfperiode voor het voortgezet onderwijs is meestal in maart/april. Voor de inschrijving heeft u het 'advies van de basisschool' nodig. Ook worden er gegevens van uw kind uitgewisseld met de school voor voortgezet onderwijs. Vaak neemt de school voor voortgezet onderwijs, waar u uw kind heeft aangemeld, contact met ons op om te vragen of er bijzonderheden met betrekking tot het kind zijn. Nadat uw kind is geplaatst, vindt er vaak nog een terugkoppeling plaats. Onze school krijgt bijvoorbeeld van de meeste scholen de rapportcijfers van de oud-leerlingen toegestuurd.

Ter oriëntatie op het voortgezet onderwijs bezoekt groep 8 een aantal open dagen die door het VO georganiseerd worden. Ook zal er in de maand januari een voorlichtingsbijeenkomst over het VO plaatsvinden voor de ouders van groep 8. Ook kunnen ouders van groep 7 daarbij aansluiten.

Voorgaande schooljaren gingen onze leerlingen als volgt naar het voortgezet onderwijs:

Schooltype	2018	2019	2020
Praktijkonderwijs			
Vmbo Basis met LWOO	5,6%		
Vmbo Basis/Kader met LWOO		3,8%	
Vmbo Basis/Kader	2,8%		3,1%
Vmbo Kader	5,6%		
Vmbo Kader/Gemengd	5,6%		6,3%
Vmbo Gemengd	2,8%	7,7%	
Vmbo Gemengd/Theoretisch	5,6%	7,7%	9,4%
Vmbo Theoretisch	5,6%	15,4%	15,6%
Vmbo Theoretisch/ Havo	14,5%	19,2%	15,6%
Havo	11,5%	19,2%	9,4%
Havo/ Vwo	23%	11,5%	15,6%
Vwo	17,4%	15,4%	25%

De doorstromingscijfers geven voor een deel de kwaliteit van het onderwijs weer. De cijfers worden ook beïnvloed door de intelligentie en de leefomgeving van een kind. Dit kan per groep en per jaar verschillen. Wanneer de kennis- en aanlegfactoren de uitslag van het Cito-onderzoek bevestigen, mag aangenomen worden dat de school voldoende kwaliteit geleverd heeft.

7. DE OUDERS

Ouders en school staan beide voor dezelfde taak: het opvoeden van hun kind(eren). Hierin zijn wij partners van elkaar en deelgenoten in de ontwikkeling en de opvoeding van het kind.

Wij nemen de ouders serieus als verantwoordelijke voor hun kind en als deskundige van hun kind. Bij aanmelding van een leerling wordt er door beide partners een gedragsprotocol ondertekend, waarop aangegeven staat wat we van elkaar kunnen verwachten. In dit protocol zijn afspraken gemaakt over het hanteren van omgangsvormen tussen ouders en de medewerkers van de school.

Oudergesprekken/ ouder-kindgesprekken

In november worden er ouder-kindgesprekken gevoerd. Dit is een gesprek over o.a. het welbevinden van het kind en leerdoelen vanuit het kind en/of ouders. Dit is een gesprek zonder een rapport, voor alle kinderen van onze school met hun ouders/ verzorgers.

In februari is het rapportgesprek voor de groepen 5 t/m 8 ook een ouder-kindgesprek en voor de groepen 1 t/m 4 is dat een oudergesprek.

Voor het rapportgesprek van het eerste rapport in februari, doen we in het belang van de ontwikkeling van uw kind een beroep op u om aan deze uitnodiging gehoor te geven. Naar aanleiding van het tweede rapport aan het einde van het schooljaar, vindt alleen een gesprek plaats als de leerkracht of u daar behoefte aan heeft.

Communicatie naar ouders

Ouders krijgen jaarlijks aan het begin van ieder schooljaar de schoolkalender, met daarin alle activiteiten die het komende jaar gaan plaatsvinden. Daarnaast is er een informatiebrochure beschikbaar met daarin beknopt beschreven hoe wij het onderwijs vormgeven. In de schoolgids is deze informatie verder uitgewerkt.

De ouders krijgen maandelijks bericht via de mail dat het Nieuwsbulletin op onze website www.klimophoeve.nl te lezen is. We verzenden in principe alle brieven via de mail. Het ouderportaal van ParnasSys is opengesteld zodat de ouders de Cito-uitslagen, administratieve gegevens en absentiemeldingen van hun kind(eren) kunnen inzien.

Soms vragen wij u op een brief te reageren door een antwoordstrook in te vullen.

Aan het begin van het schooljaar vinden er in alle groepen informatieavonden plaats, waarop u wordt geïnformeerd door de leerkracht(en) over wat er dat schooljaar in de betrokken groep te gebeuren staat of aan de orde komt.

U kunt ons ook volgen op facebook: www.facebook.com/De-Klimophoeve

Voor de communicatie tussen de groepsleerkracht en de ouders van de desbetreffende leerlingen maakt onze school gebruik van de Parro app. U krijgt als ouder een e-mail van de groepsleerkrachten, waarin een link met een uitnodiging van Parro staat. U dient de Parro app (gratis) te downloaden op uw mobiele telefoon. Via Parro kunnen de leerkrachten de ouders in een veilige en afgeschermd omgeving op de hoogte houden en leuke momenten en foto's delen. Ook worden de gespreksavonden via de Parro app georganiseerd en ingedeeld.

Vrijwillige ouderbijdrage

De toelating van een leerling mag volgens de wet niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders. Wel geven wij de ouders bij aanmelding van hun kind(eren) tot onze school een Overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage ter ondertekening. Het is wettelijk mogelijk uw vrijwillige ouderbijdrage niet of slechts voor bepaalde onderdelen te betalen. Zonder deze bijdragen kunnen bepaalde activiteiten niet (meer) georganiseerd worden.

