



Gedragsprotocol Basisschool De Vijf-er



Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
1. Algemene informatie.....	4
2. Aanpak basisschool De Vijf-er.....	6
3. Stappenplan grensoverschrijdend gedrag.....	7
4. Internetprotocol.....	8
5. Vertrouwenspersoon en klachtencommissie.....	9
6. Gedragsprocedure voor personeel.....	10
7. Gedragsprocedure voor ouders/ verzorgers.....	11
Bijlage 1: Social Media Protocol basisschool De Vijf-er.....	12
Bijlage 2: Computerregels basisschool De Vijf-er.....	15
Bijlage 3: School- en pleinregels basisschool De Vijf-er.....	16
Bijlage 4: Voorbeeldbrief ouders over gebruik mobiele telefoon.....	17



Inleiding

Basisschool De Vijf-er werkt volgens de principes van de Kanjertraining. De Kanjertraining is een preventief middel om onacceptabel gedrag te voorkomen. De leerlingen leren door de Kanjertraining sociale vaardigheden.

In het gedragsprotocol wordt beschreven wat wij van elkaar en van de leerlingen verwachten wat betreft gedrag in school. Ook wordt beschreven wat wij ondernemen als er niet aan de regels wordt gehouden.

1. Algemene informatie

De laatste jaren is er een maatschappelijke discussie ontstaan over het bestrijden van de toenemende agressiviteit in onze maatschappij. Op scholen worden wij, ondanks de ingezette middelen incidenteel geconfronteerd met ongewenst gedrag zoals:

- Fysieke agressie: slaan, duwen, schoppen, vechten etc.
- Verbale agressie: uitschelden, roddelen, vloeken, brutaliteiten, (digitaal) bedreigen, dwang, intimideren etc.
- Materieel: afpakken, diefstal, insluipen/ inbraak, kapotmaken van spullen die niet je eigendom zijn etc.
- Verboden bezit: wapens (o.a. mes, schroevendraaier), vuurwerk, drug, alcohol etc.
- Schoolverzuim. Leerplicht geldt voor leerlingen van 5 t/m 16 jaar.

Wanneer er vermoedens zijn van mishandeling en/of seksueel misbruik en ongewenst opvoedgedrag thuis, verwijzen wij naar de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld in hoofdstuk 2 van de map "de Veilige School." Hierin zit een stappenplan en signaleringslijsten (voor leraren te vinden op *Sharepoint Quo Vadis* → *Voorgestelde sites* → *Map Veiligheid*).

Pesten of plagen:

Pesten is een wezenlijk en groot probleem. Pestgedrag vind je bij leerlingen en volwassenen van alle leeftijden en in alle bevolkingsgroepen. Het is belangrijk oog te hebben voor het onderscheid tussen pesten en plagen:

- Plagen is vaak een incidenteel, onbezonnen en spontaan negatief gedrag. M.a.w. het is eerder een onschuldige, eenmalige activiteit waarbij humor een rol kan spelen. Het herhaaldelijk en langdurig karakter ontbreekt hier. Het plagen speelt zich af tussen twee (leerlingen of groepen) min of meer gelijken.
- Wanneer een leerling echter gepest wordt, betekent dit dat hij/ zij continu het slachtoffer is van pesterijen. Wat de leerling ook doet, het is nooit goed. Het pesten speelt ook niet tussen twee gelijken, maar de onmacht van het slachtoffer staat tegenover de almacht van de pester.

Bij het pestprobleem wordt zowel de pester, gepeste als de zwijgende groep leerlingen begeleid. De zwijgende groep vormen het publiek voor de pester, waaraan hij eventueel zijn succes afmeet. Er zijn echter ook leerlingen die pesten afkeuren, maar zich er niet mee bemoeien. Verder zijn natuurlijk de ouders in het geding. Zij worden dagelijks geconfronteerd met een emotioneel geknakt kind of krijgen thuis stoere verhalen te horen. En dan is er de leraar. Hij/ zij heeft de groep pesters en gepeste leerlingen elke dag in de groep en kan iets doen aan de veiligheid van alle leerlingen die aan hem of haar zijn toevertrouwd. Niemand mag de ogen sluiten voor pestgedrag. Ouders, leraren, leerlingen, directies en bestuur moeten er samen iets aan doen. Niemand mag aan de kant blijven staan.

