

Protocol

Buitenschoolse Activiteiten

Ericaschool Rhenen



Protocol buitenschoolse activiteiten

1. Inleiding

Onderwijs zoals dat verzorgd wordt aan leerlingen van Ericaschool beperkt zich niet tot het verzorgen van lessen binnen het schoolgebouw en/of het schoolplein. Soms worden lessen buiten het schoolterrein verzorgd. Verder kent het onderwijs activiteiten buiten school, die een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de leerling.

Aangezien buitenschoolse activiteiten ook risico's met zich mee kunnen brengen, vinden we het belangrijk dat de voorwaarden, afspraken en regels bij iedereen duidelijk zijn. Ouders die hun kind aan school toevertrouwen, moeten er vanuit kunnen gaan dat buitenschoolse activiteiten op een goede en verantwoorde manier plaatsvinden. Leerkrachten moeten weten wat ze moeten doen en laten, leerlingen moeten weten welke regels en afspraken gelden bij buitenschoolse activiteiten. Met dit protocol willen we bijdragen aan deze duidelijkheid en daarmee aan de veiligheid.

De risico's van ongevallen zijn bij een buitenschoolse activiteit groter dan bij het verblijf op school. Een goede verzekering is hierbij van belang. De Stichting VPCO Rhenen heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Dit betekent dat als er een ongeval zich voordoet tijdens buitenschoolse activiteiten, de scholen hiervoor verzekerd zijn. Deze verzekering betreft personeelsleden, leerlingen, stagiaires, ouders en vrijwilligers die namens de school handelen ten tijde van de activiteit.

2. Uitgangspunten

Met buitenschoolse activiteiten worden activiteiten bedoeld die onder schooltijd plaatsvinden, maar niet op school plaatsvinden. Het zijn activiteiten die passen binnen de doelstellingen van het onderwijs. Deze activiteiten vinden altijd plaats onder verantwoordelijkheid van de school. Voorbeelden van buitenschoolse activiteiten zijn: zwemles, gymles in een gymzaal die niet op het schoolterrein ligt, sportdagen, schoolreisjes, schoolkamp, verkeersexamen, excursies, vieringen in de kerk (zoals Pasen, Kerst of Sint), een wandeling naar het bos of een activiteit op het grasveld/in de speeltuin in de buurt.

Algemene uitgangspunten bij buitenschoolse activiteiten zijn:

- de activiteiten passen binnen de doelstellingen van het onderwijs;
- de activiteiten kunnen worden begeleid door zowel personeelsleden als niet-personeelsleden;
- de begeleiders van deze activiteiten zijn minimaal 18 jaar oud en zijn herkenbaar voor de leerlingen;
- de begeleiders van een buitenschoolse activiteit zijn zich bewust van de verantwoordelijkheid die ze dragen voor de leerlingen en zorgen ervoor dat de veiligheid gewaarborgd is;
- Ouders zijn tevoren op de hoogte van een buitenschoolse activiteit.

Naast buitenschoolse activiteiten bestaan er ook naschoolse activiteiten. Dit zijn activiteiten die niet onder schooltijd plaatsvinden en niet tot het lesprogramma behoren. Deze activiteiten vallen niet onder verantwoordelijkheid van de school. De kinderen kunnen aan deze activiteiten op vrijwillige basis deelnemen. Bij naschoolse activiteiten kan gedacht worden aan schoolsporttoernooien of de Avondvierdaagse.

3. Toestemming en verzekering

3.1. Toestemming ouders

Bij de inschrijving op school gaan ouders akkoord met de buitenschoolse activiteiten. De buitenschoolse activiteiten worden door de leerkracht van tevoren bekend gemaakt. In het geval van een wekelijkse gymles buiten het schoolterrein wordt dit voor de aanvang van de eerste gymles gedaan. Voor alle overige activiteiten wordt van tevoren aan ouders gecommuniceerd welke buitenschoolse activiteit het betreft en wordt van tevoren de nodige informatie verstrekt (via het ouderportaal).