De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt voor het schooljaar 2020-2021 € 65,00. Er geldt een reductieregeling als een leerling halverwege het schooljaar, tussen januari en mei instroomt. Dan hoeft u slechts € 32,50 te betalen. Ook geldt er een kwijtscheldingsregeling bij tussentijds vertrek. Een overeenkomst wordt telkens voor de periode van één schooljaar aangegaan en behoudens opzegging telkens stilzwijgend met één schooljaar verlengd.

Uit de ouderbijdragen worden zaken betaald die niet binnen de gewone begroting van de school passen zoals: het Sint-Nicolaas- en Kerstfeest, de schoolreis, het afscheidsfeest, de musical groep 8, de kopieerkosten, de schoolgids, de klassenbibliotheek enz. Hierdoor is de school in staat een vollediger en leuker onderwijs- en activiteitenpakket voor uw kind aan te bieden. Het niet (tijdig) betalen van de ouderbijdrage kan betekenen dat bepaalde activiteiten niet (meer) georganiseerd kunnen worden.

In het begin van het schooljaar ontvangt u het verzoek de vrijwillige ouderbijdrage zelf over te maken. Deze factuur gaat vergezeld van een begroting. Deze begroting is in overleg met de ouderraad en de medezeggenschapsraad vastgesteld. Indien u de ouderbijdrage niet kunt betalen, kunt u dit bespreken met de directeur. Er zijn mogelijkheden vanuit bijvoorbeeld de gemeente die dan wellicht aangewend kunnen worden.

Jaarlijks kunt u ook sparen voor de werkweek van groep 8 naar Texel. Naast de € 65,00 ouderbijdrage stellen wij u in de mogelijkheid om jaarlijks deel te nemen aan het werkweek spaarsysteem. Door € 10,00 extra over te maken wordt het uiteindelijke bedrag voor de werkweek (dit schooljaar vastgesteld op € 175,00) verminderd met het bedrag wat u in de loop van de jaren al gespaard heeft. Bij tussentijds vertrek van onze school zal dit bedrag aan de ouder teruggestort worden.

Medezeggenschapsraad

Op de Klimophoeve is een medezeggenschapsraad (MR) actief. Deze raad bestaat uit drie ouders en drie teamleden. Zij worden door respectievelijk de ouders en het team gekozen. De directeur is door het bestuur gemandateerd namens het bevoegd gezag aan het overleg deel te nemen.

De medezeggenschapsraad adviseert en controleert het beleid van de Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs voor zover het betrekking heeft op onze school. De bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn vastgelegd in de wet Medezeggenschap op de scholen (WMS). Daarnaast vormt de medezeggenschapsraad voor de schoolleiding een belangrijke informatiebron voor vragen, wensen en opmerkingen van ouders. De leden van de MR worden voor een periode van drie jaar gekozen.

Informatie over de MR en wie er lid zijn, kunt u via een link van de website van de school www.klimophoeve.nl verkrijgen. U kunt de MR ook mailen: mr@klimophoeve.nl

Ouderraad

De Ouderraad (OR) bestaat uit een aantal ouders, één leerkracht en één directielid. Zij heeft de belangrijke taak om in samenspraak met het team en andere ouders activiteiten voor de kinderen te organiseren. De ouderraad heeft ook als taak het bevorderen dat de ouders ondersteunende werkzaamheden voor de school kunnen verrichten, het beheren van het door de directie aan haar gedelegeerde deel van de vrijwillige ouderbijdrage en het verrichten van ondersteunende werkzaamheden op verzoek van het team. De OR vergadert ongeveer zes keer per jaar. Informatie over de OR en welke mensen er in de ouderraad zitten, kunt u ook via een link van de website van de school www.klimophoeve.nl verkrijgen.



Klassenouders

Iedere groep op onze school heeft een aantal klassenouders. De klassenouders assisteren de leerkrachten bij de diverse activiteiten. De klassenouders zijn het eerste aanspreekpunt voor zowel de leerkracht als de ouderraad en kunnen zelf een beroep doen op andere (hulp)ouders van hun groep. Wie de klassenouders dit schooljaar zijn, kunt u lezen op de schoolwebsite, onder het kopje ouders.

Ouderhulp/betrokkenheid

Wij hechten veel waarde aan de betrokkenheid van onze ouders. Ons onderwijs is ondenkbaar zonder hulp en steun van de ouders. Er zijn dan ook vaak ouders in onze school te vinden die met hun positieve bijdrage het onderwijs en de organisatie ondersteunen. Wanneer wij hulp van ouders nodig hebben bijv. bij het lezen, technieklessen, sportdagen en bij feesten zal dit vermeld worden in het nieuwsbulletin, via digitale intekenlijsten, lijsten bij de klaslokalen en via de mail (ParnasSys). Aan het begin van dit schooljaar zal er geïnventariseerd worden bij welke activiteit uw hulp gevraagd kan worden.



8. VSO, TSO EN BSO

Voor schoolse opvang

Op onze school kunt u gebruik maken van voorschoolse opvang (VSO). Vanaf 07.30 uur totdat de school begint, kunt u uw kind op school brengen.

De VSO wordt geregeld door één van onze eigen teamleden. De kinderen ontbijten 's morgens eerst gezamenlijk (wel een eigen ontbijtpakket meenemen) en worden vervolgens totdat de school begint begeleid.

U kunt uw kind voor de VSO digitaal opgeven via onze schoolwebsite www.klimophoeve.nl. Om gebruik te maken van de VSO dient u een strippenkaart aan te schaffen. De tarieven van de strippenkaarten staan hieronder bij de TSO vermeld.

Tussen schoolse opvang

Op onze school kunnen leerlingen tussen 11.45 uur en 13.00 uur thuis gaan lunchen of gebruik maken van het overblijven, ofwel de TSO (Tussen schoolse Opvang). De TSO wordt door de school zelf georganiseerd. Onze TSO coördinator, Therese Hoekman, verzorgt samen met een groepje vrijwilligers het overblijven op school. Naast het samen lunchen bieden zij verschillende activiteiten aan tijdens de overblijf. Het is niet de bedoeling koekjes en snoepjes mee te geven aan uw kind(eren). Bij vragen of opmerkingen kunt u contact opnemen met de TSO-coördinator.