De piek van het pesten ligt tussen 10 en 14 jaar, maar ook in lagere en hogere groepen wordt er gepest.



Een pestproject op school alleen is niet voldoende om een eind te maken aan het pestprobleem. Het is beter om het onderwerp regelmatig aan de orde te laten komen, zodat het ook preventief kan werken. Dit doen wij middels de Kanjertraining.

Signalen van pesterijen kunnen o.a. zijn:

- *Verbaal*: bijnamen verzinnen, roddels verspreiden, sarcastische opmerkingen maken, schelden, dreigen.
- *Fysiek*: duwen, slaan, schoppen, laten struikelen, bijten en aan de haren trekken
- *Intimidatie*: kind opwachten, kind achterna gaan, dwingen om bezit af te geven, kind dwingen bepaalde handelingen te verrichten.
- *Isolatie*: steun zoeken bij andere leerlingen dat de leerling niet wordt uitgenodigd voor partijtjes ed., de leerling mag niet meedoen aan spelletjes, niet komen op een verjaardag.
- *Stelen of vernielen van bezittingen*: afpakken van schoolspullen, kleding. Beschadigen en kapotmaken van spullen.



2. Aanpak basisschool De Vijf-er

Op onze basisschool werken wij met de Kanjertraining. Deze methode gaat uit van 4 basisgedragingen die worden verwoord in petten/dieren.

Witte pet/tijger: De tijger is een kanjer. Hij/zij is tevreden met zichzelf, komt voor zichzelf op en voor anderen. Maar weet ook wanneer het tijd is om weg te lopen.

Rode pet/aap: Neemt niemand serieus, ook zichzelf niet. Hij/zij lacht overal om. Het is een meeloper en hij/zij versterkt hierdoor het gedrag van de pestvogel.

Gele pet/konijn: Heeft een negatief zelfbeeld en komt niet voor zichzelf op of voor anderen. Loopt liever snel (bang) weg.

Zwarte pet/pestvogel: Vindt zichzelf geweldig en anderen helemaal niet. En laat dat aan andere kinderen voelen. Alle anderen deugen niet en hij/zij bepaalt zelf wel wat hij doet. Hij/zij pest andere kinderen.

We willen met de Kanjertraining bereiken dat alle kinderen zich gaan gedragen als een witte pet/tijger. Elke met zijn eigen karakter als basis.

De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (*preventief*), of te verbeteren (*curatief*).

De leerlingen proberen aanvankelijk pestgedrag zelf op te lossen via de stappen die beschreven staan op de Kanjerpestposter. Werkt dit niet, dan vraagt hij/zij hulp bij de leraar. De leraar stelt een consequentie voor de leerling. Herhaalt dit gedrag zich, dan volgt de leraar het stappenplan grensoverschrijdend gedrag.

De Kanjer-, plein-, gang- en klassenregels zijn opgesteld en hangen zichtbaar in de school. Zie ook bijlage 3.

De kanjertraining gaat uit van 5 basisregels; We vertrouwen elkaar, we helpen elkaar, we werken samen, we hebben plezier, we doen mee.

Elke groep heeft daarnaast eigen groepsregels en deze hangen ook zichtbaar in de klaslokalen. Consequenties bij overtreding kunnen in overleg met de groep hieraan toegevoegd worden.

In elk lokaal zijn de volgende materialen behorende bij de Kanjertraining zichtbaar: Kanjerposter met regels, kanjerposter met de smileys, de vier petten, de kanjerpestposter. In de groepen 1 t/m 5 het knieboek met de Kanjerverhalen.

Elk schooljaar start met een Kanjerstartweek. Waarin extra aandacht is voor groepsvorming en sociaal emotionele ontwikkeling. De Kanjerregels worden aangeboden, herhaald en ingeoeft.

Na de voorjaarsvakantie staat er jaarlijks een Kanjerweek gepland, waarin opnieuw extra aandacht is voor de sociaal emotionele ontwikkeling in de groep.

Na elke vakantie wordt er informatie over de Kanjertraining in de nieuwsbrief voor ouders geplaatst.