Indien een leerling niet aan een buitenschoolse activiteit deel kan nemen, dan blijft deze op school en wordt indien nodig tijdelijk in een andere groep geplaatst met extra werk.

3.2. Toestemming school

De school behoudt zich het recht voor om leerlingen niet deel te laten nemen aan een buitenschoolse activiteit. De leerkracht meldt dit van tevoren aan de ouders. Ook in dit geval gaan we hierover met elkaar in gesprek en zal de directie van de school de ouders uitnodigen. Het besluit om een leerling niet deel te laten nemen aan een buitenschoolse activiteit, kan de school bijvoorbeeld nemen wanneer er sprake is geweest van wangedrag of het veroorzaken van gevaarlijke situaties door een leerling.

Wanneer de school besluit een leerling niet deel te laten nemen aan een buitenschoolse activiteit, blijft de leerling op school en wordt indien nodig in een andere groep geplaatst met extra werk.

3.3. Verzekering

De risico's van ongevallen zijn bij een buitenschoolse activiteit groter dan bij het verblijf op school. Een goede verzekering is hierbij van belang. VPCO Rhenen heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Dit betekent dat, wanneer een ongeval zich voordoet tijdens buitenschoolse activiteiten, de scholen hiervoor verzekerd zijn. Deze verzekering betreft personeelsleden, leerlingen, stagiaires, ouders en vrijwilligers die namens de school handelen ten tijde van de activiteit.

Als een leerling iets overkomt en een namens de school aangestelde begeleider (stagiair, ouder, andere vrijwilliger) wordt hiervoor aansprakelijk gesteld, dan geldt dat dit verzekerd is wanneer het ongeval zich voordoet tijdens buitenschoolse activiteiten.

4. Handleiding buitenschoolse activiteiten

Hieronder staat een toelichting op de regels en de afspraken, die gelden bij diverse uitstapjes. Over het algemeen geldt, dat wanneer een leerling de afspraken overtreedt en er een onveilige situatie ontstaat, de leerkracht de directeur belt. Zij neemt vervolgens contact op met de ouders.

4.1. Wandelen

Bij het wandelen naar een buitenschoolse activiteit onderscheiden we de volgende vormen:

1. Wandelen naar de gymzaal. Zie het protocol "veiligheid"
2. Wandelen naar activiteiten binnen de bebouwde kom, bijvoorbeeld naar de bibliotheek, sportveld, speeltuin
3. Wandelen naar activiteiten buiten de bebouwde kom.

Bij het wandelen gelden de volgende regels en afspraken:

- Tijdens het wandelen dragen alle leerlingen een geel hesje. Tijdens het wandelen naar de gymles geldt dat alleen voor de voorste en de achterst twee kinderen.
- Wanneer meerdere groepen op pad zijn en er niet voldoende hesjes zijn, worden er minstens vier hesjes verdeeld onder begeleiders en leerlingen.
- We wachten op elkaar
- We lopen in tweetallen in de rij
- De leerkracht loopt vooraan, in verband met het oversteken. De tweede begeleider (een ouder of stagiair) loopt altijd achteraan. Bij meerdere begeleiders worden deze verdeeld over de rij om zo groepjes te maken.
- Bij het oversteken geeft de leerkracht een stopteken aan het verkeer. Na het oversteken wachten de leerlingen tot de leerkracht weer vooraan in de rij kan gaan lopen.
- In het schema in hoofdstuk 6 is af te lezen hoeveel begeleiders er nodig zijn per groep per activiteit.

Wanneer een leerkracht met een groep gaat wandelen, stelt hij de ouders van tevoren op de hoogte. Aan begeleiders wordt door de leerkracht uitgelegd wat de bedoeling is:

- Wat zijn de afspraken met de leerlingen?
- Wat wordt er van de begeleiders verwacht?
- Welke leerlingen heeft een begeleider onder zijn/haar hoede (kopie van groepsindeling)?
- Welke route wordt genomen?