Om uw kind te laten overblijven dient u hem/haar van te voren aan te melden bij IDEALnet via onze schoolwebsite www.klimophoeve.nl. Na het inloggen met uw gebruikersnaam en wachtwoord komt u in het persoonlijke dossier van uw gezin. Hier kunt u een strippenkaart voor uw kind(eren) aanschaffen via IDEAL. Vervolgens kunt u uw kind digitaal aan- en afmelden voor de TSO. Ook kunt u een gezinsstrippenkaart aanschaffen voor uw kind(eren) via IDEAL. Aangeschafte strippenkaarten zijn onbeperkt geldig en kunnen t/m groep 8 gebruikt worden. De tarieven, ingegaan per 1 augustus 2018, zijn als volgt:

Strippenkaart	Prijs per kaart	Prijs per strip
Losse strip	€ 3,50	€ 3,50
5 - Strippenkaart	€ 15,00	€ 3,00
10 - Strippenkaart	€ 27,50	€ 2,75
20 - Strippenkaart	€ 50,00	€ 2,50
40 - Strippenkaart	€ 94,00	€ 2,35

Mocht uw kind (aan het eind van groep 8) van school gaan dan zal het overgebleven aantal strippen gerestitueerd worden. De school is eindverantwoordelijk en draagt zorg voor een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering van de overblijfkraften. Verdere informatie is te vinden op onze schoolwebsite en op de website van Kinderstralen www.kinderstralen.nl.

Buiten schoolse opvang

De buitenschoolse opvang wordt verzorgd door BSO Zus & Zo. Aangezien zij op meerdere locaties BSO aanbieden, heet de locatie op onze school BSO Flexx. De kinderen worden na schooltijd opgevangen in de aula, het speellokaal en de peuterspeelzaal van onze school. De oudere leerlingen van de 8+ groep gaan per fiets of step, onder begeleiding van een van de medewerkers, naar de locatie van de Melanchthon Business school.

Voor meer informatie kunt u kijken op www.bsozuzenzo.nl of contact opnemen met 010-5221788 of met de locatiemanager van Bleiswijk, Sharon Hopman (06 12163454).

Ook met BSO Kanjers XL (van Just Kiddies) onderhouden wij contacten. Deze organisatie verzorgt ook de opvang na schooltijd, tijdens studiedagen en in vakanties. De kinderen die naar deze BSO gaan, worden na schooltijd opgehaald om naar hun locatie vervoerd te worden. Deze buitenschoolse opvang is gevestigd in het gebouw van de hockeyvereniging in Bleiswijk en biedt opvang aan maximaal 30 kinderen per dag in de leeftijd van 4-12 jaar. Adres: Merenweg 20a, 2665 KM Bleiswijk.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met William Giezen: 06-30891058



9. REGELINGEN

Schooltijden

	<u>Maandag</u>	<u>Dinsdag</u>	<u>Woensdag</u>	<u>Donderdag</u>	<u>Vrijdag</u>
Gr. 1 t/m 8	08.30-11.45 13.00-15.00	08.30-11.45 13.00-15.00	08.30-12.15	08.30-11.45 13.00-15.00	08.30-11.45 13.00-15.00

De onderwijstijd van 940 uur geldt in het schooljaar 2020-2021 voor alle groepen. De schooldeur gaat 's morgens open om 08.20 uur en 's middags om 12.55 uur. Een kwartier voor aanvang van de lessen is er toezicht op de speelplaats en tevens een kwartier na schooltijd.

Gymtijden

Maandag:

08.30 – 09.15 uur groep 5	13.00 – 13.40 groep 6
09.15 – 10.00 uur groep 4	13.40 – 14.20 groep 8
10.00 – 10.45 uur groep 3/4	14.20 – 15.00 groep 7
10.45 - 11.30 uur groep 3	

Donderdag:

08.30 – 09.15 uur groep 5	13.00 – 13.40 groep 8
09.15 – 10.00 uur groep 4	13.40 – 14.20 groep 7
10.00 – 10.45 uur groep 3/4	14.20 – 15.00 groep 6
10.45 - 11.30 uur groep 3	

*Het is verplicht om gym schoenen te dragen tijdens de gymlessen (geen zwarte zolen). Indien er in de bovenbouw deodorant gebruikt wordt, dan alleen een deo roller gebruiken i.p.v. een spuitbus.

Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	ma 19-10-2020 t/m	vr 23-10-2020
Kerstvakantie	ma 21-12-2020 t/m	vr 01-01-2021
Voorjaarsvakantie	ma 22-02-2021 t/m	vr 26-02-2021
Goede Vrijdag/Pasen	vr 02-04-2021 t/m	ma 05-04-2021
Koningsdag	di 27-04-2021	
Meivakantie incl. 5 mei	ma 03-05-2021 t/m	vr 14-05-2021
Pinksteren	ma 24-05-2021	
Zomervakantie	ma 19-07-2021 t/m	vr 27-08-2021

Vrije dagen voor alle kinderen:

maandag 28 september 2020
vrijdagmiddag voor de herfstvakantie 16 oktober 2020
vrijdag 18 december 2020
woensdag 27 januari 2021
vrijdag 19 februari 2021
dinsdag 22 juni 2021
vrijdagmiddag voor de zomervakantie 16 juli 2021



10. Praktische punten van A tot Z:

Absentie/ziekmelding/te laat komen

Wanneer uw kind ziek, te laat of afwezig is voor bijv. doktersbezoek, wilt u ons dan vóór schooltijd telefonisch of via de Parro app op de hoogte brengen? Vanaf 08.00 uur kunt u ons op nummer 010-5299999 bereiken. Dit geldt ook voor de gymnastieklessen! Wilt u dit soort meldingen niet via de mail doen, aangezien wij niet altijd in de gelegenheid zijn om de mail op tijd te openen/lezen.