3. Stappenplan grensoverschrijdend gedrag

Wat te doen bij grensoverschrijdend gedrag:

De leraar beslist altijd in overleg met een collega of een leerling grensoverschrijdend gedrag vertoont; indien gewenst kijkt een lid van het ontwikkelteam gedrag mee.

Stappenplan:

1. Eerste overtreding: leraar gaat in gesprek met de leerling(en), maakt afspraken en brengt de ouders en de teamleider hiervan op de hoogte. Er wordt een notitie in Parnassys geplaatst.
2. Tweede overtreding: de leerling wordt de rest van de dag buiten de klas geplaatst bij een hogere groep of bij ambulante collega's. Er wordt in Parnassys een notitie geplaatst over de gebeurtenis. Schoolleiding en ouders worden op de hoogte gebracht.
3. Derde overtreding: binnen vier lesweken na eerste overtreding, aantekening in Parnassys. Schoolleiding belt ouders. Eén dag in hogere groep met eigen werk.
4. Vierde overtreding: binnen vier lesweken na de derde overtreding, aantekening in Parnassys, uitnodiging ouders door directeur en leraar. Twee dagen in hogere groep met eigen werk.
5. Vijfde overtreding: binnen vier lesweken na de vierde overtreding, aantekening in Parnassys, uitnodiging ouders door directeur, drie dagen in hogere groep met eigen werk. Met schriftelijke mededeling dat een zesde overtreding binnen vier lesweken in een schorsing resulteert (zie bijlage 3 map Veilige School).
6. Zesde overtreding binnen vier lesweken na vijfde overtreding, aantekening in Parnassys, uitnodiging ouders door directeur, twee dagen schorsing en drie dagen in hogere groep met eigen werk. Er gaat een brief mee naar huis, zie map 'de Veilige School' (voor leraren te vinden op Sharepoint Quo Vadis → Voorgestelde sites → Map Veiligheid).
7. Indien ongewenst gedrag continueert en leerling niet meer te handhaven is op onze school kan deze definitief van school verwijderd worden, zie map 'de Veilige School' (voor leraren te vinden op Sharepoint Quo Vadis → Voorgestelde sites → Map Veiligheid).

Wanneer een leerling een dermate actie begaat, kan ook direct gekozen worden voor een schorsing.

Bij overschrijdend gedrag dat ook bij wet verboden is wordt de (wijk)agent ingeschakeld.

Indien een leerling al in een traject zit waarbij Sine Limite betrokken is, kan het zijn dat dit stappenplan anders wordt doorlopen. Dit altijd in overleg met schoolleiding en intern begeleiders.

Wanneer ouders ongewenst onacceptabel gedrag vertonen, dit altijd melden bij schoolleiding.



4. Internetprotocol

Er bestaat nog niet zo heel lang een nieuwe vorm van pesten: het digitaal- of cyberpesten.

We kunnen zelfs zeggen dat onze leerlingen gedeeltelijk door de mediaomgeving worden opgevoed. Hieruit is het cyberpesten ontstaan 'een nieuwe vorm van pesten'. Cyberpesten houdt in: alle manieren om een ander te pesten, maar dan via digitale wegen zoals internet en mobiele telefoon. Uitschelden, stalken, treiteren en dergelijke, maar dan via een chat, mailtje, appje, een digitaal opgenomen en verstuurd filmpje of fotootje, een telefoongesprek en noem maar op.

Deze vorm van pesten willen wij op basisschool De Vijf-er voor zijn, vandaar dat wij gekozen hebben voor een *internetprotocol*.

De regels (zie bijlage 2) zijn bij alle leerlingen bekend en hangen zichtbaar in de klas. De leraar bepaalt welke consequentie er volgt als je de computerregels overtreedt.



5. Vertrouwenspersoon en klachtencommissie

Ouders kunnen –ondanks alle inspanningen- niet tevreden zijn over de aanpak van de school met betrekking tot het pestprobleem. Als de gesprekken niet meer soepel verlopen, kunnen ouders gewezen worden op de mogelijkheid van bemiddeling door de vertrouwenspersoon. Ook hebben ouders het recht om een klacht in te dienen bij de klachtencommissie van de school. De gegevens van de vertrouwenspersoon en van de klachtencommissie staan op de schoolwebsite.