Ook brengt de leerkracht de leerlingen van tevoren op de hoogte van de regels en afspraken tijdens het wandelen. Indien nodig weten de leerlingen wie de begeleider van het betreffende groepje is. Als het wandelen een wekelijkse activiteit betreft (zoals wandelen naar de gymzaal), worden ouders niet elke week opnieuw geïnformeerd. Wel zorgt de leerkracht dat de regels en afspraken regelmatig met de leerlingen en begeleiders besproken worden.

4.2. Fietsen

Bij het fietsen naar een buitenschoolse activiteit (vanaf groep 6), geldt dat iedere leerling moet beschikken over een veilige fiets. Ouders zijn hiervoor verantwoordelijk. Bij het fietsen gelden de volgende regels en afspraken:

- Eén leerling per fiets
- Leerlingen en begeleiders dragen een hesje in een opvallende kleur
- Er fietst een begeleider achteraan met een leerling naast zich en een begeleider fietst vooraan met een leerling naast zich. Daartussen fietsen de overige leerlingen twee aan twee met de eventuele overige begeleiders verdeeld over de rij.
- Leerlingen weten bij welk groepje ze horen en op wie ze moeten wachten
- Bij het oversteken geeft de voorste begeleider een stopteken aan het verkeer. Na het oversteken wachten de leerlingen tot de begeleider weer vooraan kan gaan fietsen.

- In het schema in hoofdstuk 6 is af te lezen hoeveel begeleiders er nodig zijn per groep per activiteit.
6

Wanneer een leerkracht met een groep gaat fietsen, stelt het ouders van tevoren op de hoogte. Aan begeleiders wordt door de leerkracht uitgelegd wat de bedoeling is.:

- Wat zijn de afspraken met de leerlingen?
- Wat wordt van de begeleiders verwacht?
- Welke leerlingen heeft een begeleider onder zijn/haar hoede (kopie van groepsindeling)?
- Welke route wordt genomen?

Ook brengt de leerkracht de leerlingen van tevoren op de hoogte van de regels en afspraken tijdens het fietsen. Indien nodig weten de leerlingen wie de begeleider van het betreffende groepje is. Als het fietsen een wekelijkse activiteit betreft, worden ouders niet elke week opnieuw geïnformeerd. Wel zorgt de leerkracht dat de regels en de afspraken met de leerlingen en de begeleiders besproken worden.

4.3. Zwemmen

Bij het zwemmen onderscheiden we de volgende vormen:

1. Zwemmen in lesverband tijdens schoolzwemmen
2. Recreatief zwemmen in het zwembad
3. Recreatief zwemmen in meer of zee

Voor regels en afspraken m.b.t. schoolzwemmen, beschikken de scholen over “een protocol schoolzwemmen.”

Ook gaan groepen wel eens recreatief zwemmen in het zwembad of een meer. Voor deze activiteit moeten ouders van tevoren toestemming geven en verklaren dat de leerling in het bezit is van een zwemdiploma. Indien dit niet het geval is, dan blijft de leerling op school.

4.4. Uitstapjes en excursies met het openbaar vervoer

Uitstapjes of excursies met het openbaar vervoer worden minimaal een week van tevoren aangekondigd aan de ouders. In deze aankondiging staat waar het uitstapje plaatsvindt en wat de verwachte terugkomsttijd is en of dit gevolgen heeft voor de schooltijden en/of lunchpauze van de leerlingen.

De leerkracht zorgt ervoor dat een kleine EHBO tas en de groepslijst met telefoonnummers meegenomen wordt. Ook zorgt de leerkracht ervoor dat er op school een aanspreekpunt is die telefonisch bereikbaar blijft.

De begeleiders worden van tevoren door de leerkracht uitgenodigd om samen het programma, de afspraken en de regels te bespreken.

- Wat zijn de afspraken met de leerlingen?
- Wat wordt er van de begeleiders verwacht?
- Welke leerlingen heeft een begeleider onder zijn/haar hoede (kopie van groepsindeling)?
- Welke bus/trein/tram wordt genomen?