Wanneer uw kind langdurig ziek is en thuis schoolwerk zou kunnen maken, vragen wij u even contact op te nemen met de leerkracht van uw kind. Leerlingen mogen niet zelfstandig naar huis, tandarts, dokter e.d. in verband met de rechtspositionele verantwoordelijkheid. Wij verzoeken u om uw zoon/dochter in zo'n geval te komen ophalen.

Aansprakelijkheid/verzekeringen

De school is niet automatisch aansprakelijk voor schade die zich op school voordoet. Alleen wanneer een leerkracht of de school aantoonbaar tekort geschoten is in zijn/haar toezichthoudende taak is er sprake van aansprakelijkheid. Voor schade aangericht aan personeuseigendommen, zoals: fietsen, digitale camera en mobiel, is de school niet aansprakelijk.

Voor schade die door uw kind wordt toegebracht, bent u als ouders wettelijk aansprakelijk en wordt de schade verhaald op uw verzekering.

Voor de leerkrachten is door de Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs een W.A.-verzekering afgesloten. Deze verzekering geldt ook voor (overblijf)ouders die op school assisteren. Bovendien heeft de school, voor de tijd dat uw kind op school zit, een collectieve ongevallenverzekering afgesloten.

Wij gaan ervan uit dat ouders die voor school rijden, bijv. naar de kinderboerderij, zelf een inzittenden-ongevallenverzekering hebben. Zo'n verzekering sluit u af samen met uw autoverzekering. Schade die een kind aan de auto toebrengt is gedekt door de particuliere W.A.-verzekering die de meeste gezinnen hebben afgesloten.

Brengen en halen van kinderen

Wij hebben op school twee ingangen. De hoofdingang is bedoeld voor de kinderen uit de groepen 3 t/m 8 en de kleuteringang is voor onze kleuters en peuters. U bent van harte welkom om uw kind 's morgens en 's middags in de klas te brengen. Voor schooltijd is hiervoor elke ochtend en middag inlooptijd. Bij de groepen 1 t/m 8 zijn de inlooptijden: 08.20 uur - 08.30 uur en van 12.55 uur - 13.00 uur. Na schooltijd kunt u uw kind ophalen op het schoolplein. De leerkrachten van de groepen 1/2 komen met de groepen naar buiten. Daar kunt u uw kind ophalen.

Elk kind doet mee

De gemeente wil dat elk kind mee kan doen. Daarom kunnen ouders met een laag inkomen gebruik maken van verschillende regelingen. Voor hulp bij het aanvragen kunnen ouders terecht bij

Spreekuur Samen Doen,

De Stander, Wilhelminastraat 1 in Bergschenhoek

Iedere donderdag van 09.00-11.00 uur

Voor meer informatie: www.elkkinddoetmee.nl
www.jeugfondssportencultuur.nl

Regeling	Toelichting	Leeftijd	Let op!
De Kindpas	Een pas om bijvoorbeeld kleding, schoenen en leesboeken te kopen bij deelnemende winkeliers.	0 t/m 16	Aanvraagtermijn: 15-12-2018 t/m 31-07-2019 Bestedingstermijn: 23-01-2019 t/m 30-11-2019
Jarige Job Verjaardagsbox	In de verjaardagsbox zit alles wat nodig is voor een verjaardag: lekkers voor thuis, traktaties voor op school, ballonnen en slingers, etc.	4 t/m 12	
Computer (tweedehands)	Eén keer per drie jaar per kind. Maximaal 1 per gezin.	7 t/m 17	Niet mogelijk in combinatie met laptop
Laptop (tweedehands)	Eén keer per 3 jaar per kind. Eigen bijdrage €50,-. Alleen voor kinderen op het middelbaar onderwijs.	0 t/m 16	Niet mogelijk in combinatie met computer.
Fiets	Eén keer per drie jaar.	4 t/m 17	
Abonnement Speeltuin de Kievit	Met het abonnement kan het hele gezin een jaar lang gebruik maken van speeltuin de Kievit.	4 t/m 12	
Schoolspullenpasⁱ	Een pas om schriften, potloden, een agenda etc. te kopen bij deelnemende winkeliers.	4 t/m 17	Aanvraagtermijn: 21-01-2019 t/m 31-08-2019 Bestedingstermijn: 01-07-2019 t/m 31-10-2019
Jeugdsportfonds	De bijdrage voor sport inclusief eventuele attributen en/of sportkleding.	4 t/m 17	
Jeugdsportfonds (zwemles)	Zwemles bedoeld om een zwemdiploma te halen	Vanaf 6 jaar	
Jeugd cultuurfonds	De bijdrage is voor lessen voor muziek, dans, schilderen etc.	4 t/m 17	

¹ De bovenstaande fondsen vergoeden geen individuele aanvragen voor schoolreisjes, studiereizen en schoolkamp.

De directie van een school kan in samenspraak met het bestuur van Leergeld zoeken naar een financiële oplossing.

Fietsenstallen op het schoolterrein

De kinderen die met de fiets naar school komen, kunnen hun fiets op het schoolplein tussen de fietsrekken plaatsen of in de fietsenstalling achter de school. Voor de fietsen van de groepen 1 t/m 3 is er ruimte naast het José van Weerdenburgpad. De schoolleiding kan geen toezicht houden op de fietsen en is niet aansprakelijk bij diefstal en/of schade. Om ongelukken te voorkomen is het fietsen en steppen verboden op het schoolplein. Als u overdag uw kind met de auto brengt, wilt u dan gebruik maken van het grote parkeerterrein achter de school? Dit voorkomt onveilige situaties. Wilt u de auto zoveel mogelijk achter elkaar in de vakken parkeren en niet in de bocht in verband met de vrachtwagens? De ruimte wordt op deze manier optimaal benut.

Gevonden voorwerpen

Wij bewaren de gevonden voorwerpen in de hal bij de hoofdingang. Wanneer de spullen erg lang op school zijn, gaan ze in de kledingcontainer. Wij verzoeken u om jassen, tassen, gymkleding enz. van een naam te voorzien om kwijtraken te voorkomen.