Pesten kan zich ook in een seksuele vorm uiten. Het kan dan gaan om verbale beledigingen, begluren, het lastig vallen met seksueel getinte boodschappen (via e-mail of telefoon) en handtastelijkheden. Klachten over seksuele intimidatie kunnen bij de vertrouwenspersoon van de school worden gemeld.

Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen leerlingen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken.

Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen we alle leerlingen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan.

Indien een leerling een probleem niet aan de eigen leraar durft te vertellen, kan een leerling naar een vertrouwenspersoon gaan. De vertrouwenspersoon koppelt het probleem vervolgens terug naar de direct betrokken leraar, alsmede de directeur van de school. Geheimhouding van dit probleem moet bij deze terugkoppeling gewaarborgd zijn.



6. Gedragsprocedure voor personeel

Het personeel van de Vijf-er:

- Handelt conform de missie en de visie van de school.
- Handelt conform de gemaakte afspraken.
- Geeft constructieve feedback aan leerlingen, collega's, ouders e.a.
- Staat open voor constructieve feedback.
- Werkt resultaatgericht.
- Toont zich betrokken en verantwoordelijk bij de schoolorganisatie/ schooltaken als geheel.
- Komt gemaakte afspraken na (doet wat beloofd is); belooft niet iets wat niet binnen zijn/haar mogelijkheden (of van de school) past.
- Voert de afgesproken taken op een correcte wijze uit.
- Werkt adequaat samen met anderen.
- Toont respect voor en praat respectvol over leerlingen, ouders en collega's.
- Personeel houdt zich aan schoolregels en heeft hierin een voorbeeldfunctie voor leerlingen.
- Maakt gebruik van de deskundigheid van een ander.
- Toont initiatief.
- Participeert in netwerken.
- Houdt de eigen deskundigheid op peil (POP).
- Is gericht op innovatie(s) met oog voor traditie.
- Maakt voldoende gebruik van de ICT-mogelijkheden.
- Zorgt voor een opgeruimde leer- en werkomgeving.
- Is om 08.00 uur op school en is minimaal een uur na afloop van de lessen beschikbaar voor divers overleg.
- E-mailverkeer wordt alleen gebruikt om een gesprek te plannen en mededelingen te doen. Er wordt niet inhoudelijk op een voorval ingegaan, hiervoor worden ouders uitgenodigd voor een gesprek op school of er wordt telefonisch contact gelegd. Deze gesprekken vinden plaats tussen 8.00-18.00 uur.
- Scheidt privé en werk in het gebruik van Social Media.
- Is zich bewust van de voorbeeldfunctie bij het gebruik van Social Media en gebruikt dit niet onder leestijd.
- Het bestaan van WhatsApp groepen die school gerelateerd zijn, worden gemeld bij de directie.
- Voor de uitgebreidere regels en afspraken rondom Social Media, zie bijlage 1; Social Media Protocol basisschool De Vijf-er.

Zie ook map "Veilige school" hoofdstuk 1 bijlage 6. (Voor leraren te vinden op *Sharepoint Quo Vadis* → *Voorgestelde sites* → *Map Veiligheid*).

7. Gedragsprocedure voor ouders/verzorgers

- Ouders tonen respect voor en praten respectvol over personeel, leerlingen en andere ouders op basisschool De Vijf-er.
- Ouders houden zich aan schoolregels en hebben hierin een voorbeeldfunctie voor leerlingen.
- Ouders spreken in positieve zin over andermans opvoeding en andermans kind.
- Als ouders zich zorgen maken over het welzijn van hun kind, of het welzijn van andermans kind, dan overleggen zij met school.
- Ouders zijn verantwoordelijk voor de juiste informatieoverdracht van hun kind. Ook bij gescheiden ouders vindt er maar één gesprek plaats per gespreksmoment.
- E-mailverkeer wordt alleen gebruikt om een gesprek te plannen en mededelingen te doen. Er wordt niet inhoudelijk op een voorval ingegaan, hiervoor wordt er een persoonlijk of telefonisch gesprek gepland.