Met de leerlingen wordt van tevoren afgesproken hoe het uitstapje gaat verlopen en wat belangrijk is om te onthouden, zoals:

- Bij het opstappen, overstappen en lopen naar de plaats van bestemming blijven we bij elkaar bij de begeleider of lopen we als groep in de rij
- Er wordt van tevoren een tijdstip en een verzamelplaats afgesproken, zodat de terugreis ook weer gezamenlijk aangevangen wordt
- Je blijft bij je begeleider en je luistert naar je begeleider

4.5. Schoolreisjes met een touringcar

Voor de afspraken en voorschriften die gelden tijdens een schoolreisje verwijzen we naar het “protocol schoolreis” van de Ericaschool.

4.6. Uitstapjes en excursies waarbij leerlingen vervoerd worden in personenauto's

Bij uitstapjes waarbij leerlingen vervoerd worden in personenauto's, gelden dezelfde algemene regels en afspraken als bij uitstapjes en excursies met het openbaar vervoer. Deze uitstapjes of excursies worden minimaal een week van tevoren aangekondigd aan de ouders. Meestal wordt er bij de aankondiging meteen een oproep gedaan voor ouders die willen rijden. In deze aankondiging staat ook waar het uitstapje plaatsvindt en wat de verwachte terugkomsttijd is en of dit gevolgen heeft voor de schooltijden en/of lunchpauze van de leerlingen. De leerkracht maakt van tevoren een indeling zodat elke leerling weet bij welke begeleiders hij/zij in de auto zit en andersom. De leerkracht zorgt ervoor dat een kleine EHBO tas en de groepslijst met telefoonnummers meegenomen wordt. Ook zorgt de leerkracht ervoor dat er op school een aanspreekpunt is die telefonisch bereikbaar blijft.

De begeleiders worden van tevoren uitgenodigd om samen het programma, de afspraken en de regels te bespreken.

- Wat zijn de afspraken met de leerlingen?
- Wat wordt er van de begeleiders verwacht?
- Welke leerlingen heeft een begeleider onder zijn/haar hoede (kopie van groepsindeling)?
- Wat zijn de aankomstplek/plek van vertrek en de aankomsttijd/vertrektijd?

Het vervoeren van kinderen in personenauto's dient aan voorwaarden te voldoen. We maken hierbij onderscheid tussen wat wettelijk vereist is en van vanuit de verzekering vereist is. De meest veilige manier om kinderen te vervoeren is met een goedgekeurd autozitje, maar in ieder geval met een autogordel.

- Is het kind kleiner dan 1.35 meter? Dan dient het kind in een goedgekeurd autozitje te zitten.
- Is het kind groter dan 1.35 meter? Dan dient het kind de autogordel te gebruiken, eventueel met een zitverhoger.

Het is verstandig om kinderen tot 12 jaar niet bij een ingeschakelde airbag te zetten. Kan het niet anders? Zet dan de autostoel zo ver mogelijk naar achteren. Het aantal passagiers mag niet groter zijn dan het aantal autogordels: iedereen heeft dus een gordel om. Een gordel mag niet worden gedeeld. Het is verplicht om autogordels en kinderzitjes te gebruiken op de door de fabrikant voorgeschreven manier. Het diagonale deel van de gordel mag bijvoorbeeld niet achter de rug langs, of onder de arm worden gedragen.

De school gaat ervan uit dat bovenstaande veiligheidsregels opgevolgd worden door ouders en verzorgers die eigen en andermans kinderen vervoeren tijdens een uitje of een excursie. Daarnaast adviseert de school om de leerlingen uit de groepen 1 t/m 4 autozitjes/zittingverhogers mee te geven bij een uitstapje met de auto.

Er bestaan twee verschillende inzittendenverzekeringen:

- Ongevallen inzittendenverzekering

Deze verzekering keert een vast bedrag uit voor iedere inzittende die door een ongeval blijvend invalide is geraakt of overlijdt. Het aantal personen dat verzekerd is, bepaalt de verzekeringnemer zelf bij het afsluiten van de verzekering. Indien tijdens een ongeval meer personen in de auto zitten, dan het aantal personen dat verzekerd is, dan zal het totaal van de verzekerde bedragen worden verdeeld over het aantal personen dat zich in de auto bevindt.