Gezond tussendoortje (pauze)

De kinderen dienen voor de pauze zelf fruit en drinken mee te nemen. Wij stimuleren op onze hele school het gezond drinken en het gezond eten van groente en fruit bij onze kinderen. Daarom vragen wij u om uw kind dagelijks fruit mee te geven voor de kleine pauze. Ook dit jaar zullen wij proberen mee te doen met het EU-schoolfruitprogramma.

Huisdieren

Het is verboden om huisdieren in de school te houden in verband met hygiëne en allergieën. Uitzondering is wanneer een kind een huisdier even mee wil nemen voor een spreekbeurt. Zodra de spreekbeurt afgelopen is, dient het huisdier meegenomen te worden de school uit.

Hoofdluis

We proberen op onze school het luizenprobleem zoveel mogelijk te beperken. Wilt u ons daarom op de hoogte brengen wanneer u bij uw kind luizen of neten constateert? Elke week na een vakantie wordt er bij ons op school luizencontrole gehouden door een groep enthousiaste ouders. Wanneer er in een groep luizen of neten worden gevonden dan krijgen de ouders van deze groep dit van ons te horen via een mail of brief. Meer informatie over de behandeling kunt u vinden op onze website.

Informatieplicht aan gescheiden ouders

Er zijn kinderen bij ons op school, van wie de ouders niet samen leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Het schoolbestuur heeft hiertoe een protocol vastgesteld. Dit protocol kunt u nalezen op onze [schoolwebsite](#).

Inschrijving van nieuwe leerlingen

Ouders die hun kind willen aanmelden, hebben eerst een gesprek/rondeleiding met de directeur of de adjunct-directeur. Tijdens dit gesprek heeft u de gelegenheid om al uw vragen te stellen. U krijgt dan ook van ons de informatiebrochure, de jaarkalender, een aanmeldingsformulier, een ouderverklaring, een gedragsprotocol en de overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage. Wij stellen het op prijs als u samen met uw kind komt, zodat u samen even de sfeer kunt proeven.

Voordat een kind 4 jaar wordt, mag het 5 ochtenden ter kennismaking in groep 1/2 doorbrengen. Ongeveer 6 weken voor de vierde verjaardag van uw kind ontvangt u een uitnodiging van de leerkracht(en) waarbij uw kind in de groep komt. Op de dag dat het kind 4 jaar wordt, mag het naar school, maar is nog niet leerplichtig. We denken dat het goed is voor de ontwikkeling van het kind als het zo snel mogelijk hele dagen naar school gaat, maar we moeten natuurlijk rekening houden met wat uw kind aan kan. Voor sommige kinderen is het goed eerst (enkele) ochtenden in de week te komen en dit langzaam uit te breiden met de middagen.

Indien een kind in de laatste maand vóór de zomervakantie 4 jaar wordt, wordt het kind pas toegelaten op de eerste schooldag van het nieuwe schooljaar. Dit geldt ook voor kinderen die in de zomervakantie 4 jaar worden. Voor deze kinderen komen de 5 kennismakingsochtenden te vervallen. Daarvoor in de plaats is er aan het eind van het schooljaar een kennismakingsmiddag met de nieuwe groep en de nieuwe leerkracht. In de maand december laten wij, door de spannende en rommelige periode, ook geen kinderen wennen en dus ook niet starten. Kinderen die in de maand december 4 jaar worden, worden pas na de Kerstvakantie op school verwacht. Zij mogen wel in november en/of januari wennen. Wanneer uw kind zes tot acht weken bij ons op school zit, willen wij graag een informatief gesprek met u voeren over de eerste indrukken die wij van uw kind hebben en die u van de school heeft. De school gaat er in principe vanuit dat de kinderen (die instromen in de kleutergroepen) zindelijk zijn. Natuurlijk helpen de leerkrachten de kinderen wel altijd in geval van 'een ongelukje'.

De directies van alle basisscholen in Bleiswijk hebben gezamenlijk een afspraak gemaakt over het wisselen van school tijdens de basisschoolperiode. Deze afspraak heeft als doel dat een eventuele wisseling van school voor alle partijen helder verloopt en dat de directies van beide scholen (de huidige en de nieuwe school) goed op de hoogte zijn van de reden van de wisseling.

Jeugdbladen

Op onze school kunnen de kinderen een abonnement nemen op diverse jeugdbladen. Aan het begin van het nieuwe schooljaar krijgt uw kind hiervoor de nodige formulieren mee.

Klachtenregeling

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school of de kinderopvang zullen in onderling overleg tussen ouders, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de behandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een klacht worden ingediend bij de bovenschools manager van de school of de landelijke klachtencommissie. Ook kan men, met name bij privacygevoelige zaken, in contact treden met de vertrouwenspersoon van het schoolbestuur. De bovenschools manager, de landelijke klachtencommissie en de vertrouwenspersoon zullen altijd eerst nagaan of getracht is de klacht op schoolniveau op te lossen. Als dat niet het geval is, kan eerst voor die weg worden gekozen.

Het verdient aanbeveling een klacht eerst in te dienen bij de bovenschools manager. De afhandeling van een ingediende klacht bij de klachtencommissie duurt minimaal 3 maanden.

Indiening van de klacht bij de bovenschools manager neemt niet weg dat, indien men van mening is dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, alsnog de klacht kan worden ingediend bij de landelijke klachtencommissie.

Het indienen van klachten en de wijze van afhandeling daarvan zijn aan regels gebonden. Deze regels zijn vastgelegd in de klachtenregelingen van ons schoolbestuur, de RVKO.

De RVKO kent drie klachtenregelingen, te weten:

- a. De algemene klachtenregeling voor de basisscholen.
- b. De algemene klachtenregeling voor de kinderopvang (RVKO en SKPR).
- c. De (klachten)regeling voor (een vermoeden van) seksueel misbruik en of (een vermoeden van) seksuele intimidatie in de basisscholen en de kinderopvang.