Bijlage 1: Social Media Protocol basisschool De Vijf-er

Social Media zijn niet meer weg te denken in onze maatschappij en dus ook niet bij iedereen die betrokken is bij scholen. Social Media kunnen een goede bijdrage leveren aan de professionaliteit van bestuurders en medewerkers en de kwaliteit van het onderwijs. Net zoals bij de introductie van internet en e-mail eind vorige eeuw levert het gebruik van Social Media vragen op over het gebruik van deze individuele en meestal openbare communicatiekanalen.

Uitgangspunt is dat professionals zelf weten hoe zij hiermee verstandig omgaan.

Dit protocol heeft als doel een handreiking te bieden voor meer duidelijkheid in het grijze gebied tussen binnen- en buitenschools mediagebruik en waar privégebruik raakt aan de organisatie van basisschool De Vijf-er.

Onder Social Media verstaan we Twitter, Facebook, LinkedIn en YouTube en alle varianten hierop.

Richtlijnen gebruik Social Media:

1. Medewerkers van basisschool De Vijf-er delen kennis en andere waardevolle informatie.
2. Bij onderwijsonderwerpen maken medewerkers duidelijk of zij op persoonlijke titel of namens basisschool De Vijf-er publiceren.
3. Medewerkers van basisschool De Vijf-er publiceren geen vertrouwelijke informatie op Social Media.
4. Ga niet in discussie met een leerling of ouder op Social Media.
5. Als je actief bent als werknemer voor de organisatie waarvoor je werkt, zorg je ervoor dat de inhoud in overeenstemming is met de uitgangspunten van de school/organisatie/stichting.
6. Medewerkers van basisschool De Vijf-er zijn persoonlijk verantwoordelijk voor wat zij publiceren.
7. Medewerkers van basisschool De Vijf-er weten dat publicaties op Social Media altijd vindbaar zijn.
8. Bij twijfel over een publicatie of over de raakvlakken met basisschool De Vijf-er zoeken medewerkers contact met hun leidinggevende.
9. Basisschool De Vijf-er zorgt ook digitaal voor een veilig klimaat en communiceert met medewerkers, leerlingen en ouders hoe zij dit doen.
10. Medewerkers en leerlingen zijn onder leiding niet actief op de Social Media.
11. Door de intrede van de smartphone is het gebruik van WhatsApp voor een grote groep binnen handbereik gekomen. Medewerkers, leerlingen en ouders maken vaak deel uit van verschillende WhatsApp groepen. Deze vorm van onderlinge communicatie speelt zich volledig af buiten school. Dit vraagt om zorgvuldige communicatie; het voorzichtig omgaan met informatie die privé is bij het gebruik van deze vorm van Social Media.
12. Er worden geen WhatsApp groepen aangemaakt die werk/school gerelateerd zijn. Jijzelf geeft te allen tijde zelf toestemming dat jij lid wil zijn van een te formeren WhatsApp groep.

13. Verzoeken om toch te komen tot het formeren van WhatsApp groepen die wel werk/school gerelateerd zijn worden voorgelegd aan de leidinggevende van de school.

Hoe om te gaan bij het maken en plaatsen van foto's op de Social Media;

1. Foto's van leerlingen kunnen alleen dan op het Social Media worden als ouders te kennen hebben gegeven hier geen bezwaar tegen te hebben. (Zie inschrijfformulier en ouders worden jaarlijks benaderd voor toestemming)
2. Leerlingen staan nooit alleen op een foto die geplaatst wordt.
3. Leerlingen worden niet in hun ondergoed geplaatst op het Social Media.

In de praktijk:

Kennisdeling

Via Twitter of in LinkedIn groepen kan onderwijspersoneel zich mengen in discussies over onderwijszaken. Dit kan op basis van persoonlijke ervaringen. Als een standpunt van basisschool De Vijf-er gepubliceerd wordt, vermeldt de schrijver dit.

Verantwoordelijkheid

Alles wat je schrijft of plaatst is jouw verantwoordelijkheid. Plaats nooit berichten die het imago van de organisatie en/of mensen kunnen schaden. Bij twijfel geldt altijd: niet plaatsen. Wanneer je twijfelt over de wijze waarop je wilt reageren op een bericht of tweet, kan je advies vragen aan je leidinggevende.