- Schade inzittendenverzekering De schadeverzekering voor inzittenden dekt de daadwerkelijk geleden schade, tot aan het maximum afgesproken verzekerd bedrag. Je kunt bijvoorbeeld denken aan zaakschade (bril, kleding enz.), medische kosten enz.

Bij het vervoeren van leerlingen met de auto bij uitjes en excursies gaat de school ervan uit dat de ouders en verzorgers die rijden een inzittendenverzekering hebben afgesloten en dat er niet meer kinderen vervoerd worden dan de verzekering aangeeft.

De Stichting VPCO Rhenen heeft diverse verzekeringen voor werknemers en leerlingen, zoals een schoolongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Het is echter van groot belang dat ouders en verzorgers die rijden zelf een inzittendenverzekering hebben afgesloten, omdat de schoolverzekeringen vaak een secundaire dekking bieden (de schade wordt hierbij in eerste instantie geclaimd op de eigen verzekering).

5. Schema hoeveelheid begeleiders per groep (inclusief de leerkracht)

Hieronder een schematische weergave van het minimale aantal begeleiders per activiteit, per groep. Situaties kunnen echter divers zijn: de groepen, tijdstippen, trajecten e.d. kunnen aanpassingen vereisen. De school zal hierin, indien nodig, passende maatregelen nemen.

Activiteit	Groep 1/2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7/8
Wandelen naar gym	n.v.t.	2	2	2	2	2
Wandelen binnen de bebouwde kom	1 op 4/5 leerlingen	Min. 3 per groep	3 per groep	3 per groep	2 per groep	2 per groep
Wandelen buiten de bebouwde kom	1 op 4/5 leerlingen	4 per groep	4 per groep	4 per groep	3 per groep	3 per groep
Fietsen	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	1 op de 8 leerlingen	1 op de 8 leerlingen
Zwemles	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	2 per groep	n.v.t.	n.v.t.
Zwemmen	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	1 op 4/5 leerlingen	1 op 4/5 leerlinge	1 op 7 leerlingen
Uitstapjes met openbaar vervoer	n.v.t.	1 op 4/5 leerlingen	1 op 4/5 leerlingen	1 op de 6 leerlingen	1 op de 8 leerlingen	1 op de 8 leerlingen
Schoolreis met touringcar	1 op 5/6 leerlingen	1 op 5/6 leerlingen	1 op 5/6 leerlingen	1 op 7/8 leerlingen	1 op 7/8 leerlingen	1 op 10 leerlingen

Afhankelijk van de situatie of de groep kan het aantal begeleiders worden verhoogd.

Afvinklijst ter voorbereiding van een buitenschoolse activiteit

Voorafgaand aan een buitenschoolse activiteit wordt onderstaande lijst door de betrokken leerkracht(en) nagelopen en de items afgevinkt. Vervolgens wordt de lijst ingeleverd bij de directeur en ondertekend.

SPORTDAG

- 0 Met de kinderen zijn vooraf gedrags- en veiligheidsafspraken gemaakt.
- 0 Elke begeleider krijgt de namen van de kinderen van zijn groepje .
- 0 De kinderen komen onder verantwoordelijkheid van de ouders, zelfstandig naar de locatie toe.
- 0 Er is altijd een leerkracht zonder groepsverantwoordelijkheid.
- 0 School checkt of er tijdens het sporttoernooi een goede EHBO-voorziening is geregeld.
- 0 Ouders worden uiterlijk 2 weken van tevoren geïnformeerd over de sportactiviteit en de gemaakte afspraken.