De klachtenregelingen zijn tevens te vinden op de website van ons schoolbestuur <https://www.rvko.nl/De-RVKO/Onderwijs-en-kwaliteit/Regelingen-documenten-downloads>

Contactpersoon voor klachten bij de RVKO is:

Dhr. R.W. Verhoeven

Postadres: Postbus 4250, 3006 AG Rotterdam

Telefoon: 010 - 453 75 00

E-mail: info@rvko.nl

Contactgegevens van de externe klachtencommissie:

De klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

Telefoon: 070 - 392 55 08

E-mail: info@geschillencies-klachtencies.nl

Kledingafspraken voor leerlingen

Wij stellen het zeer op prijs als kinderen naar school komen met goed schoeisel en functionele kleding. Hele korte rokjes en topjes tot boven de navel zien wij dan ook liever niet op school. Ook wordt het niet toegestaan dat leerlingen tijdens de les een pet dragen. Leerkrachten die kleding bij leerlingen niet acceptabel vinden, melden dit bij de directie. De directie vormt zich per voorval een mening of de melding gegrond is.

De school heeft geen bezwaar tegen het dragen van een hoofddoek, mits dit gebeurt op grond van de religie van het kind. Wel moet er visuele communicatie mogelijk zijn, dus het gezicht mag niet bedekt zijn door de hoofddoek.

Klim d'r op

Een aantal keer per jaar wordt er op de Klimophoeve een klim d'r op georganiseerd. Elke klas verzorgt dan 1 of 2 optredens. Deze optredens staan in het teken van een bepaald thema. Dit kan bijvoorbeeld zijn Sinterklaas of Valentijnsdag.

Alle ouders mogen komen kijken naar de optredens van de kinderen tijdens de klim d'r op.

Medicijnverstrekking en het verrichten van medische handelingen

De RVKO geeft middels een protocol een handreiking aan scholen hoe in voorkomende gevallen te handelen.

De drie te onderscheiden situaties zijn:

- Het kind wordt ziek op school;
- Het verstrekken van medicijnen op verzoek;
- Het verrichten van medische handelingen.

In de eerste situatie wordt het kind ziek tijdens schooltijd of krijgt een ongeluk(je). Het personeel moet dan direct bepalen hoe te handelen.

Bij de tweede situatie (het geven van medicijnen) kan de directie de keuze maken of medewerking wordt verleend. Voor de individuele leerkracht geldt dat hij mag weigeren handelingen uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht.

De derde situatie (het verrichten van medische handelingen) is voor het personeel van de RVKO niet toegestaan.

Het volledige protocol medicijnverstrekking is te vinden op [de website](#).

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

We werken op school volgens de vijf stappen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode staat wie wanneer welke stappen zet bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling. Bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling geven we een signaal af in de verwijzindex (SISA).

Op school hebben we een getrainde aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling, die extra deskundigheid heeft op het gebied van huiselijk geweld en kindermishandeling, het thema terugkerend onder de aandacht brengt bij het schoolteam en als klankbord en ondersteuner fungeert voor collega's. Op onze school is dat Irma Vijverberg.

Van leerkrachten wordt verwacht dat ze signaleren, dat ze ontwikkelingen en signalen waarover ze bezorgd zijn vastleggen en dat ze dit tijdig delen met de aandachtsfunctionaris binnen de school. Leerkrachten, aandachtsfunctionarissen en andere onderwijsprofessionals kunnen een betrouwbare volwassene zijn voor een kind en hem of haar steun bieden, zodat het gevoel van veiligheid van het kind vergroot wordt.

Voor meer informatie over het werken met de meldcode verwijzen we naar het 'protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' van de RVKO.

Mobiele telefoons

In de huidige tijd hebben erg veel kinderen, en zeker die uit de bovenbouw, een mobiele telefoon. Deze is niet meer weg te denken in het leven van een kind. De leerlingen mogen een mobiele telefoon mee naar school nemen, maar de mobiel dient daarna ingeleverd te worden bij de groepsleerkracht die het toestel onder schooltijd bewaart in het bureau van de leerkracht of in de inleverbak. Het spreekt voor zich dat de mobiel uitgeschakeld moet zijn tijdens schooltijd (dus ook in de pauzes), zodat de lessen niet gehinderd kunnen worden. Tijdens uitstapjes (werkweek van groep 8, schoolreis en excursies) worden mobiele telefoons niet toegestaan. Na schooltijd mag alleen gebeld worden in het bijzijn van de leerkracht.

Het maken van opnamen (geluid, video, foto's e.d.) is zowel in en om de school (dus ook op het schoolplein), maar ook bij activiteiten elders, te allen tijde verboden. Bij overtreding wordt de mobiel ingenomen en bij de directie ingeleverd. De directie neemt hierna contact op met de ouders, die de mobiele telefoon kunnen komen ophalen.

Het meenemen van een mobiel is op eigen risico. De school is niet aansprakelijk wanneer het toestel kapot gaat of kwijt is!

Naschoolse activiteiten

Ook dit jaar kunnen onze leerlingen na schooltijd deelnemen aan een aantal naschoolse activiteiten zoals: blokfluit spelen, Mad Science wetenschapslessen of typecursus De typetuin. Informatie hierover krijgen de ouders via het Nieuwsbulletin of Parro.

Pesten

Wij vinden het belangrijk dat ieder kind zich op onze school thuis en veilig voelt. Pesten kan dit voor een kind ernstig verstoren. Wij hebben als school een beleid ten aanzien van pesten. Dit beleid staat vermeld op onze schoolwebsite.

In elk geval kunnen zowel kinderen als ouders op school terecht over hun zorgen over pesten. Juf Hilda is bij ons op school de antipestcoördinator. [Hier](#) vindt u ons antipestprotocol.