Houd privé en werk gescheiden

Uiteraard respecteren we de vrijheid van meningsuiting van onze medewerkers, maar als je over je werkzaamheden twittert, bedenk dan altijd dat je een vertegenwoordiger van basisschool De Vijf-er bent en dat jouw persoonlijke mening over bepaalde zaken in tegenstelling kan zijn met de belangen van de organisatie. Realiseer je dat je berichten niet alleen gelezen worden door vrienden en familie en dat wat je schrijft, blijvend is.

Do's:

- Bij privé berichten; maak duidelijk dat je vanuit je persoonlijke rol spreekt en niet uit naam van de organisatie.
- Maak je bronnen kenbaar.
- Geef fouten toe en maak excuses indien nodig.
- Spreek met respect over anderen.
- Houd rekening met auteursrechten.
- Check de reacties op je berichten en reageer daar zo nodig passend op.
- Gedraag je niet anders dan dat je op school en in de klas zou doen.
- Denk na voordat je iets plaatst. Eén druk op <enter> en het bericht staat online.

Don'ts:

- Plaats geen materiaal dat je in verlegenheid zou brengen, als je bijvoorbeeld naaste familie of leidinggevende het zou kunnen lezen.
- Te populair taalgebruik en schuttingtaal.

- Doe geen uitspraken die je collega's of leerlingen kunnen schaden
- Ga niet in discussie met ouder of leerling. Neem liever offline contact op.
- Verspreid geen interne informatie. Laat je niet over eventueel vertrouwelijke informatie.
- Citeer geen collega's of andere belanghebbenden. Plaats geen materiaal zonder toestemming van de eigenaar.
- Pas geen censuur toe op de mening van anderen.
- Verbind het logo van basisschool De Vijf-er niet aan ongepaste content.
- Gebruik het logo van basisschool de Vijf-er niet in je privé profiel.

Achtergrondinformatie:

Bedenk dat...

- Het gebruik van Social Media 'real time' gebeurt. Eén druk op de knop en jouw bericht staat direct online.
- Onlineinformatie misschien wel eeuwig online staat. Het is niet altijd gemakkelijk om informatie naderhand te (laten) verwijderen. Bedankt dus goed hoe je wilt overkomen in tekst, beeld en geluid – en niet alleen voor dat ene moment. Werkgevers, leerlingen en ouders zoeken soms op Google naar meer informatie.
- Het een ongeschreven regel is om eenmaal geplaatste berichten niet te verwijderen. Met een druk op de knop (real time) worden ook foute berichten online geplaatst. Probeer de eerste te zijn om je eigen fouten te corrigeren, zonder eerdere berichten per definitie te wijzigen of te verwijderen. Vermeld daarbij dat jij degene bent die het bericht wijzigt. Geef bij verwijdering een goede reden.
- Je ook rekening dient te houden met het wettelijk vastgelegde auteurs-, beeld- en citaatrecht. Het is verboden om zonder toestemming van de maker andermans werk te publiceren.
Schending van deze wet levert je een boete op van honderden euro's.
- Sociale omgangsvormen online net zo goed gelden als offline. Respecteer degene tot wie je je richt. Laster, beledigingen en obsceniteit zijn niet geoorloofd. De privacy van anderen wordt gerespecteerd. Dit geldt voor zowel schoolbesturen, directies, onderwijspersoneel als voor leerlingen.
- Je zoveel mogelijk inhoudelijk dient te reageren op stukken van anderen. Alleen je mening geven, zonder onderbouwing daarvan, vervuult de discussie en zegt meer over de schrijver van de reactie dan over het stuk. Onthoud dat dit soort reacties ook in Google naar boven kunnen komen.
- Social Media soms als gevolg hebben dat er ene grijs gebied ontstaat tussen privé en werk gerelateerde zaken. Wanneer je op een persoonlijke blog over je werk schrijft, kun je een disclaimer opnemen waarin staat dat dit blog jouw persoonlijk standpunt weergeeft en dat dit niet overeen hoeft te komen met het standpunt van de school.

Bijlage 2: Laptopregels basisschool De Vijf-er

Groep 1 en 2:

1. Wees een Kanjer, ook op de iPad!



Groep 3 en 4:

1. Wees een Kanjer, ook op de laptop!
2. Op de laptop werken we alleen met de volgende programma's:



3. Kom je per ongeluk op een verkeerde of nare site?
Meteen wegklicken en vertellen aan je leraar.
4. Geef nooit persoonlijke informatie op het internet, zoals naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres, wachtwoorden en pincodes.

Groep 5 t/m 8:

1. Wees een Kanjer, ook op de laptop!
2. Tijdens de lessen zijn we alleen met MOO-online bezig, alleen deze site staat open.
3. Vraag altijd eerst toestemming aan je leraar als je iets anders dan MOO wilt openen op het internet.
4. Iets opzoeken? Denk goed na over het juiste trefwoord.
5. Kom je per ongeluk op een verkeerde of nare site?
Meteen wegklicken en vertellen aan je leraar.
6. Je logt altijd uit voordat je een site verlaat.
7. Geef nooit persoonlijke informatie op het internet, zoals naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres, wachtwoorden en pincodes.





Bijlage 3: School- en pleinregels basisschool De Vijf-er

Gangregels:

- We lopen rustig door de gang en zijn stil.
- We werken met een potlood in de treinzitjes en zorgen dat anderen geen last hebben van ons. (hangt in elk treinzitje)
- We lopen aan de kant van de kapstok om anderen niet te storen.

Pleinregels:

- We spelen op het schoolterrein.
- We voetballen op het gras naast en achter de school.
- 's Middags spelen de kleuters op het buitenplein; op het grasveld rondom het speeltoestel en in het pannaveld. Andere groepen spelen daar 's middags niet, maar op de rest van het schoolterrein.

Schoolregels:

De kanjerregels;

We vertrouwen elkaar

We helpen elkaar

We werken samen

We hebben plezier

We doen mee

Mobiele telefoon:

De mobiele telefoons worden tijdens schooltijd uitgezet en ingeleverd bij de leraar.

Aan het einde van de dag krijgen de leerlingen de telefoon weer terug.

De school is niet verantwoordelijk voor schade aan de telefoons.

Bijlage 4: Voorbeeldbrief ouders over gebruik mobiele telefoon

Betreft: Gebruik mobiele telefoon

Aan de ouder(s)/verzorger(s) van onze leerlingen

Geachte heer, mevrouw,

Mobiel of niet-mobiel... Het is haast geen kwestie meer voor onze leerlingen. Als het aan hen ligt? Mobiel en graag zoveel mogelijk.

Het gebruik van de mobiele telefoon neemt onder onze leerlingen steeds verder toe. Daarmee wordt hun wereld groter en – met de mogelijkheden van de huidige smartphones – steeds een stukje spannender. In de afgelopen jaren hebben we in school veelvuldig gesproken over het gebruik van de mobiele telefoons in lessituaties, maar ook over het misbruik ervan. We zetten ze graag in, maar hebben er ook last van en we merken aan onze leerlingen dat ze niet goed weten waar ze aan toe zijn.

De mobiele telefoon gaan we niet verbieden in school, maar we maken wel een duidelijke afspraak over het gebruik ervan. *Of de mobiele telefoon hebben we liever niet op school en blijft in principe thuis. Mocht een leerling de telefoon wel meenemen naar school dan gelden de volgende regels:*

Voor alle leerlingen geldt dat ze bij het oplopen van het schoolterrein (fietsenhok en plein) de mobiele telefoon in hun tas in de UIT-stand of in de vliegtuigstand hebben staan. Dus niet in de hand, niet in de kleding, niet in een trilfunctie. Eenmaal in de klas leveren leerlingen hun telefoon in bij hun leraar. *Slechts met toestemming van de leraar mag de telefoon in lessituaties worden gebruikt.*

In het geval uw zoon of dochter op school de telefoon op een andere manier gebruikt, moet uw kind de telefoon inleveren. Deze wordt tot het einde van de dag bij de desbetreffende leraar bewaard. Uw kind kan de telefoon daar na schooltijd weer ophalen.

Leerlingen kunnen zich beter concentreren tijdens de lessen en worden niet door hun telefoon afgeleid. Dat komt hun resultaten ongetwijfeld ten goede. Wij verzoeken u om medewerking bij deze aanpak.

Met vriendelijke groet,

Huub van der Wal
Directeur basisschool De Vijf-er