KAMP GROEP 8

- 0 Voor aanvang van het kamp zijn alle bijzonderheden over leerlingen bekend gemaakt aan de groepsleerkracht (o.a. ziektekostenverzekering, medicijngebruik, dieet, bereikbare telefoonnummers ouders, enz.).
- 0 De leerkracht is in het bezit van een mobiele telefoon en van de telefoonnummers van de deelnemers en een EHBO-does.
- 0 Na aankomst wordt met alle leerlingen en begeleiders het noodplan voor het verlaten van het gebouw doorgenomen. Ook worden regels en afspraken doorgenomen.
- 0 De mobiele telefoon wordt alleen gebruikt in noodgevallen. Het telefoonnummer van het kampgebouw is bij de ouders bekend en wordt alleen in noodgevallen gebruikt (dringend verzoek).
- 0 Bij het fietsen naar de kamplocatie wordt gebruik gemaakt van oranje hesjes
- 0 Van tevoren worden er met de kinderen afspraken gemaakt over gedrag tijdens het fietsen en het kamp zelf. Ouders worden tevens van deze afspraken op de hoogte gebracht.
- 0 Er fietst per 8 leerlingen een volwassene mee ter begeleiding. Daarnaast fietsen er minimaal 2 leerkrachten mee. De route wordt van tevoren met de begeleiders doorgesproken. Er is 1 leerkracht als "bezemauto" beschikbaar voor geval van calamiteiten
- 0 De directeur is in geval van nood tijdens kampdagen dag en nacht bereikbaar op een mobiel nummer

TENTOONSTELLING, THEATER, BIBLIOTHEEK, KINDERBOERDERIJ, BOS, WOONWIJK, EDUCATIEF CENTRUM.

- 0 Met de kinderen zijn vooraf gedrags- en veiligheidsafspraken gemaakt.
- 0 Eén leerkracht bezit een mobiele telefoon en de lijst met telefoonnummers van alle leerlingen.
- 0 Tijdens de activiteit houdt de leerkracht toezicht, samen met begeleiders (ouders of stagiaires).
- 0 Na afloop gaat de leerkracht als eerste naar buiten. Hij vangt daar de leerlingen op en telt.
- 0 Het aantal begeleiders is afhankelijk van;
 - Het leerjaar (zie hoofdstuk 5 maar zet naar eigen inzicht meer begeleiding in, afhankelijk van:)
 - Grootte van de groep

- Soort activiteit

- Locatie

0 Ouders zijn uiterlijk 2 weken van tevoren geïnformeerd over de inhoud van en de afspraken rondom het uitstapje.

SCHOOLREIS.

0 Met de kinderen zijn vooraf gedrags- en veiligheidsafspraken gemaakt.

0 Alle begeleiders worden ruimschoots van tevoren gewezen op hun verantwoordelijkheden en de regels. Het schoolreisprotocol is besproken. Tevens is het telefoonnummer van school (directie) bij de ouders bekend.

0 Elke ouder krijgt de namen van de kinderen in zijn/haar groepje, plattegrond van het park en de lijst met dagafspraken. De centrale plek is bij de kinderen en ouders bekend.

0 De leerlingen worden van tevoren door de leerkracht in groepjes verdeeld. De groepsgrootte is afhankelijk van leeftijd, maar ook van de te bezoeken attractie. Zie verder hoofdstuk 5.

0 Voor elke schoolreis zullen specifieke afspraken worden gemaakt. Deze afspraken hebben te maken met de organisatie van dat specifieke reisje.

0 Regels van het park of de attractie omtrent lengte, leeftijd e.d. altijd aanhouden.

0 De begeleiders nemen hun groepje mee naar de gereedstaande bus. Van tevoren is bekend in welke bus wordt plaatsgenomen. Eventuele absents worden doorgegeven aan de directie.

0 Eén leerkracht bevindt zich op een vaste locatie en bezit een mobiele telefoon, de lijst met telefoonnummers van alle leerlingen en EHBO-doos.

0 Er moet altijd een extra auto mee voor eventuele doktersbezoeken, calamiteiten, etc.

VERVOER.

A) Georganiseerd door busmaatschappij.

0 De vervoersmaatschappij heeft een veiligheidskeurmerk.

0 's Ochtends verzamelen de leerlingen zich in de klas. De absentielijst wordt bekeken en ingevuld, eventuele absents worden aan de directie doorgegeven.

0 De begeleiders nemen hun groepje mee naar de gereedstaande bus. Van tevoren is bekend in welke bus plaatsgenomen moet worden.