SISA

Soms ondervinden leerlingen problemen bij het opgroeien. Op onze school is, naast de intern begeleider, een schoolmaatschappelijk werker beschikbaar om leerlingen en hun ouders/verzorgers te ondersteunen. Soms zijn de problemen dusdanig dat hulp van buiten de school nodig is. Om te voorkomen dat verschillende instanties langs elkaar heen werken rond dezelfde leerling werken wij met SISA. SISA is de afkorting voor Samenwerkings Instrument Sluitende Aanpak (maar ook voor Signaleren en Samenwerken). SISA is een computersysteem met als doel ervoor te zorgen dat instanties die betrokken zijn bij een kind eerder met elkaar gaan samenwerken. Zij kunnen sneller contact met elkaar opnemen en zo samen met ouders/verzorgers en eventueel het kind bespreken wie welke begeleiding biedt en hoe die begeleiding op elkaar afgestemd kan worden.

Wat betekent SISA voor ouders/verzorgers?

Voor ouders/verzorgers verandert er helemaal niets. Ze blijven gewoon contact houden met de instanties waar ze bekend zijn.

Wel vinden wij als school het belangrijk om met deze instanties samen te werken. Samen met de ouders/verzorgers, leerling en de andere betrokken instanties willen wij komen tot een zo goed mogelijke begeleiding. SISA helpt u, ons en de andere instanties om de betrokkenheid rondom een leerling inzichtelijk te maken en snel met elkaar in contact te kunnen komen. Belangrijk om te weten is dat in SISA alleen komt te staan dat de leerling onderwijs bij onze school volgt. Er staat geen inhoudelijke informatie over de leerling of zijn ouders/verzorgers in. SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Wet bescherming persoonsgegevens. Meer informatie over SISA is te vinden op: www.sisa.rotterdam.nl.

Hier is tevens een voorlichtingsfilmpje voor ouders/verzorgers te vinden.

Social media

Kinderen maken gebruik van social media via de computer, mobiele telefoons of tablets. Bij vooral de wat oudere kinderen is appen via de What's app, Video-chatten (via bijvoorbeeld Face-time, Skype) en ander gebruik van social media erg in trek. Dit wordt niet op school gedaan, maar uit ervaring weten we dat dit bij de leerlingen thuis of elders gebeurt. In de bovenbouwgroepen wordt hier regelmatig met de leerlingen over gesproken. Het blijkt dat bij sommigen van hen weleens vervelende voorvallen hebben plaatsgevonden en daarom willen wij de ouders adviseren om hierover goede afspraken met hun kind te maken i.v.m. de veiligheid en privacy. Wat u als ouder hiermee doet, is uw verantwoordelijkheid. U zou eventueel eens kunnen praten over dit onderwerp met uw kind. De leerlingen in de groepen 6, 7 en 8 krijgen ook voorlichtingslessen met hoe om te gaan met social media. Mocht u vervelende dingen signaleren m.b.t social media, wilt u dit dan op school melden, zodat wij er aandacht aan kunnen schenken in de klas? De leerkrachten (en andere medewerkers) chatten niet met de leerlingen van onze school.

Stagiaires

Stagiaires van de Pabo (Pedagogische academie basisonderwijs) komen bij ons op school om het vak van leerkracht in de praktijk te leren. Een stagiaire werkt altijd onder leiding van een groepsleerkracht. Ook kunnen er stagiaires van andere opleidingen stagelopen op onze school.

Vanuit het schoolbestuur krijgt in principe iedere basisschool een LIO-student (LIO= leraar in opleiding) aangeboden. Deze eindexamenkandidaat van de Pabo staat gedurende 5 maanden in een groep, waarbij hij/zij de laatste 5 weken volledig de groep draait. De groepsleerkracht doet in die periode andere werkzaamheden voor de school en begeleidt daarnaast deze LIO-student.

Sponsoring

Sponsoring is door het bestuur van de RVKO toegestaan onder de voorwaarden dat het geen invloed heeft op het onderwijsleerproces en dat het niet direct of indirect de geestelijke en lichamelijke gezondheid van leden van de schoolgemeenschap schaadt. Voor sponsoring kan worden verwezen naar het 'Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring, d.d. 13-02-97', zoals dat is overeengekomen tussen o.a. het ministerie van OC&W, de besturenorganisaties en de ouderorganisaties.

Traktatie

Als uw kind op school trakteert, zouden wij het op prijs stellen, als u iets anders dan snoep kiest. Er zijn zoveel mogelijkheden, zoals fruit, kaas of worst. Een leuke verpakking is al een traktatie op zich! En wist u dat de leerkrachten fruit e.d. ook zo lekker vinden?

Verlofregeling

Onderwijs is van groot belang voor de toekomst van uw kind. Het is daarom erg belangrijk dat uw kind alle lessen op school volgt. Gemiste lessen kunnen later gemiste kansen zijn. De Nederlandse overheid vindt dit ook en heeft in de Leerplichtwet vastgelegd dat ieder kind naar school moet vanaf de maand dat het kind 5 jaar wordt.

Toch kan het gebeuren, dat er omstandigheden zijn die zo zwaar wegen, dat u uw kind buiten de schoolvakanties een dag van school wilt houden. Voor dit zogenaamde "extra verlof" zijn regels opgesteld. Deze regels gelden alleen als er sprake is van:

- Bepaalde religieuze feestdagen;
- De onmogelijkheid in schoolvakanties met vakantie te gaan;
- Andere gewichtige omstandigheden.

De informatiebrief over extra verlof van de gemeente Lansingerland is te vinden op de schoolwebsite. Ook bij de directie kunt u de informatiebrief en een aanvraagformulier voor extra verlof halen. Op dit aanvraagformulier kunt u aangeven waarom u buiten de vakantie om verlof aanvraagt. Deze brief moet vergezeld gaan van een werkgeversverklaring. Graag minimaal 6 weken van tevoren indienen. Bij een aanvraag van meer dan 10 schooldagen en bij twijfel wordt de verlofaanvraag naar de leerplichtambtenaar van de gemeente Lansingerland doorgestuurd ter beoordeling.

Indien uw kind onaangekondigd niet op school is, proberen wij zo spoedig mogelijk contact met u op te nemen.

Vervanging leerkrachten

Soms hebben leerkrachten vrij vanwege studieverlof of ambulante dagen. Ook kan de leerkracht door ziekte afwezig zijn. Een afwezige leerkracht wordt in principe vervangen door een andere leerkracht. Meestal gebeurt dit door een eigen leerkracht van de school. Als dit niet mogelijk is, dan doen wij een beroep op het schoolbestuur om met spoed een vervanger te sturen. Een enkele keer wordt de groep verdeeld over de overige groepen.

Verwijdering/schorsing van een leerling

Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat het bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar verstoord is. Verwijdering kan ook plaatsvinden vanwege wangedrag van de ouders van leerlingen. Bij schorsing maken we het onderscheid in interne schorsing en externe schorsing. Onder interne schorsing verstaan we het verwijderen van een leerling uit de groep om vervolgens bij een andere groep of directie geplaatst te worden. Er volgt dan een melding naar de ouders door de leerkracht. Onder externe schorsing verstaan we de leerling verwijderen van school voor een bepaalde tijd nadat de ouders op de hoogte zijn gesteld door de directie. Schorsing is aan de orde wanneer het schoolbestuur of directie bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn: mishandeling, diefstal of herhaald negeren van een schoolregel; de leerling misdraagt zich zo, dat van verstoring van de rust, orde en veiligheid op school sprake is.

Een beslissing tot verwijdering of schorsing wordt altijd met de uiterste zorgvuldigheid genomen. Formeel beslist het bestuur (in ons geval de Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs) over de toelating, externe schorsing en verwijdering van leerlingen. Het protocol hieromtrent ligt op school ter inzage.

Wet op de privacy (AVG)

Bij de aanmelding van uw kind op onze school heeft u ons een aantal persoonlijke gegevens verstrekt. Deze gegevens zijn toegankelijk voor directie, team, bestuur en inspectie. Deze persoonlijke gegevens worden door ons bewaard in:

- Ons leerling administratie programma ParnasSys (tevens leerlingvolgsysteem);
- In de klassenlijsten die in beheer zijn van de groepsleerkracht.

Daarnaast worden deze gegevens opgenomen in een gegevensverzameling die de gegevens verwerkt tot statistische informatie ten behoeve van de evaluatie van het onderwijskundig beleid van de school en het gemeentelijk onderwijsbeleid. Dit vindt plaats in de Onderwijsmonitor PO/VO van de gemeente Rotterdam. De onderwijsmonitor levert uitsluitend geanonimiseerde statistische informatie. De daaraan ten grondslag liggende gegevensverzameling is aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

Vanaf 25-5-2018 is de Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG) van kracht. Onze school is onderdeel van Stichting Rotterdamse Vereniging van Katholiek Onderwijs. Zowel op bestuurs- als op schoolniveau hebben wij de AVG voorbereid.

Als onderdeel van de AVG dienen wij uw toestemming ten aanzien van het gebruik van beeldmateriaal van uw kind(eren) adequaat te registreren. Per kind dient één formulier te worden ingevuld, ondertekend en ingeleverd bij de leerkracht(en) van uw kind(eren). In principe geldt uw toestemming voor de resterende duur dat uw kind op onze school staat ingeschreven. U hebt echter altijd het recht om uw toestemming aan te passen. U dient dan een nieuw toestemmingsformulier in te vullen en bij de directie in te dienen. U kunt dit toestemmingsformulier vinden op de website van onze school, bij protocollen en formulieren.

Wet op het Primair Onderwijs (WPO)

De Wet op het Primair Onderwijs is de belangrijkste wet voor een basisschool. In die wet staat precies waar een school zich aan moet houden en aan welke voorwaarden moet worden voldaan om in aanmerking te komen voor subsidie van de Rijksoverheid.

Controle op naleving van de wet gebeurt door de Rijksinspectie (zie ook: inspectie).

Andere wetten die van belang zijn, zijn o.a.: de Leerplichtwet (zie: verlofregeling), de Wet op het Voortgezet Onderwijs en de Wet op de Expertise Centra (zie: Wet op de Expertise Centra).

Wettelijk bepaalde onderdelen

Ons schoolbestuur heeft voor alle RVKO-scholen een aantal wettelijk bepaalde onderdelen vastgesteld. Deze kunt u raadplegen op de website www.rvko.nl/de-rvko/onderwijs/schoolgids

Hier kunt u bijvoorbeeld informatie vinden over: Missie en visie RVKO / Verzekering / Klachtenregeling RVKO / Notitie Burgerschap / Gronden voor vrijstelling van bepaalde activiteiten / Notitie beleid sponsoring / Adresgegevens inspectie.

11.



11. Gegevens school, bestuur en inspectie

De Klimophoeve

Hoefweg 49, 2665 CB Bleiswijk

Tel. 010 52 99999

Website: www.klimophoeve.nl

E-mail : directie@klimophoeve.nl

Rekeningnummer voor de ouderbijdrage: NL49INGB0654084882 t.n.v. Klimophoeve Ouderbijdrage

Schoolbestuur

Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs (RVKO)

Stationssingel 80, 3033 HJ Rotterdam

Postbus 4250, 3006 AG Rotterdam

Tel. 010 4537500

Website: www.rvko.nl

E-mail: info@rvko.nl

Voorzitter College van bestuur: drs. A.J.M. Groot Zwaaftink

Bovenschools manager: Peter van Deursen

Rijksinspectie

Het inspectiekantoor waaronder onze school valt beantwoordt sinds 1 juni 2004 geen telefonische vragen meer van onderwijsconsumenten, zoals bijvoorbeeld ouders en leerlingen. U kunt terecht bij www.Rijksoverheid.nl. Voor alle zaken gelden de volgende 'loketten': Inspectie van het onderwijs www.onderwijsinspectie.nl. Telefonische vragen over onderwijs: Informatie Rijksoverheid via 1400 (bereikbaar op werkdagen tussen 08.00 en 20.00 uur).