In de bus.

0 Met de kinderen zijn vooraf gedrags- en veiligheidsafspraken gemaakt.

0 Wettelijke regels omtrent het aantal kinderen op de stoelen strikt navolgen. Ieder kind zit op een eigen stoel.

0 De leerkracht bepaalt waar iedereen in de bus gaat zitten. Dit zal in veel gevallen vrij gelaten worden, maar waar dit niet kan beslist de leerkracht.

0 De leerlingen en begeleiders gebruiken de veiligheidsgordels in de bus.

0 In de bus zit tenminste één leerkracht per school. Die controleert het aantal leerlingen. De overige begeleiders zitten verspreid door de bus en houden mede toezicht. De begeleider van het groepje is ook verantwoordelijk voor het gedrag van de kinderen in de bus.

0 Alle kinderen mogen pas van hun stoel opstaan wanneer de bus stilstaat en alleen na het teken van een leerkracht.

0 De kinderen mogen niet op de eerste stoel en op de middelste stoel van de achterbank i.v.m. voorover vallen bij plotseling remmen.

- 0 De regels en wensen van de chauffeur worden nagevolgd.
- 0 Na afloop telt elke begeleider zijn/haar eigen groepje. Na terugkomst bij school loopt een leerkracht/begeleider de bus door ter controle van eventueel achtergebleven spullen.

B) Vervoer met auto's.

- 0 Met de kinderen zijn vooraf gedrags- en veiligheidsafspraken gemaakt.
- 0 De bestuurder heeft een inzittendenverzekering.
- 0 Er wordt, indien van toepassing in verband met de lengte, gebruik gemaakt van autostoeltjes of zitverhogers
- 0 Ouders hebben in ieder geval een routebeschrijving en het telefoonnummer van de school/de leerkracht.
- 0 De auto- en groepsindeling van de kinderen berust bij de leerkracht.
- 0 Ouders krijgen informatie omtrent het vervoer van kinderen in een auto.
- 0 De school is niet aansprakelijk voor eventuele schade aan auto en/of boetes.
- 0 Het maximaal aantal inzittenden is niet groter dan het aantal gordels in de auto.

C) Vervoer per fiets.

- 0 Met de kinderen zijn vooraf gedrags- en veiligheidsafspraken gemaakt.
- 0 Alleen kinderen uit groep 6, 7 en 8 mogen fietsen, mits ze beschikken over een degelijk exemplaar. Hierbij is één begeleider per 8 leerlingen.
- 0 De begeleiders fietsen 'tussen' de groep. De leerkracht fietst voorop en een ouder sluit de groep af. De ouders begeleiden het oversteken volgens de verkeersregels.
- 0 Bij ieder 'verzamelmoment' controleert de leerkracht alle kinderen op aanwezigheid.
- 0 Voor het vertrek worden alle leerlingen weer geteld.
- 0 Er wordt gebruik gemaakt van veiligheidshesjes.

D) Vervoer lopend (buiten de directe omgeving van de school).

- 0 Met de kinderen zijn vooraf gedrags- en veiligheidsafspraken gemaakt.
- 0 Minimaal één leerkracht per groep (met ondersteuning van voldoende ouders – zie hoofdstuk 5).
- 0 Kinderen lopen twee aan twee (eventueel hand in hand) en blijven in de rij lopen.
- 0 Eén ouder/leerkracht vooraan en één ouder/leerkracht achteraan.
- 0 Leerkracht(en) en/of ouder(s) begeleiden bij het oversteken.
- 0 Alle kinderen dragen een geel veiligheidshesje.

E) Zelfstandig naar de locatie onder verantwoordelijkheid van de ouders.

- 0 Een leerkracht is op de plaats van de activiteit aanwezig. De kinderen melden zich bij hem/haar.
- 0 Kinderen mogen pas weer naar huis na afmelding bij de leerkracht.
- 0 De verantwoordelijke leerkracht blijft op de plaats van de activiteit tot de laatste leerling deze locatie met toestemming van de leerkracht heeft verlaten.

De directie tekent hieronder voor gezien: